

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
Оренбургский институт (филиал)**

*Кафедра публично-правовых наук*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Б1.О.11**

**год набора – 2026**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	бакалавриат
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО</b>	Юриспруденция
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
<b>Квалификация:</b>	бакалавр

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры публично-правовых наук, протокол № 8 от «5» марта 2026 года.

Автор:

Михайлова Е.С. - кандидат юридических наук, доцент кафедры публично-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Ефимцева Т. В. – профессор кафедры предпринимательского и трудового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О. Е. Кутафина, доктор юридических наук, доцент.

Агарёва Е.А. – адвокат Адвокатской палаты Оренбургской области.

Михайлова Е.С.

Административное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Михайлова Е.С. - Оренбург, 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся системы знаний об основах административного права, административного законодательства, выработке практических навыков профессиональной юридической работы с нормативными правовыми актами, регулирующими управленческую деятельность всех исполнительных структур на различных уровнях, приобретении компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и иной юридической деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Административное право» являются: правоприменительная: выработать у студентов способность работать на благо общества и государства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального административного права в профессиональной деятельности; правоохранительная: сформировать готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способность осуществлять предупреждение административных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как Теория государства и права, Конституционное право, Экономика, Административная ответственность, Правовые основы государственной службы, Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов, Финансовое право, Муниципальное право и др.

### 1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Административное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Введение в административное право</i>	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
<i>Предмет, метод и</i>	ОПК-2. Способен применять	ИОПК 2.1 Определяет

<p><i>система административного права</i></p>	<p>нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права  ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов  ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права  ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>
<p><i>Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</i></p>	<p>ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.</p>	<p>ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения  ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры  ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий  ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов  ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>
<p><i>Административно-правовой статус гражданина</i></p>	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно</p>	

	и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	
<i>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</i>	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела,</p>

		<p>квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p><i>Административно-правовой статус государственных служащих.</i></p>	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ИОПК 7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>

<p><i>Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений</i></p>	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями  ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений  ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования  ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач  ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p><i>Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</i></p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;  ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать</p>	<p>ИОПК 6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность  ИОПК 6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов  ИОПК 6.3 Применяет правила юридической</p>

	такие изменения.	<p>техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p>ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>
<i>Административно-правовое принуждение</i>	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК 2.3 Осуществляет</p>

		<p>правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<i>Административный процесс</i>	<p>ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.</p>	<p>ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p>ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>
<i>Специальные административно-правовые</i>	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нор-</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики пра-</p>

<p><i>режимы</i></p>	<p>мы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>воприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями  ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений  ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способ ее толкования  ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач  ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p><i>Законность и государственная дисциплина в сфере реализации исполнительной власти</i></p>	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;  ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права  ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов  ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права  ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессу-</p>

		<p>ального права</p> <p>ИОПК 7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p><i>Административно-правовые основы организации государственного управления.</i></p>	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>
<p><i>Административно-правовое регулирование в сфере экономики</i></p>	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятель-</p>

	<p>юридической и иной официальной документации.</p>	<p>ности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями  ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений  ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования  ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач  ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p><i>Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере</i></p>	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями  ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений  ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и спо-</p>

		<p>соба её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p><i>Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере</i></p>	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административное право» обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины модуля «Административное право» обучающийся должен:

Знать:

1. основные понятия, предмет и метод административного права;
2. систему и источники административного права Российской Федерации;
3. административно-правовой статус граждан, органов государственной власти и должностных лиц;
4. виды административных правонарушений и административной ответственности;
5. порядок производства по делам об административных правонарушениях

Уметь:

1. применять нормы административного права при решении практических задач;
2. анализировать административно-правовые отношения и юридические факты;
3. правильно квалифицировать административные правонарушения;
4. составлять простые процессуальные документы в сфере административного права.

Владеть:

1. навыками правового анализа нормативных правовых актов в сфере административного права;
2. навыками работы с законодательством и правоприменительной практикой;
3. навыками юридически грамотного толкования и применения административно-правовых норм.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Объем дисциплины (модуля) «Административное право» составляет 7 з.е., 252 академических часа. Формы промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

### **2.1 Тематические планы**

#### ***2.1.1. Тематический план для очной формы обучения***

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
Модуль 1.							
1	Введение в административное право. Предмет, метод и система административного права.	3	2	2	6	Вводная лекция, практика публичного выступления, дискуссия	опрос
2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	3	2	2	8	Работа в парах	опрос, проверка письменных заданий
3	Административно-правовой статус гражданина.	3	2	2	6	Лекция-презентация	опрос
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	3	2	2	8	Лекция-презентация, работа в малых группах практика публичного выступления (доклад)	Проверка таблиц
5	Административно-правовой статус государственных служащих.	3	4	4	8	Дискуссия	Устный опрос
6	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.	3	2	2	6	Практическое занятие	Тестовые задания
Модуль 2.							
7	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.	3	2	6	10	Дискуссия	Устный опрос
8	Административно-правовое принуждение	3	4	4	10	Обучающая лекция	Устный опрос
9	Административный процесс	3	2	6	8	Лекция-беседа	Устный опрос
10	Специальные административно-правовые режимы	3	2	2	6	Обучающая лекция	Устный опрос
11	Законность и государ-	3	2	4	6	Практика пуб-	Тестовые зада-

	ственная дисциплина в сфере реализации исполнительной власти					личного выступления	ния
							Зачет
Модуль 3.							
12	Административно-правовые основы организации государственного управления	4	2	2	2	Обучающая лекция, практика публичного выступления (доклад)	Устный опрос
13	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	4	4	10	10	Проблемная лекция, работа в малых группах, посещение учебной площадки на базе Арбитражного суда Оренбургской области	Проверка заданий малых групп
Модуль 4.							
14	Административно-правовое регулирование социально-культурной сфере	4	4	10	4	Обучающая лекция	Устный опрос
15	Административно-правовое регулирование административно-политической сфере	4	6	10	8	Проблемная лекция, обобщающая лекция, работа в малых группах, дискуссия	Тестовые задания
	<b>Всего по ОФО</b>		42	68	106		Экзамен (36)

### 2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля /форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Введение в административное право. Предмет, метод и система административного права.	3	2	2	8	Вводная лекция, дискуссия	Устный опрос
2	Административно-правовые нормы и административно-правовые	3	-	-	8	Работа в парах	Устный опрос, проверка письменных заданий

	отношения.						
3	Административно-правовой статус граждан.	3	2	2	8	Лекция-презентация	Устный опрос
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	3	2	2	8	Лекция-презентация, работа в малых группах практика публичного выступления	Проверка таблиц
5	Административно-правовой статус государственных служащих.	3	2	4	10	Дискуссия	Устный опрос
6	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.	3	-	2	8	Практическое занятие	Тестовые задания
1	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.	3	2	2	10	Дискуссия	Устный опрос
2	Административно-правовое принуждение.	3	2	4	10	Лекция-презентация	Устный опрос
4	Административный процесс	3	2	4	10	Лекция-беседа	Устный опрос
5	Специальные административно-правовые режимы	3	2	2	10	Практика публичного выступления	Устный опрос
6	Законность и государственная дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	3	2	2	10	Практика публичного выступления	Тестовые задания
							Зачет
1	Административно-правовые основы организации государственного управления	4	2	2	2	Обучающая лекция, практика публичного выступления	Устный опрос
2	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	4	6	8	10	Проблемная лекция, работа в малых группах	Контрольная работа
3	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	4	4	6	10	Обучающая лекция	Устный опрос
4	Административно-правовое регулирование в административно-	4	4	8	10	Проблемная лекция, обобщающая лек-	Тестовые задания

	политической сфере					ция, работа в малых группах, дискуссия	
	<b>Всего:</b>		34	50	132		Экзамен (36)

**2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения  
(ускоренное на базе СПО)  
(Перезачтено 144 часа)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Введение в административное право. Предмет, метод и система административного права.	2	-	-	5	Проверка тестов	тесты
2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	2	-	-	5	Проверка тестов	тесты
3	Административно-правовой статус граждан.	2	-	-	5	Проверка тестов	тесты
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	2	2	-	5	Лекция-презентация	тесты
5	Административно-правовой статус государственных служащих.	3	-	2	5	Дискуссия	устный опрос
6	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.	3	-	-	5	Проверка тестов	тесты
7	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.	3	-	-	6	Проверка тестов	тесты
8	Административно-правовое принуждение	3	2	2	6	Лекция-презентация	Тесты, устный опрос
9	Административный процесс	3	-	2	6	Практика публичного выступления	Устный опрос, тесты
10	Специальные административно-правовые режимы	3	-	-	6	Проверка тестов	Тесты

11	Законность и государственная дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	3	-	-	6	Проверка тестов	Тесты
12	Административно-правовые основы организации государственного управления	3	-	-	5	Проверка тестов	тесты
13	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	3	2	2	6	Проверка тестов	тесты
14	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	3	-	-	6	Проверка тестов	тесты
15	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	3	-	2	6	работа в малых группах, дискуссия	Тесты, устный опрос, контрольная работа
	<b>Всего:</b> Изучено и зачтено (108)		6	10	83		Экзамен (9) Контрольная работа

## 2.2. Занятия лекционного типа

**Лекция 1.** Введение в административное право. Предмет, метод и система административного права

Содержание:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть и административное право.
3. Методы административно-правового регулирования, их содержание.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Система административного права.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 2.** *Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения*

Содержание:

1. Понятия и особенности административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.
4. Реализация административно-правовых норм. Их юридическая сила.
5. Источники административного права.
6. Понятия и особенности административно-правовых отношений.
7. Юридические факты в административном праве.
8. Виды административно-правовых отношений.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 3. Административно-правовой статус гражданина**

**Содержание:**

1. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина.
2. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.
3. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
4. Обращения граждан.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

**Содержание:**

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 5.** *Административно-правовой статус государственных служащих*

**Содержание:**

1. Понятие государственной службы, ее система и принципы.
2. Государственная должность и должность государственной службы.
3. Государственная гражданская служба (правовое регулирование).
4. Поступление на государственную гражданскую службу. Ограничения.
5. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
6. Прохождение государственной гражданской службы.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 6.** *Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений*

**Содержание:**

1. Правовые основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
2. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.
3. Правовые основы административно-правового статуса общественных объединений.
4. Виды общественных объединений.
5. Особенности административно-правового положения религиозных объединений.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 7.** *Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти*

**Содержание:**

1. Понятие административно-правовых форм. Их значение.

2. Виды административно-правовых форм.
3. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
4. Понятие административно-правовых методов. Их назначение.
5. Виды методов управления.
6. Сущность убеждения

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 8. Административно-правовое принуждение**

**Содержание:**

1. Понятие и правовая природа административного принуждения.
2. Виды административного принуждения.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Законодательство об административных правонарушениях.
5. Юридический состав административного правонарушения.
6. Понятие и основные черты административной ответственности.
7. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 9. Административный процесс**

**Содержание:**

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Сущность процедурного производства.
3. Виды административно-процедурного производства.
4. Сущность административно-юрисдикционного производства.
5. Виды административно-юрисдикционного производства.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 10. Специальные административно-правовые режимы**

**Содержание:**

1. Понятие специального административно-правового режима.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Характеристика отдельных видов специальных административно-правовых режимов.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

*Лекция 11. Законность и государственная дисциплина в сфере реализации исполнительной власти*

**Содержание:**

1. Законность, дисциплина, целесообразность.
2. Обеспечение законности и государственной дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
3. Соотношение контроля и административного надзора.
4. Виды контроля. Виды надзора.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

*Лекция 12. Административно-правовые основы организации государственного управления*

**Содержание:**

1. Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
2. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации управления.
3. Понятие регионального управления.
4. Сущность межотраслевого управления.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

*Лекция 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики*

**Содержание:**

1. Организационно-правовая система управления экономикой
2. Организационно-правовая система управления промышленностью.
3. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом.
4. Организационно-правовая система управления транспортом.
5. Организационно-правовая система управления связью.
6. Организационно-правовая система управления жилищно-коммунальным комплексом
7. Организационно-правовая система управления финансами и кредитом.
8. Организационно-правовая система управления природопользованием.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере****Содержание:**

1. Организационно-правовая система управления образованием.
2. Правовой статус вуза.
3. Организационно-правовая система управления наукой.
4. Организационно-правовая система управления культурой.
5. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения
6. Организационно-правовая система управления трудом и социальной защитой.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

**Лекция 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере****Содержание:**

1. Организационно-правовая система управления обороной.
2. Организационно-правовая система управления в области безопасности.

3. Организационно-правовая система управления внутренними делами.
4. Организационно-правовая система управления юстицией.
5. Организационно-правовая система управления иностранными делами.

**Задание для подготовки:**

Ознакомиться с рекомендованной основной литературой и нормативным материалом по теме.

### 2.3. Занятия семинарского типа

**Практическое занятие 1.** Введение в административное право.  
Предмет, метод и система административного права

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Понятие и содержание исполнительной власти.
4. Предмет административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы административного права.
7. Система административного права и структура учебной дисциплины.

Дискуссия на тему «Соотношение исполнительной власти и государственного управления»

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 2.** Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Понятия и особенности административно-правовых норм.
  2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.
  3. Виды реализации административно-правовых норм.
  4. Источники административного права.
  5. Понятия и особенности административно-правовых отношений.
- Работа в парах с нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 3.** Административно-правовой статус гражданина

1. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
2. Права, обязанности, гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие от административно-правового статуса граждан РФ.
4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Обращения граждан.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 4.** Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
  2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
  3. Правительство РФ.
  4. Иные федеральные органы исполнительной власти.
  5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- Работа в малых группах с таблицами по вопросам темы.  
Подготовка докладов по теме.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 5.** Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система, виды.
2. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
4. Виды государственных служащих.
5. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих
6. Общие условия прохождения государственной службы

7. Поощрение и ответственность государственных служащих.  
Дискуссия о запретах, ограничениях и требованиях, предъявляемых к государственным служащим в контексте борьбы с коррупцией.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 6.** Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений

1. Организации в системе государственного управления.
2. Административно-правовой статус предприятий.
3. Административно-правовой статус учреждений.
4. Административно-правовой статус общественных объединений.
5. Административно-правовой статус религиозных организаций.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 7.** Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие административно-правовых форм. Их значение и виды.
  2. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
  3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
  4. Отмена, приостановление правовых актов управления.
  5. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их виды.
  6. Сущность и виды убеждения.
- Дискуссия по вопросу «Антикоррупционная экспертиза документов»

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 8.** Административное принуждение

1. Понятие и сущность административного принуждения.
2. Особенности и виды административного принуждения
3. Административная ответственность: понятие, соотношение с иными видами юридической ответственности
4. Административное правонарушение, как основание административной ответственности: понятие, юридический состав

## 5. Виды административных наказаний.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

## **Практическое занятие 9.** Административный процесс

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Сущность административно-процедурного производства.
3. Виды административно-процедурного производства.
4. Понятие и основные черты административно-юрисдикционного производства.
5. Виды административно-юрисдикционного производства.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

## **Практическое занятие 10.** Специальные административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим военного положения.
2. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
3. Административно-правовой режим контртеррористической операции.
4. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.
5. Административно-правовой режим охраны Государственной границы.
6. Административно-правовой режим государственной тайны

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

## **Практическое занятие 11.** Законность и государственная дисциплина в сфере государственного управления

1. Законность в государственном управлении как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.
2. Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.

3. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.

4. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.

5. Характеристика видов государственного контроля в сфере реализации исполнительной власти. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Правительственный контроль. Государственный правозащитный контроль. Ведомственный контроль. Внутриведомственный контроль. Общественный контроль.

6. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор.

Подготовка докладов по вопросам темы.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 12.** Административно-правовые основы организации государственного управления

1. Понятие и содержание административно-правовой организации государственного управления. Государственное регулирование.

2. Организация государственного управления по отраслевому, функциональному и территориальному принципам и их правовое обеспечение.

3. Сферы государственно-управленческой деятельности, правовые особенности их организации.

4. Реализация государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Подготовка докладов по вопросам темы.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 13.** Административно-правовое регулирование в сфере экономики

1. Понятие и предназначение экономической сферы, отрасли государственного регулирования, входящие в ее состав.

2. Компетенция Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти в области экономики.

3. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области экономики.

4. Административно-правовые основы управления в области экономического развития.

5. Государственное регулирование в сферах промышленности и торговли.
  6. Особенности административно-правового регулирования таможенного дела и внешнеэкономической деятельности.
  7. Организационно-правовая структура управления в области энергетики
  8. Административно-правовые основы антимонопольного регулирования и регулирования естественных монополий.
  9. Административно-правовые основы регулирования сельского хозяйства.
  10. Организационно-правовая структура управления в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
  11. Административно-правовые основы управления в области транспорта.
  12. Организационно-правовая структура управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.
  13. Административно-правовые основы управления в области финансов и кредита.
  14. Организационно-правовая структура управления в сферах окружающей среды и природопользования.
- Работа в малых группах по проблемным вопросам темы.  
Посещение учебной площадки на базе Арбитражного суда Оренбургской области.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 14.** Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

1. Понятие и предназначение социально-культурной сферы.
2. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.
3. Государственное регулирование в сфере научной деятельности.
4. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.
5. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан.
6. Санитарно-эпидемиологический надзор.
7. Государственное регулирование в сферах труда и социальной защиты.
8. Организационно-правовая структура управления в сферах физической культурой и спорта

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 15.** Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования). Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

2. Организационно-правовые основы обеспечения обороны. Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Обеспечение безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование

4. Организация гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5. Войска национальной гвардии Российской Федерации: организация и правовое регулирование деятельности.

6. Управление внутренними делами: организационно-правовая система.

7. Управление юстицией (организационно-правовая система). Министерство юстиции РФ, его компетенция.

8. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами.

9. Управление иностранными делами (организационно-правовая система, органы управления). Представительства и консульства за рубежом.

Работа в малых группах по вопросам темы  
Дискуссия по вопросу реформирования правоохранительной службы.

**Задания для подготовки:** изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

## 2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Работа над конспектом лекций.
2. Подготовка к практическим занятиям.
3. Анализ действующих нормативных правовых актов.
4. Работа с тестами по разделу (теме).
5. Подготовка докладов.
6. Самостоятельное изучение теоретических вопросов в рамках подготовки к дискуссии.
7. Подготовка к зачету.

## 8. Подготовка к экзамену.

*Вопросы для самостоятельного изучения для подготовки к дискуссии:*

1. «Соотношение исполнительной власти и государственного управления»
  - выявить различные точки зрения ученых на понятие «исполнительная власть», проанализировать их, сделать собственный вывод
  - выявить различные точки зрения ученых на понятие «государственное управление», проанализировать их, сделать собственный вывод
  - соотнести изученные понятия, сделать собственный вывод
  
2. «Запреты, ограничения и требования к государственным служащим в контексте борьбы с коррупцией»
  - проанализировать запреты, установленные для государственных гражданских служащих
  - проанализировать ограничения, установленные для государственных гражданских служащих
  - проанализировать иные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим
  - на основе проведенного анализа сделать вывод об эффективности закрепленных норм в контексте борьбы с коррупцией
  
3. «Антикоррупционная экспертиза документов»
  - изучить мнения ученых на проблему борьбы с коррупцией (выборочно)
  - проанализировать те предложения, которые касаются антикоррупционной экспертизы документов
  - сделать собственный вывод по эффективности предлагаемых мер
  
4. «Реформирование правоохранительной службы»
  - изучить проведенную реформу полиции
  - изучить и проанализировать мнения ученых на проблему реформирования полиции, практику применения мер по охране общественного порядка и общественной безопасности
  - сравнить высказанные предложения и принятые правовые нормы
  - сделать вывод об эффективности проведенной реформы и перспективах дальнейшего совершенствования правоохранительной деятельности полиции.

*Темы докладов:*

1. Система и структура органов исполнительной власти Оренбургской области.

2. Отличие системы органов исполнительной власти от их структуры.
3. Взаимосвязь законности, дисциплины и целесообразности.
4. Соотношение контроля и административного надзора.
5. Президентский контроль.
6. Парламентский контроль.
7. Особенности судебного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
8. Перспективы развития общественного контроля.
9. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
10. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
11. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации управления.
12. Понятие регионального управления.
13. Сущность межотраслевого управления.
14. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.
15. Организационные формы межотраслевого управления.

**Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной и очно-заочной форм обучения:**

1. самостоятельное планирование времени изучения тем в течение триместра;
2. изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
3. изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;
4. подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;
5. подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;
6. подготовка дискуссии.

**Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:**

1. самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
2. изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;

3. изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;
4. подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;
5. подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;
6. подготовка дискуссии.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине**

*Комплект вопросов для устного опроса студентов*

Вопросы для устного опроса студентов строятся на основании вопросов к практическому занятию, предусмотренных п. 2.3 данной Рабочей программы.

Например:

Практическое занятие 1.

1. Назовите общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Назовите методы административно-правового регулирования, раскройте их содержание
3. Раскройте функции административного права.
5. Раскройте принципы административного права.

*Темы докладов:*

1. Система и структура органов исполнительной власти Оренбургской области.
2. Отличие системы органов исполнительной власти от их структуры.
3. Взаимосвязь законности, дисциплины и целесообразности.
4. Соотношение контроля и административного надзора.
5. Президентский контроль.
6. Парламентский контроль.
7. Особенности судебного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
8. Перспективы развития общественного контроля.
9. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
10. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

11. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации управления.
12. Понятие регионального управления.
13. Сущность межотраслевого управления.
14. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.
15. Организационные формы межотраслевого управления.

*Задания для работы в малых группах.*

*К практическому занятию № 2*

1. Заполните таблицу «Администрация Президента Российской Федерации»

Нормативное закрепление полномочий	
Функции	
Структура	

1. Заполните таблицу «Полномочия Правительства Российской Федерации»

Сферы регулирования	Полномочия
1. В сфере экономики	
2. В сфере бюджета, финансов, кредитной и денежной политики	
3. В социальной сфере	
4. В сфере науки, культуры, образования	
5. В сфере природопользования и охраны окружающей среды	
6. В сфере обеспечения обороны и государственной безопасности	
7. В сфере внешней политики и международных отношений	

2. Заполните таблицу «Состав Правительства Российской Федерации»

Должность	Порядок назначения	Полномочия

3. Заполните карту сравнительного анализа

Виды федеральных органов исполнительной власти	Порядок назначения руководителя и его заместителей	Функции органа	Виды издаваемых актов	Виды структурных подразделений

	телей			
Федеральное министерство				
Федеральная служба				
Федеральное агентство				

*К практическому занятию № 13*

1. Составьте схему «Объекты управления экономической сферой»
2. Составьте схему «Государственное управление в сфере экономики».
3. Составьте схему «Государственное управление в сфере финансов».
4. Составьте схему «Органы государственного управления промышленностью».
5. Составьте схему «Органы государственного управления энергетикой».
6. Составьте схему «Органы государственного управления природными ресурсами и экологией».

*К практическому занятию № 15*

1. Составьте схему «Структура управления административно-политической сферой»
2. Составьте схему «Направления деятельности Федеральной службы безопасности»
3. Прокурор Республики Коми обратился в Верховный Суд Республики Коми с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и не подлежащим применению Указа Главы Республики Коми «О Государственном комитете по безопасности Республики Коми». Как следует из Указа, Комитет создан по аналогии с Советом Безопасности Российской Федерации и осуществляет свои функции от имени государства и в интересах государства, является органом, обеспечивающим государственную безопасность в целом, борьбу с преступностью.  
Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.
4. В соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан «О структуре органов исполнительной власти Республики Башкортостан», в структуру органов исполнительной власти Республики включено Министерство внутренних дел Республики Башкортостан.  
Законна ли данная норма? Обоснуйте свой ответ.

*Задания для работы в парах:*

*К практическому занятию № 2.*

1. Составьте схему «Особенности административно-правовых норм»
2. Выберите из любых источников по два примера запрещающих, обязывающих и уполномочивающих административно-правовых норм и покажите различия между ними.
3. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы.
4. Приведите по два-три примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных отношений и покажите их различие.

### **3.2. Варианты контрольных работ для студентов заочной формы**

Студентам предлагается три варианта задания, в каждом из которых по три вопроса. Студенты, чьи фамилии начинаются от буквы «А» до буквы «И» включительно, выполняют работы по первому варианту; от «К» до «О» - по второму варианту; от «П» до «Я» - по третьему варианту.

При подготовке ответов на поставленные вопросы необходимо изучить соответствующие разделы учебника, относящиеся к заданию правовые акты, выявить и использовать новейшие из них. При ответе на первый вопрос внимательно изучить соответствующую литературу и правовые акты, осмыслить суть и содержание поставленного вопроса и грамотно сформулировать письменный ответ именно на поставленный вопрос. Второе задание требует составления схемы. В качестве третьего вопроса, поставлена задача, которую необходимо решить, опираясь на нормы административного законодательства.

Требования к оформлению контрольной работы:

- объем 10-20 страниц формата А4 машинописного текста, шрифт Times New Roman, размер 14;
- страницы нумеруются, титульный лист не включается в нумерацию; на первой странице дается план работы;
- тексты цитат заключаются в кавычки и сопровождаются сноской;

конце работы приводится список нормативных актов в порядке, согласно их юридической силе, а использованной литературы и иных источников информации в алфавитном порядке;

- работа оформляется без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допустима.

### **Вариант 1**

1. Административно-правовой статус общественных объединений.

2. Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня:

1) провел заседание коллегии Министерства;

2) дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации за последние 3 года;

3) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка работников;

4) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, а также приказ об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) бакалавр);

5) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства.

Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся предметом административно-правового регулирования? Ответ обоснуйте.

3. Задача:

Постановлением судьи городского суда г. Челябинска М. была привлечена к ответственности по ч.1 ст.7.12 КоАП РФ за реализацию контрафактных DVD дисков.

Как следует из материалов дела в день составления в отношении М. протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.7.12 КоАП РФ, определением начальника КМ МОВД "Ш." материалы дела были переданы по подсудности в городской суд. При этом определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования не выносилось, после возбуждения дела об административном правонарушении никакого комплекса требующих значительных временных затрат процессуальных действий не выполнялось.

Не согласившись с решением судьи, М. обжаловала решение в Челябинский областной суд.

Какое решение должно быть принято Челябинским областным судом? Ответ обоснуйте.

### **Вариант 2**

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Оренбургской области.

2. На практическом занятии студент Семин, раскрывая сущность методов административного права, сказал, что административному праву присущ один метод – метод властных предписаний, и только с помощью этого метода регулируются общественные отношения, составляющие предмет административного права. Других методов в административном праве не существует.

Прав ли Семин? Ответ обоснуйте.

3. Задача:

Инспектор ГИБДД в отношении С. составил протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ в связи с тем, что С. 14 февраля 2014 года в 23 часа управлял транспортным средством, находясь в состоянии опьянения.

Постановлением мирового судьи С. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ, ему назначено наказание в виде административного штрафа в размере тридцать тысяч рублей с лишением права управления транспортным средством на срок один год шесть месяцев.

Мировой судья пришел к выводу о том, что вина С. подтверждается актом медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством. При этом содержание наркотических средств в организме С. было определено только с применением иммунохромного теста.

Не согласившись с решением судьи, С. обжаловал решение в районный суд.

Какое решение должно быть принято районным судом? Ответ обоснуйте.

### **Вариант 3**

1. Административно-правовой статус граждан.

2. В контрольной работе по административному праву студент Краснов ответил положительно на следующие вопросы:

1) совпадают ли понятия «административное право» и «административное законодательство»?

2) совпадают ли понятия «предмет административного права как отрасли права» и «предмет административного права как науки»?

3) методы административного права и методы регулирования административно-правовых отношений – это одно и то же?

Правильно ли ответил Краснов? Ответ обоснуйте.

### 3. Задача:

Главным государственным инспектором управления государственного автотранспортного надзора в отношении директора ООО «Т» Л. 11.08.2013 года вынесено предписание об устранении нарушения требований законодательства. Срок исполнения указан «немедленно и постоянно». О выполнении предписания необходимо сообщить до 09.10.2013 года.

10.10.2013 года главным государственным инспектором составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ в отношении ООО «Т».

Постановлением мирового судьи судебного участка N 5 Центрального района г. Тамбов от 08.11.2013 года ООО «Т» признано виновным в невыполнении предписания, вынесенного в адрес ООО «Т» и ему назначено наказание в виде административного штрафа в размере двадцать тысяч рублей.

Не согласившись с решением судьи, ООО «Т» обжаловало решение в районный суд.

Какое решение должно быть принято районным судом? Ответ обоснуйте.

### **3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

***Контрольные вопросы для проведения первого промежуточного контроля (зачета) по дисциплине:***

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Предмет административного права.
3. Методы административного права.
4. Принципы административного права.
5. Понятия и особенности административно-правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Понятия и особенности административно-правовых отношений.
8. Права, обязанности, гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
11. Обращения граждан.
12. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
13. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
14. Правительство РФ.
15. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства: функции.

16. Государственная служба: понятие, система, виды.
17. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
18. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
19. Общие условия прохождения государственной службы.
20. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих
21. Поощрение и ответственность государственных служащих.
22. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
23. Административно-правовой статус общественных объединений.
24. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
25. Понятие и виды правовых актов управления.
26. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
27. Отмена, приостановление правовых актов управления.
28. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их виды.
29. Понятие и виды убеждения.
30. Понятие и виды административного принуждения
31. Административная ответственность: понятие, соотношение с иными видами юридической ответственности
32. Административное правонарушение: понятие, юридический состав
33. Виды административных наказаний.
34. Понятие и виды административно-процедурного производства.
35. Лицензионно-разрешительное производство.
36. Регистрационное производство.
37. Понятие и основные черты и виды административно-юрисдикционного производства.
38. Производство по делам об административных правонарушениях: правовое регулирование и стадии.
39. Административно-правовой режим военного положения.
40. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
41. Административно-правовой режим контртеррористической операции.
42. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.
43. Административно-правовой режим охраны Государственной границы.
44. Административно-правовой режим государственной тайны
45. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.

46. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.
47. Президентский контроль в сфере исполнительной власти.
48. Парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
49. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
50. Правительственный контроль.
51. Общественный контроль в сфере исполнительной власти.
52. Ведомственный контроль. Внутриведомственный контроль.
53. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
54. Административный надзор.

***Контрольные вопросы для проведения второго промежуточного контроля (экзамена) по дисциплине:***

1. Понятие и содержание исполнительной власти.
2. Предмет административного права.
3. Методы административного права.
4. Источники административного права.
5. Права, обязанности, гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
8. Обращения граждан.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ.
11. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства: функции.
12. Государственная служба: понятие, система, принципы.
13. Общие условия прохождения государственной службы.
14. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих
15. Поощрение и ответственность государственных служащих.
16. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Понятие и виды правовых актов управления.
19. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
20. Отмена, приостановление правовых актов управления.
21. Понятие и виды административного принуждения.
22. Административная ответственность: понятие, соотношение с иными видами юридической ответственности
23. Административное правонарушение: понятие, юридический состав

24. Виды административных наказаний.
25. Лицензионно-разрешительное производство.
26. Регистрационное производство.
27. Производство по делам об административных правонарушениях: правовое регулирование и стадии.
28. Административно-правовой режим военного положения.
29. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
30. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
31. Правительственный контроль.
32. Ведомственный контроль. Внутриведомственный контроль.
33. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
34. Понятие и предназначение экономической сферы, отрасли государственного регулирования, входящие в ее состав.
35. Административно-правовые основы управления в области экономического развития.
36. Государственное регулирование в сферах промышленности и торговли.
37. Особенности административно-правового регулирования таможенного дела и внешнеэкономической деятельности.
38. Организационно-правовая структура управления в области энергетики
39. Административно-правовые основы антимонопольного регулирования и регулирования естественных монополий.
40. Административно-правовые основы регулирования сельского хозяйства.
41. Организационно-правовая структура управления в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
42. Административно-правовые основы управления в области транспорта.
43. Организационно-правовая структура управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.
44. Административно-правовые основы управления в области финансов и кредита.
45. Организационно-правовая структура управления в сферах окружающей среды и природопользования..
46. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.
47. Государственное регулирование в сфере научной деятельности.
48. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.
49. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан.
50. Государственное регулирование в сферах труда и социальной защиты.

51. Организационно-правовая структура управления в сферах физической культурой и спорта
52. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
53. Организационно-правовые основы обеспечения обороны. Вооруженные Силы Российской Федерации.
54. Обеспечение безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование
55. Организация гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
56. Войска национальной гвардии Российской Федерации: организация и правовое регулирование деятельности.
57. Управление внутренними делами: организационно-правовая система.
58. Управление юстицией (организационно-правовая система). Министерство юстиции РФ, его компетенция.
59. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами.
60. Управление иностранными делами (организационно-правовая система, органы управления). Представительства и консульства за рубежом.

### **3.4. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента**

#### *Тесты*

К методу административного права нельзя отнести:

- а) метод предписания
- б) метод обсуждения
- в) метод дозволения
- г) метод запрета

Принципом административного права не является:

- а) приоритет личности и ее интересов в жизни общества
- б) разделения властей
- в) гласности
- г) законности
- д) перспективности
- е) ответственности
- ж) федерализма

Нормы административного права, которые юридически закрепляют комплекс обязанностей и прав, а также ответственность участников управленческих отношений, называются:

- а) процессуальные административно-правовые нормы.
- б) материальные административно-правовые нормы.

Нормы, определяющие методы (способы, порядок, процедуры) деятельности по реализации государственного управления и регламентирующие управленческие отношения, называются:

- а) материальные административно-правовые нормы.
- б) процессуальные административно-правовые нормы.

По юридической силе нормы административного права подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации
- в) общегосударственные и территориальные

Условие действия административно-правовой нормы, является:

- а) диспозицией административно-правовой нормы.
- б) гипотезой административно-правовой нормы.
- в) санкцией административно-правовой нормы

Формой реализации административно-правовых норм не является:

- а) соблюдение
- б) предупреждение
- в) применение
- г) исполнение

Что из перечисленных актов не является источником административного права:

- а) ФЗ «Об общественных объединениях»
- б) Указ Президента «О государственном совете РФ»
- в) договор на поставку продукции.
- г) Устав Оренбургской области

Лицо (организация), которое в соответствии с действующим законодательством является участником управленческих отношений, регулируемых нормами административного права, и наделено определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления:

- а) объект административно-правового отношения
- б) субъект административно-правового отношения

Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, называется:

- а) заявлением.
- б) предложением.
- в) жалобой

Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц, является:

- а) жалобой.
- б) заявлением.

Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, является:

- а) предложением.
- б) жалобой.

Общий срок, установленный для рассмотрения жалоб граждан:

- а) 1,5 месяца
- б) 15 дней
- в) 30 дней

Иностранцы граждане в РФ не имеют права:

- а) участвовать в общероссийском референдуме
- б) регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя
- в) подвергаться административному наказанию в виде лишения специального права

В систему федеральных органов исполнительной власти РФ входят:

- а) Правительство РФ, федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, федеральные надзоры, агентства.
- б) администрации, мэрии городов, областей РФ.
- в) Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.

Структуру органов исполнительной власти РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ
- б) Президент РФ
- в) Государственная Дума РФ
- г) Совет Федерации РФ

В состав Правительства РФ входят:

- а) Президент РФ, Председатель Правительства, его заместители, федеральные министры
- б) Председатель Правительства, его заместители, федеральные министры
- в) Председатель Правительства, его заместители, федеральные министры, руководители федеральных агентств

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти:

- а) назначает лично Председателя Правительства РФ;
- б) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ

Правительство РФ издает:

- а) постановления и распоряжения
- б) постановления и указы
- в) указы
- г) законы
- д) постановления и разъяснения

Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в Российской Федерации финансовой и денежной политики, является компетенцией:

- а) Президента Российской Федерации
- б) Государственной Думы Российской Федерации
- в) Правительства Российской Федерации

Функции по оказанию государственных услуг и по управлению государственным имуществом осуществляют преимущественно:

- а) Федеральные министерства
- б) Федеральные службы
- в) Федеральные агентства

Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности осуществляют преимущественно:

- а) Федеральные министерства
- б) Федеральные службы
- в) Федеральные агентства

Профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов:

- а) государственная служба.

б) государственная должность.

Согласны ли вы с данным утверждением: "Правоохранительная служба подразделяется на федеральную правоохранительную службу и правоохранительную службу субъекта РФ":

- а) да
- б) нет

Допускается ли в Российской Федерации поступление иностранных граждан на военную службу по контракту:

- а) да
- б) нет
- в) только в субъектах Российской Федерации

В целях определения соответствия государственного гражданского служащего замещаемой им должности, проводится:

- а) собеседование
- б) экзаменация
- в) аттестация

В связи с прохождением государственной гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- а) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
- б) быть членом профессионального союза
- в) осуществлять преподавательскую деятельность

В связи с прохождением государственной гражданской службы гражданский служащий имеет право:

- а) знакомиться с документами и материалами из личного дела
- б) использовать в личных целях средства материально-технического обеспечения
- в) принимать по своему усмотрению почетные звания международных организаций
- г) создавать в государственном органе структуру общественного движения или общественного фонда

Основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан, называется:

- а) общественной организацией
- б) общественным движением
- в) общественным учреждением

Не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения, называется:

- а) общественной организацией
- б) общественным движением
- в) общественным учреждением
- г) общественным фондом

Назовите наиболее точное определение административно-правовой формы государственного управления:

- а) внешне выраженное действие органа исполнительной власти, осуществленное в рамках его компетенции
- б) регулируемое юридической нормой и вызывающее юридические последствия действие государственного органа или его должностного лица
- в) определенное правом внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, осуществленное в рамках его компетенции и вызывающее юридические последствия

Формы осуществления исполнительной власти, которые всегда влекут за собой четко выраженные юридические последствия:

- а) неправовые формы (организационные).
- б) правовые формы.

По юридическому содержанию правовые акты управления подразделяются на:

- а) нормативные и индивидуальные
- б) нормативные, индивидуальные и коллективные
- в) нормативные, индивидуальные, коллективные и конклюдентные

Методы государственного управления – это:

- а) установленные правом приемы и способы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, осуществленные в рамках их компетенции и вызывающие юридические последствия
- б) установленные правом приемы и способы деятельности органов исполнительной власти, вызывающие юридические последствия
- в) приемы и способы деятельности органов исполнительной власти, осуществленные в рамках их компетенции и не влекущие юридические последствия

Способы и средства, направленные на предупреждение и предотвращение правонарушений и обстоятельств, угрожающих жизни и без-

опасности граждан или нормальной деятельности государственных органов, предприятий и организаций:

- а) административно-пресекательные меры.
- б) меры административного предупреждения.

Способы и средства принудительного воздействия, применяемые в целях прекращения противоправного наступления вредных последствий:

- а) меры административного предупреждения.
- б) административно-пресекательные меры.

Осуществление контрольных и надзорных проверок можно отнести к:

- а) мерам пресечения
- б) мерам ответственности
- в) мерам предупреждения

К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) административное задержание
- б) заключение под стражу
- в) доставление
- г) привод

Согласно КоАП РФ законодательство об административных правонарушениях состоит из:

- а) международных актов, КоАП РФ, законов субъектов РФ об административных правонарушениях
- б) КоАП РФ, законов субъектов РФ об административных правонарушениях
- в) КоАП РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ об административных правонарушениях
- г) КоАП РФ и федеральных законов

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Федеральный конституционный закон от 6 декабря 2020 г. № 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (с изм. и доп.)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.)

4. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изм. и доп.)
8. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 "О беженцах" (с изм. и доп.)
9. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.)
11. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы в Российской Федерации" (с изм. и доп.)
12. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ "О политических партиях" (с изм. и доп.)
15. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп.)
16. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (с изм. и доп.)
17. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп.)
18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с изм. и доп.)
19. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
20. Закон Оренбургской области от 1 октября 2003 г. "Об административных правонарушениях в Оренбургской области" (с изм. и доп.)
21. Закон Оренбургской области от 30 декабря 2005 г. № 2893/518-III-ОЗ "О государственной гражданской службе Оренбургской области" (с изм. и доп.)
22. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей"
23. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 "О

порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" (с изм. и доп.)

24. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 "О государственных должностях Российской Федерации" (с изм. и доп.)

25. Указ Президента РФ от 11 мая 2024 г. № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

26. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"

#### **4.2. Судебная практика:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27 января 2003 г. № 2. "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (с изм. и доп.)

#### **4.3. Основная литература:**

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178144>

#### **4.4. Дополнительная литература:**

1. Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права : сборник статей / отв. ред А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-93916-825-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1190594> – Режим доступа: по подписке.

2. Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1984927> – Режим доступа: по подписке.

3. Нечевин, Д. К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 128 с. - ISBN 978-

5-91768-873-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1899514> (дата обращения: 05.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Нистратов, С. Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект : монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817755. - ISBN 978-5-16-017176-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817755> (дата обращения: 05.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Осинцев, Д. В. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 228 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1152. - ISBN 978-5-16-009289-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1850675> (дата обращения: 05.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-397-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174353> (дата обращения: 05.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 05.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

8. Россинский, Б. В. Проблемы государственного управления с позиций теории систем : монография / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 264 с. - ISBN 978-5-00156-143-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202515> (дата обращения: 05.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справоч-

ным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

### 5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.;</li> <li>- № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.;</li> <li>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022 г. по 19.03.2023 г.;</li> <li>- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.</li> <li>- № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)</li> </ul>
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</li> <li>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</li> <li>- № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</li> <li>- № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.</li> </ul>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
----	--------	-----------	---	---

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</li> <li>- № WOS/349 от 05.09.2019 г.</li> </ul> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.;</li> <li>- № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.</li> </ul>
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</li> <li>- № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</li> </ul> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.;</li> <li>- № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.</li> </ul>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека</u> (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от

				01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г. - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 - № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025
7.	LegalSource	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с -01.01.2022 по 31.12.2022 г.  ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. -№ 210224/ИТ-Б-181 от

				05.03.2024 - 1 год - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г.
9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru">https://search.rsl.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. - № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

				г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.</p> <p>- № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.</p> <p>- № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 г.</p> <p>- №ЭР - 3/2024 от 13 06.2024 г.</p>
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г.</p> <p>№ ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.</p> <p>- № ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03 04.2024 по 02.04.2025 г.</p> <p>- № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.</p>
5.	ЭБС Издательства «Юстициформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	<p>договоры:</p> <p>- № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год</p> <p>- № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год</p> <p>- № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год</p>

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

## **5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, про- граммная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 № УТ0032987 01.07.2021 № 50-223/22 от 14.07.2022 № 54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведе-	Zoom	Открытая лицензия

	ния конференций		
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1 3	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

### 5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс» «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд. №610, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50), которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории отражено в соответствующем паспорте.

#### **5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2.Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

#### **5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации программы бакалавриата на иных условиях (ис-

ходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

#### 4. Рабочее место оборудовано:

- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.