

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Отделение непрерывного и дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК

БД.01

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма обучения:	очная
Квалификация	юрист

Оренбург – 2025

Программа утверждена на отделении непрерывного и дополнительного образования, протокол №_8_ от 15апреля 2025 г.

Авторы:

Шишминцева Л.Г.- преподаватель отделения непрерывного и дополнительного образования Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Шишминцева Л.Г. Русский язык: рабочая программа дисциплины / Л.Г.Шишминцева. – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Русский язык»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04.Юриспруденция. Дисциплина формирует у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

	Умения	Знания
	- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников; - обсуждать результаты совместной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; - проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности

	решения задачи и/или проблемы; составлять план действия	
	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	- о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - о языке как системе, его основных единицах и уровнях; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - правила чтения текстов профессиональной направленности
	- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	- о функциях русского языка в современном мире; - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - ценностные отношения к русскому языку; - о формах существования национального русского языка; - о признаках литературного языка и его роли в обществе; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов

		профессиональной направленности.
--	--	----------------------------------

Целью освоения предмета «Русский язык» является формирование у обучающихся основ речевого мастерства, развитие навыков эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч.:	
в т.ч. в форме практической подготовки	100
семинарские занятия	66
практические занятия	34
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Русский язык в современном мире		2	
Тема 1.1. Введение в курс «Русский язык». Входной контроль: тест	Практическое занятие 1 Предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Русский язык». Становления и развития современного русского языка. Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков. Основные разновидности языковых норм. Входной контроль: тест.	2	<i>ОК 06</i>
Раздел 2. Фонетика и орфография		4	
Тема 2.1. Фонетика и орфография Тема 2.2. Принципы русской орфографии	Семинарское занятие 1 Основные фонетические единицы. Орфоэпические и акцентологические нормы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 06</i>
	Практическое занятие 2 Принципы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
Раздел 3. Лексика		4	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 06</i>
Тема 3.1. Слово и его лексическое значение Тема 3.2. Словарное	Семинарское занятие 2-3 Слово и его лексическое значение. Многозначные слова и их употребление. Синонимы, антонимы, омонимы. Историзмы, архаизмы, неологизмы, заимствованные слова. Употребление фразеологизмов. Тропы и фигуры речи как выразительные средства. Игра «Где логика?»	4	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 06</i>

богатство языка			
Раздел 4. Морфемика и словообразование		4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 4.1. Морфемная структура слова.	Семинарское занятие 4 Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 4.2. Правописание морфем	Практическое занятие 3 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
Раздел 5. Морфология		34	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи. Тема 5.1.1. Правописание имён существительных	Семинарское занятие 5-6 Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи.	Семинарское занятие 7 Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>

Тема 5.2.1. Правописание имён прилагательных	Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практическое занятия 4 Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание не с прилагательными. Решение тестовых заданий.	2	
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи.	Семинарское занятие 8 Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 5.3.1. Правописание числительных. Тема 5.4. Местоимение как часть речи.	Практические занятия 5 Правописание числительных. Решение тестовых заданий	2	OK 04; OK 05; OK 06
	Семинарское занятие 9 Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
Тема 5.5. Глагол как часть речи. Тема 5.5.1. Правописание глаголов	Семинарское занятие 10-11 Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	4	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 5.6. Причастие как особая форма глагола Тема 5.6.1. Правописание причастий	Семинарское занятие 12-13 Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание не с причастиями	4	OK 04; OK 05; OK 06

Тема 5.7. Деепричастие как особая форма глагола	Практическое занятие 6 Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Решение тестовых заданий.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 5.8. Наречие как часть речи. Тема 5.8.1. Правописание наречий	Семинарское занятие 14-15 Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Слова категории состояния. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.	4	<i>OK 4; OK 5; OK 6</i>
Тема 5.9. Служебные части речи. Тема 5.9.1. Правописание производных предлогов, союзов и частиц	Семинарское занятие 16 Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
	Практическое занятие 7 Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	2	
Тема 5.9.2. Контрольная работа по разделу «Морфология»	Практическое занятие 8 Написание диктанта. Решение тестовых заданий. Работа над трудными вопросами раздела.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Всего за 1 семестр 48 часов: с/з- 32, п/з-16			
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		28	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Тема 6.1.1. Простое предложение	Семинарское занятие 18-19 Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>

Тема 6.2. Второстепенные члены предложения.	Практическое занятие 9 Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Решение тестовых заданий.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.3. Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения.	Семинарское занятие 20-21 Обособление определений. Построение предложений с распространёнными определениями, выраженными причастиями и прилагательными. Приложения и их обособление. Обособление дополнений.	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.3.1. Обособление обстоятельств	Практическое занятие 10 Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями. Обособление обстоятельств, выраженных существительными. Уточняющие обстоятельства и сравнительные обороты.	2	
Тема 6.4. Вводные слова, обращения и междометия	Семинарское занятие 22 Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции. Обращения. Междометия в составе предложения и слова-предложения <i>да</i> и <i>нет</i> . Решение тестовых заданий.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.5. Сложносочинённое предложение	Практическое занятие 11 Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.6. Сложноподчинённое предложение Тема 6.6.1. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными	Семинарское занятие 23-24 Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Союзы и союзные слова. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с одним или несколькими придаточными. Некоторые недочеты и ошибки в построении сложноподчинённых предложений.	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.7. Бессоюзное предложение	Практическое занятие 12 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>

Тема 6.8. Сложные предложения с разными видами связи.	Семинарское занятие 25 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.9. Прямая и косвенная речь	Семинарское занятие 26 Прямая речь. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. «Своя игра» (морфология и синтаксис)	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.10. Контрольная работа по разделу «Синтаксис и пунктуация»	Практическое занятие 13 Написание диктанта. Решение тестовых заданий. Работа над трудными вопросами раздела.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации. Профессионально-ориентированное содержание		24	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 7.1. Система норм русского литературного языка Тема 7.1.1. Квиз по русскому языку	Семинарское занятие 27-29 Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.	6	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
	Практическое занятие 14 Квиз по русскому языку	2	
Тема 7.2. Функциональные стили русского языка Тема 7.2.1 . Комплексный анализ текстов различных функциональных стилей	Семинарское занятие 30-31 Коммуникативные качества речи. Функциональные стили речи. Понятие речевого жанра. Жанры деловой и учебно – научной речи. Стилистические нормы русского языка.	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
	Практическое занятие 15 Заполнение таблицы «Стили речи». Выявление стилистических ошибок и их исправление. Комплексный анализ текстов различных функциональных стилей. Решение тестовых заданий.	4	
Тема 7.3. Речевой этикет	Семинарское занятие 32 Содержание и признаки речевого этикета. Функции речевого этикета. Особенности речевого этикета в юридической сфере. Речевой этикет в письменном деловом общении юриста.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>

Тема 7.4. Коммуникативно-речевой портрет делового человека	Семинарское занятие 33 Понятие коммуникативной личности делового человека. Типы речевой культуры. Речевое поведение. Техника эффективного делового общения. Невербальные средства в деловом общении.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 7.5. Деловая документация	Семинарское занятие 34 Основные аспекты культуры деловой речи. История русской деловой письменности и развитие документа. Особенности языка служебного документа. Реквизиты документов.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 7.5.1. Составление служебных документов и деловых писем	Практические занятия 16 Типичные ошибки в языке и стиле документов. Составление служебных документов и деловых писем (заявление, доверенность, объяснительная записка, автобиография, письмо-приглашение, письмо-претензия и др.)	2	
	За 2 семестр 52: п/з-18, с/з- 34		
Промежуточная аттестация (Экзамен)		8	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Реализация программы дисциплины «Русский язык» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- телевизор;
- персональный компьютер;
- видеопроектор;
- экран и т. д.

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Справочные учебные пособия кабинета:

- энциклопедическая литература,
- словари,

Дидактические средства обучения (перечислить):

- методические разработки к урокам;
- комплекты контрольных и проверочных работ;
- CD-ROM for Windows. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия.

Уроки русского языка Кирилла и Мефодия. 10 класс;

- CD-ROM for Windows. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия.

Уроки русского языка Кирилла и Мефодия. 11 класс. - CD-ROM for Windows. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки литературы Кирилла и Мефодия. 10 класс;

- CD-ROM for Windows. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия.

Уроки литературы Кирилла и Мефодия. 11 класс

Литературные сайты России:

<http://www.netslova.ru/ring/>

<http://kamkniga.ru/>

<http://www.proza.ru/>

<http://www.stihi.ru/>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Гусарова И. В. Русский язык: 10-й класс : базовый и углубленный уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2024. – 480 с.
2. Гусарова И. В. Русский язык: 11-й класс : базовый и углубленный уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2024. – 447 с.
3. Греков, В. Ф. Русский язык. 10-11 классы: учеб. Пособие для общеобразоват. организаций / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. – М: Просвещение, 2022. – 368 с.
4. Розенталь, Д. Э. Русский язык: сборник правил и упражнений /Д.Э. Розенталь. – М.: «Эксмо», 2022. – 456 с.
5. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15860-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL: <http://urait.ru/bcode/538969> (дата обращения 02.05.2024)
6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL: <http://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения 02.05.2024)
7. А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16172-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL: <http://urait.ru/bcode/536876> (дата обращения 02.05.2024)

3.2.2. Дополнительная литература

1. Русский язык. 10-11 классы. Учебник. Базовый уровень / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова. – М.: просвещение, 2022. – 272 с.
2. Русский язык. 10-11 классы. Сферы. Учебник. Базовый уровень / Д.Н. Чердаков, А.И. Дунев, Л.А. Вербицкая и др. – М.: Просвещение, 2022. – 250 с.
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный// Образовательная

платформа Юрайт [сайт].- URL: <http://urait.ru/bcode/541283> (дата обращения 02.05.2024)

4. Ивакина Надежда Николаевна. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: Инфра-М., 2024 – 448 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от

				12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.
6.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
7.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от

				01.10.2021 г. с01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
8.	ВЧЗ РГБ (Виртальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
9.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
10.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
11.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от

				03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.
--	--	--	--	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
Уметь:		
- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; - выступать публично; - представлять результаты учебно- исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое; - совершенствовать умения; - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - использовать правила русского речевого этикета в социально- культурной, учебно- научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную	Уровень владения навыками: - умение создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; -употребление языковых средств в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик), а также умение выступать публично; -умение использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300слов); - совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - владение речевым этикетом, умение использовать его соответственно типу коммуникации; - умение эффективно выявлять информацию в	Проверка качества знаний на семинарских и практических занятиях путем устного опроса, проведения тестирования, оценки письменных и контрольных работ, качества докладов

и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительной (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров; - анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации; - применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных	тексте, а также способность создавать цельные тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); - анализирование языковых единиц разных уровней тексты разных жанров; - умение работать со словарями и справочниками; - умение определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте, а также распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка	
---	--	--

разновидностей языка		
Знать:		
- о функциях русского языка в современном мире; - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностное отношения к русскому языку; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - о формах существования национального русского языка; - о признаках литературного языка и его роли в обществе; - об аспектах культуры речи; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; - о функциональных разновидностях языка	- о функциях русского языка в современном мире; - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностное отношения к русскому языку; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - о формах существования национального русского языка; - о признаках литературного языка и его роли в обществе; - об аспектах культуры речи; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; - о функциональных разновидностях языка	- о функциях русского языка в современном мире; - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностное отношения к русскому языку; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - о формах существования национального русского языка; - о признаках литературного языка и его роли в обществе; - об аспектах культуры речи; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; - о функциональных разновидностях языка