

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

*Кафедра конституционного и международного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

**Б2.Б.03(Н)**

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	уровень специалитета
Направленность (профиль) или специализация ОПОП ВО:	№ 2 «Государственно-правовая»
Формы обучения:	Очная, заочная
Квалификация:	Юрист

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и международного права, протокол № 10 от 27 марта 2020 г.

Автор: к.ю.н., доцент Глебова Ю.И.

Рецензенты:

председатель Избирательной комиссии Оренбургской области Нальвадов А.Ю.;

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Томина А.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2016 г. № 1614

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

#### **Цель дисциплины:**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) направлена на формирование общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; – составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы. подготовить специалиста как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

### **1.2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа для обучающихся является обязательной формой учебной деятельности Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на комплексное формирование общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся. Для успешного прохождения научно-исследовательской работы обучающиеся должны освоить материал учебных дисциплин (модулей) основной образовательной программы, преподаваемых в предшествующих семестрах обучения. Научно-исследовательская работа является подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики, прохождения государственной итоговой аттестации (в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения государственного экзамена).

### **1.3. Формируемые компетенции**

Дисциплина должна способствовать формированию у обучающегося следующих компетенций: ОК-1, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ПК-4, ПК-6, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПСК-2.1., ПСК-2.2, ПСК-2.3

***общекультурных компетенций (ОК):***

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК10);
- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

***профессиональных компетенций (ПК):***

**в области правоприменительной деятельности:**

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

**в области экспертно-консультационной деятельности:**

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

**в области научно-исследовательской деятельности:**

- способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);
- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);
- способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22);

**профессионально-специализированные компетенции:**

- способность обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями (ПСК-2.1);
- способность разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных

подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления (ПСК-2.2);

- способность проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПСК-2.3).

#### 1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения НИР обучающийся должен:

**знать:**  основы культуры и культурного мышления; о необходимости обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;  способы и приёмы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом;  приёмы и способы применения нормативных правовых актов;  способы и приёмы предупреждения правонарушений;  о недопустимости коррупционного поведения и необходимости содействия его пресечению;  разновидности юридической и иной документации;  методы исследования условий функционирования правовых систем и объектов, формулирования проблем;  представления о научно-исследовательской этике и основ профессиональной культуры;

**уметь:**  обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;  обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию;  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  проводить анализ эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам юриспруденции;  проводить самостоятельную работу, самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности;

**владеть:**  приёмам и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом;  навыками постановки профессиональной цели и выработке правовых путей навыками применения и обеспечения законодательства субъектами права;  навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности;  навыками обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий;  навыками постановки конкретных целей и задач научного исследования, оценки актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;  навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования  навыками обоснования научных предложений; навыками логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

### 1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) определяются планируемые результаты обучения – знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОК-1	1. Этап (начальный)	<b>Знать:</b> социальную значимость своей профессии; <b>Уметь:</b> применить знание закона на практике; <b>Владеть:</b> уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания;
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать:</b> социальную значимость своей профессии; <b>Уметь:</b> применить знание закона на практике; <b>Владеть:</b> уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания;
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать:</b> социальную значимость своей профессии; <b>Уметь:</b> применить знание закона на практике; <b>Владеть:</b> уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания;
ОК-7	1. Этап (начальный)	<b>Знать:</b> теоретические положения о логическом мышлении, теоретические положения о построении устной и письменной речи, положения о полемике и дискуссии; <b>Уметь:</b> формировать и аргументированно отстаивать позицию по проблемам публичного права. <b>Владеть:</b> первичными навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, в том числе на иностранном языке.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать:</b> основные положения о методах научно-исследовательской деятельности, способах решения практических задач, в том числе междисциплинарных <b>Уметь:</b> не систематически, но успешно использовать

		положения и категории конституционного права для оценивания и анализа различных фактов и явлений. <b>Владеть:</b> отдельными навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, в том числе на иностранном языке.
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать:</b> системные положения о методах научно-исследовательской деятельности, правовые категории конституционного права, в том числе на иностранном языке (английский, французский или немецкий). <b>Уметь:</b> использовать на высоком уровне положения и категории конституционного права для оценивания и анализа различных фактов и явлений. <b>Владеть:</b> восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, в том числе на иностранном языке.
ОК-10	1. Этап (начальный)	<b>Знать:</b> знания об осуществлении письменную и устную коммуникацию на русском языке <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать позицию, способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке <b>Владеть:</b> первичными навыками восприятия и анализа текстов, способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать:</b> четкие представления об осуществлении письменной и устной коммуникацию на русском языке <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать позицию, способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке <b>Владеть:</b> первичными навыками восприятия и анализа текстов, способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать:</b> Сформированные знания об осуществлении письменной и устной коммуникации на русском языке <b>Уметь:</b> Аргументировано отстаивать позицию, способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке <b>Владеть:</b> навыками восприятия и анализа текстов, способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
ОК-12	1. Этап (начальный)	<b>Знать:</b> знания о работе с различными информационными ресурсами и технологиями, о применении основных методах, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации <b>Уметь:</b> работать с различными информационными ресурсами и технологиями; <b>Владеть:</b> первичными навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями;

	2. Этап (продуктивно- деятельностный)	<p><b>Знать:</b> работу с различными информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>Уметь:</b> работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>
	3. Этап (практико- ориентированный)	<p><b>Знать:</b> информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>Уметь:</b> работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>
ПК-4	1. Этап (начальный)	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты для профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>
	2. Этап (продуктивно- деятельностный)	<p><b>Знать:</b> о способах применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методики правовых знаний в ходе правоприменительной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>
	3. Этап (практико- ориентированный)	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты и их применение в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессионального применения нормативные правовые акты в профессиональной</p>

		деятельности	
ПК-6	1. Этап (начальный)	<b>Знать:</b> о толковании нормативные правовые акты <b>Уметь:</b> толковать нормативные правовые акты <b>Владеть:</b> способами толкования нормативные правовые акты	
	2. Этап (продуктивно- деятельностный)	<b>Знать:</b> о толковании нормативных правовых актах <b>Уметь:</b> толковать нормативные правовые акты <b>Владеть:</b> навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
	3. Этап (практико- ориентированный)	<b>Знать:</b> о способах толкования нормативные правовые акты <b>Уметь:</b> толковать нормативные правовые акты <b>Владеть:</b> способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
ПК-20	1. Этап (начальный)	<b>Знать:</b> методы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации <b>Уметь:</b> применять методы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования <b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
	2. Этап (продуктивно- деятельностный)	<b>Знать:</b> методы и приемы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации <b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования <b>Владеть:</b> анализом правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
	3. Этап (практико- ориентированный)	<b>Знать:</b> методы, приемы и способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации <b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования <b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
ПК-21	1. Этап (начальный)	<b>Знать:</b> методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов <b>Уметь:</b> применять методы проведения прикладных	

		<p>научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Владеть:</b> способами применения методов проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p><b>Знать</b> методы и способы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения методов проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p><b>Знать:</b> способы и методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и способы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения методов проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>
ПК-22	1. Этап (начальный)	<p><b>Знать:</b> об отчетах по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать и обобщать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> способностью формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p><b>Знать:</b> о способах обобщения и формулирования выводов по теме исследования,</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p><b>Знать:</b> о способах обобщения и формулирования выводов по теме исследования, отчетах по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>
ПСК-2.1	1. Этап (начальный)	<p><b>Знать:</b> о способах обобщения практики применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной</p>

		<p>власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p> <p><b>Владеть:</b> способами обобщения практики применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p><b>Знать:</b> о способах обобщения практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения практики применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p><b>Знать:</b> о способах обобщения практики применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения практики применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p>
ПСК-2.2	1. Этап (начальный)	<p><b>Знать:</b> о способах разработки предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти,</p>

		<p>органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> способностью разработки предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p><b>Знать:</b> о способах разработки предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p><b>Знать:</b> способы разработки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>
ПСК-2.3	1. Этап (начальный)	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые основы регулирования правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p><b>Уметь:</b> проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> способностями проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

	2. Этап (продуктивно- деятельностный)	<p><b>Знать:</b> о методах проведения правовой экспертизы, документы стратегического планирования</p> <p><b>Уметь:</b> проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения правовой экспертизы, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
	3. Этап (практико- ориентированный)	<p><b>Знать:</b> о способах и методах проведения правовой экспертизы, анализа документов стратегического планирования</p> <p><b>Уметь:</b> проводить правовую и антикоррупционную экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения правовой экспертизы, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

## II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Программа учебной дисциплины

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов.

#### Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	Семестр
		5	10
<b>Контактная работа всего, в том числе:</b>	-	-	-
Лекции	-	-	-
Практические занятия	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего),</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>Зачет с оценкой</b>	-	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	<b>36/1</b>	36/1	36/1

### Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	Сессия
		6	1
<b>Контактная работа всего, в том числе:</b>	-	-	-
Лекции	-	-	-
Практические занятия	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего),</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	<b>36/1</b>	36/1	36/1

### Форма обучения – заочная (ускоренное обучение на базе ВО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	Сессия
		4	1
<b>Контактная работа всего, в том числе:</b>	-	-	-
Лекции	-	-	-
Практические занятия	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего),</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	<b>36/1</b>	36/1	36/1

### Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной Дисциплины	семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля/ формы промежуточного контроля
			лекции	Практические занятия	СРС		
1.	Специфика научного исследования. Основные этапы научного поиска	10	-	-	2	Интерактивные занятия	письменные работы
2.	Методология научного исследования	10	-	-	2	Интерактивные занятия	письменные работы
3.	Работа с научной литературой	10	-	-	6	Интерактивные занятия	письменные работы

4.	Исследование и анализ нормативного и эмпирического материала	10	-	-	6	Интерактивные занятия	письменные работы
5.	Написание научной статьи. Правила оформления и опубликования научных работ	10	-	-	8	Интерактивные занятия	письменные работы
6.	Требование к составлению отчета о НИР Составление отчета о НИР	10			4		Письменная работа
7.	Подготовка доклада для научной конференции				6		
8	Структура выпускной квалификационной работы. Составные элементы введения и заключения выпускной квалификационной работы.		-	-	2		
<b>Всего:</b>			-	-	36		

### Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной Дисциплины	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля/ формы промежуточного контроля
			лекции	Практические занятия	СРС		
1	Специфика научного исследования. Основные этапы научного поиска	6	-	-	2	Интерактивные занятия	письменные работы

2	Методология научного исследования	6	-	-	2	Интерактивные занятия	письменные работы
3	Работа с научной литературой	6	-	-	6	Интерактивные занятия	письменные работы
4	Исследование и анализ нормативного и эмпирического материала	6	-	-	6	Интерактивные занятия	письменные работы
5	Написание научной статьи. Правила оформления и опубликования научных работ	6	-	-	8	Интерактивные занятия	письменные работы
6	Требования к составлению отчета о НИР. Составление отчета о НИР	6			4		Письменная работа
7	Подготовка доклада для научной конференции				6		
8	Структура выпускной квалификационной работы. Составные элементы введения и заключения выпускной квалификационной работы.		-	-	2		
	<b>Всего:</b>		-	-	36		

**Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п/п	Раздел (тема) учебной Дисциплины	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля/
			лекции	Практи	СРС		

				ческие занятия			формы промежуточного контроля
1	Специфика научного исследования. Основные этапы научного поиска	4	-	-	2	Интерактивные занятия	письменные работы
2	Методология научного исследования	4	-	-	2	Интерактивные занятия	письменные работы
3	Работа с научной литературой	4	-	-	6	Интерактивные занятия	письменные работы
4	Исследование и анализ нормативного и эмпирического материала	4	-	-	6	Интерактивные занятия	письменные работы
5	Написание научной статьи. Правила оформления и опубликования научных работ	4	-	-	8	Интерактивные занятия	письменные работы
6	Требования к составлению отчета о НИР. Составление отчета о НИР	4			4		Письменная работа
7	Подготовка доклада для научной конференции				6		
8	Структура выпускной квалификационной работы. Составные элементы введения и заключения выпускной квалификационной работы.		-	-	2		
	<b>Всего:</b>		-	-	36		

## **2.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

### **2.2.1. Занятия лекционного типа не предусмотрены**

### **2.2.2. Занятия семинарского типа не предусмотрены**

## **2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

В рамках освоения учебной дисциплины студенты, обучающиеся в магистратуре, выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

а) поиск и исследование научно-теоретических материалов, в т.ч. – обязательной и дополнительной рекомендуемой литературы по разделам курса и отдельным темам занятий;

б) подбор и изучение нормативных правовых источников;

в) выявление, систематизацию и анализ материалов правоприменительной и судебной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины.

При этом настоятельно рекомендуется использование студентами библиотечных фондов, а также электронных и интерактивных баз данных.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены студентами в письменных конспектах, схемах и таблицах, а также – в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, презентациях связанных с подготовкой проектов документов, сообщениях и докладах по разделам, темам и отдельным вопросам курса.

### **Виды самостоятельной учебной работы обучающихся:**

1. Научно-исследовательская работа.
2. Анализ законодательства, судебной практики.
3. Составление документов.
4. Доклады.
5. Презентации.
6. Составление отчета.

**Тема № 1. Специфика научного исследования. Основные этапы научного поиска – 2 часа**

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

Понятие научного исследования.

Объект и цель исследования.

Структура и содержание этапов исследовательского процесса.

Особенности процесса научного исследования.

Типы научных исследований.

Объективность научного исследования.

Критерии и нормы научного познания.

Категориально-понятийный аппарат научного исследования.

**Задания для самостоятельной работы:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме.

**Тема № 2. Методология научного исследования – 2 часа**

**Вопросы для самостоятельной работы:**

Метод: понятие и значение.

Методология науки государственного права.

Классификация методов.

Основные направления развития методологии научного исследования.

Общенаучные и специальные методы, используемые при написании

НИР.

**Задания для самостоятельной работы:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме.

Подыскать и проанализировать примеры научных публикаций, при написании которых использовались различные методы научного познания.

**Тема № 3. Работа с научной литературой – 6 часов**

**Вопросы для самостоятельной работы:**

Понятие и виды аналитического обзора литературы.

Методика поиска научной литературы по заданной теме.

Особенности определения актуальных проблем по теме НИР.

Составление аналитического обзора.

**Задания для самостоятельной работы:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме.

Ознакомиться с диссертацией на соискание степени кандидата юридических наук по специальности 12.00.02. за последние 3 года.

**Тема № 4. Исследование и анализ нормативного и эмпирического материала – 6 часов**

**Вопросы для самостоятельной работы:**

Обучение основным приемам и навыкам сбора нормативного и эмпирического материала: определение места сбора информации; определение задачи сбора базы.

Сбор и систематизация полученных данных.

Обобщение и анализ полученных данных.

Оформление результатов анализа нормативного и эмпирического материала.

**Задания для самостоятельной работы:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме.

Ознакомиться с нормативными актами по теме.

**Тема № 5. Написание научной статьи. Правила оформления и опубликования научных работ – 8 часов**

**Вопросы для самостоятельной работы:**

Выбор актуальной проблемы для написания статьи.

Название научной статьи.

Определение основных вопросов, рассматриваемых в статье.

Основные части научной статьи.

Подбор литературы для написания научной статьи.

Научная аргументация.

Анализ и формулирование выводов. Требования к опубликованию.

**Задания для самостоятельной работы:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме.

Подготовить проект научной статьи по выбранной теме.

**Тема № 6. Требования к составлению отчета о НИР. Составление отчета о НИР -4 часа.**

**Вопросы для самостоятельной работы:**

Требования к содержанию отчета о НИР.

Требования к структуре отчета о НИР.

**Задания для самостоятельной работы:**

Ознакомиться с основными требованиями к содержанию и структуре отчета о НИР.

Подготовить отчет о НИР.

**Тема № 7. Подготовка доклада для научной конференции – 6 часа**

**Вопросы для подготовки:**

Виды научных конференций.

Виды выступлений на научных конференциях.

Определение основных задач выступления.

Подготовка тезисов выступления.

Подготовка презентации к докладу на научной конференции.

Анализ и обсуждение основных характеристик и структуры докладов для научных конференций.

**Практические задания:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

Подготовить тезисы выступления и презентацию по теме магистерского исследования.

### **Тема № 8. Структура диссертации. Составные элементы введения и заключения магистерского исследования – 2 часа**

#### **Вопросы для подготовки:**

Структура диссертации.

Основные правила формулировки темы диссертационного исследования.

Основные правила составления оглавления диссертационного исследования.

Обоснование актуальности исследования.

Основные правила цитирования.

Основные правила оформления введения и заключения.

#### **Практические задания:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

Подготовить собственный вариант Введения магистерского исследования.

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации учебной работы по дисциплине используются следующие основные виды образовательных технологий:

#### ***Очная формы обучения***

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Самостоятельная работа	Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов правоприменительной практики, разработки документов, написание отчета.	30
	итого		30

#### ***Заочная форма обучения***

Курс	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Самостоятельная работа	Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов правоприменительной практики, разработки документов, написание отчета.	30
	итого		30

***Заочная форма (ускоренное обучение)***

Курс	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Самостоятельная работа	Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов правоприменительной практики, разработки документов, написание отчета.	30
	итого		30

## **IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **4.1 Контрольные вопросы**

1. Правовая наука как система научно обоснованных эмпирических и теоретических знаний о праве, закономерностях его становления, развития и функционирования.
2. Критерии научного знания: рациональность, новизна, достоверность, истинность, логическая непротиворечивость.
3. Состав отрасли правовой науки. Предмет и объект.
4. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
5. Понятие научно-исследовательской задачи. Виды научно-исследовательских задач. Проблема постановки научной задачи при проведении исследований в сфере конституционного права.
6. Метод: понятие и значение.
7. Методология науки государственного права.

8. Классификация методов юридического познания.
9. Методика поиска научной литературы по заданной теме. Способы составления аналитического обзора.
10. Правовое исследование как форма развития правовой науки. Структура правового исследования.
11. Выбор темы исследования и обоснование актуальности.
12. Особенности определения объекта и предмета исследования.
13. Постановка цели и задачи исследования.
14. Выявление обусловленности методов исследования особенностями темы исследования.
15. Особенности определения эмпирической базы исследования. Логика и результаты исследования. Понятие и виды новизны юридических исследований.
16. Этапы научного исследования: определение цели исследования, подготовительная, эмпирическая, теоретическая стадии, изложение и опубликование результатов исследования.
17. Основные процедуры правовых исследований: описание, классификация, понятия и их дефиниции, объяснение, аргументация, критика.
18. Особенности проведения междисциплинарных юридических исследований и сравнительно-правовых исследований.
19. Научные публикации: понятие, виды.
20. Новизна как критерий научной публикации, отличия ее от обзоров и иных форм описания эмпирической информации.
21. Особенности подготовки научных статей, очерков, тезисов доклада или сообщения.
22. Выбор актуальной проблемы для подготовки научной статьи. Название научной статьи. Определение основных вопросов, которые будут рассмотрены в статье. Основные части научной статьи. Научная аргументация. Формулирование выводов.
23. Требования к структуре и содержанию отчета о НИР.
24. Виды научных конференций.
25. Виды выступлений на научных конференциях.
26. Определение основных задач выступления.
27. Подготовка тезисов выступления.
28. Подготовка презентации к докладу на научной конференции.

#### **4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
------------------------	---------------------------	--	----------------------------	-------------------------

	<b>компетенци и</b>			
ОК-1, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ПК-4, ПК-6, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПСК- 2.1., ПСК- 2.2, ПСК-2.3	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы билета к экзамену 2. Ответ на дополнительный вопрос на экзамене 3. Выполнение практического задания	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно/ низкий уровень освоения компетенции
	2. Этап (продуктивный)	1. Ответ на вопросы билета к экзамену 2. Ответ на дополнительный вопрос на экзамене 3. Выполнение практического задания	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо/ повышенный уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	1. Ответ на вопросы билета к экзамену 2. Ответ на дополнительный вопрос на экзамене 3. Выполнение практического задания	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой,	Отлично/ высокий уровень освоения компетенции

			рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	
--	--	--	---	--

**Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):**

<b>Критерий оценки</b>	<b>Оценка</b>
Выставляется в случае неудовлетворительных знаний: обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	Не зачтено
Выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний: обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы; обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы; обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно	Зачтено

обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.	
---	--

**Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (экзамен):**

<b>Критерий оценки</b>	<b>Оценка</b>
Обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	Неудовлетворительно
Обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.	Удовлетворительно
Обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы.	Хорошо
Обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.	Отлично

**4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация – форма оценивания учебных достижений

обучающихся по дисциплинарным модулям рабочей программы дисциплины, освоенным в семестре (нескольких семестрах) в процессе сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма оценивания учебных достижений обучающихся, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность аттестации по дисциплинам семестра устанавливается учебными планами.

В промежуточную аттестацию по дисциплине включаются формы контроля, предусмотренные учебным планом: зачет с оценкой.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля**

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<b>Зачет</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Промежуточной аттестацией является зачет, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачтено.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных
<b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b>	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на два вопроса билета к зачету, один дополнительный вопрос, выполняет одно контрольное задание в виде решения задачи (при наличии), при необходимости отвечает на дополнительные вопросы.	1. Зачтено Выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний: • обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении	конкретных профессиональных действий и задач.  Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий.
<b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b>	Каждому		Владеть. Актуализация компетенции в новых и

	<p>обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;</li> </ul> <p>обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой</p>	<p>нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию.</p>
--	--	--	---

	<p>ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.</p> <p>2. Не зачтено Выставляется в случае неудовлетворительных знаний: обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.</p>	
<b>экзамен</b>		

<p><b>Этап 1 (этап начальный)</b></p>	<p>Промежуточной аттестацией является экзамен, проводимый в устной форме</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся получает оценку.</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения</p>
<p><b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b></p>	<p>При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, один дополнительный вопрос, выполняет одно контрольное задание в виде решения задачи (при наличии), при необходимости отвечает на дополнительные вопросы. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут.</p>	<p>1. Отлично Обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.</p>	<p>конкретных профессиональных действий и задач Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий Владеть.</p>
<p><b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b></p>	<p>Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут. Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>2. Хорошо Обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками</p>	<p>Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>

		<p>при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы.</p> <p>3. Удовлетворительно Обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.</p> <p>4. Неудовлетворительно • Обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и</p>	
--	--	--	--

		<p>последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.</p>	
--	--	--	--

**Устный зачет** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам сдающий в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче зачета время подготовки составляет до 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Преподаватель задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

При прохождении промежуточной аттестации в *форме зачета* обучающийся отвечает на два вопроса билета к зачету, один дополнительный вопрос, и выполняет одно практическое задание.

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Основная литература:

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454449>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Дрецинский В.А. Методология научных исследований. 2-е изд., пер. и доп. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс: Учебник. – М.: Юрайт, 2017. –324 с.

2. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень; под ред. А. В. Корнева. – М. : Норма : ИНФРА-М,, 2017. – 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/768154>

3. Лебедев С.А. Методология научного познания. Сер. 61. Бакалавр и магистр. Академический курс: Учебное пособие. – М.: Юрайт, 2016. – 153 с.

4. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации / сост. Т.А. Андропова и др.; Под ред. А.И. Чучаева, Г.А. Жолобовой. – Оренбург, 2017. –27 с.

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08805-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451265>

6. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права: Учебное пособие. – М.: РГУП, 2016. – 409 с. // СПС КонсультантПлюс. 2017.

7. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449758>

## **5.3. Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: по состоянию на 21 июля 2014 г.] // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Всеобщая декларация прав человека [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948] // Российская газета. 1998. 10 декабря.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [принята в г. Риме 04.11.1950] // Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», с изм. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации», с изм. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации», с изм. // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
8. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (утратил силу) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
9. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.
10. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2000 г. № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 41. Ст. 4089.
11. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28 апреля 2008 г. № 95-ст // СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение.

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Конституция Российской Федерации	<a href="http://constitution.kremlin.ru/">http://constitution.kremlin.ru/</a>
Конституционный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a> <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>
Государственная Дума Федерального Собрания	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>

Российской Федерации	
Кафедра конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)	<a href="http://www.msal.ru/general/chairs/graduate/constitucional_law/">http://www.msal.ru/general/chairs/graduate/constitucional_law/</a>

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий используются информационные технологии:

**1. Дидактические материалы:** презентационные материалы (слайды); комплекты схем.

**2. Технические средства обучения:** демонстрационные средства: проекторы, ноутбуки, множительная техника;

**3. Электронные образовательные ресурсы:** учебники; словари; периодические издания.

**4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:**

а) Редактор MS WORD;

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

**5. Информационная образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС), к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (аудитория 204, аудитория 107) состоящие из: стола преподавателя, парт ученических, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды, переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, лекционный зал, допускающий возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет.

2. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено ОПОП ВО (учебно-методические разработки, плакаты, интеллектуальные карты, раздаточный материал и другое).

3. Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности: ООО «Гарант-Оренбург» (договор №2889 от 20.12.2019), ОС Windows 7, 8 (Лицензии №64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417)

5. Сборники тестовых материалов, задач, схем, таблиц по дисциплине.

6. Электронные презентации по дисциплине.