


Принято на заседании  
Ученого совета Оренбургского  
института (филиала) Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Протокол № 2 от 2 октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Оренбургского  
института (филиала)  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

  
  
А.Ф.Колотов  
«22» 10 2013 г.  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

О библиотеке Оренбургского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека Оренбургского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Институт) – информационное, культурное, образовательное структурное подразделение Института, располагающее организованным фондом тиражированных документов и представляющее их во временное пользование лицам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения.

Фонды библиотеки Института состоят из методических пособий, разработанных на соответствующих кафедрах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», Института, монографий и учебников.

1.2. Пользователями библиотеки Института являются студенты, преподаватели и сотрудники Института.

1.3. В своей деятельности библиотека Института руководствуется законодательством Российской Федерации о культуре, образовании и библиотечном деле; постановлениями Правительства Российской Федерации, определяющими развитие культуры; правилами организации библиотечного труда, учета, инвентаризации; правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, Правилами внутреннего распорядка Института, а также Положением об Институте и настоящим Положением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.  
КУТАФИНА (МГЮА)",** Великий Дмитрий Петрович, Исполняющий обязанности  
директора

26.02.24 12:35  
(MSK)

Сертификат 4BA2C98F6B91DF74C90F8CEE0B803A2681F4C2FB  
Действует с 29.11.23 по 21.02.25

1.4. Институт гарантирует и обеспечивает сохранность, целостность, неделимость и неотчуждаемость фондов библиотеки, создает правовые, финансовые и материальные условия, необходимые для надлежащего их использования и пополнения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными задачами библиотеки Института являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научных работников, преподавателей и других категорий читателей Института в соответствии с информационными запросами;

- реализация учебных программ и задач, вытекающих из непосредственной деятельности Института;

- сохранение в ее фондах печатных и непечатных изданий, иных документов, их пополнение, предоставление документов пользователям;

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.2. Ограничения в пользовании фондами библиотеки устанавливаются в целях обеспечения надлежащей сохранности документов.

2.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.4. Расширение видов информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Деятельностью библиотеки Института руководит заведующий библиотекой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Института.

3.2. Заведующий библиотекой:

3.2.1. Распределяет обязанности между штатными сотрудниками библиотеки, устанавливает степень их ответственности;

3.2.2. Определяет порядок работы штатных сотрудников библиотеки;

3.2.3. Утверждает планово-отчетную, нормативную и инструктивно-

документ подписан исполняющим обязанности директором библиотеки.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.  
КУТАФИНА (МГЮА)",** Великий Дмитрий Петрович, Исполняющий обязанности  
директора

**26.02.24** 12:35  
(MSK)

Сертификат 4BA2C98F6B91DF74C90F8CEE0B803A2681F4C2FB  
Действует с 29.11.23 по 21.02.25

3.3. Финансирование деятельности библиотеки Института осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Института.

#### 4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.

4.1. Все пользователи библиотеки Института имеют право доступа в библиотеку в соответствии со своими потребностями.

4.2. Порядок доступа к фондам библиотеки Института устанавливается в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

#### 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.

5.1. Все пользователи библиотеки Института обязаны иметь формуляр читателя библиотеки.

5.2. Для заполнения формуляра читателя пользователи библиотеки Института обязаны иметь при себе паспорт или удостоверение личности.

5.3. Учебной литературой обеспечиваются следующие категории студентов:

- зачисленные приказом в Институт;
- зачисленные в ГЦП

5.4. Обеспечение студентов учебной литературой производится при наличии соответствующих фондов согласно семестровому расписанию.

5.5. В библиотеке Института устанавливается следующая очередность обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой:

а) в первую очередь обеспечиваются проживающие за пределами г. Оренбурга студенты следующих категорий:

- ГЦП;
- студенты Института, обучающиеся на платной основе.

5.6. Литература на очередной семестр выдается студентам только после сдачи учебников и методических пособий за предыдущий семестр.

5.7. Студенты Института всех категорий, нуждающихся в дополнительной юридической литературе и нормативных материалах для написания курсовых и контрольных работ, подготовки к семинарским занятиям и экзаменам, имеют право пользоваться услугами читального зала библиотеки Института.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.  
КУТАФИНА (МГЮА)",** Великий Дмитрий Петрович, Исполняющий обязанности  
директора

**26.02.24** 12:35  
(MSK)

Сертификат 4BA2C98F6B91DF74C90F8CEE0B803A2681F4C2FB  
Действует с 29.11.23 по 21.02.25

5.8. Литература в читальный зал выдается студенту при наличии у него зачетной книжки или студенческого билета.

5.9. Преподаватели и сотрудники Института обеспечиваются юридической литературой при ее наличии.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.

6.1. Все пользователи библиотеки Института обязаны:

- соблюдать правила пользования фондами библиотеки Института;
- бережно относиться к полученной литературе;
- своевременно сдавать в библиотеку всю полученную ими литературу по предметам, по которым сданы экзамены и зачеты.

6.2. Пользователям библиотеки Института строго запрещается:

- вырывать листы;
- делать подчеркивание или каким-либо иным образом производить выделение текста;
- выносить учебную литературу из читального зала библиотеки Института без разрешения сотрудников библиотеки.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Пользователи библиотеки Института, нарушившие правила пользования библиотечным фондом, предусмотренные настоящим Положением и причинившие библиотеке ущерб, несут следующие виды ответственности:

7.1.1. Дисциплинарную:

- предупреждение;
- отчисление из Института.

7.1.2. Имущественную, предусмотренную действующим законодательством (ст. 15 ГК РФ) – при утрате учебника, либо приведении его в негодность, пользователь библиотеки обязан возместить ущерб путем предоставления аналогичного учебника, либо возместить его стоимость, исходя из цен, которые сложились на литературу аналогичного вида в Оренбургском регионе в данный момент.