

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Отделение непрерывного и дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СГ.02

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма обучения:	очная
Квалификация	юрист

Оренбург -2025

Программа утверждена на отделении непрерывного и дополнительного образования, протокол № 08 от 15 апреля 2025 г

Авторы:

Лисогурская А.П. – преподаватель отделения основного и дополнительного образования Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Лисогурская А.П. Иностранный язык в профессиональной деятельности: рабочая программа дисциплины / А.П. Лисогурская. – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла профессиональной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы. Язык изучения – английский.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК-05, ОК 09, ПК-1.1, ПК-1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	- грамотно излагать свои мысли, уметь дипломатично входить в ситуации, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК-05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	построения устных сообщений
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на иностранном языке; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на иностранном языке.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.	- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности, в том числе и на иностранном языке	- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства; - нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству, нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; - современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности; - общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. - порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел, и регистрации судебных дел, принятых к производству; - организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, - оформление

		судебных дел. - организацию и порядок ведения судебного заседания, и ведение протокола судебного заседания. - порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; - направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами; - порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
ПК-1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; -	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
ПК 1.3.	- Владеть навыками подготовки юридических документов с использованием информационных технологий, в том числе на иностранном языке.	- составление юридической документации на иностранном языке.

Целью освоения предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся знаний, получение практических навыков в использовании иностранного языка в юридической практике.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т.ч.:	
семинарские занятия	32
практические занятия	62
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2 Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Unit 1. What is Law?	Part I. Introduction to Law Введение нового лексического материала по теме. Отработка новой лексики в упражнениях. Чтение текстов по теме. Введение грамматических единиц, отработка их в упражнениях	16	ОК 09
	Part II. Sources of Modern Law Чтение текстов с использованием лексики из предыдущего занятия. Введение новых лексических единиц. Ознакомление с новым грамматическим материалом Выполнение упражнений	16	ОК 09
	Part III. Civil Law and Public Law Введение новой лексики, повторение лексики из предыдущих тем. Знакомство с новым грамматическим материалом, отработка в упражнениях	14	ОК 09
	Итоговый контроль по Unit 1	2	ОК 09
Unit 2. Practice of Law	Part I. Civil and Criminal Law Чтение текстов с использованием новой лексики, закрепление пройденного материала в упражнениях.	16	ОК 09

	Знакомство с новым грамматическим материалом, выполнение упражнений		
	Part II. Legal Profession in the United Kingdom	14	OK 09
	Чтение текстов с использованием новой лексики, закрепление пройденного материала в упражнениях. Знакомство с новым грамматическим материалом, выполнение упражнений		
	Part III. English Court System	14	OK 09
	Чтение текстов с использованием новой лексики, закрепление пройденного материала в упражнениях. Знакомство с новым грамматическим материалом, выполнение упражнений		
	Итоговый контроль по Unit 2	2	OK 09
	Самостоятельная работа	6	OK 09

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрена следующие специальные помещения:

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

проектор (2шт.);

проекционный экран (2шт.);

ноутбук (2шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации - 25 компьютеров в учебной аудитории № 610.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное специализированной мебелью и техническими средствами обучения в учебной аудитории №610.

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина(МГЮА).

Комплект лицензионного программного обеспечения: СПС «Гарант» - ООО «Гарант-Оренбург» (договор №2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии №64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№44290417).

Предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения: МойОфис Профессиональный Лицензия корпоративная на пользователя для образовательных организаций, сроком действия 1 год (700 ед.), договор № 32312814233 от30.10.2023.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

Английский язык для юристов: учебник/ под общ.ред. И.И. Чироновой – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 399 с. – Серия: Учебники ГУ - ВШЭ

2.2.2. Интернет-ресурсы

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru Коллекция издательства Про- спект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	Информационно-образова- тельный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП
5	Официальный сайт института	www.oimsal.ru/

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных работ.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<i>В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:</i> • Лексический минимум (1200-1400 лексических единиц, в том числе юридической терминологии); • Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; <i>В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:</i> • Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • Переводить иностранные тексты	1. Входной контроль (пропедевтическое прогнозирование) Тестирование для оценки уровня сформированности коммуникативных компетенций. Письменная работа. 2. Текущий, периодический, тематический контроль. 3. Фронтальный, индивидуальный, комбинированный устный и письменный опрос. 4. Наблюдение, собеседование, анкетирование, оценочное суждений, ролевая игра, защита проекта. 5. Контрольная работа в форме тестирования для контроля сформированности лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной и социальной компетенции. 6. Проверка домашнего задания. 7. Самоконтроль и взаимоконтроль в ходе парной и групповой работы. 8. Контроль по завершении работы над циклом самостоятельных работ. 9. Итоговый контроль. 10. Дифференцированный

повседневной и профессиональной направленности; • Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; • Пополнять словарный запас	зачет. Оценка качества сформированности навыков чтения, аудирования, письма, устной речи.
---	--