

Приложение к приказу
ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от « 17 » июня 2017 г. № 304

**Положение о старосте учебной группы
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Устав Университета), Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об организации образовательного процесса.

1.2. Староста учебной группы (далее – староста) – обучающийся соответствующей учебной группы, который определяется на 1 курсе инспектором курса и утверждается распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе Университета по представлению директора Института на весь период обучения. Староста представляет интересы обучающихся и осуществляет взаимодействие с руководством Института, инспектором курса, руководителем магистерской программы (для учебных групп магистрантов).

1.3. В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет определяемый инспектором курса другой обучающийся группы, который приобретает соответствующие права и обязанности, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. В случае смены старосты группы новый староста избирается собранием обучающихся учебной группы. Староста считается избранным, если за него проголосовало не менее половины обучающихся учебной группы. Вновь избранный староста утверждается распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе Университета.

1.5. В своей деятельности староста руководствуется документами указанными в пункте 1.1. настоящего Положения, а также утвержденными учебными планами и программами дисциплин, приказами и распоряжениями руководства Университета и Института, настоящим Положением.

1.6. Староста освобождается от исполнения обязанностей распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе Университета по следующим основаниям:

- по собственному желанию (по письменному заявлению);
- при наличии письменного мотивированного заявления (докладной записки) инспектора курса, учебной группы на имя директора Института;
- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (длительной болезни, академического отпуска, отчисления и т.п.);
- в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- в связи с переводом старосты в другую учебную группу.

1.7. За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, старосте по представлению директора Института может быть объявлена благодарность.

1.8. При наличии хороших и отличных оценок, добросовестного выполнения обязанностей старосты, директор Института может рекомендовать старосту на получение повышенной стипендии.

2. Права и обязанности

2.1. Староста имеет право:

2.1.1. Ходатайствовать перед руководством Института о рассмотрении заявлений и просьб обучающихся своей учебной группы.

2.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения о поощрении обучающихся группы, занимающихся активной научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Университета, а также представления о наложении на обучающихся группы взысканий в случае несоблюдения ими положений локальных нормативных актов Университета, регламентирующих учебный процесс.

2.1.3. Инициировать и организовывать общественно-полезные и научные мероприятия, выступать на дисциплинарной комиссии, представлять интересы обучающихся группы в органах студенческого самоуправления.

2.1.4. Знакомиться с решениями руководства Университета и Института, касающимися учебного процесса и его непосредственной деятельности.

2.2. Староста обязан:

2.2.1. Посещать собрания старост групп, курсов, организуемых Институтом, представлять интересы обучающихся своей учебной группы в выборных и административных органах Университета.

2.2.2. Своевременно доводить до сведения обучающихся группы приказы, распоряжения, указания руководства Университета и Института, а также содержание локальных актов Университета, касающихся образовательной и вне учебной деятельности.

2.2.3. Предоставлять преподавателю журнал посещаемости занятий для заполнения после каждого лекционного и практического занятия.

2.2.4. Еженедельно предоставлять инспектору курса сведения о пропусках учебных занятий обучающимися группы.

2.2.5. Получать у инспектора курса экзаменационные карточки группы и возвращать их в день или на следующий день после проведения экзамена или экзаменационного зачета.

2.2.6. В указанные инспектором курса сроки собирать студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся группы для продления и проверки.

2.2.7. Своевременно информировать обучающихся группы об изменениях в расписании учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий.

2.2.8. Доводить до инспектора курса сведения о фактах нарушений обучающимися группы учебной дисциплины, уровне успеваемости в группе, атмосфере взаимоотношений между одногруппниками, с преподавательским составом, конфликтных ситуациях, проблемах обучающихся, связанных с учебой.

2.2.9. Информировать инспектора курса о несвоевременном начале лекций, практических занятий, экзаменационных зачетов, экзаменов, неявке преподавателя. В случае опоздания преподавателя на занятие более чем на 15 минут, незамедлительно сообщать об этом руководству Института или инспектору курса.

2.2.10. Привлекать обучающихся группы к общественным и научным мероприятиям, проводимым Институтом и Университетом.

2.2.11. Способствовать формированию здорового климата в группе, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений.

2.2.12. Вносить предложения на рассмотрение руководства Института по улучшению посещаемости, успеваемости и установлению здоровой атмосферы в группе.

2.2.14. Выполнять в установленные сроки все виды заданий и поручений директора Института, заместителей директора Института, инспектора курса.

2.2.15. Быть примером для обучающихся группы в учебной, научной и общественной работе.