

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра публично-правовых наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Б1.В.07

год поступления – 2026

**Код и наименование
направления
подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** магистратура

**Направленность
(профиль)** Юрист в органах власти

ОПОП ВО:

**Форма (формы)
обучения:** очная, заочная

Квалификация: магистр

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры публично-правовых наук, протокол № 8 от «5» марта 2026 года.

Автор:

Борисов Я. Е. – кандидат юридических наук, доцент кафедры публично-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Чичкин А.В.– кандидат юридических наук, адвокат Второй Оренбургской областной коллегии адвокатов.

Томина А.П. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ф.И.О. автора

Правотворческий процесс и цифровые технологии: рабочая программа дисциплины (модуля) / Борисов Я. Е. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) — Оренбург, 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Правотворческий процесс и цифровые технологии» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений конституционного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами конституционного права, а также проблемами правоприменения.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Правотворческий процесс и цифровые технологии» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами конституционного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правотворческий процесс и цифровые технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Муниципальные правовые акты», «Институты публичной власти в зарубежных государствах», «Парламентские процедуры», «Толкование норм права и юридическая техника».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла);

Профессиональные компетенции:

ПК-1 (Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Понятие и принципы правотворческого процесса, его значение</i> <i>Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, процедуры. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов.</i> <i>Правотворческий процесс по принятию иных нормативных правовых актов</i> <i>Законодательная инициатива</i>	УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
<i>Рассмотрение законопроектов Государственной Думе, Совете</i>	ПК-1Способен разрабатывать нормативные правовые и	ИПК-1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере

<i>Федерации.</i> <i>Подписание и</i> <i>обнародование</i> <i>законов,</i> <i>вступление их в</i> <i>силу</i> <i>Законодательный</i> <i>процесс в</i> <i>субъектах</i> <i>Российской</i> <i>Федерации:</i> <i>правила и</i> <i>процедуры</i> <i>Правотворческий</i> <i>процесс в</i> <i>муниципальных</i> <i>образованиях:</i> <i>понятие, стадии,</i> <i>порядок</i> <i>реализации</i> <i>правотворческой</i> <i>инициативы</i>	локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК-1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК-1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
--	---	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часа.
 Форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/т ри мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технологи я образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	Лаборато рный практи- кум (при	КР П (пр и нал	СР		

					наличии)	ичи и)			
1	Понятие и принципы правотворческого процесса, его значение	2	2	4			10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, процедуры. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов. Правотворческий процесс по принятию иных нормативных правовых актов	2		2			26	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Законодательная инициатива	2		2			26	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	зачет	72	2	8			62		
4	Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе, Совете Федерации. Подписание и обнародование	3		4			10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	<i>законов, вступление их в силу</i>								
5	<i>Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: правила и процедуры</i>	3	2	4			4	<i>Управляемая дискуссия</i>	<i>Тесты/контрольные задания</i>
6	<i>Правотворческий процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии, порядок реализации правотворческой инициативы</i>	3			2		10	<i>Управляемая дискуссия</i>	<i>Тесты/контрольные задания</i>
	экзамен (36)	72	2	8	2	36	24		
	Всего по ОФО	144	4	16	2	36	86	Экзамен	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/т ри мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КР П (при наличии)	СР		
1	<i>Понятие и принципы правотворческого процесса, его значение</i>	2/3	2	2			34	<i>Управляемая дискуссия</i>	<i>Тесты/контрольные задания</i>

2	Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, процедуры. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов. Правотворческий процесс по принятию иных нормативных правовых актов	3		2			13	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Законодательная инициатива	3		2			13	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	зачет	72	2	6		4	60		
4	Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе, Совете Федерации. Подписание и обнародование законов, вступление их в силу	5		2			10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации	4/5	2	2			34	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	<i>Федерации: правила и процедуры</i>								
6	<i>Правотворческий процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии, порядок реализации правотворческой инициативы</i>	5			2		11	<i>Управляемая дискуссия</i>	<i>Тесты/контрольные задания</i>
	экзамен	72	2	4	2	9	55		
	Всего по ОФО	144	4	10	2	13	115	Экзамен	

2.2. Занятия лекционного типа

2.2.1. Лекции для очной и заочной формы обучения

Лекция 1. *Понятие и принципы правотворческого процесса, его значение*

1. Правотворческая деятельность как важнейшая функция органов государственной и муниципальной власти.
2. Принципы правотворческой деятельности.
3. Взаимодействие властей в правотворческом процессе.

Задания для подготовки:

1. Проработать нормы Конституции РФ, касающиеся правотворческих полномочий органов государственной и муниципальной власти.

Лекция 2. *Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: правила и процедуры*

1. Правовое регулирование правотворческого и законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
2. Субъекты регионального законодательного процесса.
3. Особенности правил и процедур законодательного процесса в субъектах РФ.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с текстами конституций и уставов 2 – 3 субъектов Российской Федерации.

2. Найти в Федеральном законе № 184-ФЗ (в актуальной ред.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» нормы, содержащие общие начала законодательного процесса в субъектах РФ.

2.3. Занятия семинарского типа

2.3.1. Практические (лабораторные) занятия для очной и заочной формы обучения

Практическое занятие 1. Понятие и принципы правотворческого процесса, его значение

1. Понятие правотворческого процесса.
2. Внедрение цифровых технологий в правотворческую деятельность.
3. Принципы правотворчества.
4. Правотворческая деятельность как важнейшая функция органов государственной и муниципальной власти.
5. Правотворческий процесс и законодательный процесс: соотношение понятий.
6. Взаимодействие властей в правотворческом процессе.
7. Виды законов в Российской Федерации.
8. Практика принятия федеральных конституционных законов, законов РФ о поправках к Конституции РФ.
9. Иные нормативные акты.

Задания для подготовки:

1. Изучить научную литературу по теме, нормативные акты, в которых регулируются исследуемые отношения; найти судебные решения по рассматриваемым вопросам.

Практическое занятие 2. Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, процедуры. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов. Правотворческий процесс по принятию иных нормативных правовых актов

1. Понятие законодательного процесса в России.
2. Виды законодательного процесса.
3. Стадии законодательного процесса.
4. Особенности законодательного процесса в двухпалатном парламенте.
5. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов.
6. Взаимодействие властей в законодательном процессе.
7. Цифровизация правотворчества как один из направлений

функционирования электронного государства.

Задания для подготовки:

1. Изучить научную литературу по теме, нормативные акты, в которых регулируются исследуемые отношения; найти судебные решения по рассматриваемым вопросам.
2. Рассмотрите особенности законодательного процесса на федеральном уровне с точки зрения основных положений Указа Президента России № 809.

Практическое занятие 3. Законодательная инициатива

1. Понятие и субъекты права законодательной инициативы.
2. Формы реализации права законодательной инициативы.
3. Планирование законопроектной деятельности. Особенности подготовки проекта федерального закона о федеральном бюджете.
4. Цифровые технологии в процессе подготовки нормативного акта, а также его структуры в целом.

Задания для подготовки:

1. Изучить научную литературу по теме, нормативные акты, в которых регулируются исследуемые отношения; найти судебные решения по рассматриваемым вопросам.

Практическое занятие 4. Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе, Совете Федерации. Подписание и обнародование законов, вступление их в силу

1. Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу.
2. Подготовка заключения Правительства по законопроектам, предусмотренным частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации.
3. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой.
4. Планирование работы Государственной Думы, программа законопроектной работы. Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: порядок и значение.
5. Порядок обсуждения законопроекта на заседаниях Государственной Думы.
6. Роль Совета Федерации в законодательном процессе.
7. Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации. Предварительное рассмотрение.
8. Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации. Одобрение закона.
9. Отклонение закона Советом Федерации.
10. Подписание закона Президентом Российской Федерации.
11. Вето Президента Российской Федерации: понятие и значение.
12. Практика отклонения Президентом Российской Федерации

федеральных законов.

13. Вступление закона в силу.

Задания для подготовки:

1. Изучить научную литературу по теме, нормативные акты, в которых регулируются исследуемые отношения; найти судебные решения по рассматриваемым вопросам.

Практическое занятие 5. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: правила и процедуры

1. Правовое регулирование законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.

2. Субъекты регионального законодательного процесса.

3. Особенности правил и процедур законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.

Практические задания:

1. Изучить научную литературу по теме, нормативные акты, в которых регулируются исследуемые отношения; найти судебные решения по рассматриваемым вопросам.

2. Посещение рабочей площадки кафедры конституционного и международного права – Избирательной комиссии Оренбургской области.

3. Рассмотрите особенности законодательного процесса на уровне субъекта федерации с точки зрения основных положений Указа Президента России № 809.

Лабораторное занятие 6. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии, порядок реализации правотворческой инициативы

1. Понятие и значение муниципального правотворчества.

2. Субъекты муниципального правотворчества, пределы их полномочий в правотворческой деятельности.

3. Муниципально-правовые акты: понятие, виды, особенности принятия отдельных видов муниципально-правовых актов.

4. Особенности принятия муниципально-правовых актов на местном референдуме.

Задания для подготовки:

1. Изучить научную литературу по теме, нормативные акты, в которых регулируются исследуемые отношения; найти судебные решения по рассматриваемым вопросам.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы для магистрантов всех форм обучения:

1. анализ нормативных правовых актов, закрепляющих нормы конституционного и муниципального права, нормы по организации правотворческого и законодательного процессов;
2. изучение позиций Конституционного Суда РФ в части вынесения решений по правотворчеству и законотворчеству;
3. изучение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней;
4. анализ научной литературы по темам дисциплины;
5. выполнение творческих (модельных) заданий.

В рамках изучения дисциплины используются следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение темы теоретического курса;
- выполнение домашних заданий;
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям и деловым играм;
- подготовка докладов;
- подготовка эссе;
- подготовка обзора новейшей литературы по проблемным вопросам;
- информационный обзор правоприменительной практики по рассматриваемым вопросам.
- обсуждение доклада (эссе), конспекта лекций в группе;
- подготовка к тестовым заданиям по усвоению материала.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса всех форм обучения

Модельные задания:

1. Составить заключение о правотворческих полномочиях органов государственной и муниципальной власти на основе российского законодательства.
2. Подготовить заключение о нормах в Конституции РФ, закрепляющих порядок федерального законодательного процесса.
3. Подготовить аналитическую записку о нормах правотворчества, закрепленных в регламентах палат Федерального Собрания РФ.
4. Составить таблицу «Структура федеральных органов исполнительной власти РФ».
5. Подготовить заключение о наличии в Регламенте Правительства РФ норм, закрепляющих правотворческие полномочия органа.
6. Подготовить аналитическую записку о решениях Конституционного Суда РФ по вопросам законодательной процедуры.
7. Подготовить аналитическую справку о нормах Федерального закона № 184-ФЗ (в актуальной ред.) «Об общих принципах организации законодательных

(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», содержащих общие начала законодательного процесса в субъектах РФ.

8. Составить заключение о нормах Федерального закона № 131-ФЗ (в актуальной ред.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирующих правотворческий процесс на местном уровне.

9. Подготовить аналитический обзор норм, устанавливающих правотворческие полномочия субъектов муниципального правотворчества.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине для всех форм обучения

Примерные тесты

1. ФКЗ считается принятым с этой даты:

А. день, когда он одобрен Советом Федерации РФ, в порядке, установленном Конституцией РФ.

Б. день, когда он одобрен палатами Федерального Собрания в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации.

В. С момента подписания его Президентом РФ.

Г. С момента опубликования его в официальных источниках СМИ.

2. В каком порядке подлежат публикации принятые международные договоры?

А. Международные договоры, ратифицированные Федеральным Собранием, публикуются одновременно с федеральными законами об их ратификации.

Б. Данный порядок не определен в российском законодательстве.

В. В первую очередь публикуются ФЗ об их ратификации, после – сам ратифицированный международный договор.

Г. В первую очередь публикуется ратифицированный международный договор, после – ФЗ их ратификации.

3. В какой ситуации будет необходима процедура преодоления разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой ?

А. В связи с отклонением принятого Государственной Думой законопроекта.

Б. В связи с отклонением членами Совета Федерации принятого Государственной Думой закона.

В. В связи с отклонением Государственной Думой рекомендаций Совета Федерации по поводу принятого во втором чтении законопроекта.

4. Правомочен ли Президент РФ в отклонении принятого палатами Федерального Собрания ФКЗ?

- А. Да
- Б. Нет

5. В течение какого периода времени ФЗ подлежат опубликованию?

- А. В течение 7 дней после дня их подписания Президентом РФ.
- Б. В течение 10 дней после дня их подписания Президентом РФ.
- В. В течение 14 дней после дня их подписания Президентом РФ.

6. Участвуют ли комитеты палаты Государственной Думой РФ в процессе рассмотрения законопроекта Государственной Думой

- А. Да, как правило, участвуют.
- Б. Участвуют в исключительных случаях, строго определенных законом.

7. В течение какого периода времени принятый федеральный закон передается на рассмотрение в Совет Федерации?

- А. В течение 5 дня со дня одобрения Государственной Думой.
- Б. В течение 14 дней со дня одобрения Государственной Думой.

8. Может ли Совет Федерации в любых случаях не рассматривать поступившие со стороны Государственной Думой законы?

- А. Да, может
- Б. Совет Федерации обязан рассматривать законы по вопросам, перечисленным в ст.106 Конституции РФ.
- В. Совет Федерации обязан рассматривать все законы, поступившие из государственной Думы.

9. Право законодательной инициативы принадлежит:

А. Президенту Российской Федерации, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству Российской Федерации, законодательным (представительным) органам субъектов Российской Федерации. Право законодательной инициативы принадлежит также Конституционному Суду Российской Федерации и Верховному Суду Российской Федерации по вопросам их ведения.

Б. Президенту Российской Федерации, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству Российской Федерации, законодательным (представительным) органам субъектов Российской Федерации.

В. Президенту Российской Федерации, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству Российской Федерации, законодательным (представительным) органам субъектов Российской Федерации. Право законодательной инициативы принадлежит также Уполномоченному по правам человека и Генеральному Прокурору по вопросам их ведения.

10. Какие законопроекты могут быть внесены в Государственную Думу РФ только при заключении Правительства РФ?

А. Законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета.

Б. Законопроекты, умаляющие права и свободы иностранных граждан, беженцев, а также иных лиц, временно или постоянно проживающих на территории РФ.

В. Законопроекты, вносящие изменения порядка назначения на должность и отстранение от должности федеральных министров.

11. Верно ли утверждение, что Государственная Дума может быть распущена Президентом РФ в случае выдвижения закона, противоречащим Конституции?

А. Да, верно, так как согласно ст.80 Президент является гарантом Конституции.

Б. Нет, не верно.

12. В каком порядке принимается ФКЗ согласно Конституции?

А. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. Принятый федеральный конституционный закон в течение четырнадцати дней подлежит подписанию Президентом Российской Федерации и обнародованию.

Б. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен большинством от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. Принятый федеральный конституционный закон в течение четырнадцати дней подлежит подписанию Президентом Российской Федерации и обнародованию.

В. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. Принятый федеральный конституционный закон в течение пяти дней подлежит подписанию Президентом Российской Федерации и обнародованию.

13. В течение какого периода времени федеральный закон вступает в силу на всей территории РФ?

А. Федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 5 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок их вступления в силу.

Б. Федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 7 дней после дня их

официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок их вступления в силу.

В. Федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок их вступления в силу.

14. Каким правом veto обладает Президент РФ при отклонении ФЗ?

А. Абсолютным

Б. Отлагательным

В. Отлагательным, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией РФ

15. Выберите верное утверждение.

А. Лоббизм в России установлен на федеральном уровне как содействие созданию законопроекта при первом чтении

Б. Лоббизм в России не регламентирован на федеральном уровне РФ и не носит правового характера

В. Лоббизм в России установлен на федеральном уровне как воздействие физических лиц и организаций на органы государственной власти и местного самоуправления с целью склонения их к принятию тех или иных решений, в том числе принятию нормативно-правового акта

16. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»?

А. Инкорпорация

Б. Консолидация

В. Кодификация

17. В результате инкорпорации содержание нормативных правовых актов:

А. не изменяется

Б. отчасти изменяется

В. существенно изменяется

18. Какой государственный орган может отменить федеральный закон?

А. Государственная Дума

Б. Совет Федерации

В. Конституционный Суд

Г. Верховный Суд

Д. Президент РФ

19. К подзаконным актам относится:

А. Конституция Республики Башкортостан

Б. постановление Правительства Республики Саха-Якутия

- В. закон Тамбовской области
- Г. Устав Ростовской области

20. Что не входит в законотворчество?

- А. Создание норм.
- Б. Создание законов.
- В. Создание подзаконных актов.
- Г. Создание актов толкования норм права.

21. Что означает демократизм, как один из принципов правотворчества?

- А. обязательность выявления и выражения в нормах права, воли и интересов народа
- Б. соблюдение процедуры и компетентности принятия актов
- В. обоснованность актов, учет доктрин, социологических данных, прогноза последствий действия принятых норм права
- Г. компетентность, юридическая и общая грамотность при подготовке и принятии законопроектов
- Д. правильное определение времени подготовки и принятия актов, учет степени зрелости регулируемых общественных отношений

22. Какое понятие соответствует следующему определению: «Процесс сведения к единству нормативно-правовых актов путем внешней или внутренней обработки их содержания»?

- А. система права
- Б. правовая система
- В. систематизация законодательства
- Г. презумпция
- Д. консолидация

23. Укажите третью стадию законотворческого процесса

- А. Законодательная инициатива.
- Б. Обсуждение законопроекта.
- В. Принятие законопроекта.
- Г. Санкционирование
- Д. Промульгация

24. Промульгация – это:

- А. Обсуждение законопроекта
- Б. Принятие законопроекта
- В. Подписание закона Президента Российской Федерации
- Г. Опубликование и обнародование закона

25. Допускаемая государством деятельность, предоставляющая должностным лицам полномочия принимать и реализовывать правовые акты и предписания в рамках, возложенных на них функций – это:

- А. Негативное правотворчество

- Б. Санкционированное правотворчество
- В. Чрезвычайное правотворчество
- Г. Договорное правотворчество

26. Проведение референдумов является ярким примером

- А. Правотворчества государственных органов.
- Б. Санкционированного правотворчества.
- В. Непосредственного правотворчества народа.

27. Народный характер правотворчества выражается в том, что:

- А. распространяется практика широкого привлечения граждан и трудовых коллективов к правотворческому процессу.
- Б. в состав законодательных органов входят народные депутаты, представляющие население.

28. Назовите характерные признаки правового закона?

- А. Властно-приказной принцип регулирования
- Б. Уравнительный принцип регуляции
- В. Принцип формального правового равенства, нормативное закрепление всеобщего масштаба и равной меры свободы

29. Дополните: « ... инкорпорация при которой нормативно-правовые акты располагаются по годам издания»

- А. предметная
- Б. хронологическая
- В. официальная
- Г. неофициальная

30. Будет ли посол Российской Федерации привлечен к уголовной ответственности в Португалии, если он совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого погиб гражданин Португалии?

- А. Будет привлечен к уголовной ответственности в Португалии
- Б. Не будет привлечен к юридической ответственности, так как он обладает дипломатическим иммунитетом
- В. Будет привлечен к уголовной ответственности в Российской Федерации

Практические задания

Задача 1

Фракция КП РФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательной инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту Правового управления Аппарата Государственной Думы было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок

осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке статьи 104 (часть 3) Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта.

В чем особенности стадии законодательного процесса - законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления Аппарата Государственной Думы.

Задача 2

Президент Российской Федерации не подписал принятый федеральный закон, сославшись на то, что Регламент Государственной Думы, на основании которого был принят закон, не соответствует Конституции РФ. Оцените сложившуюся ситуацию.

Каким правом вето обладает Президент РФ – относительным или абсолютным? Возможно ли преодолеть вето, наложенное Президентом РФ? В каких печатных и электронных изданиях публикуются принятые законы? Чем отличается обнародование закона от его опубликования? Какой порядок вступления закона в силу?

Задача 3

Совет Федерации стал рассматривать закон о денежной эмиссии на 10-й день после его поступления из Государственной Думы, но его обсуждение не завершило в 14-дневный срок. Каковы последствия создавшейся ситуации: А – закон вступает в силу без одобрения Советом Федерации; Б – закон считается отклоненным Советом Федерации; В - срок в 14 дней означает не завершение рассмотрения законопроекта, а начало данного процесса; Г – рассмотрение законопроекта необходимо завершить в кратчайшие сроки.

Какие законы подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации? Может ли палата признавать отдельные законы таковыми?

Возможно ли дальнейшее движение законопроекта, если Совет Федерации отклонил принятый закон?

Задача 4

Под «принятым федеральным законом» по смыслу ч.1 ст.107 Конституции РФ понимаются: А – законы, принятые Государственной Думой и одобренные Советом Федерации в соответствии со ст.105 Конституции РФ; Б – законы, повторно принятые Государственной Думой в соответствии с ч. 5 ст. 105 Конституции РФ; В – законы, одобренные Государственной Думой и Советом Федерации в соответствии с ч.3 ст.107 Конституции РФ. Ответ обоснуйте.

Задача 5

Государственная дума РФ приняла закон «Об защите детей от информации в сети «Интернет»», закон был одобрен Советом Федерации и направлен Президентом Российской Федерации для подписания. Президент отказался подписывать закон без указания причин и отправил на доработку. Закон был доработан и вновь направлен Президенту РФ. Президент вновь отказался его подписывать. Может ли Федеральное собрание преодолеть вето Президента РФ? Если да, то как? Если нет, то почему? Ответ обоснуйте.

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины для всех форм обучения

Вопросы к зачету

1. Понятие правотворческой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, ее значение.
2. Понятие законодательного процесса.
3. Принципы и задачи законодательного процесса.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Взаимодействие властей в правотворческом, законодательном процессе.
6. Формы реализации права законодательной инициативы на федеральном, региональном уровнях, правотворческой инициативы на местном уровне.
7. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений.
8. Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу.
9. Сроки и порядок подготовки законопроекта к рассмотрению Государственной Думой.
10. Особенности подготовки к рассмотрению законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
11. Рассмотрение законопроекта в первом чтении.
12. Рассмотрение законопроекта во втором и третьем чтении.
13. Роль Правового управления Аппарата Государственной Думы в законотворческой деятельности.
14. Участие Общественной палаты РФ, общественных палат субъектов РФ в законодательном процессе.
15. Одобрение закона Советом Федерации. Направление одобренного Советом Федерации закона Президенту Российской Федерации.

Вопросы к экзамену

1. Понятие правотворческой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, ее значение.
2. Понятие законодательного процесса.
3. Принципы и задачи законодательного процесса.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Взаимодействие властей в правотворческом, законодательном процессе.

6. Формы реализации права законодательной инициативы на федеральном, региональном уровнях, правотворческой инициативы на местном уровне.

7. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений.

8. Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу.

9. Сроки и порядок подготовки законопроекта к рассмотрению Государственной Думой.

10. Особенности подготовки к рассмотрению законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

11. Рассмотрение законопроекта в первом чтении.

12. Рассмотрение законопроекта во втором и третьем чтении.

13. Роль Правового управления Аппарата Государственной Думы в законотворческой деятельности.

14. Участие Общественной палаты РФ, общественных палат субъектов РФ в законодательном процессе.

15. Одобрение закона Советом Федерации. Направление одобренного Советом Федерации закона Президенту Российской Федерации.

16. Отклонение закона Советом Федерации. Создание согласительной комиссии.

17. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении принятого закона.

18. Вето Президента Российской Федерации: понятие и значение.

19. Повторное рассмотрение Государственной Думой и Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.

20. Особенности принятия законов Российской Федерации о поправках к Конституции.

21. Особенности законодательного процесса в отношении федеральных конституционных законов.

22. Рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете.

23. Организация и планирование законотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации.

24. Понятие лоббистской деятельности. Условия и ограничения осуществления лоббистской деятельности.

25. Понятие законодательной техники. Рекомендации по оформлению текста законопроекта.

26. Понятие и виды информационно-аналитического обеспечения законодательной деятельности. Виды, состав и назначение информационных ресурсов в сфере законотворчества.

27. Особенности принятия конституций, уставов субъектов РФ.

28. Особенности принятия законов субъектов РФ.

29. Правотворческая деятельность в муниципальных образованиях как форма выражения воли населения муниципального образования.

30. Значение института референдума в правотворческой деятельности.

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студентов всех форм обучения

Вопросы для самостоятельной работы

1. Демократия и законотворчество.
2. Гражданское общество и правотворческий процесс.
3. Влияние правовых позиций Конституционного Суда РФ на федеральное и региональное правотворчество.
4. Субъекты правотворческой деятельности.
5. Общественная палата РФ в правотворческом процессе.
6. Лоббизм как атрибут правотворческой деятельности: плюсы и минусы.
7. Влияние регионов на федеральное правотворчество.
8. Федеральное влияние на региональное правотворчество.
9. Роль референдума в правотворчестве
10. Мониторинг нормотворческих инициатив граждан, иных участников нормотворческого процесса.
11. Отмена нормативных правовых актов, временное приостановление их действия.
12. Оспаривание действия нормативных правовых актов.
13. Опротестование действия нормативных правовых актов.
14. Утрата юридической силы нормативных правовых актов.
15. Проблемы признания нормативных правовых актов недействительными, недействующими, незаконными.
16. Понятие и значение муниципального правотворчества.
17. Разграничение компетенции органов местного самоуправления по изданию собственных муниципальных правовых актов.
18. Система муниципальных правовых актов.
19. Понятие и особенности правотворческого процесса главы муниципального образования.
20. Понятие и особенности правотворческого процесса представительного органа муниципального образования.
21. Опубликование и обнародование муниципальных правовых актов.

Тематика докладов

1. Президент как участник правотворческого процесса.
2. Правотворческая инициатива граждан.
3. Региональное правотворчество.
4. Депутат как субъект законодательного процесса.
5. Местный референдум как волеизъявление жителей муниципального образования.
6. Реализация форм непосредственной демократии в муниципальных образованиях.
7. Правовые акты органов местного самоуправления.

3.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет):

Критерий оценки	Оценка
Выставляется в случае неудовлетворительных знаний: • обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	Не зачтено
Выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний: • обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы; • обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы; • обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.	Зачтено

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (экзамен):

Критерий оценки	Оценка
Обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	Неудовлетворительно
Обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического	Удовлетворительно

материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.	
Обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы.	Хорошо
Обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.	Отлично

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация знаний и умений магистрантов – это форма оценивания учебных достижений студентов в процессе освоения учебной дисциплины в течение семестра.

Текущий контроль проводится с помощью систематического наблюдения преподавателя за работой учебной группы (потока) в целом и каждого магистранта в отдельности, проверки знаний и умений, приобретаемых в ходе изучения нового материала, его повторения и практического применения. В рамках дисциплинарных модулей при организации аудиторной и самостоятельной работы магистрантов в установленные по расписанию сроки преподаватель оценивает образовательные достижения магистрантов при:

- опросе (сплошном или выборочном, письменном или устном и др.);
- тестировании (письменном или компьютерном);
- проверке выполнения индивидуальных домашних заданий;
- проведении собеседования (в том числе во время еженедельных консультаций);
- различных видах коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- других формах (по усмотрению преподавателя).

При оценке учитываются:

- активность, содержательность и результативность участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах и др.;
- участие в подготовке и проведении ролевых и деловых игр;

Возможны и другие формы текущей учебной аттестации, которые

определяются преподавателями кафедры.

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правотворческий процесс» относится рубежный контроль, промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Промежуточная аттестация – форма оценивания учебных достижений обучающихся по дисциплинарным модулям рабочей программы дисциплины, освоенным в семестре (нескольких семестрах) в процессе сдачи зачета и экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма оценивания учебных достижений обучающихся, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность аттестации по дисциплинам семестра устанавливается учебными планами.

В промежуточную аттестацию по дисциплине включаются формы контроля, предусмотренные учебным планом: зачет, экзамен.

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам сдающий в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче зачета время подготовки составляет до 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Преподаватель задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

При прохождении промежуточной аттестации в *форме зачета* обучающийся отвечает на два вопроса билета к зачету, дополнительные вопросы – при необходимости.

Устный экзамен — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время

подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять до 20 минут. Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

При прохождении промежуточной аттестации в *форме экзамена* обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, дополнительные вопросы – при необходимости.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. URL: pravo.gov.ru.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». URL: pravo.gov.ru.

3. Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации». URL: pravo.gov.ru.

4. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации». URL: pravo.gov.ru.

5. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ. URL: pravo.gov.ru.

6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». URL: pravo.gov.ru.

7. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». URL: pravo.gov.ru.

8. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

9. Положение о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе: Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 1996 г. № 549 // СЗ РФ. 1996. № 16. Ст. 1842; 2008. № 29 (ч. 1), ст. 3474.

10. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». URL: pravo.gov.ru.

11. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». URL: pravo.gov.ru.

4.2. Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ № 5-П от 15 мая 2006 года «По делу о проверке конституционности положений статьи 153 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой главы города Твери и Тверской городской Думы.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 ноября 2000 года № 15-П по делу о проверке конституционности отдельных положений устава (основного закона) Курской области в редакции закона Курской области от 22 марта 1999 года «О внесении изменений и дополнений в устав (основной закон) Курской области» // СЗ РФ. 2000. № 50. Ст. 4943.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 24 января 1997 года. № 1-П по делу о проверке конституционности закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» // СЗ РФ. 1997. № 5. Ст. 708.

4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 1 февраля 1996 г. по делу о проверке конституционности ряда положений Устава – Основного Закона Читинской области // СЗ РФ. 1996. № 7. Ст. 700.

4.3. Основная литература

1. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510637> (дата обращения: 17.05.2023).

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530691> (дата обращения: 17.05.2023).

3. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781> (дата обращения: 17.05.2023).

4. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513037> (дата обращения: 17.05.2023)

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647> (дата обращения: 17.05.2023).

6. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531878> (дата обращения: 17.05.2023).

7. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520342> (дата обращения: 17.05.2023).

8. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555> (дата обращения: 17.05.2023).

4.4. Дополнительная литература

1. Васильева, Т.А. Как написать закон / Т.А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431826> (дата обращения: 17.05.2023).

2. Калина, В.Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В.Ф. Калина. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426252> (дата обращения: 17.05.2023).

3. Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации: в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.А. Конюхова. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 391 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433110> (дата обращения: 17.05.2023).

4. Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации: в 2 т. Т. 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.А. Конюхова, И.А. Алешкова, Л.В. Андриченко ; под общ. ред. И.А. Умновой. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0. [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433111> (дата обращения: 17.05.2023).

online.ru/bcode/433150 (дата обращения: 17.05.2023).

5. Кучин, М.В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М.В. Кучин. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 275 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-08293-7. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424758> (дата обращения: 17.05.2023).

6. Никитин, С.В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.В. Никитин. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 150 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06163-5. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441807> (дата обращения: 17.05.2023).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных технологий образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Справочно-правовые системы:

	Контин	сто	http://contine-nt-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по
--	--------	-----	---	---

				19.03.2027 г.
.	Westlaw Academics	сто ронняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
.	Jus Mundi Academic Research	сто ронняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
.	Консул ьтантПлюс	сто ронняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
.	Гарант	сто ронняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
.	Систем ы Casebook и Caselook	сто ронняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

.	Национальная	сто ронняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,
---	--	---------------	---	---

	электронная библиотека (НЭБ)			договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сто ронняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
.	НЭБ eLIBRARY.RU	сто ронняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
.	ЛитРес: Библиотека	сто ронняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от

				24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.
--	--	--	--	--

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

	ZNANIUM.COM	сто ронняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
	Book.ru	сто ронняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;

				- № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сто ронняя	https://search.sl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
	Образовательная платформа Юрайт	сто ронняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
	Юстицинформ	сто ронняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от

				29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
	Проспект	сто ронняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Microsoft Windows	Лицензия

		Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: №УТ0032987 01.07.2021 №50-223/22 от 14.07.2022 №54-223/23 от 10.08.2023 №УТ-0038516 от 16.08.2024 №735-223/25 от 02.09.2025 (на 2 года)	
	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
	Программа для	AnyDesk	Открытая

	удаленного доступа		лицензия
	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
2.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия
3	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024 №3833-25 от 27.03.2025 №4998-26 от 30.03.2026	

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавателя – 1 шт.,

парты ученические – 15 шт.,

стул ученический – 15 шт.,

доска магнитная – 1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный лидер, программа не визуального доступа к информации, коллекция аудио изданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

Обеспечено удаленное обслуживание:

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);

- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4(у дежурного библиотекаря).