



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

ПРИКАЗ

26.09.2020г.

№ 56

Оренбург

О начале обучения в 2020-2021 учебном году и особенностях организации образовательного процесса в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

В целях организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году и противодействия распространению коронавирусной инфекции в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее - Институт)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2020г. обеспечить организованное начало образовательного процесса в очном формате для студентов очной формы обучения и студентов 1 курса очно-заочной формы обучения с непосредственным присутствием обучающихся в здании Института. Обучение студентов заочной и студентов 2-5 курсов очно-заочной форм обучения осуществлять с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2. Заместителю директора по учебной работе Д.П. Великому обеспечить составление расписания учебных занятий, практик в целях максимального дистанцирования учебных групп.

3. Заместителю директора по учебной работе Д.П. Великому организовать сдачу академических задолженностей для условно переведенных на следующий курс обучающихся в дистанционной форме.

4. Заместителю директора по учебной работе Д.П. Великому подготовить графики консультаций на 2020-2021 учебный год с учетом проведения консультаций с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, проведение занятий в закрытых помещениях – с учетом разобщения по времени учебных групп.

6. Заведующим отделениями, кафедрами, начальникам отделов и структурных подразделений Института обеспечить сбор информации о работниках и обучающихся, прибывших на территорию Оренбургской области из иностранных государств или иных субъектов Российской Федерации. Информацию о работниках и обучающихся незамедлительно сообщать начальнику отдела кадровой и правовой работы А.Э. Шаховой и фельдшеру Института И.В. Малышевой.

7. Начальнику отдела кадровой и правовой работы А.Э. Шаховой и фельдшеру Института И.В. Малышевой обеспечить допуск в Институт работников и обучающихся, прибывших на территорию Оренбургской области из иностранных государств или иных субъектов Российской Федерации, при наличии отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не более чем за 3 дня до дня выхода на работу либо начала обучения. При отсутствии результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР не допускать указанных лиц в образовательные организации в течение 14 дней со дня их прибытия на территорию Оренбургской области.

8. Студенты-иностранцы допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

9. Приостановить направление групп обучающихся и работников Института за пределы Оренбургской области, визиты обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, из иных субъектов Российской Федерации и иностранных государств. Запретить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

10. Сотрудникам охранной организации не допускать в здание Института работников, обучающихся, иных лиц без средств индивидуальной защиты.

11. Фельдшеру Института И.В. Малышевой совместно с инспекторами отделений обеспечить ежедневный входной фильтр

работников и обучающихся с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом и отстранением от нахождения в помещении Института лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

12. Фельдшеру Института И.В. Малышевой совместно с инспекторами отделений обеспечить проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала Института не менее 2-х раз в день.

13. Фельдшеру Института И.В. Малышевой совместно с инспекторами отделений обеспечить контроль наличия у обучающихся средств индивидуальной защиты.

14. Работникам Института не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории), осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

15. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе и безопасности В.И. Петрову обеспечить проведение ежедневной дезинфекции помещений Института, установку на каждом этаже санитайзеров, регулярное проветривание с обеззараживанием воздуха, создание необходимых условий для соблюдения работниками и обучающимися правил личной гигиены.

16. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе и безопасности В.И. Петрову обеспечить работников Института средствами индивидуальной защиты (многоцветными масками) под роспись и осуществлять контроль за их использованием.

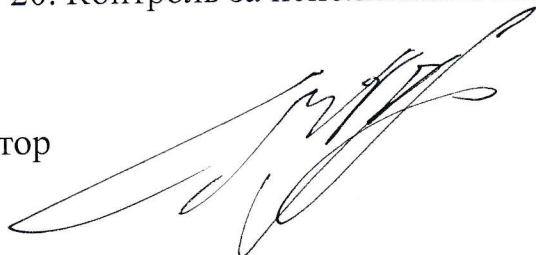
17. Заведующим отделениями обеспечить обучающихся до начала занятий средствами индивидуальной защиты (многоцветными масками) под роспись и осуществлять контроль за их использованием.

18. Фельдшеру Института И.В. Малышевой организовать проведение гигиенического воспитания работников и обучающихся по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Институте, так и за его пределами.

19. Начальнику отдела кадровой и правовой работы А.Э. Шаховой допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, при наличии их согласия, с обеспечением контроля за соблюдением ими санитарных норм.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ф. Колотов