

Приложение
к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «15» февраля 2017 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)) (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ВО и ППСЗ соответственно).

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.3. Настоящее Положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ по следующим причинам:

- ОПОП ВО и (или) ППСЗ не проходила либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;
- ОПОП ВО и (или) ППСЗ (либо университет/филиал) лишена государственной аккредитации;
- на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОПОП ВО И ППССЗ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации ОПОП ВО и ППССЗ, осуществляется в порядке и в формах, установленных локальными нормативными актами Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

2.2. Требования к формированию аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППССЗ, формы итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППССЗ, порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППССЗ и оформления соответствующей документации, особенности проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППССЗ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций на итоги аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППССЗ устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Формами итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППССЗ являются:

- итоговый аттестационный экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для не имеющих государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППССЗ итоговые аттестационные испытания выдается документ об образовании образца, установленного Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для не имеющих государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППССЗ.

2.4. Формы документов, используемые при организации и проведении государственной итоговой аттестации, применяются и для организации итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

2.5. До начала итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы о том, что ОПОП ВО и (или) ППССЗ, по которой они завершают обучение, не имеет государственной аккредитации по одной из причин, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

2.6. До обучающихся должно быть доведено и разъяснено настоящее Положение.

2.7. Лица, завершающие обучение по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППССЗ, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по

соответствующей ОПОП ВО и (или) ППСЗ, имеющей государственную аккредитацию.

2.8. Если после проведения итоговой аттестации обучающихся ОПОП ВО и (или) ППСЗ успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то лица, успешно выдержавшие итоговую аттестацию, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию и по ее результатам получить документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования Приказами Министерства образования и науки от 01.10.2013 №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» и от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

III. СОЗДАНИЕ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) создаются аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Срок работы комиссии – один календарный год.

3.2. Составы аттестационных комиссий утверждаются за 1 месяц до начала итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ.

3.3. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей.

Утверждается председатель аттестационной комиссии назначается Приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ

3.5. В состав аттестационной комиссии включаются не менее 5-и человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

3.6. Для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава или административных работников Университета назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

3.7. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателем аттестационной комиссии, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссии. Председатель обладает правом решающего голоса.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с:

- программами итоговой аттестации (включая программы итоговых аттестационных экзаменов, содержащие перечень вопросов, выносимых на итоговый аттестационный экзамен, рекомендации по подготовке к сдаче итоговых аттестационных экзаменов, перечень рекомендуемой литературы, а также требованиями к выпускной квалификационной работе (если она предусмотрена));
- критериями оценки результатов сдачи итоговых аттестационных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядком подачи и рассмотрения апелляций.

Программы итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, примерные задания для подготовки к итоговым аттестационным испытаниями, а также экзаменационные материалы разрабатываются и утверждаются на кафедрах Университета и направляются в Учебно-методическое управление для дальнейшего информирования Институтов (Институтов (филиалов)) (далее – Институты).

4.2. Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговых аттестационных испытаний. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, членов аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей аттестационных комиссий, научных руководителей выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. За месяц до начала итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ Институты оформляют следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- макет (проект) приложения к диплому на каждого выпускника;
- зачетные книжки на каждого выпускника.

4.4. На подготовку к ответу на итоговом аттестационном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут.

4.5. Билеты для итоговых аттестационных экзаменах разрабатываются в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, утверждаются заведующим кафедрой. Билеты для комплексного междисциплинарного экзамена утверждает проректор по учебной и воспитательной работе.

4.6. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно сдавший итоговые аттестационные экзамены и получивший отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу.

4.7. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. В случае превышения, председатель аттестационной комиссии имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме выпускной квалификационной работы.

По окончании защиты слово может быть предоставлено научному руководителю и (или) рецензенту, в случае имеющих отрицательного отзыва или рецензии по выпускной квалификационной работе.

4.8. Тексты выпускных квалификационных работ необходимо проверять на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат», имеющейся в Университете, а также через другие системы. Отчет о проверке на объем заимствования прикладывается к выпускной квалификационной работе. Процент оригинальности текста ВКР для специалитета – 60%, для магистратуры – 65%.

4.9. После защиты тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета для свободного доступа.

V. ПОВТОРНАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении, установленного Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) образца.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, могут пройти повторно итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока прохождения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ впервые.

Для повторного прохождения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ необходимо восстановиться в Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на период, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

В порядке исключения обучающиеся могут проходить итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ с выпускниками других форм обучения при условии совпадения видов итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ.

5.4. Повторные итоговые аттестационные испытания по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ могут назначаться не более двух раз.

VI. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, обучающиеся имеют право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.4. Председателем апелляционной комиссии Университета является ректор Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Институтов (филиалов) – директора.

6.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и не входящих в состав аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (при рассмотрении апелляции по проведению итогового аттестационного экзамена);
- выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, и обучающийся, подавший апелляцию.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем

протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию, принимавшей участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ в сроки, устанавливаемые расписанием, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию, принимавшую участие в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

6.13. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в соответствии со стандартом.

6.14. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговые аттестационные испытания по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ осуществляется для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья:

- продолжительность сдачи итогового аттестационного экзамена по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при прохождении итогового аттестационного экзамена по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ:

7.5.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения итогового аттестационного экзамена по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ оформляются рельефно-точечным шрифтом

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.5.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения итогового аттестационного экзамена по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию прохождение итогового аттестационного экзамена по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ проводится в письменной форме;

7.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию прохождение итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ проводится в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося

индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и (или) ППСЗ по отношению к установленной продолжительности.