



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Оренбургский институт (филиал)

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора  
по учебной работе



Д.П. Великий

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БД.01 Русский язык**

**Направление подготовки:** 40.02.04 «Юриспруденция»

**Квалификация** Юрист

**(степень) выпускника:**

**Форма обучения:** очная

Оренбург-2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	<b>23</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

## **«Русский язык»**

### **1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:**

Учебный предмет «Русский язык» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04. Юриспруденция.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

1.2.1. Цель учебного предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 04. ОК 05. ОК 06.	<p><b>Личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><i>В области эстетического воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><i>В области ценности научного познания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и</li> </ul>	<p>создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое; совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p> <p>понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов,</p>	<p>о функциях русского языка в современном мире; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</p> <p>о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах;</p>

<p>исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</i></li> <li>- <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i></li> </ul> <p><u>базовые исследовательские действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i></li> </ul> <p><u>совместная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><u>общение:</u></p>	<p>воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;</p> <p>анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности;</p> <p>применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации,</p> <p>применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> <p>распознавать, анализировать и комментировать тексты различных</p>	<p>о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы;</p> <p>об изобразительно-выразительных средствах русского языка;</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> <li>- <i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i></li> <li><u>принятие себя и других людей:</u></li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<p>функциональных разновидностей языка;</p>	
---	---	--

## 2. Структура и содержание учебного предмета

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>100</b>
в т. ч.:	
семинарские занятия	66
практические занятия	34
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Русский язык в современном мире</b>		<b>2</b>	<i>OK 06</i>
<b>Тема 1.1.</b> Введение в курс «Русский язык». Входной контроль: тест	<b>Практическое занятие 1</b> Предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Русский язык». Становления и развития современного русского языка. Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков. Основные разновидности языковых норм. Входной контроль: тест.	2	<i>OK 06</i>
<b>Раздел 2. Фонетика и орфография</b>		<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 2.1.</b> Фонетика и орфография	<b>Семинарское занятие 1</b> Основные фонетические единицы. Орфоэпические и акцентологические нормы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 2.2.</b> Принципы русской орфографии	<b>Практическое занятие 2</b> Принципы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
<b>Раздел 3. Лексика</b>		<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 3.1.</b> Слово и его лексическое значение	<b>Семинарское занятие 2-3</b> Слово и его лексическое значение. Многозначные слова и их употребление. Синонимы, антонимы, омонимы. Историзмы, архаизмы, неологизмы, заимствованные слова. Употребление фразеологизмов. Тропы и фигуры речи как выразительные средства. Игра «Где логика?»	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 3.2.</b> Словарное богатство языка			
<b>Раздел 4. Морфемика и словообразование</b>		<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>

<p><b>Тема 4.1.</b> Морфемная структура слова.</p>	<p><b>Семинарское занятие 4</b>  Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.</p>	<p>2</p>	<p><i>OK 04; OK 05; OK 06</i></p>
<p><b>Тема 4.2.</b> Правописание морфем</p>	<p><b>Практическое занятие 3</b>  Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Раздел 5. Морфология</b></p>		<p><b>34</b></p>	<p><i>OK 04; OK 05; OK 06</i></p>
<p><b>Тема 5.1.</b> Имя существительное как часть речи.  <b>Тема 5.1.1.</b> Правописание имён существительных</p>	<p><b>Семинарское занятие 5-6</b>  Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</p>	<p>4</p>	<p><i>OK 04; OK 05; OK 06</i></p>
<p><b>Тема 5.2.</b> Имя прилагательное как часть речи.  <b>Тема 5.2.1.</b> Правописание имён прилагательных</p>	<p><b>Семинарское занятие 7</b>  Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p><b>Практическое занятия 4</b>  Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Праворисание не с прилагательными. Решение тестовых заданий.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p><i>OK 04; OK 05; OK 06</i></p>
<p><b>Тема 5.3.</b> Имя числительное как часть речи.</p>	<p><b>Семинарское занятие 8</b>  Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p>	<p>2</p>	<p><i>OK 04; OK 05; OK 06</i></p>

<b>Тема 5.3.1.</b> Правописание числительных.  <b>Тема 5.4.</b> Местоимение как часть речи.	<b>Практические занятия 5</b> Правописание числительных. Решение тестовых заданий	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
	<b>Семинарское занятие 9</b> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
<b>Тема 5.5.</b> Глагол как часть речи.  <b>Тема 5.5.1.</b> Правописание глаголов	<b>Семинарское занятие 10-11</b> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 5.6.</b> Причастие как особая форма глагола  <b>Тема 5.6.1.</b> Правописание причастий	<b>Семинарское занятие 12-13</b> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание не с причастиями	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 5.7.</b> Деепричастие как особая форма глагола	<b>Практическое занятие 6</b> Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Решение тестовых заданий.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 5.8.</b> Наречие как часть речи.  <b>Тема 5.8.1.</b> Правописание наречий	<b>Семинарское занятие 14-15</b> Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Слова категории состояния. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.	4	<i>OK 4; OK 5; OK 6</i>
<b>Тема 5.9.</b> Служебные части речи.  <b>Тема 5.9.1.</b> Правописание производных предлогов, союзов и частиц	<b>Семинарское занятие 16</b> Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
	<b>Практическое занятие 7</b> Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	2	

<b>Тема 5.9.2.</b> Контрольная работа по разделу «Морфология»	<b>Практическое занятие 8</b> Написание диктанта. Решение тестовых заданий. Работа над трудными вопросами раздела.	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05;          OK 06</i>
---	--	----------	---

**Всего за 1 семестр 48 часов: с/з- 32, п/з-16**

<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>28</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 6.1.</b> Основные единицы синтаксиса.  <b>Тема 6.1.1.</b> Простое предложение	<b>Семинарское занятие 18-19</b> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 6.2.</b> Второстепенные члены предложения.	<b>Практическое занятие 9</b> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Решение тестовых заданий.	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 6.3.</b> Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения.	<b>Семинарское занятие 20-21</b> Обособление определений. Построение предложений с распространёнными определениями, выраженными причастиями и прилагательными. Приложения и их обособление. Обособление дополнений.	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 6.3.1.</b> Обособление обстоятельств	<b>Практическое занятие 10</b> Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями. Обособление обстоятельств, выраженных существительными. Уточняющие обстоятельства и сравнительные обороты.	<b>2</b>	
<b>Тема 6.4.</b> Вводные слова, обращения и междометия	<b>Семинарское занятие 22</b> Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции. Обращения. Междометия в составе предложения и слова-предложения <i>да</i> и <i>нет</i> . Решение тестовых заданий.	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 6.5.</b> Сложносочинённое предложение	<b>Практическое занятие 11</b> Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 6.6.</b> Сложноподчинённое предложение  <b>Тема 6.6.1.</b> Сложноподчиненные	<b>Семинарское занятие 23-24</b> Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Союзы и союзные слова. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с одним или несколькими придаточными. Некоторые недочеты и ошибки в построении сложноподчинённых предложений.	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>

предложения с несколькими придаточными			
<b>Тема 6.7.</b> Бессоюзное предложение	<b>Практическое занятие 12</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	OK 04; OK 05; OK 06
<b>Тема 6.8.</b> Сложные предложения с разными видами связи.	<b>Семинарское занятие 25</b> Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	OK 04; OK 05; OK 06
<b>Тема 6.9.</b> Прямая и косвенная речь	<b>Семинарское занятие 26</b> Прямая речь. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. «Своя игра» (морфология и синтаксис)	2	OK 04; OK 05; OK 06
<b>Тема 6.10.</b> Контрольная работа по разделу «Синтаксис и пунктуация»	<b>Практическое занятие 13</b> Написание диктанта. Решение тестовых заданий. Работа над трудными вопросами раздела.	2	OK 04; OK 05; OK 06
<b>Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации. Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>24</b>	OK 04; OK 05; OK 06
<b>Тема 7.1.</b> Система норм русского литературного языка	<b>Семинарское занятие 27-29</b> Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.	<b>6</b>	OK 04; OK 05; OK 06
<b>Тема 7.1.1.</b> Квиз по русскому языку		<b>Практическое занятие 14</b> Квиз по русскому языку	
<b>Тема 7.2.</b> Функциональные стили русского языка	<b>Семинарское занятие 30-31</b> Коммуникативные качества речи. Функциональные стили речи. Понятие речевого жанра. Жанры деловой и учебно – научной речи. Стилистические нормы русского языка.	<b>4</b>	OK 04; OK 05; OK 06
<b>Тема 7.2.1 .</b> Комплексный анализ текстов различных функциональных стилей	<b>Практическое занятие 15</b> Заполнение таблицы «Стили речи». Выявление стилистических ошибок и их исправление. Комплексный анализ текстов различных функциональных стилей. Решение тестовых заданий.	<b>4</b>	

<b>Тема 7.3.</b> Речевой этикет	<b>Семинарское занятие 32</b> Содержание и признаки речевого этикета. Функции речевого этикета. Особенности речевого этикета в юридической сфере. Речевой этикет в письменном деловом общении юриста.	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 7.4.</b> Коммуникативно-речевой портрет делового человека	<b>Семинарское занятие 33</b> Понятие коммуникативной личности делового человека. Типы речевой культуры. Речевое поведение. Техника эффективного делового общения. Невербальные средства в деловом общении.	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 7.5.</b> Деловая документация	<b>Семинарское занятие 34</b> Основные аспекты культуры деловой речи. История русской деловой письменности и развитие документа. Особенности языка служебного документа. Реквизиты документов.	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
<b>Тема 7.5.1.</b> Составление служебных документов и деловых писем	<b>Практические занятия 16</b> Типичные ошибки в языке и стиле документов. Составление служебных документов и деловых писем (заявление, доверенность, объяснительная записка, автобиография, письмо-приглашение, письмо-претензия и др.)	<b>2</b>	
<b>За 2 семестр 52: п/з-18, с/з- 34</b>			
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы дисциплины «Русский язык» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- телевизор;
- персональный компьютер;
- видеопроектор;
- экран и т. д.

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Справочные учебные пособия кабинета:

- энциклопедическая литература,
- словари,

Дидактические средства обучения (перечислить):

- методические разработки к урокам;
- комплекты контрольных и проверочных работ;
- CD-ROM for Windows. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки русского языка Кирилла и Мефодия. 10 класс;
- CD-ROM for Windows. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки русского языка Кирилла и Мефодия. 11 класс. - CD-ROM for Windows. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки литературы Кирилла и Мефодия. 10 класс;
- CD-ROM for Windows. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки литературы Кирилла и Мефодия. 11 класс

Литературные сайты России:

<http://www.netslova.ru/ring/>

<http://kamkniga.ru/>

<http://www.proza.ru/>

<http://www.stihi.ru/>

### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. Гусарова И. В. Русский язык: 10-й класс : базовый и углубленный уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2024. – 480 с.
2. Гусарова И. В. Русский язык: 11-й класс : базовый и углубленный уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2024. – 447 с.
3. Греков, В. Ф. Русский язык. 10-11 классы: учеб. Пособие для общеобразоват. организаций / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. – М: Просвещение, 2022. – 368 с.
4. Розенталь, Д. Э. Русский язык: сборник правил и упражнений /Д.Э. Розенталь. – М.: «Эксмо», 2022. – 456 с.
5. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15860-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538969> (дата обращения: 02.05.2024).

6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 02.05.2024).

7. , А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-16172-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536876> (дата обращения: 02.05.2024).

### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Русский язык. 10-11 классы. Учебник. Базовый уровень / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова. – М.: просвещение, 2022. – 272 с.

2. Русский язык. 10-11 классы. Сферы. Учебник. Базовый уровень / Д.Н. Чердаков, А.И. Дунев, Л.А. Вербицкая и др. – М.: Просвещение, 2022. – 250 с.

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва :Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541283> (дата обращения: 02.05.2024).

4. Ивакина Надежда Николаевна. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: Инфра-М., 2024 – 448 с.

### 3.1.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;
				- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 3.1.4. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</li> <li>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</li> <li>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;</li> <li>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.</li> </ul>
--	--	--	--	---

### 3.1.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</li> <li>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</li> <li>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</li> <li>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</li> </ul>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</li> <li>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</li> <li>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</li> </ul>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</li> <li>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.</li> </ul>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</li> <li>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</li> <li>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</li> </ul>

				<p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.</p>
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</p> <p>- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.</p>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
<b>Умения:</b>		
<p>создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;</p> <p>выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое;</p> <p>совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном</p>	<p>Обучающийся умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик), а также умеет выступать публично</p> <p>Обучающийся умеет использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>Обучающийся владеет речевым этикетом, умеет использовать его</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- устные выступления перед аудиторией;</p> <p>- наблюдение за выполнением практических заданий;</p> <p>- письменные контрольные работы;</p> <p>- тестовые задания.</p>

<p>общении, интернет-коммуникации</p> <p>понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;</p> <p>анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности;</p> <p>применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации,</p> <p>применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими</p>	<p>соответственно типу коммуникации;</p> <p>Обучающийся умеет эффективно выявлять информацию в тексте, а также способен создавать цельные тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p> <p>Обучающийся умеет анализировать языковые единицы разных уровней и тексты разных жанров;</p> <p>Обучающийся умеет работать со словарями и справочниками;</p> <p>Обучающийся умеет определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте, а также распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы).</p>	
--	---	--

<p>словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> <p>распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка;</p>		
<b>Знания:</b>		
<p>о функциях русского языка в современном мире; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностное отношения к русскому языку;</p> <p>о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</p> <p>о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного</p>	<p>У обучающего сформированы представления и углублены знания о:</p> <p>о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;</p> <p>о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</p> <p>об особенностях литературного русского языка;</p> <p>об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p>	

<p>языка и его роли в обществе;</p> <p>об аспектах культуры речи; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах;</p> <p>о функциональных разновидностях языка, об изобразительно-выразительных средствах русского языка;</p>	<p>о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы, а также выразительных средствах русского языка.</p>	
---	---	--

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО,  
ФГОС СПО.**

**Авторы:**

**Шишминцева Л.Г., преподаватель русского языка и литературы  
отделения непрерывного и дополнительного образования Оренбургского  
института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Шаньшина Г.Н., преподаватель русского языка и литературы отделения  
непрерывного и дополнительного образования Оренбургского института  
(филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**