

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ О ТРУДЕ

Б1.В.ДВ.01.04

год набора -2025

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юрист в сфере частного права
Форма (формы) обучения:	Очная, заочная
Квалификация:	магистр

Оренбург – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения протокол № 7 от «25» марта 2025 года.

Автор (ы):

Черепанцева Ю.С.- заведующий кафедрой трудового права и права социального обеспечения, кандидат юридических наук, доцент Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Беребина О.П.- кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Семынина Н.А. - начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области.

Черепанцева Юлия Сергеевна

Договоры и соглашения о труде: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Черепанцева Ю.С. - Оренбург, 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели: ознакомление обучающихся с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития договорного регулирования социально-партнерских и индивидуальных трудовых отношений как системы юридических принципов и норм, закрепляющих и гарантирующих основные права человека в сфере труда; изучение обучающимися установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан при заключении коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров, и умение применять знания в практической деятельности, а также формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций в области выбранного профиля подготовки

Задачами учебной дисциплины «Договоры и соглашения о труде» являются формирование знаний базового курса высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии; получение базовых представлений о целях и задачах трудового права, роли юриста в современном обществе и его функциях; анализ содержания коллективных договоров и соглашений, трудовых договоров; применение местной и опубликованной судебной практики; знания и навыки, полученные в результате освоения дисциплины, могут быть востребованы при составлении и оформлении проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.04** «Договоры и соглашения о труде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Профессиональные компетенции:

ПК-3 - Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Трудовой договор и общие начала регулирования трудовых отношений	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Виды трудовых договоров	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Соглашения и договоры в сфере социального партнерства	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/тр име стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	Лаборато рный практи- кум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Тема 1. Трудовой договор и общие начала регулирования трудовых отношений	3	2	4			32	Управляемая дискуссия Опрос проводится с использовани ем групповой формы работы	Контрольны е задания. Примерный перечень вопросов
2	Тема 2. Виды трудовых договоров	3	-	4			30	Технология решения исследовател ьских задач Кейс- технология	Исследовате льские задачи Кейс- задания
3	Тема 3. Соглашения и договоры в сфере социального партнерства	3	-	4			30	Управляемая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
4	Лабораторный практикум				2				
	Всего:		2	12	2		92	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/тр име стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	Лаборато рный практи- кум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Тема 1. Трудовой договор и общие начала регулирования трудовых	1	2	2	-		36	Управляемая дискуссия Опрос проводится с использован- ием	Контрольны е задания. Примерный перечень вопросов

	отношений							групповой формы работы	
2	Тема 2. Виды трудовых договоров	2	-	4			28	Технология решения исследовательских задач Кейс- технология	Исследовательские задачи Кейс- задания
3	Тема 3. Соглашения и договоры в сфере социального партнерства	2		2	-		28	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Лабораторный практикум				2				
	Всего:		2	8	2		92	Зачет 4	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Раздел 1 Трудовой договор и общие начала регулирования трудовых отношений

Тема 1. Понятие и значение трудового договора

1. Понятие трудового договора как основной формы реализации принципа свободы труда.
2. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Содержание трудового договора.
3. Порядок и гарантии его заключения.
4. Изменение трудового договора.
5. Прекращение трудового договора.

Задания для подготовки к лекции:

1. Поясните понятия «профессия», «специальность», «квалификация». Приведите соответствующие примеры.
2. Объясните взаимосвязь анализа и описания работы с должностной инструкцией.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.

1. Основные аспекты понятия трудового договора и его значение в регулировании трудовых отношений.
2. Содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора: правовые гарантии.
4. Изменение трудового договора: виды изменений.
5. Общие основания прекращения трудового договора. Правовые гарантии.

Задания для подготовки:

1. Дифференциация в трудовом праве и ее историческое развитие.
2. Порядок заключения трудового договора. Особые условия и гарантии, установленные для отдельных категорий граждан при приеме на работу.

Практическое занятие 2. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

1. Разнообразие трудовых договоров и их классификация.
2. Определите особенности трудовых договоров по сроку заключения.
3. Раскройте специфику трудовых договоров по содержанию.

Задания для подготовки:

1. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение.
2. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и в связи с нарушением правил заключения трудового договора.

Практическое занятие 3. Соглашения и договоры в сфере социального партнерства

1. Понятие коллективного договора и его значение в сфере социального партнерства.
2. Порядок заключения коллективных договоров.
3. Содержание и структура коллективного договора.
4. Социально-партнерские соглашения в сфере труда.

Задания для подготовки:

1. Социальное партнерство и его становление в России
2. Объединения работодателей: правовые основы создания и деятельности, полномочия в сфере социально-трудовых

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Договоры и соглашения о труде» включает следующие виды:

- чтение и конспектирование учебной и монографической литературы;
- написание рефератов и эссе;
- решение кейсов;
- составление глоссария;
- построение таблиц;

- подготовка аргументов и контраргументов для обоснования и критики определенных позиций в ходе дискуссии на практическом занятии.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины очной и заочной формы обучения.

Практическое занятие 1. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.

Напишите эссе на тему

1. Дифференциация в трудовом праве и ее историческое развитие.
2. Порядок заключения трудового договора. Особые условия и гарантии, установленные для отдельных категорий граждан при приеме на работу.
3. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение.
4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и в связи с нарушением правил заключения трудового договора.

Решите кейс-задания

Кейс-задание 1.

Все взрослые члены одной семьи занимались различной трудовой деятельностью: отец семейства работал механиком электростанции; мать была надомницей по пошиву мешков в одной из организаций; сын Николай - капитан речного корабля; дочь Марина - продавцом в палатке своего мужа-предпринимателя; дочь Елена являлась свободным художником, рисовала и продавала картины; сын Михаил - военнотружущий, а сын Сергей являлся членом рыболовецкого колхоза и работает в нем рыбаком, а его жена - домохозяйка.

На кого и почему распространяется Трудовой кодекс РФ?

Кейс-задание 2.

Определите, какие из указанных отношений регулируются нормами трудового права:

- А) Зуева А.Ю. дала своей соседке взаймы 1 кг сахарного песка;
- Б) Сазонов В.А. договорился с Никоновым О.Г. о совместной игре в бильярдном клубе;
- В) совершеннолетний Валуев Р.О. ответил отказом на предложение пожилой женщины уступить ей место в общественном транспорте;
- Г) фотограф ателье Куприянов А.А. поместил фотографию своей клиентки Жуковой Т.Д. на рекламный щит, расположенный у входа в фотоателье;
- Д) в ходе драки с приставами к нему хулиганами несовершеннолетний Курочкин П.П. получил травму руки и голени.

Кейс-задание 3.

Серова поступила на работу в ООО «Трудовой день» в качестве штукатура-маляра. С ней был заключен срочный трудовой договор сроком на 4 месяца. После истечения срока трудового договора с ней был заключен новый договор сроком на 3 месяца, затем еще один сроком на 5 месяцев. После истечения срока последнего Серова была уволена по п.2 ст. 77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, Серова обратилась с исковым заявлением в суд.

Решите вопрос о правомерности заключения срочных трудовых договоров. Решите дело.

Кейс-задание 4.

При заключении трудового договора с 16-тилетним Заикиным начальник отдела кадров ООО «Зорька ясная» потребовал следующие документы:

Паспорт

Трудовую книжку

Разрешение от родителей

Справку о прохождении медицинского осмотра

Аттестат об окончании школы

Характеристику из школы

Правомерно ли требование начальника отдела кадров? Какие документы имеет право потребовать работодатель при приеме на работу?

Кейс-задание 5.

Правомерно ли отказано при приеме на работу по следующим основаниям:

достижение пенсионного возраста;

отсутствие регистрации;

недостаточная квалификация, которая требуется федеральным законом для занятия данной должности;

лицу, претендующему на вакантную должность секретаря, в связи с отсутствием приятной внешности;

женщине в связи с наличием у нее 12 детей.

Кейс-задание 6.

При приеме на работу на должность начальника цеха с Уткиным был заключен трудовой договор, в котором оговаривалось, что срок испытания составит 6 месяцев. Кроме того, указывалось, что изначально размер оклада Уткина будет установлен в размере 10000 руб., а после прохождения испытания составит 15000 руб. В момент заключения трудового договора от Уткина потребовали подписать расписку, в которой содержались следующие обязательства: не разглашать сведения, полученные в связи с осуществлением трудовой деятельности; не совмещать работу в других организациях; не покупать акций других организаций.

Оцените соответствие действий работодателя нормам трудового законодательства.

Кейс-задание 7.

Иванова, зная о тяжелом материальном положении своей подруги Петровой, пригласила ее в качестве помощницы по хозяйству к себе домой. Петрова должна была производить уборку квартиры Ивановой 1 раз в неделю. За это Иванова выплачивала ей 1000 рублей за одну уборку. Письменно договор оформлен не был. По истечении одного года Иванова решила, что в услугах Петровой больше не нуждается, т.к. свободного времени у нее стало больше и убирать квартиру может сама. В тот же месяц Петрова предъявила иск в суд. Предмет иска был сформулирован следующим образом:

1. Признать сложившиеся отношения по уборке помещения трудовыми.
2. Восстановить ее на прежней работе.
3. Компенсировать моральный вред за незаконное увольнение.
4. Взыскать компенсацию за неиспользованный отпуск.

Решите дело.

Кейс-задание 8.

Старший прораб участка строительной организации допустил к работе плотника Васильева и направил его документы в отдел кадров управления для оформления на работу. Инспектор отдела кадров выразила сомнение относительно правомерности зачисления Васильева, так как он являлся двоюродным братом старшего прораба. Главный инженер, временно исполнявший обязанности начальника строительного управления, отложил издание приказа о зачислении Васильева на работу до возвращения начальника.

Как только начальник строительного управления появился, Васильев потребовал от него издания приказа и выплаты заработной платы.

Решите данный спор.

Кейс-задание 9.

К генеральному директору АО «Волжанка» обратилась группа рабочих с просьбой изменить им формулировку увольнения и выплатить денежную компенсацию за отпуск. Они пояснили, что были приняты на временную работу для подготовки котлована под фундамент строящейся столовой, проработали менее 2 месяцев и подали заявление об увольнении, так как в другой организации им предложили постоянную работу. По мнению рабочих, они вправе были прекратить работу в любое время, так как она носила временный характер. Через 3 дня после предупреждения бригада на работу не вышла, и ее члены были уволены за прогул без уважительных причин. При проверке указанных обстоятельств выяснилось, что в приказах о приеме на работу содержатся разные записи: одни рабочие принимались временно другие (зачисленные позднее) – на время выполнения земляных работ.

Ваше решение по данному спору?

Кейс-задание 10.

При приеме на должность техника-механика Андреева администрация потребовала от него следующие документы: а) паспорт; б) трудовую книжку; в) диплом об окончании вуза; г) характеристику с прежнего места работы; д)

справку об обеспеченности его семьи жилой площадью; е) справку о медицинском освидетельствовании.

После представления указанных документов Андреев был принят на работу с двухмесячным испытательным сроком. За 3 дня окончания испытания ему сообщили, что администрация решила продлить испытательный срок еще на 1 месяц, так как за прошедшее время у Андреева не было достаточно сложной работы, чтобы определить его квалификацию. Кроме того, 2 недели он болел. Одновременно он был предупрежден, что при неудовлетворительном результате испытания будет уволен. Андреев не возражал.

Через 3 недели после продления испытательного срока Андреев был уволен как не выдержавший испытания. Андреев обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задание 11.

Ученик 8-го класса школы № 13 Семенов по устному распоряжению директора комбината бытового обслуживания был принят инспектором в справочное бюро (с режимом работы 3 дня в неделю по 3 ч. с оплатой за фактически отработанное время). Через 2 дня к директору комбината обратилась мать мальчика и попросила уволить сына, считая, что он был принят на работу незаконно (без ее согласия) и должен продолжать учебу в школе.

Правильно ли был оформлен прием на работу подростка? Имеет ли право мать требовать увольнения несовершеннолетнего сына и кому должна быть выдана заработная плата за отработанное время?

Практическое занятие 2. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

Напишите реферат на тему:

1. Дополнительные гарантии для отдельных категорий работников при прекращении трудового договора (выборные профсоюзные работники, подростки, беременные женщины, работники, имеющие несовершеннолетних детей, депутаты и др.).

2. Профессиональные союзы и иные представители работников: правовые основы деятельности, характеристика, порядок создания, полномочия, гарантии деятельности, соотношение правового положения и полномочий профессиональных союзов и иных представителей.

3. Трудовые правоотношения государственных гражданских служащих.

Составьте таблицу:

Перечень категорий работников, в трудовых договорах которых могут быть включены дополнительные основания увольнения

№ п/п	Категории работников	Норма ФЗ РФ	Примерные или возможные основания
-------	----------------------	-------------	-----------------------------------

Составьте глоссарий:

Дистанционный труд
 Надомный труд
 Спортсмен
 Тренер
 Лицо с семейными обязанностями
 Вахтовый метод работы
 Иностраный работник

Практическое занятие 3. Соглашения и договоры в сфере социального партнерства

Напишите реферат на тему:

1. Понятие, значение и принципы социального партнерства.
2. Стороны социального партнерства. Представительство работников и работодателей.

Решите кейс-задания:

Кейс-задание 1.

В ОАО «Бриз» существуют три профессиональных союза, представляющие интересы своих членов. В связи с решением общего собрания работников о заключении в организации коллективного договора, у выборных профсоюзных органов соответствующих профсоюзов возникли вопросы, по которым не было единства мнений. Они обратились к юрисконсульту организации с просьбой ответить на вопросы:

С каким из трех профсоюзов работодатель должен вести переговоры и заключить коллективный договор? Может ли заключенный таким образом коллективный договор быть распространен на всех работников ОАО «Бриз»? Какой ответ должен дать юрисконсульт?

Составьте таблицу:

Проведите сравнительный анализ коллективного договора и социально-партнерских соглашений. Выявите общие черты и отличия. По результатам заполните таблицу:

	коллективный	соглашения
--	--------------	------------

	договор	генеральные	отраслевые	иные
Общие черты	1. 2. 3.			
Различия	1. 2. 3.			

Составьте перечень нормативных условий, которые в соответствии с ТК РФ должны быть отражены в коллективном договоре.

№ п/п	Норма ТК РФ	Содержание условия коллективного договора	Имеется ли такое условие в коллективном договоре организации, который изучает студент
например	Ст.8 ч.3	Принятие локального акта по согласованию с представительным органом работников	П. 5 коллективного договора ООО « Практика»

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация знаний и умений студентов - это форма оценивания учебных достижений студентов в процессе освоения учебной дисциплины в течение семестра.

Текущий контроль проводится с помощью систематического наблюдения преподавателя за работой учебной группы (потока) в целом и каждого студента в отдельности, проверки знаний и умений, приобретаемых в ходе изучения нового материала, его повторения и практического применения. В рамках дисциплинарных модулей при организации аудиторной и самостоятельной работы студентов в установленные по расписанию сроки преподаватель оценивает образовательные достижения студентов при:

- опросе (сплошном или выборочном, письменном или устном и др.);
- тестировании (письменном или компьютерном);
- проверке выполнения индивидуальных домашних заданий;
- проведении собеседования (в том числе во время еженедельных консультаций);
- других формах (по усмотрению преподавателя).

При оценке учитываются:

- активность, содержательность и результативность участия в дискуссиях, практических занятиях и др.;

Возможны и другие формы текущей учебной аттестации, которые определяются преподавателями кафедры.

Модельные задания:

Кейс 1. «Содержание трудового договора»

В трудовой договор управляющего инвестиционным фондом включены следующие условия:

- об обеспечении по итогам работы за первый год не менее 20% доходности инвестиций;
- о праве на получение по истечении года работы денежного бонуса в размере 5% чистой прибыли фонда при указанной доходности инвестиций;
- о праве на приобретение привилегированных акций фонда по цене размещения;
- о предоставлении в безвозмездное пользование служебной квартиры на период работы в должности управляющего;
- о выплате компенсации в размере 5 должностных окладов при о срочном увольнении по состоянию здоровья и иным причинам, не связанным с виновными действиями;
- о полной имущественной ответственности за любой ущерб, причиненный имуществу, в том числе и финансовым активам фонда.

Вопросы:

Какие из этих условий относятся к отрасли трудового права?

Каковы правовые последствия включения в трудовой договор гражданско-правовых обязательств?

Кейс 2. «Заключение трудового договора»

Работодателем (нанимателем) отказано в приеме на работу (службу) гражданам по следующим основаниям:

- лицу, поступающему на должность прокурора, в связи с тем, что он получил юридическое образование в негосударственном экономическом вузе;
- подростку, претендующему на работу комплектовщика заказов на складе сантехники в магазине стройматериалов;
- кандидату на должность следователя СК РФ в связи с тем, что он состоит в зарегистрированном браке с лицом, имеющим судимость за преступление против собственности (мошенничество, ст. 159 УК РФ);
- пенсионеру в возрасте 66 лет, претендующему на должность муниципального служащего;
- кандидату на работу водителем автобуса в связи с тем, что он, управляя собственным автомобилем, совершил одиннадцать административных нарушений правил дорожного движения в течение последних 3 месяцев;
- кандидату на должность кассира Московского метрополитена в связи с отсутствием экономического образования и регистрации в г. Москве;
- кандидату на должность бухгалтера АО, имеющему высшее непрофильное (юридическое) образование.

Вопросы:

Есть ли в приведенных примерах признаки незаконного ограничения трудовых прав, в том числе нарушения равенства прав и возможностей в сфере труда?

Кейс 2 «Основания перевода работника на другую работу»

Ситуация

Вы работаете в крупной, динамично развивающейся компании менеджером по персоналу. Компания существует более двух лет. В связи с динамикой своего развития компания постоянно ставит перед сотрудниками все новые и более сложные профессиональные задачи, что позволяет им в короткие сроки существенно повысить свой профессиональный уровень.

У сотрудников есть возможность и карьерного развития. Бизнес компании специфичен, нужны люди, хорошо знающие его. Руководство компании предпочитает выдвигать на менеджерские позиции уже работающих сотрудников, нежели брать на эти позиции людей «со стороны».

Несколько месяцев назад в компании уже произошло несколько перемещений: руководителями отделов были назначены квалифицированные в своей предметной области сотрудники, которые хорошо себя зарекомендовали за время работы в компании. После их перехода появился целый ряд проблем: стали нарушаться сроки по текущим задачам отдела, существенно снизились показатели работы, произошло несколько конфликтов с партнерами, сотрудники отделов стали допоздна засиживаться на работе, несколько даже подумывают об увольнении.

Проанализировав ситуацию, вы поняли, что переведенные на менеджерские позиции сотрудники все еще думают и действуют как специалисты, и что у них недостаточно навыков, чтобы эффективно справляться с поставленными задачами на новом качественном уровне. Они могут обучиться всему в процессе работы, и со временем у них выработаются необходимые навыки, но на ваш взгляд целесообразно отправить их на тренинги, чтобы подтянуть менеджерские навыки на необходимый уровень. Вы также считаете, что необходимо разработать систему работы с кадровым резервом, так как это первый, но не последний случай перевода сотрудников с повышением в должности. У вас есть список людей, которых в скором будущем ожидает подобный переход, и работу с ними нужно начинать уже сейчас, чтобы они не столкнулись с теми же проблемами, которые возникли в результате состоявшегося перевода.

Вопросы

Как вы определите, какие навыки необходимо развивать?

Из каких блоков будет состоять ваша программа по работе с кадровым резервом?

Каким образом вы будете внедрять программу по работе с кадровым резервом в вашей Компании?

Кейс 3 «Аттестация работников»

Ситуация.

Механик ГУП «Автоколонна №3» Егоров уволен на основании несоответствия занимаемой должности по материалам аттестации, проведенной территориальным управлением автотранспорта. Егоров обжаловал увольнение в суд, где, в частности, указал, что не был ознакомлен с локальным Положением об аттестации, не знает правил ее проведения, не знает, какие именно замечания к его работе учитывались, поскольку с характеристикой, представленной в аттестационную комиссию, он не знаком, также ему не предоставили сведений о составе комиссии. Директор считал увольнение законным, так как аттестация проводилась по общероссийскому отраслевому положению и наличие локальных актов в данном случае не обязательно.

Вопросы:

Кто прав: директор или Егоров?

Контрольные вопросы к зачету:

1. Трудовой договор и общие начала регулирования трудовых отношений.
2. Цели и задачи трудового законодательства.
3. Круг отношений, регулируемый ст. 1 ТК РФ
4. Основные принципы и методы регулирования отношений в сфере трудового права, сочетание в нем публично-правовых и частноправовых начал.
5. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора. Порядок и гарантии его заключения.
6. Обязательные и дополнительные условия трудового договора и их значение.
7. Изменение трудового договора.
8. Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора.
9. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, несвязанные с виновным поведением работника.
10. Виды трудовых договоров и их классификация по сроку заключения, по содержанию.
11. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, связанные с виновным поведением работника.
12. Трудовой договор с женщинами и лицами с семейными обязанностями.
13. Трудовой договор с работниками в возрасте до восемнадцати лет.
14. Трудовой договор с руководителями организаций и членами коллегиального исполнительного органа организации.
15. Трудовой договор с совместителями.
16. Трудовой договор с временными и сезонными работниками.
17. Трудовой договор с надомниками
18. Трудовой договор с лицами, работающими у работодателей -физических лиц.
19. Трудовой договор с лицами, работающими в районах Крайнего Севера.
20. Соглашения и договоры в сфере социального партнерства
21. Понятие, содержание коллективных договоров.

22. Порядок заключения коллективных договоров.
23. Понятие, виды и содержание коллективных соглашений.
24. Отличие коллективного соглашения от коллективного договора.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 года.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 года.
6. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».
11. Федеральный закон от 03.12.2012 № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
13. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
14. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».
15. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
16. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
17. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2024 - 2026 годы

2. Судебная практика

1.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

2.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

3.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

4.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.03.2011 № 2 «О применении судами законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.Основная литература

1. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебник для вузов / А. Я. Петров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17519-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560007> (дата обращения: 27.05.2025).

2. Петров, А. Я. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569059> (дата обращения: 27.05.2025).

3. Петров, А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568312> (дата обращения: 27.05.2025).

4. Бородина, Е. Н. Трудовое право. Правовое регулирование труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебник для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13525-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557998> (дата обращения: 27.05.2025).

5. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560222> (дата обращения: 27.05.2025).

6. Егоров В.И. Трудовой договор: учебное пособие / Егоров В.И., Харитонов Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 456 с. — ISBN 978-5-406-04967-9. — URL: <https://book.ru/book/938024>. — Текст : электронный.

7. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658>

8. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659>

9. Васильева, А. В., Теоретико - прикладные особенности регулирования труда несовершеннолетних работников : монография / А. В. Васильева. — Москва : Русайнс, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-466-07741-4. — URL: <https://book.ru/book/955557> (дата обращения: 27.05.2025). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Абаева Т. В. Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника: монография. — Москва : Проспект, 2015. — 128 с. - ISBN 978-5-392-16411-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27973>

2. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / А. А. Андреев, М. И. Акатнова и др. ; отв. ред. Н. Л. Лютов. — Москва : Проспект, 2017. — 688 с. - ISBN 978-5-392-21797-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34557>

3. Алистархов, В. Аннулирование трудового договора как способ не выплачивать зарплату / В. Алистархов // Трудовое право. — 2016. - № 5. — С. 59.

4. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 583 с. — (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02668-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028782>

5. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431817>

6. Гусов К. Н., Циндяйкина Е. П., Цыпкина И. С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: научно-практическое пособие / К. Н. Гусов, Е. П. Циндяйкина, И. С. Цыпкина ; под ред. К. Н. Гусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 240 с. -

- ISBN 978-5-392-25316-6; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37996>
7. Демченко М. В. Анализ понятий квалификации, профессионального стандарта, подготовки и дополнительного профессионального образования работников / М. В. Демченко // Законодательство. — 2019. - №3 — С.27
8. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовой договор. Чему не учат студентов: учебно-практическое пособие. — Москва : Проспект, 2014. — 208 с. - ISBN 978-5-392-02612-8; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://ebs.prospekt.org/book/761>
9. Динамика трудового правоотношения: Монография / Бондаренко Э.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-602-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503207>
10. Заключение трудового договора (вопросы теории и практики) : научно-практическое пособие / К. Н. Гусов, О. Б. Зайцева. — Москва : Проспект, 2014. — 144 с. - ISBN 978-5-392-12415-2 ; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://ebs.prospekt.org/book/25165>
11. Кадровику - все о приказах, кадровых и некадровых / И.В. Журавлева, М.В. Журавлева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 516 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-16-009887-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460789>
12. Казаков С. О. Основные формы социального партнерства в России и Германии : сравнительно-правовой анализ : монография. — Москва : Проспект, 2017. — 288 с. - ISBN 978-5-392-24877-3 ; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36880>
13. Коллективное трудовое право: Монография / Басалаева С.П., Петрова Е.И. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-7638-3390-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967283>
14. Колomoец Е. Е. Трудовой договор и служебный контракт: проблемы теории и правоприменения: монография. — Москва : Проспект, 2019. — 128 с. - ISBN 978-5-392-29710-8 ; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42223>
15. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О. А. Шевченко, Ф. О. Сулейманова и др. ; под. ред. О. А. Шевченко — 3-е изд. — Москва: Проспект, 2016. — 800 с. - ISBN 978-5-392-17529-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30271>
16. Лукинова С. А. Правовое регулирование труда в субъектах Российской Федерации : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2016. — 192 с. - ISBN 978-5-392-19251-9; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30900>
17. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-678-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526436>

18. Петров А. Я. Трудовой договор: учеб.-практ. пособие для вузов/ А. Я. Петров; ВШЭ НИУ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 395 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3628-5.

19. Петров, А. Я. Трудовой договор: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-04962-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoy-dogovor-432045

20. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-trudag-osudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-427594

21. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах / Батусова Е.С. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 132 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105346-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702957>

22. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.А. Анохин [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 111 с. - ISBN 978-5-238-02727-2. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1027167>

23. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106459-7 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954301>

24. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие / К. Н. Гусов, Э. Н. Бондаренко, К. Д. Крылов и др. ; под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2014. — 272 с. - ISBN 978-5-392-15418-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27255>

25. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — М. : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995371>

26. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Юридическая консультация). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147.

27. Шкатулла, В. И. Подбор и управление персоналом (как работодателю и работнику найти друг друга) / В. И. Шкатулла. — М.: Ред. «Рос.газеты», 2017. — 160 с.- (Б-чка «Рос.газеты»; Вып. 14).

28. Павловская, О.Ю. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России :

монография / Павловская О.Ю. — Москва : Русайнс, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4365-1458-1. — URL: <https://book.ru/book/934798>

29. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445187

30. Шкатулла В.И. Методика, теория, технология расторжения трудового договора. 109 вопросов : монография / Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Маркин Н.С. — Москва : Русайнс, 2019. — 427 с. — ISBN 978-5-4365-4227-0. — URL: <https://book.ru/book/935651> (дата обращения: 24.04.2022). — Текст : электронный.

31. Полтарыхин, А. Л. Актуальные проблемы развития социально-трудовых отношений : сборник материалов / А. Л. Полтарыхин. — Москва : Русайнс, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-4365-8588-8. — URL: <https://book.ru/book/941991> (дата обращения: 27.05.2025). — Текст : электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (№ 802), занятий семинарского типа (№ 903), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью демонстрации электронных презентаций, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет.

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ИПО «Гарант» (договор №2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417).

Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.