

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»
(Б1.Б.25)**

(2019 год набора)

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень образования:	высшего	уровень специалитета
Направленность (профиль) или специализация ОПОП ВО:	№ 2 «Государственно-правовая»	
Формы обучения:	Очная, заочная	
Квалификация:	Юрист	

Оренбург 2019

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения протокол № 10 от « 22 » апреля 2019 года.

Автор(ы): к.ю.н., доцент Черепанцева Ю.С.

Рецензент(ы): к.ю.н., доцент Беребина О.П., Лопонова И.В.

Черепанцева Ю.С.

Трудовое право: рабочая программа / Черепанцева Ю.С. – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, 2019. - 147 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели на основе изучения основополагающих международных правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно-обоснованные концепции и доктрины, представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития трудового законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

Студент готовится к выполнению профессиональных задач в правотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой экспертно-консультационной, научно-исследовательской, педагогической областях.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) относится к базовой части ООП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Освоение дисциплины на очной, заочной форме обучения осуществляется в 5 и 6 семестре. Освоение дисциплины на заочной (ускоренное обучение на базе ВПО) форме обучения 4 и 5 семестре. Промежуточная аттестация в форме

зачета на очной и заочной форме обучения проводится в 5 семестре, в форме экзамена – в 6 семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета на заочной форме обучения (ускоренное обучение на базе ВПО) проводится в форме зачета в 4 семестре, в форме экзамена – в 5 семестре. Изучение дисциплины целесообразно после получения обучающимися знаний по гуманитарному, социальному и экономическому циклу, в частности, по экономике, логике, по профессиональной этике и служебному этикету, политологии, социологии и психологии, а также по информационно-правовому циклу.

В целях достижения продуктивности формирования профессиональной компетентности студента изучению учебной дисциплины должно предшествовать освоение студентами таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право и гражданский процесс, финансовое и предпринимательское право.

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных профессионально-специализированных дисциплин государственной-правовой специализации, таких как: право Европейского Союза, международное частное право, право социального обеспечения, адвокатура, административная юрисдикция и др.

1.3. Формируемые компетенции

В процессе освоения учебной дисциплины «Трудовое право» студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1).

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

- способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11);

- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого

осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК – 16);

- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);

- способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).

В процессе освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» студент должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями (ПСК):

- способность обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями (ПСК-2.1.)

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» обучающийся должен:

Знать: закономерности возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержание; исторические этапы развития трудового права России и особенности становления и развития трудового права зарубежных стран; сущность и функции основных принципов и источников трудового права; систему отрасли трудового права; реализацию конституционного права на труд; роль государства в системе социального партнерства; механизм и причины возникновения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; основные положения отдельных институтов трудового права;

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по возникшим трудовым спорам; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению;

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с

правовыми актами в сфере трудовых правоотношений; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся предметом трудового спора; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; толкования действующих нормативных актов; принятия необходимых мер защиты нарушенных конституционных прав в сфере трудовых правоотношений.

ОПК-1:

Знать: основные понятия, категории, институты трудового права, правовые статусы субъектов трудового правоотношения и отношений, непосредственно связанных с трудовыми; отрасли юридической науки.

Уметь: соотносить основные понятия, категории, институты трудового права, правовые статусы субъектов трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений с отдельными отраслями юридической науки

Владеть: навыком использования основных понятий, категорий, институтов трудового права, правовых статусов субъектов трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

ПК-6:

Знать: понятие и виды нормативно-правовых актов; способы и правила толкования нормативно-правовых актов; правовую природу актов толкования; стадии, методы подготовки юридических документов в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

Уметь: грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

ПК-8:

Знать: основные права и свободы человека и гражданина в сфере труда

Уметь: применять теоретические знания, необходимые для защиты чести и достоинства человека и гражданина в трудовом правовом поле

Владеть: навыками защиты трудовых прав и свобод человека и гражданина

ПК-11:

Знать: понятие юридически-значимой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений информации, систему мероприятий по ее получению

Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять, оценивать ее и использовать.

Владеть: навыками реализации мероприятий по получению юридически-значимой информации, ее анализа, проверки, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ПК-14:

Знать: тактику силового пресечения правонарушений

Уметь: осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства

Владеть: методами осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств

ПК-16:

Знать: требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности

Уметь: обеспечивать соблюдение режима секретности

Владеть: приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности

ПК-21:

Знать: методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки результатов

Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

Владеть: методикой применения научных методов

ПК-22:

Знать: этапы и приемы организации исследования

Уметь: обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований

Владеть: методикой организации научной деятельности

ПСК-2.1

Знать: порядок, способы и основные правила применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенции

органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями

Уметь: анализировать и обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенции органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями

Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенции органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1 этап (начальный)

2 этап (продуктивно-деятельностный);

3 этап (практико-ориентированный).

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОПК-1 способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений	1 этап (начальный)	Знать: значение и основные формы реализации свободы труда, цели и задачи трудового законодательства, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач; Уметь: применять минимально необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий; Владеть: минимально необходимыми навыками выбора способов решения

		стандартных профессиональных задач
	2 этап (продуктивно- деятельностный)	Знать: принципы трудового права, нормы трудового законодательства, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач; Уметь: применять необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и практических заданий; Владеть: разнообразными навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач
	3 этап (практико- ориентированный)	Знать: теоретические положения трудового права, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач; Уметь: применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения любых профессиональных задач и практических заданий; Владеть: навыками принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные способы регулирования трудовых отношений и защиты трудовых прав
ПК-6 способность квалифицирован но толковать нормативные правовые акты	1 этап (начальный)	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; положения действующего трудового законодательства и трудовую доктрину в сфере профессиональной деятельности; Уметь: собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых

	<p>актов;</p> <p>Владеть: навыками аналитического исследования; умением вычленять правовые нормы в системе трудового законодательства и иных источников трудового права; умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов.</p>
<p>2 этап (продуктивно- деятельностный)</p>	<p>Знать: нормы трудового законодательства, устанавливающие необходимость документирования тех или иных фактов в сфере трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;</p> <p>Уметь: на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего трудового законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов;</p> <p>Владеть: навыками юридической техники, выбора способов решения стандартных профессиональных задач по подготовке основных правовых актов в сфере реализации норм трудового права.</p>
<p>3 этап (практико- ориентированный)</p>	<p>Знать: теоретические положения трудового права, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;</p> <p>Уметь: использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности; связывать теоретико-правовые знания с практическими задачами решения трудово-правовых проблем;</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными актами, содержащими нормы трудового права; навыками работы и анализа конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой.</p>

<p>ПК-8 способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>1 этап (начальный)</p>	<p>Знать: основные права и свободы человека и гражданин, основные способы защиты трудовых прав; Уметь: применять минимально необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий; Владеть: минимально необходимыми навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач на основе знания основных нормативно-правовых актов в сфере трудового права.</p>
	<p>2 этап (продуктивно- деятельностный)</p>	<p>Знать: основные права субъектов трудового права, нормы трудового законодательства, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач; Уметь: применять разнообразные нормативно-правовые акты, необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и практических заданий в сфере трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; Владеть: разнообразными навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач на основе знания нормативно-правовых актов в сфере трудового права.</p>
	<p>3 этап (практико- ориентированный)</p>	<p>Знать: теоретические положения трудового права, необходимые для выполнения профессиональных действий и задач; Уметь: применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и</p>

		<p>умения для решения любых профессиональных задач и практических заданий в сфере трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Владеть: навыками принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные способы регулирования трудовых отношений и защиты трудовых прав</p>
<p>ПК-11 способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>1 этап (начальный)</p>	<p>Знать: основы применения юридически значимой информации, ее анализа и обработки их результатов в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в сфере трудовых прав</p> <p>Уметь: работать со справочной литературой; представлять результаты своей работы</p> <p>Владеть: терминологией предметной области знания; корректно представлять знания трудового права в документации.</p>
	<p>2 этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>Знать: основные методы решения типовых задач и уметь их применять на практике; понимать связи между различными понятиями трудового права</p> <p>Уметь: успешно применять юридически значимую информацию, анализировать и обрабатывать результаты в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в сфере труда</p> <p>Владеть: критическим осмыслением полученных знаний; компетенциями в различных ситуациях.</p>
	<p>3 этап (практико-</p>	<p>Знать: методы решения задач и аргументировано выбирать их; методы</p>

	ориентированный)	<p>решения практических задач повышенной сложности, нетиповые задачи.</p> <p>Уметь: правильно определять необходимые в каждом конкретном проводимом правовом исследовании юридически значимой информации, ее анализа и обработки их результатов в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в сфере труда</p> <p>Владеть разными способами представления информации из предметной области</p>
<p>ПК-14</p> <p>способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений,</p> <p>использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	<p>1 этап (начальный)</p>	<p>Знать: эффективные действия по силовому пресечению трудовых правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Уметь: осуществлять действия по силовому пресечению трудовых правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Владеть: навыками по силовому пресечению трудовых правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка</p>

		специалистов
	2 этап (продуктивно- деятельностный)	<p>Знать: теоретико-методологические и нормативно-правовые основы деятельности правоохранительных органов; инструкции, указания о возможности и условиях применения специальной техники, оружия, специальных средств, их устройство и руководства по эксплуатации</p> <p>Уметь: осуществлять и соизмерять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов в соответствии с их спецификой.</p> <p>Владеть: навыками и приемами правомерного и эффективного применения физической силы, использования специальной техники, оружия и специальных средств органов внутренних дел и других правоохранительных органов.</p>
	3 этап (практико- ориентированный)	<p>Знать: основы деятельности правоохранительных органов; условиях и возможности применения специальной техники, оружия, специальных средств</p> <p>Уметь: правомерно и эффективно осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p> <p>Владеть: навыками и приемами правомерного и эффективного применения физической силы, использования специальной техники, оружия и специальных средств органов внутренних дел и других правоохранительных органов.</p>

<p>ПК-16 способность соблюдать в профессиональ ной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственно й тайны и информационн ой безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>1 этап (начальный)</p>	<p>Знать: основные положения Закона РФ «О государственной тайне», ФЗ «О персональных данных» и иных законодательных и правовых актов, регулирующих защиту государственной тайны; основы организации защиты государственной тайны в РФ в целом, а также в организациях и учреждениях. Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, а также нормативные методические документы ФСБ, ФСТиЭК РФ; разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации обращения с секретными сведениями</p>
	<p>2 этап (продуктивно- деятельностный)</p>	<p>Знать: теоретико-методологические и нормативно-правовые основы деятельности в области защиты государственной тайны, информационной безопасности и соблюдения режима секретности при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии со спецификой деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации Уметь: распоряжаться сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечивать соблюдение режима секретности в области защиты государственной тайны, информационной безопасности в процессе выполнения профессиональных должностных обязанностей, осуществлять контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны Владеть: навыками получения и осуществления допуска к сведениям,</p>

		составляющим государственную тайну; навыками работы с документами, имеющими ограничительные грифы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
	3 этап (практико-ориентированный)	Знать: правила засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, присвоение и изменение грифа секретности; порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне; основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями; обязанности сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну; методы, способы и мероприятия по обеспечению сохранности государственной тайны Уметь: использовать методы и способы обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты служебной информации; организовывать автоматизированное рабочее место Владеть: навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности.
ПК-21 способность применять методы проведения прикладных научных исследований,	1 этап (начальный)	Знать: приемы аналитической деятельности; Уметь: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по трудовому праву

анализа и обработки их результатов		Владеть: средствами и навыками реализации исследовательской деятельности
	2 этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: методы проведения прикладных научных исследований анализа и обработки результатов Уметь: применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; Владеть: формами и методами научного познания, методами поиска, обработки и использования научной информации
	3 этап (практико-ориентированный)	Знать: этапы и приемы организации исследования. Уметь: обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам исследования. Владеть: навыками подготовки отчетов и публикаций по результатам исследования
ПК-22 способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	1 этап (начальный)	Знать: нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ; значения и знания основ обобщения и формулировки выводов по теме исследования, подготовки отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований Уметь: работать со справочной литературой; представлять аргументированные результаты своей работы Владеть: терминологией предметной области знания; корректного представления знания в документации
	2 этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: основные методы решения типовых задач; понимает связи между различными понятиями Уметь: логично и последовательно обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты,

		публикации по результатам выполненных исследований, вести научную дискуссию Владеть: критическим осмыслением полученных знания; компетенциями в различных ситуациях.
	3 этап (практико-ориентированный)	Знать: аргументированный выбор методов решения задач, задач повышенной сложности, нетиповых задач Уметь: корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания; принимать профессиональные и/или управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении Владеть: способностью выявлять проблемы в сфере правоприменения и нормотворчества, построения концептуальных выводов и положений, обладающих научной новизной
ПСК-2.1 способность обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной	1 этап (начальный)	Знать: особенности, цели, функции и значение правоприменительной практики по трудовым и непосредственно связанным с ними отношениям; Уметь: анализировать и обобщать правоприменительную практику применения трудового законодательства; Владеть: навыками анализа и методикой применения правоприменительной практики по вопросам реализации полномочий органа государственного управления органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями
	2 этап (продуктивно-	Знать: особенности, цели, функции и значение правоприменительной

публичными полномочиями	деятельностный)	практики в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; Уметь: анализировать и обобщать правоприменительную практику применения трудового законодательства; Владеть: навыками анализа и методикой применения правоприменительной практики по вопросам реализации полномочий органа государственного управления органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями
	3 этап (практико-ориентированный)	Знать: особенности, цели, функции и значение правоприменительной практики по трудовым и непосредственно связанным с ними отношениям; Уметь: анализировать и обобщать правоприменительную практику применения трудового законодательства; Владеть: навыками анализа и методикой применения правоприменительной практики по вопросам реализации полномочий органа государственного управления органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Программа учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом составляет 7 зачетных единиц 252 академических часа.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Количество тематических планов соответствуют формам обучения, предусмотренным ОПОП ВО.

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего	5 семестр	6 семестр
--------------------	-------	-----------	-----------

	часов		
Контактная работа всего, в том числе:	112	32	80
Лекции	48	16	32
Практические занятия	64	16	48
Самостоятельная работа (всего)	104	40	64
Промежуточная аттестация (час)	36		36
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	252/7	72/2	180/5

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	5 семестр	6 семестр
Контактная работа всего, в том числе:	14	8	6
Лекции	8	6	2
Практические занятия	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	219	164	55
Промежуточная аттестация (час)	13	4	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	252/7	108/3	144/4

Форма обучения – заочная (ускоренное обучение на базе ВПО)

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр	5 семестр
Контактная работа всего, в том числе:	14	8	6
Лекции	4	2	2
Практические занятия	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	223	96	127
Промежуточная аттестация (час)	13	4	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	252/7	108/3	144/4

Тематический план для студентов очной формы обучения.

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА							

1.	Предмет, метод и система трудового права	5	4	4	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использовании презентаций в формате Power Point	Дискуссии на поставленные вопросы, комментирование ответов обучающихся, решение задач
2.	Источники трудового права	5	2	2	6	Лекция с элементами дискуссии, анализ основных источников трудового права	Дискуссии, обсуждение и анализ основных источников трудового права, комментирование ответов обучающихся, анализ международных актов
3.	Принципы трудового права	5	2	2	4	Лекция с элементами дискуссии	Дискуссии на поставленные вопросы, комментирование ответов обучающихся, решение задач
4.	Субъекты трудового права	5	2	2	10	Лекция с использованием презентации в формате Power Point	Дискуссии и, комментирование ответов обучающихся, решение задач
5.	Правоотношения в сфере труда	5	2	2	4	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решений задач, комментирование
6.	Социальное партнерство в сфере труда	5	4	4	6	Использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решений задач, комментирование ответов
	зачет						
	ИТОГО по Разделу 1:		16	16	40		

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ							
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	2	2	4	Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ позиции
8.	Трудовой договор	6	6	8	12	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, тестирование, составление проекта трудового договора
9.	Рабочее время	6	2	2	4	Использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование
10.	Время отдыха	6	2	2	4	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся
11.	Заработная плата и нормирование труда	6	6	6	8	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся,

12.	Дисциплина труда	6	4	4	6	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, подготовка
13.	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	4	4	6	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, составление
14.	Охрана труда	6	2	4	6	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ
15.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	6		6	4	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	Анализ и обсуждение конкретных ситуаций, решение задач, составление
16.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	6	4	6	6	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики, анализ позиции высших судебных органов
Раздел 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ							

17.	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	6		4	4	Лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем	Подготовка сообщений, докладов, комментирование ответов обучающихся
	экзамен				36		
	ИТОГО по разделам 2 и 3:		32	48	64		
	ВСЕГО:		48	64	104		

Тематический план для студентов заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА							
1.	Предмет, метод и система трудового права	5	2	2	40	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием презентаций в формате Power Point	Дискуссии на поставленные вопросы, комментирование ответов обучающихся, решение задач
2.	Источники трудового права	5			20		
3.	Принципы трудового права	5			10		
4.	Субъекты трудового права	5	2		25	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	
5.	Правоотношения в сфере труда	5		2	34		Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решений задач, комментирование ответов обучающихся

6.	Социальное партнерство в сфере труда	5	2	2	35	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решений задач, комментирование ответов обучающихся
	зачет						
	ИТОГО по Разделу 1:		6	6	164		
Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ							
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6			4		
8.	Трудовой договор	6	2	4	30	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, тестирование, составление проекта трудового договора
9.	Рабочее время	6			8		
10.	Время отдыха	6			8		
11.	Заработная плата и нормирование труда	6			8		
12.	Дисциплина труда	6			8		
13.	Материальная ответственность сторон трудового договора	6			8		
14.	Охрана труда	6			8		
15.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	6			8		

16.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	6		2	31	Использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики, анализ позиции высших судебных органов
Раздел 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ							
17.	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	6			8		
	экзамен				13		
	ИТОГО по разделам 2 и 3:		2	6	55		
	ВСЕГО:		8	12	219		

Тематический план для студентов заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВПО).

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА							
1.	Предмет, метод и система трудового права	4/4	2	2	20	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Дискуссии на поставленные вопросы, комментирование ответов обучающихся, решение задач
2.	Источники трудового права	4			6		
3.	Принципы трудового права	4			4		
4.	Субъекты трудового права	4			14		

5.	Правоотношения в сфере труда	4/4		2	32		Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решений задач, комментирование ответов обучающихся
6.	Социальное партнерство в сфере труда	4/4		2	30		Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решений задач, комментирование ответов обучающихся
	зачет						
	ИТОГО по Разделу 1:		2	6	96		
Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ							
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5			4		
8.	Трудовой договор	5/5	2	4	30	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, тестирование, составление проекта трудового договора
9.	Рабочее время	5			8		
10.	Время отдыха	5			8		
11.	Заработная плата и нормирование труда	5			8		
12.	Дисциплина труда	5			8		
13.	Материальная ответственность сторон трудового договора	5			8		
14.	Охрана труда	5			8		
15.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	5			8		

16.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	5/5		2	27	Использование презентаций в формате Power Point	Разбор конкретных ситуаций, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики, анализ позиции высших судебных органов
Раздел 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ							
17.	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	5			10		
	экзамен						
	ИТОГО по разделам 2 и 3:		2	6	127		
	ВСЕГО:		4	12	223		

2.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

2.2.1. Занятия лекционного типа

2.2.1.1. Занятия лекционного типа для студентов очной формы обучения (48 часов)

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права (4 часа)

1. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права.

2. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя.

3. Метод трудового права и его особенности.

4. Система трудового права и система трудового законодательства.

5. Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

6. Тенденции реформирования трудового законодательства РФ в современный период.

7. Предмет и система трудового права как науки и учебной дисциплины.

Задание для подготовки к лекции:

Знание общей теории права о предмете и методе правового регулирования.

Тема 2. Источники трудового права (2 часа)

1. Понятие и особенности системы источников трудового права.
2. Виды источников трудового права и их характеристика.
3. Локальные нормативные акты как особые источники в трудовом праве.
4. Отражение в системе источников трудового права единства и дифференциации (общее и специальное законодательство о труде).
5. Постановления высших судебных инстанций и их значение для трудового законодательства и регулирования трудовых отношений.

Задание для подготовки к лекции:

Знание общей теории об источниках права; знание норм Конституции Российской Федерации; знание норм трудового законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Тема 3. Принципы трудового права (2 часа)

1. Понятие принципов правового регулирования труда.
2. Принципы трудового права: понятие и особенности.
3. Соотношение принципов трудового права с международными стандартами труда.
4. Характеристика принципов правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.

Задание для подготовки к лекции:

Знание общей теории о принципах правового регулирования; знание норм Конституции РФ

Тема 4. Субъекты трудового права (2 часа)

1. Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
3. Работники и работодатели как субъекты трудового права. Физическое лицо как субъект трудового права. Юридические лица как субъекты трудового права.
4. Профессиональные союзы, иные представители работников и работодателей как субъекты трудового права.
5. Иные субъекты трудового права: вопросы их правового положения.

Задание для подготовки к лекции:

Знание общей теории права по вопросам понятия субъекта права, его правового статуса, нормы гражданского права о правоспособности и дееспособности, о юридических лицах; знание гражданского законодательства о юридических лицах и общественных объединениях.

Тема 5. Правоотношения в сфере труда (2 часа)

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Задание для подготовки к лекции:

Знание общей теорию права о понятии и содержании правоотношений, о юридических фактах.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда (4 часа)

1. Понятие социального партнерства, его принципы и формы.
2. Коллективные переговоры как основная форма социального партнерства.
3. Коллективный договор и социально-партнерские соглашения.
4. Ответственность сторон социального партнерства.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение действующего Генерального соглашения между Общероссийскими объединениями профсоюзов, Общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, а также отраслевых или территориальных соглашений.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (2 часа)

1. Законодательство о занятости населения: общая характеристика.
2. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.
3. Правовой статус безработного.
4. Понятие трудоустройства и его значение. Формы трудоустройства.
5. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
6. Общественные работы, порядок их организации и направление на них.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение законодательства, регулирующего вопросы занятости и трудоустройства.

Тема 8. Трудовой договор (6 часов)

1. Понятие и значение трудового договора. Его роль и основные функции.
2. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
3. Стороны трудового договора.
4. Содержание и форма трудового договора.
5. Виды трудовых договоров.
6. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу.
7. Понятие и состав персональных данных работника, общие требования при их обработке и гарантии защиты.
8. Изменение трудового договора: причины, виды и правовые последствия.
9. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.
10. Общие основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
15. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение нормативных актов, регулирующих трудовой договор; изучение Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Конвенции о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера 1981 года.

Тема 9. Рабочее время (2 часа)

1. Понятие рабочего времени и его значение в сфере труда.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.
4. Сверхурочная работа и работа в ночное время.

5. Учет рабочего времени.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение нормативных актов, регулирующих рабочее время и время отдыха в отдельных отраслях экономики.

Тема 10. Время отдыха (2 часа)

1. Право работника на отдых. Понятие времени отдыха и его значение в трудовом праве.
2. Виды времени отдыха и их классификация.
3. Отпуск как вид времени отдыха. Виды отпусков и их характеристика.
4. Основные гарантии при реализации работником права на отпуск.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение нормативных актов, регулирующих рабочее время и время отдыха в отдельных отраслях экономики.

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда (6 часов)

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Система заработной платы.
4. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами.
5. Правовая охрана заработной платы.
6. Нормирование труда. Нормы труда и их виды.
7. Гарантии и компенсации в трудовых отношениях.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение международных актов, касающихся вопросов заработной платы; изучение нормативных актов, регулирующих вопросы, связанные с гарантийными и компенсационными выплатами; знание гарантии при расторжении трудового договора.

Тема 12. Дисциплина труда (4 часа)

1. Понятие дисциплины труда и обеспечение трудовой дисциплины.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения.
3. Поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
4. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
5. Понятие дисциплинарного проступка как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.

6. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение Уставов и Положений о дисциплине работников отдельных отраслей экономики.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора (4 часа)

1. Понятие материальной ответственности. Отличие материальной ответственности работника по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву.

2. Условия привлечения к материальной ответственности.

3. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

5. Материальная ответственность работодателя в трудовых отношениях.

Задание для подготовки к лекции:

Знание норм гражданского законодательства по вопросам возмещения ущерба, понятие «убытков».

Тема 14. Охрана труда (2 часа)

1. Понятие охраны труда и ее значение.

2. Содержание института охраны труда.

3. Государственный надзор и контроль за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и ее полномочия при осуществлении надзорных функций.

4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание для подготовки к лекции:

Знание норм административного законодательства по вопросам осуществления государственного надзора (контроля); изучение КоАП РФ; знание полномочий профсоюзов в сфере труда.

Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения (4 часа)

1. Понятие защиты трудовых прав работников.

2. Способы, формы и меры защиты трудовых прав работников.

3. Понятие трудовых споров. Причины и условия их возникновения.

Классификация трудовых споров.

4. Понятие индивидуального трудового спора. Органы, рассматривающие споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

5. Понятие коллективного трудового спора, его стороны. Предмет коллективных трудовых споров, их виды.

6. Общая характеристика примирительных процедур проводимых при разрешении коллективного трудового спора.

7. Забастовка: порядок объявления и проведения. Гарантии работникам, установленные на период проведения забастовки. Прекращение забастовки, признание ее незаконной.

Задание для подготовки к лекции:

Знание норм административного права по вопросам деятельности надзорных органов, прав профессиональных союзов; знание смежных отраслей права (гражданского, гражданско-процессуального и др.) по вопросам разрешения трудовых споров; изучение решений и определений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

2.2.1.2. Занятия лекционного типа для студентов заочной формы обучения (8 часов)

Раздела 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права (2 часа)

1. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права.

2. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя.

3. Метод трудового права и его особенности.

4. Система трудового права и система трудового законодательства.

5. Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

6. Тенденции реформирования трудового права в современный период.

7. Трудовое право как научная дисциплина: предмет, метод, система.

Задание для подготовки к лекции:

Знание общей теории права о предмете, методе правового регулирования, источниках, принципах, правоотношениях.

Тема 4. Субъекты трудового права (2 часа)

1. Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
3. Работники и работодатели как субъекты трудового права. Физическое лицо как субъект трудового права. Юридические лица как субъекты трудового права.
4. Профессиональные союзы, иные представители работников и работодателей как субъекты трудового права.
5. Иные субъекты трудового права: вопросы их правового положения.

Задание для подготовки к лекции:

Знание общей теории права по вопросам понятия субъекта права, его правового статуса, нормы гражданского права о правоспособности и дееспособности, о юридических лицах; знание гражданского законодательства о юридических лицах и общественных объединениях.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда (2 часа)

1. Понятие социального партнерства, его принципы и формы.
2. Коллективные переговоры как основная форма социального партнерства.
3. Коллективный договор и социально-партнерские соглашения.
4. Ответственность сторон социального партнерства.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение действующего Генерального соглашения между Общероссийскими объединениями профсоюзов, Общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, а также отраслевых или территориальных соглашений.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 8. Трудовой договор (2 часа)

1. Понятие и значение трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
2. Стороны трудового договора: работник и работодатель. Особенности их правового статуса.
3. Содержание трудового договора. Характеристика его условий.
4. Виды трудовых договоров.
5. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу.
6. Изменение трудового договора: причины, виды и правовые последствия.

7. Общие основания прекращения трудового договора.

8. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.

9. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора и несоблюдении его условий.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение нормативных актов, регулирующих трудовой договор.

2.2.1.3. Занятия лекционного типа для студентов заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВПО) (4 часа)

Раздела 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права (2 часа)

1. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права.

2. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя.

3. Метод трудового права и его особенности.

4. Система трудового права и система трудового законодательства.

5. Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

6. Тенденции реформирования трудового права в современный период.

7. Трудовое право как научная дисциплина: предмет, метод, система.

Задание для подготовки к лекции:

Знание общей теории права о предмете, методе правового регулирования, источниках, принципах, правоотношениях.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 8. Трудовой договор (2 часа)

1. Понятие и значение трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

2. Стороны трудового договора: работник и работодатель. Особенности их правового статуса.

3. Содержание трудового договора. Характеристика его условий.

4. Виды трудовых договоров.

5. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу.

6. Изменение трудового договора: причины, виды и правовые последствия.

7. Общие основания прекращения трудового договора.

8. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.

9. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора и несоблюдении его условий.

Задание для подготовки к лекции:

Изучение нормативных актов, регулирующих трудовой договор.

2.2.2. Занятия семинарского типа

2.2.2.1. Практические занятия для студентов очной формы обучения (64 часа)

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права (4 часа)

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.

2. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

3. Метод трудового права как отрасли права.

4. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

5. Цели и задачи трудового законодательства.

6. Роль и функции трудового права.

7. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

8. Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе.

9. Тенденции развития трудового права.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.

Какие отношения регулирует трудовое право?

Какие отношения называются трудовыми?

Что понимается под иными непосредственно связанными с трудовыми отношениями?

Что такое метод трудового права?

В чем состоит различие между централизованным и локальным способом регулирования трудовых отношений?

Какая разница между нормативным и договорным регулированием трудовых отношений?

Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется.

Охарактеризуйте функции трудового права и определите, на каких принципах трудового права основывается реализация данной функции на современном этапе (свой ответ можно представить в виде таблицы).

Что такое функции трудового права? Какие функции Вы знаете?

Какой смысл вкладывается в термин «трудовое право»?

Тема 2. Источники трудового права (2 часа)

1. Понятие источников трудового права, их классификация.

2. Система источников трудового права и ее особенности.

3. Характеристика основополагающих международных правовых актов, закрепивших права в сфере труда (Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Международный пакт о гражданских и политических правах, Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и др.)

4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

6. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права (Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральный закон от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.).

7. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами

государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

8. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

9. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ.

10. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях современной экономики.

11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

12. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Почему нормативный правовой акт стал основным источником трудового права?

Чем объясняется повышение значимости локальных нормативных актов в регулировании трудовых отношений?

Являются ли решения судебных органов источниками трудового права? Приведите аргументы «за» и «против».

Регулируются ли трудовые отношения корпоративными нормами общественных объединений?

Возможно ли и каким образом разграничение полномочий в сфере трудовых отношений между РФ и ее субъектами?

Каким образом происходит «внедрение» международных принципов и норм регулирования труда в российское трудовое законодательство?

Какой смысл разные авторы вкладывают в понятие «трудовое законодательство»?

Как понимать часто встречающиеся в ТК РФ словосочетания «иные законы, содержащие нормы трудового права», «иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права»?

Можно ли трудовые отношения регулировать нормами других

Тема 3. Принципы трудового права (2 часа)

1. Понятие и классификация правовых принципов.
2. Понятие и классификация принципов трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.
4. Конкретизация принципов трудового права в институтах трудового права.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что понимается под принципами трудового права?

Раскройте содержание некоторых из принципов трудового права (по выбору 3-4 принципа).

Составьте самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в ст.2 Трудового кодекса РФ.

Подумайте, какие изменения, с вашей точки зрения, целесообразно внести в ст.2 ТК РФ, формулирующую основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Обоснуйте свои предложения.

Определите международно-правовые принципы регулирования труда. Дайте их характеристику.

Есть ли в трудовом праве внутриотраслевые принципы? Что они собой представляют?

Тема 4. Субъекты трудового права (2 часа)

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей
3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
6. Характеристика иных субъектов трудового права и особенности их правового статуса.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Кто может быть субъектом трудового права?

Если какие-либо различия между понятиями «субъект трудового отношения», «сторона трудового отношения», «участник трудового отношения»?

Назовите стороны и участников иных отношений, связанных с трудовыми.

Какое различие между понятиями «трудовая правосубъектность», «трудовая правоспособность», «трудовая дееспособность»?

Могут ли совпадать понятия «трудовая правоспособность» и «трудовая дееспособность»?

Какова структура и содержание правового статуса субъекта трудового права?

Предусматривает ли трудовое законодательство какие-либо запреты и ограничения в отношении субъектов трудового права?

В чем выражается специфика юридической ответственности субъектов трудового права?

Тема 5. Правоотношения в сфере труда (2 часа)

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки

3. Субъекты трудового правоотношения.

4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:

- правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
- правоотношения по организации труда и управлению трудом;
- правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- правоотношения по подготовке и дополнительному образованию;
- правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- правоотношения по разрешению трудовых споров;
- правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть различие между «трудовым правоотношением» и «трудовым отношением»?

Что является объектом трудового права?

Какие юридические факты (события, действия, состояния) встречаются в трудовом праве?

В чем выражается связь между нормами трудового права и трудовыми правоотношениями?

Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.

Охарактеризуйте систему правоотношения согласно предмету трудового права. Результат работы можно представить в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы

Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?

Представьте, что к вам обратилась общественная организация, предложившая допускать к выполнению любых работ, за исключением подземных, детей, начиная с двенадцатилетнего возраста. Сформулируйте свою правовую позицию, приведите необходимые аргументы.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда (4 часа)

1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

2. Понятие, стороны и значение социального партнерства.

3. Основные принципы социального партнерства.

4. Уровни социального партнерства.

5. Формы социального партнерства.

6. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.

7. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

8. Коллективные переговоры, порядок их проведения.

9. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

10. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.

11. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.

12. Ответственность сторон социального партнерства.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Каковы цели и задачи социального партнерства?

Назовите стороны социального партнерства.

Назовите основные модели социального партнерства и его участников.

Назовите основные принципы и формы социального партнерства.
Чем обусловлен многоуровневый характер социального партнерства?
Что такое представительство в социальном партнерстве?
Каковы особенности представительства работников в социальном партнерстве?
Что такое коллективные переговоры и какова их цель?
Назовите основные акты социального партнерства, в чем выражается сходство и различие между ними?
Зачем нужна уведомительная регистрация социально-партнерских актов?
Предусмотрена ли юридическая ответственность сторон социального партнерства?
Как государственные и муниципальные органы участвуют в социальном партнерстве?
В чем выражается участие работников в управлении организацией?
Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства.
Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Выявите их общие черты и различия.
Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.
Как, на ваш взгляд, может выглядеть схема «Процедура распространения действия соглашения»? Обдумайте и отразите в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.
Можно ли выделить последовательные стадии в проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора? Аргументируйте свой ответ.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (2 часа)

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
3. Понятие безработного. Правовой статус безработного.
4. Понятие подходящей работы, ее критерии.
5. Основные направления государственной политики в области занятости населения.
6. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
7. Квотирование рабочих мест.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Кто в РФ может получить статус безработного?

Назовите, из чего складывается правовой статус безработного?

Что такое занятость и что такое трудоустройство? Как соотносятся эти понятия между собой?

Какую роль играет государство в сфере занятости?

Какие органы государства оказывают населению содействие в занятости?

Какая работа признается подходящей?

Что такое транспортная доступность рабочего места?

Как организован учет лиц, потерявших работу?

Кем финансируются мероприятия по трудоустройству и занятости населения?

Возможно ли досрочное назначение трудовой пенсии безработному? Если да, то на каких условиях?

Кому может быть назначено пособие по безработице?

Каков размер пособия по безработице? Кем он определяется?

В течение какого периода выплачивается пособие по безработице?

Выплачивается ли безработному пособие по временной нетрудоспособности?

Может ли студент получить статус безработного?

Некоторые нормы Закона РФ «О занятости населения в РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Дайте их характеристику с учетом правовых последствий в отношениях по трудоустройству.

В виде таблицы определите основные права безработного, его обязанности и последствия невыполнения этих обязанностей.

Раскройте специфику деятельности служба занятости, определите, какую помощь может получить в ней гражданин и нужно ли регистрироваться в этой службе гражданину, уволенному из организации по сокращению численности или штата.

Тема 8. Трудовой договор (8 часов)

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.

2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).

3. Стороны трудового договора.

4. Содержание трудового договора.

5. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора.

6. Виды трудовых договоров.

7. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.

8. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу.

9. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

12. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.

13. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

14. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.

15. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

16. Защита персональных данных работников в период их трудовой деятельности: права и обязанности сторон трудового договора.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть ли разница между договорами о труде и трудовыми договорами?

Назовите основные различия между трудовым договором и гражданско-правовыми договорами, связанными с трудом.

Назовите основные признаки трудового договора.

Какой из признаков трудового договора определяет его сущность?

Что входит в содержание трудового договора?

Чем обязательные и дополнительные условия отличаются друг от друга?

Каким образом устанавливаются дополнительные условия трудового договора?

Чем отличаются друг от друга такие понятия, как «трудовой договор», «контракт», «трудовое соглашение»?

В какой форме заключаются трудовые договоры? Возможна ли электронная форма трудового договора?

Существует ли классификация трудовых договоров? В чем проблема их классификации?

Чем объясняется многообразие трудовых договоров?

В каких случаях заключаются срочные трудовые договоры?

Назовите гарантии при заключении трудового договора.

Чем отличаются гарантии, предусмотренные ст. 64 ТК РФ, от гарантий, установленных ст. 3 ТК РФ?

Есть ли различие между «заключением трудового договора» и «оформлением трудового договора»?

С какого момента трудовой договор считается заключенным?

В чем выражается оформление трудового договора?

Какие документы требуются при заключении трудового договора?
Что такое трудовая книжка? Есть ли в ней необходимость?
Для чего и для кого нужно испытание при приеме на работу? Каков порядок его установления?
Когда трудовой договор вступает в силу?
Чем вызваны и в чем выражаются особенности отдельных видов трудовых договоров?
Что такое перевод на другую работу?
Назовите основной принцип переводов на другую работу.
Назовите виды переводов на другую работу.
Назовите причины переводов на другую работу.
Какие существуют основания временного перевода на другую работу?
Какова продолжительность временных переводов?
В каких случаях временные переводы не допускаются?
Чем перевод отличается от перемещения работника на другое рабочее место?
Как оформляется перевод?
Что понимается под «изменением определенных сторонами условий трудового договора»?
Чем могут быть вызваны такие изменения?
Возможен ли перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением?
Что такое отстранение работника и каковы его последствия?
Есть ли различие между «прекращением трудового договора», «расторжением трудового договора» и увольнением работника?
Назовите общие основания прекращения трудового договора.
В чем выражается прекращение трудового договора по соглашению сторон?
Каков порядок увольнения работника по собственному желанию?
Может ли быть срочный трудовой договор расторгнут по собственному желанию работника?
В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя?
Назовите основания прекращения трудового договора не дискредитирующие и дискредитирующие работника?
Назовите основания прекращения трудового договора общие для всех работников и специальные для отдельных категорий работников.
Должен ли работодатель учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации? Если «да», то в каких случаях и в отношении каких работников?
В отношении каких работников действуют дополнительные условия при их увольнении по инициативе работодателя?

Что такое преимущественное право оставления на работе отдельных категорий работников?

Возможно ли прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон?

Может ли быть основанием прекращения трудового договора нарушение правил его заключения?

Каков порядок прекращения трудового договора?

Кому и в каком размере выплачивается выходное пособие при прекращении трудового договора?

В чем заключается правовая защита персональных данных работника?

На кого распространяется Федеральный закон «О персональных данных»?

Проведите сравнение категории «персональные данные» в Федеральном законе и Трудовом кодексе РФ. Выявите специфику.

Определите содержание категории «персональные данные».

Что понимается под обработкой персональных данных?

Контроль и надзор за обработкой персональных данных: кто и каким образом его осуществляет?

Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными.

Мероприятия по защите сведений конфиденциального характера, осуществляемые работодателем самостоятельно.

Какова процедура получения согласия субъектов на обработку персональных данных? Назовите возможные варианты ее оформления.

Как формируется перечень персональных данных?

Изучив Федеральный закон о защите персональных данных, определите действия работодателя, связанные с подобной работой. Свой ответ можете оформить в виде схемы, в которой укажите все стадии, права и обязанности сторон, а также последствия их несоблюдения.

Способы обработки персональных данных.

Тема 9. Рабочее время (2 часа)

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Какое различие между нормой и видом рабочего времени?

Назовите виды рабочего времени.

Какое различие между сокращенным и неполным рабочим временем?

Совпадают ли такие понятия, как «ночное время» и «ночная смена»?

Что такое рабочее время нормальной продолжительности? Что это - норма или вид рабочего времени?

Что общего между сверхурочным рабочим временем и работой по совместительству? В чем различие между ними?

На каких основаниях и по чьей инициативе производятся сверхурочные работы?

Что такое ненормированное рабочее время? На каких работников оно распространяется?

Что такое режим рабочего времени?

Как производится учет рабочего времени?

Что такое время отдыха?

Тема 10. Время отдыха (2 часа)

1. Понятие времени отдыха.

2. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

3. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

4. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

5. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

6. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

7. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования

8. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Назовите виды времени отдыха?

Какие бывают перерывы для отдыха и чем они друг от друга отличаются?

На каких основаниях и при каких условиях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни?

Что такое отпуск и какие отпуска предусмотрены трудовым законодательством?

Когда у работника возникает право на отпуск и на отпуск за первый год работы?

Каков порядок предоставления отпусков?

Каков порядок регулирования отпусков?

Какое различие между трудовыми и социальными отпусками?

Какие социальные отпуска регламентируются ТК РФ?

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда (6 часов)

1. Понятие заработной платы.

2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

3. Формы оплаты труда.

4. Ограничение удержаний из заработной платы.

5. Исчисление средней заработной платы.

6. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

7. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

8. Правовая охрана заработной платы.

9. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

10. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

11. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть ли различие между понятиями «оплата труда» и «заработная плата»?

Назовите основные принципы оплаты труда работников.

Что такое неденежная форма оплаты труда? Каков порядок ее установления и применения?

Что такое минимальная заработная плата? Кем она устанавливается и кто определяет ее размер?

Назовите основные гарантии государства по оплате труда работников?

Кем и в каком порядке устанавливается заработная плата работникам?

На каких основаниях и в каких размерах допускаются удержания из заработной платы работников?

Что такое тарифная система оплаты труда?

Какая существует связь между тарифной сеткой, тарифной ставкой и тарифным коэффициентом?

Что такое надтарифные денежные выплаты?

Какое различие между компенсирующими и стимулирующими денежными выплатами?

Каковы особенности оплаты труда работников бюджетной сферы?

Что имеется в виду под поощрительными денежными выплатами?

Какое различие между тарифными системами оплаты труда и системами заработной платы?

Какое различие между особыми условиями труда и условиями труда, отклоняющимися от нормальных?

Что такое нормирование труда? Как оно связано с заработной платой работников?

Какое различие между гарантийными и компенсационными денежными выплатами?

Тема 12. Дисциплина труда (4 часа)

1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

3. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.

4. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

6. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

7. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть ли различие между понятиями «дисциплина труда» и «трудовая дисциплина»?

Идентичны ли понятия «внутренний трудовой распорядок» и «правила внутреннего трудового распорядка»?

Вправе ли работодатель расширить круг мер поощрения работников за добросовестный труд?

Что такое дисциплинарный проступок?

В каких случаях наступает дисциплинарная ответственность?

Кто может быть субъектом дисциплинарной ответственности?

Какие существуют виды дисциплинарной ответственности?

Чем специальная дисциплинарная ответственность отличается от общей?

Какие меры дисциплинарной ответственности установлены законом?

«Замечание» - это мера дисциплинарного или воспитательного воздействия?

При каких условиях «замечание» - мера дисциплинарного воздействия?

Каков порядок применения мер дисциплинарного воздействия?

Кто наделен правом применения мер дисциплинарного воздействия?

Может ли быть мера дисциплинарного воздействия снята досрочно по просьбе самого работника?

Как связаны между собой дисциплинарная и административная ответственность?

Может ли нести дисциплинарную ответственность сам работодатель?

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора (4 часа)

1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

3. Виды материальной ответственности работников.

4. Ограниченная материальная ответственность работника.

5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

6. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.

7. Материальная ответственность работодателя.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что такое материальная ответственность?

Чем материальная ответственность отличается от имущественной?

Кто является субъектом материальной ответственности? А кто имущественной?

Какую ответственность несет работодатель перед работником?

В каких случаях наступает такая ответственность?

Какую ответственность несет работодатель за вред, причиненный

жизни и здоровью работника?

Как отвечает работодатель за задержку выплаты работникам заработной платы?

Назовите основания и условия наступления материальной ответственности.

Назовите виды материальной ответственности работников.

В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника?

Чем ограничена ограниченная материальная ответственность?

Возможно ли возмещение работником материального ущерба в полном размере при ограниченной материальной ответственности?

С какими видами юридической ответственности связана материальная ответственность?

Как устанавливается размер материального ущерба?

Каков порядок возмещения материального ущерба?

Возможно ли освобождение от материальной ответственности?

Может ли быть уменьшен размер ущерба, подлежащего возмещению?

Тема 14. Охрана труда (4 часа)

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

2. Система законодательства об охране труда.

3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.

6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

7. Специальные правила по охране труда отдельных категорий работников (женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров).

8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Какое лингвистическое и юридическое значение имеет термин «охрана труда»?

Назовите основной принцип охраны труда. Какие принципы охраны труда вы еще знаете?

Кем устанавливаются нормы и правила по охране труда?

В чем заключается государственное управление охраной труда?

В чем различие между государственным управлением охраной труда и государственной экспертизой условий труда?

Есть ли какие-нибудь права в области охраны труда у работодателей?

Каковы гарантии государства в области охраны труда?

Из каких источников финансируются мероприятия по охране труда?

Что понимается под несчастным случаем на производстве?

Укажите круг лиц, на которых распространяются нормы об охране труда?

Назовите обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?

Как оформляется расследование несчастного случая на производстве?

Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (6 часов)

1. Особенности правового регулирования труда:

- женщин, лиц с семейными обязанностями;
- работников в возрасте до восемнадцати лет;
- руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;
- лиц, работающих по совместительству;
- работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- работников, занятых на сезонных работах;
- работников, работающих вахтовым методом;
- работающих у работодателей - физических лиц.

2. Особенности правового регулирования труда иных категорий работников.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Выделите основные критерии, характеризующие особенности правового регулирования труда названных в ТК РФ категорий работников и дайте их характеристику.

Ориентируясь на положения ТК РФ, составьте таблицу, отражающую особенности правового регулирования труда различных категорий работников.

Влияет ли правовой статус работодателя на трудовые отношения?

Оказывает ли влияние организационно-правовая форма работодателя на содержание трудового отношения (трудового договора)?

Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и

порядок их рассмотрения (6 часов)

1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

5. Понятие, причины и виды трудовых споров.

6. Принципы рассмотрения трудовых споров.

7. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

8. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

10. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

11. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

12. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

13. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

14. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что понимается под защитой трудовых прав работника?

Назовите основные способы этой защиты?

В чем состоит самозащита трудовых прав и в каких случаях она применяется?

Какая разница между контролем и надзором за соблюдением

трудового законодательства?

Какие вы знаете виды контроля и надзора?

Какие органы осуществляют такой контроль и надзор?

Что собой представляет федеральная инспекция труда и каковы ее задачи?

Какими полномочиями она наделена?

Какими правами наделены государственные инспекторы труда? Их обязанности и ответственность.

Что такое специализированные надзоры? Какова сфера их деятельности?

Какими органами осуществляется специализированный надзор? Их задачи и основные полномочия.

Кем проводится общественный контроль за соблюдением трудового законодательства?

Каковы полномочия профсоюзов в этой области?

Какую ответственность за нарушения трудового законодательства несет работодатель и его представители?

Может ли нести ответственность за нарушения трудового законодательства работник?

Какое различие между «трудовым правонарушением», «трудовым конфликтом», «трудовым спором»?

Что такое трудовой спор?

Что следует считать предметом трудового спора?

Каковы причины трудовых споров?

Куда работник может обратиться в случае возникновения трудового спора?

Как классифицируются трудовые споры?

Какие органы и почему именуются юрисдикционными?

В каких органах рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

Как принимается подведомственность и компетенция рассмотрения трудового спора? В чем сходство и различие этих понятий?

Что такое комиссия по трудовым спорам, где и как она создается?

Обязательно ли рассмотрение трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок принятия решения в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок исполнения решения комиссии по трудовым спорам?

Что такое особый порядок рассмотрения трудовых споров и в отношении каких работников он применяется?

Какие суды могут рассматривать трудовые споры?

Какие трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?

Какие трудовые споры называются коллективными?

Что такое примирительные процедуры? Какими органами они осуществляются?

Что вы можете рассказать о трудовом арбитраже?

Что такое забастовка? Каковы основные принципы её организации и проведения?

Каков порядок организации забастовки?

Каков порядок проведения забастовки?

Что такое минимум необходимых работ (услуг) в ходе забастовки?

Какие забастовки считаются незаконными?

Что такое локаут?

Раздел 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 17. Общая характеристика международно-правового регулирования труда (4 часа)

1. Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда.

2. Основные принципы международно-правового регулирования труда.

3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

4. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.

5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Составьте сводную таблицу «Основные этапы развития международно-правового регулирования труда».

Определите основные принципы международно-правового регулирования труда.

Дайте характеристику Международной организации труда (МОТ), определите ее основные функции, задачи и структуру.

Рассмотрите порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

Проанализируйте нормативные акты в сфере международного регулирования труда, выделите основные, тезисно законспектируйте их основные положения, выпишите их основные реквизиты.

Определите основные сферы влияния норм МОТ на национальное законодательство.

Какие механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда существуют в настоящий момент и как они применяются?

2.2.2.2. Практические занятия для студентов заочной формы обучения (12 часов)

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права (2 часа)

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.

2. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

3. Метод трудового права как отрасли права.

4. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

5. Цели и задачи трудового законодательства.

6. Роль и функции трудового права.

7. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

8. Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе.

9. Тенденции развития трудового права.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.

Какие отношения регулирует трудовое право?

Какие отношения называются трудовыми?

Что понимается под иными непосредственно связанными с трудовыми отношениями?

Что такое метод трудового права?

В чем состоит различие между централизованным и локальным способом регулирования трудовых отношений?

Какая разница между нормативным и договорным регулированием трудовых отношений?

Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие

трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется.

Охарактеризуйте функции трудового права и определите, на каких принципах трудового права основывается реализация данной функции на современном этапе (свой ответ можно представить в виде таблицы).

Что такое функции трудового права? Какие функции Вы знаете?

Какой смысл вкладывается в термин «трудовое право»?

Тема 5. Правоотношения в сфере труда (2 часа)

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки

3. Субъекты трудового правоотношения.

4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:

- правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
- правоотношения по организации труда и управлению трудом;
- правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- правоотношения по подготовке и дополнительному образованию;
- правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- правоотношения по разрешению трудовых споров;
- правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть различие между «трудовым правоотношением» и «трудовым отношением»?

Что является объектом трудового права?

Какие юридические факты (события, действия, состояния) встречаются в трудовом праве?

В чем выражается связь между нормами трудового права и трудовыми правоотношениями?

Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.

Охарактеризуйте систему правоотношения согласно предмету трудового права. Результат работы можно представить в виде

самостоятельно составленной и заполненной таблицы

Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?

Представьте, что к вам обратилась общественная организация, предложившая допускать к выполнению любых работ, за исключением подземных, детей, начиная с двенадцатилетнего возраста. Сформулируйте свою правовую позицию, приведите необходимые аргументы.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда (2 часа)

1. Понятие, стороны и значение социального партнерства.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.
4. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
5. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
6. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.
7. Ответственность сторон социального партнерства.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

- Каковы цели и задачи социального партнерства?
Назовите стороны социального партнерства.
Назовите основные модели социального партнерства и его участников.
Назовите основные принципы и формы социального партнерства.
Чем обусловлен многоуровневый характер социального партнерства?
Что такое представительство в социальном партнерстве?
Каковы особенности представительства работников в социальном партнерстве?
Что такое коллективные переговоры и какова их цель?
Назовите основные акты социального партнерства, в чем выражается сходство и различие между ними?
Зачем нужна уведомительная регистрация социально-партнерских актов?

Предусмотрена ли юридическая ответственность сторон социального партнерства?

Как государственные и муниципальные органы участвуют в социальном партнерстве?

В чем выражается участие работников в управлении организацией?

Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства.

Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Выявите их общие черты и различия.

Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.

Как, на ваш взгляд, может выглядеть схема «Процедура распространения действия соглашения»? Обдумайте и отразите в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

Можно ли выделить последовательные стадии в проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора? Аргументируйте свой ответ.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 8. Трудовой договор (4 часа)

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.

2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).

3. Стороны трудового договора.

4. Содержание трудового договора.

5. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора.

6. Виды трудовых договоров.

7. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу.

8. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.

9. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

10. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть ли разница между договорами о труде и трудовыми договорами?

Назовите основные различия между трудовым договором и гражданско-правовыми договорами, связанными с трудом.

Назовите основные признаки трудового договора.

Какой из признаков трудового договора определяет его сущность?

Что входит в содержание трудового договора?

Чем обязательные и дополнительные условия отличаются друг от друга?

Каким образом устанавливаются дополнительные условия трудового договора?

Чем отличаются друг от друга такие понятия, как «трудовой договор», «контракт», «трудовое соглашение»?

В какой форме заключаются трудовые договоры? Возможна ли электронная форма трудового договора?

Существует ли классификация трудовых договоров? В чем проблема их классификации?

Чем объясняется многообразие трудовых договоров?

В каких случаях заключаются срочные трудовые договоры?

Назовите гарантии при заключении трудового договора.

Чем отличаются гарантии, предусмотренные ст. 64 ТК РФ, от гарантий, установленных ст. 3 ТК РФ?

Есть ли различие между «заключением трудового договора» и «оформлением трудового договора»?

С какого момента трудовой договор считается заключенным?

В чем выражается оформление трудового договора?

Какие документы требуются при заключении трудового договора?

Что такое трудовая книжка? Есть ли в ней необходимость?

Для чего и для кого нужно испытание при приеме на работу? Каков порядок его установления?

Когда трудовой договор вступает в силу?

Чем вызваны и в чем выражаются особенности отдельных видов трудовых договоров?

Что такое перевод на другую работу?

Назовите основной принцип переводов на другую работу.

Назовите виды переводов на другую работу.

Назовите причины переводов на другую работу.

Какие существуют основания временного перевода на другую работу?

Какова продолжительность временных переводов?

В каких случаях временные переводы не допускаются?

Чем перевод отличается от перемещения работника на другое рабочее место?

Как оформляется перевод?

Что понимается под «изменением определенных сторонами условий трудового договора»?

Чем могут быть вызваны такие изменения?

Возможен ли перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением?

Что такое отстранение работника и каковы его последствия?

Есть ли различие между «прекращением трудового договора», «расторжением трудового договора» и увольнением работника?

Назовите общие основания прекращения трудового договора.

В чем выражается прекращение трудового договора по соглашению сторон?

Каков порядок увольнения работника по собственному желанию?

Может ли быть срочный трудовой договор расторгнут по собственному желанию работника?

В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя?

Назовите основания прекращения трудового договора не дискредитирующие и дискредитирующие работника?

Назовите основания прекращения трудового договора общие для всех работников и специальные для отдельных категорий работников.

Должен ли работодатель учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации? Если «да», то в каких случаях и в отношении каких работников?

В отношении каких работников действуют дополнительные условия при их увольнении по инициативе работодателя?

Что такое преимущественное право оставления на работе отдельных категорий работников?

Возможно ли прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон?

Может ли быть основанием прекращения трудового договора нарушение правил его заключения?

Каков порядок прекращения трудового договора?

Кому и в каком размере выплачивается выходное пособие при прекращении трудового договора?

В чем заключается правовая защита персональных данных работника?

На кого распространяется Федеральный закон «О персональных данных»?

Проведите сравнение категории «персональные данные» в Федеральном законе и Трудовом кодексе РФ. Выявите специфику.

Определите содержание категории «персональные данные».

Что понимается под обработкой персональных данных?

Контроль и надзор за обработкой персональных данных: кто и каким образом его осуществляет?

Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными.

Мероприятия по защите сведений конфиденциального характера, осуществляемые работодателем самостоятельно.

Какова процедура получения согласия субъектов на обработку персональных данных? Назовите возможные варианты ее оформления.

Как формируется перечень персональных данных?

Изучив Федеральный закон о защите персональных данных, определите действия работодателя, связанные с подобной работой. Свой ответ можете оформить в виде схемы, в которой укажите все стадии, права и обязанности сторон, а также последствия их несоблюдения.

Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения (2 часа)

1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

3. Понятие, причины и виды трудовых споров.

4. Принципы рассмотрения трудовых споров.

5. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

6. Комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

8. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

9. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что понимается под защитой трудовых прав работника?

Назовите основные способы этой защиты?

В чем состоит самозащита трудовых прав и в каких случаях она применяется?

Какая разница между контролем и надзором за соблюдением

трудового законодательства?

Какие вы знаете виды контроля и надзора?

Какие органы осуществляют такой контроль и надзор?

Что собой представляет федеральная инспекция труда и каковы ее задачи?

Какими полномочиями она наделена?

Какими правами наделены государственные инспекторы труда? Их обязанности и ответственность.

Что такое специализированные надзоры? Какова сфера их деятельности?

Какими органами осуществляется специализированный надзор? Их задачи и основные полномочия.

Кем проводится общественный контроль за соблюдением трудового законодательства?

Каковы полномочия профсоюзов в этой области?

Какую ответственность за нарушения трудового законодательства несет работодатель и его представители?

Может ли нести ответственность за нарушения трудового законодательства работник?

Какое различие между «трудовым правонарушением», «трудовым конфликтом», «трудовым спором»?

Что такое трудовой спор?

Что следует считать предметом трудового спора?

Каковы причины трудовых споров?

Куда работник может обратиться в случае возникновения трудового спора?

Как классифицируются трудовые споры?

Какие органы и почему именуются юрисдикционными?

В каких органах рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

Как принимается подведомственность и компетенция рассмотрения трудового спора? В чем сходство и различие этих понятий?

Что такое комиссия по трудовым спорам, где и как она создается?

Обязательно ли рассмотрение трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок принятия решения в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок исполнения решения комиссии по трудовым спорам?

Что такое особый порядок рассмотрения трудовых споров и в отношении каких работников он применяется?

Какие суды могут рассматривать трудовые споры?

Какие трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?

Какие трудовые споры называются коллективными?

Что такое примирительные процедуры? Какими органами они осуществляются?

Что вы можете рассказать о трудовом арбитраже?

Что такое забастовка? Каковы основные принципы её организации и проведения?

Каков порядок организации забастовки?

Каков порядок проведения забастовки?

Что такое минимум необходимых работ (услуг) в ходе забастовки?

Какие забастовки считаются незаконными?

Что такое локаут

2.2.2.3. Практические занятия для студентов заочной формы обучения (ускоренная форма обучения на базе ВПО) (12 часов)

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права (2 часа)

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.

2. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

3. Метод трудового права как отрасли права.

4. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

5. Цели и задачи трудового законодательства.

6. Роль и функции трудового права.

7. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

8. Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе.

9. Тенденции развития трудового права.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.

Какие отношения регулирует трудовое право?

Какие отношения называются трудовыми?

Что понимается под иными непосредственно связанными с

трудовыми отношениями?

Что такое метод трудового права?

В чем состоит различие между централизованным и локальным способом регулирования трудовых отношений?

Какая разница между нормативным и договорным регулированием трудовых отношений?

Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется.

Охарактеризуйте функции трудового права и определите, на каких принципах трудового права основывается реализация данной функции на современном этапе (свой ответ можно представить в виде таблицы).

Что такое функции трудового права? Какие функции Вы знаете?

Какой смысл вкладывается в термин «трудовое право»?

Тема 5. Правоотношения в сфере труда (2 часа)

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки

3. Субъекты трудового правоотношения.

4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:

- правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
- правоотношения по организации труда и управлению трудом;
- правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- правоотношения по подготовке и дополнительному образованию;
- правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- правоотношения по разрешению трудовых споров;
- правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть различие между «трудовым правоотношением» и «трудовым отношением»?

Что является объектом трудового права?

Какие юридические факты (события, действия, состояния) встречаются в трудовом праве?

В чем выражается связь между нормами трудового права и трудовыми правоотношениями?

Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.

Охарактеризуйте систему правоотношения согласно предмету трудового права. Результат работы можно представить в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы

Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?

Представьте, что к вам обратилась общественная организация, предложившая допускать к выполнению любых работ, за исключением подземных, детей, начиная с двенадцатилетнего возраста. Сформулируйте свою правовую позицию, приведите необходимые аргументы.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда (2 часа)

1. Понятие, стороны и значение социального партнерства.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.
4. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
5. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
6. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.
7. Ответственность сторон социального партнерства.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

- Каковы цели и задачи социального партнерства?
Назовите стороны социального партнерства.
Назовите основные модели социального партнерства и его участников.
Назовите основные принципы и формы социального партнерства.
Чем обусловлен многоуровневый характер социального партнерства?
Что такое представительство в социальном партнерстве?

Каковы особенности представительства работников в социальном партнерстве?

Что такое коллективные переговоры и какова их цель?

Назовите основные акты социального партнерства, в чем выражается сходство и различие между ними?

Зачем нужна уведомительная регистрация социально-партнерских актов?

Предусмотрена ли юридическая ответственность сторон социального партнерства?

Как государственные и муниципальные органы участвуют в социальном партнерстве?

В чем выражается участие работников в управлении организацией?

Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства.

Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Выявите их общие черты и различия.

Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.

Как, на ваш взгляд, может выглядеть схема «Процедура распространения действия соглашения»? Обдумайте и отразите в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

Можно ли выделить последовательные стадии в проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора? Аргументируйте свой ответ.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 8. Трудовой договор (4 часа)

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.

2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).

3. Стороны трудового договора.

4. Содержание трудового договора.

5. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора.

6. Виды трудовых договоров.

7. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу.

8. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.

9. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.

Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

10. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть ли разница между договорами о труде и трудовыми договорами?

Назовите основные различия между трудовым договором и гражданско-правовыми договорами, связанными с трудом.

Назовите основные признаки трудового договора.

Какой из признаков трудового договора определяет его сущность?

Что входит в содержание трудового договора?

Чем обязательные и дополнительные условия отличаются друг от друга?

Каким образом устанавливаются дополнительные условия трудового договора?

Чем отличаются друг от друга такие понятия, как «трудовой договор», «контракт», «трудовое соглашение»?

В какой форме заключаются трудовые договоры? Возможна ли электронная форма трудового договора?

Существует ли классификация трудовых договоров? В чем проблема их классификации?

Чем объясняется многообразие трудовых договоров?

В каких случаях заключаются срочные трудовые договоры?

Назовите гарантии при заключении трудового договора.

Чем отличаются гарантии, предусмотренные ст. 64 ТК РФ, от гарантий, установленных ст. 3 ТК РФ?

Есть ли различие между «заключением трудового договора» и «оформлением трудового договора»?

С какого момента трудовой договор считается заключенным?

В чем выражается оформление трудового договора?

Какие документы требуются при заключении трудового договора?

Что такое трудовая книжка? Есть ли в ней необходимость?

Для чего и для кого нужно испытание при приеме на работу? Каков порядок его установления?

Когда трудовой договор вступает в силу?

Чем вызваны и в чем выражаются особенности отдельных видов трудовых договоров?

Что такое перевод на другую работу?

Назовите основной принцип переводов на другую работу.

Назовите виды переводов на другую работу.

Назовите причины переводов на другую работу.

Какие существуют основания временного перевода на другую работу?

Какова продолжительность временных переводов?

В каких случаях временные переводы не допускаются?

Чем перевод отличается от перемещения работника на другое рабочее место?

Как оформляется перевод?

Что понимается под «изменением определенных сторонами условий трудового договора»?

Чем могут быть вызваны такие изменения?

Возможен ли перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением?

Что такое отстранение работника и каковы его последствия?

Есть ли различие между «прекращением трудового договора», «расторжением трудового договора» и увольнением работника?

Назовите общие основания прекращения трудового договора.

В чем выражается прекращение трудового договора по соглашению сторон?

Каков порядок увольнения работника по собственному желанию?

Может ли быть срочный трудовой договор расторгнут по собственному желанию работника?

В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя?

Назовите основания прекращения трудового договора не дискредитирующие и дискредитирующие работника?

Назовите основания прекращения трудового договора общие для всех работников и специальные для отдельных категорий работников.

Должен ли работодатель учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации? Если «да», то в каких случаях и в отношении каких работников?

В отношении каких работников действуют дополнительные условия при их увольнении по инициативе работодателя?

Что такое преимущественное право оставления на работе отдельных категорий работников?

Возможно ли прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон?

Может ли быть основанием прекращения трудового договора нарушение правил его заключения?

Каков порядок прекращения трудового договора?

Кому и в каком размере выплачивается выходное пособие при прекращении трудового договора?

В чем заключается правовая защита персональных данных работника?

На кого распространяется Федеральный закон «О персональных данных»?

Проведите сравнение категории «персональные данные» в Федеральном законе и Трудовом кодексе РФ. Выявите специфику.

Определите содержание категории «персональные данные».

Что понимается под обработкой персональных данных?

Контроль и надзор за обработкой персональных данных: кто и каким образом его осуществляет?

Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными.

Мероприятия по защите сведений конфиденциального характера, осуществляемые работодателем самостоятельно.

Какова процедура получения согласия субъектов на обработку персональных данных? Назовите возможные варианты ее оформления.

Как формируется перечень персональных данных?

Изучив Федеральный закон о защите персональных данных, определите действия работодателя, связанные с подобной работой. Свой ответ можете оформить в виде схемы, в которой укажите все стадии, права и обязанности сторон, а также последствия их несоблюдения.

Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения (2 часа)

1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

3. Понятие, причины и виды трудовых споров.

4. Принципы рассмотрения трудовых споров.

5. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

6. Комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

8. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

9. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что понимается под защитой трудовых прав работника?

Назовите основные способы этой защиты?

В чем состоит самозащита трудовых прав и в каких случаях она применяется?

Какая разница между контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства?

Какие вы знаете виды контроля и надзора?

Какие органы осуществляют такой контроль и надзор?

Что собой представляет федеральная инспекция труда и каковы ее задачи?

Какими полномочиями она наделена?

Какими правами наделены государственные инспекторы труда? Их обязанности и ответственность.

Что такое специализированные надзоры? Какова сфера их деятельности?

Какими органами осуществляется специализированный надзор? Их задачи и основные полномочия.

Кем проводится общественный контроль за соблюдением трудового законодательства?

Каковы полномочия профсоюзов в этой области?

Какую ответственность за нарушения трудового законодательства несет работодатель и его представители?

Может ли нести ответственность за нарушения трудового законодательства работник?

Какое различие между «трудовым правонарушением», «трудовым конфликтом», «трудовым спором»?

Что такое трудовой спор?

Что следует считать предметом трудового спора?

Каковы причины трудовых споров?

Куда работник может обратиться в случае возникновения трудового спора?

Как классифицируются трудовые споры?

Какие органы и почему именуются юрисдикционными?

В каких органах рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

Как принимается подведомственность и компетенция рассмотрения трудового спора? В чем сходство и различие этих понятий?

Что такое комиссия по трудовым спорам, где и как она создается?

Обязательно ли рассмотрение трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок принятия решения в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок исполнения решения комиссии по трудовым спорам?
Что такое особый порядок рассмотрения трудовых споров и в отношении каких работников он применяется?
Какие суды могут рассматривать трудовые споры?
Какие трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?
Какие трудовые споры называются коллективными?
Что такое примирительные процедуры? Какими органами они осуществляются?
Что вы можете рассказать о трудовом арбитраже?
Что такое забастовка? Каковы основные принципы её организации и проведения?
Каков порядок организации забастовки?
Каков порядок проведения забастовки?
Что такое минимум необходимых работ (услуг) в ходе забастовки?
Какие забастовки считаются незаконными?
Что такое локаут

2.3. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы студента:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам курса и составление обобщений судебной практики;
- подготовка рефератов;
- подготовка электронных презентаций;
- подготовка дискуссий и круглых столов;
- составление проектов процессуальных документов.
- поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия;
- решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях;
- выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка

докладов, эссе и рефератов, обобщение опубликованной судебной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.).

Темы рефератов:

1. Юридическая природа актов Конституционного Суда РФ по вопросам трудовых отношений.
2. Сфера действия трудового права.
3. Сроки в трудовом праве.
4. Правовое регулирование забастовок.
5. Примириительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
6. Комиссия по трудовым спорам как орган трудового процесса (анализ законодательства, обобщение практики деятельности КТС различных предприятий).
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
8. Материальная ответственность руководителей за нарушение законодательства о труде.
9. Полная материальная ответственность.
10. Аналогия в трудовом праве.
11. Ответственность за грубое нарушение трудовой дисциплины.
12. Управление предприятием и правовой статус должностных лиц различных органов (советов директоров и правлений АО, ревизионных комиссий и др.) как работодателей.
13. Государственные награды РФ за достижения в труде.
14. Правовое регулирование командировок.
15. Средний заработок: понятие, значение, правила начисления.
16. Доплаты и надбавки к заработной плате.
17. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы.
18. Соотношения централизованного и локального регулирования рабочего времени.
19. Особенности правового регулирования труда инвалидов.
20. Индивидуальные трудовые споры: порядок рассмотрения и исполнения решений по ним.
21. Вопросы увольнения работников в судебной практике Верховного Суда РФ.
22. Развитие системы трудового права.
23. Судебная практика по рассмотрению вопросов, возникающих при применении законодательства о труде.
24. Режимы рабочего времени.
25. Специальная дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
26. Государственный надзор и контроль за соблюдением

законодательства о труде.

27. Моральный вред в трудовом праве.

28. Оценочные понятия в трудовом праве.

29. Правовое регулирование повышения квалификации работников.

30. Понятие и основание материальной ответственности по трудовому законодательству.

31. Вина как условие ответственности по трудовому праву.

32. Система гарантийных и компенсационных выплат.

33. Тенденции развития трудового права в современных условиях.

34. Правовые аспекты оплаты труда в РФ.

35. Специальные нормы о труде работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями.

36. Правовые проблемы охраны труда в РФ.

37. Правовые проблемы ежегодных и дополнительных отпусков.

38. Правовые аспекты обеспечения дисциплины труда на предприятии.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
5-6	Лекции	1. Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем	24
		2. Лекция с использованием презентации в формате Power Point	12
5-6	Практические занятия	1. Деловая игра	4
		2. Проблемное практическое занятие	6
		3. Подготовка рефератов, докладов и их обсуждение	12
Итого:			58

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: опрос студентов, выполнение домашних, тестовых заданий, оценка активности в ходе обсуждения в группе и др. Возможны также комбинации групповых и индивидуальных форм проведения практических занятий.

Оценочные средства по дисциплине (по выбору преподавателя):

- примерные тестовые задания для текущего контроля;
- перечень вопросов к зачету и экзамену.

Во время текущей аттестации оценивается:

- посещаемость и активная работа на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, написание рефератов, докладов и др.;
- выполнение домашних заданий;
- итоги контрольных работ, текущий тестовый контроль;
- другие виды работ, определяемые преподавателем.

4.1. Контрольные вопросы, тестовые и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Примеры тестовых заданий

1. Трудовое право – это:
 - а) Общественные отношения, возникающие в процессе организации и применении наемного трудового договора
 - б) способ приемов и комплексов, применяемых государством для регулирования трудовых правоотношений
 - в) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся в процессе реализации гражданами своего права на свободный труд
 - г) совокупность мероприятий по обеспечению занятости трудоспособного населения
 - д) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся между работодателем и работником

2. В предмете трудового права центральное место занимают:
 - а) отношения по заключению трудового договора
 - б) трудовые отношения
 - в) отношения по организации труда и управлению трудом
 - г) отношения по трудоустройству у данного работодателя
 - д) отношения социального партнерства

3. Метод трудового права показывает:
 - а) какие отношения входят в предмет трудового права
 - б) в соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда
 - в) как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
 - г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда
 - д) кто является субъектом трудовых правоотношений

4. Общественные отношения, которые возникают в процессе организации и применяемым наемным труда на основе трудового договора

любой организацией или отдельными гражданами – это _____
трудового права.

- а) предмет
- б) метод
- в) система
- г) понятие
- д) принципы

5. Одним из признаков метода трудового права является:

- а) юридическое равенство сторон трудового договора
- б) фактическое равенство сторон трудового договора
- в) отношение власти и подчинения
- г) равенство сторон при заключении трудового договора
- д) отношение власти и подотчетности

6. Метод трудового права не включает в себя способ:

- а) равноправие сторон в трудовых отношениях
- б) своеобразие способов защиты трудовых прав работников
- в) договорной характер труда и обеспечение его условий
- г) преимущество работодателя в реализации своих трудовых прав
- д) участие работников через профсоюзы в правовом регулировании труда

7. Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда означает:

а) издание государством правовых актов, имеющих целью в условиях рынка защитить наемного работника от чрезмерных притязаний со стороны работодателя

б) конкретизацию общих норм трудового права, принимаемых в рамках централизованного регулирования, применительно к особенностям работодателей

в) установление в централизованном порядке специальных правовых норм с учетом отраслевых и региональных особенностей условий общественного труда, физиологических особенностей женского организма, психофизиологических особенностей организма подростков и т.д.

г) установление государством общих правовых норм, распространяющихся на всех работников, выполняющих трудовые функции у всевозможных работодателей

д) отграничение трудовых отношений от иных непосредственно с ними связанных отношений в сфере труда

8. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие понятия:

- а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права
- б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор
- в) трудовой договор; занятость и трудоустройство
- г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права
- д) трудовой договор; социальное партнерство в сфере труда

9. Под принципами трудового права понимаются:

- а) Правовые приемы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- б) нормативные правовые акты в сфере труда
- в) предмет и метод трудового права в совокупности
- г) нормы общей части трудового права
- д) исходные начала и основные положения данной отрасли права

10. Расположите источники трудового права по их юридической силе в порядке убывания:

- а) Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ; локальный нормативный правовой акт
- б) федеральный закон; международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- в) международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; локальный нормативный правовой акт
- г) международный договор РФ; федеральный закон; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- д) локальный нормативный правовой акт; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ

11. Характерным признаком трудового правоотношения является:

- а) оказание обусловленной услуги за плату
- б) выполнение определенной, заранее обусловленной трудовой функции
- в) выполнение индивидуально-конкретного задания к определенному сроку
- г) передача определенного имущества
- д) выполнение одностороннего обязательства работника

12. Трудовая правосубъектность – это:

- а) способность обладать правами и обязанностями в сфере труда
- б) способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их
- в) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда

г) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда

д) способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда

13. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ____ лет.

а) 10

б) 14

в) 15

г) 16

д) 18

14. В случаях получения основного общего образования гражданин может вступать в трудовое правоотношение с ____ лет:

а) 10

б) 14

в) 15

г) 16

д) 18

15. Смысл волевого критерия трудовой правоспособности в том, что:

а) в трудовой деятельности конкретного гражданина усматривается субъективный фактор; умысел или неосторожность

б) работником может быть только гражданин, обладающий полной гражданской дееспособностью

в) не может быть работником гражданин, который ограничен в дееспособности

г) не может быть работником гражданин, который признан судом недееспособным

д) не может быть работником гражданин, который судом ограничен в дееспособности или признан недееспособным

16. Если в основании возникновения трудового правоотношения лежит юридический состав, то необходимым его элементом (одним из юридических фактов) всегда выступает:

а) избрание на должность

б) судебное решение

в) заключение трудового договора

г) направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты

д) увольнение с прежнего места работы

17.Срок действия соглашения не может превышать:

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 3 лет
- г) 4 лет
- д) 5 лет

18.Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (представителями работодателей),органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений - это:

- а) социальное партнерство
- б) трудовой коллектив
- в) трудовые отношения
- г) гражданско-правовые отношения
- д) трудовые соглашения

19.При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешений, разрешений, коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, интересы работодателей представляют:

- а) объединения работников
- б) объединения работодателей
- в) объединения профсоюзных органов
- г) объединения представителей работников
- д) объединения представителей работодателей

20.Правовой акт, регулирующий социальные трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей называются:

- а) коллективным договором
- б) соглашением
- в) трудовым договором
- г) актом органов местного самоуправления
- д) ученическим договором

21.Представителями работников в социальном партнерстве, осуществляемом на уровне организации, являются:

- а) первичная профсоюзная организация
- б) иные представители, избираемые работниками

- в) первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками
- г) юридическая служба организации
- д) работодатель

22. Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются:

- а) руководитель организации
- б) руководитель организации или уполномоченные им лица
- в) юрисконсульт организации
- г) председатель профсоюзного комитета организации
- д) любое физическое лицо, изъявившее желание представлять работодателя

23. Коллективный договор заключается на:

- а) неопределенный срок
- б) срок не более трех лет
- в) срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом
- г) срок не более пяти лет
- д) срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом

24. Коллективный договор вступает в силу:

- а) со дня подписания его сторонами
- б) со дня, установленного коллективным договором
- в) со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором
- г) со дня его уведомительной регистрации
- д) с момента его возвращения работодателю после уведомительной регистрации

25. Действие коллективного договора распространяется на:

- а) всех работников данной организации
- б) членов профсоюзной организации – представителя работников
- в) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации
- г) членов профсоюзной организации – представителя работников, а так же на иных работников организации, уполномочивших орган указанной профсоюзной организации представлять их интересы
- д) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации, а так же на работников, не являющихся членами профсоюзов,

но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы

26. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции:

- а) трудовой договор
- б) коллективный договор
- в) соглашение
- г) гражданско-правовой договор
- д) Федеральный закон

27. Занятость как юридическая категория представляет собой:

- а) способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности
- б) способность заниматься тем или иным видом деятельности, не противоречащей законодательству РФ
- в) процесс поиска подходящей работы и устройства на нее
- г) не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей
- д) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, заработок, доход

28. Закон не относит к числу занятого населения:

- а) занимающихся предпринимательской деятельностью
- б) выполняющих работы по гражданско-правовым договорам
- в) женщин, занятых домашним хозяйством и уходом за детьми
- г) проходящих очный курс обучения в общеобразовательный учреждениях
- д) работающих по трудовому договору

29. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок – это:

- а) занятость
- б) трудоустройство
- в) подбор работников работодателем
- г) поиск работы

30. Процесс трудоустройства гражданина с помощью органов службы

занятости начинается с:

- а) увольнения гражданина, в орган службы занятости
- б) выявления не занятых граждан государственными органами
- в) обращения гражданина в орган службы занятости
- г) признания гражданина безработным
- д) заключения трудового договора

31. Направление на работу, выдаваемое органом службы занятости безработному гражданину, для работодателя носит:

- а) обязательный характер
- б) обязательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем
- в) рекомендательный характер
- г) по общему правилу – рекомендательный характер, а в отношении отдельных категорий граждан – обязательный характер
- д) рекомендательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем

32. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста ____ лет.

- а) 14
- б) 15
- в) 16
- г) 18
- д) 20

33. Пособие по безработице начисляется, по общему правилу:

- а) со дня увольнения с последнего места работы
- б) с момента обращения в орган службы занятости
- в) с даты представления всех установленных законом документов в орган службы занятости
- г) с первого дня признания гражданина безработным
- д) с даты подачи гражданином заявления о выплате ему пособия по безработице

34. Для безработных граждан общественные работы:

- а) носят обязательный характер, ибо являются подходящей работой
- б) не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой
- в) по общему правилу, не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой, кроме отдельных категорий граждан, специально поименованных в законе, для которых указанные работы отвечают критериям подходящей работы

г) носят обязательный характер после заключения договора о совместной деятельности между органом службы занятости и работодателем

д) носят обязательный характер, если гражданин привлекается к их выполнению по производственной необходимости

35. Закон определяет в качестве дополнительного (факультативного) условия трудового договора:

а) наименование структурного подразделения

б) трудовую функцию работника

в) условия социального страхования

г) условия о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)

д) дату начала работы

36. Документы, не требующиеся для предъявления от поступающего на работу:

а) трудовая книжка

б) свидетельство о браке

в) паспорт

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

д) документы воинского учета

37. По общему правилу, обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

а) женщины при наличии двух и более детей

б) мужчины в возрасте более 55 лет

в) пенсионеры

г) лица, не достигшие возраста 18 лет

д) женщины в возрасте более 50 лет

38. Трудовой договор заключается:

а) в устной форме

б) в простой письменной форме путем обмена письмами, телеграммами

в) в простой письменной форме путем составления единого документа

г) в нотариальной форме

д) в письменной форме с обязательной государственной регистрацией

39.Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, это:

- а) коллективный договор
- б) соглашение
- в) трудовой договор
- г) социальное партнерство
- д) материальная ответственность

40.Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на:

- а) определенный срок – до 5 лет
- б) неопределенный срок
- в) считается не заключенным
- г) должен перезаключаться с установлением срока
- д) срок более 5 лет

41.При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

- а) в последний день работы
- б) в конце месяца
- в) в 10дневный срок
- г) в 3дневный срок
- д) за 2 недели до окончания работы

42.Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) по желанию работодателя, в письменной форме
- б) по заявлению работника, в письменной форме
- в) по соглашению сторон в письменной форме
- г) не могут быть изменены
- д) по заявлению профсоюза

43.Трудовой договор составляется в письменной форме и в ___ экземплярах:

- а) 1- для работника
- б) 1 – для работодателя
- в) 2 – для сторон трудового договора
- г) 3 – для сторон трудового договора и профсоюза
- д) 4– для работодателя

44.Срок приказа (распоряжения) работодателя объявляемый работнику о приеме на работу:

- а) немедленно с момента подписания

- б) в течение 1 дня со дня подписания
- в) в течение недели со дня подписания
- г) в течение 3 дней со дня подписания
- д) по мере необходимости

45. По общему правилу, срок испытания составляет для работника:

- а) 2 месяца
- б) 3 месяца
- в) 4 месяца
- г) 6 месяцев
- д) 1 год

46. Срок испытания для руководителей организации и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

- а) 2 месяца
- б) 3 месяца
- в) 4 месяца
- г) 6 месяцев
- д) 1 год

47. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

- а) немедленно после заключения договора
- б) на следующий день после вступления договора в силу
- в) в течение 3 дней после вступления договора в силу
- г) течение 7 дней после вступления договора в силу
- д) после получения аванса

48. Не является переводом на другую постоянную работу:

- а) выполнение работы, при которой изменяется заработная плата
- б) выполнение работы, при которой изменяются режим труда и отдыха
- в) переход на работу в дочернее предприятие
- г) получение работы, если это не влечет изменения существенных условий трудового договора
- д) выполнение работы, не соответствующей должности

49. Работа в другом структурном подразделении этой же организации в той же местности, если это не влечет изменения трудовой функции и изменения обязательных условий трудового договора – это:

- а) временный перевод

- б) производственная необходимость
- в) постоянный перевод
- г) перемещение
- д) повышение в должности

50. В случае производственной необходимости временный перевод работника без его согласия допускается на срок до __:

- а) 1 месяца
- б) 2 месяцев
- в) 3 месяцев
- г) 6 месяцев
- д) 1 года

51. Если трудовая функция работника не меняется, то изменение условий трудового договора по инициативе работодателя допускается в случае:

- а) изменения курса национальной валюты
- б) повышения или понижения спроса на производимую продукцию
- в) изменения организационных или технологических условий труда
- г) наложения на работника дисциплинарного взыскания
- д) в любом из перечисленных случаев

52. Временный перевод работника для замещения отсутствующего сотрудника допускается:

- а) на весь срок, в течение которого существует производственная необходимость
- б) на период отсутствия сотрудника
- в) на срок, определяемый работодателем
- г) не более 1 месяца в течение календарного года
- д) не более 2 месяцев в течение календарного года

53. Временный перевод работника на работу, требующую более низкой квалификации:

- а) не допускается
- б) допускается при производственной необходимости по требованию работодателя
- в) допускается только с письменного согласия работника
- г) допускается на период не более 7 дней
- д) допускается для замещения отсутствующего сотрудника

54. Отстранение работника от работы допускается в случае:

- а) снижения работником производительности труда
- б) непрохождения работником проверки знаний и навыков в области

охраны труда

в) возникновения споров между работником и работодателем по вопросам организации производственного процесса

г) нетактичного поведения работника в отношении работодателя

д) систематического опоздания

55.Срок отстранения работника от работы (недопущения к работе) составляет:

а) не менее 1 месяца

б) не менее 1 недели

в) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения работы

г) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 7 дней

д) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 1 месяца

56.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

а) за 3 дня

б) за 2 недели

в) за 2 недели, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон

г) за 3 дня, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;

д) в день увольнения

57.Увольнение работников по сокращению численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится:

а) с согласия выборного профсоюзного органа организации

б) с согласия выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза

в) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации

г) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза

д) без согласия выборного профсоюзного органа организации

58.Основным критерием преимущественного права оставление на работе при сокращении численности или штата работников является:

а) мнение руководителя организации или ее структурного подразделения

б) производительность труда и квалификация работника

- в) стаж работы в данной организации
- г) наличие нетрудоспособных иждивенцев у работника
- д) мнение выборного профсоюзного органа

59. О предстоящем увольнении по основаниям, предусмотренным п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ, работник предупреждается под расписку не менее чем за ____ до увольнения:

- а) 3 дня
- б) 2 недели
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца
- д) 6 месяцев

60. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы
- б) день расторжения трудового договора
- в) день, указанный работодателем
- г) день, указанный работником
- д) предпоследний день его работы

61. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя согласно основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ, это:

- а) обязанность работодателя
- б) право работодателя
- в) одновременно право и обязанность работодателя
- г) обязанность работодателя, если суд настаивает на увольнении
- д) право работодателя, если суд не настаивает на увольнении

62. В случае неизбрания на должность работник увольняется:

- а) по инициативе работодателя
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
- в) вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора
- г) по инициативе органа, не избравшего его на должность
- д) вследствие судебного решения, подтверждающего факт избрания на должность

63. Нормы Конституции РФ, закрепляющие основные начала правового регулирования труда, отражают _____ трудового права.

- а) единство
- б) унификацию
- в) различие
- г) дифференциацию

64. Специальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, являются ...

- а) закон РФ «О занятости населения в РФ»
- б) закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего-Севера и приравненных к ним местностях»
- в) федеральный закон «Об основах государственной службы РФ»
- г) федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»
- д) указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»
- е) постановление Правительства РФ «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»

65. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам

...

- а) разъясняют, как следует применять конкретные нормы трудового права
- б) устанавливают новые правила поведения участников трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений
- в) восполняют имеющиеся пробелы в трудовом законодательстве
- г) относятся статьей 5 Трудового кодекса РФ к источникам трудового права
- д) должны быть согласованы с Министерством труда и соцразвития РФ

66. Принцип равенства прав и возможностей работников - это принцип.

- а) общеправовой
- б) межотраслевой
- в) отраслевой
- г) внутриотраслевой (конкретного института отрасли)

66. Основными субъектами трудового права являются ...

- а) работник
- б) работодатель
- в) государство
- г) профессиональный союз
- д) руководитель организации
- е) федеральная инспекция труда

67. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» устанавливает _____ основы создания профсоюзов.

- а) экономические
- б) социальные
- в) правовые
- г) организационные
- д) технические

68. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе...

- а) в день подписания договора;
- б) в день вступления договора в силу;
- в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу
- г) через три рабочих дня после вступления договора в силу.

69. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего _____ месяцев.

- а) трех;
- б) четырех;
- в) шести;
- г) девяти.

70. Увольнение в случаях _____ допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу...

- а) смены собственника имущества организации;
- б) сокращения численности или штата работников организации;
- в) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе;
- г) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;
- д) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

71. Восстановить на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, вправе...

- а) суд;
- б) профессиональный союз;
- в) прокуратура;
- г) государственная инспекция труда.

72. Специфическими признаками трудового договора является...

- а) предмет договора - регулярная трудовая деятельность по обусловленной специальности, квалификации, должности, профессии
- б) свобода и автономность сторон договора
- в) подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка с выполнением установленной меры труда
- г) работодатель обеспечивает соответствующие условия труда и выплачивает работнику заработную плату
- д) осуществление трудовой деятельности лично или через посредника.

73. В трудовую книжку вносятся сведения о (об)...

- а) о переводах на другую постоянную работу
- б) об увольнении работника
- в) о выговорах
- г) о награждениях;
- д) о финансовом состоянии.

74. Испытание при приеме на работу не устанавливается для...

- а) беременных;
- б) несовершеннолетних;
- в) медицинских работников
- г) работников органов внутренних дел
- д) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- е) руководителей, избранных на должность.

75. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться...

- а) работники в возрасте до восемнадцати лет
- б) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- в) руководитель организации;
- г) лица, имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ вахтовым методом
- е) лица, имеющие трех и более детей.

76. Недостаточная квалификация, приводящая к несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, подтверждается...

- а) медицинским заключением
- б) результатами аттестации
- в) заключением профсоюзного органа

г) заключением эксперта, специалиста

77. Право работников на переподготовку и дополнительное образование реализуется путем заключения...

- а) дополнительного договора между работником и работодателем
- б) трудового договора
- в) коллективного договора
- г) социально-партнерского соглашения

78. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу...

а) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру

б) после предварительного обязательного медицинского осмотра, если работа связана с вредными и (или) опасными условиями труда

в) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 21 года ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру

г) после предварительного медицинского осмотра, если его проведение предусмотрено коллективным договором организации

79. Современный трудовой договор различается как...

- а) соглашение о труде;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
- в) юридический факт, служащий основанием возникновения трудовых правоотношений;
- г) центральный институт трудового права
- д) источник трудового права.

80. К особенностям трудового правоотношения, позволяющим отграничить его от иных смежных правоотношений, возникающих в связи с применением труда, относятся ...

- а) возмездный характер
- б) личный характер прав и обязанностей работника
- в) право каждого из субъектов на прекращение данного правоотношения с применением соответствующих санкций
- г) работник обязан выполнять определенную, заранее обусловленную трудовую функцию
- д) подчинение субъектов трудового правоотношения правилам внутреннего трудового распорядка
- е) срочный характер

81. Отраслевые (межотраслевые) соглашения заключаются на уровне

...

- а) федеральном
- б) региональном
- в) отраслевом
- г) межотраслевом
- д) локальном
- г) территориальном

82. Объединения работодателей могут создаваться по _____ признаку.

- а) федеральному
- б) межрегиональному
- в) региональному
- г) отраслевому
- д) межотраслевому
- е) внутриотраслевому

83. Что является основным условием возникновения трудовых правоотношений?

- а) трудовая правоспособность участников этих отношений;
- б) волеизъявления участников этих отношений;
- в) наличие нормы трудового права;
- г) наличие трудовой правосубъектности.

84. Какой орган утверждает коллективный договор?

- а) собственник или уполномоченный им орган;
- б) профсоюзный комитет или иной уполномоченный на представительство трудовым коллективом орган;
- в) общее собрание (конференция) трудового коллектива.

85. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются...

- а) общим собранием работников организации
- б) общим собранием работников организации с учетом мнения работодателя
- в) представительным органом работников организации
- г) только работодателем
- д) работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

86. Принципы трудового права...

- а) отражают содержание всей системы норм трудового права
- б) направляют дальнейшее развитие трудового законодательства

в) включают элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию
г) определяют правовое положение субъектов трудового права
д) содержаться в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, постановлениях Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам.

87. Формулировки абсолютного большинства закрепленных ст. 2 Трудовой кодекса РФ основных принципов правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений начинаются со слова...

- а) принцип;
- б) норма;
- в) право;
- г) гарантия;
- д) обеспечение.

88. Трудовая правосубъектность включает в себя трудовую...

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) гарантии прав и обязанностей;
- д) права и обязанности.

89. Работник обязан...

- а) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации
- б) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- в) проходить профессиональную подготовку, получать дополнительное образование
- г) защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы
- д) соблюдать условия трудового договора
- е) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения через своих представителей.

90. Профсоюзная собственность - это собственность...

- а) профсоюзной организации (объединения профсоюзов) в целом
- б) каждого из членов профессионального союза (объединения профсоюзов)
- в) руководителей профессионального союза (объединения профсоюзов);
- г) работодателя.

91. Наиболее распространенная форма социального партнерства - это...

а) участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров

б) участие работников, их представителей в управлении организацией

в) взаимные консультации

г) коллективные переговоры

92. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений состоит из представителей...

а) Президента РФ

б) Правительства РФ

в) общероссийских объединений профсоюзов

г) общероссийских объединений работодателей

д) службы по урегулированию коллективных трудовых споров

93. Основными формами участия работников в управлении организацией являются...

а) принятие локальных нормативных актов

б) учет мнения представительного органа работников

в) участие в разработке и принятии коллективных договоров

г) участие в разрешении трудовых споров

д) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников

94. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, _____, называется занятостью.

а) заработок;

б) доход;

в) гарантийные выплаты

г) компенсационные выплаты

95. При регистрации гражданина в качестве безработного он представляет в орган занятости...

а) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность

б) сберегательную книжку, иные документы, свидетельствующие об их финансовом положении

в) трудовую книжку

г) карточку члена профсоюза

д) документы об образовании

96. Выходные пособия в размере среднего месячного заработка выплачиваются увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ...

- а) ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем - физическим лицом
- б) сокращением численности или штата работников организации
- в) несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением
- г) сменой собственника имущества организации
- д) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда
- е) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

97. С какого момента возникает трудовая правосубъектность предприятия?

- а) с момента его государственной регистрации;
- б) с момента приобретения статуса юридического лица;
- в) с момента открытия счетов в банках.

98. Представители работников имеют право от работодателя получать информацию по вопросам...

- а) финансового состояния организации;
- б) реорганизации или ликвидации организации;
- в) экономического планирования;
- г) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников.
- д) профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации работников.

99. Подходящей считается такая работа, которая соответствует...

- а) профессиональной пригодности работника
- б) интересам членов его семьи;
- в) условиям последнего места работы
- г) жилищным условиям
- д) состоянию здоровья;
- е) транспортной доступности рабочего места.

100. Назовите обстоятельства, которые могут повлечь перевод работника на другую работу в связи с производственной необходимостью:

- а) авария на соседнем предприятии;

- б) предотвращение или ликвидация стихийного бедствия;
- в) срочное задание работодателя;
- г) просьба работодателя.

101. Засчитывается ли период временной нетрудоспособности в срок испытания?

- а) не засчитывается в испытательный срок;
- б) засчитывается в испытательный срок.

102. Выходные пособия в размере среднего месячного заработка выплачиваются увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ...

- а) ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем - физическим лицом
- б) сокращением численности или штата работников организации
- в) несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением
- г) сменой собственника имущества организации
- д) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда
- е) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

103. Наиболее распространенная форма социального партнерства - это...

- а) участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров
- б) участие работников, их представителей в управлении организацией
- в) взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства
- г) коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров соглашений и их заключению.

104. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего _____ месяцев.

- а) трех;
- б) четырех;
- в) шести;

г) девяти.

Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

1.

1.1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ:

Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то

- а) составляется протокол противоречий
- б) составляется протокол разногласий
- в) составляется протокол заседания комиссии
- г) коллективные переговоры прекращаются окончательно

1.2. Решите задачу

Симонов является членом производственного кооператива «Автосервис», в котором работает автомехаником. Его брат заключил с этим же кооперативом трудовой договор о работе мойщиком автомобилей. Нормами какой отрасли права регулируются отношения того и другого?

1.3. Ответьте на вопросы

Охарактеризуйте работников как субъектов трудового права, укажите условия трудовой правосубъектности
Раскройте дополнительные личные гарантии членов профсоюза

2.

2.1. Выберите из предложенных вариантов НЕправильный ответ

Не является дискриминацией установление различий, исключений, предпочтений, а также ограничение прав работников, которые:

- а) определяются свойственными данному виду труда требованиями, установленными федеральным законом,
- б) обусловлены особой заботой государства о лицах, нуждающихся в повышенной социальной и правовой защите;
- в) определяются деловыми качествами работника;
- г) установлены локальными нормативными актами работодателя.

2.2. Решите задачу

14 летний воспитанник детского дома Попов выиграл в лотерею 2 миллиона руб. Желая изменить стиль жизни, он нанял себе массажиста, водителя и охранника, заключив с ними трудовые договоры. Директор детского дома в судебном порядке потребовал признать трудовые договоры, заключенные Поповым, недействительными, и обязать ответчика передать выигрыш в управление детскому дому как попечителю. Разрешите спор.

2.3. Ответьте на вопросы

Назовите основную функцию профсоюзов, в чем она проявляется?
Охарактеризуйте работодателей как субъектов трудового права, укажите

условия их трудовой правосубъектности

3.

3.1. Выберите из предложенных вариантов правильные ответы. Обратите внимание, если вопрос содержит несколько правильных ответов, то необходимо перечислить все.

Гражданка Иванова, увидев объявление о вакансии бухгалтера, пришла в отдел трудоустроиваться. Там ей сказали, что готовы взять ее на работу, но трудовой договор с ней заключат на год, чтобы проверить, хороший ли она работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. Законны ли такие действия работодателя?

а) да, законны, с согласия работника испытательный срок может быть установлен 1 год

б) да, законны, работодатель вправе заключить срочный трудовой договор с согласия работника

в) нет, незаконны, так как срочный трудовой договор может быть заключен лишь в исключительных случаях в соответствии со ст. 59 ТК РФ

3.2 Решите задачу. Обоснуйте свой ответ со ссылками на ТК РФ и Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

ВУЗ привлек студентов для переноса мебели в связи с переездом. ВУЗ выдал студентам форму, ознакомил с правилами внутреннего трудового распорядка, оговорил размер вознаграждения. Каким договором (трудовым или гражданско-правовым) следует урегулировать эти отношения.

3.3. Ответьте на вопрос

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника

4.

4.1. Выберите из предложенных вариантов правильные ответы. Обратите внимание, если вопрос содержит несколько правильных ответов, то необходимо перечислить все.

Иванов работал по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

а) да, правомерен, так как на Иванова не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 ТК РФ

б) нет, не правомерен, не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске

в) нет, не правомерен, срок трудового договора должен быть продлен до момента выздоровления работника

4.2. Решите задачу. Обоснуйте свой ответ со ссылками на ТК РФ и Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Коммерческий директор Смирнов был уволен по пункту 9 статьи 81 ТК РФ за принятие необоснованного решения о продаже оборудования, что причинило крупный ущерб организации. Является ли увольнение коммерческого директора по данному основанию законным?

4.3. Ответьте на вопрос

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу

5.

5.1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ

Время отдыха - это время, в течение которого работник

- а) свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
- б) вправе не находится на своем рабочем месте и которое используется им для отдыха
- в) не исполняет свои трудовые обязанности, включая период отстранения работника от работы и нахождения его в отпуске

5.2. Решите задачу

Из-за ошибки бухгалтера юристконсульту Григорьеву выплачивали надбавку за 1-й класс (вместо надбавки за 2-й класс). Григорьев посчитал, что излишне выплаченные суммы работодатель не имеет права с него удержать. Разрешите спор.

5.3. Ответьте на вопросы

Что такое сверхурочная работа и каков порядок привлечения к ней? Как оплачивается труд в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы? Каков порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий?

6.

6.1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ

Забастовка является незаконной и не допускается в следующие периоды:

- а) введения в стране военного положения
- б) в период выборов Президента РФ
- в) в официальные праздники

6.2. Решите задачу

Работникам ЗАО в течение трех месяцев не выплачивали заработную плату. Соколов, известив 12 марта 2013 г. директора ЗАО в письменной форме о приостановлении работы до выплаты задержанной суммы, на следующий день не вышел на работу. Приказом от 14 марта 2013 г.

Соколов был уволен за прогул. Дайте правовую оценку поведения действий работника и работодателя.

6.3. Ответьте на вопросы

В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед работником?

Права работника в области охраны труда?

Дайте понятие коллективных трудовых споров. Раскройте порядок их разрешения.

4.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

4.2.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Понятие трудового права, его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
3. Предмет трудового права как отрасли.
4. Метод трудового права и его особенности
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Система трудового права как отрасли и как науки.
7. Основные тенденции развития трудового права.
8. Роль, задачи трудового права.
9. Понятие источников трудового права и их виды.
10. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
11. Система законов и иных актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.
12. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и тесно связанные с ними отношения.
13. Локальные акты в трудовом праве.
14. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.
15. Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.
16. Общая характеристика Федерального закона от 12 января 1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
17. Общая характеристика Закона РФ от 19 апреля 1991 года «О занятости населения в РФ».

18. Общая характеристика Федерального закона о 28 декабря 2013 года № 426 «О специальной оценке условий труда».
19. Трудовой кодекс Российской Федерации как кодифицированный источник трудового права (общая характеристика).
20. Акты органов местного самоуправления и локальные нормы как источники трудового права.
21. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Факторы, определяющие необходимость дифференциации.
22. Общее и специальное законодательство о труде.
23. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
24. Всеобщая Декларация прав человека, Международный Пакт об экономических социальных, культурных правах, международные договоры, соглашения, конвенции и рекомендации МОТ с участием РФ, как источники трудового права.
25. Понятие правовых принципов трудового права и их виды.
26. Свобода труда.
27. Запрещение принудительного труда.
28. Запрещение дискриминации в сфере труда.
29. Содержание отраслевых принципов трудового права.
30. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.
31. Понятие и классификация субъектов трудового права. Их трудовая правосубъектность.
32. Работодатель (организации) как субъект трудового права. Его правовой статус.
33. Руководитель организации как субъект трудового права.
34. Граждане как субъекты трудового права.
35. Работник как субъект трудового права.
36. Основные права и обязанности работника.
37. Права и обязанности работодателя.
38. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
39. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
40. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
41. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
42. Право профсоюзов на представительство интересов работников. 43. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
44. Правовой статус профсоюзов. Гарантии и защита прав профсоюзов.
45. Защитная функция профсоюзов.
46. Классификация прав профсоюзов.
47. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.

48. Общая характеристика иных непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.
439. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
50. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения, избрания по конкурсу, назначения или утверждения на должности
51. Понятие, формы и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений.
52. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.
53. Основные принципы, формы, органы и стороны социального партнерства.
54. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.
55. Представительство в социальном партнерстве.
56. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
57. Понятие, содержание, структура коллективного договора и его роль на современном этапе.
58. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.
59. Ответственность сторон социального партнерства.

4.2.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен)

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право - одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Локальные нормы как источники трудового права

15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
20. Работник как субъект трудового права
21. Основные трудовые права и обязанности работника.
22. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза
25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
26. Содержание трудового правоотношения.
27. Основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
29. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
30. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях современной экономики.
31. Структура и содержание коллективного договора.
32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
34. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
35. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
36. Свобода труда.
37. Запрещение принудительного труда.
38. Запрещение дискриминации в сфере труда.
39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
40. Стороны трудового договора.
41. Содержание трудового договора.
42. Общий порядок заключения трудового договора.
43. Гарантии при приеме на работу.
44. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
45. Трудовая книжка и ее значение.
46. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров
47. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
48. Особенности регулирования труда работников в возрасте до

восемнадцать лет.

49. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

52. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

53. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

54. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников

55. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

56. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

57. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.

58. Понятие и виды переводов на другую работу.

59. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора

60. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя

61. Временный перевод на другую работу.

62. Изменение трудового договора

63. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.

64. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

65. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.

66. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

67. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

68. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников по инициативе работодателя.

69. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора.

70. Выходные пособия

71. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

72. Защита персональных данных работника.

73. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.

74. Понятие и виды рабочего времени.

75. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.

76. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
77. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и ее компенсация.
78. Понятие и виды времени отдыха.
79. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
80. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
81. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
82. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
83. Основные гарантии по оплате труда
84. Формы и системы заработной платы.
85. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
86. Ограничение удержаний из заработной платы.
87. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность
88. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
89. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие и их виды
90. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
91. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
92. Поощрения за труд и порядок их применения.
93. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
94. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
95. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
96. Виды материальной ответственности.
97. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
98. Материальная ответственность работодателя перед работником.
99. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
100. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
101. Способы защиты трудовых прав и свобод
102. Самозащита работниками трудовых прав.
103. Понятие, причины и виды трудовых споров.
104. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.
105. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
106. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
107. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.

108. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о переводах на другую работу и увольнениях работников.

109. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.

110. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.

111. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

112. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

4.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Вопросы на самостоятельную подготовку:

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Какие виды труда называет Трудовой кодекс РФ?

Определите специфику труда, регулируемого трудовым правом.

Что такое трудовое отношение и каковы его признаки?

Можно ли говорить о том, что метод правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений обладает безусловной спецификой? Аргументируйте свои рассуждения.

Что включает в себя Общая часть трудового права?

В каких аспектах можно рассматривать трудовое право?

Что представляет собой трудовое право как научная дисциплина?

Тема 2. Источники трудового права

Какова система источников трудового права?

В чем особенности локальных нормативных актов как источников трудового права?

Является ли трудовой договор источником трудового права? аргументируйте свой ответ.

Что такое общее и специальное законодательство? Приведите примеры нормативных актов, относящихся к общему и специальному законодательству.

Проанализируйте практику Конституционного Суда РФ на предмет разрешения отношений, составляющих предмет трудового права.

Какие вы можете назвать постановления Пленума Верховного Суда РФ, регулирующие трудовые отношения? что в них непосредственно отражено?

Тема 3. Принципы трудового права

Что такое принудительный и почему он запрещен?

Как соотносятся между собой такие понятия как «дискриминация» и

«дифференциация»?

Раскройте содержание основных принципов трудового права.

Можно ли говорить о том, что в трудовом праве существуют и внутриотраслевые принципы? Свой ответ аргументируйте.

Тема 4. Субъекты трудового права

Какие виды субъектов трудового права вы можете назвать?

Что представляет собой такой элемент правового статуса субъекта трудового права как трудовая правосубъектность?

В чем заключается особенность правового статуса работника как субъекта трудового права?

Какую ответственность могут нести субъекты трудового права?

Является ли профсоюз субъектом трудового права? Поясните свой ответ.

Какие новые виды работодателей и работников появились в последние годы в трудовом праве?

Тема 5. Правоотношения в сфере труда

Охарактеризуйте основные права и обязанности работника и работодателя как субъектов трудового правоотношения.

Какова система правоотношений в трудовом праве?

Что такое юридические факты в трудовом праве?

Из каких сложных юридических составов возникает трудовое правоотношение?

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Что такое «трипартизм» и «бипартизм»?

В чем особенности российской модели социального партнерства?

Соответствуют ли нормам международного трудового права принципы социального партнерства, закрепленные в ТК РФ? аргументируйте свой ответ.

На основе анализа норм ТК РФ, определите основные стадии коллективных переговоров. Раскройте их содержание.

Является ли коллективный договор источником трудового права?

Какие права есть у работников при заключении коллективного договора?

В чем заключаются обязанности работодателя при проведении коллективных переговоров и исполнении коллективного договора?

Когда коллективный договор вступает в действие?

Какова структура коллективного договора и как определяется его содержание?

На каких уровнях социального партнерства могут заключаться социально-партнерские соглашения?

Как бы вы определили соотношение коллективного договора и социально-партнерского соглашения? Поясните свои рассуждения.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Определите круг лиц, которые не считаются занятыми.

Какими правами и обязанности наделены работодатели в сфере обеспечения занятости?

Охарактеризуйте права и обязанности органов службы занятости.

Проанализируйте положения законодательства о занятости и трудоустройстве и перечислите права граждан в этой сфере.

Что такое подходящая работа?

Несет ли ответственность гражданин, признанный безработным и в чем она заключается?

Охарактеризуйте основные виды и формы трудоустройства.

Тема 8. Трудовой договор

Почему трудовой договор является основной организационно-правовой формой реализации принципа свободы труда?

На основе анализа трудового законодательства проследите основные этапы становления института трудового договора в России.

Назовите основные признаки трудового договора.

Раскройте содержание трудового договора и дайте характеристику его условий.

Можно ли говорить о том, что стороны вправе договариваться о любых условиях при заключении трудового договора? Проясните свой ответ.

Раскройте порядок приема на работу.

Перечислите основные гарантии, закрепленные в трудовом законодательстве для отдельных категорий работников (на примере несовершеннолетних лиц, женщин и лиц с семейными обязанностями).

Какие гарантии установлены трудовым законодательством при изменении условий трудового договора в одностороннем порядке? Возможно ли такое изменение трудового договора?

В чем отличие перевода о перемещения работника?

Какие гарантии установлены трудовым законодательством при расторжении трудового договора? При ответ на вопрос учитывайте конкретное основание расторжения трудового договора?

Какие обязанности установлены для работодателя при расторжении трудового договора?

Что означает «незаконное увольнение», «незаконный перевод»?

Как соотносятся между собой Трудовой кодекс РФ и ФЗ «О защите персональных данных» в сфере правового регулирования защиты персональных данных работника?

Тема 9. Рабочее время

В чем состоит значение рабочего времени?

Какие международные правовые акты регулируют вопросы рабочего времени?

Охарактеризуйте виды рабочего времени.

Какие федеральные законы и подзаконные нормативные акты устанавливают сокращенную продолжительность рабочего времени и для каких категорий работников?

Раскройте специфику различных режимов рабочего времени (виды режимов возьмите на примере ТК РФ).

Кто обязан вести учет рабочего времени?

В чем особенность сверхурочной работы?

Какие гарантии закреплены трудовым законодательством при привлечении работника к сверхурочной работе?

Какая работа считается работой в ночное время? В чем особенность работы в ночное время?

Тема 10. Время отдыха

Как бы вы определили значение такой категории как «время отдыха»?

Соотносятся ли между собой рабочее время и время отдыха? Как бы вы объяснили это соотношение?

Какие виды времени отдыха вам известны? Какие из них закреплены в ТК РФ?

Раскройте содержание права на отдых.

Что такое отпуск и какие виды отпусков можно назвать?

В каком порядке работнику предоставляется отпуск? Какие гарантии установлены трудовым законодательством при реализации работником своего права на отпуск?

Кому могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы?

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

Какова структура заработной платы?

Может ли заработная плата выплачиваться в неденежной форме? Какие гарантии есть при этом у работника?

Охарактеризуйте основные гарантии государства по оплате труда работников.

Что такое минимальный размер оплаты труда? Кем он устанавливается и почему он является основой государственной гарантией?

Раскройте содержание тарифной системы оплаты труда. Охарактеризуйте ее основные элементы.

В чем заключаются особенности бестарифной системы оплаты труда и где она применяется?

Что такое стимулирующие выплаты в составе заработной платы?

Каковы особенности оплаты труда работников бюджетной сферы?

Определите особенности оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Что такое нормирование труда? Как оно связано с заработной платой работников?

Определите сходства и различия гарантийных и компенсационных денежных выплат.

Тема 12. Дисциплина труда

Раскройте содержание основных методов правового регулирования дисциплины труда.

Что такое внутренний трудовой распорядок? Каким образом осуществляется его правовое регулирование?

Что представляет собой поощрение за труд? Какие виды поощрения могут быть применены к работнику?

Назовите виды дисциплинарной ответственности работника.

Что такое дисциплинарный проступок и какова его структура?

Определите основные гарантии, которые предоставлены работнику трудовым законодательством при привлечении его к дисциплинарной ответственности.

В течение какого срока действует дисциплинарное взыскание?

Возможно ли досрочное снятие дисциплинарного взыскания?

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Назовите и раскройте условия материальной ответственности?

Что такое прямой действительный ущерб?

В каких случаях материальная ответственность может быть исключена?

В чем отличие ограниченной и полной материальной ответственности работника?

В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности? Раскройте эти случаи.

Что такое коллективная (бригадная) материальная ответственность? В чем ее специфика?

Назовите виды материальной ответственности работодателя и раскройте каждый из них.

В течение какого срока можно привлечь работника к материальной

ответственности?

Тема 14. Охрана труда

Раскройте понятие «охрана труда».

Назовите основные принципы охраны труда.

В чем заключается государственное управление охраной труда?

Из каких источников финансируются мероприятия по охране труда?

Что такое «специальная оценка условий труда»?

Что понимается под несчастным случаем на производстве?

Укажите круг лиц, на которых распространяются нормы об охране труда?

Назовите обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?

Как оформляется расследование несчастного случая на производстве?

Что такое профессиональное заболевание и как осуществляет его расследование?

На какие выплаты имеет право работник, пострадавший от несчастного случая? Назовите нормативный акт, которым они предусмотрены и размеры этих выплат.

Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Раскройте особенности правового регулирования труда таких категорий работников, как женщины, лица с семейными обязанностями, работники в возрасте до восемнадцати лет, работающие по совместительству, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев и на выполнение сезонных работ, направляемые временно к другим физическим и юридическим лицам, работающие у работодателей - физических лиц, надомники и дистанционные работники, работающие в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним и др.

Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Какие способы защиты трудовых прав работников предусмотрены ТК РФ?

Что такое самозащита и в чем она заключается?

Какие вы знаете виды контроля и надзора? Какие органы осуществляют такой контроль и надзор?

Раскройте полномочия федеральной инспекции труда как специализированного надзорного органа.

В чем заключается специфика общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и кто его осуществляет?

Какую ответственность за нарушения трудового законодательства несет работодатель и его представители?

Что такое трудовой спор? Каковы причины трудовых споров?

В каких органах рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

Что такое комиссия по трудовым спорам, где и как она создается?

Раскройте порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

Как исполняются решения комиссии по трудовым спорам?

Какие суды могут рассматривать трудовые споры? Какие трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?

Какие трудовые споры называются коллективными?

Что такое примирительные процедуры? Какими органами они осуществляются?

Что такое забастовка? В каком порядке проводится забастовка?

Кто признает забастовку незаконной?

Какие гарантии предусмотрены в ТК РФ для работников, участвующих в забастовке? Что такое локаут?

Тема 17. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Что понимается под термином «международно-правовое регулирование труда»?

Раскройте статус Международной организации труда в регулировании трудовых отношений.

Охарактеризуйте конвенции и рекомендации МОТ, распределив их по видам общественных отношений, составляющих предмет трудового права.

Модельные задания:

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Составление схемы «Предмет отрасли трудового права».

Проведите классификацию отношений, непосредственно связанных с трудовыми, с подробным изложением видов отношений, составляющих каждую группу (не менее 4 классификаций).

Раскройте такую черту метода трудового права как сочетание централизованного и децентрализованного регулирования с приведением примеров нормативных правовых актов.

Составьте таблицу «Факторы дифференциации в трудовом праве».

Тема 2. Источники трудового права

Составление перечня вопросов, решаемых работодателем в соответствии ТК РФ на локальном уровне.

Подготовка проекта регионального, отраслевого (межотраслевого),

локального нормативного акта.

Составьте структуру трудового законодательства, изложив каждый вид актов, входящих в него с указанием конкретного действующего нормативного акта.

Проанализируйте состав локальных нормативных актов. Свои рассуждения аргументируйте примерами конкретных норм Трудового кодекса РФ.

Тема 3. Принципы трудового права

Составьте таблицу принципов правового регулирования, разделив их по сфере действия.

Проанализируйте положения Конвенций и Рекомендаций МОТ и выделите в них основные принципы правового регулирования труда.

Найдите в Трудовом кодексе РФ внутриотраслевые принципы. Свои рассуждения аргументируйте конкретными примерами.

Подкрепите примерами норм Трудового кодекса РФ реализацию отраслевых принципов трудового права (за основу должна быть взята ст.2 ТК РФ).

Тема 4. Субъекты трудового права

Проведите классификацию субъектов трудового права, разделив их на группы и виды по различным основаниям.

Раскройте основные элементы правового статуса субъекта трудового права.

Сравните работодательскую правосубъектность юридического и физического лица.

Тема 5. Правоотношения в сфере труда

Проведите классификацию прав и обязанностей работника и работодателя.

На основе анализа судебной практики, выделите основные признаки трудового правоотношения.

Составьте схему «Юридические факты в трудовом праве».

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Проведите сравнение коллективного договора и социально партнерского соглашения. Результаты сравнения отобразите в таблице.

Составьте схему «Содержание коллективного договора», в которой каждый вид условий (нормативные, информационные обязательственные и т.п.) должен быть раскрыт и аргументирован соответствующей правовой нормой.

Составьте проект коллективного договора или социально-партнерского соглашения.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Раскройте правовой статус безработного с подробным изложением всех его элементов.

Составьте схему «Трудоустройство и его виды».

Сравните понятие «занятость» и «трудоустройство» с помощью кругов Эйлера. Свои рассуждения аргументируйте.

Тема 8. Трудовой договор

Составление проекта трудового договора.

Подготовка проекта локального нормативного акта о преимущественном праве работников на оставление на работе при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Подборка примеров судебной практики по вопросам прекращения трудового договора. Анализ судебных решений и единообразия судебной практики.

Тема 9. Рабочее время

На примере различных нормативных правовых актов выявление особенностей режима рабочего времени в отдельных отраслях экономики. Рассуждения аргументируйте ссылками на нормативные правовые акты.

Тема 10. Время отдыха

На примере различных нормативных правовых актов выявление особенностей времени отдыха в отдельных отраслях экономики. Рассуждения аргументируйте ссылками на нормативные правовые акты.

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

Представьте в таблице сходство и различие таких понятий как «заработная плата» и «оплата труда».

Составление проектов: положения об оплате труда, о стимулирующих выплатах; о премировании по итогам работы за год.

Составьте схему «Поощрение работников за труд».

Перечислите и раскройте основные государственные гарантии по оплате труда работников. Свои рассуждения аргументируйте примерами конкретных правовых норм.

Тема 12. Дисциплина труда

Составление Правил внутреннего трудового распорядка.

Подготовка проекта акта о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работником его трудовых обязанностей.

Подготовка проекта акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.

Подготовка проекта приказа (распоряжения) о применении

дисциплинарного взыскания.

Проанализировать представленные преподавателем приказы работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 и 193 ТК РФ.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Сравните понятие «материальная ответственность» в трудовом праве и «имущественная ответственность» в гражданском праве. Сходства и различия представьте в виде таблицы.

Подготовка проектов договоров: о полной материальной ответственности работника; договора о коллективной материальной ответственности работников.

Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.

Тема 14. Охрана труда

Подготовка инструкции по охране труда.

Проведите классификацию несчастных случаев на основе действующего трудового законодательства.

На основе анализа норм Трудового кодекса РФ составьте схему «Расследование несчастных случаев на производстве».

Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Используя положения раздела XII Трудового кодекса РФ, составьте таблицу «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников».

Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

На основе изучения судебной практики выявление наиболее часто встречающихся нарушений трудового законодательства

Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда

Подготовка проекта жалобы в органы Прокуратуры о невыплате заработной платы

Подготовка проекта заявления в ГИТ о не предоставлении отпуска
Подобрать письма Роструда (3-5) по вопросам заключения срочного трудового договора, обязательности должностной инструкции, оплаты авансов по заработной плате и т.п., дать им анализ о соответствии ТК РФ.

Тема 17. Общая характеристика международно-правового

регулирования труда

Составьте перечень Конвенций МОТ, ратифицированных Российской Федерацией.

Подготовьте схему «Виды международных правовых актов, регулирующих трудовые отношения».

4.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1 ПК-6 ПК-8 ПК-11 ПК-14 ПК-16 ПК-21 ПК-22 ПСК-2.1	1 этап (начальный)	1. Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену 2. Ответ на дополнительный вопрос на зачете/экзамене 3. Выполнение практического задания	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно / зачтено/низкий уровень освоения компетенция
	2 этап (продуктивно-	1. Ответ на вопросы билета к	Обучаемый продемонстрировал: полное знание	Хорошо / зачтено/повышенный

	деятельностный)	зачету / экзамену 2. Ответ на дополнительный вопрос на зачете/экзамене 3. Выполнение практического задания	программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	уровень освоения компетенции
	3 этап (практико-ориентированный)	1. Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену 2. Ответ на дополнительный вопрос на зачете/экзамене 3. Выполнение практического задания	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично / зачтено/высокий уровень освоения компетенции

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося

при проведении промежуточной аттестации (зачет):

Критерий оценки	Критерий оценки
<p>Выставляется в случае неудовлетворительных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">• обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	Не зачтено
<p>Выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;• обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;• обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с	Зачтено

<p>практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.</p>	
---	--

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (экзамен)

Критерий оценки	Оценка
<p>Обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные</p>	<p>Хорошо</p>

ответы.	
Обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.	Отлично

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация знаний и умений студентов - это форма оценивания учебных достижений студентов в процессе освоения учебной дисциплины в течение семестра.

Текущий контроль проводится с помощью систематического наблюдения преподавателя за работой учебной группы (потока) в целом и каждого студента в отдельности, проверки знаний и умений, приобретаемых в ходе изучения нового материала, его повторения и практического применения. В рамках дисциплинарных модулей при организации аудиторной и самостоятельной работы студентов в установленные по расписанию сроки преподаватель оценивает образовательные достижения студентов при:

- опросе (сплошном или выборочном, письменном или устном и др.);
- тестировании (письменном или компьютерном);
- проверке выполнения индивидуальных домашних заданий;
- проведении собеседования (в том числе во время еженедельных консультаций);
- различных видах коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- подготовке рефератов;
- других формах (по усмотрению преподавателя).

При оценке учитываются:

- активность, содержательность и результативность участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах и др.;
- участие в подготовке и проведении ролевых и деловых игр;

Возможны и другие формы текущей учебной аттестации, которые определяются преподавателями кафедры.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Промежуточная аттестация - форма оценивания учебных достижений обучающихся по дисциплинарным модулям рабочей программы дисциплины, освоенным в семестре (нескольких семестрах) в процессе сдачи экзамена или экзаменационного зачета. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность аттестации по дисциплинам семестра устанавливается учебными планами.

В промежуточную аттестацию по дисциплине включаются формы контроля, предусмотренные учебным планом: экзаменационный зачет или экзамен.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> • «Зачтено» - контрольная работа признана рецензентом удовлетворительной: 	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности обучающемуся объявляется условие	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал • обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; • обучающийся изложил решение задачи, но 	Уметь. Способность и готовность применять предметные

<p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя</p>	<p>обосновал его формулировками обыденного мышления. «Не зачтено» - контрольная работа признана рецензентом неудовлетворительной.</p>	<p>знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	---	---	--

Решение заданий в тестовой форме

<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения</p>	<p>«Отлично»,- 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
---	--	---	---

	<p>компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.</p> <p>В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>		
--	---	--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
экзамен			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Промежуточной аттестацией является экзамен, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, один дополнительный вопрос, выполняет одно контрольное задание в виде решения задачи (при наличии), при необходимости отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Каждому</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся получает оценку.</p> <p>1. Отлично Обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции</p>

	<p>обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут. Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.</p> <p>2. Хорошо Обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы.</p> <p>3. Удовлетворительно Обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.</p> <p>4. Неудовлетворительно • Обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный</p>	<p>в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	--	--	--

		ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает оценку:	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, один дополнительный вопрос, выполняет одно контрольное задание в виде решения задачи (при наличии), при необходимости отвечает на дополнительные вопросы.	1. Зачтено Выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний: • обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.	• обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми	Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

		<p>умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы; обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.</p> <p>2. Не зачтено Выставляется в случае неудовлетворительных знаний: обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на</p>	
--	--	--	--

		дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	
--	--	---	--

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче зачета время подготовки составляет до 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на два вопроса билета к зачету, по одному дополнительному вопросу к ним, и выполняет одно практическое задание.

Устный экзамен — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять до 20 минут. Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.

При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, по одному дополнительному вопросу к ним.

У.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Трудовое право: учебник / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова и др. ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Сنيгиревой, Н. Г. Гладкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2016. — 536 с. - ISBN 978-5-998-80417-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27909>

2. Евразийское трудовое право : учебник / Е. А. Волк, Е. С. Герасимова, С. Ю. Головина и др. ; под общ. ред. М. В. Лушниковой, К. С. Раманкулова, К. Л. Томашевского . — Москва : Проспект, 2017 — 496 с. - ISBN 978-5-392-24887-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37545>

3. Бекашев, Д.К. Международное трудовое право (публично-правовые аспекты). : учебник / Бекашев Д.К. — Москва : Проспект, 2015. — 280 с. — ISBN 978-5-392-15452-4. — URL: <https://book.ru/book/916187>

4. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели

Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.: 60x90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-02503-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891083>

5. Морозов П. Е., Чанышев А. С. Международное трудовое право : учебник. — Москва : Проспект, 2017. — 272 с. - ISBN 978-5-392-24872-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36561>

6. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028678>

7. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1023807>

8. Трудовое право: учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, Э. Н. Бондаренко и др. ; отв. ред. К. Н. Гусов. — Москва : Проспект, 2015. — 632 с. - ISBN 978-5-392-10405-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23242>

9. Трудовое право России : учебник / К. А. Бондаренко, А. А. Бережнов и др. ; под ред. А. М. Куренного. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2016. — 624 с. - ISBN 978-5-392-17536-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30320>

10. Трудовое право России : учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко и др. ; отв. ред. К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 592 с. - ISBN 978-5-392-24630-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36401>

11. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523

12. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-mezhdunarodno-pravovoe-regulirovanie-truda-434526

13. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434357

14. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-434358

15. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 426 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156

16. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102

17. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026

18. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817

19. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445187

20. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Режим

доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433578

21. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975

22. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-446482

23. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433307

24. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445171

25. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11306-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-444886

26. Трудовое право России: учебник для бакалавров/ под ред. К. Н. Гусова, Н. М. Лютова; МОН РФ МГЮУ им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2019. — 592 с. — (ВПО. Юриспруденция). — ISBN 978-5-392-28925-7.

27. Захарова, Л. И. Международное спортивное право: учебник для бакалавров/ Л. И. Захарова; отв. ред. К. А. Бекашев; МНВО РФ МГЮУ им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — М.: Проспект, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-392-30305-2.

28. Буянова, М. О. Трудовое право: учебник для бакалавров/ М. О. Буянова, О. В. Смирнов. — М.: Оригинал-макет, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-9988037-6-5.

29. Буянова, М. О. Трудовое право России: учебник/ М. О. Буянова, О. Б. Зайцева; под общ.ред. М. О. Буяновой. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 571 с. – (Высш. образование). – ISBN 978-5-222-27709-6.

30. Трудовое право: учебник/ под ред. О. В. Смирнова, И. О. Смигириевой, Н. Г. Гладкова; ОУП ВПО «Акад. труда и соц. отношений». – 5-е. – М.: Оригинал-Макет 2017. -536 с.

31. Трудовое право: учебник для бакалавров/ под ред. К. Н. Гусова; МОН РФ МГЮУ им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Проспект, 2016. – 632 с. – (Сер. учебников МГЮА для бакалавров). – ISBN 978-5-392-20173-0.

32. Трудовое право: учебник для СПО/ под ред. В. Л. Гейхмана. – М.: ЮРАЙТ, 2017. – 407 с. – (Проф. образование). – ISBN 978-5-534-00702-2.

33. Трудовое право: учебник для СПО/ под ред. В. Л. Гейхмана; РПА МЮ РФ. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 407 с. – (Проф. образование). – ISBN 978-5-9916-6767-8.

5.2. Дополнительная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоногова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-437687

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433510

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-446513

4. Запреты в праве и правовой политике: общетеоретический и отраслевой аспекты: монография/ под ред. д-ра юрид. наук, проф., засл. деятеля науки РФ А.В. Малько. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 377 с. — (Advances in Law Studies). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1751-7> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/103931>

5. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 583 с. — (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02668-8. -

Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028782>

6. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.А. Анохин [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 111 с. - ISBN 978-5-238-02727-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1027167>

7. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24956. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021123>

8. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве : учеб. пособие / Г.В. Пачурин, Н.И. Щенников, Т.И. Курагина ; под общ. ред. Г.В. Пачурина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 143 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1013414>

9. Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 137 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1013419>

10. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 80 с. - ISBN 978-5-238-02837-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1025500>

11. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.:РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007391>

12. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 556 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>

13. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Юридическая консультация). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147.

14. Реализация функций работодательской власти в механизме правового регулирования труда: Монография / Шукаева Е.С.; Под ред. Воронов А.А. - Воронеж: Научная книга, 2017. - 167 с.: ISBN 978-5-4446-1070-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977098>

15. Специфика трудовых и квазитрудовых отношений с участием осужденных: Монография / Шукаева Е.С. - Воронеж: Научная книга, 2017.

- 124 с.: ISBN 978-5-4446-1043-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977172>

16. Коллективное трудовое право: Монография / Басалаева С.П., Петрова Е.И. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-7638-3390-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967283>

17. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106459-7 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954301>

18. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24956. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944362>

19. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат) - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/898583>

20. Реализация права на гарантии и компенсации: трудовая правовая сторона : монография / В.И. Симонов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884471>

21. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах / Батусова Е.С. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 132 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105346-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702957>

22. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт / Орловский Ю.П. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105347-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/703699>

23. Труд руководителя организации. Правовое регулирование / Кузнецова В.В. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105348-5 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/703702>

24. Кадровику - все о приказах, кадровых и некадровых / И.В. Журавлева, М.В. Журавлева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 516 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-16-009887-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460789>

25. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0625-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502366>

26. Динамика трудового правоотношения: Монография / Бондаренко Э.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60х90 1/16

(Обложка) ISBN 978-5-91768-602-8 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/503207>

27. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-678-3 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/526436>

28. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие / К. Н. Гусов, Э. Н. Бондаренко, К. Д. Крылов и др. ; под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2014. — 272 с. - ISBN 978-5-392-15418-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27255>

29. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право. Краткий курс : учебное пособие. — 2-е изд. – Москва : Проспект, 2016. – 176 с. - ISBN 978-5-392-19547-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30672>

30. Морозов П. Е., Чанышев А. С. Трудовое право стран Евразийского экономического союза : учебное пособие / П. Е. Морозов, А. С. Чанышев — Москва : Проспект, 2016. – 336 с. - ISBN 978-5-392-21135-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31469>

31. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих : научно-практическое пособие / М. И. Акатнова, Е. Е. Коломоец и др. ; под ред. П. Е. Морозова. — Москва : Проспект, 2018. — 416 с. - ISBN 978-5-392-21917-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38428>

32. Горохов Б. А. Трудовые споры. Чему не учат студентов: учебно-практическое пособие. — Москва : Проспект, 2015. — 144 с. - ISBN 978-5-392-17724-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/25543>

33. Толкунова В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-21647-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38013>

34. Петров А. Я. Трудовые споры: вопросы теории и судебная практика : учебно-практическое пособие. — Москва : Проспект, 2015. — 584 с. - ISBN 978-5-392-16608-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27903>

35. Сапфинова А. А. Защита трудовых прав работников федеральной инспекцией труда : монография. — Москва : Проспект, 2017. — 144 с. - ISBN 978-5-392-22982-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33114>

36. Трудоправовая деятельность в организации: Учебное пособие/Бикеев А. А., Васильев М. В., Кириллова Л. С. - М.: Статут, 2015. - 140 с.: 60х90 1/16. - (Учебник Казанского университета) ISBN 978-5-8354-

1083-5, 1000 экз. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/495086>

37. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве: Учебное пособие / Пачурин Г.В., Щенников Н.И., Курагина Т.И., - 2-е изд., доп. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60x90 1/16. - (ВО) ISBN 978-5-00091-049-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501450>

38. Потапова А. А. Трудовое право. Конспект лекций: учебное пособие. — Москва : Проспект, 2015. — 160 с. - ISBN 978-5-392-17736-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/1144>

39. Депоощрение по российскому праву (доктрина, практика, техника) : монография / В.М. Баранов, А.Г. Чернявский, И.В. Девяшин, Д.А. Пешехонов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_58f0bfc616ccc7.29830387. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883007>

40. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-426178

41. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433314

42. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-430034

43. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-praktikum-445035

44. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Режим доступа :

www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-germaniya-430869

45. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433930

46. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429

47. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005

48. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zaschita-socialno-trudovyh-prav-teoretiko-pravovoy-aspekt-447981

49. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zaschita-trudovyh-prav-447569

50. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04138-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01120-7 (Тюменский государственный университет). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-434458

51. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-428199

52. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008

53. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-04962-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoy-dogovor-432045

54. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-truda-gosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-427594

55. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-teoriya-i-praktika-425842

56. Петров А. Я. Трудовой договор: учеб.-практ. пособие для вузов/ А. Я. Петров; ВШЭ НИУ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 395 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3628-5.

57. Зайцева, О. Б. Нетипичные работодатели в Российской Федерации: правовая природа и перспективы развития: монография/ О. Б. Зайцева, Ю. Г. Тулупова. – М.: Проспект, 2016. – 112 с. – ISBN 978-5-392-21104

58. Зайцева, О. Б. Метод современного трудового права: учеб. пособие/ О. Б. Зайцева, Е. А. Шамардин. – Оренбург: ООО ИПК «Унт», 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-4417-0521-9.

59. Федин В.В. Трудовые споры: теория и практика: учеб. – практ. пособие для вузов/ В. В. Федин. – М.: ЮРАЙТ, 2015. – 527 с. – ISBN 978-5-9916-2264-6.

60. Халдеева, Н. В. Правовое регулирование трудовых отношений в районах Крайнего Севера/ Н. В. Халдеева. – Магадан, 2013. – 228 с. – ISBN 978-5-904983-10-9.

61. Аббасова, Е. В. Трудовое право в цифровой реальности: проблемы интеграции / Е. В. Аббасова, В. А. Васильев // Российская юстиция. – 2019. – № 4. – С.16.

62. Алистархов, В. Аннулирование трудового договора как способ не выплачивать зарплату / В. Алистархов // Трудовое право. – 2016. – № 5. – С. 59.

63. Андриановская, И. И. Эволюция норм о режиме рабочего

времени /И.И. Андриановская // Вопросы трудового права. - 2019. - №4. - С.62

64. Беребина, О. П. Международные стандарты времени отдыха и их реализации в Российской Федерации / О.П. Беребина // Труды ОИ (фил.) МГЮА. - Оренбург, 2017. - №3 (33).- С. 116.

65. Бородин Е. Н. Особенности времени отдыха лиц, работающих вахтовым методом / Е. Н. Бородин // Законодательство. — 2019. - № 3. - С. 19.

66. Демидов, О. Г. Некоторые вопросы применения в отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы норм, регулирующих рабочее (служебное) время / О. Г. Демидов, О. Е. Михайлова // Закон и право. — 2019. — № 9. — С.90.

67. Демидов, Н. В. Ознакомление работника с локальными нормативными актами о рабочем времени / Н. В. Демидов // Вопросы трудового права. – 2019. - № 5. – С. 52.

68. Демченко М. В. Анализ понятий квалификации, профессионального стандарта, подготовки и дополнительного профессионального образования работников / М. В. Демченко // Законодательство. — 2019. - №3 — С.27

69. Истомина, Е. А. Социальная поддержка работников: возможности локального нормотворчества / Е. А. Истомина // Вопросы трудового права. – 2019. - № 7. – С. 10.

70. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): науч.-практ. с разъяснениями офиц. органов и постат. материалами. Действующая ред. 2017 г. / под ред. С. Н. Бабурина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Кн. мир, 2017. – 880 с. – (Проф. комментарии законодательства РФ).

71. Курсаев, А. В. Об аннулировании ошибочно предоставленного социально-трудового блага /А.В. Курсаев // Вопросы трудового права. — 2019. — № 8. - С.37

72. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенной службы /А. Я.Петров // Вопросы трудового права. — 2019. — № 6. -С.50

73. Петров, А. Я. Материальная ответственность работника в случае разглашения им охраняемой законом тайны (п.7 ч.1 ст.243 ТК РФ) / А. Я. Петров // Вопросы трудового права. — 2019. — №5. - С.124

74. Петров, А. Я. Порядок взыскания ущерба, причиненного работодателю возмещение затрат, связанных с обучением работника / А. Я. Петров // Вопросы трудового права. — 2019. — № 7. - С.24.

75. Рогачева, Е. П. Система поощрений за добросовестный труд / Е. П. Рогачева // Вопросы трудового права. – 2018. - № 5. – С. 62.

76. Ситникова, Е. Г. Дисциплина труда: что нужно знать работнику и работодателю/ Е. Г. Ситникова, Н. В. Сенаторова. –М.: Ред. «Рос. газеты»,

2015. – 176 с. – (Б-чка «Рос. газеты»; Вып. 13).

77. Ситникова, Е. Г. Труд женщин: особенности регулирования/ Е. Г. Ситникова, Н. В. Сенаторова. – Б.м.: Ред. «Рос. газеты», 2015. – 192 с. – (Б-чка «Рос. газеты»; Вып. 3).

78. Чаннов, С. Е. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности гражданами служащими Ю.Е. Чаннов // Вопросы трудового права. - 2019. - № 8. - С.30

79. Черепанцева Ю. С. Цифровизация и основные направления ее воздействия на трудовые отношения в Российской Федерации/ Ю.С. Черепанцева, А. И. Валитова, Д. В. Старкова. // Труды ОИ (филиала) МГЮА. - Оренбург, 2019.- №1(38).- С.176.

80. Шкатулла, В. И. Подбор и управление персоналом (как работодателю и работнику найти друг друга) / В. И. Шкатулла. – М.: Ред. «Рос.газеты», 2017. – 160 с.- (Б-чка «Рос.газеты»; Вып. 14)

5.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 года.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 года.
6. Хартия основных прав работников 1989 года.
7. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.
8. Социальная Европейская Хартия.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации.
10. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».
13. Федеральный закон от 03.12.2012 № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
15. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

16. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»

17. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

18. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».

19. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018-2020 годы.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сводная база данных международных норм МОТ NORMLEX: <http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/> .

2. Официальный сайт Субрегионального бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии - www.ilo.ru.

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - www.ombudsmanrf.m.

4. База данных национального трудового законодательства NATLEX: http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en .

5. Профсоюзы России в интернете: <http://trud.org/> .

6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru.

7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ks.rfhet.ru.

8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры www.genproc.gov.ru.

9. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - www.rostrud.ru.

10. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» - <http://pravo.gov.ru/> .

11. Сеть европейского трудового права, база данных дел Европейского суда справедливости, относящихся к трудовому праву (European labour Law Network, ELLN): <http://www.labourlawnetwork.eu/europeanlabourlaw/> .

12. Ассоциация «Юристы за трудовые права» (Россия): <http://llpa.ru/ibp.php?id=6> .

13. Ресурсы электронной библиотеки eLibrary.

14. Ресурсы электронной библиотеки IPRBooks

15. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки.

16. Электронные ресурсы Российской национальной библиотеки www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом).

17. Электронно-библиотечная система Проспект.

18. Электронно-библиотечная система Юрайт.

19. Электронно-библиотечная система Book.ru.

20. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов

2. Технические средства обучения: аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- редактор MS WORD ОС Windows 7, 8 (офисные пакеты Microsoft Office);

- программа для создания презентаций Power Point;

- информационно-правовая система «Гарант»;

- информационно-правовая система «Консультант»;

- информационная система Континент.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks, к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (№ 802), занятий семинарского типа (№ 903), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это

предусмотрено ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью демонстрации электронных презентаций, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет.

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ИПО «Гарант» (договор №2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417).

Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.