

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БИБЛИОГРАФИЯ

ФТД.ДВ.02.01

год набора-2021

| | |
|---|---|
| Код и наименование направления подготовки/специальности: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Уровень высшего образования: | бакалавриат |
| Направленность (профиль) ОПОП ВО | юриспруденция |
| Форма (формы) обучения: | очная, очно-заочная, заочная ¹ |
| Квалификация: | бакалавр |

Оренбург – 2021

¹Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права, протокол № 7 от « 03 » марта 2021 года.

Авторы:

Блинова В. В. - кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Хисамутдинова Р. Р. -заведующий кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории и обществознания ОГПУ, доктор исторических наук, профессор.

Кочеткова Е. А. – доцент кафедры теории государства и права Оренбургского института (филиала) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), кандидат исторических наук, доцент.

Блинова В. В.

История государства и права России: рабочая программа дисциплины (модуля) / Блинова В. В. — Оренбург, 2021.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Библиография» формирование информационной грамотности обучающихся; усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в различных источниках; выработка поисковых навыков в электронных и карточных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Библиография» является формирование целостного представления об организации и структуре библиографической деятельности в Российской Федерации и за рубежом; изучение основных принципов и методов библиографии; ознакомление с законодательной и нормативно-методической базой описания документации; обучение методике поиска материалов по определенной теме с помощью информационно-библиографических пособий, каталогов и баз данных.

При прохождении дисциплины комплексно решаются вопросы повышения общей правовой культуры обучающихся.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Библиография» относится к факультативной части блока ФТД основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «*История государства и права России*», «*История государства и права зарубежных стран*», «*Римское право*» и «*Теория государства и права*».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

| Разделы (темы) дисциплины (модуля) | Код и наименование формируемых компетенций | Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля)) |
|--|---|---|
| <p>Раздел 1 Введение в курс. Теоретические проблемы библиографии.</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-2.Способен квалифицированно применять правовые</p> | <p>ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> | <p>деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> |
| <p>Раздел 2 Основные этапы развития библиографии в России.</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> | <p>ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> |
| <p>Раздел 3 Современная библиография как наука и практика</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> | <p>ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-2.Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> | <p>практические последствия возможных решений задачи</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> |
| <p>Раздел 4 Технологии библиографического поиска.</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> | <p>ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-2.Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> | <p>ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> |
| <p>Раздел 5 Основные правила библиографического описания. Правила оформления ссылок</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного</p> | <p>ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>и цитат. Составление списка источников и литературы.</p> | <p>подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-2.Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> | <p>поставленной задачи</p> <p>ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p> <p>ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> |
|---|---|---|

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

| № п / п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | семестр/триместр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | | | | | Технология образовательного процесса | Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации |
|---------|---|------------------|---|----|--------------------------------------|-------------------|----|---|---|
| | | | лекции | ПЗ | Лабораторный практикум (при наличии) | КРП (при наличии) | СР | | |
| 1 | <i>Введение в курс. Теоретические проблемы библиографии</i> | 2 | | 2 | | | 2 | Знакомство с дополнительной литературой | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 2 | <i>Основные этапы развития библиографии в России</i> | 2 | | | | | 2 | Знакомство с дополнительной литературой | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 3 | <i>Современная библиография как наука и практика</i> | 2 | 2 | | | | 2 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 4 | <i>Технологии библиографического поиска</i> | 2 | | 2 | | | 9 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с электронными библиотечными |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|----------|----------|--|--|-----------|---|---|
| | | | | | | | | | системами |
| 5 | <i>Основные правила библиографического описания. Правила оформления ссылок и цитат. Составление списка источников и литературы</i> | 2 | 2 | 4 | | | 9 | Письменно оформленные доклады, подготовка презентации и | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с электронными библиотечными системами |
| Всего по ОФО | | | 4 | 8 | | | 24 | Зачет | |

2.1.2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучения на базе СПО)

| № п / п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | семестр/триместр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | | | | | Технология образовательного процесса | Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации |
|---------|---|------------------|---|----|--------------------------------------|-------------------|----|---|---|
| | | | лекции | ПЗ | Лабораторный практикум (при наличии) | КРП (при наличии) | СР | | |
| 1 | <i>Введение в курс. Теоретические проблемы библиографии</i> | 4 | | 2 | | | 2 | Знакомство с дополнительной литературой | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 2 | <i>Основные этапы развития библиографии в России</i> | 4 | | | | | 2 | Знакомство с дополнительной литературой | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 3 | <i>Современная библиография как наука и практика</i> | 4 | 2 | | | | 2 | Письменно оформленные доклады, подготовка презентации и | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|----------|----------|--|--|-----------|---|---|
| 4 | <i>Технологии библиографического поиска</i> | 4 | | 2 | | | 9 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации и | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с электронными библиотечными системами |
| 5 | <i>Основные правила библиографического описания. Правила оформления ссылок и цитат. Составление списка источников и литературы</i> | 4 | 2 | 4 | | | 9 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации и | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с электронными библиотечными системами |
| Всего по ОФО | | | 4 | 8 | | | 24 | Зачет | |

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

| № п / п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | семестр/триместр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | | | | | Технология образовательного процесса | Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации |
|---------|---|------------------|---|----|--------------------------------------|-------------------|----|---|---|
| | | | лекции | ПЗ | Лабораторный практикум (при наличии) | КРП (при наличии) | СР | | |
| 1 | <i>Введение в курс. Теоретические проблемы библиографии</i> | 2 | | | | | 4 | Знакомство с дополнительной литературой | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 2 | <i>Основные этапы развития библиографии в России</i> | 2 | | | | | 2 | Знакомство с дополнительной литературой | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|----------|----------|--|--|-----------|---|---|
| | | | | | | | | й | в |
| 3 | <i>Современная библиография как наука и практика</i> | 2 | | | | | 4 | Письменно оформленные доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 4 | <i>Технологии библиографического поиска</i> | 2 | | 2 | | | 10 | Письменно оформленные доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с электронными библиотечными системами |
| 5 | <i>Основные правила библиографического описания. Правила оформления ссылок и цитат. Составление списка источников и литературы</i> | 2 | 2 | 2 | | | 10 | Письменно оформленные доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с электронными библиотечными системами |
| Всего по ОФО | | | 2 | 4 | | | 30 | Зачет | |

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

| № п / п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | семестр/триместр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | | | | | Технология образовательного процесса | Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации |
|---------|------------------------------------|------------------|---|----|--------------------------------------|-------------------|----|--------------------------------------|---|
| | | | лекции | ПЗ | Лабораторный практикум (при наличии) | КРП (при наличии) | СР | | |
| 1 | <i>Введение в курс.</i> | 2 | | | | | 8 | Знакомство | Устный |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|----------|----------|--|--|-----------|---|---|
| | <i>Теоретические проблемы библиографии</i> | | | | | | | с дополнительной литературой | опрос. Оценка выступлений студентов |
| 2 | <i>Основные этапы развития библиографии в России</i> | 2 | | | | | 8 | Знакомство с дополнительной литературой | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 3 | <i>Современная библиография как наука и практика</i> | 3 | | | | | 4 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 4 | <i>Технологии библиографического поиска</i> | 3 | 2 | | | | 4 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с электронными библиотечными системами |
| 5 | <i>Основные правила библиографического описания. Правила оформления ссылок и цитат. Составление списка источников и литературы</i> | 3 | | 2 | | | 4 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с электронными библиотечными системами |
| Всего по ОФО | | | 2 | 2 | | | 28 | Зачет | |

2.1.5. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

| № п / п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | семестр/триместр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | | | | | Технология образовательного процесса | Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации |
|---------|---|------------------|---|----|--------------------------------------|-------------------|----|---|---|
| | | | лекции | ПЗ | Лабораторный практикум (при наличии) | КРП (при наличии) | СР | | |
| 1 | <i>Введение в курс. Теоретические проблемы библиографии</i> | 2 | | | | | 8 | Знакомство с дополнительной литературой | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 2 | <i>Основные этапы развития библиографии в России</i> | 2 | | | | | 8 | Знакомство с дополнительной литературой | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 3 | <i>Современная библиография как наука и практика</i> | 3 | | | | | 4 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов |
| 4 | <i>Технологии библиографического поиска</i> | 3 | 2 | | | | 4 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с электронными библиотечными системами |
| 5 | <i>Основные правила библиографического описания. Правила оформления ссылок и цитат.</i> | 3 | | 2 | | | 4 | Письменное оформление доклада, подготовка презентации | Устный опрос. Оценка выступлений студентов. Работа с |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------|----------|--|--|-----------|--------------|--------------------------------------|
| Составление списка источников и литературы | | | | | | | | электронными библиотечными системами |
| Всего по ОФО | | 2 | 2 | | | 28 | Зачет | |

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел III

Лекция 1. Современная библиография как наука и практика

План:

1. Предмет, задачи, методология, историография курса. Библиография в системе других наук.

2. Современные методики и технологии библиографического описания. Библиография как связующее звено между информацией и исследователем.

3. Библиотечные каталоги. Электронные библиотечные каталоги.

Задание для подготовки к лекции: при подготовке к лекции студентам необходимо уяснить предмет и задачи, методологию дисциплины, ознакомиться с литературой, рекомендованной кафедрой. Работа с электронными библиотечными каталогами.

Раздел V

Лекция 2. Основные правила библиографического описания. Правила оформления ссылок и цитат. Составление списка источников и литературы.

План:

1. Роль современных библиографических технологий в предоставлении библиографической информации.

2. Понятие ссылки, общие правила составления ссылки.

3. Общие требования к оформлению списка источников и литературы в научной работе.

Задание для подготовки к лекции: необходимо ознакомиться с терминологическим аппаратом.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел I.

Тема 1. Введение в курс. Теоретические проблемы библиографии. Современная библиография как наука и практика

План:

1. Предмет, методы и значение библиографии в работе юриста.
2. Зарождение и развитие библиографического описания документа в России в XI – XVIII вв.
3. Развитие библиографии в советский и современный периоды.
4. Отражение документов в библиографических указателях и базах данных.

Задания для подготовки к практическому занятию. Необходимо составить таблицу «Этапы развития библиографии в России».

Раздел IV.

Тема 2. Технологии библиографического поиска.

План:

1. Основные приемы и этапы библиографического поиска.
2. Современная система библиографической информации.
3. Место библиотек, музеев, архивов в библиографической работе.
4. Алфавитный и систематический каталоги.
5. Электронные библиотечные системы.

Задания для подготовки к практическому занятию. При подготовке к занятию необходимо составить библиографический список по теме «Библиография в современной России».

Раздел V.

Тема 3. Основные правила библиографического описания. Правила оформления ссылок и цитат. Составление списка источников и литературы.

План:

1. Понятие ссылки. Общие требования и правила составления ссылки.
2. Виды библиографических ссылок (внутритекстовая, подстрочная, затекстовая ссылки). Повторная ссылка. Комплексная ссылка.
3. Составление библиографических ссылок на электронные ресурсы.
4. Оформление библиографического аппарата в научной работе.
5. Алфавитный способ группировки источников и литературы.
6. Тематический способ группировки источников и литературы.

Задания для подготовки к практическому занятию. При подготовке к занятию необходимо оформить ссылки и список литературы курсовой работы по «Теории государства и права».

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- -поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- написание реферата по заданной теме;
- составление презентаций;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

Модельные задания:

1. Поиск литературы в библиотечных каталогах и библиографических картотеках Оренбургского института (филиала) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

2. Работа в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU

3. Составление и оформление списка использованной литературы по итогам поиска в [электронных базах данных](#).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

1. Предмет, методы и значение библиографии в работе юриста.
2. Зарождение и развитие библиографического описания документа в России в XI – XVIII вв.
3. Развитие библиографии в советский и современный периоды.
4. Отражение документов в библиографических указателях и базах данных.

Модельные задания:

1. Студентам предлагается ознакомиться с основной и дополнительной литературой. Выбрать тему для подготовки реферата по проблемным вопросам истории государства и права России.

2. Студентам необходимо подготовить терминологический кроссворд по библиографии.

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие ссылки. Общие требования и правила составления ссылки.

2. Виды библиографических ссылок (внутритекстовая, подстрочная, затекстовая ссылки). Повторная ссылка. Комплексная ссылка.

3. Составление библиографических ссылок на электронные ресурсы.
4. Оформление библиографического аппарата в научной работе.
5. Алфавитный способ группировки источников и литературы.
6. Тематический способ группировки источников и литературы.

Модельные задания:

1. Студентам предлагается самостоятельно составить библиографию научных публикаций за 2015 - 2021 гг. (в историко-правовых журналах и интернет-ресурсах) по теме реферата. Особое внимание следует обратить на анализ следующих журналов: «История государства и права», «Вопросы истории».

2. Осуществляется работа с библиотечными каталогами. Особое внимание уделяется электронным библиотечным системам. Продолжается работа по написанию реферата и подготовки презентации по теме исследования.

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

1. Предмет, методы и значение библиографии в работе юриста.
2. Основные этапы развития библиографии в дореволюционной России.
3. Теория и практика книгоописания в XIX в.
4. Развитие библиографии в советский период.
5. Роль Российской Академии наук, государственных учреждений, органов печати и учебных заведений в развитии библиографии.
6. Основные типы библиографии: общая и отраслевая.
7. Основные приемы и этапы библиографического поиска.
8. Документальная информация в сети Интернет.
9. Библиографические каталоги и их функции.
10. Библиотечные электронные системы.
11. Составные части справочно-библиографического отдела: читательские каталоги и картотеки.
12. Специальные каталоги и картотеки.
13. Особенности поиска литературы по смежным научным дисциплинам.
14. Предметные каталоги.
15. Основные типы библиографической записи: описание книг, пособий, статей, неопубликованных документов.
16. Понятие ссылки. Общие правила составления ссылки.
17. Виды библиографических ссылок (внутритекстовая, подстрочная, затекстовая ссылка). Повторная ссылка. Комплексная ссылка.
18. Составление библиографических ссылок на электронные ресурсы.

19. Составление библиографических ссылок на архивные ресурсы.
20. Составление справочного аппарата научной работы.
21. Нормативная основа составления списка источников и литературы.
22. Алфавитный способ группировки источников и литературы.
23. Российская государственная библиотека и ее документальные ресурсы.
24. Книжная палата и ее библиографическая деятельность.

Модельные задания:

1. На основе своего реферата студенты усваивают общие правила оформления ссылок и цитат, а также списка источников и литературы.
2. Защита реферата.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. ГОСТ Р 7. 05 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2008 – 07 – 01; вступает в силу 2009 – 01- 01. – М.: Изд – во стандартов, 2008. – 23 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11 – 2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7. 11 – 78; введ. 2005 – 09 – 01. – М.: Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 175 с. –(Серия: Антология мысли).– ISBN 978-5-534-05336-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D8318133-202F-44AC-B23A-62CD223322D7.

4.2. Дополнительная литература

1. Штратникова, А. В. Библиография библиографии: учебник для академического бакалавриата / А. В. Штратникова. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. 141 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431681>
2. Алешин, Л. И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние: Учебное пособие / Л.И. Алешин. М.: Форум: НИЦ

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВОпо Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

| | | | | |
|----|----------------|-----------|---|---|
| 1. | ИС «Континент» | сторонняя | http://continent-online.com | ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - № 21021512 от 16.03.2021 г. |
|----|----------------|-----------|---|---|

| | | | | |
|----|----------------------|-----------|---|---|
| | | | | с16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. |
| 2. | СПС WestlawAcademics | сторонняя | https://uk.westlaw.com | <p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 3. | КонсультантПлюс | сторонняя | http://www.consultant.ru | Открытая лицензия для образовательных организаций |
| 4. | Гарант | сторонняя | https://www.garant.ru | <p>ООО«Гарант-Оренбург» договоры:№2112 от 10.01.2017 г; №2478 от 09.01.2018 г; № 2889 от 20.12.2018 г.; №4010 от 28.11.2019 г.; № 30-223/20 от 30.11.2020 г</p> |

5.1.2. Профессиональные базы данных:

| | | | | |
|----|--------------|-----------|---|--|
| 1. | WebofScience | сторонняя | https://apps.webofknowledge.com | <p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; <p>ФГБУ «Российский</p> |
|----|--------------|-----------|---|--|

| | | | | |
|----|--|-----------|---|--|
| | | | | фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г. |
| 2. | Scopus | сторонняя | https://www.scopus.com | ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г. |
| 3. | Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection | сторонняя | http://web.a.ebscohost.com | ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно |
| 4. | <u>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</u> | сторонняя | https://rusneb.ru | ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный) |
| 5. | Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина | сторонняя | https://www.prlib.ru | ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, |

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------|---|---|
| | | | | Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно |
| 6. | НЭБ eLIBRARY.RU | сторонняя | http://elibrary.ru | ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. |
| 7. | LegalSource | сторонняя | http://web.a.ebscohost.com | ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 8. | ЛитРес: Библиотека | сторонняя | http://biblio.litres.ru | ООО «ЛитРес», договор: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. |

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

| | | | | |
|----|--------------------|-----------|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM.COM | сторонняя | http://znanium.com | ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по |
|----|--------------------|-----------|---|---|

| | | | | |
|----|--------------|-----------|---|--|
| | | | | 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 2. | ЭБС Book.ru | сторонняя | http://book.ru | ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 3. | ЭБС Проспект | сторонняя | http://ebs.prospekt.org | ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. |
| 4. | ЭБС Юрайт | сторонняя | http://www.biblio-online.ru | ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г. |

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

| №№ | Описание ПО | Наименование ПО, программная среда, СУБД | Вид лицензирования |
|---|---|--|-----------------------|
| ПО, устанавливаемое на рабочую станцию | | | |
| 1. | Операционная система | ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение | Лицензия |
| | | По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г. | |
| 2. | Антивирусная защита | ООО «Програмос- Проекты» | Лицензия |
| | | По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 | |
| 3. | Офисные пакеты | MicrosoftOffice | Лицензия |
| 4. | Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс» | По договору: 328-У от 19.02.2021 г. | Лицензия |
| 5. | Архиваторы | 7-Zip | Открытая лицензия |
| | | WinRar | Открытая лицензия |
| 6. | Интернет браузер | GoogleChrome | Открытая лицензия |
| 7. | Программа для просмотра файлов PDF | Adobe Acrobat reader | Открытая лицензия |
| | | Foxit Reader | Открытая лицензия |
| 8. | Программа для просмотра файлов DJVU | DjVuviewer | Открытая лицензия |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| 9. | Пакет кодеков | K-LiteCodecPack | Открытая лицензия |
| 10. | Видеоплеер | WindowsMediaPlayer | В комплекте с ОС |
| | | vlcpleer | Открытая лицензия |
| | | flashpleer | Открытая лицензия |
| 11. | Аудиоплеер | Winamp | Открытая лицензия |
| 12. | Справочно- правовые системы (СПС) | Консультант плюс | Открытая лицензия |
| | | Гарант | Открытая лицензия |

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.5. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.