

Приложение № 10
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
« 20 » января 2025 г. № 13

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

**Москва
2025**

Программа сформирована на основе федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа вступительного экзамена утверждена на заседании Ученого совета (протокол № 25 от 23 декабря 2024 года).

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ	5
III. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИЛЕТА.....	12
IV. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ	17
V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ.....	19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профильного вступительного испытания «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предназначена для поступающих на базе среднего профессионального образования.

Вступительное испытание «Иностранный язык в сфере юриспруденции» на базе среднего профессионального образования проводится в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Вступительное испытание «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводится в Университете в виде письменного тестирования и направлено на выявление уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих - речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

На выполнение теста отводится 60 минут. Тест состоит из нескольких заданий. Пользоваться словарем или иными справочными материалами в процессе вступительного испытания не разрешается.

В работу по иностранному языку включены следующие типы заданий: 1) множественный выбор; 2) раскрытие скобок с выбором необходимой грамматической или лексической формы; 3) задания на установление соответствия; 4) задания на поиск ошибок; 5) задания на преобразование лексико-грамматической формы.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

2.1. Сферы общения и тематика

Выделяются следующие сферы общения: социально-культурная, общественно-политическая, страноведческая.

Тематика:

1. различные отрасли права: гражданское право, уголовное право, трудовое право;
2. базовая юридическая терминология;
3. договорное право: основные понятия и термины;
4. история различных правовых систем;
5. система общего права;
6. романо-германская система;
7. ветви власти: исполнительная, законодательная, судебная;
8. гражданский процесс: основные понятия и терминология;
9. уголовное право;
10. профессия юриста;
11. различные способы разрешения споров;

2.2. Орфография

Правила правописания применительно к языковому материалу, входящему в лексико-грамматический минимум.

2.3. Фонетика

Основные правила чтения и постановки ударения, знание норм произношения (британский стандарт): долготы и краткости гласных, отсутствие оглушения звонких согласных в конце слога или слова, отсутствие смягчения согласных перед гласными. Знание правил постановки ударения в слове, фразе, отсутствие ударения на служебных словах (артиклях, союзах, предлогах), членение предложений на смысловые группы. Знание ритмико-интонационных особенностей повествовательного, побудительного и вопросительных (общий и специальный вопрос) предложений.

2.4. Словообразование

Основные способы словообразования: суффиксация (- ion, - er/or, - ness, - у, - ous, - ful, - less, -able/ible, - ise/ize и др.); префиксация (un-, in-, dis-, im- и др.), словосложение, конверсия.

2.5. Лексический минимум

Знание в рамках установленных тем наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры стран изучаемого языка, а также общеупотребительных терминов в рамках вышеуказанной тематики.

2. 6. Грамматический минимум

2.6.1. Морфология

Артикль

Определённый и неопределённый артикли; отсутствие артикля; употребление артикля с разными группами существительных: именами собственными, географическими названиями, абстрактными, вещественными и собирательными существительными, с субстантивированными прилагательными и т.д.

Имя существительное

Классификация имен существительных; способы образования множественного числа имен существительных, включая особые случаи. Падежи имен существительных: общий и притяжательный.

Имя прилагательное

Функции имени прилагательного в предложении. Степени сравнения имен прилагательных, особые случаи образования степеней сравнения. Субстантивация имен прилагательных.

Местоимение

Классификация местоимений: личные местоимения (в именительном и объектном падежах), притяжательные местоимения (относительная и абсолютная форма), указательные, неопределенные, отрицательные, вопросительные и возвратные местоимения. Производные местоимения от *some, any, no, every*. Местоимение *one*. Количественные местоимения.

Наречие

Классификация наречий. Степени сравнения наречий, особые случаи образования степеней сравнения. Употребление наречий с усилительным значением *so/such, enough, too, quite, rather*.

Глагол

Классификация английских глаголов (правильные, неправильные, модальные, вспомогательные и т.д.); образование форм глагола; образование видовременных форм *Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous*; образование страдательного залога.

Употребление в настоящем неопределенном времени (*The Present Indefinite Tense/Present Simple*): а) для выражения обычных, повторяющихся, постоянных действий, происходящих регулярно в рамках настоящего времени, но не соотнесенных с моментом речи (*I usually go to work by bus*); б)

для выражения действия, соотнесенного с моментом речи, но с глаголами, которые в продолженных временах обычно не употребляются: глаголы типа know, want, understand (*I don't understand you/He doesn't want to go there*); в) для выражения действий, которые произойдут в ближайшем будущем согласно программе, расписанию и т.д. (*When does the train leave?*); г) для выражения будущих действий в придаточных предложениях времени и условия (*We won't go skiing if the weather is cold. He will call you when he comes.*).

Употребление в прошедшем неопределенном времени (The Past Indefinite Tense/Past Simple): а) для обозначения действий, которые происходили в прошлом и не имеют связи с настоящим (*Last summer Kate and George visited Spain*); б) для обозначения действий, которые происходили в течение некоторого времени в прошлом (*It rained all day yesterday*); в) для обозначения последовательных действий в прошлом (*He came into the room, took off his coat and put it on the chair*). Употребление конструкций used to + infinitive и would + infinitive для обозначения повторяющихся действий в прошлом или постоянно имевших место действия в прошлом (*We used to swim a lot when we lived in Los Angeles*).

Употребление в будущем неопределенном времени (The Future Indefinite Tense/Future Simple) для выражения действий, которые произойдут в будущем (однократные действия или регулярно повторяющиеся действия в будущем) (*They will have English classes on Tuesday*). Использование оборота be going to для выражения запланированного будущего действия (*They are going to visit their parents next Sunday*).

Употребление в настоящем продолженном времени (The Present Continuous Tense/Present Progressive): а) для обозначения длительного незавершенного действия, происходящего в момент речи (*Look! Tom and Jim are fighting*) или в течение более обширного временного среза, нежели непосредственно в момент речи (*Are you reading for your exams now?*); б) для обозначения будущего запланированного действия, которое произойдет в ближайшем будущем, особенно с глаголами движения и глаголом have (*When are they leaving? We are having a party next Sunday night.*).

Употребление в прошедшем продолженном времени (The Past Continuous Tense/Past Progressive) для обозначения незаконченного продолженного действия в прошлом, которое происходило в определенный момент или период в прошлом (*He was reading a newspaper at 5 o'clock yesterday*), в придаточных предложениях, вводимых союзом while (*While Mother was cooking lunch Ann was sweeping the floor in the sitting room*), а также в главном предложении с придаточными, вводимыми союзом when для выражения действия, происходившего в прошлом одновременно с действием, описываемым в главном предложении (*I was watching television when you phoned me*).

Употребление в будущем продолженном времени (The Future Continuous Tense/Future Progressive) для выражения длительного действия, которое будет

происходить в определенный момент в будущем (*My aunt will be crossing the Atlantic ocean at this time tomorrow*).

Употребление в настоящем совершенном времени (The Present Perfect Tense/Present Perfect) для обозначения действия уже законченного, имевшего место в прошлом, но имеющего связь с настоящим либо через результат действия (*Oh dear! I have broken Alice's favourite cup!*), либо через временной срез, т.к. настоящее совершенное время используется для выражения действия или состояния, которое началось в прошлом и продолжается в момент речи, в частности, для глаголов *be, have, know* (*I have known the Browns for twenty years/He has had that painting since November*).

Употребление в настоящем совершенном продолженном времени (*The Present Perfect Continuous Tense/Present Perfect Continuous*) для выражения длительного действия, которое началось в прошлом и еще совершается в настоящее время (*I have been working in the company for 5 years*) или закончилось непосредственно перед моментом речи и связано с настоящим результатом (*Your clothes are dirty. Have you been fighting?*).

Употребление в прошедшем совершенном времени (The Past Perfect Tense/Past Perfect) для выражения действия, закончившегося к определенному моменту в прошлом (*I had finished my work by 5 o'clock. When we entered the hall the curtain had already risen.*).

Употребление в прошедшем совершенном продолженном времени (The Past Perfect Continuous Tense/Past Perfect Continuous) для выражения длительного действия, которое совершалось вплоть до указанного момента в прошлом (*I found later that I had been using an out-of-date timetable*).

Употребление в будущем совершенном времени (The Future Perfect Tense/Future Perfect) для обозначения действия, которое уже совершается и будет закончено ранее определенного момента в будущем. Этот момент может быть выражен точным указанием времени, другим действием или событием в будущем (*I'll have done the work by tomorrow morning. I'll have done the work by the time you return.*).

Употребление в будущем совершенном продолженном времени (The Future Perfect Continuous Tense/Future Perfect Continuous) для обозначения длительного действия, которое к конкретному моменту в будущем уже будет совершаться в течение определенного периода времени (*By 9 p.m. he'll have been speaking for two hours.*).

Употребление согласно правилам согласования времен (*He said he would go there. - Он сказал, что поедет туда. He said he lived in Paris. - Он сказал, что живет в Париже. He said he had lived in London before he came to Paris. - Он сказал, что жил в Лондоне, прежде чем приехал в Париж. John said he was leaving two hours later. - Джон сказал, что он уезжает через 2 часа. I explained to my little son that Rome is in Italy. - Я объяснила своему сынишке, что Рим находится в Италии. Mary said she left school in 1995. - Мария сказала, что окончила школу в 1995 году.*).

Употребление в страдательном залоге (The Passive Voice) в следующих видовременных формах - Present Indefinite Passive (*Oranges are grown in hot countries*); Past Indefinite Passive (*The papers were typed 3 hours ago*); future Indefinite Passive (*The answer will be given immediately*); Present Continuous Passive (*A new school is being built in my street*); Past Continuous Passive (*The secretary said the document was being typed at the moment*). Употребление в так называемом предложном пассиве - The Prepositional Passive (*The book is much spoken about. The doctor was sent for. He will be laughed at.*).

Употребление Present Perfect Passive (*The texts have been translated*), Past Perfect Passive (*He said the letters had been posted*), Future Perfect Passive (*By the year 2050, many actresses who are famous today will have been forgotten*).

Употребление в повелительном наклонении в утвердительной и отрицательной формах (*Go there. Don't talk!*).

Употребление неличных форм - инфинитива, герундия, первого и второго причастий, в том числе их сложных форм.

Сослагательное наклонение (Subjunctive Mood). Условные предложения различных типов.

Употребление модальных глаголов и их эквивалентов: can, may, must, should, ought to, be to, have to, be able to, needn't в разных значениях и формах, в том числе с перфектным инфинитивом.

Употребление основных фразовых глаголов, обслуживающих темы, проблемы и ситуации общения в пределах указанного минимума.

Числительное

Способы образования и употребление количественных и порядковых числительных.

Предлоги

Предлоги со значением времени, направления, местоположения, цели. Основные случаи употребления предлогов с именами существительными, прилагательными и глаголами.

Союзы

Сочинительные и подчинительные союзы.

2.6.2. Синтаксис

Основные коммуникативные и структурные типы предложений в английском языке (повествовательное, вопросительное, побудительное, простое, сложное, распространённое, нераспространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое; главное, придаточное); порядок слов в английском предложении, инверсия; виды вопросов; непрямая речь. Употребление конструкций с "There...", "I wish...", "so/such + that", эмфатических конструкций. Употребление правила согласования времен.

Порядок следования прилагательных перед существительными. Средства связности в тексте.

3. Требования к уровню подготовки поступающих

При выполнении теста по английскому языку поступающий должен: *знать/понимать*:

1. основные значения изученных лексических единиц; основные способы словообразования;
2. особенности структуры и коммуникативной направленности предложений;
3. признаки, образование и употребление пройденных грамматических явлений;
4. основные нормы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка;
5. особенности образа жизни и быта; обычаи и традиции, существующие в англоязычных странах;
6. основные сведения о географии, истории, культуре, экономике и политическом строе Великобритании, США и Канады;
7. всемирно известные достопримечательности стран изучаемого языка; выдающихся людей и их вклад в мировую культуру;
8. черты национального характера и особенности менталитета представителей стран изучаемого языка;

уметь:

1. пользоваться основными видами чтения аутентичных текстов различной жанрово-стилевой принадлежности: ознакомительного чтения - с целью понимания основного содержания; изучающего чтения - с целью полного и точного понимания информации; просмотрового/поискового чтения - с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста;
2. ориентироваться в иноязычном тексте, прогнозировать его содержание по заголовку и началу;
3. определять тему, основную мысль; выделять главные факты, устанавливать их логическую последовательность в тексте;
4. предвосхищать возможные события/факты;
5. раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
6. понимать аргументацию;
7. извлекать необходимую/интересующую информацию;
8. определять свое отношение или отношение автора к прочитанному;
9. использовать различные приёмы смысловой переработки текста;
10. соотносить средства выражения и коммуникативное намерение автора текста;
11. понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
12. группировать и систематизировать языковые средства по определенному признаку (формальному, коммуникативному);

13. интерпретировать лингвистические и культуроведческие факты.

III. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИЛЕТА

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ – 2025 год

**Информационные технологии в профессиональной деятельности
Английский язык**

Билет № 1

1. Indicate the statements by T (true) or F (false).

1. Today common law is also codified.
2. The term "civil law" is distinguished from "common law" and "criminal law".
3. Civil law was developed through custom.
4. Tribunal is a court of justice, where a case is heard for the first time.
5. Moot court is a court of justice, where a person under the age of 18 would be tried.
6. A respondent is a person who is prosecuted in a criminal case.
7. In England a legal education usually begins with a completion of an LLB.
8. To admit to the Bar means to grant entrance to the legal profession.
9. Private international law is the body of rules that is legally binding on States in their interactions with other States, individuals, organizations and other entities.
10. When States are at war, one State cannot target and kill innocent civilians of another State.
11. International law is stagnant. It is not evolving.
12. Every country has its own system of private international law.
13. Rules of private international law can be found only in the national legislation of States.
14. The Hague Conference of Private International Law, an international organization established in 1893, is one of the most prominent organizations in the field of private international law and as such is responsible for many conventions concerning issues of private international law.

2. Give the English equivalents of the following words and phrases.

1. судебный запрет;
2. иск, жалоба;
3. ходатайство (в суде);
4. состязательные бумаги;
5. возражение ответчика по делу;
6. штатный юрисконсульт;
7. прекращать дело;
8. лишать звания адвоката
9. юридическое лицо
- 10.личная ответственность
- 11.устав корпорации
- 12.уставный капитал
- 13.совет директоров
- 14.балансовый отчет
- 15.подзаконный акт
- 16.некредитоспособный
- 17.нести ответственность

3. Use the word given in CAPITALS to form a word that fits into the space.

<p>Lease Agreements</p> <p>The basic legal parameters of the landlord-tenant 1)_____ are outlined in the lease agreement, which protects the interests of both parties. Most states also recognize lease agreements made orally, but only for periods of one year or 2)_____. 3)_____ found in a typical lease agreement include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> -The names of the two parties involved (tenant and landlord) -Address and description of rental unit -Amount of rent and date by which it must be 4)_____ each month -Amount of 5)_____ deposit -Whether pets are allowed' <p>Some lease provisions are illegal, though. You should check your state's 6)_____ laws if in doubt, but generally landlords may not include any of the following terms:</p> <ul style="list-style-type: none"> -7)_____ exclusion of tenants (gender, religion, race, etc.) -Waiver of right to sue landlord -Waiver of right to receive a refund of the security deposit (minus repairs and 8)_____ costs) <p>A short-term lease agreement is often 9)_____ to as "rental agreement," typically for 30-day similarly short-</p>	<p>1.RELATE 2.LITTLE 3.PROVIDE</p> <p>4.PAY 5.SECURE</p> <p>6.SPECIFY</p> <p>7.DISCRIMINATE</p> <p>8.CLEAN 9.REFER 10.RENT</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

term 10)_____. Lease agreements are typically for a year or more.	
-------------------------------------------------------------------	--

4. Complete the Modification Agreement below using the prepositions given in the box.

In (3) on (2) between to into of (2) by

This Agreement made ___ and _____ <Part 1>, of <Address>, and <Part 2>, of <Address>.

___ consideration ___ the promises contained herein, additional ___ those heretofore made, that certain Contract entered ___ between the parties, ___ <date>, a copy ___ which Contract is attached hereto and marked Exhibit A, is hereby, modified ___ the following respects only:

By inserting ___ such Contract attached hereto as Exhibit A, between the Paragraphs numbered <No_> and <No_>, the following new paragraph: <...>

The Contract attached hereto as Exhibit A is otherwise reaffirmed.

Executed ___ the date first above written <date>

(Parties Signatures)

5. Fill in the gaps:

1. Negotiating; uncertainty; rewards; binding; vendors

A contract is a ___1___ agreement between two or more parties, defining the set of obligations and ___2___ in a business process. Contracts are important for attaining business process interoperability and enforcing their proper enactment, because it reduces ___3___ associated with the interactions between organizations. In USA the federal government spends about USD\$200 billion annually buying goods and services from over 300,000 ___4___. It is obvious that ___5___ contracts play an important role in business processes.

2. mutual gain; a deadlock; competing; beneficial; high transaction costs; negotiation; counter proposal; bargaining

___6___ is a decision process in which two or more parties make individual decisions and interact with each other for ___7___. Proposals are sent to the other parties, and a new proposal may be generated after receiving a ___8___. The process continues until an agreement or ___9___ is reached, or even one or more parties quit. Negotiations may involve ___10___ and do not always reach the best solution. It is obvious that negotiation of contracts is a critical business activity. Negotiation of contracts involves two or more parties ___11___ for mutually gain in order to achieve a mutual ___12___ agreement, but each has ___13___ interests concerning the specific terms of that agreement.

3. standard; real-estate; negotiation; e-commerce; contract templates; e-contract; mutually acceptable deals

An ___14___ is the computerized facilitation or automation of a contract in a cross-organizational business process. As current trends in ___15___ may accelerate the widespread use of e-contracts in the business world, the ability of an e-commerce system to quickly create mutually beneficial e-contracts will become a critical success factor for organizations. An automated e-contract ___16___ system should conduct negotiation to create value by interacting with different parties to create ___17___. This is particularly applicable to standard business interactions that could be taken place over the Internet, such as ___18___ transactions, purchase and sale of goods, etc. New contracts for these business interactions are typically defined based on standard ___19___. Specific business interactions not covered by the clauses in ___20___ contract templates can be provided as contract variations or contract escalations.

6. Complete the text using the words below.

The **Rehabilitation Act of 1973** was the first federal legislation protecting employment

rights for people with..... However, that act.....only to businesses that received.....financial assistance. The vast majority of private employers and businesses, as well as most local governments, were not required to.....The limited

.....of the act, along with inconsistent implementation of its....., spurred people with disabilities to seek greater legal.....of their civil rights.

**1. disabilities 2. protection 3. participate 4. federal 5. requirements
6. applied 7. applicability**

In.....for their rights, disabled people have worked to.....several important principles. One is that they be considered on the basis of individual....., not on stereotyped.....about disabilities. Another is that society must make certain changes to enable them to.....more easily in business and social activities; an example is wheelchair.....to public transportation, building entrances, and theaters.

A third principle is that.....people should be.....with people who are not disabled.

**1. assumptions 2. advocating 3. integrated 4. disabled 5. merit 6. access
7. enter 8. establish**

A major step in achieving these.....was the landmark federal **Americans with Disabilities Act** (1990), which.....discrimination against people with physical ordisabilities in employment, public....., transportation, and

telecommunications. Successful.....of this law will have a profound and positive
.....on the.....of people with disabilities.

- 1. accommodations**
- 2. implementation**
- 3. goals**
- 4. status**
- 5. impact**
- 6. prohibits**

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

5.1. Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450719> .

2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704> (дата обращения: 07.11.2020).

5.2. Дополнительная литература

1. Вербицкая, М.В. и Махмурян, К.С. Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2019 года по иностранным языкам. - ФИЛИ. - Москва, 2019. <http://www.fipi.ru/sites/default/files/document/1566546374/inostrannwyazyk2019.pdf>

2. Каушанская В.Л., Ковнер Р.Л., Кожевникова О.Н., Прокофьева Е.В., Райнес З.М., Сквирская С.Е. и Цырлина Ф.Я. Грамматика английского языка. 6-е изд. М.: Айрис Пресс, 2012. -381 с. ISBN 978-5-8112-4723-3

3. Комаровская С.Д. Современная английская грамматика. М.: Книжный дом «Университет», 2001. -399 с. ISBN 5-8013-0131-3

4. Крылова И.П. Сборник упражнений по грамматике английского языка. 11-е изд. М.: Книжный дом "Университет", 2006. -425 с. ISBN 5-98227-104-7

5. Павлоцкий В.М., Тимофеева Т.М.. Практикум по грамматике английского языка. Санкт-Петербург: "Оракул", 1997. -535 с. ISBN 5-901032-10-1

6. Саакян А.С. Упражнения по грамматике современного английского языка. М.: Айрис Пресс, 2001. -444 с. ISBN 5-7836-0446-1

7. Социальное обеспечение в Великобритании. (SocialWelfareinBritain): учебник и практикум для СПО\С.Д. Комаровская – М.: Университет Книжный Дом, 2013.

8. Stuart Redman, English Vocabulary in use, Pre-intermediate and intermediate, Vocabulary reference and practice. B1, English profile, Third edition, - Cambridge University Press, 2016.

9. Emerson, Paul. Business Grammar Builder.2-nd edition. Oxford: Macmillan,

2010. -271 p. ISBN 978-0-230-73252-0

10. Hashemi, Louise. English Grammar in Use. Supplementary Exercises.
Cambridge: Cambridge University Press, 1997. -126 p. ISBN 0-521-44954-5

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ

Критерии оценивания на вступительном испытании, проводимом Университетом самостоятельно

Номер задания	Содержание задания	Максимум баллов	Критерии оценивания
Задание 1	Грамматика	58 (всего 29 вопросов)	1 вопрос – 2 балла
Задание 2	Лексика, грамматика	30 (всего 10 вопросов)	1 вопрос – 3 балла
Задание 3	Чтение	12 (всего 4 вопроса)	1 вопрос – 3 балла

Подсчет баллов:

Общая сумма снятых за ошибки баллов вычитается из 100 баллов.

Оставшееся количество баллов является итоговой оценкой

Шкала оценивания:

Максимальное количество баллов за вступительное испытание	100 баллов
Минимальное количество баллов за вступительное испытание, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний независимо от условий поступления	40 баллов

Критерии оценивания на вступительных испытаниях, проводимых филиалами Университета самостоятельно

Номер задания	Содержание задания	Максимум баллов	Критерии оценивания
Задание 1	Грамматика	58 (всего 29 вопросов)	1 вопрос – 2 балла
Задание 2	Лексика, грамматика	30 (всего 10 вопросов)	1 вопрос – 3 балла
Задание 3	Чтение	12 (всего 4 вопроса)	1 вопрос – 3 балла

Подсчет баллов:

Общая сумма снятых за ошибки баллов вычитается из 100 баллов.
Оставшееся количество баллов является итоговой оценкой

Шкала оценивания:

Максимальное количество баллов за вступительное испытание	100 баллов
Минимальное количество баллов за вступительное испытание, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний независимо от условий поступления	35 баллов