



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

ПРИКАЗ

25.10.2021

№ 73

Оренбург

О деятельности Оренбургского института (филиала)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
в период с 30 октября по 7 ноября 2021 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 г.» (далее – Указ Президента № 595), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2021 года № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 года», с учетом указа Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук «О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» от 22.10.2021 № 388 «О деятельности Университета в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Оренбургского института Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее - Институт)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в Институте с 30 октября по 7 ноября включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы, за исключением работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ и безопасное функционирование Института.

2. Организовать с 30 октября по 7 ноября 2021 года, обеспечивая качество образования, реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий за исключением государственной итоговой аттестации.

3. Учебному отделу подготовить и внести в Учебно-методическое управление Университета предложения по изменению расписания государственной итоговой аттестации на более поздний период в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год.

4. Учебные занятия, консультации, промежуточные аттестации 4 и 5 ноября 2021 года не проводить, а в период с 30 октября по 7 ноября 2021 года проводить согласно расписанию с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Учебному отделу осуществлять контроль проведения всех видов занятий в дистанционном формате. Обо всех случаях срывов, несогласованных переносов занятий незамедлительно докладывать заместителю директора по учебной работе.

6. Заведующим отделениями в период, указанный в пункте 1 настоящего приказа обеспечить:

- документационное обеспечение образовательного процесса, в том числе промежуточных аттестаций;
- координацию деятельности по вопросам организации образовательного процесса со старостами учебных групп;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Заведующим кафедрами и заведующему отделением непрерывного и дополнительного образования в срок до 27 октября 2021 года доложить (посредством корпоративной почты) заместителю директора по учебной работе о готовности (неготовности) преподавателей к проведению всех видов занятий в дистанционном формате из дома. В случае неготовности проинформировать заместителя директора по учебной работе и сделать заявку на подготовку рабочего места в здании института с указанием даты и времени занятий.

8. Заместителю начальника учебного отдела по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям Шарковской Е.А. обеспечить информационное сопровождение реализации образовательных программ в период, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

9. Системным администраторам Пожидаеву А.М. и Захарову А.С. в период, указанный в пункте 1 настоящего приказа обеспечить:

- техническое сопровождение реализации образовательных программ;
- организацию функционирования рабочих мест в Институте для преподавателей, не имеющих технической возможности проводить занятия из дома;

- бесперебойный доступ обучающихся к ЭИОС и всем её элементам, включая ЭБС и Электронную библиотеку;
- координацию работы с Центром информационных ресурсов и технологий Университета;
- размещение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» настоящего приказа, а также всей оперативной информации, связанной с организацией работы Института.

10. Заместителю ответственного секретаря приемной комиссии (Шабета И.В.) обеспечить своевременное размещение на сайте Института всех необходимых документов по приемным кампаниям 2021 и 2022 годов.

11. Заведующим отделениями, начальникам отделов, ответственным в группах в срок до 27 октября 2021 года определить численность работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование Института в нерабочие дни, указанные в пункте 1 настоящего приказа.

12. В течение периода, установленного пунктом 1 настоящего приказа, выполнение должностных обязанностей на территории Института может осуществляться работниками:

- обеспечивающими организацию образовательного процесса;
- обеспечивающими охрану и содержание объектов инфраструктуры, поддержание процессов, которые не могут быть приостановлены с учетом технологических особенностей;
- осуществляющими начисление и выплату заработной платы;
- присутствие которых является критически важным для функционирования Института.

13. Списки работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование Института в нерабочие дни, предоставить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и безопасности Петрову В.И. для организации их беспрепятственного доступа в здание Института.

14. Руководителям структурных подразделений Института обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратив внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

15. Начальнику отдела кадров Шаховой А.Э. обеспечить внесение корректировок в таблицы учета рабочего времени за октябрь – ноябрь 2021 года согласно пункту 1 настоящего приказа.

16. Главному бухгалтеру Кожевниковой О.В. при начислении заработной платы за указанный период руководствоваться настоящим приказом.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

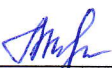


А.Ф. Колотов

Проект вносит: Отдел кадров

Исполнитель:

Начальник




(подпись) 25/10/2021

А.Э. Шахова

СОГЛАСОВАНО

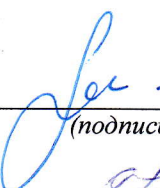
Заместитель директора по
административно-
хозяйственной работе и
безопасности



(подпись) 25/10/2021

В.И. Петров


Заместитель директора по
учебной работе



(подпись) 25/10/2021

Д.П. Великий

Юрисконсульт




(подпись) 25/10/2021

Е.А. Назарова

ПРОВЕРЕНО

Начальник общего
отдела



(подпись) 25/10/2021

И.Н. Воюцкая