

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РИМСКОЕ ПРАВО

Б1.В.15

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки/специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права, протокол № 7 от «02» марта 2022 года.

Автор:

Сиваракша И.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Хисамутдинова Р.Р. – доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории и обществознания Оренбургского государственного педагогического университета;

Томина А.П. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Сиваракша Инна Владимировна

Римское право: рабочая программа дисциплины (модуля)/ [Сиваракша И.В.]–
Оренбург, 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Римское право» является ознакомление обучающихся с системой и содержанием институтов римского частного права классического периода (I – III в. н.э); формирование у бакалавров понятийного аппарата, необходимого при изучении таких дисциплин как гражданское право, гражданско-процессуальное право, международное частное право, право Европейского союза и других дисциплин; приобретение навыков анализа нормативных актов, решения конкретных правовых ситуаций, консультирование граждан.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Римское право» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами уголовно- (гражданско-, административно-) процессуального права в российском судопроизводстве.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «*Римское право*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *Б1.В* основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «гражданское право», «гражданский процесс», «предпринимательское право», «налоговое право», «международное частное право», «арбитражный процесс».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p>Понятие римского права. Судебный процесс в римском праве</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и</p>	<p>ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p>

	<p>организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p>
<p>Лица в римском праве. Брак и семья</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>

	<p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Вещное право</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p>

	<p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p>Наследственное право</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической</p>	<p>ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными</p>

	<p>деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>функциями</p> <p>ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Обязательственное право	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах</p>	<p>ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных</p>

	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> <p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p>
--	--	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов.
Форма промежуточной аттестации—экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
1.	Понятие римского права. Судебный процесс в римском праве	1	2	2	6	Управляемая дискуссия. Деловая игра. Модель судебного процесса	Устный опрос.
2.	Лица в римском праве. Брак и семья	1		4	6	Управляемая дискуссия.	Тестирование. Контрольные задания
3.	Вещное право	1	6	4	8	Управляемая дискуссия. Деловая игра. Модель судебного процесса	Устный опрос. Тестирование. Контрольные задания
4.	Наследственное право	1	2	4	6	Деловая игра. Форма завещания - модель куриатной комиции	Устный опрос
5.	Обязательственное право	1	6	6	10	Деловая игра. Модель судебного процесса	Тесты. Контрольные задания.
Всего			16	20	36	Экзамен (36)	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/т	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)	Технология образовательного	Форма текущего
-------	------------------------------------	-----------	---	-----------------------------	----------------

		риме стр /три мест р	лекции	практически е занятия	СР	го процесса	контроля/ форма промежuto чного контроля
1.	Понятие римского права. Судебный процесс в римском праве	2	2	2		Управляемая дискуссия. Деловая игра. Модель судебного процесса	Тестирован ие
2.	Лица в римском праве. Брак и семья	2		2	1	Управляемая дискуссия.	Тестирован ие. Контрольны е задания
3.	Вещное право	2	6	4	1	Управляемая дискуссия. Деловая игра. Модель судебного процесса	Тестирован ие. Контрольны е задания
4.	Наследственное право	2	2	2	1	Деловая игра. Форма завещания - модель куриатной комиции	Тестирован ие. Контрольны е задания
5.	Обязательственное право	2	6	6	1	Деловая игра. Модель судебного процесса	Тестирован ие. Контрольны е задания.
	Переаттестация ранее изученного материала				36		
Всего:			16	16	4	Экзамен (36)	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т риме стр /три мест р	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежuto чного контроля
			лекции	практически е занятия	СР		
1.	Лица в римском праве.	1	2	2	13	управляемая дискуссия	Устный опрос. Тесты
2.	Вещное право	1	2	4	13	управляемая дискуссия	Тесты. Контрольн ые задания.

3.	Наследственное право	1		2	13	управляемая дискуссия	Устный опрос. Контрольные задания
4.	Обязательственное право	1	2	4	15	управляемая дискуссия	Тесты. Контрольные задания.
Всего:			6	12	54	Экзамен (36)	

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы(темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
1.	Лица в римском праве	2	2	2	30	управляемая дискуссия	Устный опрос
2.	Вещное право	2		2	30	управляемая дискуссия	Тесты. Контрольные задания.
3.	Обязательственное право	2		2	31	управляемая дискуссия	Тесты. Контрольные задания.
	Всего		2	6	91		Экзамен (9)

2.1.5. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы(темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
1.	Лица в римском праве	2	2		34	управляемая дискуссия	Устный опрос
2.	Вещное право	2		2	10	управляемая дискуссия	Тесты. Контрольные задания.
3.	Обязательственное право	2		2	13	управляемая дискуссия	Тесты. Контрольные задания.
	Переаттестация ранее изученного материала				36		

	Всего		2	4	57		Экзамен (9)
--	--------------	--	---	---	----	--	------------------------

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие римского права. Судебный процесс в римском праве.

1. Предмет курса.
2. Классификация и источники римского права.
3. Легисакционный процесс: понятие виды процесса.
4. Формулярный процесс. Преторская формула.
5. Экстраординарный процесс. Апелляция.
6. Исковое производство. Иск: понятие, виды исков.

Задания для подготовки

Желательно, чтобы студенты ознакомились с соответствующими разделами учебника, вспомнили периодизацию римского права, с которой познакомились в курсе истории государства и права зарубежных стран. Кроме того, при подготовке к данной лекции студентам необходимо прочитать соответствующие разделы учебника и уяснить значения таких понятий, как исковое производство, истец, ответчик, иск, апелляция.

Лекция 2. Лица в римском праве. Брак и семья.

1. Общее понятие о право- и дееспособности физического лица в классическом римском праве.
2. Правовое положение римских граждан.
3. Юридические лица в римском праве.
4. Римская фамилия. Агнаты и когнаты.
5. Опекa и попечительство.

Задания для подготовки

При подготовке к данной лекции студентам необходимо прочитать соответствующие разделы учебника и уяснить значения таких понятий, как правоспособность, дееспособность, агнаты, когнаты, брак, опека и попечительство.

Лекция 3. Вещное право.

1. Понятие и виды вещей.
2. Право собственности: понятие, формы собственности, порядок возникновения и прекращения, защита.
3. Особенности института владения.

5. Права на чужие вещи.

Задания для подготовки

Готовясь, студенты должны прочитать соответствующий раздел учебника, а также просмотреть тексты Законов XII таблиц, Институций Гая, посвященные вещному праву.

Лекция 4. Наследственное право.

1. Понятие наследственного права и порядка наследования.
2. Наследование по закону в цивильном и преторском праве.
3. Наследование по завещанию.
4. Завещательные отказы.

Задания для подготовки

При подготовке студентам необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, а также разобраться с понятиями: наследование, наследство, наследодатель, наследник.

Лекция 5. Обязательственное право.

1. Понятие обязательства и виды обязательств.
2. Основания возникновения и прекращения обязательств.
3. Контракты (понятие, виды, условия действительности, порядок исполнения).
4. Квази-контракты и безымянные контракты.
5. Пакты. Понятие и виды.
6. Деликты и квази-деликты.

Задания для подготовки

Готовясь, студентам необходимо прочитать соответствующий раздел учебника и хрестоматии, вспомнить характер древнего обязательства.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме.

1. Предмет курса. Классификация римского права.
2. Источники римского права классического периода.
3. Свод законов Юстиниана.
4. Понятие и виды исков, их значение в формировании римского права.
5. Виды судебного процесса. Организация судебного процесса.
6. Формула в формулярном процессе. Преторские формы защиты.

Задания для подготовки:

1. Установите причины ухода от догосударственных форм защиты.
2. Что следует понимать под гражданским процессом.
3. Что лежит в основе легисакционного процесса.
4. Как изменилась роль претора в формулярном процессе
5. Рассмотрите процедуру исполнения решения в формулярном процессе.
6. Признаки экстраординарного процесса.
7. Определите основания классификации исков.
8. Основания применения реституции.
9. Специфика Публицианового иска.

Практическое занятие 2. Лица в римском праве. Брак и семья.

1. Общее понятие о право- и дееспособности физического лица в классическом римском праве.
2. Правовое положение римских граждан.
3. Юридические лица в римском праве.
4. Римская фамилия. Агнаты и когнаты.
5. Опека и попечительство.

Задания для подготовки:

1. Почему агнатическое родство с течением времени было заменено кровным (когнатическим) родством?
2. В чем отличие брака от конкубината?
3. Каким субъективным правом необходимо было обладать для вступления в законный брак?
4. Рассмотрите содержание двух форм брака.

Практическое занятие 3. Вещное право.

1. Вещи. Понятие и виды. Понятие и виды вещных прав.
2. Право собственности:
 - понятие и содержание права собственности (правомочия собственника);
 - формы собственности;
 - способы установления и прекращения права собственности;
 - защита права собственности.
3. Владение в римском праве:
 - а) понятие владения, установления и прекращения владения;
 - б) соотношение владения и права собственности;
 - в) защита владения.

4. Права на чужие вещи:

- а) сервитуты;
- б) суперфиций и эмфитевзис;
- в) залоговое право.

Задания для подготовки:

Используя тексты документов, ответьте на вопросы:

- 1. Назовите виды имуществ по цивильному и классическому праву.
- 2. Какие группы вещей находились вне коммерческого оборота?
- 3. Давности владения как способ приобретения права собственности.
- 4. Что составляет содержание права собственности?
- 5. Что лежало в основе возникновения институтов прав на чужие вещи?
- 6. Какие категории в римском праве использовались для обозначения института залогового права?

Практическое занятие 4. Наследственное право.

- 1. Понятие наследования. Порядок наследования.
- 2. Наследование по закону в цивильном и преторском праве.
- 3. Понятие завещания, его формы, условия действительности, способы ограничения.
- 4. Легаты и фидеикомиссы.

Задания для подготовки:

- 1. Каким образом будет распределено наследственное имущество в случае, если к наследству призывались три сына, но один из них отказался от своей доли?
- 2. Кому достанется наследство, если половина имущества завещана наследнику (конкретному лицу), а в отношении второй половины никаких распоряжений не было?
- 3. Может ли быть предъявлен иск о возмещении ущерба к наследнику, получившему имущество по наследству от наследодателя, который нажил это имущество мошенническим путем?
- 4. Перечислите основания для наследования по закону.
- 5. Возможно ли сочетание наследования по завещанию и по закону в одной наследственной массе?
- 6. Чем преторская система наследования отличалась от цивильной системы наследования?
- 7. Каким образом учитывались линии и степени родства в наследовании по закону?
- 8. Что такое наследование по праву представления и наследственная трансмиссия?

Практическое занятие 5. Обязательственное право.

1. Понятие и виды обязательств.
2. Основания возникновения и прекращения обязательств.
3. Способы обеспечения обязательств.
4. Защита обязательств.
5. Контракты (договоры). Понятие и виды.
6. Условия действительности контрактов.
7. Порядок исполнения контрактов. Просрочка в исполнении и ее последствия.
8. Вербальные контракты. Стипуляция.
9. Литеральные контракты. Синграф и хирограф.
10. Реальные контракты. Заем. Ссуда. Хранение.
11. Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Наем. Товарищества. Поручение.
12. Квази-контракты.
13. Безымянные контракты.
14. Деликты. Квази-деликты.

Задания для подготовки:

Используя тексты документов, ответьте на вопросы:

1. В чем отличие договора займа от договора ссуды?
2. Определите предмет договора хранения.
3. На каком праве вещь переходит по договору поклажи?
4. Возможно ли установить согласие о % по договору займа?
5. Что следует понимать под эвикцией?
6. Что не может быть предметом договора купли-продажи?
7. В чем отличие договора найма услуг от договора подряда?
8. Может ли в договоре поручения возникнуть вопрос о вознаграждении?
9. В чем отличие договора товарищества от юридического лица?

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию.

Формы самостоятельной работы:

1. Написание реферата

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;
– реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; – реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;
– реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;
– реферат – фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования; – обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Выполнение задания:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат: – обосновать актуальность выбранной темы; – указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); – сформулировать проблематику выбранной темы; – привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию; – сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты самостоятельной работы: – способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2. Написание эссе

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе – «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнута индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным

изложением, ориентированным на разговорную речь» (Советский энциклопедический словарь. М., 1987. С. 1565).

Классификация эссе:

- по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;
- по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;
- различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

Признаки эссе:

- Небольшой объем – от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.
- Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка. – Свободная композиция – важная особенность эссе.
- Непринужденность повествования.
- Использование парадоксов. Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. – Внутреннее смысловое единство.
- Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

Выполнение задания:

- 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

3. Подготовка доклада

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад: – краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; – подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад);
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: – первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); – вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); – третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; – к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы: – способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; – готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4. Составление глоссария

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса.

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария – определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) составить статьи глоссария: – дать точную формулировку термина в именительном падеже; – объемно раскрыть смысл данного термина

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты):

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний;
- формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций.

Мультимедийная презентация – представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения); карточки (дают представление об авторе работы); – бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде). Мультимедийные презентации по назначению: – презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей); – презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения); – презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации); – презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: – определение целей использования презентации; – сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); – формирование структуры и логики подачи материала; – создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: – выбор программы MS Power Point в меню компьютера; – определение дизайна слайдов; – наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; – включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); – установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный – список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования – проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: – повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; – способность применять современные методики и технологии организации в реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; – готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Модели (особенности) самостоятельной работы студентов очной и очно-заочной форм обучения по отдельным разделам и темам курса

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы студента	Форма контроля преподавателем
1.	Понятие римского права. Классификация. Источники.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка выполнения индивидуальных заданий.
2.	Римский гражданский процесс	Составление глоссария. Изучение знаменитых исторических процессов. Возможно моделирование	Дискуссия на практическом занятии, проверка письменных работ.
3.	Лица в римском праве. Семья.	Составление глоссария. Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка

			письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
4.	Вещное право	Составление глоссария. Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
			Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
			Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
			Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
			Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
5.	Наследственное право	Составление глоссария. Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
6.	Обязательственное право	Составление глоссария. Подготовка докладов, Эссе, разработка мультимедийной презентации	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

Максимальное использование методической литературы, разработанной кафедрой;

Посещение консультаций преподавателей;

Использование дистанционных технологий, с помощью которых осуществляется:

- консультирование обучаемых преподавателем;
- опросы студентов;
- свободное общение обучаемых;
- проведение тематических дискуссий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Тема 1. СУДЕБНЫЙ ПРОЦЕСС И СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ НАРУШЕННЫХ ПРАВ.

1. Какова причина деления ординарного процесса на две стадии?
2. Чем различались стадии легисакционного и формулярного процессов?
3. Каковы причины перехода от легисакционного процесса к формулярному?
4. Что такое литисконтестация и какова ее процессуальная роль?
5. Из каких элементов состояла преторская формула? Приведите примеры.
6. Каков порядок исполнения судебных решений?
7. Что такое реституция? Когда она применялась?
8. Чем различаются правовые основания иска и интердикта?
9. Чем различаются цивильные и преторские иски?
10. Чем отличалась экцепция от простого отрицания иска?
11. Чем отличался законный срок от исковой давности?
12. Чем отличался когниционный процесс от формулярного?
13. Когда возник и когда перестал использоваться легисакционный процесс? Формулярный? Когниционный?

Тема 2. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Чем отличалось агнатическое родство от когнатического?
2. Чем отличались агнаты от сородичей?
3. Что такое эмансипация и каково ее юридическое значение?
4. Что такое пекулий, каковы его виды, правовой режим и причины появления?
5. Какие виды брака существовали у римлян и какие юридические последствия они имели?
6. Какие формы заключения брака знали римляне?
7. Каковы условия вступления в брак и прекращения брака в древнем Риме?
8. Какие правовые последствия имела римская помолвка?
9. Каковы различия между матримонием, конкубинатом и контубернием?
10. Какой правовой режим имело приданое в древнем Риме? Каковы этапы его эволюции?
11. В каком порядке осуществлялось усыновление?
12. Чем усыновление отличалось от узаконения внебрачных детей?
13. Какое правило было предусмотрено на тот случай, если жена при разводе публично заявляла мужу о своей беременности?
14. В каком порядке женщина могла заменить опекуна, назначенного ей по завещанию покойного мужа, если он по каким-либо причинам не устраивал ее?
15. Каковы последствия брачного законодательства императора Августа?

Тема 3. ВЕЩНЫЕ ПРАВА

1. Что такое манципация и каковы ее отличительные признаки?
2. Каковы основные способы приобретения права собственности?
3. Чем различаются первоначальные и производные способы приобретения права собственности по их юридическим последствиям?
4. Какие юридические последствия имела процедура *in iure cessio*? Какие формы собственности существовали в римском праве?
5. Что такое кондоминий и каков его правовой режим?
6. Что такое виндикация и каков ее правовой режим: стороны в процессе, предмет иска, урегулирование вопроса об ответственности за порчу вещи или произведенных на нее издержках?
7. Чем различались *rei vindicatio* и *actio negatoria*?
8. Каковы правомочия обладателей прав на чужие вещи?
9. Какие обстоятельства влекли прекращение сервитута?
10. Чем отличался сельский предиаальный сервитут от узуфрукта на земельный участок соседа?
11. Что такое фидуциарная манципация?
12. Каковы этапы эволюции правового режима залоговых прав в римском праве?
13. В чем заключалось отличие эмпитевзиса от обычной аренды?

14. Можно ли право собственности считать «абсолютным правом пользоваться и распоряжаться вещами»?
15. В чем состояло практическое значение деления владения на добросовестное и недобросовестное?
16. Чем отличалось правовое положение вещей, намеренно брошенных или оставленных, от вещей утерянных или украденных?
17. В каком случае лошадь, отбившаяся от стада, испугавшись волков, станет чьим-либо владением?
18. Как различаются владельческие права собственника и usufructуария?
19. Являлся ли владельцем кредитор, принявший вещь в залог?
20. Как понимать сентенцию Ульпиана «Кого насильственно лишили владения, тот продолжает считаться владельцем»?
21. Что такое «пороки владения» и каковы юридические последствия порочности владения?
22. Чем отличаются посессорная и петиторная защита?
23. Как истолковать следующее положение «Когда мы назначены наследниками, после принятия наследства к нам переходят все права. Владение, однако, не касается нас, если не будет захвачено естественным путем»?

Тема 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО

1. Почему в Институциях Юстиниана обязательство определяется как «правовые оковы, надевающиеся на человека»?
2. Из каких оснований могут возникнуть обязательства?
3. Что такое юридические факты и на какие виды они делятся?
4. Как соотносятся между собой воля и ее выражение (волеизъявление)?
5. На какие виды делились обязательства со множественностью лиц?
6. Как осуществлялась замена лиц в обязательстве с помощью новации и цессии?
7. Что такое кустодия? Чем она отличалась от дилигенции?
8. В чем состояло главное отличие залога от ипотеки?
9. Какие способы прекращения обязательства известны?
10. Что такое вина? Какие формы вины сформулированы римскими юристами?
11. Можно ли было возложить ответственность за чужую вину, то есть за действия третьих лиц?
12. Что такое солидарные обязательства?
13. Каковы юридические последствия просрочки?
14. Какие способы обеспечения обязательств существовали в римском праве?
15. Каковы общие принципы ответственности должника за неисполнение обязательства?

Тема 5. ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА: КОНТРАКТЫ И ПАКТЫ

1. В чем состояло отличие контрактов и пактов в римском праве?
2. Чем causa договора отличается от мотивов по юридическим последствиям ее недостижения?
3. Каковы общие тенденции и основные этапы развития договорного права в древнем Риме?
4. Что такое «безыменные контракты» и каковы их виды?
5. Каковы основания классификации римских контрактов на вербальные, литтеральные, реальные и консенсуальные?

Тема 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ДЕЛИКТОВ

1. В чем состояло отличие деликтов от преступлений?
2. Какие черты отличают римские деликтные обязательства от договорных?
3. Когда впервые было закреплено понятие деликта и ответственности за его совершение?
4. Каковы условия и принципы возмещения имущественного вреда по закону Аквилы?
5. Что такое ноксальная ответственность?
6. Что такое вина и какие ее формы выделяли римские юристы?
7. Из чего складывалось понятие «причиненного ущерба»?
8. Подлежал ли удовлетворению в римском праве моральный ущерб?

Тема 7. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

1. Какова юридическая природа наследования?
2. В какой форме составлялись завещания римскими гражданами?
3. Какая доля называлась «обязательной»? В чем ее значение? Как она исчислялась?
4. Какие правила устанавливались для защиты интересов наследника от кредиторов наследодателя?
5. В чем состояло отличие легатов от фидеикомиссов? Чем наследование легатария отличалось от наследования по завещанию?
6. Почему наследование называется термином «преемство»?
7. В каком порядке наследуют сонаследники?
8. Что входило в понятие «сингулярное преемство»?
9. Как изменялись права наследника в процессе наследования? Из каких этапов состоит процесс наследования?
10. Какая форма наследования – по закону или по завещанию – доминировала в классическую, в архаическую эпохи, в 12 таблицах?
11. Почему завещание считалось актом публичного права? Какова архаическая форма завещания?
12. Чем отличается цивильная и преторская системы наследования?

13. При Юстиниане было установлено обязательное правило, чтобы наследник вместе с нотариусом произвел опись и оценку наследуемого имущества. Зачем это делалось и какие выгоды давала наследнику эта процедура?
14. Что такое «лежачее наследство»? Каков его статус?
15. Что такое провизорное приобретение наследства и какие права следуют из него?
16. Почему римляне требовали строгого соблюдения формальностей при составлении завещания? Почему при несоблюдении формы возникали сомнения в действительности завещания?
17. Кто не мог быть свидетелем при совершении завещания?
18. Зачем в завещании обязательно указывался наследник? Как происходило наследование, если завещатель объявил имена всех лиц, кому достанется часть его имущества, но забыл подчеркнуть кто из них является его преемником?
19. Что такое выморочное имущество?
20. Чем различаются наследование по праву представления и наследственная трансмиссия?
21. Что такое кодицилл?

Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин.

1. Предмет и значение курса. Классификация римского права.
 2. Периодизация истории римского права. Источники римского права.
 3. Свод законов Юстиниана.
 4. Иски. Понятие и виды.
 5. Организация судебного процесса. Юрисдикция, подсудность.
 6. Виды судебного процесса
 7. Значение формулы в формулярном процессе. Составные элементы формулы.
 8. Преторские формы защиты.
 9. Лица в римском праве. Общее понятие право- и дееспособности.
 10. Правовое положение римских граждан. Либертины.
 11. Правовое положение латинов, перегринов.
 12. Правовое положение рабов.
 13. Колонат.
 14. Юридические лица в римском праве.
 15. Римская фамилия. Агнаты и когнаты.
 16. Понятие и виды брака. Личные и имущественные отношения супругов.
- Конкубинат.
17. Порядок заключения и прекращения брака.
 18. Правовые отношения родителей и детей.
 19. Опека и попечительство.

20. Вещи. Понятие и виды.
 21. Понятие права собственности. Особенности квинтского права собственности.
 22. Установление и прекращение права собственности
 23. Защита квинтской собственности.
 24. Бонитарное обладание Отличительные признаки. Защита.
 25. Понятие владения. Порядок установления и прекращения. Виды владения.
 26. Защита владения. Интердиктное производство.
 27. Сервитуты. Понятие, порядок установления, защита.
 28. Виды сервитутов. Узуфрукт.
 29. Суперфиций. Понятие, порядок установления и прекращения, права и обязанности суперфициария.
 30. Эмфитевзис. Понятие, порядок установления и прекращения, права и обязанности эмфитевты.
 31. Залоговое право. Понятие и формы залога.
 32. Понятие наследования: универсальное и сингулярное преемство.
- Порядок наследования.
33. Наследование по закону.
 34. Наследование по завещанию.
 35. Завещательные отказы.
 36. Обязательственное право. Понятие и виды обязательств.
 37. Основания и прекращения обязательств.
 38. Способы обеспечения обязательств.
 39. Цессия в римском праве.
 40. Понятие контракта (договора) в римском праве. Виды договоров.
 41. Условия действительности договора. Пороки согласия.
 42. Порядок исполнения договоров. Просрочка в исполнении.
 43. Вербальные контракты. Стипуляция.
 44. Литеральные контракты. Синграфы и хирографы.
 45. Договор займа.
 46. Договор ссуды.
 47. Договор хранения.
 48. Договор купли-продажи.
 49. Договоры найма.
 50. Договор товарищества.
 51. Договор поручения.
 52. Квази-контракты. Понятие и виды.
 53. Безымянные контракты. Понятие и виды.
 54. Пакты. Понятие и виды.
 55. Деликты. Понятие и виды.
 56. Квази-деликты.

4.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

1. Источники римского права.
2. Система римского права: гражданское, преторское, право народов и естественное право.
3. Законы 12 таблиц: их место и значение в развитии римского права.
4. Развитие юриспруденции в предклассическую и классическую эпохи.
5. Гражданские и преторские средства защиты – иски и интердикты.
6. Легисакционный процесс.
7. Формулярный процесс.
8. Экстраординарный процесс.
9. Законодательные реформы Юстиниана.
10. Понятия «лицо» и «правоспособность» в римском праве.
11. Деление «лиц» в римском праве. Умаление правоспособности.
12. Правовое положение рабов.
13. Правовое положение латинов и перегринов.
14. Заключение брака и отношения родства в римском праве.
15. Правовое положение женщины в римском обществе и семье.
16. Отцовская власть и правовое положение детей.
17. Опекунство и попечительство в римском праве.
18. Понятие «вещь», категории «вещей» и их положение в римском праве.
19. Собственность по квинтскому праву: понятие, приобретение, защита.
20. Бонитарная собственность: понятие, приобретение, защита.
21. Понятие «владение», владельческие ситуации и их защита.
22. Сервитуты: понятие, виды, содержание.
23. Эмфитевзис и суперфиций.
24. Залог и залоговое право.
25. Основные черты наследственного права и порядок наследования.
26. Наследование по завещанию.
27. Наследование по закону.
28. Легаты и фидеикомиссы.
29. Обязательства: понятие, виды, основания и содержание.
30. Исполнение обязательства. Положение сторон в обязательстве и их ответственность.
31. Понятие «договор» и виды договоров.
32. Заключение договора и его содержание.
33. Стипуляция и письменные контракты.
34. Договоры займа и ссуды.
35. Договоры хранения (поклажи) и залога.
36. Договоры найма и подряда.
37. Договор купли-продажи.
38. Договоры поручения и товарищества.
39. Квазидоговорные обязательства и пакты.
40. Деликты и деликтные обязательства.

Проверочные тесты по всему курсу

1. Определите этапы развития римского частного права

1. царский период с VIII века до н.э. по VI век до н.э.
2. классический период с I века по III век н.э.
3. древний (архаический) период с VI века до н.э. до III века до н.э.
4. предклассический период с III века до н.э. до I века до н.э.
5. республиканский период с V века до н.э. по I век до н.э.
6. постклассический период с IV века по VI век н.э.

2. Определите основные системы римского права

1. цивильное право
2. обязательственное право
3. преторское право
4. право народов

3. Перечислите источники римского права

1. конституции императоров
2. эдикты магистратов
3. обычай
4. судебные решения
5. закон
6. произведения римских юристов

4. Появление права народов связано с деятельностью

Выберите один ответ:

1. консулов
2. народных трибунов
3. курульных эдилов
4. преторов по делам перегринов

5. Эдикты - обязательные постановления, издаваемые магистратами римского народа, а именно:

1. наместники провинций
2. начальник конницы
3. сенаторы
4. квесторы
5. преторы
6. преторы по делам перегринов

6. Виды императорских конституций

1. декреты
2. формулы

3. эдикты
4. сенатус консульты
5. мандаты
6. рескрипты

7. Corpus juris civilis состоял из следующих частей

1. Кодекс
2. Дигесты (пандекты)
3. Новеллы
4. сенатус-консульты
5. Институции

8. Corpus juris civilis -был принят при императоре

1. Юстиниане
2. Феодосии
3. Каракалле

9. Полная правоспособность в Риме складывалась из

1. статус свободы
2. статус собственника
3. семейный статус
4. статус наследника
5. статус гражданства
6. статус вольноотпущенника

10. Две основные категории римских граждан

1. магистраты и сенаторы
2. латины и перегрины
3. свободнорожденные и вольноотпущенники

11. Определите возраст совершеннолетия в римском праве

1. для женщин - с 12 лет
2. 18 лет
3. 25 лет
4. 16 лет
5. для мужчин - с 14 лет

12. Определите возраст полнолетия в римском праве

1. 18 лет
2. 16 лет
3. 25 лет
4. 12 лет для женщин и 14 лет для мужчин

13. К основаниям умаления гражданской чести лица относятся

1. плен
2. публичные преступления
3. недостойное поведение
4. осуждение по судебному решению за бесчестные проступки
5. потеря свободы
6. недобросовестность свидетеля
7. религиозные основания

14. Когда латины и перегрины получили римское гражданство

1. в VI в. н.э. при императоре Юстиниане
2. в 212 г. н.э. при императоре Каракалле
3. в V в. н.э. при императоре Феодосии II

15. Кем признавались рабы в римском праве

1. субъектом права, персоной
2. особой категорией граждан Рима
3. объектом права, особым видом вещей

16. Для повышения эффективности и производительности труда рабов им выделялся

1. сельскохозяйственный инвентарь
2. участок земли
3. рабочий скот
4. пекулий

17. Определите правовой статус колонов

1. рабы-управляющие
2. вольноотпущенники по преторскому праву
3. зависимые арендаторы земли, прикрепленные к земельному участку

18. Статус юридического лица в римском праве признавался за

1. объединениями лиц по договору товарищества
2. муниципиями – городские общины
3. казной императора – фиск
4. учреждениями
5. республиканской казнаой
6. корпорациями

19. Определите признаки юридического лица-корпорации (постклассический период)

1. выступает в обороте как физическое лицо-persona
2. в обороте выступает посредством лиц, специально на то уполномоченных
3. обладает статусом гражданства
4. выход отдельных участников не прекращает деятельность корпорации

5. обладает имуществом, обособленным от имущества участников
6. прекращает деятельность при выходе даже одного участника

20. В I веке до нашей эры для создания корпорации требовалось

1. разрешение Сената
2. ничего не требовалось
3. дозволение императора
4. разрешение народного собрания

21. С какого возраста в Риме можно вступать в брак (возраст совершеннолетия)

1. женщины – 14 лет, мужчины – 16 лет
2. женщины – 16 лет, мужчины – 18 лет
3. женщины – 12 лет, мужчины – 14 лет

22. В каком из видов брака жена находилась под властью мужа

1. контубериум
2. конкубинат
3. cum manu
4. sine manu

23. Виды родства в римском праве

1. сингулярное
2. агнатическое
3. универсальное
4. когнатическое

24. Назовите исторические виды судебного процесса в Древнем Риме

1. легисакционный
2. экстраординарный
3. спор о вещи
4. формулярный

25. Когда в Риме появился экстраординарный процесс

1. в VI в.н.э. при Юстиниане
2. в III в. н.э. при Диоклетиане
3. в V в. н.э. при Феодосии II

26. Назовите фигуры процессуальных представителей в Древнем Риме

1. когниторы
2. домовладыки
3. прокураторы
4. поручители

27. Дайте определение формулы претора

1. приказ претора немедленно остановить нарушение права
2. записка, составленная претором и адресованная судье, в которой излагается суть дела и дается указание судье, каким образом решить спор
3. устное обещание сторон, засвидетельствованное претором
4. возвращение сторон в первоначальное положение

28. Определите формы преторской защиты

1. интерцессия
2. стипуляция
3. реституция
4. ввод во владение
5. манумиссия
6. интердикт

29. Реституция в формулярном процессе - это

1. возвращение сторон в первоначальное положение
2. административный приказ претора
3. устное обещание перед претором

30. В римском праве вещными правами признавались

1. права в отношении подвластных и рабов
2. опека и попечительство
3. права на чужие вещи
4. обязательства
5. владение
6. право собственности

31. К манципируемым вещам в римском праве относились

1. рабы
2. древнейшие сельские сервитуты
3. городские сервитуты
4. рабочий скот
5. италийские земельные участки
6. ценные движимые вещи

32. Из оборота были изъяты следующие категории вещей

1. движимые вещи
2. вещи естественного права
3. италийская земля
4. вещи божественного права
5. вещи публичного права
6. недвижимые вещи

33. Основными правовыми способами защиты квинритской собственности являются

1. реституция
2. стипуляция
3. вешные иски (виндикационный, негаторный, прогибиторный)
4. личные иски, предъявляемые против собственников смежных земельных участков
5. интердикты
6. ввод во владение

34. Средствами защиты бонитарного обладателя являлись

1. виндикационный иск
2. Публицианов иск
3. негаторный иск
4. иск из договора купли-продажи
5. экцепция против виндикационного иска квинритского собственника

35. К вещным искам квинритского собственника относились

1. негаторный иск
2. виндикационный иск
3. иск о размежевании
4. иск об изменении стока воды
5. прогибиторный иск

36. Римские юристы определяли владение как

1. юридическое господство над вещью
2. фактическое обладание вещью, соединенное с намерением относиться к ней как к своей
4. право на чужую вещь
5. сервитут

37. Сформулируйте определение владения

1. передача вещи по наследству
2. юридическое господство над вещью
3. фактическое господство над вещью
4. передача вещи по договору

38. Определите виды прав на чужие вещи

1. право собственности
2. обязательства
3. суперфиций и эмфитевзис
4. сервитуты
5. залоговое право

6. владение

39. Назовите виды римского залога

1. фидуция
2. пигнус
3. поручительство
4. прекарий
5. ипотека
6. задаток

40. Определите суперфиций

1. один из видов залога
2. право пользования чужой вещью
3. договор найма земли
4. право застройки чужого земельного участка

41. Обязательством в римском праве является

1. власть над вещами
2. правовая связь между лицами с целью заставить контрагента действовать в своих интересах
3. опека
4. власть над рабами
5. правовые оковы, вынуждающие нас что-то либо исполнить согласно законам нашего государства

42. Выделите особенности натуральных обязательств

1. имели исковую защиту
2. являлись недействительными
3. исполненное нельзя потребовать обратно
4. не пользовались исковой защитой
5. обеспечивались интердиктами претора

43. Натуральные обязательства в римском праве возникали с участием

1. колонов
2. женщин
3. подвластных
4. рабов
5. peregrinos
6. расточителей

44. Сложные обязательства с несколькими предметами исполнения разделяются на

1. факультативные
2. делимые
3. альтернативные

4. неделимые
5. солидарные

45. Определите особенность гражданских обязательств

1. исполненное по таким обязательствам можно было потребовать обратно
2. не пользовались исковой защитой
3. были недействительными
4. пользовались исковой защитой

46. Определите основания прекращения обязательства

1. зачет требований
2. новация
3. смерть одной из сторон
4. совпадение сторон в одном лице
5. исполнение
6. прощение долга

47. Определите понятие контракта

1. правоотношение между должником и кредитором
2. обязательство
3. правонарушение
4. соглашение двух и более лиц, имеющее исковую защиту

48. Римский юрист Гай классифицировал контракты по способу возникновения обязательства на следующие виды

1. литеральные
2. вербальные
3. консенсуальные
4. реальные
5. совершаемые при свидетелях
6. натуральные

49. По способу возникновения обязательств контракты разделяются на

- a. дополнительные
- b. литеральные
- c. ноксальные
- d. консенсуальные
- e. вербальные
- f. реальные

50. К реальным римским контрактам относятся

1. договор товарищества

2. договор займа
3. договор ссуды
4. договор купли-продажи
5. договор поручения
6. договор хранения
7. договор найма

51. К консенсуальным римским контрактам относятся

1. договор товарищества
2. договор займа
3. договор ссуды
4. договор купли-продажи
5. договор поручения
6. договор хранения
7. договор найма

52. К вербальным римским контрактом относятся

1. синграфы
2. хирографы
3. записи в приходно-расходные книги
- d. стипуляция
4. клятвенное обещание вольноотпущенника своему патрону
5. обещание выдать приданое

53. К литеральным римским контрактом относятся

1. обещание выдать приданое
2. клятвенное обещание вольноотпущенника своему патрону
3. синграфы
4. записи в приходно-расходные книги
5. стипуляция
6. хирографы

54. К безымянным контрактам относились

1. договор хранения
2. договор ссуды
3. оценочный договор
4. мена
5. договор купли-продажи
6. договор займа

55. Наследование в римском праве происходило по следующим основаниям

1. по одностороннему заявлению наследника
2. по договору
3. по закону и по завещанию

56. Сингулярное наследство осуществлялось путем

1. завещаний
2. фидеикомиссов
3. обещаний в пользу гражданской общины
4. распоряжений о дарении на случай смерти
5. легатов

57. Выделите основания универсального наследования

1. По завещательным отказам
2. По завещанию
3. По фидеикомиссам
4. По закону
5. По легатам

58. Каким образом была ограничена свобода завещаний и завещательных распоряжений в римском праве?

1. не была ограничена
2. установлением обязательной доли законных наследников (половина наследственной массы по закону Фальцидия)
3. установлением обязательной доли законных наследников (одна треть наследственной массы по закону Фальцидия)
4. установлением обязательной доли законных наследников (одна четверть наследственной массы по закону Фальцидия)

59. Как возлагался на наследника легат?

1. Посредством закона
2. Посредством обязательства
3. Посредством реституции
4. Посредством завещания

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров и магистров / И. Б. Новицкий [и др.] ; отв. ред. И. С. Перетерский; под ред. И. Б. Новицкого. – М. : Юрайт, 2019. – 607 с. –

ISBN 978-5-9916-3710-7. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/rimskoe-chastnoe-pravo-425185>

2. Новицкий, И. Б. Римское право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Новицкий. – М. : Издательство Юрайт,

2018. – 298 с. – ISBN 978-5-534-00474-8. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/rimskoe-pravo-412547>

3. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. Под ред.

К.И. Батыра и Е.В. Поликарповой. М.: Проспект, любой год издания. Т.1.

Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право : учебное пособие / И. В. Гетьман-Павлова. 2-е изд., стереотип. М. : Издательство Юрайт, 2011. 343 с.

2. Дигесты Юстиниана : Избр. фрагменты в пер. и с примеч. И. С. Перетерского / АН СССР, Ин -т государства и права ; Отв. ред. Е. А. Скрипилев. Москва : Наука, 1984. 456 с.

3. Дождев, Д. В. Практический курс римского права. Ч. 1: Общая часть. Право лиц. Вещные права / Д. В. Дождев. М. : Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации : Дело, 2000. 280 с.

4. Зелинский, Ф. Ф. Римская Империя [Текст] : научное издание / Ф. Ф. Зелинский ; пер. с пол. и подбор ил. Н. А. Папчинской. Санкт-Петербург : Алетейя, 1999. 488 с.

5. Иоффе, О. С. Основы римского гражданского права [Текст] : Учеб.-метод. пособие / О. С. Иоффе, В. А. Мусин ; Ленингр. гос. ун-т им. А. А. Жданова. - Ленинград : Изд-во Ленинград. ун-та, 1974. 155 с.

6. Коновалов, А. В. Наследие римского права и принципы права / А. В. Коновалов //Закон. 2018. № 9.

7. Косарев, А. И. Римское право / А. И. Косарев. М. : Юрид. лит., 1986. 160 с.

8. Кудинов, О. А. Римское право. Практикум / О. А. Кудинов. М.: Изд-во торг. корпорация «Дашков и К», 2007. 188 с.

9. Медведев, В. Г. Уголовный суд и процесс в Древнем Риме в период империи / В. Г. Медведев // Российский юридический журнал. 2011. № 3.

10. Медведев, С. Н. Основные черты римского частного права [Текст] : Учеб. пособие / С. Н. Медведев. Москва : ВЮЗИ, 1978. 59 с.

11. Новицкий, И. Б. Основы римского гражданского права. Учебник для вузов. Лекции / И. Б. Новицкий. М.: Зерцало, 2000. 400 с.

12. Новицкий, И. Б. Римское право: учебник для бакалавров / И. Б. Новицкий. М.: ЮРАЙТ, 2013. 298 с

13. Дождев, Д. В. / Основание защиты владения в римском праве; Ин-т государства и права Рос. акад. наук. М. : ИГПАН, 1996. 238 с.

14. Памятники римского права. Законы XII таблиц. Институции Гая. Дигесты Юстиниана. М.: Зерцало, 1997. 608 с.

15. Памятники римского права: Юлий Павел. Пять книг сентенций к сыну. Фрагменты Домиция Ульпиана / пер. Е. М. Штаерман; отв. ред. и сост. Л. Л. Кофанов, РАН Ин-т всеобщ. истории. М.: Зерцало, 1998. 287 с.
16. Покровский, И. А. История римского права / И. А. Покровский. СПб.: Изд. торг. дом Лет. Сад, 1998. 555 с.
17. Савельев, В. А. История римского частного права (древнейший и предклассический периоды): учебное пособие / В. А. Савельев ; М-во высш. и среднего специального образования СССР, Всесоюзный юридический заочный ин-т. Москва : ВЮЗИ, 1986. 75 с.
18. Савельев, В. П. Сервитуты и узуфрукт в римском классическом праве / В. П. Савельев // Журнал российского права. 2011. № 11.
19. Савиньи Ф.К. фон. Система современного римского права. Т. I / пер. с нем. Г. Жигулина; Под ред. О. Кутателадзе, В. Зубаря. М.: Статут, 2011. 510 с.
20. Сафаров, Р. А. Римское право / Р. А. Сафаров. Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. 408.
21. Седаков, С. Ю. Римское право: учеб. пособие / С. Ю. Седаков. М.: Проспект, 2009. 128 с.
22. Сиваракша, И. В. К вопросу о гражданстве в римском праве (историко-правовой аспект) / И. В. Сиваракша // Труды Оренбургского института (филиала) МГЮА. 2015. Вып. 25.
23. Сиваракша, И. В. римское частное право: источники, субъекты права, брак, процессуальные и особые средства защиты: учеб. пособие / И. В. Сиваракша. Оренбург, 2010. 150 с.
24. Сиваракша, И. В. Римское частное право: обязательства из договора (отдельные виды консенсуальных и реальных контрактов). Деликты. Наследственное право: учеб. пособие / И. В. Сиваракша. Оренбург, 2013. 113 с .
25. Сиваракша, И. В. Сервитуты и узуфрукт в гражданском кодексе Франции 1804 года / И. В. Сиваракша; М-во образования РФ. МГЮА ОИ. Оренбург, 2002. 71 с.
26. Соболев, Д. Некоторые принципы применения норм римского права / Д. Соболев// Закон и право. 2011. № 12.
27. Соболев, Д. Проблемы классификации норм римского права от источника права / Д. Соболев // Закон и право. 2011. № 11.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по

Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	ООО«Гарант-Оренбург» договоры: №2112 от 10.01.2017 г.; №2478 от 09.01.2018 г.; № 2889 от 20.12.2018 г.; №4010 от 28.11.2019 г.; № 30-223/20 от 30.11.2020 г

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	WebofScience	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - sublicензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - sublicензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - sublicензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - sublicензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных

				исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. -№ 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.
----	-----------------------	-----------	---	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с

				03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение	Лицензия
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	ООО «Програмос- Проекты»	Лицензия
		По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	

3.	Офисные пакеты	MicrosoftOffice	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
11.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать

факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых

Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. **Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.