

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных, социально-экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

**«РИТОРИКА»
(Б1.В.ОД.16)**

(год набора – 2019)

Код и наименование
направления подготовки или специальности: 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

Уровень высшего
образования: уровень специалитета

Направленность (профиль)
или специализация ОПОП ВО: № 2 «Государственно-правовая»

Формы обучения: Очная, заочная

Квалификация: Юрист

Оренбург
2019

Программа утверждена на заседании кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, протокол № 9 от 5 апреля 2019 года.

Автор(ы): Шинкова С.С., кандидат философских наук, доцент

Рецензент(ы):

- директор института социально-гуманитарных инноваций и массмедиа Оренбургского государственного университета, доктор политических наук, доцент Ю.В. Кудашова;
- профессор кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор политических наук, профессор Г.В. Шешукова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2016 г. № 1614

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Реализация в дисциплине «Риторика» требований квалификационной характеристики, основных требований к профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности учитывает следующее:

1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает разработку и реализацию правовых норм, правовое обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, юридическое образование и правовое воспитание.

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

Целью преподавания дисциплины «Риторика» является развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.

Задачами преподавания дисциплины «Риторика» являются:

- обретение представления о культуре деловой речи и способах достижения эффективной речевой коммуникации;
- изучение основ психологии и этики общения, актуальных для формирования риторических навыков;
- знакомство с основными устными профессионально значимыми речевыми жанрами;
- обретение навыков риторического анализа текста звучащей речи, анализа публичных выступлений (в том числе на судебные темы) и своей собственной речи;
- формирование речевых умений и навыков в сфере деловой коммуникации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Согласно ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности дисциплина «Риторика» является обязательной дисциплиной вариативной части ООП.

Она направлена на то, чтобы научить будущих юристов эффективно и целенаправленно пользоваться речью в коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для их профессиональной деятельности, и тем самым достигать высоких результатов, добиваться поставленной цели.

Предмет «Риторика» призван сформировать у студентов основы речевого мастерства, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения. Он также призван выработать умения находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения; дать практическую риторическую подготовку.

Входные знания по освоению дисциплины «Риторика для юристов» были получены в ходе изучения русского языка, литературы, обществознания. Эти знания продолжают расширяться, а навыки совершенствоваться при изучении таких дисциплин, как философия и логика, преподавание которых идет одновременно с дисциплиной «Риторика».

Владение языковыми и психологическими приемами эффективного коммуникационного воздействия, умение быстро выявлять значимые смысловые аспекты речи или текста – все эти знания и навыки, полученные на занятиях по дисциплине «Риторика», будут востребованы при изучении всех последующих дисциплин общегуманитарного и профессионального цикла, в частности, «Профессиональная этика и служебный этикет», «Политология», «Юридическая психология», «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)», «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)», «Международное частное право» и др.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам изучения учебной дисциплины (модуля) «Риторика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПСК-2.3).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины «Риторика» обучающийся

должен:

Знать:

- понятийный аппарат риторики,
- предмет и функции риторики,
- этапы развития риторики,
- способы речевого воздействия,
- виды коммуникативного взаимодействия,
- основные виды аргументов и способы аргументации,
- специфику полемического мастерства в юридической практике.

Уметь:

- аргументированно обосновывать собственную позицию,
- критиковать позицию оппонентов,
- дискутировать, участвовать в полемике,
- четко выражать свои мысли,
- выбирать стратегии и тактики речевого общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению.

Владеть:

- основными навыками риторического анализа текста,
- техникой слушания, проведения беседы, диспута,
- азами научной аргументации,
- методами сбора информации о предмете речи и ее риторической обработки,
- навыками ведения дискуссии в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора,
- навыками написания текста в соответствии с принципами официально-делового стиля.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
------------------------	---------------------------------------	---

ОК-7 ОК-10	1. Этап (начальный)	<p><u>Знать</u>: понятийный аппарат риторики, цели речи, задачи оратора, сверхзадачи оратора, виды аудитории, виды ораторов.</p> <p><u>Уметь</u>: идентифицировать тип оратора и аудитории, а в речи оратора цель, задачу, сверхзадачу, предмет речи, коммуникативную ситуацию и соответствие ей действий оратора.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками составления портрета оратора и аудитории, способностью корректировать цель и задачи речи в соответствии с коммуникативной ситуацией.</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p><u>Знать</u>: основные этапы работы над речью, виды источников информации и принципы работы с ними, основные композиционные элементы речи.</p> <p><u>Уметь</u>: работать с источниками информации о предмете речи, выявлять в тексте или речи основные композиционные элементы, а также микротемы.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками составления текста речи в соответствии с правилами композиции.</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p><u>Знать</u>: языковые, голосовые и кинетические приемы, усиливающие коммуникативное воздействие.</p> <p><u>Уметь</u>: выявлять в речах других ораторов языковые, голосовые и кинетические приемы, усиливающие коммуникативное воздействие.</p> <p><u>Владеть</u>: языковыми, голосовыми и кинетическими приемами коммуникативного воздействия, эффективно их применять в своих выступлениях.</p>
ПСК-2.3	1. Этап (начальный)	<p><u>Знать</u>: специфику риторической аргументации, структуру аргументации, виды топосов, типы аргументов, виды логических аргументов, виды психологических аргументов.</p> <p><u>Уметь</u>: отличать логические аргументы от психологических, выявлять топосы аудитории.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками подбора различных видов аргументов для обоснования тезиса.</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p><u>Знать</u>: виды демонстрации аргументов и тезиса.</p> <p><u>Уметь</u>: отличать дедуктивную демонстрацию от индуктивной.</p> <p><u>Владеть</u>: разными способами обоснования и критики тезиса.</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p><u>Знать</u>: виды психологических уловок.</p> <p><u>Уметь</u>: аргументированно обосновывать собственную позицию, критиковать позицию оппонента.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками ведения дискуссии в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора</p>

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Программа учебной дисциплины

2.1.1. Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины «Риторика» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

2.1.1.1. Трудоемкость дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего, в том числе (час.):	48	48
Лекции (час.)	16	16
Практические занятия (час.)	32	32
Самостоятельная работа (всего час.)	24	24
Промежуточная аттестация, в том числе консультация (час.)	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	72/2	72/2

2.1.1.2. Трудоемкость дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего, в том числе (час.):	8	8
Лекции (час.)	2	2
Практические занятия (час.)	6	6
Самостоятельная работа (всего час.)	60	60
Промежуточная аттестация, в том числе консультация (час.)	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	72/2	72/2

2.1.1.3. Трудоемкость дисциплины для заочной ускоренной формы обучения (на базе ВО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа всего, в том числе (час.):	6	6
Лекции (час.)	2	2
Практические занятия (час.)	4	4
Самостоятельная работа (всего час.)	62	62

Промежуточная аттестация, в том числе консультация (час.)	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	72/2	72/2

2.1.2. Тематический план дисциплины

2.1.2.1. Тематический план дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Се-местр	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в час.)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Л	ПЗ	СР		
1	Основы риторики	4	2	4	8	Мультимедийные средства, презентации, дистанционные технологии, управляемая дискуссия	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
2	Современная деловая риторика	4	12	24	12	Мультимедийные средства, презентации, дистанционные технологии, управляемая дискуссия	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
3	Основы мастерства судебного оратора	4	2	4	4	Мультимедийные средства, презентации, дистанционные технологии, управляемая дискуссия	Дискуссия на ПЗ, учебные дебаты, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
	ВСЕГО		16	32	24	-	72

2.1.2.2. Тематический план дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Се-местр	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в час.)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Л	ПЗ	СР		
1	Основы риторики	4				Мультимедийные	Дискуссия на

			0	0	14	средства, презентации, дистанционные технологии, управляемая дискуссия	ПЗ, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
2	Современная деловая риторика	4	0	4	36	Мультимедийные средства, презентации, дистанционные технологии, управляемая дискуссия	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
3	Основы мастерства судебного оратора	4	2	2	10	Мультимедийные средства, презентации, дистанционные технологии, управляемая дискуссия	Дискуссия на ПЗ, учебные дебаты, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
ВСЕГО			2	6	60	4 - зачет	72

**2.1.2.3. Тематический план дисциплины
для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВПО)**

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Се-местр	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в час.)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Л	ПЗ	СР		
1	Основы риторики	1	0	0	18	Мультимедийные средства, презентации, дистанционные технологии, управляемая дискуссия	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
2	Современная деловая риторика	1	0	2	34	Мультимедийные средства, презентации, дистанционные технологии, управляемая дискуссия	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
3	Основы мастерства судебного	1	2	2	10	Мультимедийные средства, презентации,	Дискуссия на ПЗ, учебные дебаты,

	оратора					дистанционные технологии, управляемая дискуссия	презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
	ВСЕГО		2	4	62		

2.2. Содержание учебной дисциплины

2.2.1. Занятия лекционного типа

2.2.1.1. Лекции для очной формы обучения (12 часов)

Раздел курса	Наименование лекции	Объем часов	Тематика (план) лекции	Задания для подготовки к лекции
1	2	3	4	5
1	Риторика как наука о речевом воздействии	2	1. Предмет и задачи риторики. 2. Виды риторики: общая и частная. 3. История развития риторики.	Прочитать: Параграфы 1.1 и 1.2 из учебника: Михалкин, Н.В. Риторика для юристов: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 322 с.
2	Инвенция и аргументация	4	1. Концепция и тема речи. 2. Цель и задачи речи. 3. Тезис речи. 4. Специфика риторической аргументации. 5. Логическая сторона убеждающей речи. 6. Психологическая сторона убеждающей речи.	Прочитать: Параграфы 1.3, 2.3 и 2.4 из учебника: Михалкин, Н.В. Риторика для юристов: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 322 с.
2	Композиция	2	1. Композиция: определение и ее роль для речи. 2. Основная часть речи. 3. Начало и конец речи. 4. Средства управления вниманием.	Прочитать: Параграф 2.2. из учебника: Зверев, С.Э. Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Э.

				Зверев, О.Ю. Ефремов, А.Е. Шаповалова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 311 с.
2	Элокуция	2	1. Значение выразительности речи. 2. Условия адекватного восприятия речи. 3. Эмоциональность речи.	Прочитать: Главу 4 из учебника: Зверев, С.Э. Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Э. Зверев, О.Ю. Ефремов, А.Е. Шаповалова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 311 с.
2	Демонстрация и риторический жанр	2	1. Образ оратора и его взаимодействие с аудиторией. 2. Средства воздействия на аудиторию. 3. Ораторские типы. 4. Виды риторических жанров.	Прочитать: Главу 5 из учебника: Зверев, С.Э. Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Э. Зверев, О.Ю. Ефремов, А.Е. Шаповалова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 311 с.
3	Основы ораторского мастерства юриста	4	1. Понятие судебной речи, ее предмет и цели. 2. Факторы, влияющие на содержание судебной речи. 3. Условия, необходимые для создания речи судебным оратором. 4. Структура судебной речи. 5. Подготовка оратора к выступлению в судебных прениях. 6. Виды судебных речей.	Прочитать: Главу 4 из учебника: Михалкин, Н.В. Риторика для юристов: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 322 с.
Итого		16		

2.2.1.2. Лекции для заочной формы обучения (2 часа)

Раздел курса	Наименование лекции	Объем часов	Тематика (план) лекции	Задания для подготовки к лекции
1	2	3	4	5
3	Основы ораторского мастерства юриста	2	1. Понятие судебной речи, ее предмет и цели. 2. Аргументация: подбор аргументов и доводов.	Прочитать: 1. Главы 4 и 5 из учебника: Зверев, С.Э.

			<p>3. Композиция: структура речи.</p> <p>4. Элокуция: выражение речи.</p> <p>5. Демонстрация: представление речи.</p>	<p>Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Э. Зверев, О.Ю. Ефремов, А.Е. Шаповалова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 311 с.</p> <p>2. Главу 4 из учебника: Михалкин, Н.В. Риторика для юристов: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 322 с.</p>
Итого		2		

2.2.1.3. Лекции для заочной ускоренной формы обучения (на базе ВО) (2 часа)

Раздел курса	Наименование лекции	Объем часов	Тематика (план) лекции	Задания для подготовки к лекции
1	2	3	4	5
3	Основы ораторского мастерства юриста	2	<p>1. Понятие судебной речи, ее предмет и цели.</p> <p>2. Аргументация: подбор аргументов и доводов.</p> <p>3. Композиция: структура речи.</p> <p>4. Элокуция: выражение речи.</p> <p>5. Демонстрация: представление речи.</p>	<p>Прочитать:</p> <p>1. Главы 4 и 5 из учебника: Зверев, С.Э. Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Э. Зверев, О.Ю. Ефремов, А.Е. Шаповалова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 311 с.</p> <p>2. Главу 4 из учебника: Михалкин, Н.В. Риторика для юристов: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Михалкин, С.С.</p>

			Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 322 с.
Итого		2	

2.2.2. Практические занятия

2.2.2.1. Практические занятия для студентов очной формы обучения (32 часа)

Практическое занятие 1, 2. *Риторика как наука о речевом воздействии* (4 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Предмет и задачи риторики.
2. Виды риторики: общая и частная.
3. История развития риторики.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Аналитик»: в приведенных видеофрагментах речей выявите цель, задачи, сверхзадачу, речевую ситуацию, используемые оратором риторические приемы для усиления речевого воздействия.
2. Выполните упражнение «Говори к месту»: оцените степень уместности предложенных тем для определенной аудитории.

Практическое занятие 3, 4. *Инвенция: изобретение речи* (4 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Концепция и тема речи.
2. Портрет аудитории.
3. Цель и задачи речи.
4. Тезис речи.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Копирайтер»: прочтите предложенную газетную заметку, сформулируйте для себя ее основную мысль и придумайте яркий «рекламный» заголовок.
2. Выполните упражнение «Будь в теме»: разбейтесь на микрогруппы, по ключевому слову придумайте тему, пусть каждый представитель микрогруппы в 2-3 предложениях выскажется по данной теме.

3. Выполните упражнение «Ловлю на слове»: определите, какие ошибки по отношению к тезису встречаются в речах ораторов.

Практическое занятие 5, 6. Аргументация: логическая сторона речи
(4 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Специфика риторической аргументации.
2. Логические компоненты доказательства.
3. Типы логических аргументов.
4. Правила по отношению к аргументам.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Вежливый отказ»: вежливо откажитесь, аргументировав свой отказ, придумайте три варианта вежливого отказа.
2. Выполните упражнение «Зануда»: отвечайте на приводимые ниже суждения «А это как посмотреть...» и приводите свои аргументы, опровергающие их.
3. Выполните упражнение «Продемонстрируй это!»: подберите аргументы к предложенным тезисам и представьте их в форме дедуктивной демонстрации.

Практическое занятие 7, 8. Аргументация: психологическая сторона речи
(4 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Топос: определение и классификация.
2. Доводы воздействующей речи.
3. Софизмы и уловки в речи.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Мастер убеждения»: в предложенных обстоятельствах убедите собеседника, используя каждый раз все виды психологических доводов.

Практическое занятие 9. Композиция: расположение речи
(2 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Композиция: определение и ее роль для речи.
2. Основная часть речи.

3. Начало и конец речи.
4. Средства управления вниманием.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Нить Ариадны»: по последней фразе восстановите речь в соответствии с правилами композиции.

Практическое занятие 10. Рубежный контроль
(2 академических часа)

Рубежный контроль № 1 проходит в форме индивидуальных выступлений. Каждый студент в группе должен подготовить трехминутную *речь-самопрезентацию* в соответствии с правилами подготовки подобных речей (см. упражнение «Интересный человек») и ответить на 2-3 вопроса о себе и своих интересах, заданных одногруппниками.

Практическое занятие 11. Элокуция: языковое оформление речи
(2 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Значение выразительности речи.
2. Условия адекватного восприятия речи.
3. Эмоциональность речи.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Скажи ясно»: подберите для сложных терминов простые синонимы.
2. Выполните упражнение «Игра в эпитеты»: конкретизируйте, расширьте предложенные фразы.
3. Выполните упражнение «Оцени фигуру»: определите, какие риторические фигуры используются в предложенных фрагментах речей.

Практическое занятие 12. Демонстрация: произнесение речи
(2 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Образ оратора.
2. Взаимодействие с аудиторией.
3. Голосовые и кинетические средства воздействия.
4. Ораторские типы.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Умей увидеть хорошее»: в представленных предложениях к словам и словосочетаниям с негативным эмоциональным значением подберите слова и словосочетания с позитивным эмоциональным значением.
2. Выполните упражнение «Вариации интонации»: произнесите предложенные фразы с предложенной интонацией.
3. Выполните упражнение «Пантомима»: с помощью мимики и жестов объясните аудитории предложенную фразу.

Практическое занятие 13. Риторические жанры

(2 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Сущность понятия риторического жанра.
2. Информационная речь.
3. Эпидейктическая речь.
4. Убеждающая речь.
5. Призывающая к действию речь.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «С Днем рождения!»: поздравьте друга с днем рождения в соответствии с принципами этого речевого жанра.
2. Выполните упражнение «Рекламщик»: произнесите рекламную речь на предложенную тему в соответствии с требованиями этого речевого жанра.

Практическое занятие 14, 15. Особенности речи судебного оратора

(4 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Судебная речь как особый вид публичного выступления.
2. Понятие судебной речи, ее предмет и цели.
3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
4. Условия, необходимые для создания речи судебным оратором.
5. Структура судебной речи.
6. Подготовка оратора к выступлению в судебных прениях.
7. Виды судебных речей:
 - a. обвинительная речь,
 - b. защитительная речь,
 - c. реплика,
 - d. напутственное слово председательствующего.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Суд идет!»: разбейтесь на микрогруппы, определите сторону, которую будете занимать – обвинения или защиты, приведите аргументы в оправдание или в обвинение для предложенного героя и поступка, который он совершил.

Практическое занятие 16. Рубежный контроль

(2 академических часа)

Рубежный контроль № 2 проходит в форме индивидуальных выступлений. Каждый студент в группе должен подготовить трехминутную *речь-агитацию* на предложенную тему в соответствии с правилами подготовки подобных речей (см. упражнение «Агитатор») и ответить на 2-3 острых вопроса по теме своей речи, заданных одногруппниками.

2.2.2.2. Практические занятия для студентов заочной формы обучения (6 часов)

Практическое занятие 1, 2. Основы риторической аргументации

(4 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Предмет и задачи риторики.
2. Концепция и тема речи.
3. Цель и задачи речи.
4. Специфика риторической аргументации.
5. Логические компоненты доказательства.
6. Психологические компоненты аргументации.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Аналитик»: в приведенных видеофрагментах речей выявите цель, задачи, сверхзадачу, речевую ситуацию, используемые оратором риторические приемы для усиления речевого воздействия.
2. Выполните упражнение «Говори к месту»: оцените степень уместности предложенных тем для определенной аудитории.
3. Выполните упражнение «Мастер убеждения»: в предложенных обстоятельствах убедите собеседника, используя каждый раз все виды психологических доводов.

Практическое занятие 3. Особенности речи судебного оратора (2 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Судебная речь как особый вид публичного выступления.
2. Понятие судебной речи, ее предмет и цели.
3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
4. Условия, необходимые для создания речи судебным оратором.
5. Структура судебной речи.
6. Подготовка оратора к выступлению в судебных прениях.
7. Виды судебных речей:
 - a. обвинительная речь,
 - b. защитительная речь,
 - c. реплика,
 - d. напутственное слово председательствующего.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Суд идет!»: разбейтесь на микрогруппы, определите сторону, которую будете занимать – обвинения или защиты, приведите аргументы в оправдание или в обвинение для предложенного героя и поступка, который он совершил.

2.2.2.3. Практические занятия для студентов заочной формы ускоренного обучения (на базе ВПО) (4 часа)

Практическое занятие 1. Основы риторической аргументации (2 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Предмет и задачи риторики.
2. Концепция и тема речи.
3. Цель и задачи речи.
4. Специфика риторической аргументации.
5. Логические компоненты доказательства.
6. Психологические компоненты аргументации.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Аналитик»: в приведенных видеофрагментах речей выявите цель, задачи, сверхзадачу, речевую ситуацию, используемые оратором риторические приемы для усиления речевого воздействия.
2. Выполните упражнение «Говори к месту»: оцените степень уместности предложенных тем для определенной аудитории.

3. Выполните упражнение «Мастер убеждения»: в предложенных обстоятельствах убедите собеседника, используя каждый раз все виды психологических доводов.

Практическое занятие 2. Особенности речи судебного оратора (2 академических часа)

Вопросы для подготовки:

1. Судебная речь как особый вид публичного выступления.
2. Понятие судебной речи, ее предмет и цели.
3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
4. Условия, необходимые для создания речи судебным оратором.
5. Структура судебной речи.
6. Подготовка оратора к выступлению в судебных прениях.
7. Виды судебных речей:
 - a. обвинительная речь,
 - b. защитительная речь,
 - c. реплика,
 - d. напутственное слово председательствующего.

Практические задания:

1. Выполните упражнение «Суд идет!»: разбейтесь на микрогруппы, определите сторону, которую будете занимать – обвинения или защиты, приведите аргументы в оправдание или в обвинение для предложенного героя и поступка, который он совершил.

2.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Риторика для юристов» включает следующие **виды**:

- чтение и конспектирование учебной и монографической литературы;
- подготовка выступлений по отдельным вопросам практического занятия;
- подготовка презентаций по дополнительным вопросам темы;
- подготовка аргументов и контраргументов для обоснования и критики определенных позиций в ходе дискуссии на практическом занятии;
- создание и произнесение речей в рамках выполнения риторических упражнений.

Изучение риторики невозможно без отработки риторических навыков на практике. Практика в риторике приобретает центральное значение, особенно для юристов, деятельность которых связана с

постоянной потребностью кого-то в чём-то убеждать и добиваться желаемого.

Конечно, освоение вопросов практического занятия не гарантирует звания хорошего оратора. Ведь хорошим (или даже прекрасным) оратором можно стать при условии регулярной работы над собой. Нужно постоянно создавать тексты речи. А это требует основательного погружения в рассматриваемую проблему, работы с большим количеством литературных и других источников. Нужно часто выступать с созданной речью на публике, в разных ситуациях, по разным поводам, преодолевать страх сцены и обретать всё большую уверенность в себе. А это требует работы над своими эмоциями и чувствами и оттачивания навыков актёрского мастерства. Нужно уметь определять достоинства и недостатки выступления по реакции аудитории и по тому, удалось ли вам достигнуть поставленной цели. А это требует наблюдательности, внимательности, развития аналитических способностей. Наконец, нужно проводить работу по корректировке текста, речи, мимики, поз, жестов, даже внешности, тем самым увеличивая эффективность последующих выступлений.

Поэтому следует регулярно выполнять упражнения по риторике, предлагаемые преподавателем. Они помогают в игровой форме быстрее и лучше усвоить материал, закрепить его и отточить некоторые необходимые оратору навыки.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам курса для всех форм обучения.

№ раздела	Тема раздела	Темы презентаций	На что нужно обратить особое внимание
1	2	3	4
1.	Основы риторики	1. Законы риторики. 2. Барьеры восприятия и понимания. 3. Формирование образа оратора в риторической ретроспективе.	1. Функции общения. 2. Специфика коммуникативной ситуации.
2.	Современная деловая риторика	1. Виды речевой деятельности. 2. Культура профессиональной речи. 3. Средства выразительности речи. 4. Основы мастерства публичных выступлений. 5. Взаимодействие оратора и аудитории.	1. Слушание, чтение, письмо. 2. Коммуникативные качества речи. 3. Речевые ошибки. 4. Тропы и риторические фигуры. 5. Интонационная выразительность речи. 6. Виды публичных выступлений. 7. Основные требования, предъявляемые к публичным

			выступлениям. 8. Психологическая подготовка оратора. 9. Физическая подготовка оратора. 10. Структура и содержание публичной речи. 11. Образ оратора. 12. Особенности аудитории.
3	Основы ораторского мастерства юриста	1. Спор в деятельности юриста. 2. Полемическое мастерство юриста: переговоры и медиация. 3. Специфика судебной речи.	1. Цели и стратегии спора. 2. Особенности участников спора. 3. Принципы и правила ведения спора. 4. Вопросно-ответная форма в юридической практике. 5. Альтернативные способы разрешения споров.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

1. При проведении занятий лекционного типа применяется такой активный методы обучения как лекция-презентация.

2. При проведении практической занятий применяются следующие активные методы обучения:

- кейс-стади (выполнение упражнений по соответствующим тематическим блокам, направленных на развитие навыков ораторского мастерства),
- подготовка докладов с презентациями рефератов по вопросам, заявленным в списке самостоятельной работы студента
- подготовка и демонстрация речи,
- риторический анализ публичных выступлений других ораторов,
- учебные дебаты.

Очная форма обучения			
Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
4	Лекции	Лекция-презентация: слайд-шоу основных теоретических положений темы и примеры публичных выступлений для риторического разбора	16

	Практические занятия	<p>1. Кейс-стади (выполнение упражнений по соответствующим тематическим блокам, направленных на развитие навыков ораторского мастерства).</p> <p>2. Подготовка докладов с презентациями рефератов по вопросам, заявленным в списке самостоятельной работы студента.</p> <p>3. Подготовка и демонстрация речей в различных жанрах.</p> <p>4. Риторический разбор публичных выступлений других ораторов (демонстрация видеофрагментов).</p> <p>5. Риторический анализ речей одноклассников.</p> <p>6. Учебные дебаты.</p>	32
ИТОГО:			48
Заочная форма обучения			
Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
2	Лекции	Лекция-презентация: слайд-шоу основных теоретических положений темы и примеры публичных выступлений для риторического разбора	2
	Практические занятия	<p>1. Кейс-стади (выполнение упражнений по соответствующим тематическим блокам, направленных на развитие навыков ораторского мастерства).</p> <p>2. Подготовка докладов с презентациями рефератов по вопросам, заявленным в списке самостоятельной работы студента.</p> <p>3. Подготовка и демонстрация речей в различных жанрах.</p> <p>4. Риторический разбор публичных выступлений других ораторов (демонстрация видеофрагментов).</p> <p>5. Риторический анализ речей одноклассников.</p> <p>6. Учебные дебаты.</p>	6
ИТОГО:			8

Заочная форма обучения (ускоренная на базе ВПО)			
Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
3	Лекции	Лекция-презентация: слайд-шоу основных теоретических положений темы и примеры публичных выступлений для риторического разбора	2
	Практические занятия	1. Кейс-стади (выполнение упражнений по соответствующим тематическим блокам, направленных на развитие навыков ораторского мастерства). 2. Подготовка докладов с презентациями рефератов по вопросам, заявленным в списке самостоятельной работы студента. 3. Подготовка и демонстрация речей в различных жанрах. 4. Риторический разбор публичных выступлений других ораторов (демонстрация видеофрагментов). 5. Риторический анализ речей одноклассников. 6. Учебные дебаты.	4
ИТОГО:			6

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Указываются темы контрольных работ, курсовых работ, тестов и др. Приводятся контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины.

4.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Раздел 1. Основы риторики

1. Каков предмет риторики?
2. Каково место риторики в ряду других дисциплин?

3. Расскажите об основных достижениях античной риторики.
4. Расскажите об основных достижениях средневековой риторики.
5. Раскройте содержание риторических категорий – «этос», «пафос», «логос».
6. В чем состояла специфика риторики в эпоху Возрождения и Нового времени.
7. Расскажите о достижениях отечественной риторики.
8. Расскажите о специфике развития риторики на современном этапе.
9. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
10. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?

Раздел 2. Современная деловая риторика

1. Что такое инвенция?
2. Как формируется концепция речи?
3. Как влияет на замысел речи аудитория?
4. Перечислите правила формулирования тезиса.
5. В чем состоит специфика риторической аргументации?
6. В чем заключается логическая сторона убеждающей речи?
7. В чем заключается психологическая сторона убеждающей речи?
8. Что такое топос?
9. Что такое софизм?
10. Что такое уловка?
11. Какова роль композиции для речи?
12. Каковы способы расположения микротем в основной части?
13. Что такое вступление?
14. Что такое заключение?
15. Каковы средства усиления речевого воздействия?
16. Значение этапа элокуции (выражения).
17. Каковы место и роль изобразительных средств в создании речи?
18. В чем специфика демонстрации как произнесения речи?
19. Каковы способы взаимодействия оратора с аудиторией?
20. Каким должно быть поведение оратора?
21. Расскажите о классификациях ораторов.
22. Что такое риторический жанр?
23. В чем специфика информационной речи?
24. В чем специфика эпидейктической речи?
25. В чем специфика призывающей речи?
26. В чем специфика убеждающей речи?

Раздел 3. Основы ораторского мастерства юриста

1. Перечислите особенности полемического мастерства юриста.
2. Что такое спор?
3. Каковы цели и стратегии спора?
4. Перечислите типы и особенности участников спора.
5. Каковы принципы и правила ведения спора?
6. Расскажите о допустимых и недопустимых приемах ведения спора.
7. Расскажите о роли вопросно-ответной формы коммуникации в юридической практике.
8. В чем специфика переговоров как альтернативного способа разрешения споров?
9. В чем специфика медиации как альтернативного способа разрешения споров?
10. В чем специфика судебной речи как особого вида судебного выступления?
11. Каковы цели судебной речи?
12. Перечислите факторы, влияющие на содержание судебной речи.
13. Назовите условия, необходимые для создания речи судебным оратором.
14. Расскажите о видах судебных речей.

4.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Предмет и задачи риторики.
2. История развития риторики.
3. Концепция и тема речи.
4. Портрет аудитории.
5. Цель и задачи речи.
6. Тезис речи.
7. Специфика риторической аргументации.
8. Логические компоненты доказательства.
9. Типы логических аргументов.
10. Правила по отношению к аргументам.
11. Топос: определение и классификация.
12. Доводы воздействующей речи.
13. Софизмы и уловки в речи.
14. Композиция: определение и ее роль для речи.
15. Основная часть речи.
16. Начало и конец речи.
17. Средства управления вниманием.

18. Значение выразительности речи.
19. Условия адекватного восприятия речи.
20. Эмоциональность речи.
21. Образ оратора.
22. Взаимодействие с аудиторией.
23. Голосовые и кинетические средства воздействия.
24. Ораторские типы.
25. Сущность понятия риторического жанра.
26. Информационная речь.
27. Эпидейктическая речь.
28. Убеждающая речь.
29. Призывающая к действию речь.
30. Судебная речь как особый вид публичного выступления.
31. Понятие судебной речи, ее предмет и цели.
32. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
33. Условия, необходимые для создания речи судебным оратором.
34. Структура судебной речи.
35. Подготовка оратора к выступлению в судебных прениях.
36. Виды судебных речей.

4.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Темы докладов с презентацией

По предложенным ниже темам можно подготовить доклады с презентацией. Длительность доклада 5 минут. Редактор для создания презентации – PowerPoint. Количество слайдов не более 15.

1. Законы риторики.
2. Барьеры восприятия и понимания.
3. Формирование образа оратора в риторической ретроспективе.
4. Виды речевой деятельности.
5. Культура профессиональной речи.
6. Средства выразительности речи.
7. Основы мастерства публичных выступлений.
8. Взаимодействие оратора и аудитории.
9. Спор в деятельности юриста.
10. Полемическое мастерство юриста: переговоры и медиация.
11. Специфика судебной речи.
12. Гендерный аспект общения.
13. Черная риторика.

14. Манипулятивная риторика.
15. Как давать интервью.
16. Традиции судебных прений.
17. Искусство слушания в юридической практике.
18. Логический аспект спора.
19. Поведенческий аспект спора.
20. Выдающиеся судебные ораторы современности.

4.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-7, ОК-10 ПСК-2.3	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы билета к зачету. 2. Ответ на дополнительный вопрос на зачете. 3. Выполнение упражнения	Обучаемый продемонстрировал: твердые, знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	зачтено - низкий уровень освоения компетенции
	2. Этап (продуктивный)	1. Ответ на вопросы билета к зачету. 2. Ответ на дополнительный вопрос на зачете. 3. Выполнение упражнения	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не	зачтено/ повышенный уровень освоения компетенции

			отличаются обобщенностью и инициативностью.	
	3. Этап (практико-ориентированный)	1. Ответ на вопросы билета к зачету. 2. Ответ на дополнительный вопрос на зачете. 3. Выполнение упражнения	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	зачтено/ высокий уровень освоения компетенции

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет):

Критерий оценки	Оценка
<p>Выставляется в случае неудовлетворительных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы. 	Не зачтено
<p>Выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны 	Зачтено

неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;

- обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;
- обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация знаний и умений студентов - это форма оценивания учебных достижений студентов в процессе освоения учебной дисциплины в течение семестра.

Текущий контроль проводится с помощью систематического наблюдения преподавателя за работой учебной группы (потока) в целом и каждого студента в отдельности, проверки знаний и умений, приобретаемых в ходе изучения нового материала, его повторения и практического применения. В рамках дисциплинарных модулей при организации аудиторной и самостоятельной работы студентов в установленные по расписанию сроки преподаватель оценивает образовательные достижения студентов при:

- опросе (сплошном или выборочном, письменном или устном и др.);
- тестировании (письменном или компьютерном);
- проверке выполнения индивидуальных домашних заданий;
- проведении собеседования (в том числе во время еженедельных консультаций);
- различных видах коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- подготовке эссе и рефератов;
- других формах (по усмотрению преподавателя).

При оценке учитываются:

- активность, содержательность и результативность участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах и др.;

- участие в подготовке и проведении ролевых и деловых игр;

Возможны и другие формы текущей учебной аттестации, которые определяются преподавателями кафедры.

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Риторика» относится рубежный контроль (подготовка и произнесение речи в определенных жанрах) – промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;

- понимание связей между теорией и практикой;

- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;

- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;

- частичное соответствие;

- несоответствие.

Промежуточная аттестация - форма оценивания учебных достижений обучающихся по дисциплинарным модулям рабочей программы дисциплины, освоенным в семестре в процессе сдачи экзаменационного зачёта.

Промежуточная аттестация по дисциплине - это форма оценивания учебных достижений обучающихся, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность аттестации по дисциплинам семестра устанавливается учебными планами.

В промежуточную аттестацию по дисциплине включаются формы контроля, предусмотренные учебным планом: экзаменационный зачет.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Выполнение контрольного упражнения (подготовка и произнесение речи)			
<p align="center">Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Выполнение контрольного упражнения осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося составлять и произносить речь определенных жанров, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к этому жанру.</p>	<p>«Зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • речь признана рецензентом удовлетворительной: содержание речи соответствует теме, соблюдена композиция речи, сформулирован тезис речи, приведены несколько аргументов в защиту тезиса, аргументы логически связаны с тезисом, соблюден регламент выступления; • речь признана хорошей, содержание речи соответствует теме, соблюдена композиция, сформулирован тезис речи, приведены как логические, так и психологические аргументы, аргументы логически связаны с тезисом, нет ошибок по отношению к тезису, соблюден регламент выступления; • речь признана отличной: содержание речи соответствует теме, соблюдена композиция, сформулирован тезис речи, приведены как логические, так и психологические 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • композиционную структуру речи, • виды логических аргументов, • виды психологических аргументов, • элементы аргументации, • риторические фигуры, • голосовые приемы речевого воздействия, • языковые приемы речевого воздействия, • кинетические приемы речевого воздействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аргументированно обосновывать собственную позицию, • критиковать позицию оппонентов, • дискутировать, участвовать в полемике, • четко выражать свои мысли, • выбирать стратегии и тактики речевого общения, адекватные
<p align="center">Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>Обучающемуся объявляется условия упражнения, предлагается тема, дается время на подготовку. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя</p>		
<p align="center">Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>			

		<p>аргументы, аргументы логически связаны с тезисом, нет ошибок по отношению к тезису, соблюден регламент выступления</p> <p>использованы дополнительные приемы речевого воздействия, риторические фигуры;</p> <p>«Не зачтено» - речь признана рецензентом неудовлетворительной.</p>	<p>коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными приемами речевого воздействия, • основами научной аргументации, • методами сбора информации о предмете речи и ее риторической обработки.
--	--	--	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает оценку:	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • понятийный аппарат риторики, • предмет и функции риторики, • этапы развития риторики, • способы речевого воздействия, • виды коммуникативного взаимодействия, • основные виды аргументов и способы аргументации, • специфику полемики в мастерстве юридической практики.
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, один дополнительный вопрос, выполняет одно упражнение, при необходимости отвечает на дополнительные вопросы.	1. Зачтено Выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний: • обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий,	Уметь:
Этап 3 (этап практико-ориентированный)			

	<p>Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, примерные упражнения и теоретические источники для подготовки.</p>	<p>персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы; <p>обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • аргументированно обосновывать собственную позицию, • критиковать позицию оппонентов, • дискутировать, участвовать в полемике, • четко выражать свои мысли, • выбирать стратегии и тактики речевого общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными навыками риторического анализа текста, • техникой слушания, проведения беседы, диспута, • азами научной аргументации, • методами сбора информации о предмете речи и ее риторической обработки, • навыками ведения дискуссии в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора, • навыками написания текста в соответствии с принципами официально-делового стиля.
--	--	---	---

		<p>грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.</p> <p>2. Не зачтено Выставляется в случае неудовлетворительных знаний: обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении</p>	
--	--	---	--

		практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	
--	--	---	--

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче зачета время подготовки составляет до 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

При прохождении промежуточной аттестации в *форме зачета* обучающийся отвечает на два вопроса билета к зачету, один дополнительный вопрос, и выполняет одно практическое задание.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433357>
2. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436466>
3. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр.

- Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-9772-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431798>
4. Михальская, А.К. Риторика: учебник / А.К. Михальская. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-0131627. – ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>
 5. Риторика: учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2019. – 430 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6672-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0567C494-C356-4A3E-858D-CB4D91DB0457

5.2. Дополнительная литература

1. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие / Н. Н. Ивакина. – 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 592 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010192>
2. Иванова, Т. В. Правовая аргументация: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 191 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-10792-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431525>
3. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-00696-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028578>
4. Мельник, В.В. Искусство речи в суде присяжных: учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08169-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431159>
5. Сергеич, П., Резник Г.М. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 395 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-02522-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431136>
6. Солёненкова, В.В. Основы риторической критики: Учебное пособие / В.В.Солёненкова. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 192 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-102-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514942>

7. Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека: Учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. – 3-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 136 с. (e-book) ISBN 978-5-89349-299-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/320783>
8. Шинкова, С.С. Риторика: Упражнения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.С. Шинкова. – Оренбург: Изд-во Оренбургского института (филиала) МГЮУ имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017. – 63 с.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система:
<http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система:
<http://znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система Проспект:
<http://ebs.prospekt.org>
4. Электронно-библиотечная система Юрайт:
<https://biblio-online.ru>

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи.

2. Технические средства обучения: аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- а) Редактор MS WORD (или пакет MS Office);
- б) Программа для создания презентаций Power Point.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks, к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Учебная аудитория 802 для проведения занятий лекционного типа, аудитория 916 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные необходимым

оборудованием: стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды, переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, лекционный зал (ауд. 802), допускающий возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет.

8.2 Наборы демонстрационного оборудования и электронных презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации:

- проектор (1 шт.);
- проекционный экран (1 шт.)
- ноутбук (1 шт.).

8.3 Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 518), оснащенные ученическими партами, персональными компьютерами – 15 шт., объединенными в локальную сеть, подключенную к сети Интернет.

8.4 Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

8.5 Комплект лицензионного программного обеспечения: СПС «Гарант» - ООО «Гарант-Оренбург» (договор №2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 7. (Лицензии №64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417).