



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

28 февраля 2022 года

№ 66

Москва

Об утверждении Порядка

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 28 февраля 2022 года протокол № 192,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, особенности и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по

образовательной программе высшего образования согласно приложению № 1.

1.2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Считать утратившим силу приказ Университета от 03.07.2021 № 198 «Об утверждении Порядка».

Ректор



В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление

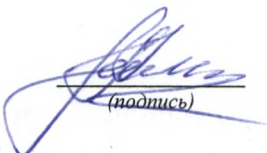
Начальник

 / / /2022
(подпись)

Н.В. Софийчук

Исполнитель

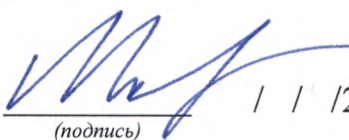
Руководитель Центра
приема, перевода и
восстановления
поступающих и
обучающихся УМУ

 / / /2022
(подпись)

С.Н. Пола

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
методической работе

 / / /2022
(подпись)

М.В. Мажорина

Начальник
Юридического отдела

 / / /2022
(подпись)

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Начальник
общего отдела
Управления делами

(должность)

 / / /2022
(подпись)

Н.Ф. Гусейнова
(инициалы, фамилия)

Рассылка: УМУ, Центр приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся УМУ, Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина, Волго-Вятский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина, Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина, Институты, Юридический отдел, Центр информационных ресурсов и технологий.

ПОРЯДОК

перевода обучающегося из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, особенности и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, (далее – другая организация, принимающая организация) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет, образовательная организация), перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, особенности и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования (далее – Порядок) и разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований;

- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Организацию и контроль перевода обучающихся осуществляет Центр приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (далее – Центр), за исключением перевода из Университета в другую организацию, организацию и контроль которого осуществляет Институт (филиал).

1.3. В целях оценки полученных документов и проведения конкурсного отбора (при необходимости) обучающихся при переводе в Университете действует Комиссия по переводу обучающихся из другой организации, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени

О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом ректора.

1.4. Процедуры оценивания полученных документов и проведения конкурсного отбора определены в разделе V настоящего Порядка.

1.5. Перевод осуществляется при наличии соответствующих вакантных мест для перевода.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром совместно с Центром стратегического развития Университета с детализацией по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам аспирантуры, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию Университетом осуществляется. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или

образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями согласно настоящему Порядку.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения, влияющей на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к заявлению о переводе должно быть приложено согласие родителей или законных представителей обучающегося, выраженное в письменной форме (Приложение № 2).

1.14. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – другие организации), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования) регулируются разделом VI настоящего Порядка.

1.15. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы их реализации установлен в разделе VII настоящего Порядка.

II. Перевод в Университет из другой организации

2.1. Перевод в число обучающихся Университета из другой организации осуществляется в соответствии с пунктами 1.5, 1.7, 1.9 настоящего Порядка при условии успешного прохождения первой

промежуточной аттестации в другой организации и прохождения процедуры оценивания полученных документов в Университете в соответствии с разделом V.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего раздела, а также пунктом 1.11. настоящего Порядка.

2.3. Прием документов для перевода в Университет из другой организации осуществляется в течение года.

2.4. Для перевода из исходной организации в Университет обучающийся направляет в Центр посредством электронной почты (на электронный адрес perevod_vosstanovlenie@msal.ru) или почтовой связи общего пользования (125993, г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9) или лично (г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9, каб. 641 а) следующие документы, необходимые для перевода:

- заявление о переводе (по форме Приложения №1);
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения), выданную другой организацией;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о перемене имени (при наличии);
- фотографии 3x4 - 4 шт.;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (на усмотрение обучающегося).

Для получения справки о периоде обучения обучающийся подает в другую организацию соответствующее заявление.

Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет на программу аспирантуры, направляет, помимо документов, указанных в данном пункте, научные работы, статьи, публикации по итогам участия в научных конференциях, документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельной научной деятельности обучающегося.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе поступающим фиксируется заверением его личной подписью факт соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Центр не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, определяет перечень освоенных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее – зачет результатов пройденного обучения), академическую разницу в соответствии с разделом V (далее – процедура оценивания), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты процедуры оценивания отражаются в аттестационном листе обучающегося.

В случае, если количество поданных заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Центр, помимо процедуры оценивания, организует подготовку проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

Центр передает заявления о переводе, документы для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационные листы обучающихся в Комиссию.

2.6. По результатам рассмотрения заявлений о переводе, документов для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационных листов обучающихся Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора или процедуры оценивания в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и руководителем Центра.

Информация о принятом решении доводится до сведения обучающихся Центром посредством электронной почты, указанной в заявлении.

2.7. В течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией обучающемуся другой организации выдается справка о переводе согласно Приложению № 3, в которой указываются образовательная программа, уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки либо шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, либо проректором, который на основании приказа наделен соответствующими полномочиями, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке о переводе прилагается приложение с перечнем освоенных учебных дисциплин (модулей), пройденных практиках, выполненных научных исследованиях, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в другую организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет и справку о переводе с приложением.

Другая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет и в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет выдает обучающемуся заверенную копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о

квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в другой организации указанного документа), а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному другой организацией.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета - perevod vosstanovlenie@msal.ru.

2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7- 2.9 настоящего Порядка не применяются.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Центр копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) (далее – документы о переводе), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международных договоров не требуется признание иностранного образования.

2.12. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.13. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а при наличии академической разницы - дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг и внесение установленной в договоре (дополнительном соглашении) суммы денежных средств на счет Университета.

2.14. Одновременно с подготовкой проекта приказа о зачислении в порядке перевода Центр формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (Приложение № 5), иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об

отчисления и (или) выпуска из него, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места по договорам об образовании и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

Центр передает личное дело обучающегося в соответствующий Институт Университета, реализующий образовательную программу, на которую обучающийся зачислен в порядке перевода.

2.15. Лица, желающие перевестись в филиал Университет, представляют документы, указанные в п. 2.11 настоящего Порядка в соответствующий филиал. Филиал направляет сканы полученных документов, в том числе указанных в п. 2.13 настоящего Порядка, в Центр для подготовки приказа о зачислении в порядке перевода. Одновременно с этим филиал формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (Приложение № 5), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об отчислении и (или) выпуска из него, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места по договорам об образовании и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

2.16. Институт (филиал) Университета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.17. Решение Комиссии о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

III. Перевод из Университета в другую организацию

3.1. Перевод обучающегося Университета в другую организацию допускается после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Для осуществления перевода из Университета в другую организацию обучающийся обращается в Институт (филиал), в котором осваивает образовательную программу, с письменным заявлением о выдаче справки о периоде обучения.

3.3. Институт (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по форме согласно Приложению № 5, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, оценки, полученные при проведении промежуточной (ых) и итоговой (ых) аттестации (й).

3.4. Обучающийся обращается в другую организацию с заявлением о переводе с приложением справки о периоде обучения для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении другая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой

указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.6. Обучающийся представляет в Институт (филиал) заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию и прилагает справку о переводе.

3.7. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом издается Университетом по представлению директора Института (филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Институт (филиалом) выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой организации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт (филиал) студенческий билет и зачетную книжку.

3.10. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная Университетом копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него.

3.11. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, формируется Институт (филиалом) и передается в установленном порядке в архив Университета.

IV. Перевод внутри Университета

4.1. Перевод обучающихся внутри Университета возможен, для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по

другой форме обучения, в том числе другом институте (филиале) Университета.

4.2. Перевод обучающихся внутри Университета допускается после прохождения первой промежуточной аттестации при условии соблюдения требований локальных нормативных актов Университета о нормативах формирования учебных групп.

В исключительных случаях по решению Комиссии при наличии вакантных мест возможен перевод обучающихся внутри Университета до прохождения первой промежуточной аттестации, кроме случаев перевода для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, в том числе перевод обучающихся для освоения образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.

4.3. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в разделе V настоящего Порядка.

4.4. В случае, если при выходе обучающегося из академического отпуска осваиваемая им ранее программа магистратуры в Университете не реализуется, обучающийся переводится на близкую по содержанию программу магистратуры без учета требований раздела V настоящего Порядка.

4.5. Прием заявлений для перевода осуществляется Центром в течение 30 календарных дней после окончания прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. При переводе внутри Университета обучающийся направляет в Центр посредством электронной почты (на электронный адрес perevod_vosstanovlenie@msal.ru) или почтовой связи общего пользования (125993, г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9) или лично (г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9, каб. 641 а) заявление о переводе (Приложение № 1), заявление о согласии на перевод (Приложение № 2) (при необходимости).

4.7. Центр запрашивает материалы личного дела и справку о периоде обучения (Приложение № 5) обучающегося в Институте (филиале) и не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, определяет перечень освоенных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, определяет академическую разницу, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8. Результаты процедуры оценивания вносятся в аттестационный лист обучающегося.

4.9. Центр передает в Комиссию вместе с заявлением о переводе обучающегося аттестационный лист и материалы личного дела обучающегося.

4.10. По результатам рассмотрения заявления о переводе обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе обучающегося.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и руководителем Центра.

4.12. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося Центром посредством электронной почты, указанной в заявлении о переводе.

4.13. Решение Комиссии о переводе является основанием для издания приказа Университета о переводе. Приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе и выполнения условий, установленных пунктом 2.13 (при наличии). Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о переводе возлагается на Центр.

4.14. Отзыв заявления о переводе возможен до издания приказа о переводе. Отзыв направляется на электронный адрес perevod_vosstanovlenie@msal.ru не позднее 3 рабочих дней после получения информации о решении Комиссии.

4.15. До издания приказа о переводе обучающемуся может быть выдана справка о допуске к занятиям (Приложение № 4).

4.16. Работник Центра вкладывает в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о переводе, аттестационный лист обучающегося, справку о периоде обучения, договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии) и передает, в срок не позднее 10 календарных дней с даты приказа о переводе, личное дело обучающегося в соответствующий Институт (филиал) Университета, реализующий образовательную программу, на которую переведен обучающийся.

4.17. Решение Комиссии о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

V. Процедура оценивания полученных документов.

Конкурсный отбор. Академическая разница

5.1. Процедура оценивания полученных документов проводится на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Порядком, и проведения конкурсного отбора лиц при переводе в Университет и переводе внутри Университета.

5.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов, Комиссия проводит конкурсный отбор, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Средний балл успеваемости рассчитывается путем деления суммы всех оценок, имеющих в документе, подтверждающем успеваемость, и

выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество учебных дисциплин, по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые работы.

При переводе Комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения:

а) признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, входящем в РИНЦ;

в) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, просветительского, правозащитного, общественно полезного характера.

5.3. До проведения процедуры оценивания полученных документов должны быть определены:

а) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

б) академическая разница в учебных планах.

5.4. Порядок определения перезачета или переаттестации установлен в пунктах 5.5-5.6. Правила определения академической разницы в учебных планах установлены в пункте 5.7 настоящего Порядка. Расчет осуществляет Центр. Результат расчета вносится в аттестационный лист.

5.5. Порядок определения перезачета:

5.5.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, определенных учебным планом образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся, с результатами пройденного обучения обучающегося.

5.5.2 Основанием для зачета результатов пройденного обучения является:

- уровень профессионального образования;
- идентичность наименования учебной дисциплины (модуля);
- идентичность наименования и содержания практики;
- тождественность формы контроля по учебной дисциплине (модулю), практике;

- соответствие объема в зачетных единицах (в з.е.) учебной дисциплины (модуля), практики, при условии, что объем перезачитываемой учебной дисциплины (модуля), практики должен составлять не менее 80% объема учебной дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета.

5.5.3. При наличии всех перечисленных оснований зачет учебных дисциплин (модулей), практик осуществляется в полном объеме в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом образовательной программы в форме перезачета.

5.5.4. Если по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, перезачитываемой полностью, формой контроля являлся экзамен или зачет с оценкой, а учебным планом образовательной программы Университета предусмотрен зачет, то учебная дисциплина (модуль), практика перезачитывается как «зачтено».

5.5.5. Если учебная дисциплина (модуль) была освоена обучающимся не в полном объеме (в з.е.), производится частичный перезачет учебной дисциплины (модуля). Оставшаяся (незачтенная) часть учебной дисциплины (модуля) подлежит освоению обучающимся и прохождению промежуточной аттестации, в соответствии с расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации, в том числе повторных промежуточных аттестаций.

5.6. Переаттестация – повторная аттестация обучающегося по освоенной ранее учебной дисциплине (модулю), практике, с целью обеспечения его аттестации по учебной дисциплине (модулю), практике в полном объеме (в з.е.) и соответствия формы контроля.

5.6.1. Если по учебной дисциплине (модулю), практике, перезачитываемой полностью (идентичность уровня профессионального образования, идентичность наименования учебной дисциплины (модуля), идентичность наименования и содержания практики, соответствие объема (в з.е.) учебной дисциплины (модуля), практики, при условии, что объем перезачитываемой учебной дисциплины (модуля), практики составляет не менее 80% объема учебной дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета) формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, учебная дисциплина (модуль), практика подлежит переаттестации, кроме случаев когда на основании заявления обучающегося учебная дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается с оценкой «удовлетворительно».

5.7. Правила определения академической разницы в учебных планах:

- работник Центра определяет академическую разницу в учебных планах до семестра (триместра) продолжения обучения;
- при определении академической разницы в учебных планах обучающегося работник Центра производит зачет объема части реализуемой образовательной программы до семестра (триместра) продолжения обучения обучающимся (далее - зачтенный объем обучения) на основании сведений об освоении обучающимся объема образовательной программы (далее - сведения о пройденном обучении).

5.7.1. Учебные дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа, не вошедшие в зачтенный объем обучения, до семестра (триместра) продолжения обучения, являются академической разницей в учебных планах (далее – академическая разница).

5.7.2 Академическая разница выражается количеством не освоенных учебных учебных дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, а её объем в з.е.

5.8. Комиссия при принятии решения о переводе на семестр (триместр) продолжения обучения обучающегося исходит из следующего:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения академическая разница должна составлять не более 15 з.е.,

- для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения академическая разница должна составлять не более 18 з.е., для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заочной форме обучения не более 18 з.е.

VI. Особенности и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

6.1. Университет обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе).

6.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности Университета или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление

образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;

3) в случае лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета.

6.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, крупных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

6.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Порядком.

6.5. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.6. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

В случае отказа от перевода, осуществляемого Университетом, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом путем подачи заявления в Центр не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.8.

6.7. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в Приказе Минобрнауки России (далее – приказ) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые согласия на перевод в принимающую организацию.

6.8. О предстоящем переводе, в случае прекращения деятельности образовательной организации, Центр совместно с Институтами уведомляет обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а

также размещает указанное уведомление на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о прекращении деятельности образовательной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении образовательной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у образовательной

организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

б) в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

6.9. Центр, за исключением случая, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

Информации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.10. Центр запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности

руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.11. Центр совместно с Институтами доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе, информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

6.12. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе Центр в течение 4 рабочих дней направляет на утверждение ректору Университета проект приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 6.2 – 6.4. настоящего Порядка.

При наличии у образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.13. Центр, не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении в порядке перевода, передает в принимающую организацию следующие документы:

копию приказа об отчислении в порядке перевода;

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования (Приложение № 5).

Обучающиеся сдают студенческие билеты в Институты.

6.14. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее – приказ о зачислении) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 6.2 – 6.4 настоящего Порядка.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в

порядке перевода с указанием наименования образовательной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления образовательной организацией обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 6.8. настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

6.16. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 6.14. настоящего Порядка.

6.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

VII. Порядок перевода обучающихся осваивающих образовательные программы реализуемые с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся внутри Университета с образовательной программы на образовательную программу реализуемую с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа) осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

7.2. Перевод обучающихся по сетевой образовательной программе из базовой организации в Университет, осуществляется на основании письма базовой организации о переводе с приложением списка обучающихся, заявлений о переводе для освоения части сетевой образовательной программы (Приложение № 7), согласий на обработку персональных данных (Приложение № 6) и копий личных дел обучающихся (далее – документы о переводе).

7.3. Порядок и сроки направления документов о переводе в Университет, включая формирование Университетом личных дел обучающихся, осуществляются в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.4. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов о переводе издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по сетевой образовательной программе и передает документы о переводе в Институт сетевого и онлайн-образования. Копия приказа о зачислении в порядке перевода направляется Центром в базовую организацию.

7.5. Зачисление в порядке перевода по сетевой образовательной программе осуществляется на период обучения, указанный в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение № 1

к Порядку перевода обучающихся из другой организации, реализующей образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____
проживающего (ей) _____

_____ (указать адрес фактического проживания с индексом)

телефон: _____

_____ (указать номера телефонов)

эл. почта: _____

_____ (указать адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр / триместр (нужное подчеркнуть)
на образовательную программу высшего образования на направление подготовки/специальность

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)
в Институт (филиал) _____

_____ (наименование института (филиала) Университета)

на профиль / программу магистратуры _____

_____ (наименование профиля / программы магистратуры)

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная или платная)

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в п. 2.2. Порядка перевода¹ _____
(подпись)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре / триместре (нужное подчеркнуть)
по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности)

профиль / программа магистратуры _____

_____ (наименование профиля / программы магистратуры)

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная или платная)

в Институте (филиале) _____
(наименование института (филиала) Университета или иной образовательной организации)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата заполнения заявления) (подпись) (ФИО)

¹ только при переводе на бюджетную основу обучения.

Приложение № 2

к Порядку перевода обучающихся из другой организации, реализующей образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

(ФИО родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

гражданство _____
проживающего (-ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом)

телефон: _____

указать номера телефонов

эл. почта: _____

указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО обучающегося)

осваивающего образовательную программу в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности, направлению подготовки высшего образования) _____

заявляю о согласии на перевод _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА)» для обучения по специальности, направлению подготовки высшего образования) _____ на условиях _ (форма обучения, курс обучения, основы обучения - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (или иные документы, подтверждающие законное представительство).
2. Копия зачетной книжки.

"__" _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

Приложение № 3

к Порядку перевода обучающихся из другой организации, реализующей образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., 9, Москва, 125993

Тел. (499) 244-88-88; факс: (499) 254-98-69

e-mail: msal@msal.ru; <http://www.msal.ru>

ОКПО 02066581; ОГРН 1027739180380;

ИНН/КПП 7703013574/770301001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения выданной _____

_____ будет зачислен (-а) переводом для продолжения обучения по образовательной
программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

_____ после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
оригинала документа об образовании.

Проректор по учебной
и методической работе

**Перечень изученных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований для перезачета или
переаттестации обучающемуся при переводе**

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	В форме перезачета (п/з) или переаттестации (п/а)
		Объем в зачетных единицах	Общее количество часов		

Руководитель / заместитель руководителя Центра приема,
перевода и восстановления поступающих и обучающихся
Учебно-методического управления

Приложение № 4

к Порядку перевода обучающихся из другой организации, реализующей образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

СПРАВКА О ДОПУСКЕ К ЗАНЯТИЯМ

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления, решения Комиссии по переводу, переходу и восстановлению (Протокол № ____ от _____ 2020 г.) будет переведен (-а) для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курс _____ форму обучения

в

_____ (наименование института)

на места _____

(по договорам об оказании платных образовательных услуг / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

после предъявления копии приказа об отчислении в порядке перевода, документа об образовании, квитанции об оплате по договору об оказании платных образовательных услуг (при переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

До издания приказа о переводе

_____ (фамилия, имя, отчество)

допускается к занятиям в течение месяца со дня выдачи настоящей справки.

« ____ » _____ 20 ____ года.

Проректор по учебной
и методической работе

Приложение № 5

к Порядку перевода обучающихся из другой организации, реализующей образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ _____

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Вступительные испытания Поступил(а) в _____

Завершил(а) обучение в _____

Нормативный период обучения по очной форме _____

Направление подготовки или специальность _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Практика и НИР _____

Государственная итоговая аттестация _____

Проректор по учебной
и методической работе

подпись_____
Ф.И.О.

Директор Института

подпись_____
Ф.И.О.

Инспектор Института

подпись_____
Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. обучающегося _____

За время обучения освоил(а) следующие учебные дисциплины (наименование, объем в зачетных единицах и академических часах, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации):

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
Всего:				-
В том числе аудиторных:				-

Справка выдана по требованию.

-----конец документа-----

Приложение № 6

к Порядку перевода обучающихся из другой организации, реализующей образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 паспорт серия _____ № _____ выдан _____
 « » _____ Г.,
 адрес: _____

именуемый в дальнейшем – Субъект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», доверяю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», место нахождения: Российская Федерация, Москва, улица Садовая-Кудринская, дом 9, ОГРН 1027739180380 (далее – Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в настоящем согласии, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением распространения (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется обрабатывать данные Субъекта в целях обеспечения реализации и мониторинга образовательного и воспитательного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и просветительской деятельности Университета, включая соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирование отношений, связанных с обучением в Университете, в том числе отношений, возникающих на основе приема Субъекта на целевое обучение или в рамках особой квоты; осуществления им практической подготовки, контроля количества и качества образовательных услуг, предоставления сведений, установленных законодательством Российской Федерации и руководящими документами Минобрнауки России (соглашениями о взаимодействии), контроля успеваемости, промежуточных и итоговой аттестаций, соблюдения учебной дисциплины, трудоустройства, отчисления, перевода, оплаты образовательных услуг, а также сложившихся в период обучения гражданско-правовых отношений (при наличии), отражения информации в кадровых и бухгалтерских документах, начисления и выплаты стипендии, материальной помощи, грантов и иных видов выплат, оплаты вознаграждения по гражданско-правовым договорам, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов, представления установленной отчетности, предоставления сведений в банки и органы Федерального казначейства для осуществления расчетов и выплаты стипендии, материальной помощи, грантов и иных выплат; представление сведений относительно воинского учета и мобилизационной подготовки; оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности, оформления заявок на участие в конкурсах, олимпиадах; оформления и предоставления документации для лицензирования и аккредитации Университета; обеспечения сохранности имущества Университета и имущества Субъекта; обеспечения безопасности Субъекта и охраны его здоровья, в том числе оказания первичной медико-санитарной помощи; оплаты услуг проживания, пользование библиотечным фондом, и выполнения иных обязанностей Университета и Субъекта, вытекающих из образовательных отношений и гражданско-правовых отношений, выполнения требований жилищного, налогового, пенсионного законодательства, законодательства о социальном обеспечении; законодательства о страховании (в том числе медицинском и социальном); законодательства о воинской обязанности и воинской службе, нормативных правовых актов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Роспотребнадзора и иных органов государственной власти Российской Федерации.

Университет обязан раскрыть правоохранительным органам любую информацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта; данные документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан, лиц без гражданства); номер СНИЛС и его цифровая копия, ИНН; биографические сведения; сведения о родителях и их контактная информация; семейное положение; сведения о составе семьи и её доходах, которые необходимы Университету для предоставления Субъекту льгот, места в общежитии, материальной помощи или социальной стипендии; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения, содержащиеся в документах, являющихся основанием для зачисления, в том числе результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, сведения, размещенные Субъектом в портфолио обучающегося; сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях договоров о целевом обучении (в случае поступления на целевое обучение), документах об участии в олимпиадах и иных документах, подтверждающих льготы и (или) индивидуальные достижения; номер зачетной книжки; номер студенческого билета, сведения, размещенные Субъектом в портфолио, контактная информация (в том числе номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты); фотографическое изображение, в том числе цифровая фотография; отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии), прохождение срочной службы; сведения о мобилизационной подготовке; информация о зачислении, переводе, отчислении, выселении и иных событиях, относящихся к обучению и проживанию в общежитии Субъекта; сведения об обучении и образовании (в том числе город, образовательная организация, сроки обучения): данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний, сведения о повышении квалификации; сведения о владении специальными навыками и умениями (иностранные языки, работа на компьютере и т.п.); сведения об ученном звании, ученой степени; сведения о трудовой деятельности (в том числе город, название организации, должность, сроки работы); сведения об авторских правах; сведения о доходах, полученных в Университете; сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся, о награждениях, поощрениях, дисциплинарных взысканиях, их основаниях; сведения о состоянии здоровья, уровне физической подготовки; результаты медицинского освидетельствования, профессионального психологического отбора, иные сведения медицинского характера; данные о посещаемости занятий, практик; сведения о допуске к информации ограниченного распространения; сведения о публикациях; сведения об участии в научных конференциях и иных массовых мероприятиях; аудио- и видеозапись проведения промежуточных и итоговой аттестаций, независимой оценки качества подготовки обучающихся, запись учебных занятий и индивидуальных консультаций, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в формате видеоконференций; сведения о пользовании библиотечным фондом; сведения о переданном Субъекту и возвращенном им имуществе Университета; сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе), сведения об оплате проживания (в случае заключения договора найма жилого помещения в общежитии), о задолженности по оплате.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

6. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются

в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Дата

ФИО

Подпись

Приложение № 7

Порядку перевода обучающихся из другой организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности, по другой образовательной программе среднего профессионального, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
гражданство _____
проживающего (ей) _____
_____ (указать адрес фактического проживания с индексом)
телефон: _____
указать номера телефонов
эл. почта: _____
указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ЧАСТИ СЕТЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр
для освоения части сетевой образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /
специальности _____
(код и наименование направления подготовки / специальности, наименование сетевой образовательной программы)

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная или платная)

в Институт сетевого и онлайн-образования.

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре
по сетевой образовательной программе высшего образования по направлению подготовки / специальности

форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная или платная)
в базовой организации _____
(наименование базовой организации)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения заявления)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Мнение руководства института по заявлению:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата согласования) (подпись) (расшифровка подписи)

Порядок

перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет, образовательная организация), перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (далее – другая организация, принимающая организация), особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) и разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.07.2021 № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Организацию и контроль перевода обучающихся в Университет и внутри Университета осуществляет Центр приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (далее – Центр). Организацию и контроль перевода обучающихся из Университета в другую организацию осуществляет Институт (филиал).

1.3. В целях оценки полученных документов и проведения конкурсного отбора (при необходимости) обучающихся при переводе в Университете действует Комиссия по переводу обучающихся из другой организации, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени

О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом ректора.

1.4. Процедуры оценивания полученных документов и проведения конкурсного отбора определены в разделе V настоящего Порядка.

1.5. Перевод осуществляется при наличии соответствующих вакантных мест для перевода.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром совместно с Центром стратегического развития Университета с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

а) программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

б) программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

в) программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

г) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

д) программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к заявлению о переводе должно быть приложено письменное заявление о согласии родителей (законных представителей) на перевод несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 2).

1.12. Особенности осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования регулируются разделом VI настоящего Порядка.

1.13. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы их реализации установлен в разделе VIII настоящего Порядка.

II. Перевод в Университет из другой организации

2.1. Перевод в число обучающихся Университета из другой организации осуществляется в соответствии с пунктом 1.5, подпунктами а-г пункта 1.7, пунктом 1.9 настоящего Порядка при условии успешного прохождения первой промежуточной аттестации в другой организации и прохождения процедуры оценивания полученных документов в Университете в соответствии с разделом V.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего раздела, а также пунктом 1.10 настоящего Порядка.

2.3. Прием документов для перевода в Университет из другой организации осуществляется в течение года.

2.4. Для перевода из другой организации в Университет обучающийся направляет в Центр посредством электронной почты (на электронный адрес perevod_vosstanovlenie@msal.ru) или почтовой связи общего пользования (125993, г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9) или лично (г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9, каб. 641 а) следующие документы, необходимые для перевода:

- заявление о переводе (по форме Приложения № 1);
- справку о периоде обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – справка о периоде обучения), выданную другой организацией;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о перемене имени (при наличии);
- фотографии 3x4 - 4 шт.;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (на усмотрение обучающегося).

Для получения справки о периоде обучения обучающийся подает в другую организацию соответствующее заявление.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе поступающим фиксируется заверением его личной подписью факт соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.5. На основании заявления о переводе Центр не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов, необходимых для перевода, оценивает представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, определяет перечень освоенных учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее – зачет результатов пройденного обучения), академическую разницу в соответствии с разделом V (далее – процедура оценивания), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты процедуры оценивания отражаются в аттестационном листе обучающегося.

В случае, если количество поданных заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Центр, помимо процедуры оценивания, организует подготовку проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

Центр передает заявления о переводе, документы для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационные листы обучающихся в Комиссию.

2.6. По результатам рассмотрения заявлений о переводе, документов для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационных листов обучающихся Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора или процедуры оценивания документов в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и руководителем Центра.

Информация о принятом решении доводится до сведения обучающихся Центром посредством электронной почты, указанной в заявлении о переводе.

2.7. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения Комиссией обучающемуся другой организации выдается справка о переводе согласно Приложению № 3, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора Университета и заверяется печатью Университета. К справке о переводе прилагается приложение с перечнем изученных учебных предметов, дисциплин (модулей),

пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в другую организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) и справку о переводе с приложением.

2.9. Другая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная другой организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в другую организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в другой организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4, 2.8-2.10 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Центр выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Центром) (далее - документы о переводе).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при предъявлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, готовит приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.14. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании, а при наличии академической разницы - дополнительного соглашения к договору об образовании и внесение установленной в договоре об образовании и в дополнительном соглашении к договору об образовании (при наличии) суммы денежных средств на счет Университета.

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Центр формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места по договорам об образовании и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

Центр передает личное дело обучающегося в соответствующий Институт Университета, реализующий образовательную программу, на которую обучающийся зачислен в порядке перевода.

2.16. Институт Университета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.17. Лица, желающие перевестись в филиал Университета, представляют документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка в соответствующий филиал. Филиал направляет сканы полученных документов, в том числе указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в Центр для подготовки приказа о зачислении в порядке перевода. Одновременно с этим филиал формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места по договорам об образовании и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

2.18. Институт (филиал) Университета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.19. Решение Комиссии о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

III. Перевод из Университета в другую организацию

3.1. Перевод обучающегося Университета в другую организацию допускается после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Для осуществления перевода из Университета в другую организацию обучающийся обращается в Институт (филиал), в котором осваивает образовательную программу, с заявлением о выдаче справки о периоде обучения.

3.3. Институт (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по форме согласно Приложению № 5, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), оценки, полученные при проведении промежуточной (ых) аттестации (й).

3.4. Обучающийся обращается в другую организацию с заявлением о переводе с приложением справки о периоде обучения для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

3.5. Обучающийся представляет в Институт (филиал) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, согласие на перевод родителей несовершеннолетнего обучающегося и прилагает справку о переводе, выданную другой организацией.

3.6. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию издается Университетом по представлению директора Института (филиала) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Институт (филиалом) выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт (филиал) в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте (филиале), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.9. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная Университетом копия документа

о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, формируется Институтом (филиалом) и передается в установленном порядке в архив Университета.

IV. Перевод внутри Университета

4.1. Перевод обучающихся внутри Университета возможен, для получения образования по другой образовательной программе среднего профессионального образования, по другой форме обучения, в том числе в другом Институте (филиале) Университета.

4.2. Перевод обучающихся внутри Университета допускается после прохождения первой промежуточной аттестации при условии соблюдения требований локальных нормативных актов Университета о нормативах формирования учебных групп.

В исключительных случаях по решению Комиссии при наличии вакантных мест возможен перевод обучающихся внутри Университета до прохождения первой промежуточной аттестации, кроме случаев перевода для получения образования по другой специальности, в том числе перевод обучающихся для освоения образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.

4.3. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в разделе V настоящего Порядка.

4.4. Прием заявлений для перевода осуществляется Центром в течение 30 календарных дней после окончания прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. При переводе внутри Университета обучающийся направляет в Центр посредством электронной почты (на электронный адрес perevod_vosstanovlenie@msal.ru) или почтовой связи общего пользования (125993, г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9) или лично (г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9, каб. 641 а) заявление о переводе (Приложение № 1), заявление о согласии на перевод (Приложение № 2) (при необходимости).

4.6. Центр запрашивает материалы личного дела и справку о периоде обучения (Приложение № 5) обучающегося в Институте (филиале) и не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, определяет перечень освоенных учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, определяет академическую разницу, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. Результаты процедуры оценивания вносятся в аттестационный лист обучающегося.

4.8. Центр передает в Комиссию вместе с заявлением о переводе обучающегося аттестационный лист и материалы личного дела обучающегося.

4.9. По результатам рассмотрения заявления о переводе обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе обучающегося.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и руководителем Центра.

4.11. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося Центром посредством электронной почты, указанной в заявлении о переводе.

4.12. Решение Комиссии о переводе является основанием для издания приказа Университета о переводе. Приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе и выполнения условий, установленных пунктом 2.14. (при наличии). Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о переводе несет Центр.

4.13. Отзыв заявления о переводе возможен до издания приказа о переводе. Отзыв направляется на электронный адрес perevod_vosstanovlenie@msal.ru не позднее 3 рабочих дней после получения информации о решении Комиссии.

4.14. До издания приказа о переводе обучающемуся может быть выдана справка о допуске к занятиям (Приложение № 4).

4.15. Работник Центра вкладывает в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о переводе, аттестационный лист обучающегося, справку о периоде обучения, договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии) и передает, в срок не позднее 10 календарных дней с даты приказа о переводе, личное дело обучающегося в соответствующий Институт (филиал) Университета, реализующий образовательную программу, на которую переведен обучающийся.

4.16. Решение Комиссии о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

V. Процедура оценивания полученных документов. Конкурсный отбор. Академическая разница

5.1. Процедура оценивания полученных документов проводится на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Порядком, и проведения конкурсного отбора лиц при переводе в Университет и переводе внутри Университета.

5.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов,

Комиссия проводит конкурсный отбор, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Средний балл успеваемости рассчитывается путем деления суммы всех оценок, имеющих в документе, подтверждающем успеваемость, и выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество учебных предметов, дисциплин, по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые проекты (работы).

При переводе Комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения:

а) признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;

б) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, просветительского, правозащитного, общественно полезного характера.

5.3. До проведения процедуры оценивания полученных документов должны быть определены:

а) перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

б) академическая разница в учебных планах.

Порядок определения перезачета или переаттестации установлен в пунктах 5.4-5.5. Правила определения академической разницы в учебных планах установлены в пункте 5.6 настоящего Порядка. Расчет осуществляет Центр. Результат расчета вносится в аттестационный лист.

5.4. Порядок определения перезачета:

5.4.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, определенных учебным планом образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся, с результатами пройденного обучения обучающегося.

5.4.2 Основанием для зачета результатов пройденного обучения является:

- уровень профессионального образования;
- идентичность наименования учебного предмета, дисциплины (модуля);
- идентичность наименования и содержания практики;
- тождественность формы контроля по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике;
- соответствие объема в количестве академических часов (ак. час.) учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, при условии, что объем перезачитываемого учебного предмета, дисциплины (модуля), практики должен составлять не менее 80% объема в ак. час. учебного предмета, дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета.

5.4.3. При наличии всех перечисленных оснований зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практик осуществляется в полном объеме в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом образовательной программы в форме перезачета.

5.4.4. Если по учебному предмету, дисциплине (модулю) и (или) практике, перезачитываемой полностью, формой контроля являлся экзамен или зачет с оценкой, а учебным планом образовательной программы Университета предусмотрен зачет, то учебный предмет, дисциплина (модуль), практика перезачитывается как «зачтено».

5.4.5. Если учебный предмет, дисциплина (модуль) была освоена обучающимся не в полном объеме в ак. час., производится частичный перезачет учебного предмета, дисциплины (модуля). Оставшаяся (незачтенная) часть учебного предмета, дисциплины (модуля) подлежит освоению обучающимся и прохождению промежуточной аттестации, в соответствии с расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации, в том числе повторных промежуточных аттестаций.

5.5. Переаттестация – повторная аттестация обучающегося по освоенному ранее учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, с целью обеспечения его аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике в полном объеме в ак. час. и соответствия формы контроля.

5.5.1. Если по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, перезачитываемой полностью (идентичность уровня профессионального образования, идентичность наименования учебного предмета, дисциплины (модуля), идентичность наименования и содержания практики, соответствие объема в ак. час. учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, при условии, что объем перезачитываемого учебного предмета, дисциплины (модуля), практики должен составлять не менее 80% объема учебного предмета, дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета) формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, учебный предмет, дисциплина (модуль), практика подлежит переаттестации, кроме случаев когда на основании заявления обучающегося учебный предмет, дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается с оценкой «удовлетворительно».

5.6. Правила определения академической разницы в учебных планах:

- работник Центра определяет академическую разницу в учебных планах до семестра продолжения обучения;

- при определении академической разницы в учебных планах обучающегося работник Центра производит зачет объема части реализуемой образовательной программы до семестра продолжения обучения обучающимся (далее - зачтенный объем обучения) на основании сведений об освоении обучающимся объема образовательной программы (далее - сведения о пройденном обучении).

5.7. Учебные предметы, дисциплины (модули), практики, не вошедшие в зачтенный объем обучения, до семестра продолжения обучения,

являются академической разницей в учебных планах (далее – академическая разница).

5.8. Академическая разница выражается количеством не освоенных учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) практики, а её объем в ак. час.

5.9. Комиссия при принятии решения о переводе на семестр продолжения обучения обучающегося исходит из следующего:

- академическая разница должна составлять не более 5 учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) практики.

VI. Особенности осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и (или) уполномоченный им орган управления Университетом (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного

согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом путем подачи заявления в Центр не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.7.

6.4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в Приказе Минобрнауки России (далее – **приказ**) указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе, в случае прекращения деятельности образовательной организации, Центр совместно с Институтами уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данным уведомлением так же устанавливаются сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию (не позднее 20 календарных дней).

6.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Центр совместно с Институтами уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Университета в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со

дня наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

6.6. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 6.4., осуществляет выбор принимающих организаций в соответствии с пунктом 7.6. Порядка.

6.7. Центр совместно с Институтами при участии студенческого совета Университета доводит до сведения обучающихся информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию (не позднее 20 календарных дней). Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.8. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, Центр в течение 4 рабочих дней направляет ректору Университета проект приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе) (далее – приказ об отчислении в порядке перевода).

6.9. Центр, не позднее 20 календарных дней после издания приказа об отчислении в порядке перевода, передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии). Обучающиеся сдают студенческие билеты в Институты.

6.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с сохранением условий обучения.

6.11. Общий срок для осуществления перевода составляет не более 3 месяцев.

6.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том

числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

VII. Особенности осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

7.1. Учредитель и (или) орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом путем подачи заявления в Центр не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 7.7.

7.4. Центр совместно с Институтами уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Университета в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений,

содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.5. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр).

7.6. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.7. Центр совместно с Институтами при участии студенческого совета Университета доводит до сведения обучающихся информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию (не позднее 20 календарных дней). Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.8. После получения соответствующих письменных заявлений и согласия лиц указанных в пункте 7.1, Центр в течение 4 рабочих дней направляет ректору Университета проект приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии) (далее – приказ об отчислении в порядке перевода).

При наличии у образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

7.9. Центр, не позднее 20 календарных дней после издания приказа об отчислении в порядке перевода, передает в принимающую организацию

списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 7.1., личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии). Обучающиеся сдают студенческие билеты в Институты.

7.10. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с сохранением условий обучения.

7.11. Общий срок для осуществления перевода составляет не более 3 месяцев.

7.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

VIII. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы их реализации

8.1. Перевод обучающихся внутри Университета с образовательной программы на образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа) осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

8.2. Перевод обучающихся по сетевой образовательной программе из базовой организации в Университет, осуществляется на основании письма базовой организации о переводе с приложением списка обучающихся, заявлений о переводе для освоения части сетевой образовательной программы (Приложение № 7), согласий на обработку персональных данных (Приложение № 6) и копий личных дел обучающихся (далее – документы о переводе).

8.3. Порядок и сроки направления документов о переводе в Университет, включая формирование Университетом личных дел обучающихся, осуществляются в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.4. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов о переводе издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по сетевой образовательной программе и передает документы о переводе в Институт сетевого и онлайн-образования. Копия приказа о зачислении в порядке перевода направляется Центром в базовую организацию.

8.5. Зачисление в порядке перевода по сетевой образовательной программе осуществляется на период обучения, указанный в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение № 1

Порядка перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
гражданство _____
проживающего (ей) _____
_____ (указать адрес фактического проживания с индексом)
телефон: _____
указать номера телефонов
Эл. почта: _____
указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр
на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности

_____ (код и наименование специальности среднего профессионального образования)
в Институт / филиал _____
_____ (наименование института (филиала) Университета)
форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная или платная)

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в п. 2.2. Порядка перевода¹ _____
(подпись)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре
по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

_____ (код и наименование специальности)
форма обучения _____ основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная или платная)
в Институте / филиале _____
_____ (наименование института (филиала) Университета или иной образовательной организации)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись) (ФИО)

¹ только при переводе на бюджетную основу обучения.

Приложение № 2

Порядка перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

(ФИО родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

гражданство _____
проживающего (-ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом)

телефон: _____

указать номера телефонов

эл. почта: _____

указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО обучающегося)

осваивающего образовательную программу в _____

(наименование образовательной организации)

по профессии, специальности среднего профессионального образования

заявляю о согласии на перевод _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА)» для обучения по специальности среднего профессионального образования на условиях _____ (форма обучения, курс обучения, основы обучения - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (или иные документы, подтверждающие законное представительство).
2. Копия зачетной книжки.

" " _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

Приложение № 3

Порядка перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., 9, Москва, 125993
Тел. (499) 244-88-88; факс: (499) 254-98-69
e-mail: msal@msal.ru; http://www.msal.ru
ОКПО 02066581; ОГРН 1027739180380;
ИНН/КПП 7703013574/770301001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения выданной _____

будет зачислен (-а) переводом для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании.

Проректор по учебной
и методической работе

Перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик для перезачета или переаттестации обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин, практики	Объем в академических часах	Форма промежуточной аттестации	В форме перезачета (п/з) или переаттестации (п/а)

Руководитель / заместитель руководителя Центра приема,
перевода и восстановления поступающих и обучающихся
Учебно-методического управления

Приложение № 4

Порядка перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

СПРАВКА О ДОПУСКЕ К ЗАНЯТИЯМ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления, решения Комиссии по переводу, переходу и восстановлению (Протокол № _____ от _____ 202_ г.) будет переведен (-а) для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

на _____ курс _____ семестр/триместр _____ форму обучения
в _____

(наименование института)

на места _____

(по договорам об оказании платных образовательных услуг / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

после предъявления копии приказа об отчислении в порядке перевода, документа об образовании, квитанции об оплате по договору об оказании платных образовательных услуг (при переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и квитанции об оплате по дополнительному соглашению к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

До издания приказа о переводе

(фамилия, имя, отчество)

допускается к занятиям в течение месяца со дня выдачи настоящей справки.

« _____ » _____ 20 ____ года.

Проректор по учебной
и методической работе

Приложение № 5

Порядка перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ _____

(регистрационный номер)

_____ / _____
(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление подготовки или специальность

Направленность (профиль) образовательной программы

Практика

Государственная итоговая аттестация

Проректор по учебной и методической работе

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

Директор Института

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

Инспектор Института

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. обучающегося

За время обучения освоил(а) следующие учебные дисциплины (наименование, объем в зачетных единицах и академических часах, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации):

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
Всего:				-
В том числе аудиторных:				-

Справка выдана по требованию.

-----конец документа-----

Приложение № 6

Порядка перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

« » _____ Г.,

адрес: _____

именуемый в дальнейшем – Субъект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», доверяю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», место нахождения: Российская Федерация, Москва, улица Садовая-Кудринская, дом 9, ОГРН 1027739180380 (далее – Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в настоящем согласии, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением распространения (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях, указанных в пункте 2 настоящего Согласия, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется обрабатывать данные Субъекта в целях обеспечения реализации и мониторинга образовательного и воспитательного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и просветительской деятельности Университета, включая соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирование отношений, связанных с обучением в Университете, в том числе отношений, возникающих на основе приема Субъекта на целевое обучение или в рамках особой квоты; осуществления им практической подготовки, контроля количества и качества образовательных услуг, предоставления сведений, установленных законодательством Российской Федерации и руководящими документами Минобрнауки России (соглашениями о взаимодействии), контроля успеваемости, промежуточных и итоговой аттестаций, соблюдения учебной дисциплины, трудоустройства, отчисления, перевода, оплаты образовательных услуг, а также сложившихся в период обучения гражданско-правовых отношений (при наличии), отражения информации в кадровых и бухгалтерских документах, начисления и выплаты стипендии, материальной помощи, грантов и иных видов выплат, оплаты вознаграждения по гражданско-правовым договорам, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов, представления установленной отчетности, предоставления сведений в банки и органы Федерального казначейства для осуществления расчетов и выплаты стипендии, материальной помощи, грантов и иных выплат; представление сведений относительно воинского учета и мобилизационной подготовки; оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности, оформления заявок на участие в конкурсах, олимпиадах; оформления и предоставления документации для лицензирования и аккредитации Университета; обеспечения сохранности имущества Университета и имущества Субъекта; обеспечения безопасности Субъекта и охраны его здоровья, в том числе оказания первичной медико-санитарной помощи; оплаты услуг проживания, пользование библиотечным фондом, и выполнения иных обязанностей Университета и Субъекта, вытекающих из образовательных отношений и гражданско-правовых отношений, выполнения требований жилищного, налогового, пенсионного законодательства, законодательства о социальном обеспечении; законодательства о страховании (в том числе медицинском и социальном); законодательства о воинской обязанности и воинской службе, нормативных правовых актов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Роспотребнадзора и иных органов государственной власти Российской Федерации.

Университет обязан раскрыть правоохранительным органам любую информацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта; данные документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан, лиц без гражданства); номер СНИЛС и его цифровая копия, ИНН; биографические сведения; сведения о родителях и их контактная информация; семейное положение; сведения о составе семьи и её доходах, которые необходимы Университету для предоставления Субъекту льгот, места в общежитии, материальной помощи или социальной стипендии; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения, содержащиеся в документах, являющихся основанием для зачисления, в том числе результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, сведения, размещенные Субъектом в портфолио обучающегося; сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателей договоров о целевом обучении (в случае поступления на целевое обучение), документах об участии в олимпиадах и иных документах, подтверждающих льготы и (или) индивидуальные достижения; номер зачетной книжки; номер студенческого билета, сведения, размещенные Субъектом в портфолио, контактная информация (в том числе номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты); фотографическое изображение, в том числе цифровая фотография; отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии), прохождение срочной службы; сведения о мобилизационной подготовке; информация о зачислении, переводе, отчислении, выселении и иных событиях, относящихся к обучению и проживанию в общежитии Субъекта; сведения об обучении и образовании (в том числе город, образовательная организация, сроки обучения): данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний, сведения о повышении квалификации; сведения о владении специальными навыками и умениями (иностранные языки, работа на компьютере и т.п.); сведения об ученном звании, ученой степени; сведения о трудовой деятельности (в том числе город, название организации, должность, сроки работы); сведения об авторских правах; сведения о доходах, полученных в Университете; сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся, о награждениях, поощрениях, дисциплинарных взысканиях, их основаниях; сведения о состоянии здоровья, уровне физической подготовки; результаты медицинского освидетельствования, профессионального психологического отбора, иные сведения медицинского характера; данные о посещаемости занятий, практик; сведения о допуске к информации ограниченного распространения; сведения о публикациях; сведения об участии в научных конференциях и иных массовых мероприятиях; аудио- и видеозапись проведения промежуточных и итоговой аттестаций, независимой оценки качества подготовки обучающихся, запись учебных занятий и индивидуальных консультаций, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в формате видеоконференций; сведения о пользовании библиотечным фондом; сведения о переданном Субъекту и возвращенном им имуществе Университета; сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе), сведения об оплате проживания (в случае заключения договора найма жилого помещения в общежитии), о задолженности по оплате.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

6. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются

в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Дата

ФИО

Подпись

Приложение № 7

Порядка перевода обучающихся из другой образовательной организации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, особенности и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажесву

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____

проживающего (ей) _____

_____ (указать адрес фактического проживания с индексом)

телефон: _____

_____ указать номера телефонов

эл. почта: _____

_____ указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр

Для освоения части образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____

_____ (код и наименование специальности среднего профессионального образования)

в Институт сетевого и онлайн-образования

форма обучения _____

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

форма обучения _____

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____

_____ (бюджетная или платная)

в Институте / филиале _____

_____ (наименование института (филиала) Университета или иной образовательной организации)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (дата заполнения заявления)

_____ / _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мнение руководства института по заявлению:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (дата согласования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)