

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)» НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2025 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием на обучение в Университет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (далее – Порядок приема) и настоящими Правилами приема.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение в Университет осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

1.7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение:

1.8.1. Раздельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его институтов (филиалов);

1.8.2. Раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8.3. Раздельно на каждую специальность;

1.8.4. Раздельно по очной и заочной формам обучения.

1.9. Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема.

1.10. Обработка полученных персональных данных поступающих осуществляется Университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый ректором, организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

2.4. Ректор утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссий, а также положения об экзаменационной и апелляционной комиссиях, регламентирующие полномочия и порядок деятельности комиссий в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличия у поступающих определенного уровня физической подготовки (далее – вступительные испытания).

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов до издания приказа о зачислении, Университет возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов после издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего в заявлении о приеме.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2), обеспечивает свободный доступ в здания Университета, институтов (филиалов)

Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Университета (филиалов Университета) и информационном стенде до начала приема документов размещает информацию, предусмотренную пунктом 18 Порядка приема.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

3.6. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

3.7. Институты (филиалы) Университета размещают информацию о приеме на своих официальных сайтах и информационных стендах, а также обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с особенностями приема на обучение в институт (филиал) Университета согласно приложению № 2 к Правилам приема.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. К заявлению прилагаются необходимые документы. Требования к заявлению и перечню необходимых документов установлены в пунктах 21-22 Порядка приема.

4.2. Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих определенного уровня физической подготовки, осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест в Университете, Институте (филиале) Университета прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявления на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.3.1. Лично в Университет, в том числе по месту нахождения Институтов (филиалов) Университета по адресам, указанным в Приложении № 2 к Правилам приема;

4.3.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в Приложении № 2 к Правилам приема.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема.

4.3.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Университета – priemspo@msal.ru;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в Университет, Институт (филиал) Университета одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

Сведения о приеме (отказе в приеме) документов, направленных поступающими по почте, размещаются на официальном сайте Университета, Институт (филиалов) Университета.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Университета.

4.5. Университет не взимает платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, направленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве поданных документов.

V. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

5.1. В соответствии с пунктом 29 Порядка приема Северо-Западный институт (филиал) Университета проводит вступительные испытания на определение уровня физической подготовки при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительное испытание проводится в форме сдачи нормативов по физической культуре согласно приложению № 3 к Правилам приема.

Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего, заверяются подписями экзаменаторов.

5.3. Вступительное испытание завершается не позднее 15 августа. Вступительное испытание проводится по всем видам контрольных упражнений в один день в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

В случае, если количество поступающих значительно превышает количество мест по специальности, вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов, по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Дата вступительного испытания назначается во время подачи документов по мере комплектования групп.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе согласно приложению № 3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результаты вступительных испытаний объявляются на сайте Северо-Западного института (филиала) Университета не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, забравшие документы до зачисления в Университет, получившие на вступительном испытании «не зачтено», не рассматриваются приемной комиссией в качестве лиц, рекомендованных к зачислению.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные непредвиденные обстоятельства, подтвержденные документально), сдают вступительные испытания в резервный день, но не позднее сроков, указанного в пункте 5.3 Правил приема.

Повторная сдача вступительного испытания при получении «не зачтено» и пересдача вступительного испытания не допускается.

5.6. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей, установленных разделом VI Порядка приема.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с их результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний и порядка их проведения.

6.3. Апелляция на предмет объективности оценивания результатов вступительных испытаний подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами, полученными в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляция на предмет соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний подается в день их проведения.

Рассмотрение апелляций осуществляется на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего дня после ее подачи. Информация о дате и времени рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего путем направления информации на электронную почту, указанную в апелляции.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении его апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним поступающим на апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными. Для этого родители (законные представители) должны иметь при себе документы, подтверждающие это право. Родители (законные представители) не имеют права вмешиваться в процесс проведения апелляции и участвовать в обсуждении выполненного поступающим вступительного испытания. Доверенные лица до участия в рассмотрении апелляции не допускаются.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;

в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы;

г) удовлетворить просьбу поступающего, аннулировать результат вступительного испытания и назначить другую дату проведения вступительного испытания.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) или направляется на электронную почту, указанную при подаче документов.

VII. Зачисление в Университет

7.1. 16 августа приемная комиссия размещает на официальном сайте Университета, Институты (филиалы) Университета списки лиц, подавших заявления, отдельно по каждой специальности и форме обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места бюджета субъекта Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. В соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.3. В соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или за счет бюджета субъекта Российской Федерации или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам в первую очередь лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, во вторую очередь - на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

В этом случае списки лиц, подавших заявления, ранжируются следующим образом:

7.4.1. Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании.

7.4.2. По убыванию средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, представленных поступающими. Средний балл определяется как средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, округленный до сотых долей по правилам математического округления.

7.4.3. При равенстве средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации – по убыванию оценок, указанных в документах об образовании или документах об образовании и о квалификации: в первую очередь по общеобразовательному предмету – русский язык, во вторую очередь по общеобразовательному предмету – математика; в третью очередь по общеобразовательному предмету – история.

7.4.4. При равенстве средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации и оценок по русскому языку, математике и истории, указанных в документах об образовании или документах об образовании и о квалификации – по наличию результатов индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

б) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы

по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

е) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

ж) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Официальным документом, подтверждающим волонтерскую (добровольческую) деятельность, является электронная или печатная версия личной книжки добровольца (волонтера), оформленная в соответствии с письмом Минобрнауки России от 21.03.2017 № 09-607 «О методических рекомендациях».

7.5. При равенстве по всем критериям, указанным в пункте 7.4.2 – 7.4.4. настоящих Правил приема, решение о ранжировании принимается приемной комиссией на основе оценки ею способностей и подготовленности поступающих к освоению программы среднего профессионального образования.

7.6. Решение о ранжировании лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, принимается приемной комиссией.

В ранжированных списках информация о лицах, указанных в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, формируется с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, без указания фамилии, имени, отчества поступающих.

7.7. В ранжированных списках лиц, подавших заявления, с учетом количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией выделяются лица, рекомендованные к зачислению.

7.8. В случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или количество мест по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в качестве рекомендованных к зачислению рассматриваются все лица, включенные в списки подавших заявления.

7.9. Поступающий представляет в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии) в следующие сроки:

по очной форме обучения:

- на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в срок до 18:00 18 августа;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в срок до 18:00 19 августа;

по заочной форме обучения:

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в срок до 18:00 1 декабря.

7.10. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные в пункте 7.9 настоящих Правил приема.

7.11. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, издаются ректором Университета в следующие сроки:

20 августа – для лиц, зачисленных на очную форму обучения;

2 декабря – для лиц, зачисленных на заочную форму обучения.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказы с приложениями размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Университета, Институты (филиалы) Университета.

7.12. Зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится приказом ректора Университета после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае невнесения поступающим в установленный в договоре об оказании платных образовательных услуг срок оплаты за первый семестр обучения поступающий может быть исключен из приказа о зачислении или отчислен из Университета.

7.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.14. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет (филиал) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании и 4 фотографии.

Приложение № 1
к Правилам приема в федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2025 году

**Перечень образовательных программ среднего профессионального
образования, по которым Университет объявляет прием на обучение в
2025/2026 учебном году**

Специальность, квалификация	Форма обучения	Направленности	Основа обучения	Место реализации программы
<i>Программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования</i>				
40.02.04 Юриспруденция Квалификация «юрист»	Очная	– Юрист в сфере социального обеспечения; – Юрист в сфере правоохранительной деятельности; – Юрист в сфере судебного администрирования; – Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг	- Университет, Колледж права имени Н.С. Киселевой
		– Юрист в сфере судебного администрирования; – Юрист в сфере правоохранительной деятельности	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг	- Волго-Вятский институт (филиал) Университета
		– Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг	- Северо-Западный институт (филиал) Университета

Специальность, квалификация	Форма обучения	Направленности	Основа обучения	Место реализации программы
		– Юрист в сфере судебного администрирования; – Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан	по договорам об оказании платных образовательных услуг	- Оренбургский институт (филиал) Университета
40.02.02 Правоохранительная деятельность Квалификация «юрист»	Очная		по договорам об оказании платных образовательных услуг	- Северо-Западный институт (филиал) Университета
<i>Программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования</i>				
40.02.04 Юриспруденция Квалификация «юрист»	Очная, заочная	– Юрист в сфере социального обеспечения; – Юрист в сфере правоохранительной деятельности; – Юрист в сфере судебного администрирования; – Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан	по договорам об оказании платных образовательных услуг	- Университет, Колледж права имени Н.С. Киселевой
		– Юрист в сфере судебного администрирования; – Юрист в сфере правоохранительной деятельности		- Волго-Вятский институт (филиал) Университета

Приложение № 2
к Правилам приема в федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2025 году

**Местонахождение и адреса официальных сайтов Университета и
Институтов (филиалов) Университета**

Место реализации образовательной программы среднего профессионального образования	Адрес	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Университет, Колледж права имени Н.С. Киселевой	125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2	www.msal.ru
Волго-Вятский институт (филиал) Университета	610002, г. Киров, ул. Ленина, д. 99	www.msalkirov.ru
Северо-Западный институт (филиал) Университета	160000, г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 18	www.vfmgua.ru
Оренбургский институт (филиал) Университета	460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д.50	www.oimsla.edu.ru

Приложение № 3
к Правилам приема в федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2025 году

**Вступительные испытания на определение физических качеств при
приеме на обучение по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Содержание вступительных испытаний

Вступительные испытания проводятся в очном формате и состоят из 3 (трех) контрольных упражнений по определению уровня физической подготовки.

Для юношей:

- 1) подтягивание на перекладине не менее 6 раз;
- 2) бег на дистанцию 60 метров менее, чем за 10 секунд;
- 3) бег на дистанцию 1000 метров менее, чем за 4 минуты 25 секунд.

Для девушек:

- 1) сгибание и разгибание рук в упоре лежа (далее – отжимания) не менее 6 раз;
- 2) бег на дистанцию 60 метров менее, чем за 10,8 секунд;
- 3) бег на дистанцию 1000 метров менее, чем за 5 минуты 15 секунд.

Упражнения выполняются в один день в следующем порядке: сначала упражнения «подтягивание на перекладине» или «отжимания», затем «бег на дистанцию 60 метров», затем «бег на дистанцию 1000 метров».

Для выполнения каждого норматива предоставляется одна попытка. В исключительных случаях (по причине срыва или падения, не связанного непосредственно с действиями выполняющего упражнение) председатель экзаменационной комиссии вправе разрешить поступающему выполнить норматив повторно.

Выполнение нормативов с целью улучшения результата не допускается.

Поступающие, которые не смогли явиться на вступительные испытания по уважительным причинам (временная нетрудоспособность или другие непредвиденные и подтвержденные документально обстоятельства, препятствующие участию во вступительных испытаниях), а также получившие травму во время их выполнения (документально подтвержденную), по решению экзаменационной комиссии допускаются к их сдаче в пределах сроков, определенных расписанием вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего возникает временное ухудшение состояния здоровья в период сдачи одного из нормативов, он допускается к вступительному испытанию в другой день.

2. Организация вступительных испытаний

Прием вступительных испытаний по физической культуре организуется и проводится экзаменационной комиссией по утвержденному расписанию.

Организация вступительных испытаний обеспечивается в соответствии с правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом.

Сдача нормативов осуществляется в удобной спортивной форме и обуви. Предварительно поступающим сообщаются правила и порядок сдачи вступительного испытания, их обязанности и права, а также предоставляется время для самостоятельной разминки перед сдачей нормативов.

Поступающий при выполнении нормативов имеет право:

- обратиться за медицинской помощью;
- получить разъяснения о порядке прохождения вступительного испытания.

Сдача нормативов проводится лично согласно условиям их выполнения, изложенным в настоящем приложении.

3. Требования к выполнению контрольных упражнений

Перед началом выполнения каждого контрольного упражнения поступающим предоставляется не менее 10 минут для разминки.

Условия выполнения нормативов по физической подготовке:

- Подтягивание на перекладине (юноши): из виса хватом сверху с выпрямленными руками, туловищем и ногами по команде «Начинай», сгибая руки, подтянуться, подняв подбородок выше грифа перекладины, затем опуститься в вис, зафиксировать на 1 сек. неподвижное положение и продолжить выполнение упражнения. Касание пола (земли) ногами, выполнение рывковых и маховых движений запрещается. Принимающий упражнение объявляет счет каждого законченного движения. Объявление счета одновременно является разрешением на продолжение упражнения. В случае нарушения правил выполнения упражнения вместо очередного счета подается команда «Не считать». Если эта команда применяется трижды подряд, выполнение упражнения прекращается. Результат определяется в количестве подтягиваний;

- Отжимания: руки на ширине плеч, пальцы рук впереди, туловище с бедром и шеей составляет прямую линию. По команде «Начинай» поступающий сгибает локти до 90 градусов, затем полностью выпрямляет руки в локтевом суставе. Упражнение выполняется столько раз, сколько возможно. Упражнение прекращается если поступающий: делает остановку при выполнении упражнения на 2 секунды или более, сгибает руки на угол

менее 90 градусов, туловище и бедро не составляют прямую линию. Результатом является число разгибаний рук. Поступающему предоставляется одна попытка. В случае нарушения правил выполнения упражнения вместо очередного счета подается команда «Не считать». Если эта команда применяется трижды подряд, выполнение упражнения прекращается. Результат определяется в количестве отжиманий.

- Бег на дистанцию 60 метров выполняется на ровном прямом участке асфальтированной дороги или на стадионе, старт низкий или высокий по командам: «На старт», «Внимание», «Марш».

- Бег на дистанцию 1000 метров выполняется на стадионе, старт высокий по командам: «На старт», «Марш».

4. Критерии оценивания результатов вступительных испытаний

Выполнение нормативов поступающего оценивается критериями «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае наличия результата при выполнении контрольных упражнений по всем испытаниям.

«Не зачтено» выставляется поступающему в случае отсутствия результата при выполнении контрольных упражнений или отказа от его выполнения.

5. Перечень спортивного инвентаря, необходимого для организации выполнения контрольных упражнений

- 1) Измерительная рулетка.
- 2) Перекладина гимнастическая.
- 3) Секундомер.