



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

21 апреля 2021 года

№ 116

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) и оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования

На основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от «29» марта 2021 года № 180),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 15 октября 2020 года № 418 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление

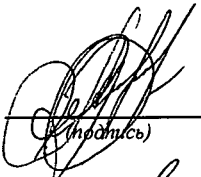
Начальник



(подпись) / / /2021

Н.В. Софийчук

Исполнитель
Врио Начальника
Отдела развития
образовательных
программ




(подпись) / / /2021

О.В. Пушкарева

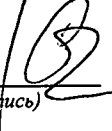
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Начальник
Юридического отдела



(подпись) / / /2021

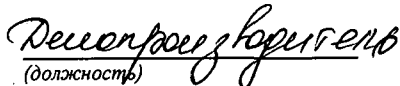
Е.Ю. Грачева



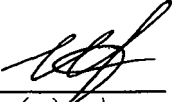
(подпись) / / /2021

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО



(должность)



(подпись) / / /2021



(инициалы, фамилия)

Рассылка: Ректорат, УМУ, Кафедры, институты, институты (филиалы) Университета, Юридический отдел.

Приложение

к приказу Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

от «21» апреля 2021 г. № 116

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) (далее - Порядок) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)) регламентирует содержание, структуру рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (далее - РПД (М)) и оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) (далее - ОМ), а также порядок разработки и утверждения РПД (М) и ОМ образовательной программы.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых и локальных нормативных актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее - ФГОС);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

Приказ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 13.11.2020 №481 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

Приказ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 22.07.2019 №290 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

Приказ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 09.04.2021 №104 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения РПД (М) и ОМ образовательной программы.

1.4. РПД (М) и ОМ образовательной программы представляют собой нормативные документы, определяющие круг основных знаний, навыков, умений, подлежащих освоению обучающимися, и компетенций, которые должны быть сформированы по каждой учебной дисциплине (модулю).

1.5. РПД (М) и ОМ образовательной программы являются элементом образовательной программы и определяют цели, место, структуру и содержание учебной дисциплины (модуля).

II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РПД (М) И ОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Научно-педагогические работники кафедр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно разрабатывают РПД (М) и ОМ образовательной программы в соответствии с приказом ректора о закреплении учебных дисциплин за кафедрами и учебными планами образовательной программы.

2.2. Ответственного исполнителя из числа научно-педагогических работников кафедры (далее – Исполнителя) для разработки РПД (М) и ОМ образовательной программы по конкретной учебной дисциплине (модулю) определяет заведующий кафедрой.

2.3. РПД (М) и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий год набора, в соответствии с действующими ФГОС подлежат разработке и утверждению на соответствующей кафедре.

2.4. РПД (М) и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий учебный год, в соответствии с действующими ФГОС подлежат обновлению (при необходимости).

2.5. При разработке РПД (М) и ОМ образовательной программы Исполнитель руководствуется:

- требованиями ФГОС соответствующего направления подготовки или специальности;
- содержанием учебного плана образовательной программы и календарного учебного графика;
- требованиями, предъявляемыми действующим законодательством в области образования, к используемой в процессе освоения дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературе, а также к порядку ее оформления;
- требованиями, предъявляемыми к планируемым результатам обучения по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии действующим ФГОС;
- необходимостью индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося (возможность выбора им индивидуальной образовательной траектории);
- необходимостью обеспечения возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе создания специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в виде адапционных РПД (М), которые при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- формой РПД (М), предусмотренной Приложением № 1, и формой ОМ образовательной программы, предусмотренной Приложением №2 настоящего Порядка;
- требованиями к оформлению текста программы, указанными в Приложении № 3 настоящего Порядка.

2.6. В процессе разработки РПД (М) и ОМ образовательной программы Исполнитель вправе:

- привлекать для консультаций представителей работодателей, объединений работодателей, а также преподавателей, ведущих смежные учебные дисциплины (модули);

- консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на предмет обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

- консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на предмет соответствия РПД (М) и ОМ образовательной программы требованиям ФГОС, учебного плана и календарного учебного графика;

- консультироваться в устной и письменной форме с заведующим кафедрой на предмет определения результатов получения обучающимися знаний, навыков, умений и формирования компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля) в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, определенным (определенными) образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7. Этап анализа обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по отдельно взятой учебной дисциплине (модулю) на стадии разработки РПД (М) и ОМ образовательной программы возлагается на Исполнителя.

В библиотеку Университета исполнителем направляются разработанные РПД (М) для проверки списка основной и дополнительной литературы и получения Листа согласования.

2.8. Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляет контроль:

- на соответствие обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

- оформления списка основной и дополнительной литературы в РПД (М) в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) направляет лист согласования подтверждения обеспеченности основной и дополнительной литературой библиотечного фонда Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по РПД (М) (далее - Лист согласования) Исполнителю 15 февраля текущего учебного года.

2.9. Обязательное привлечение представителей для разработки учебно-методического материала может осуществляться в форме

рецензирования образовательной программы и/или РПД (М) и ОМ (далее - внешних рецензий), а также в форме участия в разработке ОМ.

Организация работы по предоставлению внешних рецензий от представителей работодателей возлагается на Исполнителя. Контроль наличия и удовлетворительности содержания внешних рецензий осуществляется заведующим кафедрой.

2.10. Ответственность за своевременную и качественную разработку РПД (М) и ОМ образовательной программы несет заведующий кафедрой.

2.11. РПД (М) и ОМ образовательной программы, Лист согласования Библиотеки и внешняя рецензия направляются Исполнителем заведующему кафедрой не позднее 20 февраля текущего учебного года.

2.12. Заведующий кафедрой в срок до 10 марта текущего учебного года проверяет РПДы (М) и ОМ образовательной программы на предмет соответствия требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, а также наличия Листа согласования и внешних рецензий к РПД (М) и ОМ.

2.13. РПДы (М) и ОМ образовательной программы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 31 марта текущего учебного года и направляются заведующим кафедрой (или уполномоченным лицом) в электронной форме единым пакетом по каждой образовательной программе в адрес специалистов Отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления (далее - ОРОП УМУ) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) не позднее 05 апреля текущего учебного года.

Одновременно с пакетом рабочих программ по каждой образовательной программе в ОРОП УМУ Университета цветные копии (в формате PDF):

Листа согласования РПД (М);
внешних рецензий на РПД (М) и ОМ образовательной программы;
выписок из протоколов заседания кафедры, подписанных заведующим кафедрой.

Оригиналы документов хранятся на кафедре и по запросу могут передаваться в ОРОП УМУ Университета.

2.14. Замечания по содержанию и оформлению РПД и ОМ должны быть устранены до 01 июня текущего года.

2.15. ОРОП УМУ осуществляет контроль за:

2.15.1. Соответствием РПДов (М) и ОМ образовательной программы:
требованиям ФГОС;
содержанию учебного плана и календарного учебного графика;
утвержденным формам РПД (М) и ОМ образовательной программы,
предусмотренными Приложением № 1, Приложением № 2 настоящего Порядка;

2.15.2. Наличием и соответствием ФГОС и учебным планам: листов согласования, внешних рецензий по РПД (М) и ОМ образовательных программ; выписок из протоколов заседаний кафедры, подтверждающих утверждение РПД (М) и ОМ коллективом научно-педагогических работников кафедры.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РПД (М) и ОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура РПДа (М) и ОМ образовательной программы соответствует Приложению № 1 и Приложению № 2 Порядка и включает:

3.1.1. Титульный лист;

3.1.2.оборот титульного листа;

3.1.3. Общие положения, которые содержат цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в структуре образовательной программы, формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)).

В РПД (М) и ОМ должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

В целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в рамках реализации которой происходит обучение по каждой дисциплине (модулю), конечные результаты обучения в виде сформированных компетенций определяются Исполнителем по согласованию с Учебно-методическим управлением.

3.1.4. Структуру учебной дисциплины (модуля), которая содержит объем в зачетных единицах (далее - з.е.) и академических часах (в соответствии с учебным планом), план занятий лекционного и семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся для каждой формы обучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.1.5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, с учетом необходимости широкого использования в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Перечень используемых образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы не является исчерпывающим и может быть расширен на усмотрение Исполнителя с учетом оптимизации и повышения эффективности освоения

обучающимися конкретной учебной дисциплины (модуля) образовательной программы.

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины (модуля) (лекция-дискуссия, лекция-презентация, видео-лекция, работа в парах, ротационные (сменные тройки), работа в малых группах, «аквариум», Броуновское движение, «мозговой штурм», дебаты, дискуссия, практика публичного выступления, «карусель», дерево решений, займи позицию, ролевые (деловые игры), выездные занятия, индивидуальные задания (кейс-задания), контрольно-обучающие игры, круглые столы и др.).

3.1.6. Оценочные материалы состоят из контрольных вопросов, комплексных заданий, образцов тестов, тематики курсовых и контрольных работ (при наличии), перечня вопросов для подготовки к зачету и (или) экзамену, модельных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) и др.

3.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя перечень нормативных правовых актов (в действующей редакции), список судебной практики, список основной и дополнительной литературы.

3.1.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса состоит в использовании специализированных аудиторий, учебного оборудования, технических средств обучения и контроля в соответствии с требованиями ФГОС.

Приложения:

Приложение № 1 Форма РПД (М) образовательной программы в 1 экз. на 7 л.;

Приложение № 2 Форма ОМ образовательной программы в 1 экз. на 16 л.

Приложение № 3 Требования к оформлению текста программы в 1 экз. на 1 л.

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы и основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

[Наименование кафедры-разработчика программы]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)]

индекс дисциплины

год набора

Код и наименование направления подготовки/ специальности:	40.03.01 Юриспруденция/ 40.05.03 Судебная экспертиза/ 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность/ 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности/ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление/ 40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат/ специалитет/ магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО	юриспруденция /инновационная юриспруденция/ международное право и сравнительное правоведение/ магистр государственного управления
специализация ОПОП ВО:	делового администрирования речеведческие экспертизы/ экспертные/ экономические экспертизы/ прокурорская деятельность/ государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная ¹
Форма реализации ОПОП ВО:	сетевая (только для международного права и сравнительного правоведения)
Квалификация:	бакалавр/ судебный эксперт/ юрист Москва – 202_

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры _____, протокол № _____ от «___» _____ 202__ года, обновлена - протокол № _____ от «___» _____ 202__ года.

Автор(ы):

Иванов И.И. - доктор юридических наук, профессор кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Сидорова Е.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Сидоров А.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского права Уральского государственного юридического университета.

Ф.И.О. автора

[Наименование программы]: рабочая программа дисциплины (модуля) / [ФИО автора] — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202__.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202__.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

ПРИМЕР написания цели и задач:

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) « _____ » является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений уголовного (гражданского, конституционного и т.д.) права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами уголовного (гражданского, конституционного и т.д.) права, а также проблемами правоприменения.

Задачами учебной дисциплины (модуля) « _____ » являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами уголовно- (гражданско-, административно-) процессуального права в российском судопроизводстве.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) (*наименование*) относится к *обязательной части Блока 1 (Б1.О) / (к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.(нужное оставить))* основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «*наименование дисциплины*».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (*из матрицы компетенций*) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-...;

Общепрофессиональные компетенции:

1	Сущность и значение деятельности адвоката-защитника	7	2	6				Управляе мая дискусси я	Тесты/ко нтрольны е задания
2	Понятие и виды правовой (защитительной) позиции адвоката-защитника	7	2	4				Управляе мая дискусси я	Тесты/ко нтрольны е задания
3	Формирование адвокатом правовой позиции	7	2	8				Управляе мая дискусси я	Тесты/ко нтрольны е задания
4	Реализация защитительной позиции по уголовному делу	7	2	2				Управляе мая дискусси я	Тесты/ко нтрольны е задания
Всего по ОФО			8	20			44	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Темы лекций должны соответствовать темам, указанными в тематическом плане.

Содержание расписывается для всех занятий лекционного типа, без разделения на формы обучения.

При наличии особенностей проведения лекционного занятия для какой-то из форм обучения, делается примечание в определенной теме с указанием особенностей проведения данного занятия.

Пример:

Лекция 1. Сущность и значение деятельности адвоката защитника

Содержание:

1. Понятие «право на защиту».
2. Содержание и значение реализации права на защиту.
3. Реализация права на защиту.
4. Процессуальное положение адвоката-защитника в уголовном процессе.
5. Статусные и процессуальные полномочия адвоката-защитника.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Темы занятий семинарского типа должны соответствовать темам, указанными в тематическом плане.

Содержание расписывается для всех занятий семинарского типа, без разделения на формы обучения.

При наличии особенностей проведения занятия для какой-то из форм обучения, делается примечание в определенной теме с указанием особенностей проведения данного занятия.

Пример:

Практическое занятие 1. Сущность и значение деятельности адвоката защитника.

1. Понятие «право на защиту».
2. Содержание и значение реализации права на защиту.
3. Реализация права на защиту.
4. Процессуальное положение адвоката-защитника в уголовном процессе.
5. Статусные и процессуальные полномочия адвоката-защитника.

Задания для подготовки:

1. Является ли правовой позицией результат, которого хочет добиться защитник?
2. Требуется ли одобрение защитником версии обвиняемого?
3. Какие признаки позиции вы знаете?
4. Назовите особенности каждого вида позиции?
5. Какие обстоятельства влияют на смягчение наказания?

2.4. Самостоятельная работа

Автором самостоятельно указываются:

- виды самостоятельной работы;
- формы самостоятельной работы (написание рефератов, написание эссе, подготовка доклада, подготовка курсовой работы, написание конспекта, составление глоссария, разработка проекта (индивидуального, группового), выполнение кейс-задания, составление тематического портфолио работ, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации, построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.

- модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения;

- модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Автором указываются только те типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля).

Автором самостоятельно указываются темы контрольных работ, курсовых работ, тестов, лабораторных работ и др. Приводятся контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)
2. Судебная практика
3. Основная литература (*имеется гиперссылка*)
4. Дополнительная литература (*имеется гиперссылка*)

Список по каждому пункту оформляется автором.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Раздел заполняется УМУ

Форма свободная

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы и основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

НАИМЕНОВАНИЕ

Индекс

год набора – 202_

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция/инновационная юриспруденция/международное право и сравнительное правоведение <i>(нужное оставить)</i>
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная ² , заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Форма реализации ОПОП ВО:	сетевая <i>(только для международного право и сравнительное правоведение)</i>
Квалификация:	бакалавр Москва – 202_

² Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ___ от «___» _____ 202__ года, обновлены - протокол № ___ от «___» _____ 202__ года.

Автор(ы):

Рецензент:

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) *наименование дисциплины (модуля) / Ф.И.О. автора.* — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202__

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 202__

Пояснительная записка

Оценочные материалы согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Современная система контроля знаний и оценивания компетенций выстраивается как комплексный процесс планирования, организации и проведения контрольно-оценочных процедур по заданному набору показателей и критериев. Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы, система оценивания, порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся, сроки их проведения регламентируются в Университете имени О.Е.Кутафина (МГЮА) локальными нормативными актами.

Оценочные материалы — это совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня освоения дисциплины и оценки сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе (далее – НИР) и при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) разработаны в виде отдельного документа и прикладываются к рабочей программе дисциплины (модуля) (далее – РПД), практики, ГИА (*нужное оставить*) в соответствии с которыми они подготовлены, сформированы с учетом компетентностно-ориентированной модели реализуемой ОПОП ВО и соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; учебному плану, рабочей программе дисциплины (модуля); программе ГИА; технологиям образовательного процесса, используемым в преподавании дисциплины (модуля).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Паспорт оценочных материалов

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:

1. Задания для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), позволяющие определить качество знаний, умений, владений и дать оценку уровня освоения дисциплины (модуля) в форме вопросов к практическим занятиям, задач, компетентностно-ориентированных заданий и др.

2. Задания для промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация), позволяющие определить по завершению освоения дисциплины (модуля), качество знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО в форме курсовой работы, зачета, экзамена (*нужное оставить*) в соответствии с учебным планом по ОПОП ВО. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации представлены в форме вопросов, тестовых заданий, практико-ориентированных заданий, профессионально направленных задач для подготовки к зачету или экзамену, примеров билетов и др. (*нужное оставить*)

1.2. Перечень формируемых компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) « _____ »

(наименование дисциплины)

направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (перечислены в матрице компетенций): УК-...; ОПК-...; ПК-... (перечисление).

1.3. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении обучающимися учебной дисциплины (модуля) является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов, модулей, тем учебных занятий.

Раздел, модуль, тема учебной дисциплины (модуля) (наименование)	Формируемые в каждой теме учебной дисциплины компетенции (коды), обозначаемые значком (+ «формируют») (- «не формируют») *					
	УК-...	УК-...	ОПК-...	ОПК-...	ПК-...	ПК-...
1.....	+		-			

2....	-		+			
3....	+		-			
4....	+					
5....						

*** В ОДНОЙ ТЕМЕ ДИСЦИПЛИНЫ НЕ МОГУТ ФОРМИРОВАТЬСЯ ОДНОВРЕМЕННО ВСЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

1.4. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО

Основные сведения, которые должны содержаться в данном разделе (из учебного плана ОПОП ВО):

Дисциплина (модуль) (наименование) относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) / (к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.(нужное оставить)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «наименование дисциплины».

2. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе текущего контроля

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль — осуществление всех видов аудиторной (контактной) и внеаудиторной деятельности (самостоятельной работы) обучающегося с целью получения первичной информации о ходе освоения отдельных элементов содержания дисциплины, проводимый по итогам освоения модуля учебной дисциплины;

промежуточная аттестация — оценивание результатов обучения в целом по дисциплине (модуле) посредством испытаний в форме зачетов, защиты курсовой работы и экзаменов.

Оценочные материалы как неотъемлемая часть технологий образовательного процесса являются средством не только оценки, но и,

главным образом, обучения. Конечными результатами освоения дисциплины (модуля) являются индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля), расписанные по отдельным разделам или темам. Формирование этих элементов происходит в ходе освоения учебной дисциплины по этапам с применением различных технологий образовательного процесса.

№ №	Этап формирования компетенции (наименование темы или раздела (модуля) дисциплины)	Компетенции *	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля)*)	Наименование технологии образовательного процесса (нужное выбрать) **	Краткая характеристика оценочного материала* **	Способы проверки формирования компетенции (нужное выбрать) ****	Вид аттестации обучающихся
1	Раздел Тема 1.....	УК-...; ОП К-...; ПК-...	ИУК-...; ИОПК-...; ИПК-...	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное);	Например, «Кейс-стади» - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимою для решения данной проблемы	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»; вопросы по темам/разделам дисциплины; Устный или письменный опрос; вопросы по темам/разделам дисциплины; перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов;	Текущий контроль

				тренажер ы; эссе; самостоя- тельная работа обучающи х-ся (в письменн ой или устной форме) и др.		набор простых тестовый заданий; сообщений; концепция, роли и ожидаемый результат по каждой деловой игре, контроль и.т.п.	
2	Тема 2.....						

* См. матрицу компетенций

** Раздел «Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))» в РПД

*** См. тематический план в РПД

**** См. тематический план в РПД

3. Шкала оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений на этапе текущего контроля

Система оценивания	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений
неудовлетворительно	Минимальный уровень не достигнут	обучающийся отсутствовал на занятии и/или отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос
удовлетворительно	Минимальный уровень	обучающийся присутствовал на занятии, отвечал и выполнял задания, допускал не всегда верные ответы на поставленные вопросы и задания
хорошо	Средний уровень	обучающийся отвечал на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допускал незначительные ошибки в ответах на поставленные вопросы

		и выполнял задания в целом правильно, допуская неточности и незначительные ошибки
отлично	Максимальный уровень	обучающийся полно и правильно отвечал на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, ошибок не допускал

4. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам проводится по итогам очередного семестра (триместра), включая аттестацию по курсовой работе, указанной в учебном плане образовательной программы. Форма и сроки аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом ОПОП ВО, календарным учебным графиком на учебный год. Для каждой формы промежуточной аттестации разрабатываются шкалы, критерии и процедуры оценивания частей и индикаторов достижения компетенций (планируемых результатов освоения дисциплины (модуля))

№№	Наименование оценочного материала (нужное выбрать)	Краткая характеристика оценочного материала	Способы проверки формирования компетенции
1	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий	Темы типовых групповых и/или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовую работу
2	Зачет	Проверка степени сформированности компетенций, позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
3	Экзамен	Проверка степени сформированности компетенций, позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Проводится в устной или письменной форме по билетам. Содержит теоретические вопросы для	Перечень вопросов и заданий к экзамену

		проверки усвоенных знаний, практические задания для проверки усвоенных умений и комплексные задания для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций	
--	--	--	--

5. Шкала оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений на этапе промежуточной аттестации

5.1. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы – это форма промежуточной аттестации обучающегося за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (модулю). Выполнение этой работы призвано выявить способности обучающегося на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей) ОПОП ВО, а также направлено на формирование соответствующих компетенций обучающегося. Типовые темы, а также задания на выполнение курсовой работы приводятся в РПД. Дифференцированная оценка по результатам защиты курсовой работы выставляется с учетом следующих позиций:

- актуальность содержания;
- степень проработанности (глубина раскрытия содержания) темы;
- самостоятельность изложения материала;
- качество рукописи и ее оформление (включая справочно-библиографический аппарат).

Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний/ умений	Система оценивания
минимальный уровень не достигнут	обучающийся не смог защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них	неудовлетворительно
минимальный	обучающийся достиг основных результатов, выполнил задание, но допустил существенные неточности, частично не достиг целей и задач, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления курсовой работы имеет недостаточный уровень, выявлены значительные отклонения от предъявляемых	удовлетворительно

	требований. При защите обучающийся проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы	
средний	обучающийся полностью выполнил задание курсовой работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, имеются недостатки в оформлении курсовой работы и незначительные отклонения от предъявляемых требований. При защите обучающийся проявил хорошее владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы	хорошо
максимальный	обучающийся полностью выполнил задание курсовой работы, показал отличные знания и умения в рамках учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Цель написания курсовой работы достигнута, задачи решены. При защите обучающийся проявил отличное владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы	отлично

5.2. Зачет

Порядок проведения зачета определяется в РПД (письменно, устно по билетам, устно в форме собеседования по вопросам). Зачет проводится для проверки выполнения обучающимися практических заданий, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачеты также могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений	Система оценивания
Минимальный уровень не достигнут	Обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в	не зачтено

	выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов	
минимальный, средний, максимальный	обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач	зачтено

5.3. Экзамен/ зачет с оценкой

Процедура проведения (пример)	Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений	Система оценивания
Обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, один дополнительный вопрос, выполняет одно контрольное задание в виде решения задачи (при наличии), при необходимости отвечает на дополнительные вопросы. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут.	Минимальный уровень не достигнут	при ответе на теоретический вопрос билета и при выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	неудовлетворительно
	Минимальный уровень	обучающийся ответил на теоретический вопрос билета и выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. с	удовлетворительно

<p>Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки</p>		<p>существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Продемонстрировал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей</p>	
	<p>Средний уровень</p>	<p>обучающийся отвечал на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Продемонстрировал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов</p>	<p>хорошо</p>
	<p>Максимальный уровень</p>	<p>обучающийся полно и правильно отвечал на теоретический вопрос билета, правильно выполнил практическое задание билета. Показал</p>	<p>отлично</p>

		<p>отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Проявил отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Ответил на все дополнительные вопросы преподавателя</p>	
--	--	--	--

II. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования (выбрать нужное или прописать свои задания)

Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: 30 мин 2. Задания представлены в 4-х вариантах, которые определяются случайным образом. В каждом варианте – ... задания: задания на выбор одного правильного ответа (...): по ... баллу за правильный ответ задания на выбор нескольких правильных ответов (...): по ... балла за правильный ответ ... задания, требующие свободного ответа (...): по ... балла за правильный ответ задания на установление соответствия (...): по ... балла за правильный ответ

Наименование раздела

1. Вопрос

Варианты ответов

а)

б)

в)

г)

д)

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – отлично

81-90% - хорошо;

71-80% - удовлетворительно

70 и менее заданий и менее -неудовлетворительно

2.2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Вопросы к разделам

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

- Оценка «отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

- Оценка «хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.3. Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

- 1.....
- 2....
- 3....
- 4.....
- 5....
- 6...

ВАРИАНТ 2

1.....

2....

3....

4.....

5....

6...

Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин: 1. Деликт -..... (проступок, правонарушение). 2. Виндикация (способ защиты права собственности, с помощью которого собственник может истребовать свое имущество из чужого незаконного владения). 3. Жалоба, требование, иск; требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещения убытков -это(Претензия). 4. Мера государственного воздействия на лиц, совершающих административные правонарушения-это.....(административное взыскание)

2.4. «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Задание № 1: решите ситуационные задачи.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: ... мин

2. Задание представлено в 2-х вариантах, каждый из которых включает ... ситуационные задачи.

3. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.

4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.

5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

2.5. Темы эссе (рефератов, докладов)

1.

2.

3.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.

2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.

3. В заключении четко формулируются выводы.

4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

2.6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

- 1.
- 2.
- 3.

Примерные критерии для оценивания круглого стола (дискуссий, полемики, диспута, дебатов)

№№	Критерии оценивания	Баллы*			
		0	1	2	3
1	Знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности (пример)	0	1	2	3
2	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	0	1	2	3
3	Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0	1	2	3
4	Умение вести дискуссию	0	1	2	3
5	Умение отстаивать свое мнение	0	1	2	3
6	Активность в обсуждении	0	1	2	3
7	Общая культура и эрудиция	0	1	2	3
8	Владение понятийным аппаратом	0	1	2	3

**обведите нужный балл по каждому критерию 0 – критерий не отражён 1 – недостаточный уровень проявления критерия 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах 3 – критерий отражен полностью*

2.7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Примерная модель (особенности) и виды самостоятельной работы
Виды самостоятельной работы

1. Анализ действующих нормативных правовых актов;

2. Изучение материалов уголовных дел в судах;
3. Изучение материалов гражданских дел в судах

Модельные задания:

1. Напишите ходатайство о направлении подзащитного на комплексную психолого-психиатрическую экспертизу
2. Напишите план беседы с подзащитным с целью выяснения его позиции
3. Напишите план выступления в судебных прениях по делу, где подзащитный признается виновным в совершении неумышленного преступления, и он полностью признает свою вину.

2.8. Вопросы для зачета/ экзамена по темам/разделам/модулям дисциплины

Тема 1.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

2.9. Темы курсовых работ (при наличии)

Тема 1

Тема 2

Тема 3

2.10. Подборка вопросов для экзаменационного билета

Билет № _____

- 1.
- 2.

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы и основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ:

Текст выравнивается по ширине полосы;
Шрифт – Times New Roman, 14 пт.;
Размер бумаги – А4;
Поля: Верхнее – 2 см;
 Нижнее – 2 см;
 Левое – 2,5 см;
 Правое – 2 см.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА:

- ✓ Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Microsoft Word Windows и представлен в формате doc.
- ✓ Шрифт – Times New Roman;
- ✓ Кегль шрифта основного текста - 14 пт.;
- ✓ Кегль шрифта таблицы – 12 пт.;
- ✓ Колонцифры (номер страницы) – 14 пт.;
- ✓ Номера страниц проставляются по центру;
- ✓ Страница 1 – титульный лист (номер страницы не проставляется);
- ✓ Страница 2 – оборот титульного листа (номер страницы не проставляется);
Страница 3 – текст (номера страниц проставляются последовательно).
- ✓ Междустрочный интервал – одинарный;
- ✓ Абзацный отступ – 1,25 см;
- ✓ Использование автоматических переносов обязательно.