



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.КУТАФИНА (МГЮА)»**

**Одобрено**

Ученым советом  
Университета имени  
О.Е.Кутафина (МГЮА)

Протокол №6  
от «29» мая 2023



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
Университета имени  
О.Е.Кутафина (МГЮА)

**Обновлено**

Ученым советом  
Университета имени  
О.Е.Кутафина (МГЮА)

Протокол № 19  
от «27» 05 2024 г.

В.В. Блажеев  
«27» мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль):</b>	Корпоративное право
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Год начала подготовки:</b>	2023
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

Оренбург – 2024

Разработчик: Оренбургский институт (филиал)

И.о. директора института  
(должность руководителя подразделения)

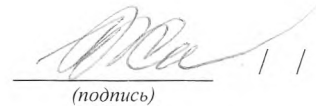


/ / /2024

Д.П. Великий  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

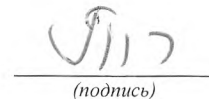
Проректор по образовательной деятельности  
(должность)



/ / /2024

Н.В. Софийчук  
(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-методического управления  
(должность)

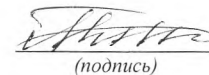


/ / /2024

А.М. Панокин  
(инициалы, фамилия)

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления  
(должность)



/ / /2024

Н.В. Мягкова  
(инициалы, фамилия)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративное право»** (далее ОПОП ВО, программа магистратуры) реализуемая ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее Университет), Оренбургским институтом (филиалом) (далее – Институт), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов Университета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 №62681).

Данная программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (форм обучения, сроков обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, типы практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации программы магистратуры.

1.1.1. Программа магистратуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также аннотации программ учебной и производственной практик, аннотации программ итоговой государственной аттестации, аннотацию программы научно-исследовательской работы обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей технологии образовательного процесса.

1.1.2. Обучение по программе магистратуры в Университете осуществляется в очной, заочной формах обучения. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых технологий образовательного процесса, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых технологий образовательного процесса, реализации программы

магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.1.3. Срок получения образования (вне зависимости от применяемых технологий образовательного процесса):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.4. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах, консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.1.5. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий, правоприменительный, консультационный, научно-исследовательский.

## **1.2. Нормативные основания**

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898).

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).

1.2.8. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

1.2.9. Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2.10. Устав Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

1.2.11. Локальные акты Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по реализации программы магистратуры.

### 1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

1.3.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

1.3.2. Программа магистратуры определяет следующие **универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. <b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

	<p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p><b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p><b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p><b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p><b>УК-4</b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>

	<b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК 5.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. <b>ИУК 5.2</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. <b>ИУК 5.3</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания <b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям <b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

1.3.3. Программа магистратуры определяет следующие **обще профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>ИОПК 1.1</b> Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права <b>ИОПК 1.2</b> Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку <b>ИОПК 1.3</b> Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики <b>ИОПК 1.4</b> Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил
<b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические	<b>ИОПК 2.1</b> Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности

<p>заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ИОПК 2.2</b> Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения  <b>ИОПК 2.3</b> Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p><b>ИОПК 3.1</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности  <b>ИОПК 3.2</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания  <b>ИОПК 3.3</b> Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления  <b>ИОПК 3.4</b> Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p><b>ИОПК 4.1</b> Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию  <b>ИОПК 4.2</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ИОПК 5.1</b> Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества  <b>ИОПК 5.2</b> Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><b>ИОПК 6.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина  <b>ИОПК 6.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне  <b>ИОПК 6.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований</p>	<p><b>ИОПК 7.1</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий  <b>ИОПК 7.2</b> Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>



информационной безопасности	<b>ИОПК 7.3</b> Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности <b>ИОПК 7.4</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
-----------------------------	--

1.3.4. Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, определены следующие **профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>	<b>нормотворческий</b>
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<b>ИПК 1.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. <b>ИПК 1.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности <b>ИПК 1.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>	<b>правоприменительный</b>
<b>ПК-2</b> Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	<b>ИПК 2.1</b> Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права <b>ИПК 2.2</b> Понимает особенности различных форм реализации права <b>ИПК 2.3</b> Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>ИПК 2.4</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права <b>ИПК 2.5</b> Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>	<b>консультационный</b>
<b>ПК-3</b> Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	<b>ИПК 3.1</b> Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы <b>ИПК 3.2</b> Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации <b>ИПК 3.3</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и

	полученных аналитических данных
<b>ПК-4</b> Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	<b>ИПК 4.1</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу <b>ИПК 4.2</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки <b>ИПК 4.3</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>	<b>научно-исследовательский</b>
<b>ПК-5</b> Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	<b>ИПК 5.1</b> Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта <b>ИПК 5.2</b> Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций <b>ИПК 5.3</b> Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

## II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 2.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют

«Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных технологий образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих

программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

### 2.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
----	--------	-----------	---	---

### 2.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	WebofScience	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры: - № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.</p>

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</u>	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023
7.	LegalSource	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				<p>- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с - 01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p> <p>ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</p>
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	<p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <p>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</p> <p>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p> <p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.</p>
9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru">https://search.rsl.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023

### 2.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по</p>
----	--------------------	-----------	---	--

				31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от



				23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.03.2023 г.
--	--	--	--	--

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия

	PDF	Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

### **2.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры**

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В реализации ОПОП ВО участвуют аудитории, оборудованные для проведения занятий по дисциплинам магистратуры (по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50), которые являются одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Аудитории оснащены техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,  
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя – 1 шт.,  
стул преподавателя – 1 шт.,  
парты ученические – 15 шт.,  
стул ученический – 15 шт.,  
доска магнитная – 1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт., компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

#### **2.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**2.5. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для**

## **использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный лидер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

### **Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

### **Обеспечено удаленное обслуживание:**

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);

- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);

- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190удобна для просмотра страниц формата А4(у дежурного библиотекаря).

## **. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

### **БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»**

#### **Б1.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

##### **Б1.О.01Философия права**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Формирование у обучающихся научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-1, ОПК-6
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Философия права в системе наук. Предмет и методология философии права.</li> <li>2. Сущность права. Типология правопонимания.</li> <li>3. Онтология права.</li> <li>4. Гносеология права.</li> <li>5. Аксиология права.</li> <li>6. Праксеология права.</li> </ol>

## Б1.О.02 Современные правовые учения

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Познание закономерностей становления и развития правовых теорий на современном этапе государственной и социально-экономической эволюции, причин их появления и изменений, их плюралистической и многоаспектной природы. Осмысление обучающимися правовых традиций, теоретических идей и социально-культурных основ в их развитии, ознакомление с различными концепциями, воззрениями современных мыслителей, сравнение их сущности, сопоставление результатов их практической значимости.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-1, ОПК-6</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права  ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку  ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики  ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил  ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина  ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне  ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Основные тенденции и направления развития правовых учений в XX – XXI вв.  Тема 2. Современные направления развития теории естественного права  Тема 3. Эволюция нормативистской концепции права в XX-XXI вв.  Тема 4. Психологические концепции правопонимания  Тема 5. Современные социологические концепции права  Тема 6. Современные европейские правовые концепции  Тема 7. Американские правовые доктрины XX-XXI вв.  Тема 8. Эволюция правовых учений в российском государстве XX - XXI вв.</p>

### Б1.О.03 Сравнительное правоведение

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Формирование содержательного представления о сравнительном правоведении, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции. Учебная дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основным содержанием сравнительного правоведения, усвоение знаний о возникновении, развитии функционировании и взаимодействии национальных правовых систем государств, их объединении в правовые семьи; об особенностях этих процессов в условиях расширяющихся межгосударственных и международных связей.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-2, ОПК-5</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности  ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения  ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов  ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества  ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности  ИОПК 5.13 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества  ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.  Тема 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.  Тема 3. Методология сравнительно-правовых исследований.  Тема 4. Классификация правовых систем.  Тема 5. Сближение правовых систем.  Тема 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.  Тема 7. Российская правовая система на современной юридической карте мира.</p>

## Б1.О.04 Актуальные проблемы права и правоприменения

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Сформировать научное юридическое мировоззрение и обеспечить высокий уровень профессиональной культуры, необходимый практикующему юристу, расширив диапазон его профессионального видения, позволяющий правильно ориентироваться в выявлении и решении правовых проблем, с которыми ему предстоит сталкиваться в своей будущей деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p> <p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления</p> <p>ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Тема 1. Проблемы правопонимания в современной науке. Сущность и социальное назначение права.



	<p>Тема 2. Теория правоотношений.</p> <p>Тема 3. Проблемы формирования системы современного российского права.</p> <p>Тема 4. Теория юридической ответственности.</p> <p>Тема 5. Правотворчество и проблемы его совершенствования.</p> <p>Тема 6. Право и интересы. Юридическая конфликтология.</p> <p>Тема 7. Актуальные проблемы правоприменения.</p>
--	---

### **Б1.О.05 Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Дать представление о трансформации юридических практик в сфере технологии работы с юридической информацией, показать основные тренды в сфере развития автоматизации юридической деятельности, сформировать на этой основе устойчивые навыки применения современных технологий LegalTech в условиях формирования новой реальности цифрового государства.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОПК-6, ОПК-7</p>
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровая трансформация права и юридической деятельности в современной России.</li> <li>2. Сервисы электронного государства.</li> <li>3. Электронный документооборот, правовой поиск и анализ</li> </ol>

	<p>данных.</p> <p>4. Блокчейн и технологии смарт-контрактов.</p> <p>5. Кибербезопасность и защита данных в цифровой среде.</p>
--	--

### **Б1.О.05 Техника юридического письма**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Изучение основных правил делопроизводства в сфере профессиональной деятельности, этики делового письма, ведение документооборота и формирование представления о правовых последствиях нарушения техники юридического письма с точки зрения обеспечения прав и интересов граждан.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Тема 1. Понятие и значение дисциплины «Техника юридического письма». Техника легализации юридических документов.</p> <p>Тема 2. Внутренняя структура и форма нормативных актов. Оформление проекта нормативного правового акта. Правовая экспертиза проекта нормативного правового акта.</p> <p>Тема 3. Юридическая техника электронных нормативных правовых актов.</p> <p>Тема 4. Интерпретационная юридическая техника.</p> <p>Тема 5. Правореализационная и правоприменительная техника.</p> <p>Тема 6. Договорная юридическая техника.</p>

### **БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»**

#### **Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

## Б1.В.01 Иностранный язык в правоведении

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной деятельности; работе со специальной литературой по широкому и узкому профилю специальности с целью получения профессиональной информации; основным навыкам обработки и организации полученной из специальной литературы информации; основным навыкам письма на иностранном языке, необходимым для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>УК-4, УК-6, ПК-3, ПК-4</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p>

	<p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>1. Иностраный юридический язык как отражение правовой действительности страны изучаемого языка.</p> <p>2. Основы работы с иноязычными текстами законодательства, подзаконных актов и решений судов.</p> <p>3. Основы работы с иноязычными текстами из учебной, справочной и научной литературы по праву.</p>

### **Б1.В.02 Организационно-управленческая деятельность юриста**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Формирование у обучающихся способностей использовать современные управленческие технологии в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-3, ПК-5
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать</p>

	самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	1. Введение в организационно-управленческую деятельность. 2. Система управления клиентскими поручениями. Технологии планирования в юридической практике и маркетинг юридических услуг. 3. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма. Планирование карьеры.

### **Б1.В.03 Основы корпоративного права**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний в области концептуальных основ корпоративного права, а также формирование устойчивых навыков, необходимых для осуществления практической деятельности, связанной с работой в корпоративной сфере.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)).</b>	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Тема 1. Понятие корпоративного права Тема 2. Виды корпораций Тема 3. Корпоративные правоотношения Тема 4. Органы управления корпорациями

### Б1.В.04 Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	понимание особенностей рассмотрения судами корпоративных споров, приобретение навыков выявления особенностей законодательного регулирования особенностей производства по отдельным категориям корпоративных споров, навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; УК-3
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Раздел (модуль) 1 «Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров. Общие положения». Раздел (модуль) 2. «Особенности рассмотрения судами отдельных категорий корпоративных споров».

### Б1.В.05 Создание, реорганизация и ликвидация корпораций

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний в области отношений, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией корпораций, а
--	---

	также формирование устойчивых навыков, необходимых для осуществления практической деятельности, связанной с созданием, реорганизацией и ликвидацией корпораций.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3; УК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание корпораций</li> <li>2. Реорганизация корпораций</li> <li>3. Ликвидация корпораций</li> </ol>

### **Б1.В.06 Договоры в корпоративном праве**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний в области системы договоров в
--	--

	корпоративном праве, отдельных видов договоров, а также формирование устойчивых навыков, необходимых для осуществления практической деятельности, связанной с работой в корпоративной сфере.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-3
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 1.1 - Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 - Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 - Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИУК 3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 - Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 - Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИУК 3.5 - Планирует командную работу, распределяет</p>



	поручения и делегирует полномочия членам команды.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Тема 1. Основные положения о договорах в корпоративном праве</p> <p>Тема 2. Договоры, направленные на создание корпоративных организаций.</p> <p>Тема 3. Договор купли-продажи акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ.</p> <p>Тема 4. Договор залога акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ.</p> <p>Тема 5. Корпоративный договор.</p> <p>Тема 6. Договоры, оформляющие контроль бенефициарного владельца над корпоративной организацией</p> <p>Тема 7. Договор доверительного управления акциями и долями в уставном капитале хозяйственных обществ.</p> <p>Тема 8. Договор с исполнительным органом корпоративной организации.</p> <p>Тема 9. Договор о ведении реестра акционеров.</p>

### **Б1.В.07 Способы защиты прав участников корпораций**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися углубленных научно-теоретических и прикладных правовых знаний в области гражданско-правового обеспечения защиты субъективных прав участников различных видов корпораций, а также формирование практических навыков по выбору и реализации конкретных механизмов защиты корпоративных прав.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных</p>

	<p>аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Тема № 1. Общие положения о правах участников корпораций и способах их защиты</p> <p>Тема № 2. Способы защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации</p> <p>Тема № 3. Способы защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации</p> <p>Тема № 4. Способы защиты права участников корпораций на информацию</p> <p>Тема № 5. Способы защиты прав, обеспечивающих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации</p>

### **Б1.В.08 Правовой режим имущества корпораций**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися углубленных научно-теоретических и прикладных знаний о правовом режиме имущества корпораций, а также формирование устойчивых навыков, необходимых для осуществления практической деятельности, связанной с установлением и реализацией особенностей правового режима различных видов имущества коммерческих и некоммерческих корпораций.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3

<b>Индикаторы достижений компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Тема № 1. Общая характеристика правового режима имущества корпораций</p> <p>Тема № 2. Особенности правового режима имущества коммерческих корпораций</p> <p>Тема № 3. Особенности правового режима имущества некоммерческих корпораций</p> <p>Тема № 4. Особенности правового режима отдельных видов имущества корпораций</p>

### **Б1.В.09 Сравнительное корпоративное право**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>формирование у обучающихся комплексного представления о методологии сравнительно-правового исследования основных институтов, научных и практических проблем корпоративного права зарубежных стран, что предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление обучающихся с основными концепциями, тенденциями развития зарубежного законодательства и правоприменительной практики, а также зарубежной доктрины корпоративного права (на примере Великобритании, стран континентальной Европы (Германии, Франции) и США (в основном, на примере штата Делавэр),</li> <li>- ознакомление обучающихся с методологией сравнительного исследования для развития навыка самостоятельного изучения институтов и проблем зарубежного корпоративного права,</li> <li>- подготовку к использованию знаний о зарубежном опыте применения отдельных институтов корпоративного права в экспертно-консультационной и исследовательской деятельности юриста;</li> <li>- формирование практических навыков, требующихся для самостоятельного поиска, толкования и применения источников зарубежного корпоративного права в целях</li> </ul>
--	---

	<p>разрешения правовых споров, оценки юридических рисков, решения практических проблем при трансграничных сделках,</p> <p>- развитие профессиональных способностей обучающихся и повышение их юридической грамотности.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3; УК-3; УК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИУК 3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 - Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 - Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИУК 3.5 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и</p>

	<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Тема 1. Общие положения сравнительного корпоративного права.</p> <p>Тема 2. Сравнительный анализ форм корпораций и процедуры их учреждения в зарубежных странах.</p> <p>Тема 3. Формирование имущества корпораций и дополнительная ответственность участников по долгам корпораций в зарубежных странах (на примере Германии, Великобритании и США).</p> <p>Тема 4. Особенности корпоративного управления и ответственности органов корпораций в законодательстве зарубежных стран.</p> <p>Тема 5. Права участников корпораций и формы их защиты в зарубежных странах.</p> <p>Тема 6. Сравнительный анализ правового регулирования сделок слияния и поглощения в зарубежных странах. Холдинги.</p>

### **Б1.В.10 Несостоятельность (банкротство) корпораций**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>понимание сущности основных правовых конструкций, осмысление содержания доктринальных положений института несостоятельности (банкротства), приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами института несостоятельности (банкротства), а также проблемами правоприменения.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ПК-2; ПК-3; УК-1</p>
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами</p>

	<p>материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Тема 1. Несостоятельность (банкротство) как правовой институт.</p> <p>Тема 2. Возбуждение дела о банкротстве и введение процедур банкротства, установление требований кредиторов.</p> <p>Тема 3. Правовой статус субъектов конкурсных отношений и динамика внутрикорпоративных отношений при банкротстве.</p> <p>Тема 4. Защита прав кредиторов при банкротстве: конкурсное оспаривание и субсидиарная ответственность при банкротстве.</p> <p>Тема5. Реабилитационные и ликвидационные процедуры.</p> <p>Тема 6. Залог и поручительство при банкротстве.</p> <p>Тема7. Особенности банкротства финансовых корпораций и иных категорий корпораций.</p>

## **БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»**

### **Элективные дисциплины (модули)**

#### **Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули)**

##### **Б1.В.ДВ.01.01 Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	формирование у обучающихся системного представления о правовом режиме крупных сделок и сделок, в совершении
--	---

	которых имеется заинтересованность (экстраординарных сделок).
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3; УК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Тема 1. Общие положения о сделках корпораций, требующих специального порядка одобрения.</p> <p>Тема 2. Критерии для квалификации сделки в качестве крупной.</p> <p>Тема 3. Особенности совершения отдельных видов крупных сделок.</p> <p>Тема 4. Порядок совершения крупных сделок.</p> <p>Тема 5. Понятие и критерии для квалификации сделки с заинтересованностью.</p>

	Тема 6. Порядок совершения сделок с заинтересованностью. Тема 7. Способы защиты прав участников и общества при нарушениях в совершении экстраординарных сделок.
--	--

### **Б1.В.ДВ.01.02 Антимонопольное регулирование создания и деятельности корпораций**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	подготовка обучающегося, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний, и обладающего набором знаний, и профессиональных навыков по вопросам применения антимонопольного законодательства, в частности, выявления и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, антиконкурентных актов и соглашений органов государственной власти, антимонопольного контроля экономической концентрации, а также привлечения к ответственности за нарушения антимонопольного законодательства.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3; УК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 2.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников</p>



	<p>информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Общие вопросы антимонопольного регулирования создания и деятельности корпораций.</p> <p>Раздел 2. Правовые запреты конкурентного права.</p> <p>Раздел 3. Антимонопольный контроль создания и деятельности корпораций: формы и порядок осуществления.</p> <p>Раздел 4. Правовые последствия несоблюдения требований антимонопольного законодательства.</p>

## **Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули)**

### **Б1.В.ДВ.02.01 Сделки с крупными пакетами акций**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний в области понятия, сущности и системы сделок с крупными пакетами акций и осмысление доктринальных положений, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами сделок с крупными пакетами акций, а также проблемами правоприменения.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ПК-2; ПК-4; УК-1</p>
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 2.13 знает правовые принципы и действующие</p>

	<p>нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Тема 1. Понятие и правовой режим сделок с крупными пакетами акций.</p> <p>Тема 2. Добровольное предложение о приобретении более 30 процентов акций акционерного общества.</p> <p>Тема 3. Обязательное предложение о приобретении лицом акций акционерного общества.</p> <p>Тема 4. Выкуп лицом, которое приобрело более 95 процентов акций акционерного общества, акций по требованию их владельцев. Выкуп акций акционерного общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций (требование о выкупе).</p> <p>Тема 5. Способы защиты прав, нарушенных при приобретении крупных пакетов акций на основании добровольного предложения, обязательного предложения и требования о выкупе.</p>

### **Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративное право ЕС**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>ознакомление обучающихся с происхождением, сущностью, системой, содержанием и современными тенденциями развития корпоративного права Европейского Союза, как особым компонентом права Европейского Союза, возникшем в результате гармонизации права компаний государств-членов ЕС, а также формирования европейской концепции юридического лица; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций по вопросам, входящим в предмет учебной дисциплины;</p> <p>развитие и укрепление у обучающихся навыков использования изученных правовых принципов, норм и концепций в практической деятельности.</p>
--	---

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-4; УК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, принципы и система корпоративного права интеграционного и европейского права.</li> <li>2. Гармонизация корпоративного права интеграционного и европейского права.</li> <li>3. Проекты и перспективы дальнейшего развития корпоративного права интеграционного и европейского права.</li> </ol>

## Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули)

### Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративные ценные бумаги

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений, касающихся правового регулирования рынка корпоративных ценных бумаг, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами, а также проблемами правоприменения в сфере правового регулирования рынка ценных бумаг.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3; УК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения

	конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Тема 1. Основные понятия и структура рынка ценных бумаг. Тема 2. Виды ценных бумаг корпораций. Тема 3. Эмиссия ценных бумаг и раскрытие информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг. Тема 4. Организованный фондовый рынок. Особенности совершения отдельных видов сделок на рынке корпоративных ценных бумаг. Тема 5. Удостоверение и защита прав обладателей ценных бумаг.

### **Б1.В.ДВ.03.02 Налоговое регулирование создания и деятельности корпораций**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися научных и практических правовых знаний в области налогового права применительно к наиболее распространенным отношениям, складывающимся в процессе деятельности корпораций.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3; УК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и

	<p>оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Правовые основы налогообложения корпораций.</p> <p>Раздел 2. Налоговый статус корпораций.</p> <p>Раздел 3. Создание и реорганизация корпораций: налоговые вопросы.</p> <p>Раздел 4. Основы корпоративного налогового планирования.</p> <p>Раздел 5. Международно-правовой налоговый статус корпораций.</p> <p>Раздел 6. Борьба с корпоративным уклонением от уплаты налогов.</p>

## **Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины (модули)**

### **Б1.В.ДВ.04.01 Корпоративные акты**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>формирование системного представления о правовом режиме, содержании и функциях локальных актов, принимаемых корпорациями, что предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных положений законодательства, судебной и правоприменительной практики, доктринальных подходов относительно правового режима внутренних локальных актов корпораций,</li> <li>- формирование навыков применения правовых норм и судебной практики об учредительных документах, корпоративных договорах, внутренних регламентах, положениях и иных локальных актах корпораций;</li> <li>- формирование и развитие профессиональных практико-ориентированных навыков высококвалифицированного юриста для самостоятельного ведения переговоров и урегулирования спорных правовых ситуаций;</li> <li>- выявление и анализ основных проблем в правовом регулировании внутренних документов корпораций;</li> <li>- воспитание в духе уважения прав и законных интересов юридических лиц и предпринимателей, соблюдения законности и правопорядка при осуществлении предпринимательской деятельности.</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1; ПК-5; УК-3
<b>Индикаторы</b>	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки

<p><b>достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Общие положения о внутренних документах корпораций.</p> <p>Тема 2. Решения органов корпораций.</p> <p>Тема 3. Учредительные документы корпораций. Корпоративный договор.</p> <p>Тема 4. Внутренние регламенты и иные внутренние документы корпораций.</p> <p>Тема 5. Уставные ограничения, недействительность сделок и корпоративных актов.</p>

## Б1.В.ДВ.04.02 Оценка правовых рисков

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	формирование у обучающихся представлений системных знания в области теории рисков, факторов их возникновения в деловой среде деятельности корпорации, изучение методов управления рисками и формирование навыков их использования в практической деятельности юриста.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1; ПК-5; УК-3
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет</p>



	поручения и делегирует полномочия членам команды.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Тема 1. Правовые риски: теоретические основы и факторный анализ. Тема 2. Идентификация и оценка рисков Тема 3. Методы управления правовыми рисками в деятельности корпорации.

## БЛОК 2. «ПРАКТИКА»

### Б2.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

#### Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

<b>Цель освоения практики</b>	<p>Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практика является обязательным разделом ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.</p>
<b>Место практики в структуре ОПОП ВО</b>	Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 (к части, формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1.
<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	ИУК 1.1Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2Определяет пробелы в информации, необходимой для

<p><b>(планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 3.1Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным иде</p> <p>ИУК 3.5Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИУК 4.1Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИУК 6.1Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИОПК 4.1Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2Корректно применяет юридическую лексику при</p>
---	--

	<p>осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>1. Вводное занятие</p> <p>2. Учебная практика</p>

**Б2.О.02(Н) Учебная практика: научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
Научно-исследовательский семинар №1**

**Научно-исследовательская работа (далее НИР)** - деятельность, которая осуществляется на базе единства учебного и научно-

исследовательского процессов, и является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы. НИР направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы. НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

В Институте регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой. НИР, включенная в учебный процесс, имеет своей целью приобретение обучающимся навыков научно-исследовательской деятельности, овладение методами, средствами и приемами, и включает все виды выполняемых исследовательских работ, внесенных в рабочий учебный план и рабочие программы учебных дисциплин.

НИР, дополняя учебный процесс, предусматривает самостоятельную работу обучающихся вне рамок основной образовательной программы и способствует наиболее полному освоению методов и специфики научно-исследовательской работы. Осуществляется в следующих формах:

Участие в деятельности студенческого научного общества.

Участие в работе студенческих научных кружков.

Участие во внутриакадемических, межвузовских, региональных, общероссийских и международных научных конференциях, секциях, «круглых столах», конгрессах.

Студенческие научные публикации.

<b>Цель освоения научно-исследовательского семинара № 1</b>	Приобретение компетенций, необходимых для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы;
---	---

	освоение методов и методик научной работы с учетом специфики разных отраслей права.
<b>Место научно-исследовательского семинара № 1 в структуре ОПОП ВО</b>	Дисциплина относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Корпоративное право» по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; УК-4; УК-6 ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ПК-5
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	ИУК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке ИУК6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права ИОПК1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку

	<p>ИОПК1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> <p>ИОПК4.1 логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ИОПК5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИОПК7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИПК5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p>
--	--

	ИПК5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
<b>Тематические разделы научно-исследовательского семинара № 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научное исследование как особая форма познавательной деятельности.</li> <li>2. Основные формы и методы научного познания действительности.</li> <li>3. Методы научного познания в юридической науке.</li> <li>4. Общенаучные методы исследования в юриспруденции: понятие, сущность, характеристика.</li> <li>5. Частные и специальные методы исследования в юридической науке: понятие, сущность, характеристика.</li> <li>6. Обучение методикам комплексного анализа проблем юридической науки и практики.</li> <li>7. Логика научного исследования. Планирование научного исследования.</li> <li>8. Формирование навыков подготовки научных исследований.</li> <li>9. Основные приемы сбора эмпирического материала научного исследования.</li> <li>10. Методика подготовки и защиты диссертации.</li> <li>11. Научная дискуссия: понятие, сущность, специфика.</li> <li>12. Теория и практика аргументации. Особенности публичной речи и письменной аргументации. Специфика юридической аргументации.</li> <li>13. Формы изложения результатов научных исследований в юриспруденции.</li> <li>14. Экспертиза научных трудов в юриспруденции.</li> </ol>

## **Б2.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

### **Б2.В.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2**

<b>Цель освоения научно-исследовательского семинара № 2</b>	<p>Содержательно-смысловая цель состоит в том, чтобы наметить перед обучающимися ведущие траектории развития современных массовых коммуникаций, обозначить типологические подходы к ним и показать их специфику как предмета научного осмысления.</p> <p>Методическая цель состоит в том, чтобы закрепить и развить существующие у обучающихся навыки аналитической работы, привить им вкус к самостоятельному исследовательскому творчеству, обучить методологическим основам научного исследования и обеспечить интеллектуальную поддержку при создании магистерских диссертаций.</p>
<b>Место научно-исследовательского</b>	Дисциплина относится к Блоку 2 «Практика» к части, формируемой участниками образовательных отношений

<b>семинара № 2 в структуре ОПОП ВО</b>	основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; УК-4; УК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-5
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 1.1 обучающийся анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 обучающийся определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 обучающийся критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 обучающийся разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 обучающийся использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 4.1 обучающийся устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 обучающийся составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 обучающийся представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 обучающийся аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 1.1 обучающийся определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК 1.2 обучающийся применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 обучающийся соблюдает правила юридической</p>



	<p>техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 обучающийся знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.5 обучающийся принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 5.1 обучающийся показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 обучающийся показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 обучающийся показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) научно-исследовательского семинара № 2</b></p>	<p>Раздел 1. Обучение методике комплексного анализа проблем.</p> <p>Раздел 2. Обучение навыкам подготовки научных исследований и проведения научных процедур.</p> <p>Раздел 3. Формы изложения результатов научных исследований.</p> <p>Раздел 4. Защита магистерской диссертации: подготовка, рецензирование, оформление доклада и презентации, особенности процедуры защиты.</p>

## **Б2.В.02 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика**

<p><b>Цель освоения практики</b></p>	<p>Практическая подготовка-форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практика является обязательным разделом ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в</p>
--------------------------------------	--

	<p>соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.</p> <p>Целью производственной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных работ, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Место практики в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Производственная практика: преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 (к части, формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 1.1 обучающийся анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 обучающийся определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 обучающийся критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 обучающийся разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности</p>

	<p>участников проекта.</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p>
--	---

	<p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) научно-исследовательского семинара № 2</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводное практическое занятие</li> <li>2. Производственная практика</li> <li>3. Практическое занятие по результатам практики</li> </ol>

### **БЛОК 3. «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

<p><b>Цель подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена</b></p>	<p>Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практики знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической</p>
---	---

	направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.
<b>Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО</b>	Подготовка в сдаче и сдача государственного экзамена относится к обязательной части Блока 3 (к части, формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение</p>

результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идей;

ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности;

ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения;

ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов;

ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;

ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;

ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления;

ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права;

ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;

ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;

ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;

ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;

ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;

ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;

ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;

ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

<b>Тематические разделы дисциплин (модулей)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальные проблемы права и правоприменения</li> <li>2. Основы корпоративного права</li> <li>3. Правовой режим имущества корпораций</li> <li>4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций</li> <li>5. Договоры в корпоративном праве</li> <li>6. Способы защиты прав участников корпораций</li> <li>7. Несостоятельность (банкротство) корпораций</li> <li>8. Сравнительное корпоративное право</li> </ol>
---	--

### **Б3.02. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

<b>Цель: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>	Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.
<b>Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы относится к обязательной части Блока 3 (к части, формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)</b>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p>

ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права;

ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку;

ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики;

ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил;

ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;

ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;

ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества;

ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;

ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;

ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;

ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;

ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;



ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;

ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;

ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;

ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;

ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;

ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;

ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;

ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;

ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;

ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных;

ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;

ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;

ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;

ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;

ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;

ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;

## ФТД. Факультативные учебные дисциплины (модули)

### ФТД.01. Права человека в Российской Федерации

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	Получение обучающимися теоретических и практических знаний о правах человека в Российской Федерации.
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-5, ПК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля))</b>	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права; ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
<b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</b>	1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации. 2. Классификация прав человека. 3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека.

### ФТД.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) (ДВ.01)

#### ФТД.ДВ.01.01 Правовая статистика

<b>Цель освоения факультативной</b>	Обучение методам получения, накопления, обработки и анализа юридико-статистической информации для ее использования в
-------------------------------------	--

<b>дисциплины (модуля)</b>	практической деятельности и при проведении соответствующих теоретических исследований; овладение обучающимися системой научных знаний и практических навыков применения статистических методов познания социально-правовых явлений и процессов
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1, ПК-1, ПК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Описательная статистика</p> <p>1. Предмет, метод, отрасли и система показателей правовой статистики.</p> <p>2. Статистическое наблюдение в правовой статистике.</p> <p>3. Сводка и группировка данных правовой статистики.</p>

	<p>4. Способы представления данных правовой статистики.</p> <p>Раздел 2. Аналитическая статистика</p> <p>1.Ряды распределения.</p> <p>2. Обобщающие статистические показатели и величины статистики.</p> <p>3. Ряды динамики.</p>
--	---

**ФТД.ДВ.01.02 Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе**

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>Дать представление о теориях возникновения и функционирования социальных систем и основных тенденциях развития современного общества; сформировать у обучающихся научные представления об общих закономерностях социальной природы правовых явлений, о социальной обусловленности права и процессов его реализации</p>
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>УК-1, ПК-1, ПК-2</p>
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p>

	<p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект, предмет, структура и функции прикладной научной дисциплины «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе».</li> <li>2. Система методов изучения правовых институтов и правоприменительного процесса.</li> <li>3. Качественные и количественные методы исследования конкретных правовых проблем.</li> <li>4. Составление программы для проведения социологических исследований в правоприменительном процессе.</li> <li>5. Основные направления интерпретации результатов социологических исследований в правоприменительном процессе.</li> <li>6. Составление аналитического отчета по интерпретации социологических данных, полученных в ходе исследования правовой реальности.</li> </ol>