

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**(ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ
МАТЕРИАЛЫ)**

Б3.02

год набора 2024

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	Магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юрист в сфере управления персоналом
Форма (формы) обучения:	Очная, заочная
Квалификация:	Магистр

Оренбург – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения протокол № 7 от «12» апреля 2022 года, обновлена - протокол № 7 от «25» марта 2024 года.

Автор (ы):

Черепанцева Ю.С.- заведующий кафедрой трудового права и права социального обеспечения, кандидат юридических наук, доцент Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Беребина О.П.- кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Семьнина Н.А. - начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области.

Черепанцева Юлия Сергеевна

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы / профиль «Юрист в сфере управления персоналом» / Черепанцева Ю.С. - Оренбург, 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и программе магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» (далее - программа).

Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры «Юрист в сфере управления персоналом» проводится в форме двух аттестационных испытаний:

- Государственный экзамен по программе магистратуры;
- Защита выпускной квалификационной работы.

1.2. Требования, предъявляемые к подготовленной выпускной квалификационной работе для допуска ее к защите

Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследованием, направленное на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации, успешно сдавший государственный экзамен, представивший выпускную квалификационную работу и получивший отзыв научного руководителя и рецензию, получивший отчет-анализ текста работы на предмет степени самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы (отчет на антиплагиат).

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы относится к Блоку 3 ОПОП ВО.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным элементом ОПОП ВО и итоговой государственной аттестации по итогам освоения образовательной программы

1.4. Перечень формируемых компетенций, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения программы в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

По итогам освоения ОПОП ВО обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-4 - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 - способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 - способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 - способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

ПК-3 - способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 - способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 - способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

Вид компетенции	Код и наименование формируемых	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
------------------------	---------------------------------------	--

	компетенций	
Универсальные компетенции:	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Общепрофессиональные компетенции:	<p>ОПК-1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-4 - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5 - способен</p>	<p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку.</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую</p>

	<p>самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6 - способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7 - способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах</p>	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права.</p>

	<p>профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p> <p>ПК-3 - способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4 - способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-5 - способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.</p>	<p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права.</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.</p>
--	--	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» составляет 6 з.е., 216 академических часов. Форма итоговой аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Тема 1. Основные вопросы подготовки и защиты магистерской диссертации	6		6	-	-	70	Управляемая дискуссия/быстрый опрос	Контрольные задания/
	Защита ВКР	6							9
	ВСЕГО по ОФО		-	6	-	-	201		экзамен

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Тема 1. Основные вопросы подготовки и защиты магистерской диссертации	6	-	6	-	-	70	Управляемая дискуссия/быстрый опрос	Контрольные задания/

	Защита ВКР	6						9
	ВСЕГО по ОФО		-	6	-	-	201	экзамен

2.2. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Общие вопросы подготовки к государственному экзамену

1. Этапы публичной защиты выпускной квалификационной работы.
2. Доклад на защиту ВКР и его структурно-логическая основа.
3. Презентация доклада и ее оформление.
4. Вопросы, задаваемые на публичной защите и правила ответа на них.
5. Отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.
6. Апелляция результатов защиты ВКР.
7. Обзор типичных ошибок допускаемых при подготовке и защите ВКР.

Задания для подготовки:

- Какие разделы ВКР должны быть отражены в докладе?
- Какие технические требования предъявляются при оформлении презентации?
- Что такое заключительная часть презентации?
- Какова процедура защиты магистерской диссертации?
- Сколько допускается времени на выступление обучающегося с докладом?
- Должны ли указываться полученные при исследовании выводы и научные результаты в публичном докладе?
- Допускается ли использование раздаточного материала при защите ВКР?
- Возможно ли использование текста работы при ответах на вопросы членов комиссии?
- Можно ли вносить изменения в ВКР после получения рецензии?
- Что такое заключительное слово?

3. Оценочные материалы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания при защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть уровень достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Поэтому при защите выпускной квалификационной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников.

Критерии оценивания компетенций приведены в таблице 1.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы	Компетенции
Актуальность, практическая и теоретическая значимость работы	Знание особенностей и тенденций развития гражданского процессуального права России, умение анализировать процессы и явления, происходившие и происходящие в государстве, и их влияние на развитие процессуального законодательства. Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.
Структурированность работы	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь, владение навыками логичного изложения мыслей в письменном виде. Способность анализировать взаимосвязи между различными правовыми явлениями и отраслями права, с целью раскрытия правовых проблем и процессов.
Глубина анализа	Умение проводить анализ нормативно-правового акта, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разрабатывать нормативно правовые акты в целях устранения выявленных правовых проблем и коллизий. Знание методов применения норм материального и процессуального права на практике. Способность применять нормы материального и процессуального права на практике. Полнота анализа научной теоретической базы (оценка качества

	библиографического материала, достаточности количества изученных литературных источников, степень их проработанности) и эмпирического материала.
Стиль и логика изложения	Умение правильно применять юридическую терминологию, логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь; владение навыками логичного изложения мыслей в письменном виде. Способность критически оценивать содержание различных теорий, концепций, подходов в юриспруденции, проводить их сравнительный анализ; определять возможности и ограничения применения различных теорий, концепций, подходов в юриспруденции в современных правовых условиях.
Соответствие между целями, содержанием и результатами работы	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Умение ставить цели и формулировать задачи. Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, саморазвиваться и повышать профессиональное мастерство. Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в профессиональной деятельности.
Вклад автора	Способность проводить анализ нормативно-правовых актов, формулировать собственные выводы в целях разработки новых положений, устраняющих правовые пробелы и коллизии
Представление работы к защите	Владение навыками логически верного и аргументированного построения своего устного выступления и логичного изложения мыслей. Соответствие выступления содержанию работы, способность выделить основные положения и результаты работы, научную и практическую ценность выполненных

	исследований. Умение пользоваться иллюстративным материалом и средствами компьютерной техники при защите ВКР
Качество защиты	Умение логично, последовательно, убедительно и обоснованно представить результаты своего исследования, лаконично и точно формулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию и профессиональную лексику Способность поддержать на должном научном и профессиональном уровне возникшую в процессе защиты дискуссию; правильно, четко, полно и обоснованно отвечать на поставленные рецензентом или членами ГЭК вопросы. Свободное и уверенное владение материалом.

При оценивании выпускной квалификационной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- выпускная квалификационная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление выпускной квалификационной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы; тема работы не раскрыта; выводы и рекомендации носят декларативный характер; работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию; при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Совершенствование правовых технологий оценки персонала при найме.

Управление трудовой дисциплиной в организации: основные аспекты правового регулирования.

Совершенствование правового регулирования системы поощрения персонала организации.

Особенности современного этапа правового управления персоналом в государственной гражданской службе.

Труд руководителя организации: особенности правового регулирования

Особенности разрешения индивидуальных трудовых споров по вопросам увольнения работников в связи с ликвидацией организации.

Правовое регулирование труда женщин.

Социальное партнерство в системе управления человеческими ресурсами.

Дистанционная работа и особенности ее правового регулирования.

Правовые аспекты оценки и обучения персонала.

Правовая защита персональных данных и коммерческой тайны.

Трудовые споры в системе управления конфликтами.

Современные тенденции развития правовых отношений в сфере труда.

Правовые формы договорного регулирования заработной платы.
Аттестация как юридическая форма оценки потенциала работников.
Правовое регулирование персональных данных работников:
Злоупотребление трудовыми правами: проблемы теории и практики.
Правовые аспекты материального стимулирования персонала.
Правовое регулирование обучения и развития персонала.
Дополнительная работа и правовое регулирование порядка ее оформления.
Условия оплаты труда как обязательные условия трудового договора.
Материальная ответственность сторон трудового договора.
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.
Ответственность руководителя организации за нарушения законодательства о труде и об охране труда.
Роль и значение коллективного договора в регулировании трудовых отношений в организации.
«Оценка персонала» как правовая категория.
Запрещение дискриминации в сфере наемного труда.
Право на судебную защиту трудовых прав работника и гарантии его реализации.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится при соблюдении следующих условий: - присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии; - присутствие обучающегося; - наличие выпускной квалификационной работы, утвержденной научным руководителем программы магистратуры, презентации защиты выпускной квалификационной работы, справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита выпускной квалификационной работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Время выступления – не более 10 минут;
- обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;
- оглашается отзыв научного руководителя; - оглашается рецензия на выпускную квалификационную работу;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;

- научная дискуссия по выпускной квалификационной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Если научный руководитель обучающегося является членом Государственной экзаменационной комиссии, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются обучающемуся в тот же день.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. М., 1993.

Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.

Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 года.

Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 года.

Хартия основных прав работников 1989 года.

Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.

Социальная Европейская Хартия.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

Федеральный закон от 03.12.2012 № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации».

Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».

Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021-2023 годы.

2. Судебная практика

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

3. Основная литература

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учеб. пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.] ; под ред. К.К. Гасанова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 159 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02922-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1025539> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1025539>

2. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451812>

4. Дополнительная литература

4. Трудовые права работников: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. — (Юридическая консультация). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147.

5. Специфика трудовых и квазитрудовых отношений с участием осужденных: Монография / Шукаева Е.С. - Воронеж:Научная книга, 2020. - 124 с.: ISBN 978-5-4446-1043-5 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/977172>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В реализации ОПОП ВО участвуют аудитории, оборудованные для проведения занятий по дисциплинам магистратуры (по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50), которые являются одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Аудитории оснащены техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавателя – 1 шт.,

парты ученические – 15 шт.,

стул ученический – 15 шт.,
доска магнитная – 1 шт.,
стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт.,
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX
накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,
монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети
«Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-
образовательную среду).

Библиотечный фонд

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс» и др.).

Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-

педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, а также базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

Информационные справочные системы:

1	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com/	000 «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - г\1о 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп С А», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	Консультант Плюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно- издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.

4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.
----	-----------	-----------	---	--

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7, 8,10 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376, № V1841428)	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 50–99 Noda 1 year	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office (№ 44290417)	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
			Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
			Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС

			Открытая лицензия
			Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
			Открытая лицензия

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (№ 913, 518) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Читальный зал (№ 913) на 75 посадочных мест:

№ п/п	Наименование единицы обеспечения	Количество
1.	Компьютер в комплекте	8
2.	МФУ Лазерное Kyocera ECOSYS M 2035dn	1
3.	Принтер лазерный HP Laser Jet 1018	2
4.	Сплит-система	2
5.	Стеллаж двусторонний 3-х секционный	3
6.	Стойка барьерная	1
7.	Шкаф односекционный с антресолью	7
8.	Стол письменный	8
9.	Стол-парта со скамьей	75
10.	Кресло компьютерное	3
11.	Стул на металлическом каркасе	16
12.	Стол компьютерный с выдвижной полкой	8
13.	Витрина пристенная демонстрационная со стеклом	1
14.	Витрина демонстрационная металлическая	1
15.	Шкаф закрытый	2
16.	Информационная доска	1
17.	Шкаф каталожный 20-ти ячеичный	6
18.	Жалюзи	6
19.	Огнетушитель	3
20.	Телефонный аппарат	2
21.	Сейф односекционный	1

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№518) на 12 посадочных мест:

№ п/п	Наименование единицы обеспечения	Количество
1.	Стол преподавателя	1
2.	Стул преподавателя	1

3.	Парты ученические	15
4.	Стул ученический	15
5.	Доска магнитная	1
6.	Стационарный информационно-демонстрационный стенд	1
7.	Компьютер в сборе: Системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED	12