



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Одобрено

Ученым советом
Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)

Протокол №197
от «30» мая 2022 г.

Обновлено

Ученым советом
Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)

Протокол № 19
от «27» 05 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев

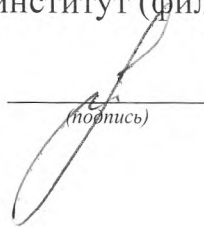
« 27 » мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Код и наименование специальности:	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
Уровень образования:	среднее образование	профессиональное образование
Направленность (профиль):	социально-экономический профиль	
Форма обучения:	очная	
Год начала подготовки:	2022	
Квалификация:	юрист	

Разработчик: Оренбургский институт (филиал)

И.о. директора института
(должность руководителя подразделения)

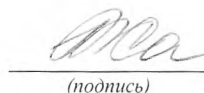

(подпись)

/ / /2024

Д.П. Великий
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

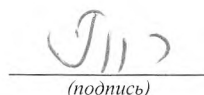
Проректор по
образовательной
деятельности
(должность)


(подпись)

/ / /2024

Н.В. Софийчук
(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-
методического управления
(должность)

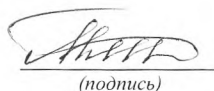

(подпись)

/ / /2024

А.М. Панокин
(инициалы, фамилия)

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела развития
образовательных программ
Учебно-методического
управления
(должность)


(подпись)

/ / /2024

Н.В. Мягкова
(инициалы, фамилия)

1. Общие положения

1.1 Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена)

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее по тексту – ОП СПО, ППССЗ), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана совместно с заинтересованными работодателями (ГУ-Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Оренбургу и Оренбургской области) и представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО). ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена).

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании– в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17–мая 2012 года N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14–июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16–августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25–октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29–октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12–мая 2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23–августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ;

Устав ОУ;

Локальные нормативные акты Университета и иные нормативные и–регламентирующие документы.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

2.1 Цель образовательной программы

Целью ОП СПО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области юриспруденции и 5 социальной защиты населения, способствующей его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с получаемой квалификацией.

2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация

На базе	Наименование квалификаций по образованию + по типам программ (для специальностей)	Сроки
Основного общего образования	Юрист Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2г. 10 мес.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели, из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

При осуществлении подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности СПО.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.3 Требования к абитуриентам

Поступающий должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца.

Иные требования к поступающему устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3 Виды деятельности выпускников

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.4 Востребованность выпускников

Выпускники Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения получают квалификацию «юрист» и будут специалистами универсального профиля, смогут решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, трудовых, административно-правовых и иных отношений, анализировать правовую деятельность предприятий. В будущем они смогут успешно работать в любой отрасли юриспруденции, т.к. в образовательном процессе важное место отводится изучению права социального обеспечения, трудового, гражданского, конституционного, административного и других отраслей права. В период обучения обучающиеся проходят учебную, производственную, преддипломную практики, на которых будут отрабатывать практические умения по специальности, учиться составлять деловые документы и документы правового характера, необходимые для защиты интересов граждан, пенсионеров и лиц пожилого возраста.

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

В результате освоения ОП СПО у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся установлены ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.1 Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2 Профессиональные компетенции

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица компетенций – основной документ, выполняющий связующую функцию по отношению к:

- а) образовательной программе и работодателям,
- б) образовательной программе и существующему содержанию учебного плана.

Функции матрицы компетенции:

- называет компетенции, на формирование которых направлена деятельность в образовательной программе.
- разделяет и фиксирует уровни компетенций при помощи формулировок способности выпускника к той или иной деятельности – дескрипторов уровней компетенций.

4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование ПМ	Квалификации (для специальностей СПО)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Юрист
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Юрист

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

ОП СПО ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

5.1 Учебный план (Приложение 1)

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический;
- б) математический и общий естественнонаучный;
- в) профессиональный;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОП СПО предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, модулей и практик) обеспечивает формирование компетенций.

За счет часов вариативной части были введены новые дисциплины в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и профессиональный учебный цикл. Перечень дисциплин каждого цикла, их объем в учебных часах, распределение дисциплин по курсам и семестрам соответствует требованиям ФГОС СПО. Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией.

За счет вариативной части введены дисциплины:

Наименование УД	Очная форма	
	Максимальная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Латинский язык	40	30
Профессиональный учебный цикл		
Судоустройство и правоохранительные органы	64	48
Римское право	73	54
Уголовный процесс	68	44
Предпринимательское право	68	44
Логика	63	44
Уголовное право (общая часть)	140	92
Введение в профессию и профессиональная этика	78	60

Учебный план содержит:

перечень учебных циклов и модулей;

трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;

трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;

распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;

форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик; продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность практик;

формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в следующих формах:

чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);

выполнения практических заданий, предварительного ознакомления с программой курса и тематикой лекционных занятий; ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию; работа со словарями и справочниками;

работа с ресурсами сети интернет;

составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия; выполнение тестовых заданий;

решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;

подбор документальных источников по теме практического занятия; написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;

подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций

подготовка к сдаче экзамена;

иные виды самостоятельной работы обучающегося.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график отражает последовательно реализацию ОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 4)

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин

В ОП СПО представлены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и определяющих полное содержание образовательной программы.

Общеобразовательная подготовка (ОП)

Базовые дисциплины (БД)

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.01 Русский язык

1. Цель и задачи предмета

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически

оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;
- осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей художественной литературы.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «БД.01. Русский язык» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Раздел 1. Русский язык в современном мире

Тема 1.1. Введение в курс русского языка. Входной контрольный диктант.
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия
Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпия.
Раздел 3. Лексика
Тема 3.1 Лексика. Словарное богатство языка. Тропы как выразительные средства языка.
Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография.
Тема 4.1. Принципы русской орфографии. Орфограммы в корне.
Тема 4.2. Правописание суффиксов.
Тема 4.3. Контрольная работа по разделу «Орфография».
Раздел 5. Морфология
Тема 5.1. Имя существительное. Работа в микрогруппах малого сотрудничества.
Тема 5.2. Имя прилагательное.
Тема 5.3. Имя числительное. Подготовка устного выступления: составление ментальной карты.
Тема 5.4. Местоимение.
Тема 5.5. Глагол как часть речи.
Тема 5.6. Глагольные формы. Причастие. Деепричастие.
Тема 5.7. Наречие.
Тема 5.8. Предлог. Союз. Частица.
Тема 5.9. Контрольная работа по разделу «Морфология».
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.
Тема 6.1. Синтаксис простого предложения.
Тема 6.2. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.
Тема 6.3. Сложноподчиненное предложение.
Тема 6.4. Сложноподчиненное предложение с двумя или несколькими придаточными.
Тема 6.5. Бессоюзное сложное предложение.
Тема 6.6. Сложные предложения с разными видами связи.
Тема 6.7. Итоговая контрольная работа с элементами сочинения.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.02 Литература

1. Цель и задачи предмета

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и

самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины

жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «БД.02. Литература» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Раздел 1. Общая характеристика литературного процесса XIX века.
Тема 1.1. Общая характеристика литературного процесса XIX века.
Раздел 2. Русская литература первой половины XIX века.
Тема 2.1. Тема «маленького человека» в русской литературе первой половины XIX века.
Раздел 3. Литература второй половины XIX века.
Тема 3.1. Творчество А.Н. Островского.
Тема 3.2. Творчество И.А. Гончарова.
Тема 3.3. Творчество И.С. Тургенева.
Тема 3.4. Творчество Н.А. Некрасова.
Тема 3.5. Творчество Ф.И. Тютчева.
Тема 3.6. Творчество А.А. Фета.
Тема 3.7. Творчество Н.С. Лескова.
Тема 3.8. Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина.
Тема 3.9. Творчество Ф.М. Достоевского.
Тема 3.10. Творчество Л.Н. Толстого.
Тема 3.11. Творчество А.П. Чехова.
Раздел 4. Литература конца XIX-начала XX века
Тема 4.1. Творчество И.А. Бунина.
Тема 4.2. Творчество А.И. Куприна.
Тема 4.3. Творчество М. Горького.
Тема 4.4. Творчество Л. Андреева.
Раздел 5. Русская поэзия конца XIX - начала XX века
Тема 5.1. Символизм.
Тема 5.2. Акмеизм.
Тема 5.3. Футуризм.
Тема 5.4. Творчество А.А. Блока.
Тема 5.5. Творчество С.А. Есенина.
Тема 5.6. Творчество А.А. Ахматовой.

Тема 5.7. Творчество М.И. Цветаевой и О.Э. Мандельштама.
Тема 5.8. Контрольная работа по разделу 5.
Раздел 6. Литература 20-30-х годов XX века
Тема 6.1. Особенности литературного процесса 20-30-х годов XX века.
Тема 6.2. Сатира в творчестве писателей 20-30-х годов XX века.
Тема 6.3. Творчество М.А. Булгакова.
Тема 6.4. Творчество М.А. Шолохова.
Раздел 7. Литература второй половины XX в.
Тема 7.1. Проза и поэзия Великой Отечественной войны.
Тема 7.2. Творчество Б.Я. Пастернака.
Тема 7.3. Поэзия «шестидесятников».
Тема 7.4. «Деревенская проза».
Тема 7.5. Тема репрессий.
Тема 7.6. Отечественная литература последних лет.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.03 Родная литература

1. Цель и задачи предмета

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «БД.03. Родная литература» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Введение в курс «Родная литература». Писатели - классики об Оренбургском крае.
Раздел 1. Общественная и культурная жизнь Оренбургского края в I половине XIX в.
Тема 1.1. Г.Р.Державин и И.А.Крылов в Оренбургском крае.
Тема 1.2. А.С.Пушкин и В.И.Даль.
Тема 1.3. Пугачевское восстание в произведениях А.С.Пушкина, В.Г.Короленко, П.М.Кудряшева, А.П.Крюкова.

Тема 1.4. Произведения С.Г.Аксакова об Оренбургском крае («Буран», «Записки ружейного охотника Оренбургской губернии», «Детские годы Багрова-внука»)
Тема 1.5. Нравы уральских казаков в изображении В.Г.Короленко (роман «Набеглый царь», рассказы «У казаков», «Пугачевская легенда на Урале»)
Раздел 2. Общественная и культурная жизнь Оренбургского края во II половине XIX в.
Тема 2.1. Оренбургский период жизни и творчества поэта А.Н.Плещеева.
Тема 2.2. Тургеневские и лермонтовские мотивы в прозе М.В.Авдеева (романы «Тамарин», «Подводный камень», рассказы «Горы», «Дорожные заметки»).
Тема 2.3. Оренбургская страница жизни и творчества поэта А.А.Григорьева.
Тема 2.4. Л.Н.Толстой и Оренбургский край.
Раздел 3. Общественная и культурная жизнь Оренбургского края в I половине XX в.
Тема 3.1. Общественная и культурная жизнь Оренбургского края в I половине XX в. Горьковские пьесы на сцене Оренбургского драматического театра.
Тема 3.2.Многонациональная литература Оренбургского края.
Тема 3.3. М.Джалиль – поэт-герой.
Тема 3.4. Культурная жизнь Оренбуржья в годы Великой Отечественной войны.
Раздел 4. Общественно-культурная жизнь Оренбургского края во II половине XX века.
Тема 4.1. Г.И.Коновалов и М.А.Шолохов. Сходство тематики и образов в творчестве.
Тема 4.2. Человеческие судьбы в произведениях А.Рыбина, А.Горбачева, В.Маканина.
Тема 4.3. Нравственные проблемы в произведениях Н.Ф.Корсунова (роман «Высшая мера»)
Раздел 5. Литературное Оренбуржье на современном этапе
Тема 5.1. Современные оренбургские писатели-прозаики (П.Н.Краснов, В.Одноралов, Г.Саталкин, В.Пшеничников, П.Рыков и др.)
Тема 5.2. Общечеловеческие проблемы в современной поэзии (Ю.Орябинский, Г.Хомутов, В.Кузнецов, Н.Емельянова, Н.Кожевникова)
Тема 5.3. Итоговое занятие по дисциплине «Родная литература». Зачет.

4. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.04 Иностранный язык

1. Цель и задачи предмета

В качестве цели обучения в рамках данного курса рассматривается формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности следующих её составляющих:

- развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме):
- умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль,
- передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо),
- планировать свое речевое и неречевое поведение;
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языках;
- расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; приобщение студентов к культуре, традициям и реалиям стран изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям студентов; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;
- развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;
- дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными студентам способами и приёмами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий.
- способность и готовность принимать участие в диалоге культур, которая предполагает: воспитание у студентов (уважение к своей и чужой культуре); понимание чужого образа жизни; расширение индивидуальной картины мира; развитие способности употреблять язык в аутентичных ситуациях межкультурного общения.
- прагматический (практический) аспект стратегической цели и предполагает: знание языковых средств общения, способность приобщиться к социокультурным ценностям страны.

Основными задачами изучения иностранного языка являются:

1. Языковые и коммуникативные задачи:

- ✓ расширить и углубить знания и умения в сфере иноязычного общения, приобретенные в предыдущие годы обучения;

✓ совершенствовать способность устной речи и письменного общения, выражая свое личное мнение, вырабатывать эмоции и чувства, развивать мышление, воображение, память.

2. Культурные и межкультурные задачи:

✓ ознакомить с лингвистическим и культурным многообразием Британии, вкладом изучаемых и англоговорящих стран в мировую культуру.

✓ ознакомить с социокультурным портретом Британии.

✓ расширить индивидуальную картину мира; развить способности употреблять язык в аутентичных ситуациях межкультурного общения.

3. Образовательные задачи:

✓ расширять опыт студентов, их кругозор и общеобразовательную компетенцию.

✓ способность приобретению прочных базовых знаний о стране изучаемого языка и англоговорящих странах, странах с основным немецким языком, их истории, географии, культуре, искусстве, традициях, обычаях и реалиях.

4. Социокультурное развитие способствует:

✓ пониманию взаимосвязи между сложившимися образцами поведения и традициями, ценностями, отношениями присущими культуре изучаемого языка.

✓ пониманию взаимосвязи между идеологией и продуктами материальной и духовной культуры страны изучаемого языка.

✓ осознанию роли родного языка и культуры в развитии общечеловеческой культуры.

✓ формированию аналитического подхода к изучению зарубежной культуры в сопоставлении с культурой своей страны.

✓ развитию языковой культуры у учащихся описания реалий страны изучаемого языка и реалий российской жизни на иностранном языке.

✓ формированию оценочно-эмоционального отношения к миру.

Формирование у обучающихся понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «БД.04. Иностранный язык» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Английский язык

Наименование раздела

Модуль 1. STRONG TIES

Модуль 2. LIVING & SPENDING
Модуль 3. School Days & Work
Модуль 4. Earth Alert
Модуль 5. Holidays
Модуль 6. Food and Health
Модуль 7. Let's have fun
Модуль 8. Technology

Немецкий язык

Наименование раздела
Раздел 1. Schon einige Jahre Deutsch. Was wissen wir das schon alles? Was können wir schon?
Раздел 2. Schuleraustausch, internationale Jugendprojekte. Wollt ihr mitmachen?
Раздел 3. Freundschaft, Liebe... Bringt das immer nur Glück?
Раздел 4. Kunst kommt vom Können. Auch Musikkunst?
Раздел 5. Das Alltagsleben der Jugendlichen in Deutschland und in Russland. Was gibt es da alles Повседневная жизнь молодежи в Германии и России
Раздел 6. Theater und Filmkunst. Wie bereichern sie unser Leben?
Раздел 7. Der wissenschaftlich-technische Fortschritt. Was hat er uns gebracht? Sind Naturkatastrophen seine Folgen?
Раздел 8. Die Welt von morgen. Welche Anforderungen stellt sie an uns? Sind wir darauf vorbereitet?

4. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.05 Астрономия

1. Цель и задачи предмета

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:
осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;

приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;

формирование научного мировоззрения;

формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных: чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки;

умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения по решению общих задач;

умение управлять своей познавательной деятельностью, самооценка уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира;

понимание физической сущности Вселенной явлений;

владение основополагающими астрономическими закономерностями, законами и теориями;

уверенное использование терминологии и символики;

владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

сформированность собственной позиции по отношению получаемой из разных источников.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «БД.05. Астрономия» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Тема 1. Предмет астрономии
Тема 2. Основы практической астрономии
Тема 3. Законы движения небесных тел
Тема 4. Устройство солнечной системы
Тема 5. Методы астрономических исследований
Тема 6. Звёзды
Тема 7. Наша Галактика – Млечный путь
Тема 8. Галактики. Строение и эволюция Вселенной

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.06 Обществознание

1. Цель и задачи предмета

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

эффективно разрешать конфликты;

готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения

поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «БД.06. Обществознание» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование раздела
Раздел 1. Социально-гуманитарные знания и профессиональная деятельность
Раздел 2. Общество и человек
Раздел 3. Деятельность как способ существования людей
Раздел 4. Сознание и познание
Раздел 5. Личность. Межличностные отношения
Раздел 6. Социальное развитие современного общества
Раздел 7. Политическая жизнь современного общества
Раздел 8. Духовная культура
Раздел 9. Современный этап мирового развития

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.07 История

1. Цель и задачи предмета

Изучение истории направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин, расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;

- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к дискуSSIONным проблемам истории, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей.

Задачи преподавания дисциплины:

- сформировать представления о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- овладеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- овладеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформировать умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
- сформировать умения оценивать различные исторические версии.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «БД.07. История» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование раздела
Раздел 1. Предцивилизационная стадия истории человечества. История древнего мира. История западного Средневековья
Раздел 2. От Древней Руси к Российскому государству
Раздел 3. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству
Раздел 4. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке
Раздел 5. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи
Раздел 6. Становление индустриальной цивилизации
Раздел 7. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
Раздел 8. Российская империя в XIX веке
Раздел 9. От Новой истории к Новейшей
Раздел 10. Между мировыми войнами
Раздел 11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
Раздел 12. Мир во второй половине XX — начале XXI века
Раздел 13. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы
Раздел 14. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков
Раздел 15. Человечество на этапе перехода к информационному обществу

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.08 Физическая культура

1. Цель и задачи предмета

Цели:

формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физической, оздоровительной и социальной практике;

готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

умение использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной

деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «БД.08. Физическая культура» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование раздела
Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы
Раздел 2. Легкая атлетика
Раздел 3. Баскетбол
Раздел 4. Гимнастика
Раздел 5. Волейбол
Раздел 7. Подвижные игры

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности

1. Цель и задачи предмета

Содержание программы направлено на достижение следующих целей: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания обеспечивает достижение следующих результатов: личностных:

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

формирование установки на здоровый образ жизни; развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных

видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «БД.09. Основы безопасности жизнедеятельности» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование раздела
Раздел 1. Основы комплексной безопасности
Раздел 2. Защита населения от чрезвычайных ситуаций

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебного предмета ПД.01 Математика

1. Цель и задачи предмета

Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Дисциплина ориентирована на достижение следующих целей:

формирование представлений о математике как универсальном языке науки,

средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «ПД.01. Математика» является профильным предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование раздела
Введение
Раздел 1. Числовые функции.
Раздел 2. Тригонометрические функции
Раздел 3. Тригонометрические уравнения
Раздел 4. Преобразование тригонометрических выражений
Раздел 5. Производная
Раздел 6. Интегральное исчисление
Раздел 7. Степенная функция
Раздел 8. Показательная и логарифмическая функции
Раздел 9. Теория вероятности
Раздел 10. Геометрия
Раздел 11. Повторение

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы учебного предмета ПД.02 География

1. Цель и задачи предмета

Цель: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

Задачи:

- теоретический компонент: знать смысл основных теоретических понятий, включая географическое положение, географическое районирование, территориальные системы, комплексное географическое страноведение и регионализм, развитие географической оболочки, природопользование и геоэкологию, географическое разделение труда; понимать значение глобальных проблем человечества в мире, регионе, стране.
- познавательный компонент: развить познавательные интересы, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран; воспитать чувства патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде;
- практический компонент: использовать в практической деятельности и повседневной жизни разнообразные географические методы, знания и умения, а также географическую информацию.
- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «ПД.02. География» является профильным предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование раздела
Раздел 1. Географическая наука. Теоретические и методологические основы общей экономической и социальной географии
Раздел 2. Современная политическая карта мира
Раздел 3. География населения мира
Раздел 4. География мировых природных ресурсов
Раздел 5. Мировое хозяйство и научно-техническая революция
Раздел 6. География отраслей мирового хозяйства
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества
Раздел 8. Регионы и страны мира

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебного предмета ПД.03 Экономика

1. Цель и задачи предмета

Целью изучения дисциплины «Экономика» является овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических явлений функционирования рыночной экономики.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования в области экономики.

Задачами данного курса являются:

- получение общего представления об экономике общества, отношениях, возникающих в производстве, распределении, обмене и потреблении материальных благ и услуг;
- развитие экономического мышления и экономической культуры;
- изучение основных экономических категорий;
- формирование системы знаний в области экономики;
- развитие умений анализа экономических процессов в современном мире;
- формирование подходов к решению социально-экономических проблем;
- применение полученных знаний и методов исследования для изучения реальных экономических явлений и процессов.
- формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области экономики и использование их в профессиональной деятельности.

2. Место предмета в структуре ОП

Учебный предмет «ПД.03. Экономика» является профильным предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование раздела
Раздел 1. Введение в экономику
Раздел 2. Микроэкономика
Раздел 3. Макроэкономика

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы учебного предмета ПОО.01 Естествознание

1. Цель и задачи предмета

Цели курса формулируются следующим образом:

освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на наши представления о природе, на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения окружающих явлений, использования и критической оценки естественнонаучной информации, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярных статьях, осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

воспитание убежденности в познаваемости мира и возможности использования достижений естественных наук для развития цивилизации; осознанного отношения к реальности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;

применение естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, энергосбережения, защиты окружающей среды

Задачи курса: освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на наши представления о природе, на развитие техники и технологий.

2. Место предмета в структуре ОП

Дополнительный учебный предмет «ПОО.01. Естествознание» является предметом по выбору общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование раздела
Раздел 1. Естествознание – совокупность научных знаний о природе
Раздел 2. Мегамир
Раздел 3. Макромир
Раздел 4. Микромир. Атомы. Вещества. Реакции.
Раздел 5. Человек и его здоровье
Раздел 6. Естествознание на службе человека

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебного предмета ПОО.02 Информатика

1. Цель и задачи предмета

Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

Формирование у обучающихся представлений об информационном обеспечении в юриспруденции.

Овладение обучающимися необходимыми знаниями об информационном обеспечении.

Привитие обучающимся умений, связанных с автоматизированной (автоматической) обработкой юридической информации.

Выработка у обучающихся умений и навыков использования информационных технологий при решении профессиональных задач.

Формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

2. Место предмета в структуре ОП

Дополнительный учебный предмет «ПОО.02. Информатика» является предметом по выбору общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование раздела
Раздел 1. Введение в информатику
Раздел 2. Архитектура и классификация ЭВМ

Раздел 3. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ
Раздел 4. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ
Раздел 5. Системное программное обеспечение ЭВМ
Раздел 6. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов
Раздел 7. Технология подготовки компьютерных презентаций
Раздел 8. Системы управления базами данных
Раздел 9. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров
Раздел 10. Компьютерные сети и Интернет
Раздел 11. Информационная безопасность компьютерных систем

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебного предмета ПОО.03 Право

1. Цель и задачи предмета

Цель - формирование умений и навыков, универсальных способов профессиональной деятельности и ключевых компетенций, формирование навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. Место предмета в структуре ОП

Дополнительный учебный предмет «ПОО.03. Право» является предметом по выбору общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание предмета

Наименование темы
Тема 1. Понятие, признаки права
Тема 2. Теории происхождения права
Тема 3. Принципы права
Тема 4. Социальная сущность права
Тема 5. Функции права
Тема 6. Источники (формы) права
Тема 7. Норма права
Тема 8. Правовые системы современности
Тема 9. Система права и система законодательства
Тема 10. Правотворчество
Тема 11. Правовые отношения
Тема 12. Реализация права
Тема 13. Правомерное поведение и правонарушение
Тема 14. Юридическая ответственность
Тема 15. Отрасли российского права (обзор)
Тема 16. Конституционное право
Тема 17. Гражданское право. Общие положения о лицах
Тема 18. Гражданское право. Сделки
Тема 19. Гражданское право. Обязательственное право
Тема 20. Гражданское право. Договор
Тема 21. Гражданское право. Наследование
Тема 22. Гражданское право. Интеллектуальная собственность
Тема 23. Семейное право
Тема 24. Жилищное право
Тема 25. Трудовое право
Тема 26. Гражданское процессуальное право
Тема 27. Уголовное право. Общая часть
Тема 28. Уголовное право. Особенная часть
Тема 29. Уголовно-процессуальное право
Тема 30. Административное право
Тема 31. Международное частное право
Тема 32. Международное публичное право
Тема 33. Формирующиеся отрасли права

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Профессиональная подготовка (ПП) Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ)

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1. Цель и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «ОГСЭ.01. Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины:

Наименование раздела
Раздел 1. Введение в философию
Раздел 2. История философии
Раздел 3. Систематическая философия

В результате изучения дисциплины «Основы философии» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование представлений об особенностях развития современной России и мира на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачами преподавания дисциплины являются:

изучение основных этапов развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

анализ важнейших мировых событий и процессов, повлиявших на развитие современной России;

формирование представления о месте и роли современной России в мире; показать обусловленность современного социально-экономического, политического и культурного состояния России, связанного с общественными событиями, произошедшими в течение в последнего десятилетия двадцатого века.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОГСЭ.02. История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира конца XX начала XXI вв.
Раздел 2. Локальные региональные и межгосударственные конфликты конца XX начала XXI вв.
Раздел 3. Политическое и экономическое развитие ведущих государств и регионов мира в конце XX начале XXI вв.
Раздел 4. Научное и культурное развитие ведущих государств современности.

В результате изучения дисциплины «История» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Цель и задачи дисциплины:

В качестве цели обучения рассматривается формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности следующих её составляющих.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

Языковые и коммуникативные задачи:

- ✓ расширить и углубить знания и умения в сфере иноязычного общения, приобретенные в предыдущие годы обучения;
- ✓ совершенствовать способность устной речи и письменного общения, выражая свое личное мнение, вырабатывать эмоции и чувства, развивать мышление, воображение, память.

Культурные и межкультурные задачи:

- ✓ ознакомить с лингвистическим и культурным многообразием Британии, вкладом изучаемых и англоговорящих стран в мировую культуру.
- ✓ ознакомить с социокультурным портретом Британии.
- ✓ расширить индивидуальную картину мира; развить способности употреблять язык в аутентичных ситуациях межкультурного общения.

Образовательные задачи:

- ✓ расширить опыт студентов, их кругозор и общеобразовательную компетенцию.
- ✓ способность приобретению прочных базовых знаний о стране изучаемого языка и англоговорящих странах, странах с основным немецким языком, их истории, географии, культуре, искусстве, традициях, обычаях и реалиях.

Социокультурное развитие способствует:

- ✓ пониманию взаимосвязи между сложившимися образцами поведения и традициями, ценностями, отношениями присущими культуре изучаемого языка.
- ✓ пониманию взаимосвязи между идеологией и продуктами материальной и духовной культуры страны изучаемого языка.

✓ осознанию роли родного языка и культуры в развитии общечеловеческой культуры.

✓ формированию аналитического подхода к изучению зарубежной культуры в сопоставлении с культурой своей страны.

✓ развитию языковой культуры у учащихся описания реалий страны изучаемого языка и реалий российской жизни на иностранном языке.

✓ формированию оценочно-эмоционального отношения к миру.

✓

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
МОДУЛЬ 1. Relationships
МОДУЛЬ 2. Where there's a will there's a way
Module 3. Responsibility
МОДУЛЬ 4. Danger!
МОДУЛЬ 5. Who are you?
МОДУЛЬ 6. Communication
МОДУЛЬ 7. In days to come
МОДУЛЬ 8. Travel

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Цель и задачи дисциплины

Цели:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий

специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Основной задачей дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности студентов в процессе овладения основами физкультурной деятельности с оздоровительно-корректирующей и профессионально-прикладной направленности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОГСЭ.04. Физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы
Раздел 2. Волейбол
Раздел 3. Подвижные игры
Раздел 4. Гимнастика
Раздел 5. Баскетбол
Раздел 6. Легкая атлетика

В результате изучения дисциплины «Физическая культура» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Латинский язык

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование у обучающихся коммуникативной компетенции на базе знания латинского языка в сфере профессиональной деятельности юриста.

Курс латинского языка ориентирован на формирование у обучающихся представления об основах юридического образования, содержащихся в римском праве. Курс латинского языка знакомит не только с юридическими терминами, но и с самим римским правом, основанным на чтении первоисточников в оригинале, что даёт юристу множество таких понятий и навыков, которые обогатят культуру его профессионального мышления.

Курс рассчитан на обучающихся неязыковых специальностей (студентов-юристов), поэтому курс грамматики носит ознакомительный характер.

В процессе изучения латинского языка ставятся следующие задачи: освоение студентами навыков чтения с последующим контролем чтения; освоение студентами латинской юридической лексики; обучение пониманию структуры простого, сложносочинённого предложения, а также сложноподчинённого предложения без конъюнктива; освоение методики перевода; обучение работе со словарём.

По окончании изучения латинского языка обучающиеся должны иметь представление о грамматической системе латинского языка и о месте и значении латинского языка и римской культуры в европейской цивилизации и овладеть определенным минимумом юридической лексики.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОГСЭ.05. Латинский язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. История латинского языка. Фонетика. Звуки и буквы
Раздел 2. Глагол. Настоящее время изъявительного наклонения действительного и страдательного залогов. Повелительное наклонение.
Раздел 3. Причастия.
Раздел 4. Герундий. Герундив.
Раздел 5. Отложительные и полуотложительные глаголы
Раздел 6. Имя существительное. Система латинских падежей. Категории имени (названия родов, единственного и множественного числа, падежей). 1, 2, 3, 4, 5 склонения существительных.
Раздел 7. Имя прилагательное. Прилагательные 1-2 склонений. Прилагательные 3 склонения. Степени сравнения прилагательных.
Раздел 8. Имя числительное. Порядковые числительные. Запись чисел римскими цифрами.
Раздел 9. Местоимения. Личные, возвратные, указательные, определительные, вопросительные, относительные местоимения.
Раздел 10. Синтаксис. Порядок слов в предложении. Предлоги.

В результате изучения дисциплины «Латинский язык» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7.

4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН)

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01 Математика

1. Цель и задачи дисциплины:

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи изучения дисциплины:

использование для познания окружающего мира различных естественнонаучных методов;

формирование умений различать факты, гипотезы, причины, следствия, доказательства, законы, теории;

овладение рациональными способами решения задач;

владение монологической и диалогической речью, способность понимать точку зрения собеседника и признавать право на иное мнение;

использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации;

владение навыками контроля и оценки своей деятельности, умение предвидеть возможные результаты своих действий

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ЕН.01. Математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Линейная алгебра
Раздел 2. Математический анализ
Раздел 3. Дифференциальное исчисление
Раздел 4. Интегральное исчисление
Раздел 5. Основы дискретной математики

В результате изучения дисциплины «Математика» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Информатика» - подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий.

Задачи дисциплины:

дать целостное представление об информатике и её роли в развитии общества;

раскрыть суть и возможности технических и программных средств информатики; сформировать компетенции, знания, практические навыки и умения, способствующие всестороннему и эффективному применению офисных программных средств при решении прикладных задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ЕН.02. Информатика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Введение в информатику
Раздел 2. Архитектура и классификация ЭВМ
Раздел 3. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ
Раздел 4. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ
Раздел 5. Системное программное обеспечение ЭВМ. Инструментарий и

технологии подготовки текстовых документов
Раздел 6. Технология подготовки компьютерных презентаций
Раздел 7. Системы управления базами данных
Раздел 8. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров
Раздел 9. Компьютерные сети и Интернет
Раздел 10. Информационная безопасность компьютерных систем

В результате изучения дисциплины «Информатика» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12; ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Профессиональный учебный цикл (П)

Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 Теория государства и права

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: прочное усвоение фундаментальных основ юриспруденции, ознакомление с широкой палитрой взглядов на происхождение и закономерности развития государственно-правовых явлений, овладение базовой юридической терминологией и подготовка к плодотворному восприятию отраслевых учебных дисциплин.

Задачи:

познание общетеоретических закономерностей происхождения и развития права и государства, их социальной, экономической и политической обоснованности;

усвоение общеправовых терминов, категорий и правовых аксиом; приобретение навыков самостоятельного исследования государственно-правовых явлений;

развитие способности применять парные философские категории «сущность - явление», «форма - содержание», «общее - особенное - единичное» к анализу государственно-правовой действительности;

видение основных направлений отраслевой реализации положений настоящего учебного курса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;
основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.01. Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Введение в теорию государства и права
Раздел 2. Теория государства
Раздел 3. Теория права

В результате изучения дисциплины «Теория государства и права» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 Конституционное право

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится выпускник в рамках учебной дисциплины «Конституционное право». Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

участвовать в конституционно-правовых отношениях, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере социальной защиты населения;

уважать конституционные ценности и занимать активную жизненную позицию в области их охраны;

обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией социальной защиты населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.02. Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1 Введение в конституционное право Российской Федерации
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации
Раздел 3. Основы правового статуса личности
Раздел 4. Федеративное устройство России
Раздел 5. Система органов государственной власти и местного самоуправления российской Федерации

В результате изучения дисциплины «Конституционное право» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 Административное право

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является углубление имеющихся представлений и получение новых знаний и умений в сфере деятельности органов исполнительной власти, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов. Особенностью программы является фундаментальный характер ее содержания, необходимый для формирования у студентов мировоззрения и развития их творческого мышления в условиях интенсивного развития и совершенствования законодательства в рамках проводимой административной реформы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.03. Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1 Основные институты Административного права
Раздел 2 Административно-правовая организация государственного управления

В результате изучения дисциплины «Административное право» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3, ПК 2.4.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 Основы экологического права

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

сформировать у обучающихся углубленное представление об основах охраны окружающей среды, о рациональном использовании природных ресурсов и обеспечении экологической безопасности как в России, так и в мире;

способствовать выработке осознанного, самостоятельного, критического подхода к исследованию правовой действительности в сфере экологии с позиций нравственности и гражданского долга.

Задачи дисциплины:

освоение основных теорий и концепций эколого-правовых институтов;
изучение принципов построения эффективной правовой системы экологического правопорядка и системы государственных органов, осуществляющих управление в сфере природопользования и защиты окружающей среды;

анализ экологических прав и обязанностей личности;

исследование различных видов природопользования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.04. Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование темы
Тема 1. Предмет, система и методы экологического права
Тема 2. Принципы и объекты охраны окружающей среды
Тема 3. Источники экологического права
Тема 4. Экологические права и обязанности
Тема 5. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования
Тема 6. Экологический контроль (надзор) и мониторинг
Тема 7. Организационный механизм охраны окружающей среды
Тема 8. Правовое регулирование экономического механизма охраны окружающей среды
Тема 9. Экологические требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности
Тема 10. Юридическая ответственность за экологические правонарушения
Тема 11. Правовая охрана земель
Тема 12. Правовая охрана недр
Тема 13. Правовая охрана лесов и нелесной растительности
Тема 14. Правовая охрана вод
Тема 15. Правовая охрана животного мира
Тема 16. Правовая охрана атмосферного воздуха
Тема 17. Особо охраняемые территории и объекты
Тема 18. Охрана окружающей среды в зарубежных государствах

В результате изучения дисциплины «Основы экологического права» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 Трудовое право

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование систематизированных научных представлений об основах

трудового права, содержания юридических норм, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.05. Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Вопросы общей части трудового права
Раздел 2. Трудовой договор
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха
Раздел 4. Заработная плата и материальная ответственность.
Раздел 5. Дисциплина труда. Охрана труда
Раздел 6. Трудовые споры.
Раздел 7. Международное трудовое право.

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 Гражданское право

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины – дать представление студентам о гражданском праве, его роли в регулировании нормальных экономических отношений в обществе, помочь формированию осознанного, самостоятельного критического подхода к восприятию информации, постановки цели, выбору путей ее достижения с позиции нравственности и гражданского долга.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- дать представление об общих положениях гражданского права;
- дать представление о праве собственности и других вещных правах;
- дать представление об общих положениях обязательственного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;

договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.06. Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел I. Общая характеристика гражданского права
Раздел II. Гражданское правоотношение
Раздел III. Право собственности и другие вещные права
Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения

В результате изучения дисциплины «Гражданское право» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 Семейное право

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Семейное право» является:

изучение основных положений науки семейного права, выработанных и проверенных многолетней практикой, правовых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом семейного законодательства и практики его применения;

приобретение навыков толкования семейно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.

С учетом указанной цели задачами дисциплины «Семейное право» выступает изучение общих положений семейного права (предмет и метод, источники семейного права);

изучение понятия «брак» и условий его заключения, а также прекращения и признания недействительным; особенностей законного и договорного режимов имущества супругов;

изучение оснований возникновения правоотношений между родителями и детьми, прав несовершеннолетних детей, прав и обязанностей родителей; изучение общих положений об алиментных обязательствах и отдельных видов алиментных обязательств;

изучение общих положений о формах воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и особенностей отдельных видов форм воспитаний детей, оставшихся без попечения родителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.07. Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Общая характеристика семейного права.
Раздел 2. Заключение и прекращение брака.
Раздел 3. Права и обязанности супругов.
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей.
Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи.
Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

В результате изучения дисциплины «Семейное право» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2.

4. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 Гражданский процесс

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» являются:

- получение знаний:

об источниках гражданского процессуального права; содержании гражданских процессуальных норм;

понятиях и основных теоретических положениях науки гражданского процессуального права;

актуальных проблемах правового регулирования судопроизводства в сфере гражданской юрисдикции;

правовых позициях высших судебных органов, касающихся гражданского судопроизводства;

- приобретение умений:

оперировать основными понятиями гражданского процессуального права;

выявлять и анализировать проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур урегулирования споров, анализировать факты и правоотношения,

возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции;

анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, принимать решения и совершать юридические действия на основании гражданских процессуальных норм;

осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур урегулирования споров;

давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты прав, свобод, охраняемых законом интересов;

правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы;

- овладение навыками:

работы с гражданским процессуальным и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права;

анализа и применения гражданских процессуальных норм к конкретным правовым ситуациям;

анализа процессуальных действий и процессуальных отношений;

анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении гражданских дел в судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «ОП.08. Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
--

Раздел 1. Предмет и система курса «Гражданский процесс». Источники и принципы гражданского процессуального права России
Раздел 2. Гражданские процессуальные правоотношения, их особенности и субъект
Раздел 3. Подсудность гражданских дел. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы
Раздел 4. Иск. Доказывание и доказательства
Раздел 5. Производство в суде первой инстанции
Раздел 6. Производство по пересмотру судебных постановлений
Раздел 7. Исполнительное производство
Раздел 8. Альтернативные процедуры (способы) разрешения споров

В результате изучения дисциплины «Гражданский процесс» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 Страхование дело

1. Цель и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
оперировать страховыми понятиями и терминами;
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
правовые основы осуществления страховой деятельности;
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.09. Страхование дело» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности
Раздел 2. Организация страховой деятельности
Раздел 3. Основные понятия и термины, применяемые в страховании
Раздел 4. Классификация видов и форм страхования
Раздел 5. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

В результате изучения дисциплины «Страховое дело» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 Статистика

1. Цели и задачи дисциплины

Изучение курса «Статистика» ставит основной целью овладение методами получения, накопления, обработки и анализа статистической правовой информации для использования ее в практической работе.

Основной задачей дисциплины должно стать повышение общего профессионального уровня студентов за счёт расширения знаний о статистике. Кроме того, обучающиеся должны овладеть основными принципами и методами обработки статистических данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.10. Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Раздел 1. Общее понятие статистики и ее отраслей. Современная организация статистики в РФ и ее основные задачи
Раздел 2. Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методические основы.
Раздел 3. Методы статистического наблюдения.
Раздел 4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений.
Раздел 5. Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике.
Раздел 6. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.
Раздел 7. Табличный и графический методы представления данных.
Раздел 8. Обобщающие статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике.
Раздел 9. Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака.
Раздел 10. Статистические методы изучения взаимосвязей. Комплексный статистический анализ.

В результате изучения дисциплины «Статистика» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1.5.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11 Экономика организации

1. Цель и задачи дисциплины

Сформировать представление об основных аспектах развития предприятия (организации) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.

Задачи дисциплины:

рассмотрение методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
оценка эффективности использования основных ресурсов организации;
изучение нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

рассмотрение состава и содержания материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основных аспектов развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

исследование экономики социальной сферы и ее особенностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.11. Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Раздел 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности
Раздел 2. Понятие производства
Раздел 3. Основные фонды предприятия
Раздел 4. Оборотные фонды предприятия
Раздел 5. Себестоимость продукции
Раздел 6. Кадры предприятия и производительность труда
Раздел 7. Оплата труда
Раздел 8. Основы планирования деятельности предприятия
Раздел 9. Ценовая политика
Раздел 10. Налоги и налогообложение
Раздел 11. Финансы организации

Раздел 12. Международная валютная система
Раздел 13. Качество и конкурентоспособность продукции
Раздел 14. Инвестиционные и коммерческие механизмы аренды, лизинга и франчайзинга
Раздел 15. Инвестиционная деятельность предприятия
Раздел 16. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1.1, ПК- 2.4.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 Менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления во всех ее проявлениях, рассматривает проблему, как добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать основные понятия о менеджменте как науке и практической деятельности;

освоить основные методы планирования, анализа, контроля и учета в менеджменте;

сформировать понятия об основных стилях управления и их эффективности; научиться управлять собственной эффективностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурными подразделениями;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.12. Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Тема 1. Менеджмент: сущность и функции
Тема 2. Эволюция школ менеджмента
Тема 3. Мотивация как функция управления
Тема 4. Контроль как функция управления
Тема 5. Планирование как функция управления
Тема 6. Организация как функция управления
Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации
Тема 8. Бренд
Тема 9. Организационная культура
Тема 10. Стили руководства
Тема 11. Методы управления
Тема 11. Власть и лидерство
Тема 12. Коммуникации
Тема 13. Управленческие решения
Тема 14. Конфликты

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса «Документационное обеспечение управления» является формирование у студентов современного, нового подхода к работе с документами.

Задачами преподавания дисциплины являются:

формирование теоретических знаний и практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов;

формирование знаний по организации и технологии работы с документами; ориентирование обучающихся на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.13. Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Раздел 1. Документирование
Раздел 2. Организация работы с документами

В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК - 5, ОК-8, ОК-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» - подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.14. Информационные технологии в юридической деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Раздел 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе
Раздел 2. Технические и программные средства информатики
Раздел 3. Назначение и функции операционных систем
Раздел 4. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции
Раздел 5. Использование баз данных для организации хранения структурированной информации

Раздел 6. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Интернет в юридической деятельности. Порталы органов государственной власти и портал государственных услуг

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины дать углубленное представление студентам о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения; об обязанностях граждан по защите государства;

Задачами преподавания дисциплины являются:

освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике; патриотизма и долга по защите Отечества;

развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма;

потребности ведения здорового образа жизни;

овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей

военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.15. Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Раздел 1. Введение. Основы безопасности жизнедеятельности: основные понятия, термины и определения. Человек и среда обитания. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности.
Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них. Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны
Раздел 3. Методы и средства повышения безопасности технических систем и

технологических процессов
Раздел 4. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени
Раздел 5. Антропогенные опасности и защита от них. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек - машина»
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД
Раздел 7. Основы обороны государства и военной службы

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.16 Судустройство и правоохранительные органы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – получение обучающимися знаний о судебной системе России, принципов ее организации и функционирования, а также других органов государства, призванных осуществлять правоохранительную деятельность – прокуратуры, органов предварительного расследования, органов юстиции.

Кроме того, в рамках этого курса изучаются вопросы функционирования адвокатуры, так как ее деятельность непосредственно связана с правосудием и способствует его справедливому осуществлению.

Задачами преподавания дисциплины являются:

формирование представления об органах, осуществляющих охрану законности и правопорядка в обществе;

создание основы для изучения отраслевых юридических дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.16. Судустройство и правоохранительные органы» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Основные понятия курса, его предмет и система, нормативные акты о правоохранительных органах.
Раздел 2. Судебная система РФ, правосудие и его принципы, статус судей.
Раздел 3. Прокуратура РФ, ее функции и система.

Раздел 4. Система органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и расследование преступлений.

Раздел 5. Адвокатура и ее организация.

В результате изучения дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,3 ОК 9.

4. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.17 Римское право

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – ознакомление обучающихся с системой и содержанием институтов римского частного права классического периода (I –III в. н.э);

формирование понятийного аппарата, необходимого при изучении таких дисциплин как гражданское право, гражданско-процессуальное право, международное частное право и других дисциплин; приобретение навыков анализа нормативных актов, решения конкретных правовых ситуаций, консультирования граждан.

Профессиональные задачи:

подготовка нормативных правовых актов;

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

защита частной, государственной и иных форм собственности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.17. Римское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Римское право: понятие, этапы, система, источники
Раздел 2. Гражданский процесс в римском праве
Раздел 3. Защита права
Раздел 4. Лица в римском праве. Брак и семья
Раздел 5. Вещное право
Раздел 6. Наследственное право
Раздел 7. Обязательственные правоотношения

В результате изучения дисциплины «Римское право» должны быть

сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.18 Уголовный процесс

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Уголовный процесс» является подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовятся обучающиеся:
правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;

профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

правовое обеспечение служебной деятельности;

обеспечение реализации актов применения права;

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

осуществление правового воспитания.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.18. Уголовный процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Раздел 1. Сущность и основные понятия уголовного судопроизводства
Раздел 2. Принципы уголовного судопроизводства
Раздел 3. Участники уголовного судопроизводства
Раздел 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Раздел 5. Виды доказательств
Раздел 6. Меры процессуального принуждения
Раздел 7. Возбуждение уголовного дела
Раздел 8. Предварительное расследование: сущность, задачи и формы
Раздел 9. Общие условия предварительного расследования
Раздел 10. Следственные действия
Раздел 11. Подготовка к судебному заседанию. Подсудность. Назначение судебного заседания
Раздел 12. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства
Раздел 13. Приговор
Раздел 14. Особый порядок судебного разбирательства
Раздел 15. Апелляционное производство
Раздел 16. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений, постановлений суда
Раздел 17. Особенности производства по делам несовершеннолетних
Раздел 18.
Раздел 19. Порядок (части) судебного разбирательства
Раздел 20. Производство по применению принудительных мер медицинского характера
Раздел 21. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц
Раздел 22. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

В результате изучения дисциплины «Уголовный процесс» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК 1.6.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.19 Предпринимательское право

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» является подготовка на основе изучения доктрины предпринимательского права, источников предпринимательского права и практики их применения высококвалифицированных юристов, обеспечивающих правовое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов, обладающих всеми профессиональными навыками, необходимыми для решения правотворческих, правоприменительных, организационно-управленческих, экспертных и иных задач, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и её регулированием.

Задачи дисциплины:

получение обучающимися системы знаний по правовому регулированию

правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;

усвоение обучающимися общепризнанных цивилистических постулатов, входящих в систему предпринимательского права, и выработка умения самостоятельно анализировать их различное, конкретное законодательное оформление;

формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;

изучение различных видов предпринимательских правоотношений;

развитие навыков практического применения норм материального гражданского и административного права в области предпринимательского права;

осознание обучающимися хода экономической и социальной реформы в Российской Федерации, роли и места в ней предпринимательских правоотношений;

формирование и развитие навыка решения практических задач в сфере предпринимательства.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.19. Предпринимательское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Раздел 1. Понятие, принципы и источники предпринимательского права
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности
Раздел 3. Правовой режим имущества в хозяйственном обороте
Раздел 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
Раздел 5. Правовое регулирование рекламы в предпринимательском обороте
Раздел 6. Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности
Раздел 7. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской
Раздел 8. Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской
Раздел 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Раздел 10. Особенности правового регулирования ведения предпринимательской деятельности на различных рынках
Раздел 11. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности
Раздел 12. Защита прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности
Раздел 13. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

В результате изучения дисциплины «Предпринимательское право» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОК-12.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.20 Логика

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Логика» – дать представление об основных законах, методах, способах и приемах правильного построения рассуждений.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- дать представление об основных формах рассуждений (понятие, высказывание, умозаключение), их грамматических формах;
- дать представление об основных правилах работы с понятиями, основных способах введения понятий;
- дать представление об основных правилах работы с высказываниями;
- дать представление об основных правилах работы с умозаключениями.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.20. Логика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины
Раздел 1. Логика как нормативная наука о правильных рассуждениях: объект, предмет, разделы логики. Значение логики в деятельности юриста.
Раздел 2. Понятие как форма рассуждения.
Раздел 3. Высказывание как форма рассуждения.
Раздел 4. Умозаключение как форма рассуждения
Раздел 5. Логические основы аргументации

В результате изучения дисциплины «Логика» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-11.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.21 Уголовное право (общая часть)

1. Цель и задачи дисциплины

Осваивая учебную дисциплину «Уголовное право (общая часть)», обучающийся готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, судебно-правовая защита граждан.

В результате он должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм уголовного права;

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в части соблюдения и применения норм уголовного права;

охрана общественного порядка в части соблюдения и применения норм уголовного права;

предупреждение, выявление, раскрытие и расследование преступлений в части соблюдения и применения норм уголовного права;

защита собственности в части соблюдения и применения норм уголовного права;

консультирование по вопросам уголовного права.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.21. Уголовное право (общая часть)» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Уголовный закон
Раздел 2. Преступление
Раздел 3. Наказание
Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания
Раздел 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних
Раздел 6. Иные меры уголовно-правового характера

В результате изучения дисциплины «Уголовное право (общая часть)» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-11, ОК -12, ПК-1.1, ПК-1.4.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.22 Введение в профессию и профессиональная этика

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика» является дать целостное представление студентам, получающим среднее профессиональное юридическое образование, о выбранной ими профессии, способствовать формированию личности будущего юриста.

В рамках данного курса студенты должны ознакомиться с начальными сведениями о профессии юриста и истории её формирования, уяснить особенности профессиональной юридической деятельности: права и обязанности юриста, профессиональное поведение и личностные характеристики, профессиональные умения и навыки в рамках отдельных видов юридической деятельности.

Данная учебная дисциплина нацелена на формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области юриспруденции, необходимых для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в рамках направления подготовки «Право и организация социального обеспечения». Её изучение способствует как развитию общемировоззренческого уровня студентов, так и воспитанию общегражданских и профессиональных качеств будущих специалистов-юристов: гражданского долга, чести и ответственности, уважения к закону и его неукоснительное соблюдение, высокое правосознание и правовую культуру, организованность, коммуникативность.

Задачами преподавания дисциплины являются:

дать представление об истории и особенностях формирования и развития профессии юриста, его профессиональных и личностных характеристиках;

сформировать представление о разных направлениях юридической деятельности, их задачах, целях и субъектах в них участвующих;

дать представление о практической деятельности юриста в политической, экономической и социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «ОП.22. Введение в профессию и профессиональная этика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Предмет, задачи и содержание курса «Введение в специальность»
Раздел 2. Становление юриспруденции и юридического образования в странах Древнего мира и средневековой Европы
Раздел 3. Формирование юридического образования и юриспруденции в России
Раздел 4. Известные российские юристы
Раздел 5. Современная система юридического образования в странах Европы,

Российской Федерации и США
Раздел 6. Роль и значение труда юриста в обществе
Раздел 7. Профессиональная деятельность юриста
Раздел 8. Понятие о личности юриста
Раздел 9. Основные правовые профессии в современной России
Раздел 10. Особенности работы юристов со средним профессиональным образованием
Раздел 11. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности «Право и организация социального обеспечения»
Раздел 12. Профессиональное поведение юриста
Раздел 13. Этика и правовая культура юриста
Раздел 14. Язык и речь в профессиональной юридической деятельности
Раздел 15. Понятие и содержание психологии профессиональной деятельности юриста
Раздел 16. Понятие и содержание техники юридического труда

В результате изучения дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика» должны быть сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-11, ОК-12, ПК-1.6.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Профессиональные модули (ПМ)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

10. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

6. формировать пенсионные дела;

7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

10.консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

11.запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

12.составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

13.осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;

14.использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

15.информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

16.оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медикосоциальной экспертизы;

17.объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

18.правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

19.давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

20.следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

5. основные функции учреждений государственной службы медикосоциальной экспертизы;

6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

7. структуру страховых пенсий;

8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

9. государственные стандарты социального обслуживания;
10. порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
11. порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
13. способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
14. основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
15. основы психологии личности;
16. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
17. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Примерный тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Право социального обеспечения;

Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности;

Раздел 3. Учебная практика;

Раздел 4. Производственная практика по профилю специальности.

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю)

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК.01.01 Право социального обеспечения

1. Цели и задачи междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
10. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
6. формировать пенсионные дела;
7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

13.осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;

14.использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

15.информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

16.оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

17.следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

7. структуру страховых пенсий;

8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

9. государственные стандарты социального обслуживания;

10.порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

11.порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

13.способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

14.основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

15.основы психологии личности;

16.современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

17.особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

18.основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

2. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

Междисциплинарный курс профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование раздела
Раздел 1. Вопросы общей части права социального обеспечения
Раздел 2. Пенсионное обеспечение в России
Раздел 3. Система пособий, компенсационных и страховых выплат
Раздел 4. Социальные услуги и меры социальной поддержки населения в Российской Федерации

В результате изучения дисциплины «Право социального обеспечения» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

4. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

1. Цель и задачи дисциплины

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
10. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

6. формировать пенсионные дела;

7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

13. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;

14.использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

15.информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

16.оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

17.объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

18.правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

19.давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

20.следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

7. структуру страховых пенсий;

8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

9. государственные стандарты социального обслуживания;

10.порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

11.порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

13.способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

14.основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

15.основы психологии личности;

16.современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

17.особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

18.основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

2. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

Междисциплинарный курс профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование раздела
Раздел 1. Психология социально-правовой деятельности: предмет и задачи.
Раздел 2. Психология личности. Социальные теории личности.
Раздел 3. Психология психических процессов.
Раздел 4. Психология профессиональной деятельности юриста.
Раздел 5. Психология общения в социально-правовой деятельности.
Раздел 6. Психология девиантного поведения.

В результате изучения дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, Пк 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

4. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Аннотация рабочей программы УП.01.01 Учебная практика

1. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам учебной практики профессионального модуля:

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практики профессионального модуля профессионального учебного

цикла.

3. Примерный тематический план учебной практики

Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – требования к результатам производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Примерный тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Форма промежуточной аттестации –зачет.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного Фонда Российской Федерации**

1. Цели и задачи профессионального модуля – требование к результатам освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе указанными профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Раздел 2. Учебная практика.

Раздел 3. Производственная практика (по профилю специальности).

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса профессионального модуля МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1. Цель и задачи дисциплины

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе указанными профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс профессионального модуля профессионального учебного цикла

3. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела
Раздел 1. Общие положения о социальной защите населения
Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации
Раздел 3. Органы социальной защиты населения Российской Федерации
Раздел 4. Социальные услуги и меры социальной поддержки населения в Российской Федерации

4. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы УП.02.01 Учебная практика

1. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам учебной практики профессионального модуля:

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практики профессионального модуля профессионального учебного цикла.

4. Примерный тематический план учебной практики

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – требования к результатам производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Примерный тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Форма промежуточной аттестации –зачет.

Аннотация рабочей программы ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной):

Целью и задачами производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (теоретические положения выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей.

3. Примерный тематический план производственной практики (преддипломной)

Содержание преддипломной практики определяется, исходя из задания, сформулированного научным руководителем в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация программы ГИА.00. Государственная итоговая аттестация

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Правовые гарантии для лиц предпенсионного и пенсионного возраста в Российской Федерации.
2. Организационно-правовые основы деятельности внебюджетных фондов социального назначения.
3. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
4. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Правовые основы социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев.
6. Роль социальных пенсий в пенсионном обеспечении Российской Федерации.
7. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
8. Пенсионное обеспечение государственных федеральных служащих.
9. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда и природно-климатическими условиями.
10. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
11. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.
12. Основные направления социальной политики Российской Федерации.
13. Право социального обеспечения как отрасль российского права.
14. Понятие, принципы и система права социального обеспечения.
15. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
16. Значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
17. История возникновения и развития социального обеспечения в России.
18. Особенности уголовной ответственности за правонарушения в сфере социального обеспечения.
19. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации.
20. Информационные технологии в пенсионном обеспечении.
21. Организация социальной защиты лиц, отбывающих наказание.
22. Государственное страхование и социальное обеспечение сотрудников Росгвардии.
23. Деятельность социальных служб в России по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
24. Использование современных технологий в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения.
25. Социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
26. Правовое регулирование защиты прав граждан в области социального обеспечения.
27. Представительство в праве социального обеспечения.

28. Процессуальные правоотношения по спорам о назначении пенсий, социальных выплат и предоставлении льгот.

29. Формы защиты прав на различные виды социального обеспечения.

30. Анализ судебной практики по делам о социальной защите граждан.

31. Судебная защита социальных прав лиц находящихся в трудной жизненной ситуации.

32. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.

33. Правовые формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.

34. Правовые основы усыновления (удочерения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

35. Трудовой стаж: общий страховой, специальный страховой, специальный трудовой (выслуга лет).

36. Реформирование пенсионного законодательства в разные периоды развития государства.

37. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.

38. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: механизмы финансирования, назначения и выплаты.

39. Современные методы реабилитации инвалидов.

40. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям и инвалидам с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.

4. Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

5.5 Программы практик (Приложение 5)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Образовательная организация определила цели и задачи программы и формы отчетности по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом

(или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе и 2 недель на 3 курсе.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение 2 недель на 2 курсе и 2 недель на 3 курсе.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель на 3 курсе.

Раздел. 6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

6.1 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6)

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся
- оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей).

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

В соответствии с требованиями ФГОС Оренбургским институтом (филиалом) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются

образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы для подготовки к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам;
- тематика курсовых работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; глоссарий и т.д.);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине для всех курсов и форм обучения и представлены в Приложении 6.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального обучения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Продолжительность проведения Государственной итоговой аттестации – 6 недель: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы регламентируются соответствующим нормативным документом Университета.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2021 г. № 800.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей юриста и выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. и № 74 от 31 января 2014 г.)

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения. Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении № 7.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации направлен на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, на итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации содержит: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в Приложении 6.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение ППССЗ

7.1 Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справки о кадровом обеспечении представлены в Приложении 8.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки на основании заключенных договоров включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

7.2.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции»
----	----------------	-----------	---	-------------------------------------

				«КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭОЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

7.2.2. Профессиональные базы данных:

1.	WebofScience	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-

				<p>техническая библиотека России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: <ul style="list-style-type: none"> - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с

				17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. -№ 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

7.2.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно- издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с

				01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г.

7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и

противопожарным нормам.

Место осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50.

Для реализации ППССЗ Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает следующим перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в

соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории и помещения Университета, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Социально-культурная среда формируется в соответствии с планом воспитательной работы.

Воспитательная работа со студентами среднего профессионального образования – неотъемлемая часть процесса качественной подготовки будущих специалистов среднего звена, которая направлена на их адаптацию к самостоятельной жизни, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современных условиях, выработку навыков конструктивного поведения на рынке труда.

Воспитательная работа со студентами среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), реализация которой направлена на достижение личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- формирование у студентов среднего профессионального образования таких важнейших личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность;

- подготовку специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, чувством ответственности, инициативностью, осознающих себя частью своего народа и Отечества;
- создание среды, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формирование человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала;
- формирование научного мировоззрения, пропаганда научного знания, научных достижений, воспитание чувства гордости достижениями российской науки и техники;
- создание в институте оптимальных условий для развития личности обучающегося, оказание помощи в самовоспитании, нравственном совершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- формирование системы позитивных социальных стереотипов;
- воспитание ответственных, полноценных, здоровых во всех отношениях людей;
- создание комфортной психологической обстановки и благоприятного микроклимата.

Основными ориентирами в реализации Концепции выступают:

- создание особой социально-педагогической воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- укрепление системы студенческого самоуправления, содействие работе общественных организаций, объединений, ассоциаций, клубов и студенческих коллективов Института;
- информационное обеспечение студентов;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация культурно-массовых научных мероприятий;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация обеспечения вторичной занятости студентов;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации воспитательной работы со студентами.

В целях надлежащей организации и руководства внеучебной работой со студентами среднего профессионального образования, осуществления координации деятельности структурных подразделений вуза по социальной и воспитательной работе в Институте создан и функционирует Совет по воспитательной работе, который возглавляет заместитель директора Института по внеучебной и воспитательной работе.

Совет по воспитательной работе осуществляет следующие виды деятельности:

- организация социологического и психолого-педагогического обеспечения внеучебной работы со студентами;
- организация и координация работы кураторов учебных групп;
- организация досуга, быта и здорового образа жизни студентов;
- разработка и составление различных инструктивных и методических материалов, направленных на совершенствование внеучебной работы;
- координация совместно с заведующим отделением непрерывного и дополнительного образования деятельности старост учебных групп;
- анализ планов и отчетов по внеучебной работе;
- работа по совершенствованию и контролю деятельности творческих кружков и студенческих объединений;
- подготовка и проведение плановых мероприятий;
- организация и проведение на отделении непрерывного и дополнительного образования собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам;
- проведение рейдов по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка;
- подготовка и проведение вузовских массовых мероприятий (профессиональных праздников, спортивных состязаний, творческих смотров, субботников);
- установка связей с другими вузами по обмену опытом организации внеучебной воспитательной работы;
- содействие в организации общественного питания, лечебных и оздоровительных услуг (санатории и профилактории, спортивные лагеря отдыха);
- поддержка деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях реализации задач, связанных с деятельностью Совета.