



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.КУТАФИНА (МГЮА)»**

Одобрено

Ученым советом
Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)

Протокол №19
от «30» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Обновлено

Ученым советом
Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)

Протокол № 19
от «27» 05 2024 г.

В.В. Блажеев

« 27 » мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

магистратура

**Направленность
(профиль):**

Финансовое и налоговое право

Формы обучения:

очная, заочная

Год начала подготовки:

2022

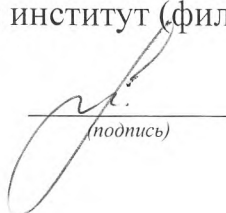
Квалификация (степень):

магистр

Оренбург – 2024

Разработчик: Оренбургский институт (филиал)

И.о. директора института
(должность руководителя подразделения)

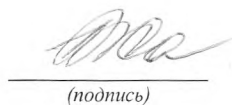

(подпись)

/ / /2024

Д.П. Великий
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

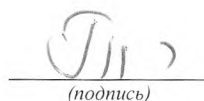
Проректор по
образовательной
деятельности
(должность)


(подпись)

/ / /2024

Н.В. Софийчук
(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-
методического
управления
(должность)

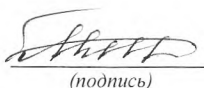

(подпись)

/ / /2024

А.М. Панокин
(инициалы, фамилия)

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела
развития образовательных
программ Учебно-
методического
управления
(должность)


(подпись)

/ / /2024

Н.В. Мягкова
(инициалы, фамилия)

1.1 Общие положения

1.1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Финансовое и налоговое право (далее – ОПОП ВО, программа магистратуры), реализуемая ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), Оренбургским институтом (филиалом) (далее – Институт), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов Института на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 (зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 N 62681).

Данная ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (форм обучения, сроков обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, типы практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации программы магистратуры.

1.1.2. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочных материалов к ним, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, иных компонентов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, а также методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.1.3. Обучение по ОПОП ВО в Институте осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых

образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.1.4. Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1.5. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.1.6. В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный,
- консультационный,
- научно-исследовательский.

1.1.7. Направленность (профиль), по которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО: Финансовое и налоговое право.

1.2. Нормативные основания

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в действующей редакции).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 г. № 62681).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 г. № 47415).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 г. № 209 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 г. № 63676).

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132).

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 г. № 30163).

1.2.8. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778).

1.2.9. Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2.10. Устав Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.2.11. Локальные акты Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по реализации программ магистратуры.

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

1.3.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

1.3.2. ОПОП ВО устанавливает следующие **универсальные компетенции**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.3.3. ОПОП ВО устанавливает следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные

	юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1.3.4. Институтом на основе профессиональных стандартов, а также с учетом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, определены следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

1.3.5. Институтом установлены следующие индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование	Индикаторы
--------------------	------------

компетенции		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	ИУК 1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	ИУК 1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	ИУК 1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
	ИУК 1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	ИУК 2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	ИУК 2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
	ИУК 2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
	ИУК 2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	ИУК 3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	ИУК 3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	ИУК 3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИУК 4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
	ИУК 4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

профессионального взаимодействия	ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
	ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
	ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
	ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права
	ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку
	ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
	ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности
	ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения
	ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов

		применения норм права, а также их проектов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
		ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления
		ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
		ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества
		ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
		ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне
		ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий
		ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и		ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их

локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	отраслевую принадлежность
	ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
	ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права
	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права
	ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
	ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
	ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
	ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
	ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
	ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
	ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта
	ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций
	ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать

	самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
--	---

2.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС в Университете соответствует законодательству Российской Федерации.

2.2 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Не менее 75% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В реализации ОПОП ВО участвуют аудитории, оборудованные для проведения занятий по дисциплинам магистратуры (по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50), которые являются одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Аудитории оснащены техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавателя – 1 шт.,

парты ученические – 15 шт.,

стул ученический – 15 шт.,

доска магнитная – 1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	ООО « +АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на программное обеспечение	Лицензия
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	ООО «Програмос- Проекты»	Лицензия
		По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	
3.	Офисные пакеты	MicrosoftOffice	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая

			лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
11.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия

2.5. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим удаленным справочно-правовым системам, профессиональным базам данных, электронно-библиотечным системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющим адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

2.5.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭОЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

2.5.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: -
----	----------------	-----------	---	--

				<p>сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>-</p> <p>сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ),</p> <p>сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	<p>https://www.scopus.com</p>	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>-</p> <p>сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</p> <p>-</p> <p>сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ),</p> <p>сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	<p>http://web.a.ebscohost.com</p>	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно</p>
4.	<u>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</u>	сторонняя	<p>https://rusneb.ru</p>	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека»,</p>

				<p>договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)</p>
5.	<p>Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина</p>	<p>сторонняя</p>	<p>https://www.prlib.ru</p>	<p>ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно</p>
6.	<p>НЭБ eLIBRARY.RU</p>	<p>сторонняя</p>	<p>http://elibrary.ru</p>	<p>ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.</p>
7.	<p>Legal Source</p>	<p>сторонняя</p>	<p>http://web.a.ebscohost.com</p>	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/22 от 01.10.2021 г. с 1.01.2021 по 31.12.2022 г.</p>
8.	<p>ЛитРес: Библиотека</p>	<p>сторонняя</p>	<p>http://biblio.litres.ru</p>	<p>ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. -№ 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.</p>

2.5.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г.

				- № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.03.2023 г.

2.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA – NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.

2.7. Воспитательная работа

В Институте воспитательная работа ведется на основании рабочей программы воспитания и определяется, как одна из важнейших составляющих подготовки обучающегося и осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников с обучающимися, в том числе по вопросам социальной адаптации.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ Института, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утвержденных Институте.

Целью программы воспитания Института является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти

защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.О.01 Философия права

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку;</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики;</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил;</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и</p>

	<p>правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>1. Философия права в системе наук. Предмет и методология философии права.</p> <p>2. Сущность права. Типология правопонимания.</p> <p>3. Онтология права.</p> <p>4. Гносеология права.</p> <p>5. Аксиология права.</p> <p>6. Праксиология права.</p>

Б1.О.02 Современные правовые учения

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Познание закономерностей становления и развития правовых теорий на современном этапе государственной и социально-экономической эволюции, причин их появления и изменений, их плюралистической и многоаспектной природы. Осмысление обучающимися правовых традиций, теоретических идей и социально-культурных основ в их развитии, ознакомление с различными концепциями, воззрениями современных мыслителей, сравнение их сущности, сопоставление результатов их практической значимости.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОПК-1, ОПК-6</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку;</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики;</p>

	<p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил;</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Основные тенденции и направления развития правовых учений в XX – XXI вв.</p> <p>Тема 2. Современные направления развития теории естественного права</p> <p>Тема 3. Эволюция нормативистской концепции права в XX-XXI вв.</p> <p>Тема 4. Психологические концепции правопонимания</p> <p>Тема 5. Современные социологические концепции права</p> <p>Тема 6. Современные европейские правовые концепции</p> <p>Тема 7. Американские правовые доктрины XX-XXI вв.</p> <p>Тема 8. Эволюция правовых учений в российском государстве XX - XXI вв.</p>

Б1.О.03 Сравнительное правоведение

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование содержательного представления о сравнительном правоведении, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции. Учебная дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основным содержанием сравнительного правоведения, усвоение знаний о возникновении, развитии функционировании и взаимодействии национальных правовых систем</p>
---	--

	государств, их объединении в правовые семьи; об особенностях этих процессов в условиях расширяющихся межгосударственных и международных связей.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ОПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения;</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов;</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества;</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
Тематические разделы дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.</p> <p>Тема 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 3. Методология сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 4. Классификация правовых систем.</p> <p>Тема 5. Сближение правовых систем.</p> <p>Тема 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.</p> <p>Тема 7. Российская правовая система на современной юридической карте мира.</p>

Б1.О.04 Актуальные проблемы права и правоприменения

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Сформировать научное юридическое мировоззрение и обеспечить высокий уровень профессиональной культуры, необходимый практикующему юристу, расширив диапазон его профессионального видения, позволяющий правильно ориентироваться в выявлении и решении правовых проблем, с которыми ему предстоит сталкиваться в своей будущей деятельности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7.</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>

	<p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Проблемы правопонимания в современной науке. Сущность и социальное назначение права.</p> <p>Тема 2. Теория правоотношений.</p> <p>Тема 3. Проблемы формирования системы современного российского права.</p> <p>Тема 4. Теория юридической ответственности.</p> <p>Тема 5. Правотворчество и проблемы его совершенствования.</p> <p>Тема 6. Право и интересы. Юридическая конфликтология.</p> <p>Тема 7. Актуальные проблемы правоприменения.</p>

Б1.О.05 Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Дать представление о трансформации юридических практик в сфере технологии работы с юридической информацией, показать основные тренды в сфере развития автоматизации юридической деятельности, сформировать на этой основе устойчивые навыки применения современных технологий LegalTech в условиях формирования новой реальности цифрового государства.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОПК-6, ОПК-7</p>

<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>Тематически е разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровая трансформация права и юридической деятельности в современной России. 2. Сервисы электронного государства. 3. Электронный документооборот, правовой поиск и анализ данных. 4. Блокчейн и технологии смарт-контрактов. 5. Кибербезопасность и защита данных в цифровой среде.

Б1.О.06 Техника юридического письма

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Изучение основных правил делопроизводства в сфере профессиональной деятельности, этики делового письма, ведение документооборота и формирование представления о правовых последствиях нарушения техники юридического письма с точки зрения обеспечения прав и интересов граждан.</p>
---	---

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения;</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов;</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества;</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Понятие и значение дисциплины «Техника юридического письма». Техника легализации юридических документов.</p> <p>Тема 2. Внутренняя структура и форма нормативных актов. Оформление проекта нормативного правового акта. Правовая экспертиза проекта нормативного правового акта.</p> <p>Тема 3. Юридическая техника электронных нормативных правовых актов.</p> <p>Тема 4. Интерпретационная юридическая техника.</p> <p>Тема 5. Правореализационная и правоприменительная техника.</p> <p>Тема 6. Договорная юридическая техника.</p>

Б1.В. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01

Иностранный язык в правоведении

Цель освоения дисциплины (модуля)	Обучение студентов-юристов: активному владению иностранным языком в сфере профессиональной деятельности; работе со специальной литературой по широкому и узкому профилю специальности с целью получения профессиональной информации; основным навыкам обработки и организации полученной из специальной литературы информации; основным навыкам письма на иностранном языке, необходимым для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4, УК-6, ПК-3, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста</p>

	<p>и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных;</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иностраный юридический язык как отражение правовой действительности страны изучаемого языка. 2. Основы работы с иноязычными текстами законодательства, подзаконных актов и решений судов. 3. Основы работы с иноязычными текстами из учебной, справочной и научной литературы по праву.

Б1.В.02

Организационно-управленческая деятельность юриста

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся способностей использовать современные управленческие технологии в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых	УК-3, ПК-5

компетенций	
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идей;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в организационно-управленческую деятельность. 2. Система управления клиентскими поручениями. Технологии планирования в юридической практике и маркетинг юридических услуг. 3. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма. Планирование карьеры.

Б1.В.03**Правовое регулирование финансового контроля и надзора**

Цель освоения дисциплины (модуля)	Углубление навыков обучающихся по применению на практике положений нормативных правовых актов, совершенствование знаний обучающихся о финансовом праве и актуальных проблемах теории финансово-правовой науки. Развитие способностей обучающихся воспринимать, анализировать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-2.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и

	<p>подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика финансового контроля и надзора как функции финансов и функции управления. 2. Система и принципы финансового контроля и надзора Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права. 3. История развития финансового контроля и надзора в России. 4. Финансовый контроль и надзор как под-отрасль финансового права. 5. Объекты финансового контроля и надзора. 6. Формы и методы финансового контроля и надзора.

Б1.В.04

Финансовый надзор за деятельностью платежных систем

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Целью освоения данной учебной дисциплины (модуля) являются</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание понятия и значения платежной системы в целом и национальной платежной системы в частности; - необходимость углубленного изучения правового положения участников платежной системы и вытекающих из особенностей субъектного состава платежной системы специфики финансового надзора; - ознакомление обучающихся с теорией и практикой применения законодательства о платежных системах.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1, ПК-2 .</p>
<p>Индикаторы</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как</p>

<p>достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Общие вопросы национальной платежной системы, надзора и наблюдения</p> <p>Тема 1. Правовые и организационные основы функционирования национальной платежной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Надзор и наблюдение за деятельностью платежной системы.</p> <p>Раздел 2. Реализация мер по надзору и наблюдению в национальной платежной системе</p> <p>Тема 1. Инспекционные проверки поднадзорных организаций</p> <p>Тема 2. Меры воздействия, применяемые Банком России к поднадзорным организациям</p>

Б1.В.05**Система органов государственной власти, осуществляющих
финансовый контроль**

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающегося систематизированных знаний и практических навыков, направленных на определение правового статуса, системы и назначения органов государственной власти по осуществляющих финансовый контроль, выявление особенностей правового регулирования деятельности органов государственной власти, осуществляющих финансовый контроль, выяснение наиболее острых проблемных вопросов, связанных с правовым статусом и функциями государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-3, ПК-4.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их

	реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика системы органов государственной власти, осуществляющих финансовый контроль. 2. Государственная Дума РФ как орган финансового контроля. 3. Правовой статус Министерства финансов РФ и находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти. 4. Правовой статус Федеральной службы по финансовому мониторингу 5. Правовой статус Счетной палаты РФ. 6. Правовой статус Центрального банка РФ. 7. Административно-юрисдикционные полномочия государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.

Б1.В.06

Налоговый контроль и налоговые проверки

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями налогового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ административного, финансового, налогового законодательства, регулирующего данную сферу; - получение комплексных знаний о порядке проведения налогового контроля и налоговых проверок; - приобретение навыков анализа информации, содержащейся в нормативных правовых актах, регулирующих порядок осуществления налогового контроля и проведения налоговых проверок; - формирование практических навыков по анализу и применению налогового законодательства, регулирующего отношения по осуществлению налогового контроля; - умение применять полученные знания в области финансового законодательства, включая бюджетное и налоговое право, на практике; - исследование проблем порядка проведения налогового контроля и осуществления налоговых проверок, выработка предложений по
--	---

	совершенствованию механизма налогового контроля.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2, ПК-2.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения налогового контроля. 2. Правовые основы постановки на налоговый учет и представления налоговой отчетности. 3. Правовой механизм проведения налоговых проверок. 4. Порядок обжалования актов и действий

	налоговых органов.
--	--------------------

Б1.В.07
Валютный контроль

Цель освоения дисциплины (модуля)	Дать обучающимся углубленное представление о правовом регулировании валютного контроля в Российской Федерации, методах его осуществления, правовом положении органов и агентов валютного контроля, проблемах правоприменительной практика контроля за соблюдением резидентами и нерезидентами валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-4.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения</p>

	правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	1. Валютный контроль в Российской Федерации. 2. Центральный банк Российской Федерации как орган валютного контроля. 3. Федеральная налоговая служба и Федеральная таможенная служба как органы валютного контроля. 4. Правовое положение агентов валютного контроля.

Б1.В.08

Ответственность за нарушение финансового законодательства

Цель освоения дисциплины (модуля)	Углубление навыков обучающихся по применению на практике положений нормативных правовых актов, анализу судебной практики, совершенствование знаний обучающихся об ответственности за нарушение финансового законодательства. Развитие способностей обучающихся воспринимать, анализировать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-4.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

	<p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения о юридической ответственности за нарушение финансового законодательства. 2. Феномен финансово-правовой ответственности. 3. Виды юридической ответственности за нарушение финансового законодательства. 4. Ответственность за совершение различных финансовых правонарушений.

Б1.В.09

Актуальные проблемы финансового и банковского права

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Углубление представлений обучающихся о природе и назначении права, формирование перспективных моделей развития правовой системы, воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к правовой действительности с учетом усвоения проблем теории права.</p> <p>Подготовка юридических кадров, способных активно участвовать в модернизации и совершенствовании правовой системы Российской Федерации.</p> <p>Ознакомление обучающихся с концептуальными основами финансового права как науки российского права.</p> <p>Получение представлений о реализации правовых норм подотраслей и институтов финансового права в сфере финансов.</p> <p>Применение полученных знаний в области финансового права, а также навыков и умений для эффективного образования, распределения и</p>
---	--

	использования государственных и муниципальных фондов денежных средств.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4, ПК-5.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования</p>

	по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансы и финансовая система РФ. Финансовое право как отрасль российского права 2. Проблемы правового регулирования финансового контроля 3. Проблемы бюджетного права РФ. Правовой режим бюджетов РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов 4. Проблемы бюджетного процесса в РФ 5. Проблемы налогового права 6. Проблемы страхования как звена финансовой системы РФ 7. Проблемы банковского кредитования, денежного обращения и расчетов в РФ 8. Проблемы финансово-правового регулирования рынка ценных бумаг 9. Проблемы валютного регулирования и валютного контроля в РФ

Б1.В.10

Правовые проблемы оборота электронных денежных средств

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью является подготовка на высоком профессиональном уровне обучающихся в области информационно-правового обеспечения финансовой деятельности, обладающего знаниями о сущности и механизмах обращения электронных денег, а также профессиональными компетенциями, необходимыми для правового регулирования расчетов в банковских и небанковских платежных системах, основанных на использовании электронных денежных средств.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-3.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые)	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации,

<p>результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логику-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные денежные средства как правовая и экономическая категория. 2. Развитие российского рынка электронных денежных средств. 3. Правовое регулирование в сфере обращения электронных денежных средств. 4. Системы электронных платежей. 5. Правовые вопросы использования криптовалюты.

Б1.В.11 Налоговые споры

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению налоговых споров;</p> <p>получение комплексного представления о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами налоговых споров;</p> <p>приобретение знаний в области рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами налоговых споров;</p> <p>приобретение навыков анализа информации,</p>
---	---

	<p>содержащейся в нормативных правовых актах, регулирующих порядок рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами налоговых споров;</p> <p>формирование практических навыков по анализу и применению законодательства, регулирующего рассмотрение судами общей юрисдикции и арбитражными судами налоговых споров.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4, ПК-4.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
Тематические разделы учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения 2. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий,

(модуля)	<p>бездействия налоговых органов и их должностных лиц</p> <p>3. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Рассмотрение дел о возмещении НДС</p> <p>4. Рассмотрение дел о возмещении НДС.</p>
------------------	--

Б1.В.ДВ.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В.ДВ.01.01

Правовое регулирование бухгалтерского учета

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Ознакомление обучающихся с концептуальными и методологическими основами бухгалтерского учета, который является первоосновой всего финансового контроля в государстве; приобретение навыков анализа информации, содержащейся в первичных документах для целей бухгалтерского учета; умение применять полученные знания в области бухгалтерского учета для эффективного осуществления финансового контроля.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-2.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический</p>

	<p>инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>1. Основы бухгалтерского учета.</p> <p>2. Система регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>3. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета .</p> <p>4. Основы методологии бухгалтерского учета.</p> <p>5. Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации, бухгалтерской отчетности.</p> <p>6. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях и кредитных организациях.</p>

Б1.В.ДВ.01.02.

Правовое регулирование аудиторской деятельности

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями аудиторской деятельности;</p> <p>получение комплексного представления о порядке проведения аудита;</p> <p>приобретение знаний в области осуществления аудита;</p> <p>приобретение навыков анализа информации, содержащейся в нормативных правовых актах, регулирующих порядок осуществления аудиторского контроля и проведения аудиторских проверок;</p> <p>формирование практических навыков по анализу и применению законодательства, регулирующего отношения по осуществлению аудиторских проверок.</p>
<p>Место</p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой</p>

дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2, ПК-2.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и правовые основы аудиторской деятельности. 2. Способы регулирования аудиторской деятельности. 3. Правовое положение и организация деятельности индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций. Аудируемые лица. 4. Аудиторские проверки. Виды аудита. 5. Особенности обязательного аудита отдельных

	<p>хозяйствующих субъектов.</p> <p>б. Аудиторское заключение как результат аудиторской проверки.</p>
--	--

Б1.В.ДВ.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В.ДВ.02.01

Бюджетный контроль в РФ

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Уяснение ключевых категорий бюджетного контроля; изучение источников бюджетного контроля; изучение правового статуса субъектов бюджетного контроля; ознакомление с правовым регулированием бюджетного контроля; изучение видов и методов бюджетного контроля; формирование навыков применения норм бюджетного права, для изучения бюджетного контроля в РФ.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3.</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной</p>

	<p>проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бюджетного контроля 2. Полномочия органов внешнего и внутреннего финансового контроля 3. Правовые основы внутреннего государственного (муниципального) бюджетного контроля 4. Виды бюджетного контроля 5. Внутриведомственный бюджетный контроль в Российской Федерации. 6. Счетная палата РФ как орган бюджетного контроля

	7. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения
--	---

**Б1.В.ДВ.02.02.
Банковский надзор в РФ**

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление с содержанием правовых норм, регламентирующих проведение надзорных мероприятий и практики их применения в отношении кредитных организаций и банковских групп; уяснение понятия, целей, принципов, системы, форм и методов банковского надзора; уяснение значения норм, регулирующих банковский надзор; уяснение понятия и видов банковских рисков; получение представления о международных стандартах банковского надзора; получение комплексного представления о банковском надзоре и детальное изучение порядка проведения банковского надзора; формирование навыков применения правовых норм в сфере банковского надзора в практической деятельности; умение применять полученные знания в области финансового права, а также навыки и умения для эффективного осуществления банковского надзора, реализации прав и обязанностей поднадзорных субъектов; подготовка юридических кадров, способных активно участвовать в модернизации и совершенствовании правовой системы Российской Федерации.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и

<p>освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления</p>
---	--

	<p>правового заключения и письменной консультации; ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Банковский надзор: понятие, цели, принципы, система. 2. Правовое регулирование банковского надзора в РФ. Международно-правовые стандарты банковского надзора. 3. Правовой статус Министерства финансов РФ и находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти 4. Правовой статус Федеральной службы по финансовому мониторингу 5. Банковский надзор за организацией внутреннего контроля в кредитных организациях. 6. Меры принуждения, применяемые Банком России к кредитным организациям в процессе осуществления банковского надзора

Б1.В.ДВ.03 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В.ДВ.03.01

Налоговый учет и экспертиза

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Получение обучающимися знаний об основных принципах налогообложения, об организации налогового учета, о порядке исчисления и уплаты налога на прибыль, нормативно-правовом регулировании налогового учета. Особое внимание при изучении дисциплины (модуля) уделяется судебной налоговой экспертизе (далее СНЭ), рассматриваются вопросы решаемых задач и используемых методов, объектах, задачах, особенностях назначения и производства СНЭ. В сферу данной дисциплины (модуля) входит так же изучение вопросов организации и осуществления внесудебных экспертиз при проведении налогового контроля и ревизии финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций и возможности использования материалов контроля и ревизии в судебной экспертной деятельности.</p>
---	--

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-3, ПК-3, ПК-4.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения</p>

	<p>конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый учет: основные понятие, функции 2. Основные элементы налога на прибыль организаций 3. Особенности исчисления налога на прибыль организациям по отдельным операциям. 4. Сущность судебной налоговой экспертизы, цели, задачи и объекты. 5. Простой и сложный объекты судебной налоговой экспертизы 6. Система методов судебной налоговой экспертизы. 7. Судебная налоговая экспертизы по налогу на прибыль. 8. Наиболее распространенные ошибки при проведении судебных налоговых экспертиз.

Б1.В.ДВ.03.02

Судебно-экспертное обеспечение финансового контроля

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Получение обучающимися знаний о нормативно-правовом регулировании судебно-экспертного обеспечения финансового контроля при проведении проверки финансовых и связанных с ними вопросов деятельности субъектов хозяйствования и управления с применением специфических форм и методов его организации, а так же в получении обучающимися знаний о правилах анализа экономических документов в рамках судебной финансово-экономической экспертизы (далее СФЭЭ), в том числе о решаемых задачах и используемых методах. В сферу данной дисциплины (модуля) входит изучение вопросов организации и осуществления внесудебных экспертиз при проведении контроля и ревизии финансово-</p>
---	---

	экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций государственными контрольными органами и негосударственными специализированными организациями и возможности использования материалов контроля и ревизии в судебной экспертной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-3, ПК-3, ПК-4.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет</p>

	<p>поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы судебно-экспертного обеспечения финансового контроля. 2. Общая характеристика органов, осуществляющих судебно-экспертное обеспечение финансового контроля в Российской Федерации 3. Формы и методы судебно-экспертного обеспечения финансового контроля и их соотношение. 4. Экспертное исследование (судебное и внесудебное) как основа судебно-экспертного обеспечения финансового контроля. 5. Судебная финансово-экономическая экспертиза как основа судебно-экспертного обеспечения финансового контроля операций с векселями. 6. Судебная финансово-экономическая экспертиза стоимости предприятия (бизнеса) при осуществлении финансового контроля. 7. Судебная финансово-экономическая экспертиза как основа судебно-экспертного обеспечения финансового контроля при выявлении признаков преднамеренного и фиктивного банкротства.

Б1.В.ДВ.04 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В.ДВ.04.01

Международные стандарты аудита

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся теоретических знаний о международном уровне стандартизации аудиторской деятельности и практических навыков применения положений международных стандартов аудита для оценки достоверности отчетности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1,УК-5, ПК-2.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность процесса стандартизации на международном уровне. 2. Структура системы международных стандартов аудита. 3. Стандарты, регламентирующие ответственность аудиторов и обеспечивающие качество проведения проверки. 4. Планирование аудита. 5. Система внутреннего контроля. 6. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств. 7. Международные стандарты составления аудиторского заключения. 8. Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг.

Б1.В.ДВ.04.02

Международные стандарты финансовой отчетности

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Углубленное изучение обучающимися теоретических концепций подготовки финансовой отчетности по международным стандартам и практических правил ведения учета, состава и порядка представления отчетности в рамках международных стандартов финансовой отчетности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>

Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-5, ПК-2.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические</p>

	решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности 2. Правовые основы международных стандартов финансовой отчетности. 3. Концепция подготовки и предоставления финансовой отчетности 4. Состав финансовой отчетности по международным стандартам 5. Раскрытие информации об активах организации по МСФО 6. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности, составленной по международным стандартам 7. Предоставление сведений о налоге на прибыль в МСФО 8. Составление российскими организациями финансовой отчетности по международным стандартам

БЛОК 2. ПРАКТИКА

Б2.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Цель прохождения учебной практики	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.
Место учебной практики в структуре	Входит в обязательную часть Блока Б2 «Практика» ОПОП ВО

ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения учебной практики)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идей;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает</p>

	<p>свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества;</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p>
--	---

	<p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной практики</p>	<p>Разделы (этапы) практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный (изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики; выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику). 2. Основной этап (ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики). 3. Аналитический этап (подготовка отчета по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчетных материалов). 4. Заключительный этап (подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчетных материалов).

**Б2.О.02(Н) Учебная практика: научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
Научно-исследовательский семинар № 1**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) - деятельность, которая осуществляется на базе единства учебного и научно-исследовательского процессов, и является неотъемлемой составной частью

подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы. НИР направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы. НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

В Институте регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой. НИР, включенная в учебный процесс, имеет своей целью приобретение обучающимся навыков научно-исследовательской деятельности, овладение методами, средствами и приемами, и включает все виды выполняемых исследовательских работ, внесенных в рабочий учебный план и рабочие программы учебных дисциплин.

НИР, дополняя учебный процесс, предусматривает самостоятельную работу обучающихся вне рамок основной образовательной программы и способствует наиболее полному освоению методов и специфики научно-исследовательской работы. Осуществляется в следующих формах:

Участие в деятельности студенческого научного общества.

Участие в работе студенческих научных кружков.

Участие во внутриакадемических, межвузовских, региональных, общероссийских и международных научных конференциях, секциях, «круглых столах», конгрессах.

Студенческие научные публикации.

Цель прохождения учебной	Приобретение компетенций, необходимых для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы;
---------------------------------	---

практики	освоение методов и методик научной работы с учетом специфики разных отраслей права.
Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	Входит в обязательную часть Блока Б2 «Практика» ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения учебной практики)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p>

	<p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p> <p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку;</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики;</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил;</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества;</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных</p>
--	---

	<p>информационных технологий; ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций; ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научное исследование как особая форма познавательной деятельности. 2. Основные формы и методы научного познания действительности. 3. Методы научного познания в юридической науке. 4. Общенаучные методы исследования в юриспруденции: понятие, сущность, характеристика. 5. Частные и специальные методы исследования в юридической науке: понятие, сущность, характеристика. 6. Обучение методикам комплексного анализа проблем юридической науки и практики. 7. Логика научного исследования. Планирование научного исследования. 8. Формирование навыков подготовки научных исследований.

	<p>9. Основные приемы сбора эмпирического материала научного исследования.</p> <p>10. Методика подготовки и защиты диссертации.</p> <p>11. Научная дискуссия: понятие, сущность, специфика.</p> <p>12. Теория и практика аргументации. Особенности публичной речи и письменной аргументации. Специфика юридической аргументации.</p> <p>13. Формы изложения результатов научных исследований в юриспруденции.</p> <p>14. Экспертиза научных трудов в юриспруденции.</p>
--	---

Б2.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар № 2

Цель прохождения производственной практики	<p>Содержательно-смысловая цель состоит в том, чтобы наметить перед обучающимися ведущие траектории развития современных массовых коммуникаций, обозначить типологические подходы к ним и показать их специфику как предмета научного осмысления.</p> <p>Методическая цель состоит в том, чтобы закрепить и развить существующие у обучающихся навыки аналитической работы, привить им вкус к самостоятельному исследовательскому творчеству, обучить методологическим основам научного исследования и обеспечить интеллектуальную поддержку при создании магистерских диссертаций.</p>
Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	Входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО Блока Б2 «Практика»
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p>

<p>производственной практики)</p>	<p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы</p>
--	---

	<p>законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;</p>
<p>Тематические разделы (модули) производственной практики</p>	<p>Раздел 1. Обучение методике комплексного анализа проблем.</p> <p>Раздел 2. Обучение навыкам подготовки научных исследований и проведения научных процедур.</p> <p>Раздел 3. Формы изложения результатов научных</p>

	исследований. Раздел 4. Защита магистерской диссертации: подготовка, рецензирование, оформление доклада и презентации, особенности процедуры защиты.
--	---

Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Цель прохождения производственной практики	Организация и апробация результатов собственного научного исследования и иных смежных работ, выявления личностных качеств и склонностей в сфере юридической деятельности, практической оценки и самооценки собственных коммуникативных и творческих способностей и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.
Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	Входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО Блока Б2 «Практика»
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения производственной практики)	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках

обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;

ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идей;

ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;

ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);

ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

	<p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных;</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения</p>
--	---

	правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
Тематические разделы (модули) производственной практики	Разделы (этапы) практики: 1. Ознакомительный (сбор, анализ и обобщение литературы по теме диссертационного исследования); 2. Методический (определение методов научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации). 3. Исследовательский (подготовка обзора научных позиций по теме магистерского исследования; обзора основных направлений государственной политики в соответствующей сфере; предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по теме магистерского исследования). 4. Заключительный (подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчетных материалов).

БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Цель подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса полученных в ходе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной,
--	---

	исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.
Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,</p>

	<p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идей;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p> <p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования</p>
--	---

	<p>экспертного заключения;</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов;</p> <p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;</p> <p>ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления;</p> <p>ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права;</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
<p>Тематические разделы (модули) ГЭ</p>	<p>Государственный экзамен по программе является устным испытанием и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего два вопроса: 1 вопрос по дисциплине (модулю) базовой части профессионального цикла и 1</p>

	вопрос по обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части общенаучного и профессионального циклов.
--	---

Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Цель: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.
Место подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</p> <p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку;</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики;</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил;</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества;</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и</p>
--	--

	<p>добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и</p>
--	--

	<p>подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных;</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и</p>
--	--

	организационно обеспечить их реализацию;
Тематические разделы (модули) защиты выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

ФТД.01 Права человека в Российской Федерации

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	Получение обучающимися теоретических и практических знаний о правах человека в Российской Федерации.
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является факультативной дисциплиной (модулем) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-5, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля))	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие

	<p>нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<p>1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации.</p> <p>2. Классификация прав человека.</p> <p>3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека.</p>

ФТД.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули)

ФТД.ДВ.01.01 Правовая статистика

<p>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>Обучение методам получения, накопления, обработки и анализа юридико-статистической информации для ее использования в практической деятельности и при проведении соответствующих теоретических исследований; овладение обучающимися системой научных знаний и практических навыков применения статистических методов познания социально-правовых явлений и процессов</p>
<p>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является факультативной дисциплиной (модулем) ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1, ПК-1, ПК-2</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и</p>

<p>освоения факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности; ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права; ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Описательная статистика 1. Предмет, метод, отрасли и система показателей правовой статистики. 2. Статистическое наблюдение в правовой статистике. 3. Сводка и группировка данных правовой статистики. 4. Способы представления данных правовой статистики. Раздел 2. Аналитическая статистика</p>

	<p>1.Ряды распределения.</p> <p>2. Обобщающие статистические показатели и величины статистики.</p> <p>3. Ряды динамики.</p>
--	---

**ФТД.ДВ.01.02 Интерпретация социологических данных в
правоприменительном процессе**

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	Дать представление о теориях возникновения и функционирования социальных систем и основных тенденциях развития современного общества; сформировать у обучающихся научные представления об общих закономерностях социальной природы правовых явлений, о социальной обусловленности права и процессов его реализации
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является факультативной дисциплиной (модулем) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной</p>

	<p>деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект, предмет, структура и функции прикладной научной дисциплины «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе». 2. Система методов изучения правовых институтов и правоприменительного процесса. 3. Качественные и количественные методы исследования конкретных правовых проблем. 4. Составление программы для проведения социологических исследований в правоприменительном процессе. 5. Основные направления интерпретации результатов социологических исследований в правоприменительном процессе. 6. Составление аналитического отчета по интерпретации социологических данных, полученных в ходе исследования правовой реальности.