

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Б1.В.ДВ.05.04

2025 год набора

Код и наименование направления подготовки/специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО	юриспруденция
специализация ОПОП ВО:	
Форма (формы) обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная ¹ (ускоренное обучение на базе ВО)
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2025

¹ Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 13 от «10» апреля 2025 года.

Автор:

Залавская О.М. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензенты:

Ефимцева Т.В. – доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой предпринимательского и природоресурсного права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина;

Лысенко Сергей Сергеевич, руководитель корпоративной практики Юридического партнёрства «V&V Group»

Залавская О.М.

Корпоративное управление: рабочая программа дисциплины (модуля) / Залавская О.М. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Корпоративное управление» состоит в формировании у обучающихся систематизированных научных представлений о правовых основах корпоративного права, содержании юридических норм, регулирующих отношения наследования в Российской Федерации.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится обучающийся:

- изучить понятийный аппарат наследственных правоотношений и освоить их содержание;
- рассмотреть основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения наследования;
- изучить проблемы развития системы корпоративного права в Российской Федерации;
- раскрыть гражданско-правовую сущность наследственных правоотношений;
- сформировать представление о развитии корпоративного права в Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) «Корпоративное управление» входит в блок учебных дисциплин (модулей) вариативной части (Б1.В) и является Элективной дисциплиной (модулем) по выбору обучающегося (Б1.В.ДВ) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01. Юриспруденция. Объем дисциплины «Корпоративное управление» для всех форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа. Формой промежуточного контроля является зачет.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Гражданское право», «Корпоративное право», «Международное частное право», «Основы нотариальной деятельности».

В процессе изучения дисциплины обучающиеся знакомятся с общей характеристикой корпоративного управления и корпоративного контроля, источниками (формами) регулирования отношений по корпоративному

управлению, особенностью корпоративного управления и корпоративного контроля в коммерческих корпорациях и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4- Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Общая характеристика корпоративного управления	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и

		<p>культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
	<p>ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> <p>ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
<p>2. Источники (формы) регулирования отношений по корпоративному управлению</p>	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p>ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.</p> <p>ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p>ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном</p>

		соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> <p>ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
3. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в коммерческих корпорациях	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических</p>

		<p>текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
	<p>ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p> <p>ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
<p>4. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в некоммерческих корпорациях</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на</p>

		государственный язык
	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p>ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.</p> <p>ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p>ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.</p>

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Корпоративное управление» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия корпоративного права, модели корпоративного управления, этапы создания и прекращения корпораций, правила проведения общих собраний, правила созыва общего собрания, порядок принятия решения на общем собрании,

уметь:

- находить подлежащие применению нормы права, правоприменительную практику, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при управлении корпорацией;

применять нормы корпоративного права с целью осуществления и защиты наследственных прав;

владеть:

- навыками работы с источниками корпоративного права, а также поиска и обобщения специальной литературы и материалов правоприменительной практики по вопросам корпоративного управления;

- техникой подготовки правовых документов по вопросам корпоративного управления; навыками подготовки экспертных заключений по проблемным вопросам корпоративного права, а также навыками осуществления и защиты корпоративных прав.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет **3 з.е., 108** академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
Раздел 1. Общая характеристика корпоративного управления	8	2	0			5	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Корпоративное управление в структуре корпоративных отношений	8	0	4			5	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Раздел 2. Источники (формы) регулирования отношений по корпоративному управлению	8	2	0			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Нормативное и корпоративное регулирование отношений по корпоративному	8	0	2			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос

Раздел 1. Общая характеристик а корпоративног о управления	6	2	0			5	Управляем ая дискуссия	Контрольны е задания/ опрос
Корпоративное управление в структуре корпоративных отношений	6	0	4			5	Управляем ая дискуссия	Контрольны е задания/ опрос
Раздел 2. Источники (формы) регулирования отношений по корпоративном у управлению	6	2	0			10	Управляем ая дискуссия	Контрольны е задания/ опрос
Нормативное и корпоративное регулирование отношений по корпоративному управлению	6	0	2			10	Управляем ая дискуссия	Контрольны е задания/ опрос
Решения органов корпораций	6	0	4			10	Управляем ая дискуссия	Контрольны е задания/ опрос
Раздел 3. Особенности корпоративног о управления и корпоративног о контроля в коммерческих корпорациях	6	2	0			8	Управляем ая дискуссия	Контрольны е задания/ опрос
Корпоративное управление в хозяйственных обществах и иных организационно -правовых формах коммерческих корпораций	6	0	8			10	Управляем ая дискуссия	Контрольны е задания/ опрос
Раздел 4.	6	2	0			10	Управляем	Контрольны

Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в некоммерческих корпорациях							ая дискуссия	е задания/ опрос
Корпоративное управление в некоммерческих корпорациях	6	0	4			10	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Всего по ОФО		8	22			78	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очной-заочной формы обучения

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
Раздел 1. Общая характеристика корпоративного управления	9	2	0			8	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Корпоративное управление в структуре корпоративных отношений	9	0	2			10	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Раздел 2. Источники (формы) регулирования отношений по корпоративному управлению	9	0	0			10	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Нормативное и корпоративное регулирование отношений по корпоративному управлению	9	0	2			10	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос

Решения органов корпораций	9	0	4			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Раздел 3. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в коммерческих корпорациях	9	2	0			8	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Корпоративное управление в хозяйственных обществах и иных организационно-правовых формах коммерческих корпораций	9	0	4			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Раздел 4. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в некоммерческих корпорациях	9	2	0			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Корпоративное управление в некоммерческих корпорациях	9	0	4			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Всего по ОФО		6	16			86		Зачет

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
Раздел 1.	1	2				34	Управляемая	Контрольные

Общая характеристика корпоративного управления							я дискуссия	е задания/ опрос
Всего за установочную (1) сессию 4 курса		2				34		
Корпоративное управление в структуре корпоративных отношений	2	0				5	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Раздел 2. Источники (формы) регулирования отношений по корпоративному управлению	2	2	0			5	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Нормативное и корпоративное регулирование отношений по корпоративному управлению	2	0	2			6	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Решения органов корпораций	2		0			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Раздел 3. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в коммерческих корпорациях	2	2	0			8	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Корпоративное управление в хозяйственных обществах и иных организационно-правовых формах коммерческих корпораций	2	0	2			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос

Раздел 4. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в некоммерческих корпорациях	2	2	0			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Корпоративное управление в некоммерческих корпорациях	2	0	0			10	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Всего за зимнюю (2) сессию 4 курса			4			64		
Всего по ЗФО уск. ВО		2	4			98	Зачет (4)	

2.1.5. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
Раздел 1. Общая характеристика корпоративного управления	2	2				34	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Всего за зимнюю (2) сессию 3 курса		2				34		
Корпоративное управление в структуре корпоративных отношений	3	0				5	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Раздел 2. Источники (формы) регулирования отношений по	3	2	0			5	Управляемая дискуссия	Контрольные задания/ опрос

корпоративном у управлению								
Нормативное и корпоративное регулирование отношений по корпоративному управлению	3	0	2			6	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Решения органов корпораций	3		0			10	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Раздел 3. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в коммерческих корпорациях	3	2	0			8	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Корпоративное управление в хозяйственных обществах и иных организационно-правовых формах коммерческих корпораций	3	0	2			10	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Раздел 4. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в некоммерческих корпорациях	3	2	0			8	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Корпоративное управление в некоммерческих корпорациях	3	0	2			10	Управляем ая дискуссия	Контрольные задания/ опрос
Всего за летнюю (3) сессию 3 курса			6			62		
Всего по ЗФО уск. ВО		2	6			96	Зачет (4)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общая характеристика корпоративного управления

Содержание:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Принципы корпоративного управления.
3. Признаки корпоративного управления.
4. Модели и системы управления корпорацией.

Задания для подготовки:

1. Повторить теоретический материал курса «Гражданское право» в части рассмотрения особенностей правового положения корпоративных юридических лиц.
2. Проанализировать содержание нормативных правовых актов, определяющих общую характеристику корпоративного управления и корпоративного контроля.
3. Изучить рекомендованную литературу и составить представления о ключевых доктринальных концепциях, касающихся общей характеристики корпоративного управления и корпоративного контроля.
4. Обобщить материалы правоприменительной и судебной практики по теме лекции.

Лекция 2. Источники (формы) регулирования отношений по корпоративному управлению

Содержание:

- 1 Понятие источника регулирования отношений по корпоративному управлению.
2. Основания и классификации источников.
3. Нормативные правовые акты как источники регулирования отношений в сфере корпоративного управления.
4. Корпоративные акты как источники регулирования отношений в сфере корпоративного управления.
5. Понятие и юридическое значение Кодекса корпоративного поведения для эффективного корпоративного управления.

Задания для подготовки:

Повторить положения курса гражданского права, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов России.

Лекция 3. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в коммерческих корпорациях

Содержание:

1. Корпоративное управление в хозяйственных обществах.
2. Система органов управления корпорации.
3. Корпоративный контроль в хозяйственных обществах.
4. Системы корпоративного контроля.

Задания для подготовки:

1. Повторить теоретический материал курса «Гражданское право» в части рассмотрения особенностей корпоративного управления в коммерческих корпорациях.
2. Проанализировать содержание нормативных правовых актов, определяющих общую характеристику системы органов управления и контроля в коммерческих корпорациях.
3. Изучить рекомендованную литературу и составить представления о ключевых доктринальных концепциях, посвященных корпоративному управлению и корпоративному контролю в коммерческих корпорациях.
4. Обобщить материалы правоприменительной и судебной практики по теме лекции.

Лекция 4. Особенности корпоративного управления и корпоративного контроля в некоммерческих корпорациях

Содержание:

1. Образование, наделение компетенцией и полномочиями органов управления некоммерческих корпораций – потребительских кооперативов, общественных организаций, ассоциаций и союзов и др. Прекращение деятельности органов управления некоммерческой корпорации.
2. Классификация органов управления некоммерческой корпорации.
3. Механизмы корпоративного контроля в деятельности саморегулируемых организаций.
4. Орган саморегулируемой организации, осуществляющий контроль за соблюдением ее членами стандартов и правил саморегулируемой организации. Формы контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.
5. Понятие и полномочия ревизионной комиссии потребительского кооператива.

Задания для подготовки:

Повторить положения курса гражданского права, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов России.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Корпоративное управление в структуре корпоративных отношений

Содержание:

5. Понятие корпоративного управления.
6. Принципы корпоративного управления.
7. Признаки корпоративного управления.
8. Модели и системы управления корпорацией.

Задания для подготовки к занятию:

1. Повторение и обобщение лекционного материала.
2. Изучение и анализ рекомендованной обязательной и дополнительной литературы.
3. Сбор и систематизация материалов правоприменительной и судебной практики по теме занятия.
4. Проведение интерактивной игры-дискуссии.

Практическое занятие 2. Нормативное и корпоративное регулирование отношений по корпоративному управлению

Содержание:

- 1 Понятие источника регулирования отношений по корпоративному управлению.
2. Основания и классификации источников.
3. Нормативные правовые акты как источники регулирования отношений в сфере корпоративного управления.
2. Учредительные документы корпораций. Корпоративный договор.
4. Корпоративные акты как источники регулирования отношений в сфере корпоративного управления:
Понятие корпоративного внутреннего документа и корпоративного нормотворчества.
Классификации внутренних корпоративных актов, регламентов.
Порядок принятия и действия внутренних документов.
Способ формирования и особенности структуры корпоративного

внутреннего документа.

Основные функции внутренних документов.

Основы делопроизводства и документооборота в корпорациях.

Особенности внутреннего документа корпорации.

5. Понятие и юридическое значение Кодекса корпоративного поведения для эффективного корпоративного управления.

Задания для подготовки к занятию: 1. Повторение и обобщение лекционного материала.

2. Изучение и анализ рекомендованной обязательной и дополнительной литературы.

3. Сбор и систематизация материалов правоприменительной и судебной практики по теме занятия.

4. Подготовка и выступление с докладами либо сообщениями на тему: «Наилучшие практики корпоративного поведения в сфере корпоративного управления».

Практическое занятие 3. Решения органов корпораций

Содержание:

Понятие корпоративного решения, порядок его принятия. Место корпоративного решения собраний в системе источников корпоративного права. Виды корпоративных решений.

Принятие решения участника/собрания (корпоративного решения). Кворум собрания. Виды собраний. Голосование в зависимости от способа принятия решения. Протокол общего собрания. Решение единственного участника.

Оспоримое и ничтожное решение. Признание решения собрания недействительным, последствия.

Практическое занятие 4. Корпоративное управление в хозяйственных обществах и иных организационно-правовых формах коммерческих корпораций

Содержание:

1. Образование органов управления корпорацией.
2. Прекращение деятельности органов управления корпорацией.
3. Полномочия и компетенция органов управления корпорацией.
4. Система органов управления корпорации.
5. Корпоративная модель управления в корпорации «одного лица».
6. Общее собрание акционеров (участников) общества.
7. Исполнительные органы корпорации.
8. Совет директоров корпорации.

9. Понятие внешнего корпоративного контроля и формы его осуществления.

10. Внешний аудит. Правовые основания проведения внешнего аудита. Порядок взаимодействия корпорации и ее органов с аудитором.

11. Контроль материнской корпорации в отношении дочерних (зависимых) обществ.

12. Понятие, порядок образования, состав и полномочия ревизионных комиссий.

13. Понятие и организационно-правовые формы хозяйственного товарищества. Отличия хозяйственных товариществ от хозяйственных обществ. Ведение дел и управление в полном товариществе. Понятие и признаки коммандитного товарищества. Ведение дел и управление в товариществе на вере.

14. Понятие и признаки хозяйственного партнерства. Органы партнерства. Юридическая природа соглашения об управлении партнерством. Единоличный исполнительный орган партнерства, порядок образования и компетенция. Особенности подготовки и проведения аудита партнерства.

15. Понятие и признаки производственного кооператива. Порядок образования органов производственного кооператива и определения их компетенции. Система органов управления производственным кооперативом. Общее собрание членов кооператива. Наблюдательный совет кооператива. Исполнительные органы кооператива. Ревизионная комиссия кооператива: порядок формирования, полномочия, ответственность.

Задания для подготовки к занятию:

Устав корпорации: понятие, сфера регулирования, порядок разработки. Содержание устава. Типовые уставы.

Корпоративный договор: понятие, сфера применения. Виды корпоративных договоров. Соблюдение участниками конфиденциальности условий договора. Пределы договорных условий об осуществлении корпоративных прав. Квазикорпоративные договоры.

Подготовка проекта соглашения об управлении партнерством.

Организация и проведение интерактивной дискуссии по проблемам правового статуса хозяйственного партнерства.

Практическое занятие 5. Корпоративное управление в некоммерческих корпорациях

Содержание:

1. Образование, наделение компетенцией и полномочиями органов управления некоммерческих корпораций

2. Прекращение деятельности органов управления некоммерческой корпорации.

3. Классификация органов управления некоммерческой корпорации.

4. Механизмы корпоративного контроля в деятельности саморегулируемых организаций.

5. Орган саморегулируемой организации, осуществляющий контроль за соблюдением ее членами стандартов и правил саморегулируемой организации. Формы контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

6. Понятие и полномочия ревизионной комиссии потребительского кооператива.

Задания для подготовки к занятию:

1. Повторение и обобщение лекционного материала.

2. Изучение и анализ рекомендованной обязательной и дополнительной литературы.

3. Сбор и систематизация материалов правоприменительной и судебной практики по теме занятия.

4. Составление сравнительной таблицы органов управления некоммерческих корпораций.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины (курса):

- 1) подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- 2) проработка лекционного материала;
- 3) подготовка доклада;
- 4) решение ситуационных задач;
- 5) поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- 6) поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам курса;
- 8) составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
- 9) подготовка рефератов;
- 10) подготовка дискуссий;
- 11) составление проектов документов.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное - наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для

собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего чтения* является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
выделить ключевые слова в тексте;
постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: *прием реферирования, прием комментирования.*

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса очной, очной формы (ускоренное обучение на базе СПО) и очно-заочной формы обучения заключаются в следующем:

самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;

изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;

изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;

подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;

составление проектов процессуальных документов, рекомендованных в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;

подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;

подготовка дискуссии.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО) заключается в следующем:

самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;

изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;

изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;

подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;

составление проектов процессуальных документов, рекомендованных в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;

подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;

подготовка дискуссии.

Перечень тем рефератов/докладов по дисциплине «Корпоративное управление»

Учредительные документы корпораций.

Корпоративный договор.

Устав корпорации: понятие, сфера регулирования, порядок разработки. Содержание устава. Типовые уставы.

Корпоративный договор: понятие, сфера применения. Виды корпоративных договоров. Соблюдение участниками конфиденциальности условий договора. Пределы договорных условий об осуществлении корпоративных прав. Квазикорпоративные договоры.

Внутренние регламенты и иные внутренние документы корпораций.

Положение об уставном, складочном, паевом капитале корпорации: понятие, сфера регулирования, порядок разработки.

Положения о фондах корпорации: понятие, сфера регулирования,

порядок разработки

Положения о порядке распределения прибыли корпорации: понятие, сфера регулирования, порядок разработки

Положения о корпоративных ценных бумагах: понятие, сфера регулирования, порядок разработки

Положения о существенных корпоративных фактах: понятие, сфера регулирования, порядок разработки

Понятие и сфера регулирования положения об общем собрании участников корпорации

Порядок разработки положения об общем собрании участников корпорации

Понятие и сфера регулирования положения о совете директоров корпорации. Порядок разработки положения о совете директоров корпорации

Положения об органах контроля в корпорации: понятие, сфера регулирования, порядок разработки

Положения об иных органах и должностных лицах корпорации: понятие, сфера регулирования, порядок разработки

Уставные ограничения, недействительность сделок и корпоративных актов.

Пределы императивного и диспозитивного регулирования. Уставные ограничения. Признания решений недействительными, последствия.

Перечень дискуссионных тем и вопросов по дисциплине «Корпоративное управление»

Дискуссия на тему: «Является ли решение об учреждении корпорации сделкой?»

Цели: систематизация знаний о юридических фактах в корпоративном праве, применение норм о решениях собраний и общих положений о сделках; при-обретение опыта участия в исследовательской работе; активизация аналитических навыков.

Задача: формирование позиции по вопросу правовой квалификации решения учредителей об учреждении корпорации в системе юридических фактов.

Этапы дискуссии:

Постановка проблемы: студентам предлагается проанализировать статьи 50.1, 154, 155, 157, 181.1, 181.2 Гражданского кодекса и назвать:

- особенности решения об учреждении корпорации, позволяющие отнести его к решениям собраний,

- особенности решения об учреждении корпорации, позволяющие

отнести его к сделкам.

Генерация идей: каждый из студентов сообщает свое мнение по обозначенной проблеме, приводит убедительную аргументацию со ссылками на законодательство и изученную им научную литературу.

Обсуждение и анализ идей: после выступления всех студентов все поступившие идеи анализируются преподавателем вместе с группой, после чего голосованием определяется наиболее аргументированное мнение.

Формат участия: в дискуссии участвуют все студенты группы.

Регламент: постановка проблемы - 5 минут, генерация идей – 10 минут, обсуждение результатов и голосование - 5 минут, всего на выполнение задания – 20 минут.

Коллоквиум по теме: «Перспективы развития законодательства о внутренних документах корпораций».

Вопросы

Возникает ли коллизия норм Гражданского кодекса РФ и норм специального законодательства, регулирующего отдельные виды корпораций, относительно компетенции органов корпорации по утверждению внутренних документов? Если да, то каким образом ее следует разрешить?

Каким образом Вы бы распределили виды внутренних документов по органам корпорации, уполномоченным на их принятие, в соответствии с нормами специального законодательства и Вашим видением этого вопроса?

Какие вопросы в правовом режиме внутренних документов корпораций не нашли должного отражения в законодательстве? Какие изменения Вы могли бы предложить?

Моделирование судебного процесса, деловые игры на темы

1. Организация и проведение общего собрания.
2. Оспаривание решения собрания.
3. Реализация преимущественного права приобретения акционерами акций, отчуждаемых другими акционерами.
4. Требования о переводе прав покупателя отчуждаемой доли на участников, имеющих преимущественное право её приобретения.
5. Правовой режим сделок, заключенных на основании решения органа, признанного недействительным.

Составление обобщений судебной практики по вопросам

- (1) признания положений устава недействительными
- (2) признания сделок недействительными в случае их противоречия уставу.

По каждому вопросу письменно изложить не менее двух правовых позиций судебных инстанций.

Составление проектов следующих документов

Разработать проект искового заявления по следующей фабуле дела:

АО «Квант» было создано тремя участниками, владеющими №1-49%, №2-30%, №3-21% уставного капитала. После продажи акционером №1 своих акций новому акционеру №1new, между всеми акционерами был заключен корпоративный договор, предусматривающий (1) единогласное голосование при назначении нового генерального директора по кандидатуре, предложенной акционером №1new, (2) единогласное голосование на общем собрании акционеров за включение в устав положений об образовании совета директоров с определенной компетенцией (3) запрет на отчуждение по любой сделке и любому лицу (включая другого акционера) акций в течение трех лет.

Между тем, акционеры № 2 и № 3 нарушили условия корпоративного договора:

- на общем собрании акционеры №2 и №3 проголосовали за другого кандидата и был назначен новый генеральный директор, не отвечающий интересам акционера №1,

- акционеры № 2 и № 3 проголосовали против внесения изменений в устав,

- акционер № 3 продал свои акции супруге акционера № 2, мотивируя тем, что уставом АО не предусмотрено ни ограничение на продажу акций, ни преимущественное право других акционеров на приобретение отчуждаемых третьим лицам акций.

По мнению акционера № 1 его права были существенно нарушены, т.к. он лишился того, на что рассчитывал при приобретении своих акций и более того, его интересам теперь будут противопоставлены согласованные действия участника №2 и его супруги.

Необходимо:

- дать правовую оценку действительности решения о назначении нового директора; действительности сделок, заключенных новым директором; действительности положений корпоративного договора, противоречащих уставу; действительности сделки по отчуждению акций.

- самостоятельно определить способ защиты нарушенного права, предмет и основание иска; сторон, участвующих в деле,

- подготовить проект искового заявления.

в) разработать положения устава, определяющие варианты деятельности совместных директоров.

г) подготовить десять тестовых заданий по изученной в рамках всего курса проблематике (тестовые задания могут предусматривать одиночный выбор, множественный выбор, на соответствие и пр.).

Деловая игра «Разработка учредительных документов общества с ограниченной ответственностью»

Цель: овладение навыками составления необходимых для регистрации корпорации документов, разработки нестандартного устава хозяйственного общества.

Задачи: изучение законодательства, регламентирующего содержание решения об учреждении корпорации, устава; формулирование положений устава исходя из целей участников и особенностей корпоративной структуры отдельной корпорации.

Фабула (вариант 1): Общество с ограниченной ответственностью создается тремя учредителями: И.И. Иванов –доля участия 40% уставного капитала; М.И. Петрова – доля участия 20% уставного капитала; ООО «Лютик» –доля участия 40% уставного капитала. Вид деятельности - производство одежды, аксессуаров, обуви, розничная и оптовая торговля. Место нахождения - Москва. ООО «Лютик» вносит в уставный капитал помещение, расположенное по адресу: Москва, Ленинский проспект, д. 56, площадью 90 кв. м., рыночная стоимость одного кв. м.-100 тыс. руб. Остальные учредители вносят денежные вклады.

Учредители достигли следующих договоренностей: назначение и снятие генерального директора осуществляется без созыва общего собрания; каждый из участников назначает в совет директоров своего представителя; отчуждение Обществом вносимого ООО «Лютик» объекта недвижимости не может произойти в последующем без единогласного решения всех членов директоров; распределение чистой прибыли осуществляется только по итогам окончания финансового года; доля участия в Обществе не может быть отчуждена другим участникам и третьим лицам без согласия других участников; ни один из участников не может выйти из Общества, получив стоимость доли от Общества; сделки с заинтересованностью будут согласовываться по иным правилам, нежели порядок, установленный законом.

Формат участия. Обучающиеся подразделяются на 2 группы, которые находятся в постоянном взаимодействии друг с другом.

Распределение ролей в рабочей группе: а) руководитель группы – предоставляет слово, разрешает спорные вопросы; б) секретарь – записывает все формулировки, предложения, решения; в) хранитель времени – следит за временем, предупреждает, сколько минут осталось до окончания работы; г) докладчик – представляет результат работы.

Задачи группы № 1:

-придумать название ООО и проверить его новизну на сайте palog.ru в разделе «Проверка контрагентов»;

- определить виды деятельности с кодами, руководствуясь

общероссийским классификатором видов экономической деятельности (КДЕС РЕД. 2);

- Посчитать размер уставного капитала и размеры вкладов. Какие требования необходимо соблюсти в отношении неденежного вклада?

-подготовить решение об учреждении общества,

-составить список документов, необходимых для регистрации ООО.

В какой форме (каким способом) документы будут предоставлены для регистрации? Объяснить, в каком объеме осуществляется проверка документов регистрирующим органом при регистрации ООО.

Задачи группы № 2:

- проанализировать договоренности учредителей и определить, какие положения законодательства и какие институты корпоративного права будут применяться в данной ситуации,

- определить структуру органов корпорации, их компетенцию,

- дополнить типовой устав, предложенный преподавателем, положениями, отражающими договоренности учредителей.

Регламент. Деловая игра проводится в течение всего практического занятия с вовлечением всех присутствующих. На выполнение заданий каждой группе обучающихся отводится по 30 минут, 10 минут – на презентацию результатов и 15 минут – на подведение итогов деловой игры преподавателем.

Презентация результатов. От каждой рабочей группы выступает докладчик и сообщает о результатах работы группы, содержании подготовленных документов. Другие участники рабочих групп задают уточняющие вопросы и высказывают критические замечания.

Подведение итогов. Преподаватель обобщает и комментирует результаты деловой игры, делает выводы о достижении цели и решении поставленных задач, анализирует сильные и слабые стороны каждой группы, разбирает ошибки, дает рекомендации по их устранению.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие корпоративного управления.
2. Корпоративное управление в структуре корпоративных отношений.
3. Принципы корпоративного управления.
4. Признаки корпоративного управления.
5. Модели и системы управления корпорацией.
6. Понятие источника регулирования отношений по корпоративному управлению.
7. Основания и классификации источников.

8. Нормативные правовые акты как источники регулирования отношений в сфере корпоративного управления.

9. Локальные акты корпораций как источники регулирования отношений в сфере корпоративного управления.

10. Понятие и юридическое значение Кодекса корпоративного поведения для эффективного корпоративного управления.

11. Понятие и признаки корпоративного контроля.

12. Юридическая природа корпоративного контроля.

13. Формы корпоративного контроля.

14. Критерии и классификации корпоративного контроля.

15. Основания и порядок установления корпоративного контроля.

16. Субъекты корпоративного контроля.

17. Объекты корпоративного контроля.

18. Понятие источника регулирования отношений по корпоративному контролю.

19. Классификация источников.

20. Понятие и юридическое значение Кодекса корпоративного поведения для эффективного осуществления корпоративного контроля.

21. Образование органов управления корпорацией.

22. Прекращение деятельности органов управления корпорацией.

23. Полномочия и компетенция органов управления корпорацией.

24. Система органов управления корпорации.

25. Корпоративная модель управления в корпорации «одного лица».

26. Общее собрание акционеров (участников) общества.

27. Исполнительные органы корпорации.

28. Совет директоров корпорации.

29. Инсайдерская и аутсайдерская системы корпоративного контроля.

30. Понятие внешнего корпоративного контроля и формы его осуществления.

31. Внешний аудит. Правовые основания проведения внешнего аудита.

32. Порядок взаимодействия корпорации и ее органов с аудитором.

33. Контроль материнской корпорации в отношении дочерних (зависимых) обществ.

34. Понятие, порядок образования, состав и полномочия ревизионных комиссий.

35. Образование, наделение компетенцией и полномочиями органов управления некоммерческих корпораций – потребительских кооперативов, общественных организаций, ассоциаций и союзов.

36. Прекращение деятельности органов управления

некоммерческой корпорации.

37. Классификация органов управления некоммерческой корпорации.

38. Механизмы корпоративного контроля в деятельности саморегулируемых организаций.

39. Орган саморегулируемой организации, осуществляющий контроль за соблюдением ее членами стандартов и правил саморегулируемой организации.

40. Формы контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

41. Понятие и полномочия ревизионной комиссии потребительского кооператива.

42. Понятие и признаки хозяйственного партнерства.

43. Органы партнерства.

44. Юридическая природа соглашения об управлении партнерством.

45. Единоличный исполнительный орган партнерства, порядок образования и компетенция.

46. Особенности подготовки и проведения аудита партнерства.

47. Понятие и признаки производственного кооператива.

48. Порядок образования органов производственного кооператива и определения их компетенции.

49. Система органов управления производственным кооперативом.

50. Общее собрание членов кооператива.

51. Наблюдательный совет кооператива.

52. Исполнительные органы кооператива.

53. Ревизионная комиссия кооператива: порядок формирования, полномочия, ответственность.

54. Понятие и организационно-правовые формы хозяйственного товарищества.

55. Отличия хозяйственных товариществ от хозяйственных обществ.

56. Ведение дел и управление в полном товариществе.

57. Понятие и признаки коммандитного товарищества.

58. Ведение дел и управление в товариществе на вере.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от

30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета. 1994. № 238-239.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Российская газета. 1994. № 23-25.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Российская газета. 2002. № 137.

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Российская газета. 1998. № 30.

7. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011 № 278.

8. Федеральный закона от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. № 91&

9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

10. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 11.

Судебная практика

1. Определение Конституционного суда Российской Федерации от 17.07.2014 № 1688-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Агеевой Тамары Ивановны, Алексева Петра Николаевича и других на нарушение их конституционных прав абзацем вторым пункта 4 статьи 15, статьей 17 Федерального закона «Об акционерных обществах», абзацем вторым пункта 4 статьи 57 и пунктом 2 статьи 58 Гражданского кодекса Российской Федерации // СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс».

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 8 от 01.07.1996 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 1996. № 152.

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 90, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 14 от 09.12.1999 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. № 3.

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах

применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 1.

Основная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020758-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192242> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С. В. Рассказов, А. Н. Рассказова, П. П. Дерюгин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 338 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1022769. - ISBN 978-5-16-015290-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021450> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А.Е. Тюлин, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125015. - ISBN 978-5-16-019504-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125015> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 261 с. - ISBN 978-5-394-05366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082987> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Бородин, А. В. Корпоративное управление в акционерных обществах, акции которых находятся в собственности Российской Федерации : монография / А. В. Бородин, И. А. Данилов, А. Ю. Павлов. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-85006-574-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180943> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское и торговое право зарубежных государств: в 2 т. Том 2 : учебник / отв. ред. проф. А. С. Комаров, проф. А. А. Костин, проф. О. Н. Зименкова, доц. Е. В. Вершинина. - Москва : Статут, 2020. - 832 с. - ISBN 978-5-8354-1692-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1870638> (дата обращения: 05.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Добровольная (беспорная) юрисдикция в России и за рубежом (Восточная и Западная Европа, Латинская Америка, Китай) / Под ред. Аргунов В.В. - М.:Статут, 2014. - 352 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-8354-1045-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492988>.

4. К вопросу о действительности сделки между неуполномоченным отчуждателем и приобретателем [Нотариальный вестник, n12, 2008, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406730>.

5. Коновалов, Д. Л. Корпоративное управление организаций с государственным участием: оценка качества и направления совершенствования : монография / Д. Л. Коновалов, Е. В. Преснякова ; под науч. ред. Е. В. Пресняковой. - Минск : Беларуская навука, 2023. - 185 с. - (Белорусская экономическая школа). - ISBN 978-985-08-3011-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143012> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Корпоративное управление в России: формирование и развитие комплекса интеграционных стратегий : монография / под общ. ред. И.В. Христофоровой. — 2-е изд, стереотип. — Москва : Научный консультант, 2024 - 248 с. - ISBN 978-5-9906383-4-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023308> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Основы корпоративного управления в исламской финансовой системе : учебное пособие / И. Б. Туруев, Л. А. Юнусов, С. Ю. Перцева [и др.]. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2024. - 160 с. - ISBN 978-5-7567-1318-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188481> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Тяньфан, Я. Правовое регулирование корпоративного управления в России и Китае : сравнительное исследование : монография / Я. Тяньфан. - Москва : Статут, 2023. - 242 с. - ISBN 978-5-8354-1894-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193824> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 по 19.03.2019 ; - № 19012120 от 20.03.2019 по 19.03.2020 ; - № 20040220 от 02. 03. 2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - № 21021512 от 16.03.2021 с16.03.2021 по 15.03.2024
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 по 31.12.2019 ; - №RU03358/19 от 11.12.2019 , с 01.01.2020 по 31.12.2020 № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 с 01.01.2021

				по 31.12.2021
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	ООО«Гарант-Оренбург» договоры: №2112 от 10.01.2017 г; №2478 от 09.01.2018 г; № 2889 от 20.12.2018 ; №4010 от 28.11.2019 ; № 30-223/20 от 30.11.2020 г

5.1.2. Профессиональные базы данных

1.	WebofScience	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 ; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 ; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 ; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 ; ФГБУ «Российский

				фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека(НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2024 (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 , бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 с 01.04.2019 по 31.03.2020 ; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 , с 01.01.2020 по 31.12.2020 № ЭБ-5/2021 от

				02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021 -№ 160221/В-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2024

5.1.3. Электронно-библиотечные системы

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 с 01.01.2019 по 31.12.2019 ; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 с 01.01.2019 по 31.12.2019 ; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект»,

				договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 с 03.07.2019 по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 03.07.2021
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 с 01.04.2019 по 31.03.2020 ; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 с 03.04. 2021 по 02.04.2024

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение	Лицензия
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020	

2.	Антивирусная защита	ООО «Програмос-Проекты»	Лицензия
		По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	
3.	Офисные пакеты	MicrosoftOffice	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021	Лицензия
5.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
11.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.