

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Б1.О.15

год набора 2024

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная (ускоренная), очно-заочная, заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО), заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2024

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 7 от 23 марта 2023 года, обновлена - протокол № 7 от 25 марта 2024 года.

Автор(ы):

Черепанцева Ю.С. – заведующий кафедрой трудового права и права социального обеспечения, кандидат юридических наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Беребина О.П. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Семьнина Н.А. – начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области

Черепанцева Ю.С.

Трудовое право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Черепанцева Ю.С. - М.: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» является подготовка выпускника, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» являются формирование у выпускника глубоко осознанного, опирающегося на научно-обоснованные концепции и доктрины, представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития трудового законодательства и правоприменительной практики в этой сфере; развитие правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства; выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права; формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «История государства и права России», «Гражданское право» (общая часть), «Административное право», «Судоустройство и правоохранительные органы».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

Профессиональные компетенции:

ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p>Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА Тема 1. Предмет, метод и система трудового права</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической</p>	<p>ИУК-9.1 – знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>ИУК-9.2 – способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>ИУК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-3.2 – принимает участие</p>

	<p>деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;</p> <p>ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.</p> <p>ИОПК-7.1 – проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК-7.2 – обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК-7.3 – выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p>
<p>Тема 2. Принципы и источники трудового права</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1 – знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>ИУК-9.2 – способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p>

	<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; ИУК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. ИОПК-6.1 – определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИОПК-6.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-6.3 – применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p>Тема 3. Субъекты трудового права</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и</p>	<p>ИУК-9.1 – знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИУК-9.2 – способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; ИУК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. ИОПК-2.1 – знает субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права;</p>

	<p>процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ИОПК-2.2 – демонстрирует умения на установлению юридических фактов;</p> <p>ИОПК-2.3 – анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ИОПК-2.4 – предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права</p> <p>ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-3.2 – принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;</p> <p>ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.</p> <p>ИОПК-6.1 – определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИОПК-6.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ИОПК-6.3 – применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>
Тема 4.	УК-9 Способен	ИУК-9.1 – знает понятие

<p>Правоотношения в сфере труда трудового права</p>	<p>использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>ИУК-9.2 – способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>ИУК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-3.2 – принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;</p> <p>ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.</p>
<p>Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1 – знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>ИУК-9.2 – способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с</p>

	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>ИУК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-3.2 – принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;</p> <p>ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p> <p>ИОПК-7.1 – проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК-7.2 – обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК-7.3 – выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и</p>
--	--	--

		устранению конфликта интересов
<p>Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в</p>	<p>ИУК-9.1 – знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>ИУК-9.2 – способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>ИУК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ИОПК-6.1 – определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИОПК-6.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ИОПК-6.3 – применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения</p>

	<p>конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки; ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тема 7. Трудовой договор</p>	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ИОПК-2.1 – знает субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; ИОПК-2.2 – демонстрирует умения на установлению юридических фактов; ИОПК-2.3 – анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК-2.4 – предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права ИОПК-6.1 – определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИОПК-6.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-6.3 – применяет правила юридической техники для</p>

	<p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;</p> <p>ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тема 8. Защита персональных данных работника</p>	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-2.1 – знает субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права;</p> <p>ИОПК-2.2 – демонстрирует умения на установление юридических фактов;</p> <p>ИОПК-2.3 – анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ИОПК-2.4 – предвидит правовые последствия применения норма материального и</p>

	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>процессуального права</p> <p>ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-3.2 – принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;</p> <p>ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.</p> <p>ИОПК-7.1 – проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК-7.2 – обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК-7.3 – выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению</p>
<p>Тема 9. Профессиональное обучение и дополнительное образование</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1 – знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p>

	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных</p>	<p>ИУК-9.2 – способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>ИУК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ИОПК-2.1 – знает субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права;</p> <p>ИОПК-2.2 – демонстрирует умения на установлению юридических фактов;</p> <p>ИОПК-2.3 – анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ИОПК-2.4 – предвидит правовые последствия применения норма</p> <p>ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной</p>
--	---	---

		<p>коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
<p>Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА Тема 10. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать</p>	<p>ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-3.2 – принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов. ИОПК-6.1 – определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИОПК-6.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-6.3 – применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает</p>

	<p>квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки; ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
<p>Раздел 4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Тема 11. Заработная плата и нормирование труда</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении</p>	<p>ИУК-9.1 – знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИУК-9.2 – способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; ИУК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИОПК-2.1 – знает субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; ИОПК-2.2 – демонстрирует умения на установлению</p>

	<p>задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>юридических фактов; ИОПК-2.3 – анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК-2.4 – предвидит правовые последствия применения норма ИОПК-7.1 – проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-7.2 – обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИОПК-7.3 – выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p>Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-3.2 – принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о</p>

	<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.</p> <p>ИОПК-6.1 – определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИОПК-6.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ИОПК-6.3 – применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;</p> <p>ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
--	--	---

<p>Раздел 5. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА Тема 13. Охрана труда</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИУК-9.1 – знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>ИУК-9.2 – способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>ИУК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ИОПК-2.1 – знает субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права;</p> <p>ИОПК-2.2 – демонстрирует умения на установлению юридических фактов;</p> <p>ИОПК-2.3 – анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ИОПК-2.4 – предвидит правовые последствия применения норма</p> <p>ИОПК-7.1 – проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК-7.2 – обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и</p>
---	--	--

		<p>профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК-7.3 – выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p>Тема 14. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность</p>	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные</p>	<p>ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-3.2 – принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;</p> <p>ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.</p> <p>ИОПК-6.1 – определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИОПК-6.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ИОПК-6.3 – применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК-4.2 – определяет цель</p>

	<p>виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки; ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6 – выработывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
<p>Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной</p>	<p>ИОПК-2.1 – знает субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; ИОПК-2.2 – демонстрирует умения на установлению юридических фактов; ИОПК-2.3 – анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК-2.4 – предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-3.2 – принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных</p>

	<p>задачи</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;</p> <p>ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.</p> <p>ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;</p> <p>ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Раздел 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ Тема 16. Защита трудовых прав работников</p>	<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ИОПК-6.1 – определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИОПК-6.2 - выделяет</p>

	<p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-6.3 – применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки; ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения</p>	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ИОПК-3.1 – понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИОПК-3.2 – принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих</p>

	<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ПК-4 Способен</p>	<p>действующему законодательству;</p> <p>ИОПК-3.3 – владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.</p> <p>ИОПК-6.1 – определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИОПК-6.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ИОПК-6.3 – применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-7.1 – проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК-7.2 – обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК-7.3 – выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИПК-4.1 – выявляет и</p>
--	--	--

Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА									
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	3	4	4			6	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
2	Тема 2. Принципы и источники трудового права	3	2	4			6	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
3	Тема 3. Субъекты трудового права	3	2	6			6	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
4	Тема 4. Правоотноше ния в сфере труда трудового права	3		2			6	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	3	2	4			6	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР									
6	Тема 6. Правовое регулирувани е занятости и трудоустройс тва	3		2			6	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
7	Тема 7. Трудовой договор	3	6	12			10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты

8	Тема 8. Защита персональных данных работника	3		1			5	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
9	Тема 9. Профессиона льное обучение и дополнительн ое образование	3		1			5	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
	Всего по ОФО	3	16	36			56	Зачет	3/108
Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА									
10	Тема 10. Рабочее время и время отдыха	4	2	4			8	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ									
11	Тема 11. Заработная плата и нормирован ие труда	4	4	6			8	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
12	Тема 12. Материальн ая ответственн ость сторон трудового договора	4	2	4			8	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 5. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА									
13	Тема 13. Охрана труда	4	2	4			8	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
14	Тема 14. Дисциплина	4	2	4			8	Управляе мая дискуссия	Тесты/конт рольные задания/эсс

	труда. Дисциплина рная ответствен ность							/быстрый опрос/кей с-стади	е/рефераты
15	Тема 15. Особенност и правового регулируван ия труда отдельных категорий работников	4		2			8	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ									
16	Тема 16. Защита трудовых прав работников	4		2			4	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
17	Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения	4	4	6			8	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Всего по ОФО		4	16	32			60	Экзамен	4/144
		3/4	32	68			116	Зачет/экзамен	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/т ри мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технологи я образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	Лаборато рный практи- кум (при наличии)	КР П (пр и нал ичи и)	СР		
Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА									
1	Тема 1. Предмет, метод и	2	2	2			2	Управляе мая дискуссия /быстрый	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты

	система трудового права							опрос/кей с-стади	
2	Тема 2. Принципы и источники трудового права	2		2			2	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
3	Тема 3. Субъекты трудового права	2	2	2			2	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
4	Тема 4. Правоотноше ния в сфере труда трудового права	2					2	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	2		2			2	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР									
6	Тема 6. Правовое регулирувани е занятости и трудоустройс тва	2					2	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
7	Тема 7. Трудовой договор	2	4	4			4	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
8	Тема 8. Защита персональных данных	2					2	Управляе мая дискуссия /быстрый	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты

	работника							опрос/кейс-стади	
9	Тема 9. Профессиональное обучение и дополнительное образование	2					2	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА									
10	Тема 10. Рабочее время и время отдыха	2					2	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ									
11	Тема 11. Заработная плата и нормирование труда	2	2	2			2	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	2		2			2	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 5. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА									
13	Тема 13. Охрана труда	2					2	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
14	Тема 14. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	2		2			2	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
15	Тема 15.	2					4	Управляемая	Тесты/конт

5	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников							мая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	рольные задания/эссе/рефераты
Раздел 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ									
16	Тема 16. Защита трудовых прав работников	2		2			4	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
17	Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2				2	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Всего по ОФО			12	20			40	Экзамен	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА									
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	3	1	2			8	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
2	Тема 2. Принципы и источники трудового	3	1	2			6	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты

	права							с-стади	
3	Тема 3. Субъекты трудового права	3	2	2			8	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
4	Тема 4. Правоотноше ния в сфере труда трудового права	3					10 8	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	3		2			8	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР									
6	Тема 6. Правовое регулирувани е занятости и трудоустройс тва	3					10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
7	Тема 7. Трудовой договор	3	6	8			10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
8	Тема 8. Защита персональных данных работника	3		1			10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
9	Тема 9. Профессиона льное обучение и дополнительн	3		1			10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты

	ое образование								
	Всего по ОФО		10	18			80	Зачет	
Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА									
10	Тема 10. Рабочее время и время отдыха	4	2	2			10	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ									
11	Тема 11. Заработная плата и нормирование труда	4	1	2			10	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	1	2			10	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 5. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА									
13	Тема 13. Охрана труда	4		2			10	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
14	Тема 14. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	4	2	2			10	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
15	Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий	4					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты

	работников								
Раздел 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ									
16	Тема 16. Защита трудовых прав работников	4		2			10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эссе/рефераты
17	Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения	4	4	4			10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эссе/рефераты
Всего по ОФО		7	10	16			82	Экзамен	

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/т ри мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технологи я образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежудо чной аттестации
			лекции	ПЗ	Лаборато рный практи- кум (при наличии)	КР П (пр и нал ичи и)	СР		
Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА									
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	2	2	2			6	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эссе/рефераты
2	Тема 2. Принципы и источники трудового права	2					4	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эссе/рефераты
3	Тема 3. Субъекты трудового права	2		2			6	Управляе мая дискуссия /быстрый	Тесты/конт рольные задания/эссе/рефераты

								опрос/кейс-стади	
4	Тема 4. Правоотношения в сфере труда трудового права	2					4	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	2					4	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР									
6	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3					4	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
7	Тема 7. Трудовой договор	3	4	4			9	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
8	Тема 8. Защита персональных данных работника	3					4	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
9	Тема 9. Профессиональное обучение и дополнительное образование	3					4	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА									
10	Тема 10. Рабочее время и время	3					4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания/эссе

	отдыха							/быстрый опрос/кей с-стади	е/рефераты
Раздел 4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ									
1 1	Тема 11. Заработная плата и нормирование труда	3					4	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
1 2	Тема 12. Материальная ответственнос ть сторон трудового договора	3		1			4	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 5. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА									
1 3	Тема 13. Охрана труда	3					4	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
1 4	Тема 14. Дисциплина труда. Дисциплинар ная ответственнос ть	3		1			4	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
1 5	Тема 15. Особенности правового регулировани я труда отдельных категорий работников	3					4	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ									
1 6	Тема 16. Защита трудовых прав работников	3					4	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты

								с-стади	
17	Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения	3	2	2			6	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Всего по ОФО		3	8	12			79	Экзамен	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное на базе ВО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КР П (при наличии)	СР		
Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА									
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	2	2	2			17	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
2	Тема 2. Принципы и источники трудового права	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
3	Тема 3. Субъекты трудового права	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
4	Тема 4. Правоотношения в сфере труда трудового	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты

	права							с-стади	
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР									
6	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
7	Тема 7. Трудовой договор	3	2	2			17	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
8	Тема 8. Защита персональных данных работника	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
9	Тема 9. Профессиональное обучение и дополнительное образование	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА									
10	Тема 10. Рабочее время и время отдыха	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ									
11	Тема 11. Заработная плата и	3		2			17	Управляемая дискуссия /быстрый	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты

	нормирование труда							опрос/кейс-стади	
1 2	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	3		1			17	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 5. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА									
1 3	Тема 13. Охрана труда	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
1 4	Тема 14. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	3		1			17	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
1 5	Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ									
1 6	Тема 16. Защита трудовых прав работников	3					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
1 7	Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения	3		2			12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
	Всего по ОФО		4	10			229	Экзамен	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Лекция 1. Предмет, метод и система трудового права

Содержание:

1. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Система трудового права и система трудового законодательства.
5. Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).
6. Тенденции реформирования трудового законодательства РФ в современный период.
7. Предмет и система трудового права как науки и учебной дисциплины.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание общей теории права о предмете и методе правового регулирования.

Лекция 2. Принципы и источники трудового права

Содержание:

1. Понятие принципов правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
2. Характеристика принципов трудового права.
3. Понятие и особенности системы источников трудового права.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание общей теории об источниках права; знание норм Конституции Российской Федерации; знание норм трудового законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Лекция 3. Субъекты трудового права

Содержание:

1. Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
3. Работники и работодатели как субъекты трудового права. Физическое лицо как субъект трудового права. Юридические лица как субъекты трудового права.
4. Профессиональные союзы, иные представители работников и работодателей как субъекты трудового права.
5. Иные субъекты трудового права: вопросы их правового положения.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание общей теории права по вопросам понятия субъекта права, его правового статуса, нормы гражданского права о правоспособности и дееспособности, о юридических лицах; знание гражданского законодательства о юридических лицах и общественных объединениях.

Лекция 4. Социальное партнерство в сфере труда

Содержание:

1. Понятие социального партнерства, его принципы и формы.
2. Коллективные переговоры как основная форма социального партнерства.
3. Коллективный договор и социально-партнерские соглашения.
4. Ответственность сторон социального партнерства.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, действующего Генерального соглашения между Общероссийскими объединениями профсоюзов, Общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, а также отраслевых или территориальных соглашений.

Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Лекция 5. Трудовой договор

Содержание:

1. Понятие и значение трудового договора. Его роль и основные функции.
2. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
3. Стороны трудового договора.
4. Содержание и форма трудового договора.
5. Виды трудовых договоров.
6. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу.
7. Понятие и состав персональных данных работника, общие требования при их обработке и гарантии защиты.
8. Изменение трудового договора: причины, виды и правовые последствия.
9. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.
10. Общие основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.

15. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных актов, регулирующих трудовой договор; изучение Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Конвенции о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера 1981 года.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Лекция 6. Рабочее время и время отдыха

Содержание:

1. Понятие и виды рабочего времени. Ночная и сверхурочная работа.
2. Режим и учет рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха.
4. Виды отпусков и их характеристика.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных актов, регулирующих рабочее время и время отдыха в отдельных отраслях экономики.

Раздел 4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лекция 7. Заработная плата и нормирование труда

Содержание:

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Система заработной платы.
4. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами.
5. Правовая охрана заработной платы.
6. Нормирование труда. Нормы труда и их виды.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, международных актов, касающихся вопросов заработной платы; изучение нормативных актов, регулирующих вопросы, связанные с гарантийными и компенсационными выплатами; знание гарантии при расторжении трудового договора.

Лекция 8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Содержание:

1. Понятие материальной ответственности. Отличие материальной ответственности работника по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву.

2. Условия привлечения к материальной ответственности.

3. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

5. Материальная ответственность работодателя в трудовых отношениях.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание норм гражданского законодательства по вопросам возмещения ущерба, понятие «убытков».

Раздел 5. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА

Лекция 9. Охрана труда

Содержание:

1. Понятие охраны труда и ее значение.

2. Содержание института охраны труда.

3. Государственный надзор и контроль за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и ее полномочия при осуществлении надзорных функций.

4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание норм административного законодательства по вопросам осуществления государственного надзора (контроля); изучение КоАП РФ; знание полномочий профсоюзов в сфере труда.

Лекция 10. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

Содержание:

1. Понятие дисциплины труда и обеспечение трудовой дисциплины.

2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения.

3. Поощрения за успехи в труде и порядок их применения.

4. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

5. Понятие дисциплинарного проступка как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.

6. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, Уставов и Положений о дисциплине работников отдельных отраслей экономики.

Раздел 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Лекция 11. Трудовые споры и порядок их разрешения

Содержание:

1. Понятие защиты трудовых прав работников.
2. Способы, формы и меры защиты трудовых прав работников.
3. Понятие трудовых споров. Причины и условия их возникновения.

Классификация трудовых споров.

4. Понятие индивидуального трудового спора. Органы, рассматривающие споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

5. Понятие коллективного трудового спора, его стороны. Предмет коллективных трудовых споров, их виды.

6. Общая характеристика примирительных процедур проводимых при разрешении коллективного трудового спора.

7. Забастовка: порядок объявления и проведения. Гарантии работникам, установленные на период проведения забастовки. Прекращение забастовки, признание ее незаконной.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание норм административного права, касающихся органов по контролю (надзору) за соблюдением законодательства, а также права профессиональных союзов; знание смежных отраслей права (гражданского, гражданско-процессуального и др.) по вопросам разрешения трудовых споров; изучение решений и определений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Практическое занятие 1. Предмет, метод и система трудового права

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.

2. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

3. Метод трудового права как отрасли права.

4. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

5. Цели и задачи трудового законодательства.

6. Роль и функции трудового права.

7. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

8. Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе.

9. Тенденции развития трудового права.

Задания для подготовки:

Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.

Какие отношения регулирует трудовое право?

Какие отношения называются трудовыми?

Что понимается под иными непосредственно связанными с трудовыми отношениями?

Что такое метод трудового права?

В чем состоит различие между централизованным и локальным способом регулирования трудовых отношений?

Какая разница между нормативным и договорным регулированием трудовых отношений?

Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется.

Охарактеризуйте функции трудового права и определите, на каких принципах трудового права основывается реализация данной функции на современном этапе (свой ответ можно представить в виде таблицы).

Что такое функции трудового права? Какие функции Вы знаете?

Какой смысл вкладывается в термин «трудовое право»?

Практическое занятие 2. Принципы и источники трудового права

1. Понятие и классификация правовых принципов.

2. Понятие и классификация принципов трудового права.

3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

4. Конкретизация принципов трудового права в институтах трудового права.

5. Понятие источников трудового права, их классификация.

6. Система источников трудового права и ее особенности.

7. Характеристика основополагающих международных правовых актов, закрепивших права в сфере труда (Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Международный пакт о гражданских и политических правах, Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и др.)

8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

10. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права (Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральный закон от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.).

11. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

12. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

13. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ.

14. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях современной экономики.

15. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

16. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Задания для подготовки:

Что понимается под принципами трудового права?

Раскройте содержание некоторых из принципов трудового права (по выбору 3-4 принципа).

Составьте самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в ст.2 Трудового кодекса РФ.

Подумайте, какие изменения, с вашей точки зрения, целесообразно внести в ст.2 ТК РФ, формулирующую основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Обоснуйте свои предложения.

Определите международно-правовые принципы регулирования труда. Дайте их характеристику.

Есть ли в трудовом праве внутриотраслевые принципы? Что они собой представляют?

Почему нормативный правовой акт стал основным источником трудового права?

Чем объясняется повышение значимости локальных нормативных актов в регулировании трудовых отношений?

Являются ли решения судебных органов источниками трудового права? Приведите аргументы «за» и «против».

Регулируются ли трудовые отношения корпоративными нормами общественных объединений?

Возможно ли и каким образом разграничение полномочий в сфере трудовых отношений между РФ и ее субъектами?

Каким образом происходит «внедрение» международных принципов и норм регулирования труда в российское трудовое законодательство?

Какой смысл разные авторы вкладывают в понятие «трудовое законодательство»?

Как понимать часто встречающиеся в ТК РФ словосочетания «иные законы, содержащие нормы трудового права», «иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права»?

Можно ли трудовые отношения регулировать нормами других

Практическое занятие 3. Субъекты трудового права

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.

2. Правовой статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей

3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

4. Работодатель как субъект трудового права.

5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

6. Характеристика иных субъектов трудового права и особенности их правового статуса.

Задания для подготовки:

Кто может быть субъектом трудового права?

Если какие-либо различия между понятиями «субъект трудового отношения», «сторона трудового отношения», «участник трудового отношения»?

Назовите стороны и участников иных отношений, связанных с трудовыми.

Какое различие между понятиями «трудовая правосубъектность», «трудовая правоспособность», «трудовая дееспособность»?

Могут ли совпадать понятия «трудовая правоспособность» и «трудовая дееспособность»?

Какова структура и содержание правового статуса субъекта трудового права?

Предусматривает ли трудовое законодательство какие-либо запреты и ограничения в отношении субъектов трудового права?

В чем выражается специфика юридической ответственности субъектов трудового права?

Практическое занятие 4. Правоотношения в сфере труда

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки
3. Субъекты трудового правоотношения.
4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:
 - правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
 - правоотношения по организации труда и управлению трудом;
 - правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
 - правоотношения по подготовке и дополнительному образованию;
 - правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
 - правоотношения по разрешению трудовых споров;
 - правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Задания для подготовки:

Есть различие между «трудовым правоотношением» и «трудовым отношением»?

Что является объектом трудового права?

Какие юридические факты (события, действия, состояния) встречаются в трудовом праве?

В чем выражается связь между нормами трудового права и трудовыми правоотношениями?

Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.

Охарактеризуйте систему правоотношения согласно предмету трудового права. Результат работы можно представить в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы

Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?

Представьте, что к вам обратилась общественная организация, предложившая допускать к выполнению любых работ, за исключением подземных, детей, начиная с двенадцатилетнего возраста. Сформулируйте свою правовую позицию, приведите необходимые аргументы.

Практическое занятие 5. Социальное партнерство в сфере труда

1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.
2. Понятие, стороны и значение социального партнерства.
3. Основные принципы социального партнерства.
4. Уровни социального партнерства.
5. Формы социального партнерства.
6. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.
7. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
8. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
9. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
10. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.
11. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.
12. Ответственность сторон социального партнерства.

Задания для подготовки:

- Каковы цели и задачи социального партнерства?
- Назовите стороны социального партнерства.
- Назовите основные модели социального партнерства и его участников.
- Назовите основные принципы и формы социального партнерства.
- Чем обусловлен многоуровневый характер социального партнерства?
- Что такое представительство в социальном партнерстве?
- Каковы особенности представительства работников в социальном партнерстве?
- Что такое коллективные переговоры и какова их цель?
- Назовите основные акты социального партнерства, в чем выражается сходство и различие между ними?
- Зачем нужна уведомительная регистрация социально-партнерских актов?
- Предусмотрена ли юридическая ответственность сторон социального партнерства?
- Как государственные и муниципальные органы участвуют в социальном партнерстве?
- В чем выражается участие работников в управлении организацией?
- Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства.
- Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Выявите их общие черты и различия.

Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.

Как, на ваш взгляд, может выглядеть схема «Процедура распространения действия соглашения»? Обдумайте и отразите в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

Можно ли выделить последовательные стадии в проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора? Аргументируйте свой ответ.

Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Практическое занятие 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
3. Понятие безработного. Правовой статус безработного.
4. Понятие подходящей работы, ее критерии.
5. Основные направления государственной политики в области занятости населения.
6. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
7. Квотирование рабочих мест.

Задания для подготовки:

- Кто в РФ может получить статус безработного?
Назовите, из чего складывается правовой статус безработного?
Что такое занятость и что такое трудоустройство? Как соотносятся эти понятия между собой?
Какую роль играет государство в сфере занятости?
Какие органы государства оказывают населению содействие в занятости?
Какая работа признается подходящей?
Что такое транспортная доступность рабочего места?
Как организован учет лиц, потерявших работу?
Кем финансируются мероприятия по трудоустройству и занятости населения?
Возможно ли досрочное назначение трудовой пенсии безработному? Если да, то на каких условиях?
Кому может быть назначено пособие по безработице?
Каков размер пособия по безработице? Кем он определяется?
В течение какого периода выплачивается пособие по безработице?
Выплачивается ли безработному пособие по временной нетрудоспособности?
Может ли студент получить статус безработного?
Некоторые нормы Закона РФ «О занятости населения в РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям.

Дайте их характеристику с учетом правовых последствий в отношениях по трудоустройству.

В виде таблицы определите основные права безработного, его обязанности и последствия невыполнения этих обязанностей.

Раскройте специфику деятельности служба занятости, определите, какую помощь может получить в ней гражданин и нужно ли регистрироваться в этой службе гражданину, уволенному из организации по сокращению численности или штата.

Практическое занятие 7. Трудовой договор

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.

2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).

3. Стороны трудового договора.

4. Содержание трудового договора.

5. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора.

6. Виды трудовых договоров.

7. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.

8. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу.

9. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

12. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.

13. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

14. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.

15. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Задания для подготовки:

Есть ли разница между договорами о труде и трудовыми договорами?

Назовите основные различия между трудовым договором и гражданско-правовыми договорами, связанными с трудом.

Назовите основные признаки трудового договора.

Какой из признаков трудового договора определяет его сущность?

Что входит в содержание трудового договора?

Чем обязательные и дополнительные условия отличаются друг от друга?

Каким образом устанавливаются дополнительные условия трудового договора?

Чем отличаются друг от друга такие понятия, как «трудовой договор», «контракт», «трудовое соглашение»?

В какой форме заключаются трудовые договоры? Возможна ли электронная форма трудового договора?

Существует ли классификация трудовых договоров? В чем проблема их классификации?

Чем объясняется многообразие трудовых договоров?

В каких случаях заключаются срочные трудовые договоры?

Назовите гарантии при заключении трудового договора.

Чем отличаются гарантии, предусмотренные ст. 64 ТК РФ, от гарантий, установленных ст. 3 ТК РФ?

Есть ли различие между «заключением трудового договора» и «оформлением трудового договора»?

С какого момента трудовой договор считается заключенным?

В чем выражается оформление трудового договора?

Какие документы требуются при заключении трудового договора?

Что такое трудовая книжка? Есть ли в ней необходимость?

Для чего и для кого нужно испытание при приеме на работу? Каков порядок его установления?

Когда трудовой договор вступает в силу?

Чем вызваны и в чем выражаются особенности отдельных видов трудовых договоров?

Что такое перевод на другую работу?

Назовите основной принцип переводов на другую работу.

Назовите виды переводов на другую работу.

Назовите причины переводов на другую работу.

Какие существуют основания временного перевода на другую работу?

Какова продолжительность временных переводов?

В каких случаях временные переводы не допускаются?

Чем перевод отличается от перемещения работника на другое рабочее место?

Как оформляется перевод?

Что понимается под «изменением определенных сторонами условий трудового договора»?

Чем могут быть вызваны такие изменения?

Возможен ли перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением?

Что такое отстранение работника и каковы его последствия?

Есть ли различие между «прекращением трудового договора», «расторжением трудового договора» и увольнением работника?

Назовите общие основания прекращения трудового договора.

В чем выражается прекращение трудового договора по соглашению сторон?

Каков порядок увольнения работника по собственному желанию?

Может ли быть срочный трудовой договор расторгнут по собственному желанию работника?

В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя?

Назовите основания прекращения трудового договора не дискредитирующие и дискредитирующие работника?

Назовите основания прекращения трудового договора общие для всех работников и специальные для отдельных категорий работников.

Должен ли работодатель учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации? Если «да», то в каких случаях и в отношении каких работников?

В отношении каких работников действуют дополнительные условия при их увольнении по инициативе работодателя?

Что такое преимущественное право оставления на работе отдельных категорий работников?

Возможно ли прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон?

Может ли быть основанием прекращения трудового договора нарушение правил его заключения?

Каков порядок прекращения трудового договора?

Кому и в каком размере выплачивается выходное пособие при прекращении трудового договора?

Практическое занятие 8. Защита персональных данных работника

1. Понятие персональных данных. Нормативно-правовое регулирование работы с персональными данными.

2. Права работника на защиту персональных данных, хранящихся у работодателя.

3. Общие требования при обработке персональных данных.

4. Хранение и использование персональных данных. Требования при передаче персональных данных работника.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Задания для подготовки:

В чем заключается правовая защита персональных данных работника?

На кого распространяется Федеральный закон «О персональных данных»?

Проведите сравнение категории «персональные данные» в Федеральном законе и Трудовом кодексе РФ. Выявите специфику.

Определите содержание категории «персональные данные».

Что понимается под обработкой персональных данных?

Контроль и надзор за обработкой персональных данных: кто и каким образом его осуществляет?

Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными.

Мероприятия по защите сведений конфиденциального характера, осуществляемые работодателем самостоятельно.

Какова процедура получения согласия субъектов на обработку персональных данных? Назовите возможные варианты ее оформления.

Как формируется перечень персональных данных?

Изучив Федеральный закон о защите персональных данных, определите действия работодателя, связанные с подобной работой. Свой ответ можете оформить в виде схемы, в которой укажите все стадии, права и обязанности сторон, а также последствия их несоблюдения.

Способы обработки персональных данных.

Практическое занятие 9. Профессиональная подготовка и дополнительное образование

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

2. Право работников на профессиональную подготовку и дополнительное образование.

3. Ученический договор. Формы ученичества.

4. Время ученичества. Оплата ученичества.

5. Основания расторжения ученического договора.

Задания для подготовки:

Укажите отличительные особенности и приведите примеры для каждого вида профессионального обучения: профессиональная подготовка; дополнительное образование; повышение квалификации.

Раскройте понятие профессиональной подготовки.

Что такое переподготовка? В каких формах она может осуществляться?

Охарактеризуйте повышение квалификации.

Раскройте право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Используя трудовое законодательство и законодательство об образовании, определите соотношение терминов «профессиональная подготовка», «дополнительное образование», «повышение квалификации» применительно к рабочим и служащим.

В каком порядке определяются формы профессиональной подготовки и переподготовки работников?

Какие гарантии предоставляются лицам, направленным на обучение работодателем в высшее учебное заведение?

Обязан ли работодатель обеспечить повышение квалификации своих работников?

Дайте понятие ученического договора.

Раскройте содержание ученического договора.

Назовите организационные формы ученичества.

Какие дополнительные гарантии предоставляются на время действия ученического договора?

В каком случае условия ученического договора считаются недействительными?

Назовите права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Практическое занятие 10. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, деление рабочего дня на части.
4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.
5. Понятие времени отдыха.
6. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.
7. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.
8. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
9. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Деление ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
10. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
11. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования
12. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке

Задания для подготовки:

- Какое различие между нормой и видом рабочего времени?
Назовите виды рабочего времени.
Какое различие между сокращенным и неполным рабочим временем?
Совпадают ли такие понятия, как «ночное время» и «ночная смена»?
Что такое рабочее время нормальной продолжительности? Что это - норма или вид рабочего времени?
Что общего между сверхурочным рабочим временем и работой по совместительству? В чем различие между ними?
На каких основаниях и по чьей инициативе производятся сверхурочные работы?

Что такое ненормированное рабочее время? На каких работников оно распространяется?

Что такое режим рабочего времени?

Как производится учет рабочего времени?

Что такое время отдыха?

Назовите виды времени отдыха?

Какие бывают перерывы для отдыха и чем они друг от друга отличаются?

На каких основаниях и при каких условиях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни?

Что такое отпуск и какие отпуска предусмотрены трудовым законодательством?

Когда у работника возникает право на отпуск и на отпуск за первый год работы?

Каков порядок предоставления отпусков?

Каков порядок регулирования отпусков?

Какое различие между трудовыми и социальными отпусками?

Какие социальные отпуска регламентируются ТК РФ?

Раздел 3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Практическое занятие 11. Заработная плата и нормирование труда

1. Понятие заработной платы.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Формы оплаты труда.
4. Ограничение удержаний из заработной платы.
5. Исчисление средней заработной платы.
6. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.
7. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
8. Правовая охрана заработной платы.
9. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
10. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.
11. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Задания для подготовки:

Есть ли различие между понятиями «оплата труда» и «заработная плата»?

Назовите основные принципы оплаты труда работников.

Что такое неденежная форма оплаты труда? Каков порядок ее установления и применения?

Что такое минимальная заработная плата? Кем она устанавливается и кто определяет ее размер?

Назовите основные гарантии государства по оплате труда работников?

Кем и в каком порядке устанавливается заработная плата работникам?

На каких основаниях и в каких размерах допускаются удержания из заработной платы работников?

Что такое тарифная система оплаты труда?

Какая существует связь между тарифной сеткой, тарифной ставкой и тарифным коэффициентом?

Что такое надтарифные денежные выплаты?

Какое различие между компенсирующими и стимулирующими денежными выплатами?

Каковы особенности оплаты труда работников бюджетной сферы?

Что имеется в виду под поощрительными денежными выплатами?

Какое различие между тарифными системами оплаты труда и системами заработной платы?

Какое различие между особыми условиями труда и условиями труда, отклоняющимися от нормальных?

Что такое нормирование труда? Как оно связано с заработной платой работников?

Какое различие между гарантийными и компенсационными денежными выплатами?

Практическое занятие 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

3. Виды материальной ответственности работников.

4. Ограниченная материальная ответственность работника.

5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

6. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.

7. Материальная ответственность работодателя.

Задания для подготовки:

Что такое материальная ответственность?

Чем материальная ответственность отличается от имущественной?

Кто является субъектом материальной ответственности? А кто имущественной?

Какую ответственность несет работодатель перед работником?

В каких случаях наступает такая ответственность?

Какую ответственность несет работодатель за вред, причиненный жизни и здоровью работника?

Как отвечает работодатель за задержку выплаты работникам заработной платы?

Назовите основания и условия наступления материальной ответственности.

Назовите виды материальной ответственности работников.

В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника?

Чем ограничена ограниченная материальная ответственность?

Возможно ли возмещение работником материального ущерба в полном размере при ограниченной материальной ответственности?

С какими видами юридической ответственности связана материальная ответственность?

Как устанавливается размер материального ущерба?

Каков порядок возмещения материального ущерба?

Возможно ли освобождение от материальной ответственности?

Может ли быть уменьшен размер ущерба, подлежащего возмещению?

Раздел 5. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА

Практическое занятие 13. Охрана труда

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

2. Система законодательства об охране труда.

3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.

6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

7. Специальные правила по охране труда отдельных категорий работников (женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров).

8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Задания для подготовки:

Какое лингвистическое и юридическое значение имеет термин «охрана труда»?

Назовите основной принцип охраны труда. Какие принципы охраны труда вы еще знаете?

Кем устанавливаются нормы и правила по охране труда?

В чем заключается государственное управление охраной труда?

В чем различие между государственным управлением охраной труда и государственной экспертизой условий труда?

Есть ли какие-нибудь права в области охраны труда у работодателей?

Каковы гарантии государства в области охраны труда?

Из каких источников финансируются мероприятия по охране труда?

Что понимается под несчастным случаем на производстве?

Укажите круг лиц, на которых распространяются нормы об охране труда?
Назовите обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?

Как оформляется расследование несчастного случая на производстве?

Практическое занятие 14. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.
2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации.
3. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.
4. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.
5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.
6. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
7. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Задания для подготовки:

Есть ли различие между понятиями «дисциплина труда» и «трудовая дисциплина»?

Идентичны ли понятия «внутренний трудовой распорядок» и «правила внутреннего трудового распорядка»?

Вправе ли работодатель расширить круг мер поощрения работников за добросовестный труд?

Что такое дисциплинарный проступок?

В каких случаях наступает дисциплинарная ответственность?

Кто может быть субъектом дисциплинарной ответственности?

Какие существуют виды дисциплинарной ответственности?

Чем специальная дисциплинарная ответственность отличается от общей?

Какие меры дисциплинарной ответственности установлены законом?

«Замечание» - это мера дисциплинарного или воспитательного воздействия?

При каких условиях «замечание» - мера дисциплинарного воздействия?

Каков порядок применения мер дисциплинарного воздействия?

Кто наделен правом применения мер дисциплинарного воздействия?

Может ли быть мера дисциплинарного воздействия снята досрочно по просьбе самого работника?

Как связаны между собой дисциплинарная и административная ответственность?

Может ли нести дисциплинарную ответственность сам работодатель?

Практическое занятие 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности правового регулирования труда:

- женщин, лиц с семейными обязанностями;
- работников в возрасте до восемнадцати лет;
- руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;
- лиц, работающих по совместительству;
- работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- работников, занятых на сезонных работах;
- работников, работающих вахтовым методом;
- работающих у работодателей - физических лиц.

2. Особенности правового регулирования труда иных категорий работников.

Задания для подготовки:

Выделите основные критерии, характеризующие особенности правового регулирования труда названных в ТК РФ категорий работников и дайте их характеристику.

Ориентируясь на положения ТК РФ, составьте таблицу, отражающую особенности правового регулирования труда различных категорий работников.

Влияет ли правовой статус работодателя на трудовые отношения?

Оказывает ли влияние организационно-правовая форма работодателя на содержание трудового отношения (трудового договора)?

Раздел 6. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Практическое занятие 16. Защита трудовых прав работников

1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Задания для подготовки:

Что понимается под защитой трудовых прав работника?

Назовите основные способы этой защиты?

В чем состоит самозащита трудовых прав и в каких случаях она применяется?

Какая разница между контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства?

Какие вы знаете виды контроля и надзора?

Какие органы осуществляют такой контроль и надзор?

Что собой представляет федеральная инспекция труда и каковы ее задачи?

Какими полномочиями она наделена?

Какими правами наделены государственные инспекторы труда? Их обязанности и ответственность.

Что такое специализированные надзоры? Какова сфера их деятельности?

Какими органами осуществляется специализированный надзор? Их задачи и основные полномочия.

Кем проводится общественный контроль за соблюдением трудового законодательства?

Каковы полномочия профсоюзов в этой области?

Какую ответственность за нарушения трудового законодательства несет работодатель и его представители?

Может ли нести ответственность за нарушения трудового законодательства работник?

Практическое занятие 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

1. Понятие, причины и виды трудовых споров.

2. Принципы рассмотрения трудовых споров.

3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

4. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

6. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

7. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

8. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

9. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

10. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Задания для подготовки:

Какое различие между «трудовым правонарушением», «трудовым конфликтом», «трудовым спором»?

Что такое трудовой спор?

Что следует считать предметом трудового спора?
Каковы причины трудовых споров?
Куда работник может обратиться в случае возникновения трудового спора?
Как классифицируются трудовые споры?
Какие органы и почему именуются юрисдикционными?
В каких органах рассматриваются индивидуальные трудовые споры?
Как принимается подведомственность и компетенция рассмотрения трудового спора? В чем сходство и различие этих понятий?
Что такое комиссия по трудовым спорам, где и как она создается?
Обязательно ли рассмотрение трудового спора в комиссии по трудовым спорам?
Каков порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам?
Каков порядок принятия решения в комиссии по трудовым спорам?
Каков порядок исполнения решения комиссии по трудовым спорам?
Что такое особый порядок рассмотрения трудовых споров и в отношении каких работников он применяется?
Какие суды могут рассматривать трудовые споры?
Какие трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?
Какие трудовые споры называются коллективными?
Что такое примирительные процедуры? Какими органами они осуществляются?
Что вы можете рассказать о трудовом арбитраже?
Что такое забастовка? Каковы основные принципы её организации и проведения?
Каков порядок организации забастовки?
Каков порядок проведения забастовки?
Что такое минимум необходимых работ (услуг) в ходе забастовки?
Какие забастовки считаются незаконными?
Что такое локаут?

2.4. Самостоятельная работа

Виды и формы самостоятельной работы:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам курса и составление обобщений судебной практики;
- подготовка рефератов;

- подготовка электронных презентаций;
- подготовка дискуссий и круглых столов;
- составление проектов процессуальных документов.
- поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия;
- решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях;
- выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка докладов, эссе и рефератов, обобщение опубликованной судебной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.);
- выполнение контрольной работы.

Примерные темы рефератов:

1. Юридическая природа актов Конституционного Суда РФ по вопросам трудовых отношений.
2. Сфера действия трудового права.
3. Сроки в трудовом праве.
4. Правовое регулирование забастовок.
5. Примириительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
6. Комиссия по трудовым спорам как орган трудового процесса (анализ законодательства, обобщение практики деятельности КТС различных предприятий).
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
8. Материальная ответственность руководителей за нарушение законодательства о труде.
9. Полная материальная ответственность.
10. Аналогия в трудовом праве.
11. Ответственность за грубое нарушение трудовой дисциплины.
12. Управление предприятием и правовой статус должностных лиц различных органов (советов директоров и правлений АО, ревизионных комиссий и др.) как работодателей.
13. Государственные награды РФ за достижения в труде.
14. Правовое регулирование командировок.
15. Средний заработок: понятие, значение, правила начисления.
16. Доплаты и надбавки к заработной плате.
17. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы.
18. Соотношения централизованного и локального регулирования рабочего времени.
19. Особенности правового регулирования труда инвалидов.
20. Индивидуальные трудовые споры: порядок рассмотрения и исполнения решений по ним.

21. Вопросы увольнения работников в судебной практике Верховного Суда РФ.
22. Развитие системы трудового права.
23. Судебная практика по рассмотрению вопросов, возникающих при применении законодательства о труде.
24. Режимы рабочего времени.
25. Специальная дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
26. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
27. Моральный вред в трудовом праве.
28. Оценочные понятия в трудовом праве.
29. Правовое регулирование повышения квалификации работников.
30. Понятие и основание материальной ответственности по трудовому законодательству.
31. Вина как условие ответственности по трудовому праву.
32. Система гарантийных и компенсационных выплат.
33. Тенденции развития трудового права в современных условиях.
34. Правовые аспекты оплаты труда в РФ.
35. Специальные нормы о труде работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями.
36. Правовые проблемы охраны труда в РФ.
37. Правовые проблемы ежегодных и дополнительных отпусков.
38. Правовые аспекты обеспечения дисциплины труда на предприятии.
39. Влияние глобальных изменений на правовое регулирование трудовых отношений.
40. Цифровизация и ее проявление в сфере трудовых отношений.

Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Вопросы на самостоятельную подготовку:

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Какие виды труда называет Трудовой кодекс РФ?

Определите специфику труда, регулируемого трудовым правом.

Что такое трудовое отношение и каковы его признаки?

Можно ли говорить о том, что метод правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений обладает безусловной спецификой? Аргументируйте свои рассуждения.

Что включает в себя Общая часть трудового права?

В каких аспектах можно рассматривать трудовое право?

Что представляет собой трудовое право как научная дисциплина?

Тема 2. Принципы и источники трудового права

Какова система источников трудового права?

В чем особенности локальных нормативных актов как источников трудового права?

Является ли трудовой договор источником трудового права? аргументируйте свой ответ.

Что такое общее и специальное законодательство? Приведите примеры нормативных актов, относящихся к общему и специальному законодательству.

Проанализируйте практику Конституционного Суда РФ на предмет разрешения отношений, составляющих предмет трудового права.

Какие вы можете назвать постановления Пленума Верховного Суда РФ, регулирующие трудовые отношения? что в них непосредственно отражено?

Что такое принудительный и почему он запрещен?

Как соотносятся между собой такие понятия как «дискриминация» и «дифференциация»?

Раскройте содержание основных принципов трудового права.

Можно ли говорить о том, что в трудовом праве существуют и внутриотраслевые принципы? Свой ответ аргументируйте.

Тема 3. Субъекты трудового права

Какие виды субъектов трудового права вы можете назвать?

Что представляет собой такой элемент правового статуса субъекта трудового права как трудовая правосубъектность?

В чем заключается особенность правового статуса работника как субъекта трудового права?

Какую ответственность могут нести субъекты трудового права?

Является ли профсоюз субъектом трудового права? Поясните свой ответ.

Какие новые виды работодателей и работников появились в последние годы в трудовом праве?

Тема 4. Правоотношения в сфере труда

Охарактеризуйте основные права и обязанности работника и работодателя как субъектов трудового правоотношения.

Какова система правоотношений в трудовом праве?

Что такое юридические факты в трудовом праве?

Из каких сложных юридических составов возникает трудовое правоотношение?

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Что такое «трипартизм» и «бипартизм»?

В чем особенности российской модели социального партнерства?

Соответствуют ли нормам международного трудового права принципы социального партнерства, закрепленные в ТК РФ? аргументируйте свой ответ.

На основе анализа норм ТК РФ, определите основные стадии коллективных переговоров. Раскройте их содержание.

Является ли коллективный договор источником трудового права?

Какие права есть у работников при заключении коллективного договора?

В чем заключаются обязанности работодателя при проведении коллективных переговоров и исполнении коллективного договора?

Когда коллективный договор вступает в действие?

Какова структура коллективного договора и как определяется его содержание?

На каких уровнях социального партнерства могут заключаться социально-партнерские соглашения?

Как бы вы определили соотношение коллективного договора и социально-партнерского соглашения? Поясните свои рассуждения.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Определите круг лиц, которые не считаются занятыми.

Какими правами и обязанности наделены работодатели в сфере обеспечения занятости?

Охарактеризуйте права и обязанности органов службы занятости.

Проанализируйте положения законодательства о занятости и трудоустройстве и перечислите права граждан в этой сфере.

Что такое подходящая работа?

Несет ли ответственность гражданин, признанный безработным и в чем она заключается?

Охарактеризуйте основные виды и формы трудоустройства.

Тема 7. Трудовой договор

Почему трудовой договор является основной организационно-правовой формой реализации принципа свободы труда?

На основе анализа трудового законодательства проследите основные этапы становления института трудового договора в России.

Назовите основные признаки трудового договора.

Раскройте содержание трудового договора и дайте характеристику его условий.

Можно ли говорить о том, что стороны вправе договариваться о любых условиях при заключении трудового договора? Проясните свой ответ.

Раскройте порядок приема на работу.

Перечислите основные гарантии, закрепленные в трудовом законодательстве для отдельных категорий работников (на примере несовершеннолетних лиц, женщин и лиц с семейными обязанностями).

Какие гарантии установлены трудовым законодательством при изменении условий трудового договора в одностороннем порядке? Возможно ли такое изменение трудового договора?

В чем отличие перевода о перемещения работника?

Какие гарантии установлены трудовым законодательством при расторжении трудового договора? При ответ на вопрос учитывайте конкретное основание расторжения трудового договора?

Какие обязанности установлены для работодателя при расторжении трудового договора?

Что означает «незаконное увольнение», «незаконный перевод»?

Как соотносятся между собой Трудовой кодекс РФ и ФЗ «О защите персональных данных» в сфере правового регулирования защиты персональных данных работника?

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

В чем состоит значение рабочего времени?

Какие международные правовые акты регулируют вопросы рабочего времени?

Охарактеризуйте виды рабочего времени.

Какие федеральные законы и подзаконные нормативные акты устанавливают сокращенную продолжительность рабочего времени и для каких категорий работников?

Раскройте специфику различных режимов рабочего времени (виды режимов возьмите на примере ТК РФ).

Кто обязан вести учет рабочего времени?

В чем особенность сверхурочной работы?

Какие гарантии закреплены трудовым законодательством при привлечении работника к сверхурочной работе?

Какая работа считается работой в ночное время? В чем особенность работы в ночное время?

Как бы вы определили значение такой категории как «время отдыха»?

Соотносятся ли между собой рабочее время и время отдыха? Как бы вы объяснили это соотношение?

Какие виды времени отдыха вам известны? Какие из них закреплены в ТК РФ?

Раскройте содержание права на отдых.

Что такое отпуск и какие виды отпусков можно назвать?

В каком порядке работнику предоставляется отпуск? Какие гарантии установлены трудовым законодательством при реализации работником своего права на отпуск?

Кому могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы?

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

Какова структура заработной платы?

Может ли заработная плата выплачиваться в неденежной форме? Какие гарантии есть при этом у работника?

Охарактеризуйте основные гарантии государства по оплате труда работников.

Что такое минимальный размер оплаты труда? Кем он устанавливается и почему он является основой государственной гарантией?

Раскройте содержание тарифной системы оплаты труда. Охарактеризуйте ее основные элементы.

В чем заключаются особенности бестарифной системы оплаты труда и где она применяется?

Что такое стимулирующие выплаты в составе заработной платы?

Каковы особенности оплаты труда работников бюджетной сферы?

Определите особенности оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Что такое нормирование труда? Как оно связано с заработной платой работников?

Определите сходства и различия гарантийных и компенсационных денежных выплат.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Назовите и раскройте условия материальной ответственности?

Что такое прямой действительный ущерб?

В каких случаях материальная ответственность может быть исключена?

В чем отличие ограниченной и полной материальной ответственности работника?

В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности? Раскройте эти случаи.

Что такое коллективная (бригадная) материальная ответственность? В чем ее специфика?

Назовите виды материальной ответственности работодателя и раскройте каждый из них.

В течение какого срока можно привлечь работника к материальной ответственности?

Тема 13. Охрана труда

Раскройте понятие «охрана труда».

Назовите основные принципы охраны труда.

В чем заключается государственное управление охраной труда?

Из каких источников финансируются мероприятия по охране труда?

Что такое «специальная оценка условий труда»?

Что понимается под несчастным случаем на производстве?

Укажите круг лиц, на которых распространяются нормы об охране труда?

Назовите обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?

Как оформляется расследование несчастного случая на производстве?

Что такое профессиональное заболевание и как осуществляет его расследование?

На какие выплаты имеет право работник, пострадавший от несчастного случая? Назовите нормативный акт, которым они предусмотрены и размеры этих выплат.

Тема 14. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

Раскройте содержание основных методов правового регулирования дисциплины труда.

Что такое внутренний трудовой распорядок? Каким образом осуществляется его правовое регулирование?

Что представляет собой поощрение за труд? Какие виды поощрения могут быть применены к работнику?

Назовите виды дисциплинарной ответственности работника.

Что такое дисциплинарный проступок и какова его структура?

Определите основные гарантии, которые предоставлены работнику трудовым законодательством при привлечении его к дисциплинарной ответственности.

В течение какого срока действует дисциплинарное взыскание?

Возможно ли досрочное снятие дисциплинарного взыскания?

Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Раскройте особенности правового регулирования труда таких категорий работников, как женщины, лица с семейными обязанностями, работники в возрасте до восемнадцати лет, работающие по совместительству, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев и на выполнение сезонных работ, направляемые временно к другим физическим и юридическим лицам, работающие у работодателей - физических лиц, надомники и дистанционные работники, работающие в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним и др.

Тема 16. Защита трудовых прав работников.

Какие способы защиты трудовых прав работников предусмотрены ТК РФ?

Что такое самозащита и в чем она заключается?

Какие вы знаете виды контроля и надзора? Какие органы осуществляют такой контроль и надзор?

Раскройте полномочия федеральной инспекции труда как специализированного надзорного органа.

В чем заключается специфика общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и кто его осуществляет?

Какую ответственность за нарушения трудового законодательства несет работодатель и его представители?

Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Что такое трудовой спор? Каковы причины трудовых споров?

В каких органах рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

Что такое комиссия по трудовым спорам, где и как она создается?

Раскройте порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

Как исполняются решения комиссии по трудовым спорам?

Какие суды могут рассматривать трудовые споры? Какие трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?

Какие трудовые споры называются коллективными?

Что такое примирительные процедуры? Какими органами они осуществляются?

Что такое забастовка? В каком порядке проводится забастовка?

Кто признает забастовку незаконной?

Какие гарантии предусмотрены в ТК РФ для работников, участвующих в забастовке? Что такое локаут?

Модельные задания:

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Составление схемы «Предмет отрасли трудового права».

Проведите классификацию отношений, непосредственно связанных с трудовыми, с подробным изложением видов отношений, составляющих каждую группу (не менее 4 классификаций).

Раскройте такую черту метода трудового права как сочетание централизованного и децентрализованного регулирования с приведением примеров нормативных правовых актов.

Составьте таблицу «Факторы дифференциации в трудовом праве».

Тема 2. Принципы и источники трудового права

Составление перечня вопросов, решаемых работодателем в соответствии ТК РФ на локальном уровне.

Подготовка проекта регионального, отраслевого (межотраслевого), локального нормативного акта.

Составьте структуру трудового законодательства, изложив каждый вид актов, входящих в него с указанием конкретного действующего нормативного акта.

Проанализируйте состав локальных нормативных актов. Свои рассуждения аргументируйте примерами конкретных норм Трудового кодекса РФ.

Составьте таблицу принципов правового регулирования, разделив их по сфере действия.

Проанализируйте положения Конвенций и Рекомендаций МОТ и выделите в них основные принципы правового регулирования труда.

Найдите в Трудовом кодексе РФ внутриотраслевые принципы. Свои рассуждения аргументируйте конкретными примерами.

Подкрепите примерами норм Трудового кодекса РФ реализацию отраслевых принципов трудового права (за основу должна быть взята ст.2 ТК РФ).

Тема 3. Субъекты трудового права

Проведите классификацию субъектов трудового права, разделив их на группы и виды по различным основаниям.

Раскройте основные элементы правового статуса субъекта трудового права.

Сравните работодательскую правосубъектность юридического и физического лица.

Тема 4. Правоотношения в сфере труда

Проведите классификацию прав и обязанностей работника и работодателя.

На основе анализа судебной практики, выделите основные признаки трудового правоотношения.

Составьте схему «Юридические факты в трудовом праве».

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Проведите сравнение коллективного договора и социально партнерского соглашения. Результаты сравнения отобразите в таблице.

Составьте схему «Содержание коллективного договора», в которой каждый вид условий (нормативные, информационные обязательственные и т.п.) должен быть раскрыт и аргументирован соответствующей правовой нормой.

Составьте проект коллективного договора или социально-партнерского соглашения.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Раскройте правовой статус безработного с подробным изложением всех его элементов.

Составьте схему «Трудоустройство и его виды».

Сравните понятие «занятость» и «трудоустройство» с помощью кругов Эйлера. Свои рассуждения аргументируйте.

Тема 7. Трудовой договор

Составление проекта трудового договора.

Подготовка проекта локального нормативного акта о преимущественном праве работников на оставление на работе при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Подборка примеров судебной практики по вопросам прекращения трудового договора. Анализ судебных решений и единообразия судебной практики.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

На примере различных нормативных правовых актов выявление особенностей режима рабочего времени в отдельных отраслях экономики. Рассуждения аргументируйте ссылками на нормативные правовые акты.

На примере различных нормативных правовых актов выявление особенностей времени отдыха в отдельных отраслях экономики. Рассуждения аргументируйте ссылками на нормативные правовые акты.

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

Представьте в таблице сходство и различие таких понятий как «заработная плата» и «оплата труда».

Составление проектов: положения об оплате труда, о стимулирующих выплатах; о премировании по итогам работы за год.

Составьте схему «Поощрение работников за труд».

Перечислите и раскройте основные государственные гарантии по оплате труда работников. Свои рассуждения аргументируйте примерами конкретных правовых норм.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Сравните понятие «материальная ответственность» в трудовом праве и «имущественная ответственность» в гражданском праве. Сходства и различия представьте в виде таблицы.

Подготовка проектов договоров: о полной материальной ответственности работника; договора о коллективной материальной ответственности работников.

Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.

Тема 13. Охрана труда

Подготовка инструкции по охране труда.

Проведите классификацию несчастных случаев на основе действующего трудового законодательства.

На основе анализа норм Трудового кодекса РФ составьте схему «Расследование несчастных случаев на производстве».

Тема 14. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

Составление Правил внутреннего трудового распорядка.

Подготовка проекта акта о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работником его трудовых обязанностей.

Подготовка проекта акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.

Подготовка проекта приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания.

Проанализировать представленные преподавателем приказы работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 и 193 ТК РФ.

Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Используя положения раздела XII Трудового кодекса РФ, составьте таблицу «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников».

Тема 16. Защита трудовых прав работников.

На основе изучения судебной практики выявление наиболее часто встречающихся нарушений трудового законодательства

Подготовка проекта жалобы в органы Прокуратуры о невыплате заработной платы

Подготовка проекта заявления в ГИТ о не предоставлении отпуска
Подобрать письма Роструда (3-5) по вопросам заключения срочного трудового договора, обязательности должностной инструкции, оплаты авансов по заработной плате и т.п., дать им анализ о соответствии ТК РФ

Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Задания по выполнению контрольной работы студентами заочного обучения (укоренное обучение на базе ВПО):

Целью контрольной работы – является помочь студентам выработать навыки практического применения норм трудового права к конкретным жизненным ситуациям. Выполняя работу, необходимо соблюдать определенную логическую последовательность в обосновании решения каждой задачи.

Во-первых, необходимо четко определить вид общественного отношения, о котором идет речь в условиях задач, раскрыть его понятие.

Во-вторых, следует назвать акты и указать нормы этих актов, закрепляющие условия, с которыми связано трудовое правомочие соответствующих сторон соответствующего правоотношения.

В-третьих, дать детальный анализ конкретных обстоятельств, предусмотренных в условии задачи, и доказать, на основе каких именно правовых норм она решается. Прежде всего необходимо доказать наличие или отсутствие права конкретного субъекта, при этом выводы должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормы правового акта. При этом важно полностью указывать наименование нормативного акта, кем и когда он принят, с какого срока применяется. Поскольку в акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения вносятся изменения и дополнения, и следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи.

Общий объем работы не должен превышать 15 машинописных страниц (25 рукописных страниц). В конце работы должен быть приведен список использованной учебной и научной литературы и нормативных актов, фактически использованных при ее написании. Вариант контрольной работы выбирается студентом в строгом соответствии с начальной буквой своей фамилии.

Вариант 1 - с буквы «А» до «Ж» включительно;

Вариант 2 - с буквы «З» до «М» включительно;

Вариант 3 - с буквы «Н» до «Т» включительно;

Вариант 4 - с буквы «У» до «Ч» включительно;

Вариант 5 - с буквы «Ш» до «Я» включительно.

Вариант 1.

Теоретические вопросы контрольной работы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Основные права и обязанности сторон трудового правоотношения.
3. Содержание трудового договора.

Условия практических задач:

Задача 1

С маляром Сидоровым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц Сидоров

потребовал кроме оговоренной оплаты, оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Задача 2

Гражданка Сеницына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком на три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Сеницыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Сеницына уволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании, каких юридических норм?

Вариант 2.

Теоретические вопросы контрольной работы:

1. Понятие и виды переводов на другую работу.
2. Отличие перевода от перемещения.
3. Правовые последствия незаконных переводов и перемещений на другую работу.

Условия практических задач:

Задача 1

Шофер автобазы горторга Павлишин в связи с опозданием на работу на 3,5 часа без уважительных причин был переведен на работу подсобным рабочим в срок на 2 месяца. От такого перевода Павлишин отказался, потребовав предоставления работы с учетом его специальности и квалификации. Работодатель отказался удовлетворить требования Павлишина.

Решите спор по существу.

Задача 2

Печатник типографии Иванов в связи с установлением ему 2-ой группы инвалидности подал заявление об увольнении его. Работодатель удовлетворил просьбу работника. Однако, сразу после издания приказа, он узнал, что мог бы получить 2-х недельное выходное пособие. В этот раз работодатель отказал ему в просьбе изменить основание, сославшись на то, что приказ об увольнении уже издан.

Иванов обратился в суд с иском об изменении основания увольнения и выплате выходного пособия. Суд удовлетворил просьбу Иванова. *Правильно ли решение суда?*

Вариант 3.

Теоретические вопросы контрольной работы:

1. Классификация трудовых договоров по сроку и по содержанию.

2. Особенности отдельных видов трудовых договоров: работников Крайнего Севера, руководителей, совместителей, надомников.
3. Гарантии при заключении трудового договора.

Условия практических задач:

Задача 1

Кочегар Петров и счетовод Пушкова обратились к юрисконсульту организации, в которой они работают с вопросом о том, на каких условиях и в каком порядке может быть разрешено им совместительство у другого работодателя.

Какой ответ даст юрисконсульт?

Задача 2

Экономист Степанова согласно заявлению была переведена из предприятия по поставкам продукции в объединение по производству тары. Увольнение по переводу согласно п.5 ст.77 ТК РФ было оформлено в установленном порядке. Между тем, когда Степанова обратилась к начальнику отдела кадров объединения по вопросу оформления приема на работу, он ей в этом отказал, ссылаясь на то, что ему об этом переводе ничего неизвестно и вакантных должностей в объединении вообще нет. Через несколько дней работница пришла на прием к начальнику объединения для решения того же вопроса, однако оказалось, что на предназначавшееся для Степановой место действительно уже приняли другого работника.

Кто обладает правом приема на работу? Нарушены ли права Степановой? Разрешите ситуацию по существу.

Вариант 4.

Теоретические вопросы контрольной работы:

1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
2. Гарантии для женщин и лиц с семейными обязанностями по российскому трудовому законодательству.
3. Понятие командировки и компенсационные выплаты при командировках.

Условия практических задач:

Задача 1

Повар предприятия общественного питания Руднев, предоставив соответствующую справку медицинского органа о фактической сдаче крови 20 ноября, обратился к работодателю с просьбой предоставить ему 21 ноября день отдыха. В связи с отсутствием ему замены работнику было предложено выйти в этот день на работу с предоставлением выходного дня в другой период, когда это будет возможно по условиям производства. С таким условием работник согласился, а через неделю подал заявление об увольнении по собственному желанию, и потребовал оплатить неиспользованный 21 ноября день отдыха в двойном размере.

Подлежит ли удовлетворению такое требование работника? Как должна поступить администрация в данном случае? Какие гарантии предоставлены донорам законодательством о труде?

Задача 2

Монтажницы монтажного управления Иванова, Соловьева и Павлова имеющие детей соответственно в возрасте 3,10 и 15 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт для проведения монтажных работ в другую организацию. Начальник монтажного управления, ссылаясь на условия трудового договора монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявили выговор, а Соловьева и Павлова были уволены по п.б. п.п. «а». ст.81 ТК РФ РФ.

Законные ли требования начальника монтажного управления? Каков порядок направления в командировку? Какие гарантии существуют для отдельных категорий работников при направлении в командировку? Решите спор по существу.

Вариант 5

Теоретические вопросы контрольной работы

1. Охрана труда и обеспечение здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики.
2. Организация охраны труда работодателем.
3. Материальная ответственность работника и условия ее реализации по нормам российского трудового права.

Условия практических задач:

Задача 1

Токарю Машкову был объявлен выговор за работу на станке без защитных очков, а слесарю Домогарову сделано замечание за отказ от медицинского осмотра. Через три дня Машков снова был замечен работающим без защитных очков, а Домогаров вновь отказался пройти осмотр. Машков был членом профсоюза, а Домогаров нет. Администрация предприятия обратилась в профком для получения согласия на увольнение Машкова и Домогарова по п. 5 ст. 81 ТК РФ.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача 2

Фрезеровщику 3 разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного рабочего, мастер цеха поручил изготовить деталь, многие операции обработки которой относились по сложности к работам 5 разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, мастер уговорил взяться за порученную работу. В результате деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 720 рублей.

Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность за этот ущерб? Перечислите условия материальной ответственности работников по нормам трудового права.

3.2. Контрольные вопросы, тестовые и модельные задания для проведения текущей контроля по дисциплине

Примеры тестовых заданий:

1. Трудовое право – это:
 - а) общественные отношения, возникающие в процессе организации и применении наемного трудового договора
 - б) способ приемов и комплексов, применяемых государством для регулирования трудовых правоотношений
 - в) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся в процессе реализации гражданами своего права на свободный труд
 - г) совокупность мероприятий по обеспечению занятости трудоспособного населения
 - д) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся между работодателем и работником

2. В предмете трудового права центральное место занимают:
 - а) отношения по заключению трудового договора
 - б) трудовые отношения
 - в) отношения по организации труда и управлению трудом
 - г) отношения по трудоустройству у данного работодателя
 - д) отношения социального партнерства

3. Метод трудового права показывает:
 - а) какие отношения входят в предмет трудового права
 - б) в соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда
 - в) как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
 - г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда
 - д) кто является субъектом трудовых правоотношений

4. Общественные отношения, которые возникают в процессе организации и применяемым наемным труда на основе трудового договора любой организацией или отдельными гражданами – это _____ трудового права.
 - а) предмет
 - б) метод
 - в) система
 - г) понятие
 - д) принципы

5. Одним из признаков метода трудового права является:

- а) юридическое равенство сторон трудового договора
- б) фактическое равенство сторон трудового договора
- в) отношение власти и подчинения
- г) равенство сторон при заключении трудового договора
- д) отношение власти и подотчетности

6. Метод трудового права не включает в себя способ:

- а) равноправие сторон в трудовых отношениях
- б) своеобразие способов защиты трудовых прав работников
- в) договорной характер труда и обеспечение его условий
- г) преимущество работодателя в реализации своих трудовых прав
- д) участие работников через профсоюзы в правовом регулировании труда

7. Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда означает:

а) издание государством правовых актов, имеющих целью в условиях рынка защитить наемного работника от чрезмерных притязаний со стороны работодателя

б) конкретизацию общих норм трудового права, принимаемых в рамках централизованного регулирования, применительно к особенностям работодателей

в) установление в централизованном порядке специальных правовых норм с учетом отраслевых и региональных особенностей условий общественного труда, физиологических особенностей женского организма, психофизиологических особенностей организма подростков и т.д.

г) установление государством общих правовых норм, распространяющихся на всех работников, выполняющих трудовые функции у всевозможных работодателей

д) отграничение трудовых отношений от иных непосредственно с ними связанных отношений в сфере труда

8. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие понятия:

а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права

б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор

в) трудовой договор; занятость и трудоустройство

г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права

д) трудовой договор; социальное партнерство в сфере труда

9. Под принципами трудового права понимаются:

а) Правовые приемы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда

б) нормативные правовые акты в сфере труда

- в) предмет и метод трудового права в совокупности
- г) нормы общей части трудового права
- д) исходные начала и основные положения данной отрасли права

10. Расположите источники трудового права по их юридической силе в порядке убывания:

- а) Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ; локальный нормативный правовой акт
- б) федеральный закон; международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- в) международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; локальный нормативный правовой акт
- г) международный договор РФ; федеральный закон; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- д) локальный нормативный правовой акт; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ

11. Характерным признаком трудового правоотношения является:

- а) оказание обусловленной услуги за плату
- б) выполнение определенной, заранее обусловленной трудовой функции
- в) выполнение индивидуально-конкретного задания к определенному сроку
- г) передача определенного имущества
- д) выполнение одностороннего обязательства работника

12. Трудовая правосубъектность – это:

- а) способность обладать правами и обязанностями в сфере труда
- б) способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их
- в) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда
- г) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда
- д) способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда

13. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ____ лет.

- а) 10
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

14. В случаях получения основного общего образования гражданин может вступать в трудовое правоотношение с ____ лет:

- а) 10
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

15.Смысл волевого критерия трудовой праводеееспособности в том, что:

- а) в трудовой деятельно конкретного гражданина усматривается субъективный фактор; умысел или неосторожность
- б) работником может быть только гражданин, обладающий полной гражданской дееспособностью
- в) не может быть работником гражданин, который ограничен в дееспособности
- г) не может быть работником гражданин, который признан судом недееспособным
- д) не может быть работником гражданин, который судом ограничен в дееспособности или признан недееспособным

16.Если в основании возникновения трудового правоотношения лежит юридический состав, то необходимым его элементом (одним из юридических фактов) всегда выступает:

- а) избрание на должность
- б) судебное решение
- в) заключение трудового договора
- г) направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты
- д) увольнение с прежнего места работы

17.Срок действия соглашения не может превышать:

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 3 лет
- г) 4 лет
- д) 5 лет

18.Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (представителями работодателей),органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений - это:

- а) социальное партнерство
- б) трудовой коллектив
- в) трудовые отношения
- г) гражданско-правовые отношения
- д) трудовые соглашения

19. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешений, разрешений, коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, интересы работодателей представляют:

- а) объединения работников
- б) объединения работодателей
- в) объединения профсоюзных органов
- г) объединения представителей работников
- д) объединения представителей работодателей

20. Правовой акт, регулирующий социальные трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей называется:

- а) коллективным договором
- б) соглашением
- в) трудовым договором
- г) актом органов местного самоуправления
- д) ученическим договором

21. Представителями работников в социальном партнерстве, осуществляемом на уровне организации, являются:

- а) первичная профсоюзная организация
- б) иные представители, избираемые работниками
- в) первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками
- г) юридическая служба организации
- д) работодатель

22. Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются:

- а) руководитель организации
- б) руководитель организации или уполномоченные им лица
- в) юрисконсульт организации
- г) председатель профсоюзного комитета организации
- д) любое физическое лицо, изъявившее желание представлять работодателя

23. Коллективный договор заключается на:

- а) неопределенный срок
- б) срок не более трех лет
- в) срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом
- г) срок не более пяти лет
- д) срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом

24. Коллективный договор вступает в силу:

- а) со дня подписания его сторонами
- б) со дня, установленного коллективным договором
- в) со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором
- г) со дня его уведомительной регистрации
- д) с момента его возвращения работодателю после уведомительной регистрации

25. Действие коллективного договора распространяется на:

- а) всех работников данной организации
- б) членов профсоюзной организации – представителя работников
- в) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации
- г) членов профсоюзной организации – представителя работников, а так же на иных работников организации, уполномочивших орган указанной профсоюзной организации представлять их интересы
- д) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации, а так же на работников, не являющихся членами профсоюзов, но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы

26. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции:

- а) трудовой договор
- б) коллективный договор
- в) соглашение
- г) гражданско-правовой договор
- д) Федеральный закон

27. Занятость как юридическая категория представляет собой:

- а) способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности
- б) способность заниматься тем или иным видом деятельности, не противоречащей законодательству РФ
- в) процесс поиска подходящей работы и устройства на нее
- г) не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей
- д) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, заработок, доход

28. Закон не относит к числу занятого населения:

- а) занимающихся предпринимательской деятельностью

- б) выполняющих работы по гражданско-правовым договорам
- в) женщин, занятых домашним хозяйством и уходом за детьми
- г) проходящих очный курс обучения в общеобразовательный учреждениях
- д) работающих по трудовому договору

29. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок – это:

- а) занятость
- б) трудоустройство
- в) подбор работников работодателем
- г) поиск работы

30. Процесс трудоустройства гражданина с помощью органов службы занятости начинается с:

- а) увольнения гражданина, в орган службы занятости
- б) выявления не занятых граждан государственными органами
- в) обращения гражданина в орган службы занятости
- г) признания гражданина безработным
- д) заключения трудового договора

31. Направление на работу, выдаваемое органом службы занятости безработному гражданину, для работодателя носит:

- а) обязательный характер
- б) обязательный характер, если оно не установлено договором между органом службы занятости и работодателем
- в) рекомендательный характер
- г) по общему правилу – рекомендательный характер, а в отношении отдельных категорий граждан – обязательный характер
- д) рекомендательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем

32. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста _____ лет.

- а) 14
- б) 15
- в) 16
- г) 18
- д) 20

33. Пособие по безработице начисляется, по общему правилу:

- а) со дня увольнения с последнего места работы
- б) с момента обращения в орган службы занятости
- в) с даты представления всех установленных законом документов в орган службы занятости

г) с первого дня признания гражданина безработным
д) с даты подачи гражданином заявления о выплате ему пособия по безработице

34. Для безработных граждан общественные работы:

а) носят обязательный характер, ибо являются подходящей работой
б) не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой
в) по общему правилу, не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой, кроме отдельных категорий граждан, специально поименованных в законе, для которых указанные работы отвечают критериям подходящей работы

г) носят обязательный характер после заключения договора о совместной деятельности между органом службы занятости и работодателем

д) носят обязательный характер, если гражданин привлекается к их выполнению по производственной необходимости

35. Закон определяет в качестве дополнительного (факультативного) условия трудового договора:

а) наименование структурного подразделения

б) трудовую функцию работника

в) условия социального страхования

г) условия о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)

д) дату начала работы

36. Документы, не требующиеся для предъявления от поступающего на работу:

а) трудовая книжка

б) свидетельство о браке

в) паспорт

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

д) документы воинского учета

37. По общему правилу, обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

а) женщины при наличии двух и более детей

б) мужчины в возрасте более 55 лет

в) пенсионеры

г) лица, не достигшие возраста 18 лет

д) женщины в возрасте более 50 лет

38. Трудовой договор заключается:

а) в устной форме

б) в простой письменной форме путем обмена письмами, телеграммами

в) в простой письменной форме путем составления единого документа

г) в нотариальной форме

д) в письменной форме с обязательной государственной регистрацией

39.Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, это:

- а) коллективный договор
- б) соглашение
- в) трудовой договор
- г) социальное партнерство
- д) материальная ответственность

40.Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на:

- а) определенный срок – до 5 лет
- б) неопределенный срок
- в) считается не заключенным
- г) должен перезаключаться с установлением срока
- д) срок более 5 лет

41.При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

- а) в последний день работы
- б) в конце месяца
- в) в 10дневный срок
- г) в 3дневный срок
- д) за 2 недели до окончания работы

42.Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) по желанию работодателя, в письменной форме
- б) по заявлению работника, в письменной форме
- в) по соглашению сторон в письменной форме
- г) не могут быть изменены
- д) по заявлению профсоюза

43.Трудовой договор составляется в письменной форме и в ___ экземплярах:

- а) 1- для работника
- б) 1 – для работодателя
- в) 2 – для сторон трудового договора
- г) 3 – для сторон трудового договора и профсоюза
- д) 4– для работодателя

44.Срок приказа (распоряжения) работодателя объявляемый работнику о приеме на работу:

- а) немедленно с момента подписания
- б) в течение 1 дня со дня подписания

- в) в течение недели со дня подписания
- г) в течение 3 дней со дня подписания
- д) по мере необходимости

45. По общему правилу, срок испытания составляет для работника:

- а) 2 месяца
- б) 3 месяца
- в) 4 месяца
- г) 6 месяцев
- д) 1 год

46. Срок испытания для руководителей организации и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

- а) 2 месяца
- б) 3 месяца
- в) 4 месяца
- г) 6 месяцев
- д) 1 год

47. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

- а) немедленно после заключения договора
- б) на следующий день после вступления договора в силу
- в) в течение 3 дней после вступления договора в силу
- г) течение 7 дней после вступления договора в силу
- д) после получения аванса

48. Не является переводом на другую постоянную работу:

- а) выполнение работы, при которой изменяется заработная плата
- б) выполнение работы, при которой изменяются режим труда и отдыха
- в) переход на работу в дочернее предприятие
- г) получение работы, если это не влечет изменения существенных условий трудового договора
- д) выполнение работы, не соответствующей должности

49. Работа в другом структурном подразделении этой же организации в той же местности, если это не влечет изменения трудовой функции и изменения обязательных условий трудового договора – это:

- а) временный перевод
- б) производственная необходимость
- в) постоянный перевод
- г) перемещение
- д) повышение в должности

50. В случае производственной необходимости временный перевод работника без его согласия допускается на срок до__:

- а) 1 месяца
- б) 2 месяцев
- в) 3 месяцев
- г) 6 месяцев
- д) 1 года

51. Если трудовая функция работника не меняется, то изменение условий трудового договора по инициативе работодателя допускается в случае:

- а) изменения курса национальной валюты
- б) повышения или понижения спроса на производимую продукцию
- в) изменения организационных или технологических условий труда
- г) наложения на работника дисциплинарного взыскания
- д) в любом из перечисленных случаев

52. Временный перевод работника для замещения отсутствующего сотрудника допускается:

- а) на весь срок, в течение которого существует производственная необходимость
- б) на период отсутствия сотрудника
- в) на срок, определяемый работодателем
- г) не более 1 месяца в течение календарного года
- д) не более 2 месяцев в течение календарного года

53. Временный перевод работника на работу, требующую более низкой квалификации:

- а) не допускается
- б) допускается при производственной необходимости по требованию работодателя
- в) допускается только с письменного согласия работника
- г) допускается на период не более 7 дней
- д) допускается для замещения отсутствующего сотрудника

54. Отстранение работника от работы допускается в случае:

- а) снижения работником производительности труда
- б) непрохождения работником проверки знаний и навыков в области охраны труда
- в) возникновения споров между работником и работодателем по вопросам организации производственного процесса
- г) нетактичного поведения работника в отношении работодателя
- д) систематического опоздания

55. Срок отстранения работника от работы (недопущения к работе) составляет:

- а) не менее 1 месяца

- б) не менее 1 недели
- в) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения работы
- г) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 7 дней
- д) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 1 месяца

56. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 3 дня
- б) за 2 недели
- в) за 2 недели, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон
- г) за 3 дня, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
- д) в день увольнения

57. Увольнение работников по сокращению численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится:

- а) с согласия выборного профсоюзного органа организации
- б) с согласия выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза
- в) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации
- г) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза
- д) без согласия выборного профсоюзного органа организации

58. Основным критерием преимущественного права оставления на работе при сокращении численности или штата работников является:

- а) мнение руководителя организации или ее структурного подразделения
- б) производительность труда и квалификация работника
- в) стаж работы в данной организации
- г) наличие нетрудоспособных иждивенцев у работника
- д) мнение выборного профсоюзного органа

59. О предстоящем увольнении по основаниям, предусмотренным п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ, работник предупреждается под расписку не менее чем за ___ до увольнения:

- а) 3 дня
- б) 2 недели
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца
- д) 6 месяцев

60. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы
- б) день расторжения трудового договора
- в) день, указанный работодателем
- г) день, указанный работником
- д) предпоследний день его работы

61. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя согласно основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ, это:

- а) обязанность работодателя
- б) право работодателя
- в) одновременно право и обязанность работодателя
- г) обязанность работодателя, если суд настаивает на увольнении
- д) право работодателя, если суд не настаивает на увольнении

62. В случае неизбрания на должность работник увольняется:

- а) по инициативе работодателя
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
- в) вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора
- г) по инициативе органа, не избравшего его на должность
- д) вследствие судебного решения, подтверждающего факт избрания на должность

63. Нормы Конституции РФ, закрепляющие основные начала правового регулирования труда, отражают _____ трудового права.

- а) единство
- б) унификацию
- в) различие
- г) дифференциацию

64. Специальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, являются ...

- а) закон РФ «О занятости населения в РФ»
- б) закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего-Севера и приравненных к ним местностях»
- в) федеральный закон «Об основах государственной службы РФ»
- г) федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»
- д) указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»
- е) постановление Правительства РФ «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»

65. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам ...

а) разъясняют, как следует применять конкретные нормы трудового права

б) устанавливают новые правила поведения участников трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

в) восполняют имеющиеся пробелы в трудовом законодательстве

г) относятся статьей 5 Трудового кодекса РФ к источникам трудового права

д) должны быть согласованы с Министерством труда и соцразвития РФ

66. Принцип равенства прав и возможностей работников - это принцип.

- а) общеправовой
- б) межотраслевой
- в) отраслевой
- г) внутриотраслевой (конкретного института отрасли)

66. Основными субъектами трудового права являются ...

- а) работник
- б) работодатель
- в) государство
- г) профессиональный союз
- д) руководитель организации
- е) федеральная инспекция труда

67. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» устанавливает _____ основы создания профсоюзов.

- а) экономические
- б) социальные
- в) правовые
- г) организационные
- д) технические

68. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе...

- а) в день подписания договора;
- б) в день вступления договора в силу;
- в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу
- г) через три рабочих дня после вступления договора в силу.

69. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего _____ месяцев.

- а) трех;
- б) четырех;

- в) шести;
- г) девяти.

70. Увольнение в случаях _____ допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу...

- а) смены собственника имущества организации;
- б) сокращения численности или штата работников организации;
- в) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе;
- г) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;
- д) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

71. Восстановить на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, вправе...

- а) суд;
- б) профессиональный союз;
- в) прокуратура;
- г) государственная инспекция труда.

72. Специфическими признаками трудового договора является...

- а) предмет договора - регулярная трудовая деятельность по обусловленной специальности, квалификации, должности, профессии
- б) свобода и автономность сторон договора
- в) подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка с выполнением установленной меры труда
- г) работодатель обеспечивает соответствующие условия труда и выплачивает работнику заработную плату
- д) осуществление трудовой деятельности лично или через посредника.

73. В трудовую книжку вносятся сведения о (об)...

- а) о переводах на другую постоянную работу
- б) об увольнении работника
- в) о выговорах
- г) о награждениях;
- д) о финансовом состоянии.

74. Испытание при приеме на работу не устанавливается для...

- а) беременных;
- б) несовершеннолетних;
- в) медицинских работников
- г) работников органов внутренних дел
- д) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- е) руководителей, избранных на должность.

75. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться...

- а) работники в возрасте до восемнадцати лет
- б) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- в) руководитель организации;
- г) лица, имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ вахтовым методом
- е) лица, имеющие трех и более детей.

76. Недостаточная квалификация, приводящая к несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, подтверждается...

- а) медицинским заключением
- б) результатами аттестации
- в) заключением профсоюзного органа
- г) заключением эксперта, специалиста

77. Право работников на переподготовку и дополнительное образование реализуется путем заключения...

- а) дополнительного договора между работником и работодателем
- б) трудового договора
- в) коллективного договора
- г) социально-партнерского соглашения

78. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу...

- а) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру
- б) после предварительного обязательного медицинского осмотра, если работа связана с вредными и (или) опасными условиями труда
- в) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 21 года ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру
- г) после предварительного медицинского осмотра, если его проведение предусмотрено коллективным договором организации

79. Современный трудовой договор различается как...

- а) соглашение о труде;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
- в) юридический факт, служащий основанием возникновения трудовых правоотношений;
- г) центральный институт трудового права
- д) источник трудового права.

80. К особенностям трудового правоотношения, позволяющим отграничить его от иных смежных правоотношений, возникающих в связи с применением труда, относятся ...

- а) возмездный характер
- б) личный характер прав и обязанностей работника
- в) право каждого из субъектов на прекращение данного правоотношения с применением соответствующих санкций
- г) работник обязан выполнять определенную, заранее обусловленную трудовую функцию
- д) подчинение субъектов трудового правоотношения правилам внутреннего трудового распорядка
- е) срочный характер

81. Отраслевые (межотраслевые) соглашения заключаются на уровне ...

- а) федеральном
- б) региональном
- в) отраслевом
- г) межотраслевом
- д) локальном
- г) территориальном

82. Объединения работодателей могут создаваться по _____ признаку.

- а) федеральному
- б) межрегиональному
- в) региональному
- г) отраслевому
- д) межотраслевому
- е) внутриотраслевому

83. Что является основным условием возникновения трудовых правоотношений?

- а) трудовая правоспособность участником этих отношений;
- б) волеизъявления участников этих отношений;
- в) наличие нормы трудового права;
- г) наличие трудовой правосубъектности.

84. Какой орган утверждает коллективный договор?

- а) собственник или уполномоченный им орган;
- б) профсоюзный комитет или иной уполномоченный на представительство трудовым коллективом орган;
- в) общее собрание (конференция) трудового коллектива.

85. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются...

- а) общим собранием работников организации
- б) общим собранием работников организации с учетом мнения работодателя

- в) представительным органом работников организации
- г) только работодателем
- д) работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

86. Принципы трудового права...

- а) отражают содержание всей системы норм трудового права
- б) направляют дальнейшее развитие трудового законодательства
- в) включают элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию
- г) определяют правовое положение субъектов трудового права
- д) содержаться в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, постановлениях Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам.

87. Формулировки абсолютного большинства закрепленных ст. 2 Трудовой кодекса РФ основных принципов правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений начинаются со слова...

- а) принцип;
- б) норма;
- в) право;
- г) гарантия;
- д) обеспечение.

88. Трудовая правосубъектность включает в себя трудовую...

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) гарантии прав и обязанностей;
- д) права и обязанности.

89. Работник обязан...

- а) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации
- б) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- в) проходить профессиональную подготовку, получать дополнительное образование
- г) защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы
- д) соблюдать условия трудового договора
- е) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения через своих представителей.

90. Профсоюзная собственность - это собственность...

- а) профсоюзной организации (объединения профсоюзов) в целом
- б) каждого из членов профессионального союза (объединения профсоюзов)

- в) руководителей профессионального союза (объединения профсоюзов);
- г) работодателя.

91. Наиболее распространенная форма социального партнерства - это...

- а) участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров
- б) участие работников, их представителей в управлении организацией
- в) взаимные консультации
- г) коллективные переговоры

92. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений состоит из представителей...

- а) Президента РФ
- б) Правительства РФ
- в) общероссийских объединений профсоюзов
- г) общероссийских объединений работодателей
- д) службы по урегулированию коллективных трудовых споров

93. Основными формами участия работников в управлении организацией являются...

- а) принятие локальных нормативных актов
- б) учет мнения представительного органа работников
- в) участие в разработке и принятии коллективных договоров
- г) участие в разрешении трудовых споров
- д) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников

94. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, _____, называется занятостью.

- а) заработок;
- б) доход;
- в) гарантийные выплаты
- г) компенсационные выплаты

95. При регистрации гражданина в качестве безработного он представляет в орган занятости...

- а) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность
- б) сберегательную книжку, иные документы, свидетельствующие об их финансовом положении
- в) трудовую книжку
- г) карточку члена профсоюза
- д) документы об образовании

96. Выходные пособия в размере среднего месячного заработка выплачиваются увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ...

- а) ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем - физическим лицом
- б) сокращением численности или штата работников организации
- в) несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением
- г) сменой собственника имущества организации
- д) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда
- е) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

97. С какого момента возникает трудовая правосубъектность предприятия?

- а) с момента его государственной регистрации;
- б) с момента приобретения статуса юридического лица;
- в) с момента открытия счетов в банках.

98. Представители работников имеют право от работодателя получать информацию по вопросам...

- а) финансового состояния организации;
- б) реорганизации или ликвидации организации;
- в) экономического планирования;
- г) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников.
- д) профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации работников.

99. Подходящей считается такая работа, которая соответствует...

- а) профессиональной пригодности работника
- б) интересам членов его семьи;
- в) условиям последнего места работы
- г) жилищным условиям
- д) состоянию здоровья;
- е) транспортной доступности рабочего места.

100. Назовите обстоятельства, которые могут повлечь перевод работника на другую работу в связи с производственной необходимостью:

- а) авария на соседнем предприятии;
- б) предотвращение или ликвидация стихийного бедствия;
- в) срочное задание работодателя;
- г) просьба работодателя.

101. Засчитывается ли период временной нетрудоспособности в срок испытания?

- а) не засчитывается в испытательный срок;
- б) засчитывается в испытательный срок.

102. Выходные пособия в размере среднего месячного заработка выплачиваются увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ...

- а) ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем - физическим лицом
- б) сокращением численности или штата работников организации
- в) несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением
- г) сменой собственника имущества организации
- д) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда
- е) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

103. Наиболее распространенная форма социального партнерства - это...

- а) участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров
- б) участие работников, их представителей в управлении организацией
- в) взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства
- г) коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров соглашений и их заключению.

104. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего _____ месяцев.

- а) трех;
- б) четырех;
- в) шести;
- г) девяти.

Вопросы на самостоятельную подготовку:

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Какие виды труда называет Трудовой кодекс РФ?

Определите специфику труда, регулируемого трудовым правом.

Что такое трудовое отношение и каковы его признаки?

Можно ли говорить о том, что метод правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений обладает безусловной спецификой? Аргументируйте свои рассуждения.

Что включает в себя Общая часть трудового права?

В каких аспектах можно рассматривать трудовое право?

Что представляет собой трудовое право как научная дисциплина?

Тема 2. Принципы и источники трудового права

Что такое принудительный и почему он запрещен?

Как соотносятся между собой такие понятия как «дискриминация» и «дифференциация»?

Раскройте содержание основных принципов трудового права.

Можно ли говорить о том, что в трудовом праве существуют и внутриотраслевые принципы? Свой ответ аргументируйте.

Какова система источников трудового права?

В чем особенности локальных нормативных актов как источников трудового права?

Является ли трудовой договор источником трудового права? аргументируйте свой ответ.

Что такое общее и специальное законодательство? Приведите примеры нормативных актов, относящихся к общему и специальному законодательству.

Проанализируйте практику Конституционного Суда РФ на предмет разрешения отношений, составляющих предмет трудового права.

Какие вы можете назвать постановления Пленума Верховного Суда РФ, регулирующие трудовые отношения? что в них непосредственно отражено?

Тема 3. Субъекты трудового права

Какие виды субъектов трудового права вы можете назвать?

Что представляет собой такой элемент правового статуса субъекта трудового права как трудовая правосубъектность?

В чем заключается особенность правового статуса работника как субъекта трудового права?

Какую ответственность могут нести субъекты трудового права?

Является ли профсоюз субъектом трудового права? Поясните свой ответ.

Какие новые виды работодателей и работников появились в последние годы в трудовом праве?

Тема 4. Правоотношения в сфере труда

Охарактеризуйте основные права и обязанности работника и работодателя как субъектов трудового правоотношения.

Какова система правоотношений в трудовом праве?

Что такое юридические факты в трудовом праве?

Из каких сложных юридических составов возникает трудовое правоотношение?

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Что такое «трипартизм» и «бипартизм»?

В чем особенности российской модели социального партнерства?

Соответствуют ли нормам международного трудового права принципы социального партнерства, закрепленные в ТК РФ? аргументируйте свой ответ.

На основе анализа норм ТК РФ, определите основные стадии коллективных переговоров. Раскройте их содержание.

Является ли коллективный договор источником трудового права?

Какие права есть у работников при заключении коллективного договора?

В чем заключаются обязанности работодателя при проведении коллективных переговоров и исполнении коллективного договора?

Когда коллективный договор вступает в действие?

Какова структура коллективного договора и как определяется его содержание?

На каких уровнях социального партнерства могут заключаться социально-партнерские соглашения?

Как бы вы определили соотношение коллективного договора и социально-партнерского соглашения? Поясните свои рассуждения.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Определите круг лиц, которые не считаются занятыми.

Какими правами и обязанности наделены работодатели в сфере обеспечения занятости?

Охарактеризуйте права и обязанности органов службы занятости.

Проанализируйте положения законодательства о занятости и трудоустройстве и перечислите права граждан в этой сфере.

Что такое подходящая работа?

Несет ли ответственность гражданин, признанный безработным и в чем она заключается?

Охарактеризуйте основные виды и формы трудоустройства.

Тема 7. Трудовой договор

Почему трудовой договор является основной организационно-правовой формой реализации принципа свободы труда?

На основе анализа трудового законодательства проследите основные этапы становления института трудового договора в России.

Назовите основные признаки трудового договора.

Раскройте содержание трудового договора и дайте характеристику его условий.

Можно ли говорить о том, что стороны вправе договариваться о любых условиях при заключении трудового договора? Проясните свой ответ.

Раскройте порядок приема на работу.

Перечислите основные гарантии, закрепленные в трудовом законодательстве для отдельных категорий работников (на примере несовершеннолетних лиц, женщин и лиц с семейными обязанностями).

Какие гарантии установлены трудовым законодательством при изменении условий трудового договора в одностороннем порядке? Возможно ли такое изменение трудового договора?

В чем отличие перевода о перемещения работника?

Какие гарантии установлены трудовым законодательством при расторжении трудового договора? При ответ на вопрос учитывайте конкретное основание расторжения трудового договора?

Какие обязанности установлены для работодателя при расторжении трудового договора?

Что означает «незаконное увольнение», «незаконный перевод»?

Как соотносятся между собой Трудовой кодекс РФ и ФЗ «О защите персональных данных» в сфере правового регулирования защиты персональных данных работника?

Тема 8. Защита персональных данных работника

В чем заключается правовая защита персональных данных работника?

На кого распространяется Федеральный закон «О персональных данных»?

Проведите сравнение категории «персональные данные» в Федеральном законе и Трудовом кодексе РФ. Выявите специфику.

Определите содержание категории «персональные данные».

Что понимается под обработкой персональных данных?

Контроль и надзор за обработкой персональных данных: кто и каким образом его осуществляет?

Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными.

Мероприятия по защите сведений конфиденциального характера, осуществляемые работодателем самостоятельно.

Какова процедура получения согласия субъектов на обработку персональных данных? Назовите возможные варианты ее оформления.

Как формируется перечень персональных данных?

Изучив Федеральный закон о защите персональных данных, определите действия работодателя, связанные с подобной работой. Свой ответ можете оформить в виде схемы, в которой укажите все стадии, права и обязанности сторон, а также последствия их несоблюдения.

Способы обработки персональных данных.

Тема 9. Профессиональное обучение и дополнительное образование

Укажите отличительные особенности и приведите примеры для каждого вида профессионального обучения: профессиональная подготовка; дополнительное образование; повышение квалификации.

Раскройте понятие профессиональной подготовки.

Что такое переподготовка? В каких формах она может осуществляться?

Охарактеризуйте повышение квалификации.

Раскройте право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Используя трудовое законодательство и законодательство об образовании, определите соотношение терминов «профессиональная подготовка», «дополнительное образование», «повышение квалификации» применительно к рабочим и служащим.

В каком порядке определяются формы профессиональной подготовки и переподготовки работников?

Какие гарантии предоставляются лицам, направленным на обучение работодателем в высшее учебное заведение?

Обязан ли работодатель обеспечить повышение квалификации своих работников?

Дайте понятие ученического договора.

Раскройте содержание ученического договора.

Назовите организационные формы ученичества.

Какие дополнительные гарантии предоставляются на время действия ученического договора?

В каком случае условия ученического договора считаются недействительными?

Назовите права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

В чем состоит значение рабочего времени?

Какие международные правовые акты регулируют вопросы рабочего времени?

Охарактеризуйте виды рабочего времени.

Какие федеральные законы и подзаконные нормативные акты устанавливают сокращенную продолжительность рабочего времени и для каких категорий работников?

Раскройте специфику различных режимов рабочего времени (виды режимов возьмите на примере ТК РФ).

Кто обязан вести учет рабочего времени?

В чем особенность сверхурочной работы?

Какие гарантии закреплены трудовым законодательством при привлечении работника к сверхурочной работе?

Какая работа считается работой в ночное время? В чем особенность работы в ночное время?

Как бы вы определили значение такой категории как «время отдыха»?

Соотносятся ли между собой рабочее время и время отдыха? Как бы вы объяснили это соотношение?

Какие виды времени отдыха вам известны? Какие из них закреплены в ТК РФ?

Раскройте содержание права на отдых.

Что такое отпуск и какие виды отпусков можно назвать?

В каком порядке работнику предоставляется отпуск? Какие гарантии установлены трудовым законодательством при реализации работником своего права на отпуск?

Кому могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы?

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

Какова структура заработной платы?

Может ли заработная плата выплачиваться в неденежной форме? Какие гарантии есть при этом у работника?

Охарактеризуйте основные гарантии государства по оплате труда работников.

Что такое минимальный размер оплаты труда? Кем он устанавливается и почему он является основой государственной гарантией?

Раскройте содержание тарифной системы оплаты труда. Охарактеризуйте ее основные элементы.

В чем заключаются особенности бестарифной системы оплаты труда и где она применяется?

Что такое стимулирующие выплаты в составе заработной платы?

Каковы особенности оплаты труда работников бюджетной сферы?

Определите особенности оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Что такое нормирование труда? Как оно связано с заработной платой работников?

Определите сходства и различия гарантийных и компенсационных денежных выплат.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Назовите и раскройте условия материальной ответственности?

Что такое прямой действительный ущерб?

В каких случаях материальная ответственность может быть исключена?

В чем отличие ограниченной и полной материальной ответственности работника?

В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности? Раскройте эти случаи.

Что такое коллективная (бригадная) материальная ответственность? В чем ее специфика?

Назовите виды материальной ответственности работодателя и раскройте каждый из них.

В течение какого срока можно привлечь работника к материальной ответственности?

Тема 13. Охрана труда

Раскройте понятие «охрана труда».

Назовите основные принципы охраны труда.

В чем заключается государственное управление охраной труда?

Из каких источников финансируются мероприятия по охране труда?

Что такое «специальная оценка условий труда»?

Что понимается под несчастным случаем на производстве?

Укажите круг лиц, на которых распространяются нормы об охране труда?

Назовите обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?

Как оформляется расследование несчастного случая на производстве?

Что такое профессиональное заболевание и как осуществляет его расследование?

На какие выплаты имеет право работник, пострадавший от несчастного случая? Назовите нормативный акт, которым они предусмотрены и размеры этих выплат.

Тема 14. Дисциплина труда

Раскройте содержание основных методов правового регулирования дисциплины труда.

Что такое внутренний трудовой распорядок? Каким образом осуществляется его правовое регулирование?

Что представляет собой поощрение за труд? Какие виды поощрения могут быть применены к работнику?

Назовите виды дисциплинарной ответственности работника.

Что такое дисциплинарный проступок и какова его структура?

Определите основные гарантии, которые предоставлены работнику трудовым законодательством при привлечении его к дисциплинарной ответственности.

В течение какого срока действует дисциплинарной взыскание?

Возможно ли досрочное снятие дисциплинарного взыскания?

Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Раскройте особенности правового регулирования труда таких категорий работников, как женщины, лица с семейными обязанностями, работники в возрасте до восемнадцати лет, работающие по совместительству, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев и на выполнение сезонных работ, направляемые временно к другим физическим и юридическим лицам, работающие у работодателей - физических лиц, надомники и дистанционные работники, работающие в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним и др.

Тема 16. Защита трудовых прав работников.

Что понимается под защитой трудовых прав работника?

Назовите основные способы этой защиты?

В чем состоит самозащита трудовых прав и в каких случаях она применяется?

Какая разница между контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства?

Какие вы знаете виды контроля и надзора?

Какие органы осуществляют такой контроль и надзор?

Что собой представляет федеральная инспекция труда и каковы ее задачи?

Какими полномочиями она наделена?

Какими правами наделены государственные инспекторы труда? Их обязанности и ответственность.

Что такое специализированные надзоры? Какова сфера их деятельности?

Какими органами осуществляется специализированный надзор? Их задачи и основные полномочия.

Кем проводится общественный контроль за соблюдением трудового законодательства?

Каковы полномочия профсоюзов в этой области?

Какую ответственность за нарушения трудового законодательства несет работодатель и его представители?

Может ли нести ответственность за нарушения трудового законодательства работник?

Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Что такое трудовой спор? Каковы причины трудовых споров?

В каких органах рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

Что такое комиссия по трудовым спорам, где и как она создается?

Раскройте порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

Как исполняются решения комиссии по трудовым спорам?

Какие суды могут рассматривать трудовые споры? Какие трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?

Какие трудовые споры называются коллективными?

Что такое примирительные процедуры? Какими органами они осуществляются?

Что такое забастовка? В каком порядке проводится забастовка?

Кто признает забастовку незаконной?

Какие гарантии предусмотрены в ТК РФ для работников, участвующих в забастовке? Что такое локаут?

Модельные задания:

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Составление схемы «Предмет отрасли трудового права».

Проведите классификацию отношений, непосредственно связанных с трудовыми, с подробным изложением видов отношений, составляющих каждую группу (не менее 4 классификаций).

Раскройте такую черту метода трудового права как сочетание централизованного и децентрализованного регулирования с приведением примеров нормативных правовых актов.

Составьте таблицу «Факторы дифференциации в трудовом праве».

Решите следующую ситуацию

Все взрослые члены одной семьи занимались различной трудовой деятельностью: отец семейства работал механиком электростанции; мать была надомницей по пошиву мешков в одной из организаций; сын Николай - капитан речного корабля; дочь Марина - продавцом в палатке своего мужа-предпринимателя; дочь Елена являлась свободным художником, рисовала и

продавала картины; сын Михаил - военнослужащий, а сын Сергей являлся членом рыболовецкого колхоза и работает в нем рыбаком, а его жена - домохозяйка.

На кого и почему распространяется Трудовой кодекс РФ?

Тема 2. Принципы и источники трудового права

Составление перечня вопросов, решаемых работодателем в соответствии ТК РФ на локальном уровне.

Подготовка проекта регионального, отраслевого (межотраслевого), локального нормативного акта.

Составьте структуру трудового законодательства, изложив каждый вид актов, входящих в него с указанием конкретного действующего нормативного акта.

Проанализируйте состав локальных нормативных актов. Свои рассуждения аргументируйте примерами конкретных норм Трудового кодекса РФ.

Составьте таблицу принципов правового регулирования, разделив их по сфере действия.

Проанализируйте положения Конвенций и Рекомендаций МОТ и выделите в них основные принципы правового регулирования труда.

Найдите в Трудовом кодексе РФ внутриотраслевые принципы. Свои рассуждения аргументируйте конкретными примерами.

Подкрепите примерами норм Трудового кодекса РФ реализацию отраслевых принципов трудового права (за основу должна быть взята ст.2 ТК РФ).

Составьте перечень из 5 федеральных законов, которые на ваш взгляд, относятся к числу источников трудового права.

Тема 3. Субъекты трудового права

Проведите классификацию субъектов трудового права, разделив их на группы и виды по различным основаниям.

Раскройте основные элементы правового статуса субъекта трудового права.

Сравните работодательскую правосубъектность юридического и физического лица.

Тема 4. Правоотношения в сфере труда

Проведите классификацию прав и обязанностей работника и работодателя.

На основе анализа судебной практики, выделите основные признаки трудового правоотношения.

Составьте схему «Юридические факты в трудовом праве».

Приведите примеры оснований возникновения трудовых правоотношений.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Проведите сравнение коллективного договора и социально партнерского соглашения. Результаты сравнения отобразите в таблице.

Составьте схему «Содержание коллективного договора», в которой каждый вид условий (нормативные, информационные обязательственные и т.п.) должен быть раскрыт и аргументирован соответствующей правовой нормой.

Составьте проект коллективного договора или социально-партнерского соглашения.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Раскройте правовой статус безработного с подробным изложением всех его элементов.

Составьте схему «Трудоустройство и его виды».

Сравните понятие «занятость» и «трудоустройство» с помощью кругов Эйлера. Свои рассуждения аргументируйте.

Тема 7. Трудовой договор

Составление проекта трудового договора.

Подготовка проекта локального нормативного акта о преимущественном праве работников на оставление на работе при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Подборка примеров судебной практики по вопросам прекращения трудового договора. Анализ судебных решений и единообразия судебной практики.

Решите задачу :

В отделе кадров одной из организаций при приеме Воробьевой на должность экономиста от нее потребовали следующие документы: а) паспорт; б) трудовую книжку; в) диплом об окончании вуза; г) справку о состоянии здоровья; д) характеристику с прежнего места работы. Правомерны ли эти требования? Какие документы предоставляются при приеме на работу? Ответ следует обосновать ссылками на соответствующие нормативные акты.

Дайте правовую оценку данному приказу.

Приказом директора предприятия сварщику 5 разряда в июле был снижен квалификационный разряд до 3-го сроком на 3 месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий обратился в комиссию по трудовым спорам.

Тема 8. Защита персональных данных работника

Составьте проект локального нормативного акта «Положение о персональных данных работника».

Составьте схему «Обязанности работодателя при работе с персональными данными».

Приведите примеры на каждое основание возникновения трудовых прав и обязанностей.

Тема 9. Профессиональное обучение и дополнительное образование

Составьте проект ученического договора.

Проанализируйте материалы судебной практики и выявите причины расторжения ученического договора, признаваемые уважительными.

Решите задачу

Рабочие-сдельщики V разряда в связи с простоем в течение двух недель выполняли работу, тарифицируемую по III разряду. За эту работу им оплатили по расценкам тарифной ставки III разряда. В связи с этим рабочие обратились в суд с иском о выплате разницы между тарифными ставками V и III разрядов.

Правомерно ли поступил работодатель? Разрешите данный спор.

Подлежит ли удовлетворению требование работника:

По решению начальника механического цеха сверловщик 6 разряда со сдельной оплатой труда Лебедев в течение июня месяца выполнял работы 4 разряда. Поскольку, по его мнению, оплата труда должна производиться по присвоенному ему разряду, он обратился к администрации с заявлением о выплате межразрядной разницы, однако получил отказ со ссылкой на то, что такие работы носят эпизодический характер и отказываться от их выполнения работник не вправе. Лебедев обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия с требованием обязать администрацию оплатить межразрядную разницу.

Каким правовым актом должна руководствоваться КТС при вынесении решения по возникшему спору?

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

На примере различных нормативных правовых актов выявление особенностей режима рабочего времени в отдельных отраслях экономики. Рассуждения аргументируйте ссылками на нормативные правовые акты.

На примере различных нормативных правовых актов выявление особенностей времени отдыха в отдельных отраслях экономики. Рассуждения аргументируйте ссылками на нормативные правовые акты.

Используя материалы справочных правовых систем, приведите перечень актов государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренных законом как основания возникновения трудовых прав и обязанностей.

В соответствии с графиком отпусков, действующим в организации, фрезеровщик 6-го разряда Тимофеев должен был уйти в отпуск на 28 календарных дня с 1 июля 2019 г. В связи с тем, что организация получила выгодный заказ, работодатель сообщил Тимофееву, что в указанный период отпуск ему предоставить нельзя, так как выполнение полученного заказа требует обязательного наличия квалифицированных работников на его участке.

Правильны ли действия работодателя? Как следует решить этот вопрос? Возможно ли перенесение отпуска на следующий год, в каком порядке, на основании чего?

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

Представьте в таблице сходство и различие таких понятий как «заработная плата» и «оплата труда».

Составление проектов: положения об оплате труда, о стимулирующих выплатах; о премировании по итогам работы за год.

Составьте схему «Поощрение работников за труд».

Перечислите и раскройте основные государственные гарантии по оплате труда работников. Свои рассуждения аргументируйте примерами конкретных правовых норм.

Приведите примеры нормативно-правовых норм, имеющих обратную силу.

Составьте таблицу по форме заработной платы.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Сравните понятие «материальная ответственность» в трудовом праве и «имущественная ответственность» в гражданском праве. Сходства и различия представьте в виде таблицы.

Подготовка проектов договоров: о полной материальной ответственности работника; договора о коллективной материальной ответственности работников.

Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.

Составьте кроссворд применив не менее тридцати существительных – понятий и определений из отрасли трудового права.

Составьте проект договора о полной материальной ответственности.

Тема 13. Охрана труда

Подготовка инструкции по охране труда.

Проведите классификацию несчастных случаев на основе действующего трудового законодательства.

На основе анализа норм Трудового кодекса РФ составьте схему «Расследование несчастных случаев на производстве».

Составьте схему «Виды трудовых правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.

Химик-аналитик Свиридова дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с реактивами как вновь поступившая в лабораторию. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что администрация объявила ей выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Свиридовой в руках взорвалась колба, она получила тяжелые ожоги.

Несет ли администрация ответственность за этот несчастный случай? Решите дело по существу.

Тема 14. Дисциплина труда

Составление Правил внутреннего трудового распорядка.

Подготовка проекта акта о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работником его трудовых обязанностей.

Подготовка проекта акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.

Подготовка проекта приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания.

Проанализировать представленные преподавателем приказы работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 и 193 ТК РФ.

Определите какие статьи Трудового кодекса РФ содержат императивные, а какие диспозитивные нормы.

Решите ситуацию:

Решением администрации и профсоюзного комитета в правила внутреннего трудового распорядка АО «Победит» было включено условие, согласно которому администрация имела право к лицам, допустившим повторный брак в течение месяца, применить наряду с другими мерами, штраф на сумму 500 руб. Одновременно было предусмотрено, что работникам мастерских, не допустившим брак в течении 3-х месяцев, должна выдаваться премия в размере до 700 рублей.

Законные ли указанные дополнения в правилах внутреннего трудового распорядка? Каков порядок применения?

Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Используя положения раздела XII Трудового кодекса РФ, составьте таблицу «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников».

Составьте список документов, необходимых при приеме на работу.

Составьте проект трудового договора.

Составьте проект трудового договора с руководителем организации.

Составьте проект трудового договора с главным бухгалтером.

Составьте проект трудового договора с сезонным работником.

Тема 16. Защита трудовых прав работников.

Подготовка проекта жалобы в органы Прокуратуры о невыплате заработной платы

Подготовка проекта заявления в ГИТ о не предоставлении отпуска
Подобрать письма Роструда (3-5) по вопросам заключения срочного трудового договора, обязательности должностной инструкции, оплаты авансов по заработной плате и т.п., дать им анализ о соответствии ТК РФ.

Определите, какие из указанных отношений регулируются нормами трудового права:

А) Зueva A.Ю. дала своей соседке займы 1 кг сахарного песка;

Б) Сазонов В.А. договорился с Никоновым О.Г. о совместной игре в бильярдном клубе;

В) совершеннолетний Валуев Р.О. ответил отказом на предложение пожилой женщины уступить ей место в общественном транспорте;

Г) фотограф ателье Куприянов А.А. поместил фотографию своей клиентки Жуковой Т.Д. на рекламный щит, расположенный у входа в фотоателье;

Д) в ходе драки с приставшими к нему хулиганами несовершеннолетний Курочкин П.П. получил травму руки и голени.

Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

На основе изучения судебной практики выявление наиболее часто встречающихся нарушений трудового законодательства

Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда

Определите юридическую природу отношений:

Дроздов заключил трудовое соглашение с администрацией стадиона «Спартак», по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 5 дней. По окончании работ во время расчета Дроздов потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Администрация отказала, ссылаясь на то, что хотя Дроздов и значился в договоре бригадиром, однако, состав и другие фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Понятие и предмет трудового права, его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
3. Метод трудового права и его особенности
4. Сфера действия норм трудового права.
5. Система трудового права как отрасли и как науки.
6. Основные тенденции развития трудового права.
7. Роль, задачи трудового права.
8. Понятие источников трудового права и их виды.
9. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений.
10. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
11. Система законов и иных актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.
12. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и тесно связанные с ними отношения.
13. Локальные акты в трудовом праве.
14. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.

15. Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.
16. Общая характеристика Федерального закона от 12 января 1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
17. Общая характеристика Закона РФ от 19 апреля 1991 года «О занятости населения в РФ».
18. Трудовой кодекс Российской Федерации как кодифицированный источник трудового права (общая характеристика).
19. Акты органов местного самоуправления и локальные нормы как источники трудового права.
20. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Факторы, определяющие необходимость дифференциации.
21. Общее и специальное законодательство о труде.
22. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
23. Всеобщая Декларация прав человека, Международный Пакт об экономических, социальных, культурных правах, международные договоры, соглашения, конвенции и рекомендации МОТ с участием РФ, как источники трудового права.
24. Понятие правовых принципов трудового права и их виды.
25. Содержание отраслевых принципов трудового права.
26. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.
27. Понятие и классификация субъектов трудового права. Их трудовая правосубъектность.
28. Работодатель (организации) как субъект трудового права. Его правовой статус.
29. Администрация организации как субъект трудового права.
30. Граждане как субъекты трудового права.
31. Работник как субъект трудового права.
32. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
33. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
34. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
35. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
36. Правовой статус профсоюзов. Гарантии и защита прав профсоюзов.
37. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Общая характеристика иных непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.
38. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

39. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения, избрания по конкурсу, назначения или утверждения на должности
40. Понятие, формы и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.
41. Основные принципы, формы, органы и стороны социального партнерства.
42. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.
43. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
44. Понятие, содержание, структура коллективного договора и его роль на современном этапе.
45. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.
46. Ответственность сторон социального партнерства.
47. Формы, содержание и значение договорного регулирования условий труда.
48. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
49. Понятие занятости, обеспечение занятости населения. Круг лиц, считающихся занятыми.
50. Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по его предотвращению.
51. Понятие безработного. Гарантии безработным, предусмотренные действующим законодательством. Правовой статус безработного.
52. Понятие подходящей работы. Транспортная доступность.
53. Права и обязанности органов занятости.
54. Понятие и виды общественных оплачиваемых работ. Порядок привлечения к общественным оплачиваемым работам.
55. Понятие, виды и стадии трудоустройства.
56. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости.
57. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
58. Пособие по безработице.
59. Гарантии социальной и материальной поддержки безработных граждан.
60. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
61. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
62. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
63. Юридические гарантии при приеме на работу.
64. Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при приеме на работу.
65. Трудовая книжка и ее значение.

66. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
67. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.
68. Сроки трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
69. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
70. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
71. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
72. Особенности регулирования труда надомников.
73. Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
74. Особенности служебного контракта гражданского государственного служащего. Отличие служебного контракта от трудового договора.
75. Особенности трудового договора с руководителем организации.
76. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
77. Совместительство, замещение и совмещение профессий (должностей).
78. Аттестация в трудовом праве: порядок ее проведения и правовые последствия.
79. Понятие и классификация переводов на другую работу. Их отличие от перемещения и изменения условий трудового договора.
80. Временные переводы на другую работу.
81. Отстранение от работы и его отличие от увольнения.
82. Защита персональных данных работника.
83. Право работников на профессиональную подготовку и дополнительное образование.
84. Ученический договор: содержание, срок, форма и действие. Основания расторжения ученического договора.
85. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
86. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
87. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон
88. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
89. Выходное пособие. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.
90. Преимущественное право на оставление на работу.

3.3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен)

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права.
3. Трудовое право - одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).

4. Система трудового права как отрасли и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Роль и функции трудового права.
8. Источники трудового права: понятие и виды.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового Кодекса РФ.
11. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (общая характеристика).
12. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" (общая характеристика).
13. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
14. Общее и специальное законодательство о труде.
15. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
16. Конституционные принципы правового регулирования труда.
17. Субъекты трудового права (общая характеристика).
18. Основные трудовые права и обязанности работников.
19. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.
20. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
21. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
22. Система правоотношений в науке трудового права.
23. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правосубъектность.
24. Содержание трудового правоотношения.
25. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
26. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
27. Принципы социального партнерства.
28. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
29. Структура и содержание коллективного договора.
30. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
31. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
32. Ответственность сторон социального партнерства.
33. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.
34. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.
35. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
36. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.

37. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
38. Стороны трудового договора.
39. Защита персональных данных работника. Содержание трудового договора.
40. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.
41. Виды трудовых договоров.
42. Срочный трудовой договор.
43. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
44. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
45. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
46. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
47. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
48. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
49. Особенности регулирования труда надомников.
50. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
51. Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
52. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
53. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
54. Понятие и виды переводов на другую работу.
55. Временные переводы на другую работу.
56. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
57. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
58. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
59. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.
60. Расторжение срочного трудового договора.
61. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
62. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
63. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.
64. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
65. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.
66. Понятие и виды рабочего времени.
67. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.

68. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
69. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
70. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
71. Понятие и виды времени отдыха.
72. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
73. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
74. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
75. Оплата труда работников и правовые методы ее установления.
76. Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда.
77. Системы оплаты труда.
78. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
79. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
80. Ограничение удержаний из заработной платы.
81. Нормы выработки и сдельные расценки. Порядок их установления.
82. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
83. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
84. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
85. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
86. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
87. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
88. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации: понятие, основания и условия.
89. Ограниченная материальная ответственность работников.
90. Полная материальная ответственность работников.
91. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
92. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
93. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
94. Организация охраны труда.
95. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
96. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
97. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
98. Понятие, виды и причины трудовых споров.
99. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы, их рассматривающие.
100. Комиссия по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
101. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
102. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно судом. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении и переводах работников.
103. Сроки при разрешении индивидуальных трудовых споров.

104. Исполнение решений КТС и судебных органов по индивидуальным трудовым спорам.
105. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
106. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
107. Международная организация труда, ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде. Общая характеристика зарубежного трудового законодательства.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 года.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 года.
6. Хартия основных прав работников 1989 года.
7. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.
8. Социальная Европейская Хартия.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации.
10. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».
13. Федеральный закон от 03.12.2012 № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
15. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
16. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».
17. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
18. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
19. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021-2023 годы.

4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

4.3. Основная литература *(имеется гиперссылка)*

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477710>

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442>

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336>

4. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483419>

5. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795>

6. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467238>

7. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией

М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477155>

8. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241>

9. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467240>

10. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468386>

11. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476654>

12. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448913>

13. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10653-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450456>

13. Миронов В. И. Трудовое право : учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 992 с. — ISBN 978-5-392-31023-4 ; [Электронный ресурс]. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42868>

14. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449752>

15. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450088>

16. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456203>

17. Рыженков, А. Я. Трудовое право России: учебник для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449700>

18. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451722>

19. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451723>

20. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., под ред., Голованов Н.М., Озеров В.С. — Москва: КноРус, 2020. — 457 с. — ISBN 978-5-406-01598-8. — URL: <https://book.ru/book/936738>

4.4. Дополнительная литература

1. Былков, В. Г. Регламентация труда: учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482697>

2. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан: учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467781>

3. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467980>

4. Бородина, Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебное пособие для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13525-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463504>

5. Демидов, Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477201>

6. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476574>

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450829>

8. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456512>

9. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450465>

10. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449751>

11. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450393>

12. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451310>

13. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-437687

14. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433510

15. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л.

Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-446513

16. Запреты в праве и правовой политике: общетеоретический и отраслевой аспекты: монография/ под ред. д-ра юрид. наук, проф., засл. деятеля науки РФ А.В. Малько. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 377 с. — (Advances in Law Studies). — DOI: [https:// doi.org/10.12737/1751-7](https://doi.org/10.12737/1751-7) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/103931>

17. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 583 с. — (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02668-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028782>

18. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.А. Анохин [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 111 с. - ISBN 978-5-238-02727-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1027167>

19. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24956. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021123>

20. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве : учеб. пособие / Г.В. Пачурин, Н.И. Щенников, Т.И. Курагина ; под общ. ред. Г.В. Пачурина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 143 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1013414>

21. Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 137 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1013419>

22. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 80 с. - ISBN 978-5-238-02837-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1025500>

23. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.:РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007391>

24. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 556 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>

25. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс;

Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. — (Юридическая консультация). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147.

26. Реализация функций работодательской власти в механизме правового регулирования труда: Монография / Шукаева Е.С.; Под ред. Воронов А.А. - Воронеж:Научная книга, 2017. - 167 с.: ISBN 978-5-4446-1070-1 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/977098>

27. Специфика трудовых и квазитрудовых отношений с участием осужденных: Монография / Шукаева Е.С. - Воронеж:Научная книга, 2017. - 124 с.: ISBN 978-5-4446-1043-5 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/977172>

28. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106459-7 (online) - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/954301>

29. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24956. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/944362>

30. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/898583>

31. Реализация права на гарантии и компенсации: трудовправовой аспект : монография / В.И. Симонов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/884471>

32. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих : научно-практическое пособие / М. И. Акатнова, Е. Е. Колomoец и др. ; под ред. П. Е. Морозова. — Москва : Проспект, 2018. — 416 с. - ISBN 978-5-392-21917-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38428>

33. Толкунова В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-21647-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38013>

34. Сапфинова А. А. Защита трудовых прав работников федеральной инспекцией труда : монография. — Москва : Проспект, 2017. — 144 с. - ISBN 978-5-392-22982-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33114>

35. Депоощрение по российскому праву (доктрина, практика, техника) : монография / В.М. Баранов, А.Г. Чернявский, И.В. Девяшин, Д.А. Пешехонов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_58f0bfc616ccc7.29830387. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/883007>

36. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-426178

37. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433314

38. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-430034

39. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-praktikum-445035

40. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-germaniya-430869

41. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433930

42. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429

43. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005

44. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zaschita-socialno-trudovyh-prav-teoretiko-pravovoy-aspekt-447981

45. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zaschita-trudovyh-prav-447569

46. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04138-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01120-7 (Тюменский государственный университет). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-434458

47. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-428199

48. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008

49. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-04962-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoy-dogovor-432045

50. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-trudag-osudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-427594

51. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-teoriya-i-praktika-425842

52. Аббасова, Е. В. Трудовое право в цифровой реальности: проблемы интеграции / Е. В. Аббасова, В. А. Васильев // Российская юстиция. -2019.- № 4.- С.16.

53. Андриановская, И. И. Эволюция норм о режиме рабочего времени /И.И. Андриановская // Вопросы трудового права. - 2019. - №4. - С.62

54. Беребина, О. П. Международные стандарты времени отдыха и их реализации в Российской Федерации / О.П. Беребина // Труды ОИ (фил.) МГЮА. - Оренбург, 2017. - №3 (33).- С. 116.

55. Бородина Е. Н. Особенности времени отдыха лиц, работающих вахтовым методом / Е. Н. Бородина // Законодательство. — 2019. - № 3. - С. 19.

56. Демидов, О. Г. Некоторые вопросы применения в отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы норм, регулирующих рабочее (служебное) время / О. Г. Демидов, О. Е. Михайлова // Закон и право. — 2019. —

№ 9. — С.90.

57. Демидов, Н. В. Ознакомление работника с локальными нормативными актами о рабочем времени / Н. В. Демидов // Вопросы трудового права. — 2019. - № 5. — С. 52.

58. Демченко М. В. Анализ понятий квалификации, профессионального стандарта, подготовки и дополнительного профессионального образования работников / М. В. Демченко // Законодательство. — 2019. - №3 — С.27

59. Истомина, Е. А. Социальная поддержка работников: возможности локального нормотворчества / Е. А. Истомина // Вопросы трудового права. — 2019. - № 7. — С. 10.

60. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): науч.-практ. с разъяснениями офиц. органов и постат. материалами. Действующая ред. 2017 г. / под ред. С. Н. Бабурина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Кн. мир, 2017. — 880 с. — (Проф. комментарии законодательства РФ).

61. Курсаев, А. В. Об аннулировании ошибочно предоставленного социально-трудового блага /А.В. Курсаев // Вопросы трудового права. — 2019. — № 8. - С.37

62. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенной службы /А. Я.Петров // Вопросы трудового права. — 2019. — № 6. - С.50

63. Петров, А. Я. Материальная ответственность работника в случае разглашения им охраняемой законом тайны (п.7 ч.1 ст.243 ТК РФ) / А. Я. Петров // Вопросы трудового права. — 2019. — №5. - С.124

64. Петров, А. Я. Порядок взыскания ущерба, причиненного работодателю возмещение затрат, связанных с обучением работника / А. Я. Петров // Вопросы трудового права. — 2019. — № 7. - С.24.

65. Рогачева, Е. П. Система поощрений за добросовестный труд / Е. П. Рогачева // Вопросы трудового права. — 2018. - № 5. — С. 62.

66. Чаннов, С. Е. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности гражданами служащими Ю.Е. Чаннов // Вопросы трудового права. - 2019. - № 8. - С.30

67. Черепанцева Ю. С. Цифровизация и основные направления ее воздействия на трудовые отношения в Российской Федерации/ Ю.С. Черепанцева, А. И. Валитова, Д. В. Старкова. // Труды ОИ (филиала) МГЮА. - Оренбург, 2019.- №1(38).- С.176.

68. Шкатулла, В. И. Подбор и управление персоналом (как работодателю и работнику найти друг друга) / В. И. Шкатулла. — М.: Ред. «Рос.газеты», 2017. — 160 с.- (Б-чка «Рос.газеты»; Вып. 14).

69. Павловская, О.Ю. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России : монография / Павловская О.Ю. — Москва : Русайнс, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4365-1458-1. — URL: <https://book.ru/book/934798>

70. Рузаева, Е.М. Трудовые обязанности как элемент правового статуса работника : монография / Рузаева Е.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-4365-2700-0. — URL: <https://book.ru/book/935715>

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и

электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				<p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	ООО«Гарант-Оренбург» договоры:№2112 от 10.01.2017 г; №2478 от 09.01.2018 г; № 2889 от 20.12.2018 г.; №4010 от 28.11.2019 г.; № 30-223/20 от 30.11.2020 г

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ

			m	«Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г.

				с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. -№ 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от

				17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение	Лицензия
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	ООО «Програмос- Проекты»	Лицензия
		По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	
3.	Офисные пакеты	MicrosoftOffice	Лицензия
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая

			лицензия
--	--	--	----------

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:
стол студенческий со скамьей – 75 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт,
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX
накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,
монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:
стол преподавателя -1 шт.,
стул преподавателя -1 шт.,
парты ученические -15 шт.,
стул ученический -15 шт.,
доска магнитная -1 шт.,
стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX
накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,
монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).