

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Отделение непрерывного и дополнительного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
РУССКИЙ ЯЗЫК**

ОУП.01

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы	Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Форма обучения:	очная
Квалификация	юрист

Рабочая программа утверждена на отделении непрерывного и дополнительного образования 25 марта 2026 г.

Автор:

Шишминцева Л.Г. – преподаватель отделения непрерывного и дополнительного образования Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Якимов П.А. - кандидат педагогический наук, доцент, декан филологического факультета Оренбургского государственного педагогического университета

Шишминцева Л.Г. Русский язык: рабочая программа дисциплины / Л.Г.Шишминцева. – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Русский язык»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Русский язык» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04.Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные результаты	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива;- психологические особенности личности;- основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none">- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;- проявлять толерантность в рабочем коллективе	<ul style="list-style-type: none">- особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений

<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
---	---	--

Целью освоения учебного предмета является:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития информационных умений и навыков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебного предмета	108
в т.ч.:	
в т.ч. в форме практической подготовки	100
семинарские занятия	66
практические занятия	34
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем академич. часов
1	2	3
Основное содержание		
Раздел 1. Русский язык в современном мире		2
Тема 1.1. Введение в курс «Русский язык». Входной контрольный диктант	Практическое занятие 1 Предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Русский язык». Становление и развитие современного русского языка. Основные функции языка в современном обществе. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Язык как система знаков. Основные разновидности языковых норм. Входной контрольный диктант. <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, напишите эссе на тему: «Русский язык - наше национальное достояние». В работе раскройте, почему защита и поддержка русского языка, обозначенные в Указе №809, являются важнейшей задачей государства.</i>	2
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия		4
Тема 2.1. Фонетика	Семинарское занятие 1 Основные фонетические единицы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Фонетический разбор слова. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.	2
Тема 2.2. Орфоэпия	Практическое занятие 2 Орфоэпические и акцентологические нормы. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпический и графический анализ слова. Принципы русской орфоэпии. Работа с орфоэпическим словарём	2
Раздел 3. Лексика		4
Тема 3.1. Слово и его лексическое значение	Семинарское занятие 2-3 Слово и его лексическое значение. Многозначные слова и их употребление. Синонимы, антонимы, омонимы. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы,	4
Тема 3.2. Словарное богатство		

языка	синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Историзмы, архаизмы, неологизмы, заимствованные слова. Употребление фразеологизмов. Тропы и фигуры речи как выразительные средства. Словарное богатство языка. <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, объясните значение терминов: духовно-нравственные ценности, историческая память, общероссийская гражданская идентичность.</i>	
Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография.		10
Тема 4.1. Морфемная структура слова.	Семинарское занятие 4-6 Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Морфемный разбор слова.	6
Тема 4.2. Правописание морфем	Неморфологические способы словообразования.	
Тема 4.3. Принцип русской орфографии. Правописание корней	Словообразование и формообразование. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Работа с орфографическим словарем.	
Тема 4.4. Правописание суффиксов и приставок	Практическое занятие 3-4 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. . Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Отработка навыков написания чередующих гласных а-о, е-и в корне слова. Работа с орфограммами. Правописание гласных после шипящих. Правописание суффиксов. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Контрольный диктант по теме «Орфография»	4
Тема 4.5. Контрольный диктант по теме «Орфография»		
Раздел 5. Морфология		38
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи.	Семинарское занятие 7-8 Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	4
Тема 5.1.1. Правописание имён существительных	Правописание окончаний имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Развитие умения	

	правильного написания сложных существительных.	
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи.	Семинарское занятие 9 Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико - стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2
Тема 5.2.1. Правописание имён прилагательных	Практическое занятия 5 Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание не с прилагательными. Н и нн в именах прилагательных. Правописание 0-е после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях имен прилагательных. Решение тестовых заданий. указ	2
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи.	Семинарское занятие 10 Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2
Тема 5.3.1. Правописание числительных.	Практические занятия 6 Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Решение тестовых заданий. Склонение сложных числительных. Работа с текстом, редактирование. <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, составьте минисловарь ключевых понятий Указа. Дайте своё толкование, приведите примеры проявления этих понятий в современной жизни или истории России.</i>	2
Тема 5.4. Местоимение как часть речи.	Семинарское занятие 11 Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	2
Тема 5.5. Глагол как часть речи.	Семинарское занятие 12-13 Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола	4

<p>Тема 5.8. Предлог. Союз. Частица</p>	<p>Семинарское занятие 17-18 Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 5.8.1. Правописание производных предлогов, союзов и частиц</p>	<p>Практическое занятие 9-10 Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. 809</p>	<p>4</p>
<p>Тема 5.9. Контрольная работа по разделу «Морфология»</p>	<p>Практическое занятие 11 Написание диктанта. Решение тестовых заданий. Работа над трудными вопросами раздела.</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p>		<p>42</p>
<p>Тема 6.1. Синтаксис простого предложения</p> <p>Тема 6.1.1. Простое предложение</p>	<p>Семинарское занятие 19-20 Синтаксис как раздел языкознания. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, определите, какие виды словосочетаний встречаются в тексте, приведите по 2-3 примера каждого вида.</i></p>	<p>4</p>
<p>Тема 6.1.2. Второстепенные члены предложения.</p>	<p>Практическое занятие 12 Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Решение тестовых заданий. <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, напишите сочинение на тему: «Почему важно</i></p>	<p>2</p>

	<i>сохранять традиционные духовно-нравственные ценности». Используйте 2-3 цитаты из текста.</i>	
Тема 6.1.3. Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения.	Семинарское занятие 21 Обособление определений. Построение предложений с распространёнными определениями, выраженными причастиями и прилагательными. Приложения и их обособление. Обособление дополнений. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2
Тема 6.1.4. Обособление обстоятельств	Практическое занятие 13 Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями. Обособление обстоятельств, выраженных существительными. Уточняющие обстоятельства и сравнительные обороты. <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, составьте текст, описывающий цели государственной политики по сохранению традиционных ценностей. Используйте предложения с обособленными членами предложения.</i>	2
Тема 6.1.5. Вводные слова, обращения и междометия	Семинарское занятие 22 Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Обращения. Отработка умений постановки знаков препинания при обращениях. Междометия в составе предложения и слова-предложения <i>да</i> и <i>нет</i> . Решение тестовых заданий. <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, составьте диктант из 15-20 слов, взятых из текста Указа, которые часто вызывают орфографические трудности (например: стратегический, национальная безопасность, межведомственная координация и т.д.)</i>	2
Тема 6.2. Сложное предложение. Сложносочинённое предложение Тема 6.2.1. Сложносочинённое предложение	Семинарское занятие 23-24 Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Сочинительные союзы. Знаки препинания в сложносочинённом предложении с общим членом предложения Практическое занятие 14 Знаки препинания в сложносочинённом	4

<p>Тема 6.2.2 Знаки препинания в сложносочинённом предложении</p>	<p>предложении. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, выпишите 5-6 сложных предложения из текста, определите тип каждого сложного предложения (сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное)</i></p>	<p>2</p>
<p>Тема 6.3. Сложноподчинённое предложение</p> <p>Тема 6.3.1. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях.</p>	<p>Семинарское занятие 25-26 Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Союзы и союзные слова. Типы придаточных предложений. Некоторые недочеты и ошибки в построении сложноподчинённых предложений. Составление схем сложного предложения и составление предложений по схемам. Анализ постановки знаков препинания в сложноподчинённом предложении.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 6.4. Сложноподчинённые предложения с двумя или несколькими придаточными</p> <p>Тема 6.4. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях с двумя или несколькими придаточными</p>	<p>Семинарское занятие 27-28 Сложноподчинённые предложения с одним или несколькими придаточными. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях с двумя или несколькими придаточными Составление схем сложного предложения и составление предложений по схемам. Анализ постановки знаков препинания в сложноподчинённом предложении.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 6.5. Бессоюзное сложное предложение</p> <p>Тема 6.5.1. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении</p>	<p>Семинарское занятие 29-30 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзное сложное предложение. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении.</p> <p>Практическое занятие 15 Синтаксический анализ бессоюзного сложного предложения. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, возьмите одно предложение из текста Указа и перепишите его в разных стилях: в публицистическом стиле - для статьи в газете; в разговорном стиле - для беседы с другом; в художественном стиле - отрывок из рассказа.</i> <i>Сравните варианты, отметьте, как меняются языковые средства.</i></p>	<p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 6.6. Сложные предложения с разными видами связи</p>	<p>Семинарское занятие 31-32 Сложные предложения с разными видами связи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Составление схем сложных</p>	<p>4</p>

Тема 6.6.1. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	предложений и составление предложений по схемам. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения. Отработка навыка постановки знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи.	
Тема 6.6.2. Прямая и косвенная речь	Семинарское занятие 33 Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Прямая речь. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2
Тема 6.6.3. Знаки препинания при прямой речи	Практическое занятие 16 Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. Составление предложений с прямой речью. Работа с текстом. «Своя игра» (морфология и синтаксис) <i>Руководствуясь Указом Президента РФ №809, составьте 5 предложений с прямой речью, используя цитаты из Указа. Разместите слова автора до, после и внутри прямой речи, оформите предложения, согласно правилам пунктуации.</i>	2
Тема 6.7. Итоговая контрольная работа с элементом сочинения	Практическое занятие 17 Контрольная работа. Решение тестовых заданий.	2
Промежуточная аттестация (экзамен)		8
Всего:		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Русский язык», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для студентов, моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г., Бурдина А.С. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г., Бурдина А.С. - 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2025. - 305 с.: ISBN 978-5-09-124944-6. – Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202262> (дата обращения: 17.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г., Бурдина А.С. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г., Бурдина А.С. - 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2025. - 225 с.: ISBN 978-5-09-124945-3. – Текст : электронный - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202263> (дата обращения: 17.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 129 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124942-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202416> (дата обращения: 18.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Ресурсное обеспечение образовательной программы

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки на основании заключенных договоров включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

4.1.1. Информационные справочные системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	<p>ООО «ИВИС», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-4/2025 от

				21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

4.1.2. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по

				<p>31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;</p> <p>- № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</p>
3.	<p>ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)</p>	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;</p> <p>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;</p> <p>- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.</p>
4.	<p>Образовательная платформа Юрайт</p>	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;</p> <p>- № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.</p>
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический

				дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4.2 Материально – техническое обеспечение реализации программы

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Место осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории и помещения Университета, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
Умения:		
- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; - выступать публично; - представлять результаты учебно- исследовательской и	Обучающийся умеет: создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических	Проверка качества знаний на семинарских и практических занятиях путем устного опроса, проведения тестирования, оценки письменных и контрольных работ, качества докладов, проверка домашних заданий

<p>проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое;</p> <p>- совершенствовать умения;</p> <p>- создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- использовать правила русского речевого этикета в социально- культурной, учебно - научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;</p> <p>- понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительной (или) на слух;</p> <p>- выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</p> <p>- создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;</p> <p>- анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально- смысловых типов, функциональных</p>	<p>высказываний - не менее 100 слов;объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик), а также умеет выступать публично.</p> <p>Обучающийся умеет использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</p> <p>совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы,аннотация, отзыв,рецензия и другое);</p> <p>Обучающийся владеет речевым этикетом, умеет использовать его соответственно типу коммуникации;</p> <p>Обучающийся умеет эффективно выявлять информацию в тексте, а также способен создавать цельные тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов</p> <p>Обучающийся умеет анализировать языковые единицы разных уровней и тексты разных жанров;</p>	
---	---	--

<p>разновидностей языка, различной жанровой принадлежности;</p> <p>- применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;</p> <p>обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации;</p> <p>-применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>-работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>-определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p> <p>-распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка</p>	<p>Обучающийся умеет работать со словарями и справочниками;</p> <p>Обучающийся умеет определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте, а также распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы).</p>	
<p>Знания:</p>		

<p>- о функциях русского языка в современном мире; - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностные отношения к русскому языку; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - о формах существования национального русского языка; - о признаках литературного языка и его роли в обществе; - об аспектах культуры речи; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; - о функциональных разновидностях языка</p>	<p>У обучающегося сформированы представления и углублены знания о: о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; об особенностях литературного русского языка; об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы, а также выразительных средствах русского языка.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование теоретических знаний. Контроль самостоятельной работы. Самостоятельные работы. Практические работы. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий.</p>
---	--	--