



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)»
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Оренбургский институт (филиал)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
по учебной работе



Д.П. Великий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Квалификация
(степень) выпускника:** Юрист

Форма обучения: очная

Оренбург 2022

Содержание

| | | |
|------------------|--|-----------|
| Раздел 1. | Цели освоения учебной дисциплины..... | 3 |
| Раздел 2. | Место учебной дисциплины в структуре ООП..... | 4 |
| Раздел 3. | Структура и содержание учебной дисциплины..... | 5 |
| Раздел 4. | Образовательные технологии..... | 31 |
| Раздел 5. | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и контроля самостоятельной работы студентов..... | 31 |
| Раздел 6. | Планируемые результаты освоения учебной дисциплины..... | 58 |
| Раздел 7. | Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины..... | 65 |
| Раздел 8. | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины..... | 67 |

Раздел 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование систематизированных научных представлений об основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ОК 11 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 12 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Профессиональные компетенции |
|---|-----------------|--|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| | ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные |
| | ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| | ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов | ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| | ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| | ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и |

Раздел 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной в рамках освоения направления 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Дисциплина носит комплексный характер, изучается по очной форме обучения, базируется на общих дисциплинах и дисциплинах гражданско-правового цикла. Для изучения данной дисциплины необходимо знать дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Предшествующими дисциплинами ООП являются: «Теория государства и права»; «Статистика»; «Экономика организации».

Учебная дисциплина «Трудовое право» является основой для последующих дисциплин ООП: «Право социального обеспечения», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ».

Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается в течение 2-х семестров. Формами промежуточной аттестации выступают в 4-м семестре – зачет, в 5-м семестре – экзамен.

Тематический план

| № п/п | Раздел (тема) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах) | | | Образовательные технологии | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|----|-----|---|-------------------------------------|
| | | Л | ПЗ | СРС | | |
| 1. | Раздел 1. Вопросы общей части трудового права | 4 | 4 | 3 | Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права | Опрос, проверка выполнения задания. |
| | | 4 | 4 | 4 | Тема 2. Источники трудового права | Опрос, проверка выполнения задания. |
| | | 2 | 4 | 3 | Тема 3. Принципы и функции трудового права | Опрос, проверка выполнения задания. |
| | | 4 | 4 | 4 | Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права | Опрос, проверка выполнения задания |
| | | 4 | 4 | 4 | Тема 5. Субъекты трудового права | Опрос, проверка выполнения задания |
| | | 2 | 2 | 4 | Тема 6. Права профессиональных союзов в сфере трудового права | Опрос, проверка выполнения задания |
| | | 4 | 4 | 4 | Тема 7. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений | Опрос, проверка выполнения задания |
| | | 6 | 6 | 4 | Тема 8. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства | Опрос, проверка выполнения задания |
| 2. | Раздел 2. Трудовой | 8 | 8 | 4 | Тема 9. Понятие | Опрос, |

| | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|---|-------------------------------------|
| | договор | | | | трудового договора | проверка выполнения задания. |
| | | 1 | 1 | 4 | Тема 10. Защита персональных данных работника | Опрос, проверка выполнения задания. |
| | | 1 | 1 | 4 | Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование непосредственно у данного работодателя | Опрос, проверка выполнения задания. |
| | Итого за семестр: | 40 | 42 | 42 | | Зачет |
| 3. | Раздел 3. Рабочее время и время отдыха | 2 | 2 | 4 | Тема 12. Институт рабочего времени в трудовом праве | Опрос, проверка выполнения задания |
| | | 2 | 2 | 2 | Тема 13. Время отдыха | Опрос, проверка выполнения задания |
| 4. | Раздел 4. Заработная плата и материальная ответственность. | 2 | 2 | 4 | Тема 14. Заработная плата и нормирование труда | Опрос, проверка выполнения задания. |
| | | 2 | 2 | 2 | Тема 15. Гарантии и компенсации | Опрос, проверка выполнения задания. |
| | | 2 | 4 | 4 | Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора | Опрос, проверка выполнения задания |
| 5. | Раздел 5. Дисциплина труда. Охрана труда | 2 | 4 | 2 | Тема 17. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность | Опрос, проверка выполнения задания |
| | | 2 | 2 | 2 | Тема 18. Охрана труда | Опрос, проверка выполнения задания |
| 6. | Раздел 6. Трудовые споры. | 2 | 2 | 2 | Тема 19. Защита трудовых прав работников | Опрос, проверка выполнения задания |
| | | 2 | 4 | 2 | Тема 20. Понятие трудовых споров. Индивидуальные и | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|--|------------------------------------|
| | | | | | коллективные трудовые споры | |
| 7. | Раздел 7. Международное трудовое право. | 2 | 4 | 2 | Тема 21. Международное трудовое право | Опрос, проверка выполнения задания |
| Итого за семестр: | | 20 | 28 | 26 | | |
| Всего | | 60 | 70 | 68 | | Экзамен |

3.1 Содержание дисциплины (программа курса)

Раздел 1. Вопросы общей части трудового права.

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским (хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация. Понятие и классификация принципов трудового права.

Система источников трудового права и ее особенности. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Трудовое законодательство: общее и специальное. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов.

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

Раздел 2. Трудовой договор.

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора.

Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок

предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Раздел 4. Заработная плата и материальная ответственность.

Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда работников бюджетных организаций. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Материальная ответственность работодателя.

Раздел 5. Дисциплина труда. Охрана труда.

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Раздел 6. Трудовые споры.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Раздел 7. Международное трудовое право.

Понятие, предмет, метод и система международного трудового права. Понятие источников международного трудового права и их классификация. Международная организация труда как субъект международного трудового права. Акты Международной организации труда как источники трудового права России: классификация, общая характеристика ратифицированных конвенций МОТ. Механизм контроля за соблюдением международных трудовых стандартов.

3.2. Лекции

Раздел 1. Вопросы общей части трудового права (30 часов).

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права (4 часа).

1. Понятие труда, виды труда. Специфика наемного труда.
2. Механизм правового регулирования общественного труда. Общественная организация труда.
3. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права.
4. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя, иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми.
5. Метод трудового права и его особенности.
6. Система трудового права и система трудового законодательства.
7. Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).
8. Тенденции реформирования трудового законодательства РФ в современный период.
9. Предмет и система трудового права как науки и учебной дисциплины.

Тема 2. Источники трудового права (4 часа).

1. Понятие и особенности системы источников трудового права.
2. Конституция РФ - важнейший источник трудового права. Реализация положений Конституции РФ при регулировании трудовых отношений.
3. Место конвенций и рекомендаций МОТ в системе правового регулирования трудовых отношений.
4. Договорные источники трудового права.
5. Локальные нормативные акты в трудовом праве, их виды.
6. Единство и дифференциация источников трудового права (общее и специальное законодательство о труде).
7. Постановление высших судебных инстанций. Их значение для трудового законодательства и трудовых отношений.
8. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Принципы и функции трудового права (2 часа).

1. Принципы трудового права: понятие и особенности.
2. Соотношение принципов трудового права с международными стандартами труда.
3. Формулировка и система основных принципов правового регулирования труда.
4. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права.
5. Понятие функций трудового права.
6. Классификация и содержание функций трудового права.

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права (4 часа).

1. Виды отношений в сфере общественного труда и их общая характеристика.
2. Понятие и элементы отношений в сфере трудового права.
3. Трудовое отношение: понятие и признаки. Отличие трудового отношения от отношений гражданско-правового характера.
4. Стороны трудового отношения.
5. Содержание трудового отношения.
6. Юридические факты в трудовом отношении.
7. Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, классификация, общая характеристика.

Тема 5. Субъекты трудового права (4 часа).

1. Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
3. Работники и работодатели как субъекты трудового права. Физическое лицо как субъект трудового права. Юридические лица как субъекты трудового права.
4. Профессиональные союзы, иные представители работников и работодателей как субъекты трудового права.
5. Иные субъекты трудового права: вопросы их правового положения.

Тема 6. Права профессиональных союзов в сфере трудового права (2 часа).

1. Право на объединение в профсоюзы.
2. Основные права профсоюзов.
3. Гарантии прав профсоюзов.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений (4 часа).

1. Социальное партнерство: понятие, стороны, система.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Формы социального партнерства.
4. Коллективные переговоры как ведущая форма социального партнерства.
5. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства.
6. Участие работников в управлении организацией и его основные формы.

Тема 8. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства (6 часов).

1. Государственная политика в области занятости.
2. Законодательство о занятости населения.
3. Понятие занятости и ее виды.
4. Правовой статус безработного.
5. Правовая организация трудоустройства.
6. Социальная поддержка безработных.

Раздел 2. Трудовой договор (10 часов).

Тема 9. Понятие трудового договора (8 часов).

1. Понятие и значение трудового договора. Его роль и основные функции.
2. Ограничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
3. Стороны трудового договора.
4. Содержание и форма трудового договора.
5. Виды трудового договора.
6. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу.
7. Понятие и состав персональных данных работника, общие требования при их обработке и гарантии защиты.
8. Изменение трудового договора: причины и виды.
9. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.
10. Изменение условий трудового договора и его правовые последствия.
11. Общие основания прекращения трудового договора.
12. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: за виновные действия работника; по причинам, относящимся к личности работника, но не

являющимся результатом его виновных действий; по обстоятельствам, не зависящим от личности работника.

15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

16. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.

17. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора.

Тема 10. Защита персональных данных работника (1 час).

1. Право работника на защиту персональных данных, понятие персональных данных, их виды.

2. Обработка персональных данных. Порядок хранения и передачи персональных данных работника.

3. Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных данных работника.

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование непосредственно у данного работодателя (1 час).

1. Реализация конституционного права работника на образование в нормах трудового права.

2. Ученический договор.

3. Формы и виды подготовки и дополнительного профессионального образования непосредственно у данного работодателя.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха (4 часа).

Тема 12. Институт рабочего времени в трудовом праве (2 часа).

1. Понятие рабочего времени и его нормирование. Значение ограничения рабочего времени.

2. Виды рабочего времени.

3. Режим рабочего времени: понятие и виды.

4. Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха (2 часа).

1. Понятие и виды времени отдыха.

2. Кратковременный отдых.

3. Отпуска: понятие и классификация.

4. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. Отпуска без сохранения заработной платы.

Раздел 4. Заработная плата и материальная ответственность (6 часов).

Тема 14. Заработная плата и нормирование труда (2 часа).

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.

2. Соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования вопросов заработной платы.

3. Государственные гарантии в сфере оплаты труда. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ.

4. Система заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Тарифная система оплаты труда.

5. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами.

6. Правовая охрана заработной платы.

Тема 15. Гарантии и компенсации (2 часа).

1. Гарантии и их классификация.
2. Гарантийные выплаты и их виды.
3. Гарантийные доплаты.
4. Понятие компенсаций и их виды.
5. Компенсационные выплаты при служебных командировках и служебных поездках работников.
6. Возмещение расходов при переезде работника в другую местность.
7. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора (2 часа).

1. Понятие материальной ответственности. Отличие материальной ответственности работника по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву.
2. Условия привлечения к материальной ответственности.
3. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
5. Материальная ответственность работодателя в трудовых отношениях.

Раздел 5. Дисциплина труда. Охрана труда (4 часа).

Тема 17. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность (2 часа).

1. Сущность правопорядка в сфере труда. Понятие и сущность дисциплины труда по трудовому праву. Особенности метода правового регулирования дисциплины труда.
2. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения.
4. Поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
6. Понятие дисциплинарного проступка как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.
7. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
8. Специальная дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников.
9. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей.

Тема 18. Охрана труда (2 часа).

1. Понятие и содержание охраны труда, ее значение.
2. Основные принципы правового регулирования охраны труда.
3. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда.
4. Право работника на охрану труда, его гарантии.
5. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.
6. Организация охраны труда.
7. Обеспечение права работников на охрану труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9. Специальные нормы об охране труда отдельных категорий работников.

Раздел 6. Трудовые споры (4 часа).

Тема 19. Защита трудовых прав работников (2 часа).

1. Понятие и способов защиты трудовых прав работников.
2. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.
3. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности.
4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
5. Самозащита работниками своих прав. Отличие самозащиты от забастовки.

Тема 20. Понятие трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры (2 часа).

1. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
2. Структура трудового спора.
3. Причины и условия их возникновения.
4. Классификация трудовых споров.
5. Принципы рассмотрения трудовых споров.
6. Система нормативных правовых актов, касающихся разрешения трудовых споров.
7. Понятие индивидуального трудового спора. Органы, рассматривающие споры.
8. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
9. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
10. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
11. Понятие коллективного трудового спора, его стороны. Предмет коллективных трудовых споров, их виды.
12. Общая характеристика примирительных процедур, проводимых при разрешении коллективного трудового спора.
13. Порядок объявления и проведения забастовки. Гарантии работникам, установленные на период проведения забастовки.
14. Прекращение забастовки, признание ее незаконной.

Раздел 7. Международное трудовое право (2 часа).

Тема 21. Международное трудовое право (2 часа).

1. Понятие, предмет, метод и система международного трудового права.
2. Понятие источников международного трудового права и их классификация.
3. Международная организация труда как субъект международного трудового права.
4. Акты Международной организации труда как источники трудового права России: классификация, общая характеристика ратифицированных конвенций МОТ.
5. Механизм контроля за соблюдением международных трудовых стандартов.

3.3. Практические занятия

Раздел 1. Вопросы общей части трудового права (32 часа).

Тема практического занятия: Понятие трудового права как отрасли права и научной дисциплины (4 часа).

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.
4. Понятие системы трудового права, ее структура.
5. Предмет, метод и система науки трудового права.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
7. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.

Какой смысл вкладывается в термин «трудовое право»?

Какие отношения регулирует трудовое право?

Какие отношения называются трудовыми?

Что понимается под иными непосредственно связанными с трудовыми отношениями?

Что такое метод трудового права?

В чем состоит различие между централизованным и локальным способом регулирования трудовых отношений?

Какая разница между нормативным и договорным регулированием трудовых отношений?

Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется.

Что такое функции трудового права? Какие функции Вы знаете?

Охарактеризуйте функции трудового права и определите, на каких принципах трудового права основывается реализация данной функции на современном этапе (свой ответ можно представить в виде таблицы).

Тема практического занятия: Источники трудового права (4 часа).

1. Понятие источников трудового права и их виды. Особенности источников трудового права.

2. Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.

3. Международные акты как источники трудового права.

4. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.

5. Система законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.

6. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.

7. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Почему нормативный правовой акт стал основным источником трудового права?

Какой смысл разные авторы вкладывают в понятие «трудовое законодательство»?

Каким образом происходит «внедрение» международных принципов и норм регулирования труда в российское трудовое законодательство?

Возможно ли и каким образом разграничение полномочий в сфере трудовых отношений между РФ и ее субъектами?

Как понимать часто встречающиеся в ТК РФ словосочетания «иные законы, содержащие нормы трудового права», «иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права»?

Можно ли трудовые отношения регулировать нормами других отраслей права?

Регулируются ли трудовые отношения корпоративными нормами общественных объединений?

Чем объясняется повышение значимости локальных нормативных актов в регулировании трудовых отношений?

Являются ли решения судебных органов источниками трудового права?

Приведите аргументы «за» и «против».

Тема практического занятия: Принципы и функции трудового права (4 часа).

1. Принципы трудового права: понятие и особенности.

2. Соотношение принципов трудового права с международными стандартами труда.

3. Формулировка и система основных принципов правового регулирования труда.

4. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права.

5. Понятие функций трудового права.

6. Классификация и содержание функций трудового права.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что понимается под принципами трудового права?

Раскройте содержание некоторых из принципов трудового права (по выбору 3-4 принципа).

Составьте самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в ст.2 Трудового кодекса РФ.

Подумайте, какие изменения, с вашей точки зрения, целесообразно внести в ст.2 ТК РФ, формулирующую основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Обоснуйте свои предложения.

Определите международно-правовые принципы регулирования труда. Дайте их характеристику.

Есть ли в трудовом праве внутриотраслевые принципы? Что они собой представляют?

Что понимается под функциями трудового права?

Раскройте содержание функций трудового права.

Тема практического занятия: Правоотношения в сфере труда (4 часа).

1. Виды правоотношений в сфере общественного труда и их общая характеристика.

2. Понятие и элементы правоотношений в сфере трудового права.

3. Трудовое правоотношение: понятие и признаки.

4. Стороны трудового правоотношения.

5. Содержание трудового правоотношения.

6. Юридические факты в трудовом отношении.

7. Иные правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, классификация, общая характеристика.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть ли различие между «трудовым правоотношением» и «трудовым отношением»?

Что является объектом трудового права?

Какие юридические факты (события, действия, состояния) встречаются в трудовом праве?

В чем выражается связь между нормами трудового права и трудовыми правоотношениями?

Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.

Охарактеризуйте систему правоотношения согласно предмету трудового права. Результат работы можно представить в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза.

Какие права и обязанности имеют указанные лица?

Представьте, что к вам обратилась общественная организация, предложившая допускать к выполнению любых работ, за исключением подземных, детей, начиная с двенадцатилетнего возраста. Сформулируйте свою правовую позицию, приведите необходимые аргументы.

Тема практического занятия: Субъекты трудового права (4 часа).

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъекта трудового права.
3. Граждане как субъекты трудового права.
4. Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права.
5. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Кто может быть субъектом трудового права?

Если какие-либо различия между понятиями «субъект трудового отношения», «сторона трудового отношения», «участник трудового отношения»?

Назовите стороны и участников иных отношений, связанных с трудовыми.

Какое различие между понятиями «трудовая правосубъектность», «трудовая правоспособность», «трудовая дееспособность»?

Могут ли совпадать понятия «трудовая правоспособность» и «трудовая дееспособность»?

Какова структура и содержание правового статуса субъекта трудового права?

Предусматривает ли трудовое законодательство какие-либо запреты и ограничения в отношении субъектов трудового права?

В чем выражается специфика юридической ответственности субъектов трудового права?

Тема практического занятия: Права профессиональных союзов в сфере трудового права (2 часа).

1. Право на объединение в профсоюзы.
2. Правовой статус профсоюзов.
3. Основные права и обязанности профсоюзов.
4. Гарантии прав профсоюзов.
5. Особенности правосубъектности профсоюза.
6. Место профсоюзов в политической системе общества.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Кто может создавать профсоюзы?

Где закрепляются права на объединение в профсоюзы?

Назовите основные права и обязанности профсоюзов.
Какие гарантии прав предусмотрены для профсоюзов?
Чем отличается правосубъектность профсоюза от правосубъектности других участников трудовых правоотношений?
Какова структура и содержание правового статуса профсоюза?
В чем заключается роль профсоюзов в политической системе общества?

Тема практического занятия: Социальное партнерство в сфере труда (4 часа).

1. Понятие, формы, уровни и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений.
2. Органы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.
3. Право на ведение переговоров и порядок их организации.
4. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
5. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.
6. Понятие и виды соглашений. Порядок и сроки разработки соглашений.
7. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
8. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

- Каковы цели и задачи социального партнерства?
Назовите стороны социального партнерства.
Каковы основные модели социального партнерства?
Назовите основные принципы и формы социального партнерства.
Чем обусловлен многоуровневый характер социального партнерства?
Что такое представительство в социальном партнерстве?
Каковы особенности представительства работников в социальном партнерстве?
Что такое коллективные переговоры и какова их цель?
Назовите основные акты социального партнерства, в чем выражается сходство и различие между ними?
Зачем нужна уведомительная регистрация социально-партнерских актов?
Предусмотрена ли юридическая ответственность сторон социального партнерства?
Как государственные и муниципальные органы участвуют в социальном партнерстве?
В чем выражается участие работников в управлении организацией?
Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства.
Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Выявите их общие черты и различия.
Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.
Как, на ваш взгляд, может выглядеть схема «Процедура распространения действия соглашения»? Обдумайте и отразите в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.
Можно ли выделить последовательные стадии в проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора? Аргументируйте свой ответ.

Тема практического занятия: Правовое регулирование занятости и трудоустройства (6 часов).

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
2. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.
3. Правовой статус безработного.
4. Права и обязанности органов службы занятости.
5. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
6. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
7. Общественные работы, порядок их организации и направление на них.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

- Кто в РФ может получить статус безработного?
Назовите, из чего складывается правовой статус безработного?
Что такое занятость и что такое трудоустройство?
Как соотносятся эти понятия между собой?
Какую роль играет государство в сфере занятости?
Какие органы государства оказывают населению содействие в занятости?
Какая работа признается подходящей?
Кем финансируются мероприятия по трудоустройству и занятости населения?
Возможно ли досрочное назначение трудовой пенсии безработному? Если да, то на каких условиях?
Кому может быть назначено пособие по безработице?
Каков размер пособия по безработице? Кем он определяется?
В течение какого периода выплачивается пособие по безработице?
Выплачивается ли безработному пособие по временной нетрудоспособности?
Некоторые нормы Закона РФ «О занятости населения в РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Дайте их характеристику с учетом правовых последствий в отношении по трудоустройству.
В виде таблицы определите основные права безработного, его обязанности и последствия невыполнения этих обязанностей.
Раскройте специфику деятельности служба занятости, определите, какую помощь может получить в ней гражданин и нужно ли регистрироваться в этой службе гражданину, уволенному их организации по сокращению численности или штата.

Раздел 2 Трудовой договор (10 часов).

Тема практического занятия: Трудовой договор (8 часов).

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
3. Стороны трудового договора.
4. Содержание и форма трудового договора.
5. Виды трудового договора.
6. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу.
7. Изменение трудового договора: причины и виды.
8. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.
9. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
10. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: за виновные действия работника; по причинам, относящимся к личности работника, но не являющимся результатом его виновных действий; по обстоятельствам, не зависящим от личности работника.

13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

14. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.

15. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть ли разница между договорами о труде и трудовыми договорами?

Назовите основные различия между трудовым договором и гражданско-правовыми договорами, связанными с трудом.

Назовите основные признаки трудового договора. Какой из признаков трудового договора определяет его сущность?

Что входит в содержание трудового договора?

Чем обязательные и дополнительные условия отличаются друг от друга?

Каким образом устанавливаются дополнительные условия трудового договора?

Чем отличаются друг от друга такие понятия, как «трудовой договор», «контракт», «трудовое соглашение»?

В какой форме заключаются трудовые договоры? Возможна ли электронная форма трудового договора?

Существует ли классификация трудовых договоров? В чем проблема их классификации? Чем объясняется многообразие трудовых договоров?

В каких случаях заключаются срочные трудовые договоры?

Назовите гарантии при заключении трудового договора.

Чем отличаются гарантии, предусмотренные ст. 64 ТК РФ, от гарантий, установленных ст. 3 ТК РФ?

Есть ли различие между «заключением трудового договора» и «оформлением трудового договора»?

С какого момента трудовой договор считается заключенным?

В чем выражается оформление трудового договора?

Какие документы требуются при заключении трудового договора?

Что такое трудовая книжка? Есть ли в ней необходимость?

Для чего и для кого нужно испытание при приеме на работу? Каков порядок его установления?

Когда трудовой договор вступает в силу?

Чем вызваны и в чем выражаются особенности отдельных видов трудовых договоров?

Что такое перевод на другую работу? Назовите основной принцип переводов на другую работу.

Каковы виды переводов на другую работу?

Назовите причины переводов на другую работу.

Какие существуют основания временного перевода на другую работу?

Какова продолжительность временных переводов?

В каких случаях временные переводы не допускаются?

Чем перевод отличается от перемещения работника на другое рабочее место? Как оформляется перевод?

Что понимается под «изменением определенных сторонами условий трудового договора»? Чем могут быть вызваны такие изменения?

Возможен ли перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением?

Что такое отстранение работника и каковы его последствия?

Есть ли различие между «прекращением трудового договора», «расторжением трудового договора» и увольнением работника?

Назовите общие основания прекращения трудового договора.

В чем выражается прекращение трудового договора по соглашению сторон?

Каков порядок увольнения работника по собственному желанию?

Может ли быть срочный трудовой договор расторгнут по собственному желанию работника?

В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя?

Назовите основания прекращения трудового договора, не дискредитирующие и дискредитирующие работника?

Назовите основания прекращения трудового договора общие для всех работников и специальные для отдельных категорий работников.

Должен ли работодатель учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации? Если «да», то в каких случаях и в отношении каких работников?

В отношении каких работников действуют дополнительные условия при их увольнении по инициативе работодателя?

Что такое преимущественное право оставления на работе отдельных категорий работников?

Возможно ли прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?

Может ли быть основанием прекращения трудового договора нарушение правил его заключения?

Каков порядок прекращения трудового договора?

Кому и в каком размере выплачивается выходное пособие при прекращении трудового договора?

Тема практического занятия: Защита персональных данных работника (1 час)

1. Понятие персональных данных. Нормативно-правовое регулирование работы с персональными данными.

2. Права работника на защиту персональных данных, хранящихся у работодателя.

3. Общие требования при обработке персональных данных.

4. Хранение и использование персональных данных. Требования при передаче персональных данных работника.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

В чем заключается правовая защита персональных данных работника?

На кого распространяется Федеральный закон «О персональных данных»?

Проведите сравнение категории «персональные данные» в Федеральном законе и Трудовом кодексе РФ. Выявите специфику.

Определите содержание категории «персональные данные». Что понимается под обработкой персональных данных?

Контроль и надзор за обработкой персональных данных: кто и каким образом его осуществляет?

Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными.

Мероприятия по защите сведений конфиденциального характера, осуществляемые работодателем самостоятельно.

Какова процедура получения согласия субъектов на обработку персональных данных? Назовите возможные варианты ее оформления.

Как формируется перечень персональных данных?

Изучив Федеральный закон о защите персональных данных, определите действия работодателя, связанные с подобной работой. Свой ответ можете оформить в виде схемы, в которой укажите все стадии, права и обязанности сторон, а также последствия их несоблюдения.

Способы обработки персональных данных.

Тема практического занятия: Подготовка и дополнительное профессиональное образование непосредственно у данного работодателя (1 час)

1. Реализация конституционного права работника на образование в нормах трудового права.

2. Ученический договор.

3. Формы и виды подготовки и дополнительного профессионального образования непосредственно у данного работодателя.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

В чем заключается подготовка работников?

Что такое ученический договор? Кто является сторонами данного договора?

Какие есть формы и виды подготовки и дополнительного профессионального образования непосредственно у данного работодателя?

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха (4 часа).

Тема практического занятия: Институт рабочего времени в трудовом праве (2 часа).

1. Правовое понятие рабочего времени.

2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени.

3. Виды рабочего времени. Сверхурочные работы.

4. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.

5. Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях экономики (на транспорте, в организациях и др.).

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Какое различие между нормой и видом рабочего времени?

Назовите виды рабочего времени.

Какое различие между сокращенным и неполным рабочим временем?

Совпадают ли такие понятия, как «ночное время» и «ночная смена»?

Что такое рабочее время нормальной продолжительности? Что это - норма или вид рабочего времени?

Что общего между сверхурочным рабочим временем и работой по совместительству? В чем различие между ними?

На каких основаниях и по чьей инициативе производятся сверхурочные работы?

Что такое ненормированное рабочее время? На каких работников оно распространяется?

Что такое режим рабочего времени?

Как производится учет рабочего времени?

Тема практического занятия: Время отдыха (2 часа).

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Кратковременный отдых.
3. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
4. Ежегодные отпуска: виды и порядок предоставления.
5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что такое время отдыха?

Назовите виды времени отдыха?

Какие бывают перерывы и чем они друг от друга отличаются?

На каких основаниях и при каких условиях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни?

Что такое отпуск и какие отпуска предусмотрены трудовым законодательством?

Когда у работника возникает право на отпуск и на отпуск за первый год работы?

Каков порядок предоставления отпусков?

Каков порядок регулирования отпусков?

Какое различие между трудовыми и социальными отпусками? Какие социальные отпуска регламентируются ТК РФ?

Раздел 4. Заработная плата и материальная ответственность (8 часов).

Тема практического занятия: Заработная плата и нормирование труда (2 часа).

1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования.
4. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).
5. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
6. Порядок исчисления средней заработной платы.
7. Правовая охрана заработной платы.
8. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.
9. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть ли различие между понятиями «оплата труда» и «заработная плата»?

Назовите основные принципы оплаты труда работников.

Что такое неденежная форма оплаты труда? Каков порядок ее установления и применения?

Что такое минимальная заработная плата? Кем она устанавливается и кто определяет ее размер?

Назовите основные гарантии государства по оплате труда работников?

Кем и в каком порядке устанавливается заработная плата работникам?

На каких основаниях и в каких размерах допускаются удержания из заработной платы работников?

Что такое тарифная система оплаты труда?

Какая существует связь между тарифной сеткой, тарифной ставкой и тарифным коэффициентом?

Что такое надтарифные денежные выплаты?

Какое различие между компенсирующими и стимулирующими денежными выплатами?

Каковы особенности оплаты труда работников бюджетной сферы?

Что имеется в виду под поощрительными денежными выплатами?

Какое различие между тарифными системами оплаты труда и системами заработной платы?

Какое различие между особыми условиями труда и условиями труда, отклоняющимися от нормальных?

Что такое нормирование труда? Как оно связано с заработной платой работников?

Какое различие между гарантийными и компенсационными денежными выплатами?

Тема практического занятия: Гарантии и компенсации (2 часа)

1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

3. Гарантии при переезде на работу в другую местность.

4. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

7. Другие гарантии и компенсации: - при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу; - при временной нетрудоспособности; - при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; - работникам, направляемым на медицинское обследование; - работникам в случае сдачи крови и ее компонентов; - работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации; - возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что такое гарантии и компенсации? В чем их различие?

В каких случаях предоставляются гарантии и компенсации?

Сформулируйте определение служебной командировки.

Какие расходы возмещаются работникам, направленным в служебную командировку?

Назовите расходы, которые подлежат возмещению при переезде работника на работу в другую местность.

Какие гарантии установлены для работников в связи с исполнением государственных или общественных обязанностей?

На какие отпуска и выплаты имеют право работники, совмещающие работу с обучением?

В чем заключаются гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в случае сдачи крови и ее компонентов?

Имеет ли право работник на компенсацию за использование личного имущества при выполнении трудовых функций?

Тема практического занятия: Материальная ответственность сторон трудового договора (4 часа).

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
3. Виды и пределы материальной ответственности работника.
4. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
5. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.
6. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что такое материальная ответственность? Чем материальная ответственность отличается от имущественной?

Кто является субъектом материальной ответственности? А кто имущественной?

Какую ответственность несет работодатель перед работником? В каких случаях наступает такая ответственность?

Какую ответственность несет работодатель за вред, причиненный жизни и здоровью работника?

Как отвечает работодатель за задержку выплаты работникам заработной платы?

Назовите основания и условия наступления материальной ответственности.

Назовите виды материальной ответственности работников.

В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника?

Чем ограничена ограниченная материальная ответственность?

Возможно ли возмещение работником материального ущерба в полном размере при ограниченной материальной ответственности?

С какими видами юридической ответственности связана материальная ответственность?

Как устанавливается размер материального ущерба?

Каков порядок возмещения материального ущерба?

Возможно ли освобождение от материальной ответственности?

Может ли быть уменьшен размер ущерба, подлежащего возмещению?

Раздел 5. Дисциплина труда. Охрана труда (4 часа).

Тема практического занятия: Дисциплина труда (2 часа).

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок.
6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Есть ли различие между понятиями «дисциплина труда» и «трудовая дисциплина»?

Идентичны ли понятия «внутренний трудовой распорядок» и «правила внутреннего трудового распорядка»?

Вправе ли работодатель расширить круг мер поощрения работников за добросовестный труд?

Что такое дисциплинарный проступок?

В каких случаях наступает дисциплинарная ответственность?

- Кто может быть субъектом дисциплинарной ответственности?
Какие существуют виды дисциплинарной ответственности?
Чем специальная дисциплинарная ответственность отличается от общей?
Какие меры дисциплинарной ответственности установлены законом?
«Замечание» - это мера дисциплинарного или воспитательного воздействия?
При каких условиях «замечание» - мера дисциплинарного воздействия?
Каков порядок применения мер дисциплинарного воздействия?
Кто наделен правом применения мер дисциплинарного воздействия?
Может ли быть мера дисциплинарного воздействия снята досрочно по просьбе самого работника?
Как связаны между собой дисциплинарная и административная ответственность?
Может ли нести дисциплинарную ответственность сам работодатель?

Тема практического занятия: Охрана труда (2 часа).

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
3. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
4. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
5. Специальные правила по охране труда отдельных категорий работников.
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

- Какое лингвистическое и юридическое значение имеет термин «охрана труда»?
Назовите основной принцип охраны труда.
Какие принципы охраны труда вы еще знаете?
Кем устанавливаются нормы и правила по охране труда?
В чем заключается государственное управление охраной труда?
В чем различие между государственным управлением охраной труда и государственной экспертизой условий труда?
Есть ли какие-нибудь права в области охраны труда у работодателей?
Каковы гарантии государства в области охраны труда?
Из каких источников финансируются мероприятия по охране труда?
Что понимается под несчастным случаем на производстве?
Укажите круг лиц, на которых распространяются нормы об охране труда?
Назовите обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?
Как оформляется расследование несчастного случая на производстве?

Раздел 6. Трудовые споры (6 часов).

Тема практического занятия: Защита трудовых прав работников (2 часа).

1. Защита трудовых прав работников общественными организациями.
2. Судебная защита трудовых прав работников.
3. Органы контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.
4. Полномочия органов по надзору за охраной труда.
5. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав, формы самозащиты.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

- Что понимается под защитой трудовых прав работника?
Назовите основные способы этой защиты?

Какая разница между контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства?

Какие вы знаете виды контроля и надзора?

Какие органы осуществляют такой контроль и надзор?

Что такое специализированные надзоры?

Какова сфера их деятельности?

Какими органами осуществляется специализированный надзор? Их задачи и основные полномочия.

Что собой представляет федеральная инспекция труда и каковы ее задачи? Какими полномочиями она наделена?

Какими правами наделены государственные инспекторы труда? Их обязанности и ответственность.

Кем проводится общественный контроль за соблюдением трудового законодательства?

Каковы полномочия профсоюзов в этой области?

Какую ответственность за нарушения трудового законодательства несет работодатель и его представители?

Может ли нести ответственность за нарушения трудового законодательства работник?

В чем состоит самозащита трудовых прав и в каких случаях она применяется?

Тема практического занятия: понятие трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры (4 часа).

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Классификация трудовых споров.
3. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров.
4. Принципы рассмотрения трудовых споров.
5. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.
6. Подведомственность трудовых споров.
7. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: а) в КТС; б) в суде.
8. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
9. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: а) примирительной комиссией; б) с участием посредника; в) в трудовом арбитраже.
10. Забастовка. Реализация права на забастовку.
11. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Какое различие между «трудовым правонарушением», «трудовым конфликтом», «трудовым спором»?

Что такое трудовой спор?

Что следует считать предметом трудового спора?

Каковы причины трудовых споров?

Куда работник может обратиться в случае возникновения трудового спора?

Как классифицируются трудовые споры?

Какие органы и почему именуются юрисдикционными?

В каких органах рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

Как принимается подведомственность и компетенция рассмотрения трудового спора? В чем сходство и различие этих понятий?

Что такое комиссия по трудовым спорам, где и как она создается? Обязательно ли рассмотрение трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок принятия решения в комиссии по трудовым спорам?

Каков порядок исполнения решения комиссии по трудовым спорам?

Что такое особый порядок рассмотрения трудовых споров и в отношении каких работников он применяется?

Какие суды могут рассматривать трудовые споры?

Какие трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?

Какие трудовые споры называются коллективными?

Что такое примирительные процедуры? Какими органами они осуществляются?

Что вы можете рассказать о трудовом арбитраже?

Что такое забастовка? Каковы основные принципы её организации и проведения?

Каков порядок организации и проведения забастовки?

Что такое минимум необходимых работ (услуг) в ходе забастовки?

Какие забастовки считаются незаконными? Что такое локаут?

Раздел 7. Международное трудовое право (2 часа).

Тема практического занятия: Международное трудовое право (2 часа).

1. Понятие, предмет, метод и система международного трудового права.
2. Понятие источников международного трудового права и их классификация.
3. Международная организация труда как субъект международного трудового права.
4. Акты Международной организации труда как источники трудового права России: классификация, общая характеристика ратифицированных конвенций МОТ.
5. Механизм контроля за соблюдением международных трудовых стандартов.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

Что понимается под системой международного трудового права?

Назовите основные источники международного трудового права?

Какая разница между рекомендациями и конвенциями МОТ?

Назовите основные конвенции МОТ, ратифицированные в РФ.

1.4. Самостоятельная работа студента

Видами самостоятельной работы студента являются:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам курса и составление обобщений судебной практики;
- подготовка рефератов;
- подготовка электронных презентаций;
- подготовка дискуссий и круглых столов;
- составление проектов процессуальных документов.

Темы рефератов

1. Юридическая природа актов Конституционного Суда РФ по вопросам трудовых отношений.
2. Сфера действия трудового права.
3. Сроки в трудовом праве.
4. Правовое регулирование забастовок.
5. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.

6. Комиссия по трудовым спорам как орган трудового процесса (анализ законодательства, обобщение практики деятельности КТС различных предприятий).
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
8. Материальная ответственность руководителей за нарушение законодательства о труде.
9. Полная материальная ответственность.
10. Аналогия в трудовом праве.
11. Ответственность за грубое нарушение трудовой дисциплины.
12. Управление предприятием и правовой статус должностных лиц различных органов (советов директоров и правлений АО, ревизионных комиссий и др.).
13. Государственные награды РФ за достижения в труде.
14. Правовое регулирование командировок.
15. Средний заработок: понятие, значение, правила начисления.
16. Доплаты и надбавки к заработной плате.
17. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы.
18. Соотношения централизованного и локального регулирования рабочего времени.
19. Особенности правового регулирования труда инвалидов.
20. Индивидуальные трудовые споры: порядок рассмотрения и исполнения решений по ним.
21. Вопросы увольнения работников в судебной практике Верховного Суда РФ.

Темы эссе

1. Развитие системы трудового права.
2. Судебная практика по рассмотрению вопросов, возникающих при применении законодательства о труде.
3. Режимы рабочего времени.
4. Специальная дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
5. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
6. Моральный вред в трудовом праве.
7. Оценочные понятия в трудовом праве.
8. Правовое регулирование повышения квалификации работников.
9. Понятие и основание материальной ответственности по трудовому законодательству.
10. Вина как условие ответственности по трудовому праву.
11. Система гарантийных и компенсационных выплат.

Темы коллоквиумов

1. Тенденции развития трудового права в современных условиях.
2. Правовые аспекты оплаты труда в РФ.
3. Специальные нормы о труде работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями.
4. Правовые проблемы охраны труда в РФ.
5. Правовые проблемы ежегодных и дополнительных отпусков.
6. Правовые аспекты обеспечения дисциплины труда на предприятии.

Темы курсовых работ

1. Предмет трудового права.
2. Трудовые отношения как центральные в трудовом праве
3. Иные непосредственно связанные с трудовыми отношения как предмет трудового права.

4. Единство и дифференциация правового регулирования как черта метода трудового права.
5. Метод трудового права: понятие и основные черты.
6. Принципы правового регулирования труда на современном этапе.
7. Дискриминация в сфере труда: понятие и отличие от дифференциации.
8. Источники трудового права: понятие, особенности, классификация.
9. Локальные нормативные акты как источники трудового права.
10. Субъекты трудового права.
11. Субъекты трудового правоотношения.
12. Трудовое правоотношение: объект, субъекты и содержание.
13. Основания возникновения трудового правоотношения.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение и история развития.
15. Коллективный договор как источник трудового права.
16. Социально-партнерские соглашения как источник трудового права.
17. Занятость и проблемы ее обеспечения в Российской Федерации.
18. Трудоустройство и его виды.
19. Правовой статус безработного.
20. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Срочный трудовой договор.
23. Трудовой договор по совместительству.
24. Изменение трудового договора: понятие и основные формы.
25. Переводы на другую работу: понятие, виды и отличие от перемещения.
26. Общие основания прекращения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе сторон трудового договора.
28. Общественная организация труда: понятие и характеристика.
29. Персональные данные работника.
30. Трудовой договор с временными и сезонными работниками.

Раздел 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| Семестр | Вид занятия (Л, ПЗ) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|--|---------------------|---|------------------|
| 4 | Л | Лекции-визуализация | 4 |
| | | Лекция с заранее запланированными ошибками | 2 |
| | | Лекция-диалог | 4 |
| | ПЗ | Тренинг | 2 |
| Мастер-класс | | 2 | |
| Деловая игра | | 4 | |
| Встреча с практическими работниками (специалист отдела кадров) | | | |
| 5 | Л | Лекции-визуализация | 4 |
| | | Лекция с заранее запланированными ошибками | 2 |
| | | Лекция – пресс-конференция | 2 |
| | ПЗ | Тренинг | 2 |
| | | Встреча с практическими работниками (юрисконсульт) | 2 |
| | | Деловая игра | 2 |

| | | |
|---------------|--------------------------------------|-----------|
| | Решение конкретных правовых ситуаций | 4 |
| Итого: | | 46 |

Раздел 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется путем проведения опроса студентов по теме практического занятия, проверки индивидуальных заданий, тестового задания по пройденному материалу или курсовой работы по изучаемой теме, предлагаемой преподавателем.

5.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Вопросы общей части трудового права.

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права.

1. Решите задачу:

Все взрослые члены одной семьи занимались различной трудовой деятельностью: отец семейства работал механиком электростанции; мать была надомницей по пошиву мешков в одной из организаций; сын Николай - капитан речного корабля; дочь Марина - продавцом в палатке своего мужа-предпринимателя; дочь Елена являлась свободным художником, рисовала и продавала картины; сын Михаил - военнослужащий, а сын Сергей являлся членом рыболовецкого колхоза и работает в нем рыбаком, а его жена - домохозяйка. На кого и почему распространяется Трудовой кодекс РФ?

2. Составьте кроссворд применив не менее тридцати существительных – понятий и определений из отрасли трудового права.

3. Определите юридическую природу отношений: Дроздов заключил трудовое соглашение с администрацией стадиона «Спартак», по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 5 дней. По окончании работ во время расчета Дроздов потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Администрация отказала, ссылаясь на то, что хотя Дроздов и значился в договоре бригадиром, однако, состав и другие фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

Тема 2. Принципы и функции трудового права.

1. Проанализируйте содержание принципов трудового права и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

| Принцип правового регулирования труда | Краткая характеристика | Реализация данного принципа в действующем законодательстве |
|---------------------------------------|------------------------|--|
| | | |

2. Разделите группу на две подгруппы, одна из которых будет обосновывать необходимость отмены ограничения применения труда женщин на подземных работах, доказывая дискриминационный характер запретов, а другая будет отстаивать необходимость сохранения таких ограничений (деловая игра).

Тема 3. Источники трудового права.

1. Определите, какие из указанных отношений регулируются нормами трудового права:

- а) Зуева А.Ю. дала своей соседке взаймы 1 кг сахарного песка;
- б) Сазонов В.А. договорился с Никоновым О.Г. о совместной игре в бильярдном клубе;
- в) совершеннолетний Валуев Р.О. ответил отказом на предложение пожилой женщины уступить ей место в общественном транспорте;
- г) фотограф ателье Куприянов А.А. поместил фотографию своей клиентки Жуковой Т.Д. на рекламный щит, расположенный у входа в фотоателье;
- д) в ходе драки с приставшими к нему хулиганами несовершеннолетний Курочкин П.П. получил травму руки и голени.

2. Составьте перечень из 5 федеральных законов, которые на ваш взгляд, относятся к числу источников трудового права.

3. Приведите примеры нормативных правовых норм, имеющих обратную силу.

4. Определите какие статьи Трудового кодекса РФ содержат императивные, а какие диспозитивные нормы.

5. Составьте проект локального акта.

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права.

1. Составьте схему «Виды трудовых правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.

2. Используя материалы справочных правовых систем, приведите перечень актов государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренных законом как основания возникновения трудовых прав и обязанностей.

3. Приведите примеры на каждое основание возникновения трудовых прав и обязанностей.

4. Приведите примеры оснований возникновения трудовых правоотношений.

Тема 5. Субъекты трудового права.

1. Составьте таблицу, в которой отражены основания возникновения и прекращения трудовой правосубъектности гражданина (работника).

2. Составьте сравнительную таблицу трудовой правосубъектности работодателя - юридического лица и предпринимателя.

3. Путем свободной дискуссии обсудите, есть ли необходимость в признании трудового коллектива субъектом трудового права.

Тема 6. Права профессиональных союзов в сфере трудового права.

1. Решите задачу:

При подготовке проекта нового коллективного договора профсоюзный комитет ОАО «Система» пригласил для работы в составе комиссии по ведению коллективных переговоров члена городского комитета профсоюза работников машиностроения. Представители работодателя выразили свое несогласие на такое решение профсоюзного комитета организации.

Вправе ли профсоюзный орган приглашать для работы в составе комиссии по подготовке проекта коллективного договора представителей вышестоящих профсоюзных структур? Каким образом должно оформляться соответствующее представительство?

Тема 7. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.

1. Решите задачу:

Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при

обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

2. Решите задачу:

При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности.

Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора?

Тема 8. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.

1. Составьте таблицу, в которой отражены характеристики подходящей работы.

| Признак подходящей работы | Характеристика |
|---------------------------|----------------|
| | |

2. Составьте таблицу, в которой отражены основные характеристики оснований движения правового статуса безработного:

| Основание возникновения статуса | Изменение статуса | Прекращение статуса |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|
| | | |

3. Составьте проект приказа руководителя ГУ «Ижевский городской центр занятости населения» о привлечении безработного к ответственности за явку безработного на перерегистрацию в состоянии алкогольного опьянения.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 9. Понятие трудового договора.

1. Составьте список документов, необходимых при приеме на работу.
2. Составьте проект трудового договора.
3. Составьте проект трудового договора с руководителем организации.
4. Составьте проект трудового договора с главным бухгалтером.
5. Составьте проект трудового договора с сезонным работником.
6. Решите задачу:

В отделе кадров одной из организаций при приеме Воробьевой на должность экономиста от нее потребовали следующие документы: а) паспорт; б) трудовую книжку; в) диплом об окончании вуза; г) справку о состоянии здоровья; д) характеристику с прежнего места работы. Правомерны ли эти требования? Какие документы предоставляются при приеме на работу? Ответ следует обосновать ссылками на соответствующие нормативные акты.

7. Составьте таблицу, в которой будут отражены отличия трудового договора и договора подряда.

8. Составьте таблицу:

| Категория работников | Срок испытания при приеме на работу | Норма права |
|----------------------|-------------------------------------|-------------|
| | | |

Кроме того, укажите случаи, когда не может быть установлено испытание при приеме на работу.

Тема 10. Защита персональных данных работника.

1. Составьте таблицу: Соотношение терминов «персональные данные работника» и «частная жизнь работника».

2. Сравните право на защиту персональных данных в международных актах и российском законодательстве.

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование непосредственно у данного работодателя.

1. Составьте проект ученического договора.

2. Решите задачу:

Колпаков является студентом заочной формы обучения Тверского филиала Тимирязевской сельскохозяйственной академии. 1 сентября он написал заявление на имя руководителя организации, где он работает о предоставлении ему одного свободного от работы дня в неделю в связи с подготовкой дипломного проекта.

Подлежит ли данная просьба удовлетворению? Имеет ли Колпаков право на оплату свободного от работы дня? Какие гарантии и льготы установлены законодательством для студентов заочной формы обучения? Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 12. Институт рабочего времени в трудовом праве.

1. Составьте таблицу, отразив отклонения режима рабочего времени от общих правил, действующих у конкретного работодателя (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства, работа в ночное время, работа в выходной и праздничный день):

| Виды отклонений | Нормы права | Порядок введения | Виды компенсации |
|-----------------|-------------|------------------|------------------|
| | | | |

2. Дайте сравнительную характеристику видов рабочего времени, заполнив таблицу:

| Критерии различия | Нормальное рабочее время | Сокращенное рабочее время | Неполное рабочее время |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|
| продолжительность | | | |
| порядок установления | | | |
| оплата труда | | | |
| иные | | | |

3. Охарактеризуйте различные виды режимов рабочего времени, заполнив таблицу (при ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права):

| Виды режимов рабочего времени | Порядок установления | Сфера применения | Особенности |
|-------------------------------|----------------------|------------------|-------------|
| | | | |

Тема 13. Время отдыха.

1. Решите следующую ситуацию:

В соответствии с графиком отпусков, действующим в организации, фрезеровщик 6-го разряда Тимофеев должен был уйти в отпуск на 28 календарных дня с 1 июля 2003 г. В связи с тем, что организация получила выгодный заказ, работодатель сообщил Тимофееву, что в указанный период отпуск ему предоставить нельзя, так как выполнение полученного заказа требует обязательного наличия квалифицированных работников на его участке.

Правильны ли действия работодателя? Как следует решить этот вопрос? Возможно ли перенесение отпуска на следующий год, в каком порядке, на основании чего?

2. Составьте таблицу видов отпусков и их продолжительность по действующему трудовому законодательству РФ.

Раздел 4. Заработная плата и материальная ответственность.

Тема 14. Заработная плата и нормирование труда.

1. Составьте таблицу «Системы оплаты труда».

2. Укажите функции заработной платы.

3. Составьте таблицу по формам заработной платы.

4. Решите задачу:

Рабочие-сдельщики V разряда в связи с простоем в течение двух недель выполняли работу, тарифицируемую по III разряду. За эту работу им оплатили по расценкам тарифной ставки III разряда. В связи с этим рабочие обратились в суд с иском о выплате разницы между тарифными ставками V и III разрядов. Правомерно ли поступил работодатель? Разрешите данный спор.

5. Решите задачу:

Технологу Трубного завода Соколову при увольнении по собственному желанию причиталась заработная плата в сумме 12 500 руб., но так как он не отработал полностью ежегодный отпуск, предоставленный ему авансом, бухгалтерия удержала эту сумму. Кроме этого, с него следовало еще удержать 5000 руб., полученных под отчет, на взыскание которых работодатель предъявил иск в суд. Какое решение должен вынести суд?

Тема 15. Гарантии и компенсации.

1. Дайте характеристику гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, заполнив следующую таблицу:

| Основания предоставления гарантий и компенсаций | Нормы права | Виды предоставляемых гарантий | Виды предоставляемых компенсаций |
|---|-------------|-------------------------------|----------------------------------|
| | | | |

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Проведите сравнительный анализ материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.

2. Дайте сравнительную характеристику материальной ответственности работодателя и работника и выделите различия в правовом регулировании материальной ответственности указанных субъектов.

3. Составьте таблицу, отражающую критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.

| Критерии разграничения материальной ответственности от имущественной | |
|--|--|
| Материальная ответственность по нормам трудового права | Имущественная ответственность по нормам гражданского права |

Раздел 5. Дисциплина труда. Охрана труда.

Тема 17. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.

1. Составьте таблицу, указав виды дисциплинарных взысканий, нормативно-правовые акты, предусматривающие их применение.

| Нормативно- правовой акт | Виды дисциплинарных взысканий |
|--------------------------|-------------------------------|
| | |

2. Составьте проекты приказов:

а) о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора на юрисконсульта Иванову за систематическое опоздание на работу;

б) о награждении Матвиенко ценным подарком (золотыми часами) за выполнение особо сложного задания.

3. Составьте таблицу, в которой укажите сравнительную характеристику дисциплинарной ответственности и иных видов ответственности (гражданско-правовой, уголовной, административной) по следующим критериям: основания ответственности, субъекты ответственности, субъекты, налагающие взыскания, виды взысканий, порядок наложения ответственности.

5. Составьте таблицу, в которой укажите основания увольнений за нарушение трудовой дисциплина, порядок применения данного вида взыскания. 6. Подготовьте доклад на тему: «Специальная дисциплинарная ответственность». Рассмотрев особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации, подготовьте сообщение с освещением проблемных аспектов.

Тема 18. Охрана труда.

1. Заполните следующую таблицу «Специальные правила по охране труда работников отдельных категорий»:

| Категории работников | Дополнительные льготы и гарантии | Нормы права, предусматривающие особые правила и льготы |
|---|----------------------------------|--|
| Работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда | | |
| Женщины | | |
| Несовершеннолетние | | |
| Иные | | |

2. Какие особенности правового регулирования охраны труда предусмотрены для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности?

Приведите не менее 10 примеров. При ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права.

3. Составьте перечень законных оснований для отказа гражданину в заключении трудового договора, предметом которого является работа в неблагоприятных условиях. При ответе сошлитесь на необходимые нормы права.

Раздел 6. Трудовые споры.

Тема 19. Защита трудовых прав работников.

1. Решите задачу:

В ОАО «Ростехнология» органами прокуратуры выявлены следующие нарушения трудового законодательства: отсутствует график отпусков; не ведется надлежащий учет рабочего времени (отсутствует система табелирования рабочего времени); имеются случаи несвоевременной выплаты заработной платы.

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить органы прокуратуры? В каком порядке могут быть подвергнуты административной ответственности виновные лица в указанных выше нарушениях? Каково соотношение прокурорского надзора и надзора, осуществляемого органами государственной инспекции труда?

2. Решите задачу:

Директор средней школы издал приказ о перезаключении трудовых договоров со всеми педагогическими работниками, устанавливая с ними срочный характер трудовых отношений на весь период учебной работы: с 1 сентября до 31 июня.

Какие способы защиты могут быть использованы в рассматриваемом случае? Что в приведенном случае представляет собой объект защиты?

Тема 20. Понятие трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

1. Решите задачу:

Бригада монтажников железобетонных конструкций строительного треста согласно заключенному трудовому соглашению выполняла оговоренные в соглашении работы по ремонту кровли административного здания треста. Общая сумма заработной платы за выполненный объем работ согласно трудовому соглашению составляла 6 тыс. рублей, однако администрация треста выплатила работникам только 4 тыс. рублей, ссылаясь на то, что при проверке сметы затрат на данные работы нормировщиком были допущены ошибки в описании работ и расчете. Считая, что администрация треста не выполнила условия трудового соглашения, рабочие обратились в комиссию по трудовым спорам с заявлением о взыскании недополученной по трудовому соглашению суммы (2тыс.руб.).

Какое решение должна вынести КТС по данному спору? Решите задачу по существу. Подготовьте проект решения КТС.

2. Составьте схему «Виды трудовых споров».

3. Назовите органы, рассматривающие спор.

4. Составьте проект решения КТС.

5. Решите задачу:

Доцент Ветров был уволен из института по п.3 ст.81 Трудового кодекса РФ. Приказ об увольнении был издан в соответствии с решением аттестационной комиссии института. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования из-за его не подведомственности суду. Решите дело по существу.

6. Дайте правовую оценку данному приказу. Приказом директора предприятия сварщику 5 разряда в июле был снижен квалификационный разряд до 3-го сроком на 3 месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась

докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий обратился в комиссию по трудовым спорам.

7. Решите задачу:

По решению начальника механического цеха сверловщик 6 разряда со сдельной оплатой труда Лебедев в течение июня месяца выполнял работы 4 разряда. Поскольку, по его мнению, оплата труда должна производиться по присвоенному ему разряду, он обратился к администрации с заявлением о выплате межразрядной разницы, однако получил отказ со ссылкой на то, что такие работы носят эпизодический характер и отказываться от их выполнения работник не вправе. Лебедев обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия с требованием обязать администрацию оплатить межразрядную разницу.

Каким правовым актом должна руководствоваться КТС при вынесении решения по возникшему спору?

8. Охарактеризуйте локаут.

Раздел 7. Международное трудовое право.

Тема 21. Международное трудовое право.

1. Составьте таблицу, отражающую виды конвенций и рекомендаций МОТ с указанием ратифицированных РФ международных договоров.

5.2. Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Трудовое право – это:

- а) общественные отношения, возникающие в процессе организации и применении наемного трудового договора;
- б) способ приемов и комплексов, применяемых государством для регулирования трудовых правоотношений;
- в) совокупность правовых норм, регулирующих отношения, складывающиеся в процессе реализации гражданами своего права на свободный труд;
- г) совокупность мероприятий по обеспечению занятости трудоспособного населения
- д) совокупность правовых норм, регулирующих отношения, складывающиеся между работодателем и работником.

2. В предмете трудового права центральное место занимают:

- а) отношения по заключению трудового договора;
- б) трудовые отношения;
- в) отношения по организации труда и управлению трудом;
- г) отношения по трудоустройству у данного работодателя;
- д) отношения социального партнерства.

3. Метод трудового права показывает:

- а) какие отношения входят в предмет трудового права;
- б) в соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда;
- в) как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда;
- г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда;
- д) кто является субъектом трудовых правоотношений.

4. Общественные отношения, которые возникают в процессе организации и применением наемным труда на основе трудового договора любой организацией или отдельными гражданами – это _____ трудового права:

- а) предмет;
- б) метод;
- в) система;
- г) понятие;
- д) принципы.

5. Одним из признаков метода трудового права является:

- а) юридическое равенство сторон трудового договора;
- б) фактическое равенство сторон трудового договора;
- в) отношение власти и подчинения;
- г) равенство сторон при заключении трудового договора;
- д) отношение власти и подотчетности.

6. Метод трудового права не включает в себя способ:

- а) равноправие сторон в трудовых отношениях;
- б) своеобразии способов защиты трудовых прав работников;
- в) договорной характер труда и обеспечение его условий;
- г) преимущество работодателя в реализации своих трудовых прав;
- д) участие работников через профсоюзы в правовом регулировании труда.

7. Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда означает:

- а) издание государством правовых актов, имеющих целью в условиях рынка защитить наемного работника от чрезмерных притязаний со стороны работодателя;
- б) конкретизацию общих норм трудового права, принимаемых в рамках централизованного регулирования, применительно к особенностям работодателей;
- в) установление в централизованном порядке специальных правовых норм с учетом отраслевых и региональных особенностей условий общественного труда, физиологических особенностей женского организма, психофизиологических особенностей организма подростков и т.д.;
- г) установление государством общих правовых норм, распространяющихся на всех работников, выполняющих трудовые функции у всевозможных работодателей;
- д) отграничение трудовых отношений от иных непосредственно с ними связанных отношений в сфере труда.

8. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие понятия:

- а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права;
- б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор;
- в) трудовой договор; занятость и трудоустройство;
- г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права;
- д) трудовой договор; социальное партнерство в сфере труда.

9. Под принципами трудового права понимаются:

- а) Правовые приемы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда;
- б) нормативные правовые акты в сфере труда;
- в) предмет и метод трудового права в совокупности;
- г) нормы общей части трудового права;
- д) исходные начала и основные положения данной отрасли права.

10. Расположите источники трудового права по их юридической силе в порядке убывания:

- а) Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ; локальный нормативный правовой акт;
- б) федеральный закон; международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт;
- в) международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; локальный нормативный правовой акт;
- г) международный договор РФ; федеральный закон; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт;
- д) локальный нормативный правовой акт; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ.

11. Характерным признаком трудового правоотношения является:

- а) оказание обусловленной услуги за плату;
- б) выполнение определенной, заранее обусловленной трудовой функции;
- в) выполнение индивидуально-конкретного задания к определенному сроку;
- г) передача определенного имущества;
- д) выполнение одностороннего обязательства работника.

12. Трудовая правосубъектность – это:

- а) способность обладать правами и обязанностями в сфере труда;
- б) способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их;
- в) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда;
- г) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда;
- д) способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда.

13. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ____ лет.

- а) 10;
- б) 14;
- в) 15;
- г) 16;
- д) 18.

14. В случаях получения основного общего образования гражданин может вступать в трудовое правоотношение с ____ лет.

- а) 10;
- б) 14;
- в) 15;
- г) 16;
- д) 18.

15. Смысл волевого критерия трудовой правоспособности в том, что:

- а) в трудовой деятельно конкретного гражданина усматривается субъективный фактор: умысел или неосторожность;
- б) работником может быть только гражданин, обладающий полной гражданской дееспособностью;

- в) не может быть работником гражданин, который ограничен в дееспособности;
- г) не может быть работником гражданин, который признан судом недееспособным;
- д) не может быть работником гражданин, который судом ограничен в дееспособности или признан недееспособным.

16. Если в основании возникновения трудового правоотношения лежит юридический состав, то необходимым его элементом (одним из юридических фактов) всегда выступает:

- а) избрание на должность;
- б) судебное решение;
- в) заключение трудового договора;
- г) направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты;
- д) увольнение с прежнего места работы.

17. Срок действия соглашения не может превышать:

- а) 1 года;
- б) 2 лет;
- в) 3 лет;
- г) 4 лет;
- д) 5 лет.

18. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений - это:

- а) социальное партнерство;
- б) трудовой коллектив;
- в) трудовые отношения;
- г) гражданско-правовые отношения;
- д) трудовые соглашения.

19. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешений, разрешений, коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, интересы работодателей представляют:

- а) объединения работников;
- б) объединения работодателей;
- в) объединения профсоюзных органов;
- г) объединения представителей работников;
- д) объединения представителей работодателей.

20. Правовой акт, регулирующий социальные трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей, называется:

- а) коллективным договором;
- б) соглашением;
- в) трудовым договором;
- г) актом органов местного самоуправления;

д) ученическим договором.

21. Представителями работников в социальном партнерстве, осуществляемом на уровне организации, являются:

- а) первичная профсоюзная организация;
- б) иные представители, избираемые работниками;
- в) первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками;
- г) юридическая служба организации;
- д) работодатель.

22. Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются:

- а) руководитель организации;
- б) руководитель организации или уполномоченные им лица;
- в) юрисконсульт организации;
- г) председатель профсоюзного комитета организации;
- д) любое физическое лицо, изъявившее желание представлять работодателя.

23. Коллективный договор заключается на:

- а) неопределенный срок;
- б) срок не более трех лет;
- в) срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- г) срок не более пяти лет;
- д) срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом.

24. Коллективный договор вступает в силу:

- а) со дня подписания его сторонами;
- б) со дня, установленного коллективным договором;
- в) со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором;
- г) со дня его уведомительной регистрации;
- д) с момента его возвращения работодателю после уведомительной регистрации.

25. Действие коллективного договора распространяется на:

- а) всех работников данной организации;
- б) членов профсоюзной организации – представителя работников;
- в) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации;
- г) членов профсоюзной организации – представителя работников, а так же на иных работников организации, уполномочивших орган указанной профсоюзной организации представлять их интересы;
- д) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации, а также на работников, не являющихся членами профсоюзов, но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы.

26. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции:

- а) трудовой договор;

- б) коллективный договор;
- в) соглашение;
- г) гражданско-правовой договор;
- д) Федеральный закон.

27. Занятость как юридическая категория представляет собой:

- а) способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности;
- б) способность заниматься тем или иным видом деятельности, не противоречащей законодательству РФ;
- в) процесс поиска подходящей работы и устройства на нее;
- г) не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей;
- д) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, заработок, доход.

28. Закон не относит к числу занятого населения:

- а) занимающихся предпринимательской деятельностью;
- б) выполняющих работы по гражданско-правовым договорам;
- в) женщин, занятых домашним хозяйством и уходом за детьми;
- г) проходящих очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях;
- д) работающих по трудовому договору.

29. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок – это:

- а) занятость;
- б) трудоустройство;
- в) подбор работников работодателем;
- г) поиск работы.

30. Процесс трудоустройства гражданина с помощью органов службы занятости начинается с:

- а) увольнения гражданина, в орган службы занятости;
- б) выявления не занятых граждан государственными органами;
- в) обращения гражданина в орган службы занятости;
- г) признания гражданина безработным;
- д) заключения трудового договора.

31. Направление на работу, выдаваемое органом службы занятости безработному гражданину, для работодателя носит:

- а) обязательный характер;
- б) обязательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем;
- в) рекомендательный характер;
- г) по общему правилу – рекомендательный характер, а в отношении отдельных категорий граждан – обязательный характер;
- д) рекомендательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем.

32. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста ___ лет.

- а) 14;
- б) 15;
- в) 16;
- г) 18;
- д) 20.

33. Пособие по безработице начисляется, по общему правилу:

- а) со дня увольнения с последнего места работы;
- б) с момента обращения в орган службы занятости;
- в) с даты представления всех установленных законом документов в орган службы занятости;
- г) с первого дня признания гражданина безработным;
- д) с даты подачи гражданином заявления о выплате ему пособия по безработице.

34. Для безработных граждан общественные работы:

- а) носят обязательный характер, ибо являются подходящей работой;
- б) не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой;
- в) по общему правилу, не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой, кроме отдельных категорий граждан, специально поименованных в законе, для которых указанные работы отвечают критериям подходящей работы;
- г) носят обязательный характер после заключения договора о совместной деятельности между органом службы занятости и работодателем;
- д) носят обязательный характер, если гражданин привлекается к их выполнению по производственной необходимости.

35. Закон определяет в качестве дополнительного (факультативного) условия трудового договора:

- а) наименование структурного подразделения;
- б) трудовую функцию работника;
- в) условия социального страхования;
- г) условия о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- д) дату начала работы.

36. Документы, не требующиеся для предъявления от поступающего на работу:

- а) трудовая книжка;
- б) свидетельство о браке;
- в) паспорт;
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- д) документы воинского учета.

37. По общему правилу, обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

- а) женщины при наличии двух и более детей;
- б) мужчины в возрасте более 55 лет;
- в) пенсионеры;
- г) лица, не достигшие возраста 18 лет;
- д) женщины в возрасте более 50 лет.

38. Трудовой договор заключается:

- а) в устной форме;

- б) в простой письменной форме путем обмена письмами, телеграммами;
- в) в простой письменной форме путем составления единого документа;
- г) в нотариальной форме;
- д) в письменной форме с обязательной государственной регистрацией.

39. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, это:

- а) коллективный договор;
- б) соглашение;
- в) трудовой договор;
- г) социальное партнерство;
- д) материальная ответственность.

40. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на:

- а) определенный срок – до 5 лет;
- б) неопределенный срок;
- в) считается не заключенным;
- г) должен перезаключаться с установлением срока;
- д) срок более 5 лет.

41. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

- а) в последний день работы;
- б) в конце месяца;
- в) в 10дневный срок;
- г) в 3дневный срок;
- д) за 2 недели до окончания работы.

42. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) по желанию работодателя, в письменной форме;
- б) по заявлению работника, в письменной форме;
- в) по соглашению сторон в письменной форме;
- г) не могут быть изменены;
- д) по заявлению профсоюза.

43. Трудовой договор составляется в письменной форме и в __ экземплярах:

- а) 1- для работника;
- б) 1 – для работодателя;
- в) 2 – для сторон трудового договора;
- г) 3 – для сторон трудового договора и профсоюза;
- д) 4– для работодателя.

44. Срок приказа (распоряжения) работодателя объявляемый работнику о приеме на работу:

- а) немедленно с момента подписания;
- б) в течение 1 дня со дня подписания;
- в) в течение недели со дня подписания;
- г) в течение 3 дней со дня подписания;
- д) по мере необходимости.

45. По общему правилу, срок испытания составляет для работника:

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 4 месяца;
- г) 6 месяцев;
- д) 1 год.

46. Срок испытания для руководителей организации и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 4 месяца;
- г) 6 месяцев;
- д) 1 год.

47. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

- а) немедленно после заключения договора;
- б) на следующий день после вступления договора в силу;
- в) в течение 3 дней после вступления договора в силу;
- г) течение 7 дней после вступления договора в силу;
- д) после получения аванса.

48. Не является переводом на другую постоянную работу:

- а) выполнение работы, при которой изменяется заработная плата;
- б) выполнение работы, при которой изменяются режим труда и отдыха;
- в) переход на работу в дочернее предприятие;
- г) получение работы, если это не влечет изменения существенных условий трудового договора;
- д) выполнение работы, не соответствующей должности.

49. Работа в другом структурном подразделении этой же организации в той же местности, если это не влечет изменения трудовой функции и изменения обязательных условий трудового договора – это:

- а) временный перевод;
- б) производственная необходимость;
- в) постоянный перевод;
- г) перемещение;
- д) повышение в должности.

50. В случае производственной необходимости временный перевод работника без его согласия допускается на срок до __:

- а) 1 месяца;
- б) 2 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 6 месяцев;
- д) 1 года.

51. Если трудовая функция работника не меняется, то изменение условий трудового договора по инициативе работодателя допускается в случае:

- а) изменения курса национальной валюты;

- б) повышения или понижения спроса на производимую продукцию;
- в) изменения организационных или технологических условий труда;
- г) наложения на работника дисциплинарного взыскания;
- д) в любом из перечисленных случаев.

52. Временный перевод работника для замещения отсутствующего сотрудника допускается:

- а) на весь срок, в течение которого существует производственная необходимость;
- б) на период отсутствия сотрудника;
- в) на срок, определяемый работодателем;
- г) не более 1 месяца в течение календарного года;
- д) не более 2 месяцев в течение календарного года.

53. Временный перевод работника на работу, требующую более низкой квалификации:

- а) не допускается;
- б) допускается при производственной необходимости по требованию работодателя;
- в) допускается только с письменного согласия работника;
- г) допускается на период не более 7 дней;
- д) допускается для замещения отсутствующего сотрудника.

54. Отстранение работника от работы допускается в случае:

- а) снижения работником производительности труда;
- б) непрохождение работником проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- в) возникновения споров между работником и работодателем по вопросам организации производственного процесса;
- г) нетактичного поведения работника в отношении работодателя;
- д) систематического опоздания.

55. Срок отстранения работника от работы (недопущения к работе) составляет:

- а) не менее 1 месяца;
- б) не менее 1 недели;
- в) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения работы;
- г) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 7 дней;
- д) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 1 месяца.

56. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 3 дня;
- б) за 2 недели;
- в) за 2 недели, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
- г) за 3 дня, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
- д) в день увольнения.

57. Увольнение работников по сокращению численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится:

- а) с согласия выборного профсоюзного органа организации;
- б) с согласия выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза;
- в) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации;
- г) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза;
- д) без согласия выборного профсоюзного органа организации.

58. Основным критерием преимущественного права оставление на работе при сокращении численности или штата работников является:

- а) мнение руководителя организации или ее структурного подразделения;
- б) производительность труда и квалификация работника;
- в) стаж работы в данной организации;
- г) наличие нетрудоспособных иждивенцев у работника;
- д) мнение выборного профсоюзного органа.

59. О предстоящем увольнении по основаниям, предусмотренным п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ, работник предупреждается под расписку не менее чем за ___ до увольнения:

- а) 3 дня;
- б) 2 недели;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца;
- д) 6 месяцев.

60. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы;
- б) день расторжения трудового договора;
- в) день, указанный работодателем;
- г) день, указанный работником;
- д) предпоследний день его работы.

61. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя согласно основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ, это:

- а) обязанность работодателя;
- б) право работодателя;
- в) одновременно право и обязанность работодателя;
- г) обязанность работодателя, если суд настаивает на увольнении;
- д) право работодателя, если суд не настаивает на увольнении.

62. В случае неизбрания на должность работник увольняется:

- а) по инициативе работодателя;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- в) вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора;
- г) по инициативе органа, не избравшего его на должность;
- д) вследствие судебного решения, подтверждающего факт избрания на должность.

63. Нормы Конституции РФ, закрепляющие основные начала правового регулирования труда, отражают _____ трудового права.

- а) единство;
- б) унификацию;
- в) различие;
- г) дифференциацию.

64. Специальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, являются ...

- а) Закон РФ «О занятости населения в РФ»;
- б) Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего-Севера и приравненных к ним местностях»;
- в) Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ»;
- г) Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»;
- д) Указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
- е) Постановление Правительства РФ «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

65. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам ...

- а) разъясняют, как следует применять конкретные нормы трудового права;
- б) устанавливают новые правила поведения участников трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- в) восполняют имеющиеся пробелы в трудовом законодательстве;
- г) относятся статьей 5 Трудового кодекса РФ к источникам трудового права;
- д) должны быть согласованы с Министерством труда и соцразвития РФ.

66. Принцип равенства прав и возможностей работников - это принцип.

- а) общеправовой;
- б) межотраслевой;
- в) отраслевой;
- г) внутриотраслевой (конкретного института отрасли).

66. Основными субъектами трудового права являются ...

- а) работник;
- б) работодатель;
- в) государство;
- г) профессиональный союз;
- д) руководитель организации;
- е) федеральная инспекция труда.

67. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» устанавливает _____ основы создания профсоюзов.

- а) экономические;
- б) социальные;
- в) правовые;
- г) организационные;
- д) технические.

68. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе...

- а) в день подписания договора;
- б) в день вступления договора в силу;
- в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу;
- г) через три рабочих дня после вступления договора в силу.

69. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего _____ месяцев.

- а) трех;
- б) четырех;
- в) шести;
- г) девяти.

70. Увольнение в случаях _____ допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу...

- а) смены собственника имущества организации;
- б) сокращения численности или штата работников организации;
- в) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе;
- г) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;
- д) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

71. Восстановить на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, вправе...

- а) суд;
- б) профессиональный союз;
- в) прокуратура;
- г) государственная инспекция труда.

72. Специфическими признаками трудового договора является...

- а) предмет договора - регулярная трудовая деятельность по обусловленной специальности, квалификации, должности, профессии;
- б) свобода и автономность сторон договора;
- в) подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка с выполнением установленной меры труда;
- г) работодатель обеспечивает соответствующие условия труда и выплачивает работнику заработную плату;
- д) осуществление трудовой деятельности лично или через посредника.

73. В трудовую книжку вносятся сведения о (об)...

- а) о переводах на другую постоянную работу;
- б) об увольнении работника;
- в) о выговорах;
- г) о награждениях;
- д) о финансовом состоянии.

74. Испытание при приеме на работу не устанавливается для...

- а) беременных;
- б) несовершеннолетних;
- в) медицинских работников;
- г) работников органов внутренних дел;

- д) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- е) руководителей, избранных на должность.

75. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться...

- а) работники в возрасте до восемнадцати лет;
- б) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- в) руководитель организации;
- г) лица, имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ вахтовым методом;
- е) лица, имеющие трех и более детей.

76. Недостаточная квалификация, приводящая к несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, подтверждается...

- а) медицинским заключением;
- б) результатами аттестации;
- в) заключением профсоюзного органа;
- г) заключением эксперта, специалиста.

77. Право работников на переподготовку и дополнительное образование реализуется путем заключения...

- а) дополнительного договора между работником и работодателем;
- б) трудового договора;
- в) коллективного договора;
- г) социально-партнерского соглашения.

78. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу...

- а) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру;
- б) после предварительного обязательного медицинского осмотра, если работа связана с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 21 года ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру;
- г) после предварительного медицинского осмотра, если его проведение предусмотрено коллективным договором организации.

79. Современный трудовой договор различается как...

- а) соглашение о труде;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
- в) юридический факт, служащий основанием возникновения трудовых правоотношений;
- г) центральный институт трудового права;
- д) источник трудового права.

80. К особенностям трудового правоотношения, позволяющим отграничить его от иных смежных правоотношений, возникающих в связи с применением труда, относятся ...

- а) возмездный характер;
- б) личный характер прав и обязанностей работника;
- в) право каждого из субъектов на прекращение данного правоотношения с применением соответствующих санкций;

- г) работник обязан выполнять определенную, заранее обусловленную трудовую функцию;
- д) подчинение субъектов трудового правоотношения правилам внутреннего трудового распорядка;
- е) срочный характер.

81. Отраслевые (межотраслевые) соглашения заключаются на уровне ...

- а) федеральном;
- б) региональном;
- в) отраслевом;
- г) межотраслевом;
- д) локальном;
- г) территориальном.

82. Объединения работодателей могут создаваться по _____ признаку.

- а) федеральному;
- б) межрегиональному;
- в) региональному;
- г) отраслевому;
- д) межотраслевому;
- е) внутриотраслевому.

83. Что является основным условием возникновения трудовых правоотношений?

- а) трудовая правоспособность участником этих отношений;
- б) волеизъявления участников этих отношений;
- в) наличие нормы трудового права;
- г) наличие трудовой правосубъектности.

84. Какой орган утверждает коллективный договор?

- а) собственник или уполномоченный им орган;
- б) профсоюзный комитет или иной уполномоченный на представительство трудовым коллективом орган;
- в) общее собрание (конференция) трудового коллектива.

85. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются...

- а) общим собранием работников организации;
- б) общим собранием работников организации с учетом мнения работодателя;
- в) представительным органом работников организации;
- г) только работодателем;
- д) работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

86. Принципы трудового права...

- а) отражают содержание всей системы норм трудового права;
- б) направляют дальнейшее развитие трудового законодательства;
- в) включают элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию;
- г) определяют правовое положение субъектов трудового права;
- д) содержаться в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, постановлениях Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам.

87. Формулировки абсолютного большинства закрепленных ст. 2 Трудовой кодекса РФ основных принципов правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений начинаются со слова...

- а) принцип;
- б) норма;
- в) право;
- г) гарантия;
- д) обеспечение.

88. Трудовая правосубъектность включает в себя трудовую...

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) гарантии прав и обязанностей;
- д) права и обязанности.

89. Работник обязан...

- а) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- б) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышению квалификации;
- г) защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы;
- д) соблюдать условия трудового договора;
- е) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения через своих представителей.

90. Профсоюзная собственность - это собственность...

- а) профсоюзной организации (объединения профсоюзов) в целом;
- б) каждого из членов профессионального союза (объединения профсоюзов);
- в) руководителей профессионального союза (объединения профсоюзов);
- г) работодателя.

91. Наиболее распространенная форма социального партнерства - это...

- а) участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров;
- б) участие работников, их представителей в управлении организацией;
- в) взаимные консультации;
- г) коллективные переговоры.

92. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений состоит из представителей...

- а) Президента РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) общероссийских объединений профсоюзов;
- г) общероссийских объединений работодателей;
- д) службы по урегулированию коллективных трудовых споров.

93. Основными формами участия работников в управлении организацией являются...

- а) принятие локальных нормативных актов;
- б) учет мнения представительного органа работников;
- в) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- г) участие в разрешении трудовых споров;
- д) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

94. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, _____, называется занятостью.

- а) заработок;
- б) доход;
- в) гарантийные выплаты;
- г) компенсационные выплаты.

95. При регистрации гражданина в качестве безработного он представляет в орган занятости...

- а) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность;
- б) сберегательную книжку, иные документы, свидетельствующие об их финансовом положении;
- в) трудовую книжку;
- г) карточку члена профсоюза;
- д) документы об образовании.

96. Выходные пособия в размере среднего месячного заработка выплачиваются увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ...

- а) ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем - физическим лицом;
- б) сокращением численности или штата работников организации;
- в) несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- г) сменой собственника имущества организации;
- д) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- е) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

97. С какого момента возникает трудовая правосубъектность предприятия?

- а) с момента его государственной регистрации;
- б) с момента приобретения статуса юридического лица;
- в) с момента открытия счетов в банках.

98. Представители работников имеют право от работодателя получать информацию по вопросам...

- а) финансового состояния организации;
- б) реорганизации или ликвидации организации;
- в) экономического планирования;
- г) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- д) профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации работников.

99. Подходящей считается такая работа, которая соответствует...

- а) профессиональной пригодности работника;

- б) интересам членов его семьи;
- в) условиям последнего места работы;
- г) жилищным условиям;
- д) состоянию здоровья;
- е) транспортной доступности рабочего места.

100. Назовите обстоятельства, которые могут повлечь перевод работника на другую работу в связи с производственной необходимостью:

- а) авария на соседнем предприятии;
- б) предотвращение или ликвидация стихийного бедствия;
- в) срочное задание работодателя;
- г) просьба работодателя.

101. Засчитывается ли период временной нетрудоспособности в срок испытания?

- а) не засчитывается в испытательный срок;
- б) засчитывается в испытательный срок.

102. Выходные пособия в размере среднего месячного заработка выплачиваются увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ...

- а) ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем - физическим лицом;
- б) сокращением численности или штата работников организации;
- в) несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- г) сменой собственника имущества организации;
- д) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- е) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

103. Наиболее распространенная форма социального партнерства - это...

- а) участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров;
- б) участие работников, их представителей в управлении организацией;
- в) взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства;
- г) коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров соглашений и их заключению.

104. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего _____ месяцев.

- а) трех;
- б) четырех;
- в) шести;
- г) девяти.

5.3. Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права.
3. Трудовое право - одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Роль и функции трудового права.
8. Источники трудового права: понятие и виды.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового Кодекса РФ.
11. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (общая характеристика).
12. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" (общая характеристика).
13. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
14. Общее и специальное законодательство о труде.
15. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
16. Конституционные принципы правового регулирования труда.
17. Субъекты трудового права (общая характеристика).
18. Основные трудовые права и обязанности работников.
19. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.
20. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
21. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
22. Система правоотношений в науке трудового права.
23. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правосубъектность.
24. Содержание трудового правоотношения.
25. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
26. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
27. Принципы социального партнерства.
28. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
29. Структура и содержание коллективного договора.
30. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
31. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
32. Ответственность сторон социального партнерства.
33. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.
34. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.
35. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
36. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
37. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
38. Стороны трудового договора.
39. Защита персональных данных работника. Содержание трудового договора.

40. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.
 41. Виды трудовых договоров.
 42. Срочный трудовой договор.
 43. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
 44. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
 45. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
 46. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
 47. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
 48. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
 49. Особенности регулирования труда надомников.
 50. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
 51. Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
 52. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
 53. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.
- Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
54. Понятие и виды переводов на другую работу.
 55. Временные переводы на другую работу.
 56. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
 57. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 58. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
 59. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.
 60. Расторжение срочного трудового договора.
 61. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
 62. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
 63. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.
 64. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
 65. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.
 66. Понятие и виды рабочего времени.
 67. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
 68. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
 69. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
 70. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
 71. Понятие и виды времени отдыха.
 72. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
 73. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
 74. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
 75. Оплата труда работников и правовые методы ее установления.
 76. Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда.
 77. Системы оплаты труда.
 78. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
 79. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
 80. Ограничение удержаний из заработной платы.
 81. Нормы выработки и сдельные расценки. Порядок их установления.

82. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
83. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
84. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
85. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
86. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
87. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
88. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации: понятие, основания и условия.
89. Ограниченная материальная ответственность работников.
90. Полная материальная ответственность работников.
91. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
92. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
93. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
94. Организация охраны труда.
95. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
96. Специальная оценка условий труда.
97. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
98. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
99. Понятие, виды и причины трудовых споров.
100. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы, их рассматривающие.
101. Комиссия по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
102. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
103. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно судом. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнениях и переводах работников.
104. Сроки при разрешении индивидуальных трудовых споров.
105. Исполнение решений КТС и судебных органов по индивидуальным трудовым спорам.
106. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
107. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
108. Международная организация труда, ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.
109. Общая характеристика зарубежного трудового законодательства.

Раздел 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

| № п/п | Наименование раздела (темы) учебной дисциплины | Коды формируемых компетенций | Планируемый результат обучения (в т.ч. знания, умения, владение компетенциями) |
|-------|--|--|--|
| 1. | Вопросы общей части трудового права | ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6, ОК-8, | Владеет навыками оценки ситуаций с точки зрения мирового опыта, соотношения российского и зарубежного правопонимания. Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания |

| | | | |
|----|------------------|---|---|
| | | <p>ОК- 9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.2.</p> | <p>трудоправовых дисциплин в части ретроспективного анализа правового регулирования.</p> <p>Использует знания доктрины трудового права и актов толкования при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию российского трудового права с учетом мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Использует знания исторического аспекта трудового права при разработке правовых механизмов закрепления элементов управления персоналом на локальном уровне.</p> <p>Составляет экспертные и аналитические заключения на научные и законопроектные документы с учетом всемирных тенденций развития правового регулирования труда.</p> <p>Демонстрирует способность организовывать командную работу по разработке законопроектов, экспертных и аналитических заключений, построению корпоративных управленческих систем.</p> <p>Анализирует проделанную работу, обсуждает ее результаты с коллегами, вносит необходимые коррективы с учетом замечаний, комментариев и предложений.</p> <p>Демонстрирует способность находить инновационные правовые решения в области использования исторического опыта и возможностей российского законодательства.</p> <p>Предлагает пути разрешения правовых коллизий, дает рекомендации по совершенствованию законодательства на основе мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Написание статьи по проблематике дисциплины.</p> |
| 2. | Трудовой договор | <p>ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК- 6, ОК- 8, ОК- 9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.2.</p> | <p>Самостоятельно с учетом мирового опыта правового регулирования труда и зарубежных правовых норм о труде разрабатывает законопроектную документацию, экспертные и аналитические заключения; образцы индивидуальных и коллективных договоров, локальные нормативные акты.</p> <p>Владеет навыками оценки ситуаций с точки зрения мирового опыта, соотношения российского и зарубежного правопонимания.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания</p> |

| | | | |
|----|--------------------------------|--|--|
| | | | <p>трудоправовых дисциплин в части учета международного и зарубежного опыта.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания трудоправовых дисциплин в части ретроспективного анализа правового регулирования.</p> <p>Использует знания доктрины трудового права и актов толкования при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию российского трудового права с учетом мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Использует знания исторического аспекта трудового права при разработке правовых механизмов закрепления элементов управления персоналом на локальном уровне.</p> <p>Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом всемирных тенденций развития правового регулирования труда.</p> <p>Разрабатывает и представляет для обсуждения проекты локальных нормативных актов и договоров, поясняет ключевые позиции, аргументирует ответы на вопросы.</p> <p>Демонстрирует способность организовывать командную работу по разработке законопроектов, экспертных и аналитических заключений, построению корпоративных управленческих систем.</p> <p>Анализирует проделанную работу, обсуждает ее результаты с коллегами, вносит необходимые коррективы с учетом замечаний, комментариев и предложений.</p> <p>Демонстрирует способность находить инновационные правовые решения в области использования исторического опыта и возможностей российского законодательства.</p> <p>Предлагает пути разрешения правовых коллизий, дает рекомендации по совершенствованию законодательства на основе мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Написание статьи по проблематике дисциплины.</p> |
| 3. | Рабочее время. Время отдыха | ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК- 6, ОК- 8, | <p>Самостоятельно с учетом мирового опыта правового регулирования труда и зарубежных правовых норм о труде разрабатывает законопроектную документацию, экспертные и аналитические заключения; образцы индивидуальных и коллективных договоров, локальные нормативные акты.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>ОК- 9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.2.</p> | <p>Владеет навыками оценки ситуаций с точки зрения мирового опыта, соотношения российского и зарубежного правовопонимания.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания трудовых дисциплин в части учета международного и зарубежного опыта.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания трудовых дисциплин в части ретроспективного анализа правового регулирования.</p> <p>Использует знания доктрины трудового права и актов толкования при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию российского трудового права с учетом мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Использует знания исторического аспекта трудового права при разработке правовых механизмов закрепления элементов управления персоналом на локальном уровне.</p> <p>Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом всемирных тенденций развития правового регулирования труда.</p> <p>Разрабатывает и представляет для обсуждения проекты локальных нормативных актов и договоров, поясняет ключевые позиции, аргументирует ответы на вопросы.</p> <p>Демонстрирует способность организовывать командную работу по разработке законопроектов, экспертных и аналитических заключений, построению корпоративных управленческих систем.</p> <p>Анализирует проделанную работу, обсуждает ее результаты с коллегами, вносит необходимые коррективы с учетом замечаний, комментариев и предложений.</p> <p>Демонстрирует способность находить инновационные правовые решения в области использования исторического опыта и возможностей российского законодательства.</p> <p>Предлагает пути разрешения правовых коллизий, дает рекомендации по совершенствованию законодательства на основе мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | | Написание статьи по проблематике дисциплины. |
| 4. | Заработная плата и материальная ответственность | ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК- 6, ОК- 8, ОК- 9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.2. | <p>Самостоятельно с учетом мирового опыта правового регулирования труда и зарубежных правовых норм о труде разрабатывает законопроектную документацию, экспертные и аналитические заключения; образцы индивидуальных и коллективных договоров, локальные нормативные акты.</p> <p>Владеет навыками оценки ситуаций с точки зрения мирового опыта, соотношения российского и зарубежного правопонимания.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания трудовправовых дисциплин в части учета международного и зарубежного опыта.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания трудовправовых дисциплин в части ретроспективного анализа правового регулирования.</p> <p>Использует знания доктрины трудового права и актов толкования при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию российского трудового права с учетом мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Использует знания исторического аспекта трудового права при разработке правовых механизмов закрепления элементов управления персоналом на локальном уровне.</p> <p>Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом всемирных тенденций развития правового регулирования труда.</p> <p>Разрабатывает и представляет для обсуждения проекты локальных нормативных актов и договоров, поясняет ключевые позиции, аргументирует ответы на вопросы.</p> <p>Демонстрирует способность организовывать командную работу по разработке законопроектов, экспертных и аналитических заключений, построению корпоративных управленческих систем.</p> <p>Анализирует проделанную работу, обсуждает ее результаты с коллегами, вносит необходимые</p> |

| | | | |
|----|--------------------------------|---|--|
| | | | <p>коррективы с учетом замечаний, комментариев и предложений.</p> <p>Демонстрирует способность находить инновационные правовые решения в области использования исторического опыта и возможностей российского законодательства.</p> <p>Предлагает пути разрешения правовых коллизий, дает рекомендации по совершенствованию законодательства на основе мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Написание статьи по проблематике дисциплины.</p> |
| 5. | Дисциплина труда. Охрана труда | <p>ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК- 6, ОК- 8, ОК- 9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.2.</p> | <p>Самостоятельно с учетом мирового опыта правового регулирования труда и зарубежных правовых норм о труде разрабатывает законопроектную документацию, экспертные и аналитические заключения; образцы индивидуальных и коллективных договоров, локальные нормативные акты.</p> <p>Владеет навыками оценки ситуаций с точки зрения мирового опыта, соотношения российского и зарубежного правопонимания.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания трудовые дисциплины в части учета международного и зарубежного опыта.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания трудовые дисциплины в части ретроспективного анализа правового регулирования.</p> <p>Использует знания доктрины трудового права и актов толкования при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию российского трудового права с учетом мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Использует знания исторического аспекта трудового права при разработке правовых механизмов закрепления элементов управления персоналом на локальном уровне.</p> <p>Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом всемирных тенденций развития правового регулирования труда.</p> <p>Разрабатывает и представляет для обсуждения проекты локальных нормативных актов и договоров, поясняет ключевые позиции, аргументирует ответы на вопросы.</p> |

| | | | |
|----|----------------|--|---|
| | | | <p>Демонстрирует способность организовывать командную работу по разработке законопроектов, экспертных и аналитических заключений, построению корпоративных управленческих систем.</p> <p>Анализирует проделанную работу, обсуждает ее результаты с коллегами, вносит необходимые коррективы с учетом замечаний, комментариев и предложений.</p> <p>Демонстрирует способность находить инновационные правовые решения в области использования исторического опыта и возможностей российского законодательства.</p> <p>Предлагает пути разрешения правовых коллизий, дает рекомендации по совершенствованию законодательства на основе мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Написание статьи по проблематике дисциплины.</p> |
| 6. | Трудовые споры | <p>ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.2.</p> | <p>Самостоятельно с учетом мирового опыта правового регулирования труда и зарубежных правовых норм о труде разрабатывает законопроектную документацию, экспертные и аналитические заключения; образцы индивидуальных и коллективных договоров, локальные нормативные акты.</p> <p>Владеет навыками оценки ситуаций с точки зрения мирового опыта, соотношения российского и зарубежного правопонимания.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания трудово-правовых дисциплин в части учета международного и зарубежного опыта.</p> <p>Владеет навыками постановки и решения учебно-методических задач в процессе преподавания трудово-правовых дисциплин в части ретроспективного анализа правового регулирования.</p> <p>Использует знания доктрины трудового права и актов толкования при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию российского трудового права с учетом мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Использует знания исторического аспекта трудового права при разработке правовых механизмов закрепления элементов управления персоналом на локальном уровне.</p> <p>Составляет проекты нормативных правовых актов с</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>учетом всемирных тенденций развития правового регулирования труда.</p> <p>Разрабатывает и представляет для обсуждения проекты локальных нормативных актов и договоров, поясняет ключевые позиции, аргументирует ответы на вопросы.</p> <p>Демонстрирует способность организовывать командную работу по разработке законопроектов, экспертных и аналитических заключений, построению корпоративных управленческих систем.</p> <p>Анализирует проделанную работу, обсуждает ее результаты с коллегами, вносит необходимые коррективы с учетом замечаний, комментариев и предложений.</p> <p>Демонстрирует способность находить инновационные правовые решения в области использования исторического опыта и возможностей российского законодательства.</p> <p>Предлагает пути разрешения правовых коллизий, дает рекомендации по совершенствованию законодательства на основе мирового опыта регулирования трудовых отношений.</p> <p>Написание статьи по проблематике дисциплины.</p> |
|--|--|--|---|

Раздел 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Основная литература

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / под. ред. К.Н. Гусова // МОН РФ МГЮУ им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Проспект, 2019. – 632 с. – (Серия учебников МГЮА для бакалавров). – ISBN 978-5-392-20173-0
2. Трудовое право: учебник / С.В. Харитоновна // 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2020. – 320 с. – (Проф. Образование. Правоведение). – ISBN 978-5-4468-0610-2
3. Трудовое право: учебник для СПО / под ред. В.Л. Гейхмана // РПА МЮ РФ. – М.: ЮРАЙТ, 2020. – 407 с. – (Проф. Образование). – ISBN 978-5-9916-5117-2
4. Трудовое право: учебник для СПО / под ред. В.Л. Гейхмана // РПА МЮ РФ. – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 407 с. – (Проф. Образование). – ISBN 978-5-9916-6767-8
5. Трудовое право: учебник для бакалавров / под. ред. К.Н. Гусова // МОН РФ МГЮУ им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Проспект, 2020. – 632 с. – ISBN 978-5-392-20173-0
6. Трудовой договор: учеб. практ. пособие для ВУЗов / А.Я. Петров // ВШЭ НИУ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 395 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3628-5
7. Трудовое право: учебник для СПО / под ред. В.Л. Гейхмана // М.: ЮРАЙТ, 2020. – 497 с. – (Проф. Образование). – ISBN 978-5-534-00702-2
8. Трудовое право: учебник / под. ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова // ОУП ВПО «Акад. труда и соц. отношений». – 5-е изд. – М.: Оригинал-макет, 2019. – 536 с. – ISBN 978-5-9908818-9-1

9. Трудовое право России: учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева; под общ. ред. М.О. Буяновой // Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 571 с. – (Высш. Образование). – ISBN 978-5-222-27709-6

10. Трудовое право: учебник для бакалавров / М.О. Буянова, О.В. Смирнов // М.: Оригинал-макет, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-9908-8851-7

7.2 Дополнительная литература

1. Гладков, Н. Г. Вопросы повышения эффективности самозащиты трудовых прав работников / Н. Г. Гладков // Трудовое право в России и за рубежом. – 2013. – № 1. – С. 6-9.

2. Зайцева О.Б. Трудовая правосубъектность как правовая категория: монография / О.Б. Зайцева . – Оренбург: ООО ИПК «УН-Т», 2013. – 247 с. – ISBN 978-5-4417-0154-9

3. Зайцева О.Б. Заключение трудового договора (вопросы теории и практики): науч. практ. пособие / О.Б. Зайцева // М.: Проспект, 2014. – 144 с. - ISBN 978-5-392-12415-2

4. Зайцева О.Б. Нетипичные работодатели в Российской Федерации: правовая природа и перспективы развития: монография / О.Б. Зайцева, Ю.Г. Тучкова // М.: Проспект, 2016. – 112 с. – ISBN 978-5-392-21104-3

5. Зайцева О.Б. Метод современного трудового права: учеб. пособие / О.Б. Зайцева, Е.А. Шамардин. – Оренбург: ООО ИПК «УН-Т», 2015. – 104 с. - ISBN 978-5-4417-0521-9

6. Международное трудовое право: учебник / А.Н. Гусаков, Н.Л. Лютов. – М.: Проспект, 2014. – 592 с. - ISBN 978-5-392-12276-9

7. Охрана труда как институт трудового права: учеб. пособие для юрид. вузов / А.С. Хабибуллина. – Оренбург: ОО ИПК «УН-Т», 2015. – 89 с. – ISBN 978-5-4417-0524-0

8. Петров, А.Я. Гарантии и компенсации: актуальные вопросы трудового права: учебное издание / А.Я. Петров // Право. - М.: НИУ ВШЭ, 2014 – № 4. – С. 62-76.

9. Симонов, В.И. Реализация права на гарантии и компенсации: трудовоправовой аспект : монография / В. И. Симонов // М.: Инфра-М, 2013. - 176 с.

10. Сошникова, Т. А. Судебная защита конституционных прав и свобод человека в сфере труда / Т. А. Сошникова // Адвокат. — 2013. — № 4. – С. 16-22.

11. Трудовое прав России: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 854 с.

12. Трудовые споры: теория и практика: учеб. практ. пособие для ВУЗов / В.В. Федин // М.: ЮРАЙТ, 2015. – 527 с. – ISBN 978-5-9916-2264-6

13. Трудовое право России: учеб. для бакалавров / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. – М.: Юрайт, 2013. – 568с.

14. Трудовое право России: уч. для бакалавров / Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. – М.: Юрайт, 2013. – 671 с.

15. Трудовое право: учебник / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. – 5-е изд. – М.: Юрайт, 2016. – 428 с.

16. Трудовые споры: учеб. пособие для академического бакалавриата / Е.Л. Хильчук, И.П. Чикирева // М.: Юрайт, 2016. – 263 с.

7.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система // Официальный сайт. – Режим доступа: <http://garant.ru/>.

2. Государственная система правовой информации: официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система // Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.echr.coe.int/>.

5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: <http://ks.rfnet.ru/>.

6. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: <http://supcourt.ru/>.

Раздел 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудиторный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов.

2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.

3. Кабинеты, оборудованные ЭВМ и доступом в Интернет.

4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.

5. Библиотека Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Автор: преподаватель Наурзалиева Д.В.