

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.О.05

год набора – 2021

Код и наименование направления подготовки/специальности :	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	юрист

Оренбург - 2021

Программа утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 7 от «10» марта 2021 года.

Автор:

Михайлова Е.С. - кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и финансового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Курочкин А.О. - помощник начальника - начальник ОРЛС МУ МВД «Оренбургское», полковник внутренней службы

Михайлова Е.С.

Административное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Михайлова Е.С. - Оренбург, 2021.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административное право» является: сформировать знания у обучающихся по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

Задачами дисциплины (модуля) «Административное право» является: формирование способности использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как Теория государства и права, Конституционное право, Административная ответственность, Административная юрисдикция, Государственная служба, Финансовое право, Муниципальное право и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством;

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Часть I. Основные институты административного права.		
<i>Понятие административного права.</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и

		<p>содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p><i>Субъекты административного права</i></p>	<p>ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ИОПК 6.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИОПК 6.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИОПК 6.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИОПК 6.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИОПК 6.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p><i>Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.</i></p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость,</p>

		<p>ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
<p><i>Административное правонарушение и административная ответственность.</i></p>	<p>ПК-2. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и</p>

		государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
<i>Административно-процессуальная деятельность.</i>	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИОПК 5.1 Понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права ИОПК 5.2 Полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах
Часть II. Административно-правовая организация государственного управления.		
<i>Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти.</i>	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ИОПК 6.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИОПК 6.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИОПК 6.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИОПК 6.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 6.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
<i>Основы организации государственного управления.</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее

	<p>подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p><i>Управление экономической сферой.</i></p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов</p>

		работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
<i>Управление социально-культурной и административно-политической сферами.</i>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) Административное право составляет 6 з.е., 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации – курсовая работа, зачет и экзамен.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем естр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лек ции	ПЗ	СР		
Часть I. Основные институты административного права							
Понятие административного права							
1	Исполнительная власть и административное право. Предмет и методы административного права.	3	2	2	4	Вводная лекция, дискуссия, практика публичного выступления	опрос
2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	3	4	2	4	Работа в парах практика публичного выступления	опрос, проверка письменных заданий
Субъекты административного права							
3	Административно-правовой статус граждан.	3	4	2	2	Лекция-презентация практика публичного выступления	опрос
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	3	4	4	6	Лекция-презентация, работа в малых группах практика публичного выступления (доклад)	Проверка таблиц, опрос
5	Административно-правовой статус государственных служащих.	3	4	4	4	Дискуссия практика публичного выступления	опрос
6	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений и общественных объединений.	3	2	2	4	практика публичного выступления	опрос
Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти							
7	Административно-	3	2	2	2	Дискуссия	опрос

	правовые формы реализации исполнительной власти.					практика публичного выступления	
8	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.	3	2	2	2	Обучающая лекция практика публичного выступления	опрос
Административное правонарушение и административная ответственность							
9	Административное правонарушение и административная ответственность.	3	4	6	8	Лекция-презентация практика публичного выступления	опрос
Административно-процессуальная деятельность							
10	Административный процесс	3	4	6	8	Лекция-беседа, практика публичного выступления	опрос
	Всего						Зачет
Часть II. Административно-правовая организация государственного управления							
Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти.							
Основы организации государственного управления							
11	Законность в сфере реализации исполнительной власти	4	2	2	4	Практика публичного выступления	опрос
12	Административно-правовые основы организации государственного управления	4	2	2	6	Обучающая лекция, практика публичного выступления (доклад)	опрос
Управление экономической сферой							
13	Управление экономической сферой	4	4	4	8	Проблемная лекция, работа в малых группах практика публичного выступления	Опрос, проверка заданий
Управление социально-культурной и административно-политической сферами							
14	Управление социально-культурной сферой	4	4	4	10	Обучающая лекция практика публичного выступления	опрос

15	Управление административно-политической сферой	4	4	4	12	Проблемная лекция, обобщающая лекция, работа в малых группах, дискуссия практика публичного выступления	опрос, защита курсовых работ
Всего:			48	48	84		Экзамен (36)

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем естр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	ПЗ	КР П	СР		
Часть I. Основные институты административного права								
Понятие административного права								
1	Исполнительная власть и административное право. Предмет и методы административного права.	3	2	-	-	18	Вводная лекция	Тестовые задания
2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	3	-	-	-	18	Решение тестов	Тестовые задания
Субъекты административного права								
3	Административно-правовой статус граждан.	3	-	2	-	16	Решение тестов	опрос
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	3	2	-	-	10	Лекция-презентация	Тестовые задания
5	Административно-правовой статус государственных служащих.	3	-	2	-	16	Дискуссия	опрос
6	Административно-правовой статус	3	-	-	-	10	Решение тестов	Тестовые задания

	государственных и негосударственных предприятий, учреждений и общественных объединений.							
Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти								
7	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	3	-	-	-	10	Решение тестов	Тестовые задания
8	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.	3	-	2	-	16	Практика публичного выступления	опрос
Административное правонарушение и административная ответственность								
9	Административное правонарушение и административная ответственность.	3	2	-	-	10	Лекция-презентация	Тестовые задания
Административно-процессуальная деятельность								
10	Административный процесс	3	-	-	-	10	Решение тестов	Тестовые задания
Зачет (4)								
Часть II. Административно-правовая организация государственного управления								
Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти.								
Основы организации государственного управления								
11	Законность в сфере реализации исполнительной власти	4	-	-	-	10	Решение тестов	Тестовые задания
12	Административно-правовые основы организации государственного управления	4	-	-	-	12	Решение тестов	Тестовые задания
Управление экономической сферой								
13	Управление экономической сферой	4	2	2	-	20	Проблемная лекция, работа в малых группах	Опрос, проверка заданий
Управление социально-культурной и административно-политической сферами								
14	Управление социально-культурной сферой	4	-	2	-	20	Решение тестов	опрос
15	Управление административно-политической сферой	4	-	2	2	20	работа в малых группах, дискуссия	Проверка заданий, опрос, защита курсовых работ

Всего:		8	12	2	181		Экзамен (9)
---------------	--	---	----	---	-----	--	--------------------

2.1.3. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	КР П	СР		
Часть I. Основные институты административного права								
Понятие административного права								
1	Исполнительная власть и административное право. Предмет и методы административного права.	4	2	-	-	18	Вводная лекция	Тестовые задания
2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	4	-	-	-	16		Тестовые задания
Субъекты административного права								
3	Административно-правовой статус граждан.	5	-	2	-	16		опрос
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	5	2	-	-	10	Лекция-презентация	Тестовые задания
5	Административно-правовой статус государственных служащих.	5	-	2	-	12	Дискуссия	опрос
6	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений и общественных объединений.	5	-	-	-	10		Тестовые задания
Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти								
7	Административно-правовые формы реализации	5	-	-	-	10		Тестовые задания

	исполнительной власти.							
8	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.	5	-	-	-	10		Устный опрос
Административное правонарушение и административная ответственность								
9	Административное правонарушение и административная ответственность.	5	-	-	-	10	Лекция-презентация	Тестовые задания
Административно-процессуальная деятельность								
10	Административный процесс	5	-	-	-	10		Тестовые задания, контрольная работа
Зачет (4)								
Часть II. Административно-правовая организация государственного управления								
Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти. Основы организации государственного управления								
11	Законность в сфере реализации исполнительной власти	6	-	-	-	10		Тестовые задания
1	Административно-правовые основы организации государственного управления	6	-	-	-	10		Тестовые задания
Управление экономической сферой								
2	Управление экономической сферой	6	-	2	-	17	Проблемная лекция, работа в малых группах	Опрос, проверка заданий, проверка контрольных работ
Управление социально-культурной и административно-политической сферами								
3	Управление социально-культурной сферой	6	-	2	-	15		опрос
4	Управление административно-политической сферой	6	-	2	-	15	работа в малых группах, дискуссия	Опрос, проверка заданий, защита курсовых работ
Всего:			4	10	2	187		Экзамен (9)

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Исполнительная власть и административное право. Предмет и методы административного права.*

Содержание:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть и административное право.
3. Методы административно-правового регулирования, их содержание.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Система административного права.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 2. *Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения*

Содержание:

1. Понятия и особенности административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.
4. Реализация административно-правовых норм. Их юридическая сила.
5. Источники административного права.
6. Понятия и особенности административно-правовых отношений.
7. Юридические факты в административном праве.
8. Виды административно-правовых отношений.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 3. *Административно-правовой статус граждан*

Содержание:

1. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина.
2. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.
3. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.

4. Обращения граждан.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 4. *Административно-правовой статус органов исполнительной власти*

Содержание:

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 5. *Административно-правовой статус государственных служащих*

Содержание:

1. Понятие государственной службы, ее система и принципы.
2. Государственная должность и должность государственной службы.
3. Государственная гражданская служба (правовое регулирование).
4. Поступление на государственную гражданскую службу. Ограничения.
5. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
6. Прохождение государственной гражданской службы.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 6. *Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений и общественных объединений*

Содержание:

1. Правовые основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
2. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.
3. Правовые основы административно-правового статуса общественных объединений.
4. Виды общественных объединений.
5. Особенности административно-правового положения религиозных объединений.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 7. *Административно-правовые формы реализации исполнительной власти*

Содержание:

1. Понятие административно-правовых форм. Их значение.
2. Виды административно-правовых форм. Соотношение организационных и правовых форм.
3. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 8. *Административно-правовые методы реализации исполнительной власти*

Содержание:

1. Понятие административно-правовых методов. Их назначение.
2. Виды методов управления. Критерии классификации.
3. Сущность убеждения и принуждения.
6. Понятие и правовая природа административного принуждения.
7. Основания административного принуждения.
8. Виды административного принуждения.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 9. *Административное правонарушение и административная ответственность*

Содержание:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Законодательство об административных правонарушениях.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
5. Понятие и основные черты административной ответственности.
6. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 10. *Административный процесс*

Содержание:

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.
Административное производство.
3. Сущность процедурного производства.
4. Лицензионно-разрешительное производство.
5. Регистрационное производство.
6. Производство по подготовке правовых актов управления.
7. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
8. Виды административной юрисдикции

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 11. *Законность в сфере реализации исполнительной власти*

Содержание:

1. Законность, дисциплина, целесообразность.
2. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.
3. Соотношение контроля и административного надзора.
4. Виды контроля. Виды надзора.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 12. *Административно-правовые основы организации государственного управления*

Содержание:

1. Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
2. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации управления.
3. Понятие регионального управления.
4. Сущность межотраслевого управления.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 13. Управление экономической сферой

Содержание:

1. Организационно-правовая система управления промышленностью.
2. Органы управления промышленным комплексом.
3. Государственный контроль и надзор в сфере промышленности.
4. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом.
5. Организационно-правовая система управления транспортом.
6. Организационно-правовая система управления связью.
7. Организационно-правовая система управления жилищно-коммунальным комплексом
8. Организационно-правовая система управления финансами и кредитом.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 14. Управление социально-культурной сферой

Содержание:

1. Организационно-правовая система управления образованием.
2. Органы управления образованием, их система, компетенция.
3. Организационно-правовая система управления наукой.
4. Организационно-правовая система управления культурой.
5. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения и социального развития
6. Органы управления в области здравоохранения и социального развития.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 15. Управление административно-политической сферой

Содержание:

1. Организационно-правовая система управления обороной.
2. Организационно-правовая система управления в области безопасности.
3. Организационно-правовая система управления внутренними делами.
4. Организационно-правовая система управления юстицией.
5. Организационно-правовая система управления иностранными делами.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Исполнительная власть и административное право. Предмет и методы административного права

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Понятие и содержание исполнительной власти.
4. Предмет административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы административного права.
7. Система административного права и структура учебной дисциплины.

Дискуссия на тему «Соотношение исполнительной власти и государственного управления»

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Понятия и особенности административно-правовых норм.

2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

3. Виды реализации административно-правовых норм.

4. Источники административного права.

5. Понятия и особенности административно-правовых отношений.

Работа в парах с нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 3. Административно-правовой статус гражданина

1. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.

2. Права, обязанности, гарантии прав граждан в сфере государственного управления.

3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие от административно-правового статуса граждан РФ.

4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

5. Обращения граждан.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.

2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

3. Правительство РФ.

4. Иные федеральные органы исполнительной власти.

5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Работа в малых группах с таблицами по вопросам темы.

Подготовка докладов по теме.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 5. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система, виды.
 2. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
 3. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
 4. Виды государственных служащих.
 5. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих
 6. Общие условия прохождения государственной службы
 7. Поощрение и ответственность государственных служащих.
- Дискуссия о запретах, ограничениях и требованиях, предъявляемых к государственным служащим в контексте борьбы с коррупцией.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 6. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений и общественных объединений

1. Организации в системе государственного управления.
2. Административно-правовой статус предприятий.
3. Административно-правовой статус учреждений.
4. Административно-правовой статус общественных объединений.
5. Административно-правовой статус религиозных организаций.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие административно-правовых форм. Их значение и виды.
2. Понятие, юридическое значение правовых актов управления.
3. Виды правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
5. Отмена, приостановление правовых актов управления.

Дискуссия по вопросу «Антикоррупционная экспертиза документов»

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 8. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их виды
2. Сущность и виды убеждения.
3. Понятие и сущность административного принуждения.
4. Особенности и виды административного принуждения.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 9. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Понятие и основные черты административной ответственности.
4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
5. Понятие административных наказаний, цель их назначения.
6. Виды административных наказаний.
7. Общие правила наложения административных наказаний.
8. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
9. Отдельные виды административных правонарушений.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 10. Административный процесс

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Сущность административно-процедурного производства.
3. Виды административно-процедурного производства.
4. Понятие и основные черты административно-юрисдикционного производства.
5. Виды административно-юрисдикционного производства.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 11. Законность и дисциплина в сфере государственного управления

1. Законность в государственном управлении как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.

2. Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.

3. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.

4. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.

5. Характеристика видов государственного контроля в сфере реализации исполнительной власти. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Правительственный контроль. Государственный правозащитный контроль. Ведомственный контроль. Внутриведомственный контроль. Общественный контроль.

6. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор.

Подготовка докладов по вопросам темы.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 12. Административно-правовые основы организации государственного управления

1. Понятие и содержание административно-правовой организации государственного управления. Государственное регулирование.

2. Организация государственного управления по отраслевому, функциональному и территориальному принципам и их правовое обеспечение.

3. Сферы государственно-управленческой деятельности, правовые особенности их организации.

Подготовка докладов по вопросам темы.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 13. Управление экономической сферой

1. Понятие и предназначение экономической сферы, отрасли государственного регулирования, входящие в ее состав.
 2. Компетенция Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти в области экономики.
 3. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области экономики.
 4. Административно-правовые основы управления в области экономического развития.
 5. Государственное регулирование в сферах промышленности и торговли.
 6. Особенности административно-правового регулирования таможенного дела и внешнеэкономической деятельности.
 7. Организационно-правовая структура управления в области энергетики
 8. Административно-правовые основы антимонопольного регулирования и регулирования естественных монополий.
 9. Административно-правовые основы регулирования сельского хозяйства.
 10. Организационно-правовая структура управления в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
 11. Административно-правовые основы управления в области транспорта.
 12. Организационно-правовая структура управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.
 13. Административно-правовые основы управления в области финансов и кредита.
 14. Организационно-правовая структура управления в сферах окружающей среды и природопользования.
- Работа в малых группах по проблемным вопросам темы.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 14. Управление социально-культурной сферой

1. Понятие и предназначение социально-культурной сферы.
2. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.
3. Государственное регулирование в сфере научной деятельности.
4. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.
5. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан.
6. Санитарно-эпидемиологический надзор.

7. Государственное регулирование в сферах труда и социальной защиты.

8. Организационно-правовая структура управления в сферах физической культурой и спорта

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 15. Управление административно-политической сферой.

1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования). Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

2. Организационно-правовые основы обеспечения обороны. Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Обеспечение безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование

4. Организация гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5. Войска национальной гвардии Российской Федерации: организация и правовое регулирование деятельности.

6. Управление внутренними делами: организационно-правовая система.

7. Управление юстицией (организационно-правовая система). Министерство юстиции РФ, его компетенция.

8. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами.

9. Управление иностранными делами (организационно-правовая система, органы управления). Представительства и консульства за рубежом.

Работа в малых группах по вопросам темы

Дискуссия по вопросу реформирования правоохранительной службы.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Работа над конспектом лекций.
2. Подготовка к практическим занятиям.

3. Анализ действующих нормативных правовых актов.
4. Работа с тестами по разделу (теме).
5. Подготовка докладов.
6. Самостоятельное изучение теоретических вопросов в рамках подготовки к дискуссии.
7. Подготовка к зачету.
8. Подготовка к экзамену.

Вопросы для самостоятельного изучения для подготовки к дискуссии:

1. «Соотношение исполнительной власти и государственного управления»
 - выявить различные точки зрения ученых на понятие «исполнительная власть», проанализировать их, сделать собственный вывод
 - выявить различные точки зрения ученых на понятие «государственное управление», проанализировать их, сделать собственный вывод
 - соотнести изученные понятия, сделать собственный вывод
2. «Запреты, ограничения и требования к государственным служащим в контексте борьбы с коррупцией»
 - проанализировать запреты, установленные для государственных гражданских служащих
 - проанализировать ограничения, установленные для государственных гражданских служащих
 - проанализировать иные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим
 - на основе проведенного анализа сделать вывод об эффективности закрепленных норм в контексте борьбы с коррупцией
3. «Антикоррупционная экспертиза документов»
 - изучить мнения ученых на проблему борьбы с коррупцией (выборочно)
 - проанализировать те предложения, которые касаются антикоррупционной экспертизы документов
 - сделать собственный вывод по эффективности предлагаемых мер
4. «Реформирование правоохранительной службы»
 - изучить проведенную реформу полиции
 - изучить и проанализировать мнения ученых на проблему реформирования полиции, практику применения мер по охране общественного порядка и общественной безопасности

- сравнить высказанные предложения и принятые правовые нормы
- сделать вывод об эффективности проведенной реформы и перспективах дальнейшего совершенствования правоохранительной деятельности полиции.

Темы докладов:

1. Система и структура органов исполнительной власти Оренбургской области.
2. Отличие системы органов исполнительной власти от их структуры.
3. Взаимосвязь законности, дисциплины и целесообразности.
4. Соотношение контроля и административного надзора.
5. Президентский контроль.
6. Парламентский контроль.
7. Особенности судебного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
8. Перспективы развития общественного контроля.
9. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
10. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
11. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации управления.
12. Понятие регионального управления.
13. Сущность межотраслевого управления.
14. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.
15. Организационные формы межотраслевого управления.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной и очно-заочной форм обучения:

1. самостоятельное планирование времени изучения тем в течение триместра;
2. изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
3. изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;
4. подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;
5. подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;

6. подготовка дискуссии.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

1. самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
2. изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
3. изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;
4. подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;
5. подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;
6. подготовка дискуссии.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Комплект вопросов для устного опроса студентов

Вопросы для устного опроса студентов строятся на основании вопросов к практическому занятию, предусмотренных п. 2.3 данной Рабочей программы.

Например:

Практическое занятие 1. Исполнительная власть и административное право. Предмет и методы административного права

1. Назовите общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Назовите методы административно-правового регулирования, раскройте их содержание
3. Раскройте функции административного права.
5. Раскройте принципы административного права.
6. Назовите субъектов административного права. Раскройте категории административная право- и дееспособность.

Темы докладов:

1. Система и структура органов исполнительной власти Оренбургской области.
2. Отличие системы органов исполнительной власти от их структуры.
3. Взаимосвязь законности, дисциплины и целесообразности.
4. Соотношение контроля и административного надзора.
5. Президентский контроль.
6. Парламентский контроль.
7. Особенности судебного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
8. Перспективы развития общественного контроля.
9. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
10. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
11. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации управления.
12. Понятие регионального управления.
13. Сущность межотраслевого управления.
14. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.
15. Организационные формы межотраслевого управления.

Задания для работы в малых группах.

К практическому занятию № 2

1. Заполните таблицу «Администрация Президента Российской Федерации»

Нормативное закрепление полномочий	
Функции	
Структура	

1. Заполните таблицу «Полномочия Правительства Российской Федерации»

Сферы регулирования	Полномочия
1. В сфере экономики	
2. В сфере бюджета, финансов, кредитной и денежной политики	
3. В социальной сфере	
4. В сфере науки, культуры, образования	
5. В сфере природопользования и охраны окружающей среды	
6. В сфере обеспечения обороны и государственной	

безопасности	
7. В сфере внешней политики и международных отношений	

2. Заполните таблицу «Состав Правительства Российской Федерации»

Должность	Порядок назначения	Полномочия

3. Заполните карту сравнительного анализа

Виды федеральных органов исполнительной власти	Порядок назначения руководителя и его заместителей	Функции органа	Виды издаваемых актов	Виды структурных подразделений
Федеральное министерство				
Федеральная служба				
Федеральное агентство				

К практическому занятию № 13

1. Составьте схему «Объекты управления экономической сферой»

2. Составьте схему «Государственное управление в сфере экономики».

3. Составьте схему «Государственное управление в сфере финансов».

4. Составьте схему «Органы государственного управления промышленностью».

5. Составьте схему «Органы государственного управления энергетикой».

6. Составьте схему «Органы государственного управления природными ресурсами и экологией».

К практическому занятию № 15

1. Составьте схему «Структура управления административно-политической сферой»

2. Составьте схему «Направления деятельности Федеральной службы безопасности»

3. Прокурор Республики Коми обратился в Верховный Суд Республики Коми с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и не подлежащим применению Указа Главы Республики Коми «О Государственном комитете по безопасности Республики Коми». Как следует из Указа, Комитет создан по аналогии с Советом Безопасности Российской Федерации и осуществляет свои функции от имени государства и в интересах государства, является органом, обеспечивающим государственную безопасность в целом, борьбу с преступностью.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.

4. В соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан «О структуре органов исполнительной власти Республики Башкортостан», в структуру органов исполнительной власти Республики Башкортостан включено Министерство внутренних дел Республики Башкортостан.

Законна ли данная норма? Обоснуйте свой ответ.

Задания для работы в парах:

К практическому занятию № 2.

1. Составьте схему «Особенности административно-правовых норм»

2. Выберите из любых источников по два примера запрещающих, обязывающих и уполномочивающих административно-правовых норм и покажите различия между ними.

3. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы.

4. Приведите по два-три примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

5. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных отношений и покажите их различие.

3.2. Варианты курсовых работ

1. Исполнительная власть: понятие, признаки, функции и место в системе разделения властей.

2. Гражданин как субъект административного права.

3. Общественное объединение как субъект административного права.
4. Органы исполнительной власти: понятие, виды, особенности их правового статуса.
5. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
6. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; виды и правовой статус.
8. Административно-правовой статус государственного служащего.
9. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
10. Ответственность государственных служащих.
11. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.
12. Административно-правовые формы управления.
13. Административно-правовые методы управления.
14. Административная ответственность юридических лиц.
15. Административное принуждение.
16. Административная юстиция.
17. Административный контроль и надзор в РФ.
18. Банк России – административно-правовой статус.
19. Судебный контроль в сфере исполнительной власти РФ.
20. Государственное управление в области налогов и сборов.
21. Правовые основы и методы государственного управления экономикой в РФ.
22. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
23. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов.
24. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом.
25. Государственное управление здравоохранением.
26. Государственное управление безопасностью.
27. Государственное управление внутренними делами.
28. Государственное управление обороной
29. Государственное управление юстицией.
30. Государственное управление социальной защитой населения.
31. Военная служба.

Иные темы курсовых работ могут быть согласованы с преподавателем. Написание курсовой работы по административному праву дает возможность глубоко изучить определенную, интересующую автора

учебно-научную проблему, раскрыть ее содержание и тем существенно повысить уровень своей теоретической и правовой подготовки.

Учитывая многообразие сфер и отраслей государственного управления, кафедра предложила широкий перечень тем, фактически отражающий содержание всего курса «Административное право». Студенту предоставлена возможность самостоятельно избрать любую тему, соответствующую личному научно-творческому интересу.

Избрав тему курсовой работы, необходимо внимательно изучить соответствующий раздел учебника, после чего, пользуясь данным сборником и другими источниками, *самостоятельно* выявить относящиеся к теме правовые акты, в том числе новейшие, и литературу, внимательно ознакомиться с их содержанием и на этой основе составить *план курсовой работы*, который следует согласовать со своим научным руководителем.

Курсовая работа должна иметь четкую внутреннюю структуру и правильное оформление. Структура курсовой работы включает: 1) план, в котором последовательно указываются номера, названия глав или параграфов, раскрывающих общее содержание темы; 2) краткое введение, в котором определяются цель и задачи разработки данной темы, показывается ее актуальность; 3) основное содержание — текст курсовой работы, разделенный на главы или параграфы: внутри текста должен быть повторен номер и заголовок каждой главы или параграфа, указанные в плане; в конце текста необходимо сформулировать заключение;

4) перечень использованных нормативных актов и список литературы. При этом должны соблюдаться общепринятые правила библиографического описания источников.

Объем курсовой работы – 20-25 страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала.

Важное значение имеет правильное оформление *титального листа*. На нем должны быть указаны полные наименования темы, учебной дисциплины, по которой выполнена работа; фамилия, имя, отчество студента; номер учебной группы, курс, факультет; фамилия преподавателя — научного руководителя.

Текст курсовой работы должен иметь сплошную нумерацию страниц. На каждой странице должны быть оставлены поля для пометок рецензента. На последней странице после перечисления правовых актов и списка литературы студент ставит свою подпись и указывает дату. Это позволяет рецензенту видеть, учтены ли автором новейшие правовые акты и литературные источники.

Главным требованием к написанию курсовой работы является обеспечение достаточного научно-теоретического и правового уровня разработки и освещения избранной темы.

Это возможно только на базе глубокого изучения относящихся к теме действующих правовых актов, а также учебной и научной литературы, статей в журналах и газетах. Сейчас много публикуется аналитических материалов.

Написание курсовой работы — это самостоятельное учебно-научное творческое освещение вопросов темы. Завершенная курсовая работа — отчетливый показатель степени и глубины освоения автором сути и содержания рассмотренной проблемы.

Курсовую работу студент обязан представить методисту не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Это требование предусмотрено планом межсессионной работы студентов.

Рецензирование курсовой работы имеет своей целью проверить, насколько полно разработана тема, использованы ли нормативно-правовые акты и специальная литература, а также материалы практики. При этом обращается внимание на степень творческой самостоятельности автора в освещении вопросов темы, умение формулировать и обосновывать выводы; оцениваются грамотность и стиль изложения текста; проверяется наличие ссылок на использованные источники в случаях, когда из них дословно выписываются определения, фрагменты текста (без ссылок заимствование не разрешается).

К защите допускаются курсовые работы, в целом отвечающие предъявляемым требованиям. Автор такой работы уясняет замечания, знакомится с ними и рекомендациями рецензента и с учетом этого готовится к защите работы в установленном порядке: в часы еженедельных

консультаций научного руководителя-преподавателя, что предпочтительнее, в крайнем случае — во время экзаменационной сессии вместе со своей группой. При этом авторы курсовых работ должны быть готовы ответить на все относящиеся к теме вопросы, в том числе сообщить, в какой мере учтены замечания рецензента, реализованы его рекомендации.

По итогам защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе/балльно-рейтинговой системе. Соответствующие оценки указываются преподавателем в рецензии и ставятся в зачетную книжку студента. Рецензия с оценкой сдается методисту и хранится в личном деле студента

3.3 Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения и заочной ускоренной формы обучения

Студентам предлагается три варианта задания, в каждом из которых по три вопроса. Студенты, чьи фамилии начинаются от буквы «А» до буквы «И» включительно, выполняют работы по первому варианту; от «К» до «О» - по второму варианту; от «П» до «Я» - по третьему варианту.

При подготовке ответов на поставленные вопросы необходимо изучить соответствующие разделы учебника, относящиеся к заданию правовые акты, выявить и использовать новейшие из них. При ответе на первый вопрос внимательно изучить соответствующую литературу и правовые акты, осмыслить суть и содержание поставленного вопроса и грамотно сформулировать письменный ответ именно на поставленный вопрос. Второе задание требует составления схемы. В качестве третьего вопроса, поставлена задача, которую необходимо решить, опираясь на нормы административного законодательства.

Требования к оформлению контрольной работы:

- объем 13-16 страниц формата А4 машинописного текста, шрифт Times New Roman, размер 14;
 - страницы нумеруются, титульный лист не включается в нумерацию; на первой странице дается план работы;
 - тексты цитат заключаются в кавычки и сопровождаются сноской;
- конец работы приводится список нормативных актов в порядке, согласно их юридической силе, а использованной литературы и иных источников информации в алфавитном порядке;
- работа оформляется без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допустима.

Вариант 1

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня:

- 1) провел заседание коллегии Министерства;
- 2) дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации за последние 3 года;
- 3) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка работников;
- 4) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, а также приказ об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) бакалавр);

5) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства.

Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся предметом административно-правового регулирования? Ответ обоснуйте.

3. Задача:

Постановлением судьи городского суда г. Челябинска М. была привлечена к ответственности по ч.1 ст.7.12 КоАП РФ за реализацию контрафактных DVD дисков.

Как следует из материалов дела в день составления в отношении М. протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.7.12 КоАП РФ, определением начальника КМ МОВД "Ш." материалы дела были переданы по подсудности в городской суд. При этом определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования не выносилось, после возбуждения дела об административном правонарушении никакого комплекса требующих значительных временных затрат процессуальных действий не выполнялось.

Не согласившись с решением судьи, М. обжаловала решение в Челябинский областной суд.

Какое решение должно быть принято Челябинским областным судом? Ответ обоснуйте.

Вариант 2

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Оренбургской области.

2. На практическом занятии студент Семин, раскрывая сущность методов административного права, сказал, что административному праву присущ один метод – метод властных предписаний, и только с помощью этого метода регулируются общественные отношения, составляющие

предмет административного права. Других методов в административном праве не существует.

Прав ли Семин? Ответ обоснуйте.

3. Задача:

Инспектор ГИБДД в отношении С. составил протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ в связи с тем, что С. 14 февраля 2014 года в 23 часа управлял транспортным средством, находясь в состоянии опьянения.

Постановлением мирового судьи С. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ, ему назначено наказание в виде административного штрафа в размере тридцать тысяч рублей с лишением права управления транспортным средством на срок один год шесть месяцев.

Мировой судья пришел к выводу о том, что вина С. подтверждается актом медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством. При этом содержание наркотических средств в организме С. было определено только с применением иммунохромного теста.

Не согласившись с решением судьи, С. обжаловал решение в районный суд.

Какое решение должно быть принято районным судом? Ответ обоснуйте.

Вариант 3

1. Административно-правовой статус граждан.

2. В контрольной работе по административному праву студент Краснов ответил положительно на следующие вопросы:

1) совпадают ли понятия «административное право» и «административное законодательство»?

2) совпадают ли понятия «предмет административного права как отрасли права» и «предмет административного права как науки»?

3) методы административного права и методы регулирования административно-правовых отношений – это одно и то же?

Правильно ли ответил Краснов? Ответ обоснуйте.

3. Задача:

Главным государственным инспектором управления государственного автодорожного надзора в отношении директора ООО «Т» Л. 11.08.2013 года вынесено предписание об устранении нарушения требований законодательства. Срок исполнения указан «немедленно и постоянно». О выполнении предписания необходимо сообщить до 09.10.2013 года.

10.10.2013 года главным государственным инспектором составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ в отношении ООО «Т».

Постановлением мирового судьи судебного участка N 5 Центрального района г. Тамбов от 08.11.2013 года ООО «Т» признано виновным в невыполнении предписания, вынесенного в адрес ООО «Т» и ему назначено наказание в виде административного штрафа в размере двадцать тысяч рублей.

Не согласившись с решением судьи, ООО «Т» обжаловало решение в районный суд.

Какое решение должно быть принято районным судом? Ответ обоснуйте.

3.4. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета) по дисциплине:

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Понятие и содержание исполнительной власти.
3. Предмет административного права.
4. Методы административного права.
5. Понятия и виды административно-правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Понятия и особенности административно-правовых отношений.
8. Права, обязанности, гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
11. Обращения граждан.
12. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
13. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
14. Правительство РФ.
15. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства: функции.
16. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
17. Государственная служба: понятие, система, принципы.
18. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
19. Общие условия прохождения государственной службы.
20. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих
21. Поощрение и ответственность государственных служащих.
22. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.

23. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
24. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
25. Понятие и виды правовых актов управления.
26. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
27. Отмена, приостановление правовых актов управления.
28. Понятие, сущность и виды убеждения.
29. Понятие и виды административного принуждения.
30. Административная ответственность: понятие, соотношение с иными видами юридической ответственности
31. Административное правонарушение: понятие, юридический состав
32. Виды административных наказаний.
33. Понятие и признаки административного процесса.
34. Понятие и виды административно-процедурного производства.
35. Лицензионно-разрешительное производство.
36. Регистрационное производство.
37. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.
38. Производство по делам об административных правонарушениях: правовое регулирование и стадии.

Контрольные вопросы для проведения третьего промежуточного контроля (экзамена) по дисциплине:

39. Понятие, содержание и виды управления.
40. Понятие и содержание исполнительной власти.
41. Предмет административного права.
42. Методы административного права.
43. Понятия и виды административно-правовых норм.
44. Источники административного права.
45. Понятия и особенности административно-правовых отношений.
46. Права, обязанности, гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
47. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
48. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
49. Обращения граждан.
50. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
51. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
52. Правительство РФ.
53. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства: функции.

54. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
55. Государственная служба: понятие, система, принципы.
56. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
57. Общие условия прохождения государственной службы.
58. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих
59. Поощрение и ответственность государственных служащих.
60. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
61. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
62. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
63. Понятие и виды правовых актов управления.
64. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
65. Отмена, приостановление правовых актов управления.
66. Понятие, сущность и виды убеждения.
67. Понятие и виды административного принуждения.
68. Административная ответственность: понятие, соотношение с иными видами юридической ответственности
69. Административное правонарушение: понятие, юридический состав
70. Виды административных наказаний.
71. Понятие и признаки административного процесса.
72. Понятие и виды административно-процедурного производства.
73. Лицензионно-разрешительное производство.
74. Регистрационное производство.
75. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.
76. Производство по делам об административных правонарушениях: правовое регулирование и стадии.
77. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.
78. Президентский контроль в сфере исполнительной власти.
79. Парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
80. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
81. Правительственный контроль.
82. Ведомственный контроль. Внутриведомственный контроль.
83. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
84. Административный надзор.
85. Понятие и предназначение экономической сферы, отрасли государственного регулирования, входящие в ее состав.
86. Административно-правовые основы управления в области экономического развития.

87. Государственное регулирование в сферах промышленности и торговли.
88. Особенности административно-правового регулирования таможенного дела и внешнеэкономической деятельности.
89. Организационно-правовая структура управления в области энергетики
90. Административно-правовые основы антимонопольного регулирования и регулирования естественных монополий.
91. Административно-правовые основы регулирования сельского хозяйства.
92. Организационно-правовая структура управления в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
93. Административно-правовые основы управления в области транспорта.
94. Организационно-правовая структура управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.
95. Административно-правовые основы управления в области финансов и кредита.
96. Организационно-правовая структура управления в сферах окружающей среды и природопользования..
97. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.
98. Государственное регулирование в сфере научной деятельности.
99. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.
100. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан.
101. Санитарно-эпидемиологический надзор.
102. Государственное регулирование в сферах труда и социальной защиты.
103. Организационно-правовая структура управления в сферах физической культурой и спорта
104. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
105. Организационно-правовые основы обеспечения обороны. Вооруженные Силы Российской Федерации.
106. Обеспечение безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование
107. Организация гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
108. Войска национальной гвардии Российской Федерации: организация и правовое регулирование деятельности.
109. Управление внутренними делами: организационно-правовая система.
110. Управление юстицией (организационно-правовая система). Министерство юстиции РФ, его компетенция.

111. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами.

112. Управление иностранными делами (организационно-правовая система, органы управления). Представительства и консульства за рубежом.

3.5. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Тесты

К методу административного права нельзя отнести:

- а) метод предписания
- б) метод обсуждения
- в) метод дозволения
- г) метод запрета

Принципом административного права не является:

- а) приоритет личности и ее интересов в жизни общества
- б) разделения властей
- в) гласности
- г) законности
- д) перспективности
- е) ответственности
- ж) федерализма

Нормы административного права, которые юридически закрепляют комплекс обязанностей и прав, а также ответственность участников управленческих отношений, называются:

- а) процессуальные административно-правовые нормы.
- б) материальные административно-правовые нормы.

Нормы, определяющие методы (способы, порядок, процедуры) деятельности по реализации государственного управления и регламентирующие управленческие отношения, называются:

- а) материальные административно-правовые нормы.
- б) процессуальные административно-правовые нормы.

По юридической силе нормы административного права подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации
- в) общегосударственные и территориальные

Условие действия административно-правовой нормы, является:

- а) диспозицией административно-правовой нормы.
- б) гипотезой административно-правовой нормы.
- в) санкцией административно-правовой нормы

Формой реализации административно-правовых норм не является:

- а) соблюдение
- б) предупреждение
- в) применение
- г) исполнение

Что из перечисленных актов не является источником административного права:

- а) ФЗ «Об общественных объединениях»
- б) Указ Президента «О государственном совете РФ»
- в) договор на поставку продукции.
- г) Устав Оренбургской области

Лицо (организация), которое в соответствии с действующим законодательством является участником управленческих отношений, регулируемых нормами административного права, и наделено определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления:

- а) объект административно-правового отношения
- б) субъект административно-правового отношения

Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, называется:

- а) заявлением.
- б) предложением.
- в) жалобой

Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц, является:

- а) жалобой.
- б) заявлением.

Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, является:

- а) предложением.
- б) жалобой.

Общий срок, установленный для рассмотрения жалоб граждан:

- а) 1,5 месяца
- б) 15 дней
- в) 30 дней

Иностранцы граждане в РФ не имеют права:

- а) участвовать в общероссийском референдуме
- б) регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя
- в) подвергаться административному наказанию в виде лишения специального права

В систему федеральных органов исполнительной власти РФ входят:

- а) Правительство РФ, федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, федеральные надзоры, агентства.
- б) администрации, мэрии городов, областей РФ.
- в) Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.

Структуру органов исполнительной власти РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ
- б) Президент РФ
- в) Государственная Дума РФ
- г) Совет Федерации РФ

В состав Правительства РФ входят:

- а) Президент РФ, Председатель Правительства, его заместители, федеральные министры
- б) Председатель Правительства, его заместители, федеральные министры
- в) Председатель Правительства, его заместители, федеральные министры, руководители федеральных агентств

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти:

- а) назначает лично Председателя Правительства РФ;
- б) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ

Правительство РФ издает:

- а) постановления и распоряжения
- б) постановления и указы
- в) указы
- г) законы
- д) постановления и разъяснения

Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в Российской Федерации финансовой и денежной политики, является компетенцией:

- а) Президента Российской Федерации
- б) Государственной Думы Российской Федерации
- в) Правительства Российской Федерации

Функции по оказанию государственных услуг и по управлению государственным имуществом осуществляют преимущественно:

- а) Федеральные министерства
- б) Федеральные службы
- в) Федеральные агентства

Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности осуществляют преимущественно:

- а) Федеральные министерства
- б) Федеральные службы
- в) Федеральные агентства

Профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов:

- а) государственная служба.
- б) государственная должность.

Согласны ли вы с данным утверждением: "Правоохранительная служба подразделяется на федеральную правоохранительную службу и правоохранительную службу субъекта РФ":

- а) да
- б) нет

Допускается ли в Российской Федерации поступление иностранных граждан на военную службу по контракту:

- а) да
- б) нет

в) только в субъектах Российской Федерации

В целях определения соответствия государственного гражданского служащего замещаемой им должности, проводится:

- а) собеседование
- б) экзаменация
- в) аттестация

В связи с прохождением государственной гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- а) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
- б) быть членом профессионального союза
- в) осуществлять преподавательскую деятельность

В связи с прохождением государственной гражданской службы гражданский служащий имеет право:

- а) знакомиться с документами и материалами из личного дела
- б) использовать в личных целях средства материально-технического обеспечения
- в) принимать по своему усмотрению почетные звания международных организаций
- г) создавать в государственном органе структуру общественного движения или общественного фонда

Основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан, называется:

- а) общественной организацией
- б) общественным движением
- в) общественным учреждением

Не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения, называется:

- а) общественной организацией
- б) общественным движением
- в) общественным учреждением
- г) общественным фондом

Назовите наиболее точное определение административно-правовой формы государственного управления:

а) внешне выраженное действие органа исполнительной власти, осуществленное в рамках его компетенции

б) регулируемое юридической нормой и вызывающее юридические последствия действие государственного органа или его должностного лица

в) определенное правом внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, осуществленное в рамках его компетенции и вызывающее юридические последствия

Формы осуществления исполнительной власти, которые всегда влекут за собой четко выраженные юридические последствия:

а) неправовые формы (организационные).

б) правовые формы.

По юридическому содержанию правовые акты управления подразделяются на:

а) нормативные и индивидуальные

б) нормативные, индивидуальные и коллективные

в) нормативные, индивидуальные, коллективные и конклюдентные

Методы государственного управления – это:

а) установленные правом приемы и способы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, осуществленные в рамках их компетенции и вызывающие юридические последствия

б) установленные правом приемы и способы деятельности органов исполнительной власти, вызывающие юридические последствия

в) приемы и способы деятельности органов исполнительной власти, осуществленные в рамках их компетенции и не влекущие юридические последствия

Способы и средства, направленные на предупреждение и предотвращение правонарушений и обстоятельств, угрожающих жизни и безопасности граждан или нормальной деятельности государственных органов, предприятий и организаций:

а) административно-пресекательные меры.

б) меры административного предупреждения.

Способы и средства принудительного воздействия, применяемые в целях прекращения противоправного наступления вредных последствий:

а) меры административного предупреждения.

б) административно-пресекательные меры.

Осуществление контрольных и надзорных проверок можно отнести к:

- а) мерам пресечения
- б) мерам ответственности
- в) мерам предупреждения

К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) административное задержание
- б) заключение под стражу
- в) доставление
- г) привод

Согласно КоАП РФ законодательство об административных правонарушениях состоит из:

- а) международных актов, КоАП РФ, законов субъектов РФ об административных правонарушениях
- б) КоАП РФ, законов субъектов РФ об административных правонарушениях
- в) КоАП РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ об административных правонарушениях
- г) КоАП РФ и федеральных законов

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (с изм. и доп.)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изм. и доп.)
8. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 "О беженцах" (с изм. и доп.)

9. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.)
11. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы в Российской Федерации" (с изм. и доп.)
12. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ "О политических партиях" (с изм. и доп.)
15. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп.)
16. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (с изм. и доп.)
17. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп.)
18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с изм. и доп.)
19. Закон Оренбургской области от 1 октября 2003 г. "Об административных правонарушениях в Оренбургской области" (с изм. и доп.)
20. Закон Оренбургской области от 30 декабря 2005 г. № 2893/518-III-ОЗ "О государственной гражданской службе Оренбургской области" (с изм. и доп.)
21. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" (с изм. и доп.)
22. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 "О государственных должностях Российской Федерации" (с изм. и доп.)
23. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
24. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (с изм. и доп.)

4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24

марта 2005 г. № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27 января 2003 г. № 2. "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (с изм. и доп.)

4.3. Основная литература:

1. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999822>

2. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 566 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996119>

4.4. Дополнительная литература:

1. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с. ISBN 978-5-16-106212-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931115>

2. Административное надзорно-контрольное производство: Учебное пособие / Стахов А.И. - М.:РГУП, 2016. - 104 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007103>

3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949361>

4. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафоненков П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/561315>

5. Осинцев, Д. В. Административное принуждение [Электронный ресурс] : Монография / Д. В. Осинцев. - Екатеринбург: Уральский гуманитарный институт : Институт социально-экономического развития, 2009. - 332 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443926>

6. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. — М. : ИНФРА-М, 2019. - 228 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006205>

7. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России: Учебное пособие / Стахов А.И. - М.:РГУП, 2016. - 196 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007100>

8. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931122>
9. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900360>
10. Осинцев, Д. В. Методы административно-правового воздействия [Электронный ресурс] / Д. В. Осинцев. - СПб. : Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2005. - 278 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443842>
11. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — М. : ИНФРА-М, 2018. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966743>
12. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Стахов А. И., Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 248с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460245>
13. Административный надзор в России: теоретические основы построения: Монография / Мартынов А.В.; Под ред. Стариллов Ю.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 183 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872396>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС в Университете соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета

ОПОП ВО обеспечена помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной профессиональной подготовки обучающихся, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2.Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:
 стол преподавателя -1 шт.,
 стул преподавателя -1 шт.,
 парты ученические -15 шт.,
 стул ученический -15 шт.,
 доска магнитная -1 шт.,
 стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,
 компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX
 накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,
 монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети
 «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-
 образовательную среду).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1. 2.	Операционная система Антивирусная защита	ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение	Лицензия
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
		ООО «Програмос-Проекты»	
	Офисные пакеты	По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 №УТ0026711 от 17.07.2018	

		№ 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	
		MicrosoftOffice	
	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	
3.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRAR	Открытая лицензия
	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
4.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
5.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
6.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	flashpleer	Открытая лицензия
		Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия

5.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды,

обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим удаленным справочно-правовым системам, профессиональным базам данных, электронно-библиотечным системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющим адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от

				06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.3.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;

				ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.
7.	LegalSource			ООО «ЦНИ

		сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

5.3.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.