



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

01 февраля 2021 года

№ 40

Москва

О внесении изменений в приказ

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 января 2021 года №63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 года, Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 года, с учетом Указа Мэра Москвы от 27 января 2021 года № 5-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 года № 68-УМ» в целях соблюдения мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

внести следующие изменения в приказ Университета от 21.08.2020 № 317 (в редакции приказа от 12.11.2020 № 474) «О начале обучения в 2020-2021 учебном году и особенностях организации образовательного процесса», изложив его в новой редакции:

«Об организации деятельности Университета с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции»

1. Установить с 8 февраля 2021 года выполнение должностных обязанностей всеми категориями работников Университета на рабочих местах в зданиях Университета, за исключением работников старше 65 лет и работников, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, чье нахождение на рабочем месте не является критически важным для обеспечения функционирования Университета.

2. Организовать по согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве с 8 февраля 2021 года реализацию образовательных программ в очном формате с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Учесть следующие особенности организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году:

3.1. Организацию образовательного процесса в очном формате в зданиях Университета по освоению:

- программ бакалавриата - для обучающихся 1-х курсов всех форм обучения, 4-х курсов очной формы обучения;

- программ специалитета - для обучающихся 1-х курсов всех форм обучения, 5-х курсов очной формы обучения, для обучающихся всех курсов по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза;

- программ магистратуры - для обучающихся 1-х, 2-х курсов очной и очно-заочной форм обучения; 1-х курсов заочной формы обучения.

3.2. Обеспечение до особого распоряжения реализации образовательного процесса по освоению программ бакалавриата для обучающихся 2-х, 3-х курсов очной и очно-заочной форм обучения; программ специалитета для обучающихся 2-х, 3-х, 4-х курсов очной формы обучения (кроме обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза) в смешанном формате:

- для обучающихся 2-х, 4-х курсов очной и очно-заочной форм обучения – по четным неделям в очном формате в зданиях Университета, по нечетным неделям – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием;

- для обучающихся 3-х курсов – по нечетным неделям в очном формате в зданиях Университета, по четным неделям – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием.

3.3. Организацию до особого распоряжения образовательного процесса по освоению программ бакалавриата и программ специалитета для обучающихся 2-х, 3-х, 4-х, 5-х курсов заочной формы обучения (включая

группы выходного дня) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. Реализацию образовательного процесса по освоению программ магистратуры для обучающихся 2-х и 3-х курсов заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5. Организацию образовательного процесса по освоению программ среднего профессионального образования для обучающихся всех курсов в очном формате в зданиях Университета.

3.6. Реализацию образовательного процесса по освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. Обеспечение реализации образовательного процесса для иностранных обучающихся, не имеющих возможности прибыть в Университет, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.8. Реализацию освоения программ военной подготовки в соответствии с рекомендациями Министерства обороны Российской Федерации.

4. Учебно-методическому управлению организовать:

4.1. Проведение консультаций с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Переход группы обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на срок 14 календарных дней в случае выявления в группе лица (лиц) с признаками новой коронавирусной инфекции.

5. Управлению международного сотрудничества обеспечить сбор сведений об иностранных обучающихся, не имеющих возможности прибыть на территорию Российской Федерации.

6. Заведующим кафедрами Университета:

6.1. Подготовить графики консультаций с учетом их проведения с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Не допускать к очному проведению занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы.

6.3. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, проведение занятий в закрытых помещениях - с учетом разобщения по времени учебных групп.

6.4. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий при необходимости.

7. Работникам, выполняющим должностные обязанности в удаленном (дистанционном) режиме, быть доступными в рабочее время посредством корпоративной электронной почты и мобильной связи.

8. Работникам Университета при выполнении должностных обязанностей на территории Университета:

- ограничить проведение очных совещаний;
- строго соблюдать меры личной профилактики и дезинфекции, предусмотренные Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 года, Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 года, распорядительными актами Университета.

9. Исключить до особого распоряжения проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся в зданиях Университета.

10. Обязать обучающихся, работников из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного вспомогательного персонала находиться в зданиях Университета в одноразовых или многоразовых масках, кроме чтения лекций преподавателями с соблюдением социальной дистанции.

11. Хозяйственному управлению Университета контролировать выдачу обучающимся и преподавателям Университета средств индивидуальной защиты органов дыхания.

12. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами осуществлять контроль за применением обучающимися, административным составом, персоналом, преподавателями, соответственно, средств индивидуальной защиты и соблюдением социального дистанцирования.

13. Преподавателям совместно со старостами учебных групп обеспечить контроль за нахождением обучающихся в масках в аудиториях Университета во время проведения занятий любого типа, не допускать последних к занятиям и сообщать в соответствующий институт для привлечения к дисциплинарной ответственности.

14. Директорам институтов совместно с Управлением по внеучебной и воспитательной работе организовать проведение среди обучающихся просветительской работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, применению масок, ухода за многоразовыми масками как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, спортивных объектов, культурно-развлекательных объектов, транспорта и пр.).

15. Директорам институтов обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

16. Управлению по внеучебной и воспитательной работе курировать работу Добровольческого корпуса и волонтеров в целях содействия в проведении мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

17. Директорам филиалов Университета принимать решения о формате проведения учебных занятий исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

18. Управлению безопасности обеспечить ограничение доступа на территорию Университета:

18.1. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, а также лиц без одноразовых (многоцветных) масок.

18.2. Лиц, переведенных на удаленный (дистанционный) режим, по спискам, представленным Управлением кадров, институтами.

19. Назначить ответственными должностными лицами:

- проректора по административной работе и информационным технологиям Игитханяна С.С. – за соблюдением санитарных норм в зданиях Университета, в том числе в общежитиях;

- проректора по учебной и методической работе Мажорину М.В. – за обеспечение организации образовательного процесса с учетом изданных рекомендаций.

20. Центру стратегического развития обеспечить размещение сведений об эпидемиологической ситуации в Университете по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

21. Центру информационных ресурсов и технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Признать утратившим силу приказ от 25.09.2020 № 374 «Об усилении санитарно-противоэпидемических и профилактических мер» (в редакции приказа от 21.01.2021 № 24).

23. Настоящий приказ вступает в силу с 8 февраля 2021 года.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Ректор



В.В. Блажеев

Проект вносит: Юридический отдел

Исполнитель  
Начальник

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2021

С.И. Стерликова

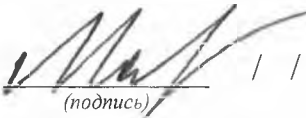
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2021

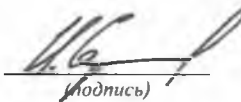
Е.Ю. Грачева

Проректор по учебной и  
методической работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2021

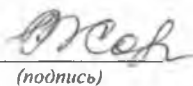
М.В. Мажорина

Проректор по  
административной работе  
и информационным  
технологиям

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2021


С.С. Игитханян

Начальник Учебно-  
методического  
управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2021

Н.В. Софийчук

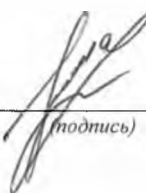
Начальник Управления  
кадров

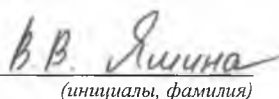
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2021

С.Н. Волкова

ПРОВЕРЕНО

Депроизводитель  
отдела документационного  
обеспечения Управления делами  
\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2021

  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)