

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Б1.В.ДВ.03.04

год набора 2021

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль)	юриспруденция
ОПОП ВО:	
Форма (формы) обучения:	очная, очная (ускоренная), очно-заочная, заочная ¹ , заочная (ускоренное обучение на базе ВО), заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2021

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 8 от 15 апреля 2021 года.

Автор(ы):

Черепанцева Ю.С. – заведующий кафедрой трудового права и права социального обеспечения, кандидат юридических наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Беребина О.П. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Семынина Н.А. – начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области

Черепанцева Ю.С.

Трудовые споры: рабочая программа дисциплины (модуля) / Черепанцева Ю.С. - М.: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Трудовые споры» является подготовка выпускника, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области рассмотрения и разрешения трудовых споров, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Трудовые споры» являются формирование у выпускника глубоко осознанного, опирающегося на научно-обоснованные концепции и доктрины, представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития трудового законодательства и правоприменительной практики в этой сфере; развитие правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства; выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права; формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Трудовые споры» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.) учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «Юридическое документоведение», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Гражданский процесс».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p>Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ</p> <p>Тема 1. Правовая природа трудовых споров</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1 – выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ;</p> <p>ИУК-4.2 – использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач государственном и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ИУК-4.3 – ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ИУК-4.4 – умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на</p>

	<p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>государственном и иностранном(ых) языке(ах); ИУК-4.5 – демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки; ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
<p>Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПРОБЛЕМЫ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Тема 2. Досудебный порядок разрешения трудовых споров</p>	<p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной</p>	<p>ИПК-2.1 – демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 – владеет навыками анализа фактических</p>

	<p>документации</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>ИПК-2.3 – осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению и способа ее толкования;</p> <p>ИПК-2.4 – знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ИПК-2.5 – разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;</p>
--	--	--

		ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Тема 3. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	<p>ИПК-2.1 – демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;</p> <p>ИПК-2.2 – владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>ИПК-2.3 – осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению и способа ее толкования;</p> <p>ИПК-2.4 – знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ИПК-2.5 – разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные</p> <p>ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые</p>

	<p>профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>обстоятельства по делу; ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки; ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
<p>Тема 4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения</p>	<p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-4.1 – выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2 – определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3 – определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет преимущества и недостатки; ИПК-4.4 – знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5 – знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6 – вырабатывает различные варианты решения</p>

		конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
--	--	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ									
1	Тема 1. Правовая природа трудовых споров	8	4	2			22	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПРОБЛЕМЫ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ									
2	Тема 2. Досудебный порядок разрешения трудовых споров	8	2	2			22	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
3	Тема 3. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	8	2	4			22	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
4	Тема 4.	8	2	2			22	Управляемая	Тесты/конт

	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения							мая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	рольные задания/эссе/рефераты
	Всего по ОФО		10	10			88	Экзамен	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КР П (при наличии)	СР		
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ									
1	Тема 1. Правовая природа трудовых споров	8	6	6			18	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПРОБЛЕМЫ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ									
2	Тема 2. Досудебный порядок разрешения трудовых споров	8	2	2			18	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
3	Тема 3. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	8	2	8			18	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
4	Тема 4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	8	4	6			18	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты

	Всего по ОФО		14	22			72	Экзамен	
--	---------------------	--	-----------	-----------	--	--	-----------	----------------	--

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КР П (при наличии)	СР		
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ									
1	Тема 1. Правовая природа трудовых споров	D	2	4			24	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПРОБЛЕМЫ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ									
2	Тема 2. Досудебный порядок разрешения трудовых споров	D	2	2			20	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
3	Тема 3. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	D	2	6			20	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
4	Тема 4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	D	2	4			20	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
	Всего по ОФО		8	16			84	Экзамен	

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КР П (при наличии)	СР		
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ									
1	Тема 1. Правовая природа трудовых споров	2	2	2			34	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПРОБЛЕМЫ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ									
2	Тема 2. Досудебный порядок разрешения трудовых споров	3	2	2			29	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
3	Тема 3. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	3		2			30	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
4	Тема 4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	3		2			30	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Всего по ОФО			4	8			123	Экзамен	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное на базе ВО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма
			лекции	ПЗ	Лабораторный	КР П	СР		

		мес тр			практи- кум (при наличии)	(пр и нал ичи и)		процесса	промежуто чной аттестации
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ									
1	Тема 1. Правовая природа трудовых споров	1	2	2			70	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПРОБЛЕМЫ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ									
2	Тема 2. Досудебный порядок разрешения трудовых споров	2	2				15	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
3	Тема 3. Судебный порядок разрешения индивидуаль ных трудовых споров	2		2			20	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
4	Тема 4. Коллективные трудовые спору и порядок их разрешения	2		2			20	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
	Всего по ОФО		4	6			125	Экзамен	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Лекция 1. Правовая природа трудовых споров

Содержание:

1. Конфликты в сфере труда.
2. Понятие трудового спора и его структура.
3. История развития законодательства о разрешении трудовых споров в России.
4. Причины и условия возникновения трудовых споров.

5. Виды трудовых споров.

Задание для подготовки:

Знание общей теории права о предмете и методе правового регулирования, структуры правоотношения; знание состава правонарушения; знание норм Конституции Российской Федерации; знание норм трудового законодательства, гражданского и гражданско-процессуального законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПРОБЛЕМЫ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лекция 2. Досудебный порядок разрешения трудовых споров

Содержание:

1. Понятие индивидуальных трудовых споров: содержание, подведомственность, виды.
2. Правовой статус комиссии по трудовым спорам.
3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание общей теории об источниках права; знание норм Конституции Российской Федерации; знание норм трудового законодательства, гражданского и гражданско-процессуального законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Лекция 3. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров

Содержание:

1. Компетенция судов, подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров.
2. Сроки исковой давности и процессуальные сроки рассмотрения споров в суде.
3. Исковое производство по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
4. Исполнение вынесенного судом решения.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание норм Конституции РФ, судебной системы Российской Федерации; знание норм трудового законодательства, гражданского и гражданско-процессуального законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, судебной практики.

Лекция 4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Содержание:

1. Понятие коллективного трудового спора и его специфические черты.
2. Характеристика примирительных процедур.
3. Понятие забастовки как способа разрешения коллективного трудового спора.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание норм Конституции РФ, судебной системы Российской Федерации; знание норм трудового законодательства, гражданского и гражданско-процессуального законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, судебной практики.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Практическое занятие 1. Правовая природа трудовых споров

1. Понятие трудового спора. Его отличие от трудового правонарушения, разногласия, разрешаемого самими сторонами трудового договора.
2. Классификация трудовых споров.
3. Причины и условия трудовых споров.
4. Понятие и виды трудовых процессуальных правоотношений по разрешению трудовых споров.
5. Принципы разрешения трудовых споров, их система и содержание.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.
7. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров.
8. Дискуссии.
9. Решение задач.

Задания для подготовки:

- Конфликты в сфере труда при переходе к рынку.
- Законность и правопорядок в трудовом праве.
- Защита трудовых прав работников.
- Самозащита работниками трудовых прав.
- Понятие и юридическая природа трудовых споров.
- Структура трудового спора как юридического конфликта.
- Причины и условия возникновения трудовых споров.
- Виды (классификация) трудовых споров.
- Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.
- Понятие и особенности принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров.
- Виды принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров.

Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.

Сроки по трудовым спорам.

Понятие исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам, их правовое значение.

Продолжительность исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам.

Юридические последствия пропуска исковых и процессуальных сроков по трудовым делам.

Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров.

Нормы Конституции РФ и Трудового кодекса РФ о трудовых спорах.

Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения судом индивидуальных трудовых споров.

Подзаконные акты по трудовым спорам.

Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров.

Общая характеристика Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПРОБЛЕМЫ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Практическое занятие 2. Досудебный порядок разрешения трудовых споров

1. Понятие и особенности индивидуальных трудовых споров.
2. Классификация индивидуальных трудовых споров.
3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам: основные вопросы формирования и деятельности.
4. Порядок рассмотрения спора. Принятие и исполнение решений КТС.
5. Дискуссии.
6. Решение задач.

Задания для подготовки:

Процессуальные особенности разрешения трудовых споров.

Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры.

Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров.

Понятие и особенности индивидуального трудового спора.

Понятие и юридическое значение подведомственности индивидуальных трудовых споров.

Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор.

Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности.

Подведомственность индивидуальных трудовых споров комиссии по трудовым спорам.

Индивидуальные трудовые споры, непосредственно рассматриваемые судом.

Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров.

Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.

Практическое занятие 3. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров

Занятие 1:

1. Понятие и особенности индивидуальных трудовых споров.
2. Классификация индивидуальных трудовых споров.
3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам: основные вопросы формирования и деятельности.
4. Порядок рассмотрения спора. Принятие и исполнение решений КТС.
5. Дискуссии.
6. Решение задач.

Занятие 2:

1. Подведомственность, компетенция и подсудность индивидуальных трудовых споров.
2. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.
3. Подготовка трудового спора к судебному разбирательству.
4. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора.
5. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание.
6. Дискуссия.
7. Решение задач.

Занятие 3:

1. Споры по вопросам признания трудовых отношений, основанных на гражданско-правовом договоре.
2. Споры о заключении, содержании, изменении трудовых договоров.
3. Споры о прекращении трудового договора (ст. 78-83 ТК РФ).
4. Споры о рабочем времени и времени отдыха.
5. Споры по вопросам оплаты труда. Споры о взыскании гарантийных и компенсационных выплат.
6. Споры, связанные с ответственностью сторон трудового договора (дисциплинарная материальная ответственность, взыскание имущественного и морального вреда).
7. Особый порядок разрешения трудовых споров отдельных категорий работников (судьи, государственные гражданские служащие, иностранные работники и др.)
8. Дискуссии.
9. Решение задач.

Занятие 4:

1. Исполнение решения по индивидуальному трудовому спору.
2. Добровольное и принудительное исполнение решения по трудовому спору.
3. Юридические последствия неисполнения решения по трудовому спору.
4. Дискуссия.
5. Решение задач.

Задания для подготовки:

- Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.
- Основания отказа в приеме искового заявления.
- Подготовка трудового дела к судебному разбирательству.
- Средства доказывания по отдельным категориям трудовых споров.
- Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора.
- Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом.
- Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
- Мировое соглашение в суде по индивидуальному трудовому спору.
- Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание.
- Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание.
- Судебный приказ как способ защиты трудовых прав.
- Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке
- Споры о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя.
- Споры о заключении трудового договора.
- Споры о содержании трудовых договоров.
- Споры об изменении трудового договора.
- Особенности рассмотрения споров о прекращении трудового договора.
- Проверка правомерности прекращения трудового договора по ст.ст. 78-80 Трудового кодекса РФ.
- Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
- Восстановление на работе и его правовые последствия.
- Споры о рабочем времени и времени отдыха.
- Споры об оплате труда (о взыскании заработной платы, о депремировании, об оплате в условиях, отклоняющихся от нормальных).
- Рассмотрение споров о взыскании гарантийных и компенсационных выплат.
- Споры, связанные с ответственностью сторон трудового договора (дисциплинарной и материальной).
- Особенности рассмотрения споров о взыскании имущественного и морального вреда, причиненного работнику.
- Исполнение решения юрисдикционного органа по индивидуальному трудовому спору.

Сроки добровольного исполнения решения комиссии по трудовым спорам.

Порядок принудительного исполнения решения комиссии по трудовым спорам.

Исполнение решений суда по трудовым спорам.

Немедленное исполнение решений суда.

Юридические последствия неисполнения судебного решения о восстановлении на работе.

Практическое занятие 4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Занятие 1:

1. Понятие коллективного трудового спора. Особенности предмета спора.
2. Классификация коллективных трудовых споров.
3. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
4. Посредник и его роль в разрешении коллективного трудового спора.
5. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
6. Дискуссия.
7. Решение задач.

Занятие 2:

1. Законодательство о забастовках: история развития.
2. право на забастовку и его ограничение.
3. Порядок объявления забастовки.
4. Проведение забастовки: права и обязанности сторон.
5. Незаконные забастовки. Порядок признания забастовки незаконной.
6. Правовые последствия участия в забастовках: гарантии и правовое положение работников в связи с участием в забастовке.
- 7 Дискуссия.
8. Решение задач.

Задания для подготовки:

Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.

Посредник и его роль в рассмотрении коллективного трудового спора.

Порядок образования трудового арбитража.

Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.

Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

История развития законодательства о забастовках.

Право на забастовку и его ограничение.

Предупредительная забастовка, порядок ее объявления и проведения.

Орган, возглавляющий забастовку.

Порядок проведения забастовки.

Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок.

Незаконные забастовки.

Порядок признания забастовки незаконной.

Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.

Ответственность работников за незаконные забастовки.

2.4. Самостоятельная работа

Виды и формы самостоятельной работы:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам курса и составление обобщений судебной практики;
- подготовка рефератов;
- подготовка электронных презентаций;
- подготовка дискуссий и круглых столов;
- составление проектов процессуальных документов.
- поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия;
- решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях;
- выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка докладов, эссе и рефератов, обобщение опубликованной судебной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.);
- выполнение контрольной работы.

Примерные темы рефератов:

1. Конфликты в сфере труда.
2. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.
6. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.

7. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам и их значение.
8. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
9. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
10. Истец и ответчик по трудовым спорам в суде.
11. Судебный приказ как способ защиты трудовых прав.
12. Право на забастовку: понятие, порядок организации и проведения.
13. Правовое регулирование трудовых споров за рубежом (страна по выбору студента).
14. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
15. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
16. Процессуальные правоотношения по рассмотрению трудовых споров.
17. Служебные споры как разновидность трудовых споров: особенности порядка разрешения.
18. Роль государства в истории правового регулирования трудовых споров.
19. Международно-правовое регулирование трудовых споров.
20. Защита трудовых прав работников при рассмотрении трудовых споров.
21. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
22. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству.

Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Вопросы на самостоятельную подготовку:

1. Покажите различия между судебным и досудебным порядком разрешения индивидуальных трудовых споров. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2. Представьте себе, что вы - юрисконсульт акционерного общества. Работники организации предложили создать комиссию по трудовым спорам. Генеральный директор согласился с предложением и поручил вам подготовить документы, необходимые для создания и функционирования комиссии по трудовым спорам.

Какие документы вам следует подготовить? Определите содержание и основные разделы данных документов.

3. Директор организации обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам (КТС);
- кого можно включить в состав КТС от работников;
- какое количество членов должно быть в КТС;
- может ли КТС рассматривать коллективные трудовые споры?

Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

Кейс-стади:

1. Работнику Власову профсоюзный комитет не выделил по его заявлению путевку в санаторий. Власов написал жалобу на имя директора завода. Директор, учитывая безупречную работу Власова, объявил замечание председателю профкома и обязал того выделить путевку Власову.

Какие нарушения трудового законодательства имеют место?

Возник ли здесь трудовой спор? Кто может быть признан его сторонами?

Что в данном случае будет являться трудовым правонарушением?

2. Слесарь Иванов был уволен за систематические нарушения трудовой дисциплины с 15.10.2015 г. За весь период работы на предприятии с 13.02.2013 имел неоднократные устные замечания и выговоры. Иванов, несогласный с увольнением, решил его опротестовать после получения приказа.

Дайте правовую оценку ситуации.

Как может быть разрешен данный спор?

3. Работник и работодатель не могут урегулировать трудовые отношения, покажите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Какая статья ТК РФ это определяет?

4. Директор издал приказ о направлении инженера механика Петрова в сборочный цех подсобным рабочим, мотивируя это угрозой срыва плана. Петров отказался выйти на работу рабочим, мотивируя это нарушением условий трудового договора со стороны администрации.

Обоснуйте доводы сторон.

5. Работник Сидоров за отработанный период имел право на отпуск, продолжительностью 32 календарных дня, в июле месяце. По производственной необходимости отпуск был задержан до ноября. Сидоров вместо отпуска в ноябре решил получить денежную компенсацию за неиспользованный по вине работодателя отпуск и написал заявление. Работодатель в выплате отказал.

Возник ли здесь трудовой спор? Как и в каком порядке он может быть разрешен?

6. Сантехник Трубкин систематически появлялся на работе в нетрезвом состоянии, имел прогулы. Работодатель неоднократно объявлял ему устные замечания, грозился уволить. Последний случай, когда пьяный Трубкин вывел из строя уникальное оборудование по причине прорыва канализации, вынудил работодателя издать приказ об увольнении сантехника.

Есть ли основания у сантехника опротестовать этот приказ?

В каком порядке?

Разрешите ситуацию по существу.

7. Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно.

Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению? Каковы правила восстановления пропущенного срока?

8. Рабочий завода «Медпрепарат» Яценко не согласился с решением комиссии по трудовым спорам, получив 10 апреля выписку с протокола заседания комиссии. 22 апреля он обратился с иском в суд. Но суд не принял его заявление, мотивируя пропуском 10-ти дневного срока, предусмотренного законом для обжалования решения КТС.

Правомерны ли действия суда?

9. Экспедитор Дремова во время работы за сделанное в ее адрес замечание оскорбила заведующего хозяйством, за что ей был объявлен выговор. В жалобе в комиссию по трудовым спорам об отмене взыскания Дремова указала, что оскорбление не является нарушением трудовой дисциплины и поэтому к ней не вправе были применять дисциплинарное взыскание.

Правомерно ли объявленное взыскание?

Какое решение должен вынести КТС?

10. Токарь ОАО «Сталь» Санин обратился в КТС с заявлением, в котором обвинял начальника цеха в предвзятом к нему отношении и в необоснованном снижении Санину заработной платы. На заседании КТС выяснилось, что токари Сизов и Чайкин, работающие с Саниним на одном участке, неоднократно получали за свой труд денежные премии. Показатели же их труда и квалификация ничем не отличаются от аналогичных показателей и квалификации Санина, который подобных премий не получал.

Как в этой ситуации должна поступить КТС? Аргументируйте свой ответ.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы, тестовые и модельные задания для проведения текущей контроля по дисциплине

Примеры тестовых заданий:

1. В КТС за рассмотрением индивидуального трудового спора вправе обратиться:

- 1) работодатель;
- 2) работник;
- 3) прокурор;
- 4) профессиональный союз, защищающий интересы работника.

2. Является ли КТС: первичным органом по рассмотрению трудовых споров:

- 1) да;
- 2) нет.

3. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны направить в комиссию своих представителей в течение:

- 1) 10 календарных дней;
- 2) семи календарных дней;
- 3) 10 рабочих дней;
- 4) 10 дней.

4. КТС образуется:

- 1) у работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- 2) в религиозных организациях;
- 3) в структурных подразделениях организации.

5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается:

- 1) КТС;
- 2) мировым судьей;
- 3) районным судом;
- 4) вышестоящим в порядке подчиненности органом;
- 5) правовым профсоюзным инспектором;
- 6) государственным инспектором труда;
- 7) примирительной комиссией.

6. КТС образуется по инициативе:

- 1) представительного органа работников;
- 2) выборного органа первичной профсоюзной организации;
- 3) руководителя организации;
- 4) работника, у которого возник конфликт с работодателем;
- 5) заместителя руководителя организации;
- 6) работодателя – физического лица.

7. КТС избирает из своего состава:

- 1) инспектора по делопроизводству;
- 2) исполнителя решений КТС;
- 3) председателя;
- 4) заместителя председателя.

8. КТС рассматривает споры:

- 1) о выдаче трудовой книжки;
- 2) о правомерности отстранения от работы;
- 3) об изменении даты перевода в другой цех;
- 4) о взыскании стоимости невозвращенного работником в конце смены рабочего инструмента.

9. Срок для обращения в КТС составляет:

- 1) для работодателя – три месяца;

- 2) для работника – два месяца;
- 3) работника – один месяц;
- 4) для работника – три месяца;
- 5) для работодателя – один месяц.

10. КТС рассматривает индивидуальные споры:

- 1) в свободное для работника время;
- 2) по субботам и воскресеньям;
- 3) в рабочее для работника время.

11. КТС принимает решение:

- 1) большинством голосов присутствующих на заседании;
- 2) квалифицированным большинством голосов, присутствующих на заседании.

12. КТС правомочна, если на ее заседании присутствует:

- 1) равное количество членов, представляющих работодателя и работников;
- 2) не менее половины членов, представляющих работодателя, и не менее половины членов, представляющих работников.

13. Удостоверение, выданное КТС, предъявляется судебному приставу-исполнителю для исполнения решения КТС в принудительном порядке в течение:

- 1) в течение трех месяцев со дня получения удостоверения;
- 2) в течение одного месяца со дня получения удостоверения;
- 3) в любое время – срок не установлен.

14. Обжаловать решение КТС вправе:

- 1) работник;
- 2) работодатель;
- 3) выборный профсоюзный орган;
- 4) прокурор; 5) инспектор труда.

15. В районном суде рассматриваются споры по заявлениям работников:

- 1) о переводе на более легкую работу в связи с медицинским заключением;
- 2) о незаконном отстранении;
- 3) о разглашении персональных данных работника среди работников структурного подразделения;
- 4) о признании увольнения по собственному желанию незаконным;
- 5) о неправомерности увольнения за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, например, за разглашение охраняемой работником государственной тайны.

16. Решение суда о незаконном увольнении подлежит немедленному исполнению, то есть, работодатель обязан восстановить работника на следующий день после:

- 1) вынесения решения суда;

2) вступления решения суда в законную силу.

17. В случае признания увольнения незаконным районный суд может по заявлению работника принять решение об изменении формулировки основания увольнения на увольнение:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по соглашению сторон;
- 3) по сокращению численности или штата работников.

18. Если увольнение признано незаконным, а срок трудового договора в период рассмотрения спора судом истек, то суд, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, обязан изменить формулировку основания увольнения на увольнение:

- 1) по истечении срока трудового договора;
- 2) по соглашению сторон;
- 3) собственному желанию;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

19. Примириательные процедуры включают рассмотрение коллективного трудового спора:

- 1) в примирительной комиссии; с участием посредника; трудовом арбитраже;
- 2) примирительной комиссии; с участием посредника;
- 3) примирительной комиссии; трудовом арбитраже;
- 4) с участием посредника; трудовом арбитраже.

20. Срок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии:

- 1) установлен законодателем;
- 2) определяется соглашением сторон;
- 3) установлен законодателем и может быть продлен по соглашению сторон.

21. Примириательная комиссия состоит:

- 1) из представителей сторон;
- 2) из представителей сторон и представителя государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров;
- 3) из представителей сторон и представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

22. Рассмотрение коллективного трудового спора в примирительной комиссии оформляется:

- 1) решением;
- 2) постановлением;
- 3) протоколом.

23. При недостижении сторонами соглашения о кандидатуре посредника:

- 1) кандидатура посредника утверждается государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров;
- 2) стороны приступают к переговорам о создании трудового арбитража;
- 3) рассмотрение коллективного трудового спора приостанавливается на срок, определяемый сторонами.

24. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника завершается принятием:

- 1) решения;
- 2) постановления;
- 3) определения;
- 4) протокола.

25. Рассмотрение коллективного трудового спора в арбитраже завершается принятием:

- 1) постановления;
- 2) решения;
- 3) определения;
- 4) протокола;
- 5) соглашения.

26. Решение о признании забастовки незаконной принимается:

- 1) краевым судом, областным судом;
- 2) судом субъекта РФ;
- 3) районным (городским) судом;
- 4) верховным судом республики.

27. Заявление о признании забастовки незаконной подает:

- 1) работодатель;
- 2) государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров;
- 3) прокурор;
- 4) орган исполнительной власти субъекта РФ.

28. Локаут – увольнение работников

29. Решение об объявлении забастовки принимается:

- 1) собранием работников организации;
- 2) собранием работников обособленного структурного подразделения;
- 3) объединением профессиональных союзов;
- 4) собранием работников, работающих у работодателя – физического лица.

30. Предупредительная забастовка объявляется:

- 1) продолжительностью на два часа;
- 2) продолжительностью на один рабочий день;
- 3) продолжительностью на один час;
- 4) после работы примирительной комиссии;

- 5) в процессе работы посредника;
- 6) в процессе работы примирительной комиссии;
- 7) в любое время рассмотрения коллективного трудового спора;
- 8) один раз;
- 9) неоднократно.

Вопросы на самостоятельную подготовку:

Что понимается под защитой трудовых прав работника?

Назовите основные способы этой защиты?

В чем состоит самозащита трудовых прав и в каких случаях она применяется?

Какая разница между контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства?

Какие вы знаете виды контроля и надзора?

Какие органы осуществляют такой контроль и надзор?

Что собой представляет федеральная инспекция труда и каковы ее задачи?

Какими полномочиями она наделена?

Какими правами наделены государственные инспекторы труда? Их обязанности и ответственность.

Что такое специализированные надзоры? Какова сфера их деятельности?

Какими органами осуществляется специализированный надзор? Их задачи и основные полномочия.

Кем проводится общественный контроль за соблюдением трудового законодательства?

Каковы полномочия профсоюзов в этой области?

Какую ответственность за нарушения трудового законодательства несет работодатель и его представители?

Может ли нести ответственность за нарушения трудового законодательства работник?

Какое различие между «трудовым правонарушением», «трудовым конфликтом», «трудовым спором»?

Что такое трудовой спор?

Что следует считать предметом трудового спора?

Каковы причины трудовых споров?

Куда работник может обратиться в случае возникновения трудового спора?

Как классифицируются трудовые споры?

Какие органы и почему именуются юрисдикционными?

В каких органах рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

Как принимается подведомственность и компетенция рассмотрения трудового спора? В чем сходство и различие этих понятий?

Что такое комиссия по трудовым спорам, где и как она создается?

Обязательно ли рассмотрение трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

- Каков порядок принятия решения в комиссии по трудовым спорам?
- Каков порядок исполнения решения комиссии по трудовым спорам?
- Что такое особый порядок рассмотрения трудовых споров и в отношении каких работников он применяется?
- Какие суды могут рассматривать трудовые споры?
- Какие трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?
- Какие трудовые споры называются коллективными?
- Что такое примирительные процедуры? Какими органами они осуществляются?
- Что вы можете рассказать о трудовом арбитраже?
- Что такое забастовка? Каковы основные принципы её организации и проведения?
- Каков порядок организации забастовки?
- Каков порядок проведения забастовки?
- Что такое минимум необходимых работ (услуг) в ходе забастовки?
- Какие забастовки считаются незаконными?
- Что такое локаут

Модельные задания:

1. Подготовка структуры Положения о комиссии по трудовым спорам.
2. Подготовка проекта решения комиссии по трудовым спорам по заявлению работника о незаконном применении дисциплинарного взыскания.
3. Подготовка проекта судебного приказа о взыскании заработной платы.
4. Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда.
6. Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.
7. Составление протокола разногласий по коллективному трудовому спору об изменении коллективного договора.
8. Подготовка проекта рекомендаций трудового арбитража по коллективному трудовому спору об изменении условий труда.
9. Подготовка проекта решения общего собрания работников об объявлении забастовки.
10. Составление сравнительной таблицы сходств и различий комиссии по трудовым спорам и примирительной комиссии.
11. Составление схемы «Критерии разграничения индивидуальных и коллективных трудовых споров» в виде таблицы:

Индивидуальные трудовые споры	Коллективные трудовые споры
-------------------------------	-----------------------------

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Конфликты в сфере труда в условиях современной экономики.
2. Защита трудовых прав работников.
3. Самозащита работниками трудовых прав.
4. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
5. Структура трудового спора.

6. Причины и условия возникновения трудовых споров.
7. Виды (классификация) трудовых споров.
8. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.
9. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.
10. Исковые (давностные) и процессуальные сроки по трудовым спорам.
11. Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров.
12. Нормы Конституции РФ, имеющие концептуальное значение для рассмотрения трудовых споров.
13. Трудовой кодекс РФ - основной нормативный правовой акт, регулирующий порядок рассмотрения трудовых споров.
14. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров.
15. Подзаконные акты по трудовым спорам.
16. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам и их значение.
17. Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
18. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры, и их правовой статус.
19. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
20. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры, и их правовой статус.
21. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
22. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
23. Понятие и виды процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров.
24. Понятие, виды и общая характеристика трудовых процессуальных правоотношений.
25. Субъекты процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров.
26. Основания возникновения, изменения и прекращения процессуальных правоотношений по рассмотрению трудовых споров.
27. Понятие и признаки индивидуального трудового спора.
28. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров.
29. Соотношение подведомственности индивидуального трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего индивидуальный трудовой спор.
30. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные комиссии по трудовым спорам.

31. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственно суду.

32. Разрешение возникших разногласий самими спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).

33. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций.

34. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.

35. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, содержание решения комиссии по трудовым спорам.

36. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.

37. Компетенция судов при рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

38. Территориальная подсудность трудовых споров.

39. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.

40. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству.

41. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Заочное производство.

42. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.

43. Решение суда по индивидуальному трудовому спору.

44. Судебный приказ как способ защиты трудовых прав.

45. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

46. Споры о заключении трудового договора.

47. Споры о переводах на другую работу.

48. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работника.

49. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников.

50. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.

51. Споры о расторжении трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

52. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.

53. Споры о расторжении трудового договора с руководителем организации по инициативе работодателя.

54. Споры о прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

55. Споры о рабочем времени и времени отдыха.

56. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях.

57. Споры, связанные с дисциплинарной ответственностью.

58. Споры, связанные с материальной ответственностью работника.

59. Споры, связанные с материальной ответственностью работодателя.

60. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

61. Понятие, предмет коллективного трудового спора и его отграничение от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
62. Классификация коллективных трудовых споров.
63. Порядок разрешения разногласия самими сторонами. Момент начала коллективного трудового спора.
64. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
65. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
66. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
67. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.
68. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничение.
69. Порядок объявления забастовки.
70. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
71. Незаконные забастовки.
72. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.
73. Ответственность работников за незаконные забастовки.
74. Особенности индивидуальных трудовых споров за рубежом.
75. Особенности коллективных трудовых споров в отдельных странах.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 года.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 года.
6. Хартия основных прав работников 1989 года.
7. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.
8. Социальная Европейская Хартия.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации.
10. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».
13. Федеральный закон от 03.12.2012 № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

15. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

16. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»

17. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

18. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».

19. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021-2023 годы.

4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

4.3. Основная литература (имеется гиперссылка)

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477710> (дата обращения: 28.06.2021).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 28.06.2021).

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 28.06.2021).

4. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483419> (дата обращения: 28.06.2021).

5. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795> (дата обращения: 28.06.2021).

6. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467238> (дата обращения: 28.06.2021).

7. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477155> (дата обращения: 28.06.2021).

8. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 28.06.2021).

9. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467240> (дата обращения: 28.06.2021).

10. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468386> (дата обращения: 28.06.2021).

11. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476654> (дата обращения: 28.06.2021).

12. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448913>

13. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451812>

14. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-sporu-teoriya-i-praktika-425842

15. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-sporu-428199

16. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04138-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01120-7 (Тюменский государственный университет). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-sporu-434458

17. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zaschita-trudovyh-prav-447569

18. Толкунова В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-21647-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38013>

4.4. Дополнительная литература

1. Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482697> (дата обращения: 28.06.2021).

2. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467781> (дата обращения: 28.06.2021).

3. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467980> (дата обращения: 28.06.2021).

4. Бородина, Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебное пособие для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13525-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463504> (дата обращения: 28.06.2021).

5. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477201> (дата обращения: 28.06.2021).

6. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476574> (дата обращения: 28.06.2021).

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450829>

8. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456512>

9. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zaschita-socialno-trudovyh-prav-teoretiko-pravovoy-aspekt-447981

10. Сапфинова А. А. Защита трудовых прав работников федеральной инспекцией труда : монография. — Москва : Проспект, 2017. — 144 с. - ISBN 978-5-392-22982-6 ; [Электронный ресурс]. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33114>

11. Юридический конфликт : монография / О.А. Акопян, С.Б. Бальхаева, А.А. Головина [и др.] ; отв. ред. Ю.А. Тихомиров. — М. : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948855>

12. Гладков, Н. Г. Трудовые споры: учеб-практич. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. ISBN 978-5-9916-3186-0.

13. Аббасова, Е. В. Некоторые вопросы взыскания заработной платы комиссиями по трудовым спорам/ Е. В. Аббасова // Российская юстиция. — 2018. - № 8. — С. 20.

14. Бизюков, П. В. Динамика трудовых протестов в России в 2008-2016 гг. Часть 1 / П. В. Бизюков // Вопросы трудового права. – 2017. - № 1. – С. 41.

15. Васюков, С. В. Отдельные вопросы применения законодательства о материальной ответственности работников / С. В. Васюков // Вопросы трудового права. – 2019. - № 5. – С. 46.

16. Жильцов М. А. Проблемы защиты работниками трудовых прав при обращении в КТС и в суд / М. А. Жильцов, Ю. В. Жильцова // Вопросы трудового права. – 2019. - № 7. – С. 44.

17. Зайцева, Л. В. Электронные доказательства в сфере разрешения трудовых споров: вызовы правоприменения и проблемы правовой науки / Л. В. Зайцева, Н. В. Сухова // Государство и право. – 2019. - № 8. – С. 43.

18. Каракаева, З. С. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения в РФ и отдельных зарубежных странах / З. С. Каракаева // Актуальные проблемы современного права. – Оренбург, 2017. – С. 207.

19. Костян, И. А. О сроке исковой давности по спорам о выплате денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск / И. А. Костян // Вопросы трудового права. – 2018. - № 3. – С. 54.

20. Мешков, Д. Н. Проблема определения понятия «счетная ошибка» при рассмотрении трудовых споров / Д. Н. Мешков // Вопросы трудового права. – 2019. - № 6. – С. 59.

21. Насалевич, Т. С. Особенности регулирования и профилактики трудовых конфликтов в Великобритании и России / Т. С. Насалевич // Вопросы трудового права. – 2019. - № 8. – С. 58.

22. Половнева, С. С. Понятие трудового спора: отдельные аспекты терминологии / С. С. Половнева // Актуальные проблемы современного права. – Оренбург, 2017. – С. 410.

23. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — М. : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995371>

24. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439005>

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	ООО«Гарант-Оренбург» договоры: №2112 от 10.01.2017 г; №2478 от 09.01.2018 г; № 2889 от 20.12.2018 г.; №4010 от 28.11.2019 г.; № 30-223/20 от 30.11.2020 г

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный

				договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020

			com	от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. -№ 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных	Лицензия

		прав(лицензий) на программное обеспечение	
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	ООО «Програмос-Проекты»	Лицензия
		По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	
3.	Офисные пакеты	MicrosoftOffice	Лицензия
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX
накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,
монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX
накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,
монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).