

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

Б1.В.ДВ.01.01

год набора—2023

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юрист в сфере управления персоналом
Форма (формы) обучения:	Очная, заочная
Квалификация:	Магистр

Оренбург-2023

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения протокол № 7 от «12» апреля 2022 года, обновлена - протокол № 7 от «23» марта 2023 года.

Автор (ы):

Черепанцева Ю.С.- заведующий кафедрой трудового права и права социального обеспечения, кандидат юридических наук, доцент Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Беребина О.П.- кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Семынина Н.А. - начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области.

Черепанцева Юлия Сергеевна

Актуальные проблемы теории и методологии трудового права: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Черепанцева Ю.С. – Оренбург, 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Правовое регулирование служебных отношений» состоит в формировании знания законодательства в области регулирования трудовых (служебных) отношений государственных служащих и умел применять эти знания на практике: при подготовке новых нормативных правовых актов, даче экспертных заключений на правовые акты и правоприменительные решения, умел подготовить доклад по заданной теме, осуществлять научную разработку проблем правового регулирования служебных отношений государственных и муниципальных служащих.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Правовое регулирование служебных отношений» являются выработка навыков и умений четко разбираться, какие нормы права должны применяться в случае коллизии норм федеральных законов, регулирующих государственную службу, и Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов. Обучающийся должен умело анализировать нестандартные ситуации, возникающие в правоприменительной практике, и вырабатывать решения, исходя из природы общественных отношений, регулируемых правом, квалифицированно толковать правовые акты, относящиеся к государственной службе, имея в виду комплексный характер регулирования отношений, возникающих на государственной службе, уметь оценить нормативный правовой акт с точки зрения соответствия его Конституции РФ и федеральному законодательству.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование служебных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Техника юридического письма», «Организационно-управленческая деятельность

юриста», «Актуальные проблемы теории и методологии трудового права», «Правовое регулирование управления персоналом» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Служебные отношения и их специфика. Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично

		изменяющихся требований рынка труда.
Раздел 2. Служебный контракт как правовая основа формирования служебных отношений Изменение и прекращение служебных отношений	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
Раздел 3. Особенности разрешения служебных споров. Правовое регулирование служебных отношений в зарубежных странах	ПК-3 – Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Программа учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Семе стр /трим естр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технологии образовател ьного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежудо чной аттестации	
			лек ции	ПЗ	Лабор аторн ый практ и-кум (при налич ии)	КРП (при налич ии)	СР			
	Раздел 1. Служебные отношения и их специфика. Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование									
1	Тема 1. Служебные отношения и их специфика	3	2	2			18	Управляема я дискуссия/б ыстрый опрос/кейс- стади	Тесты/кон трольные задания/эс се/реферат ы	
	Тема 2. Государственн ая служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование	3		2			18	Управляема я дискуссия/б ыстрый опрос/кейс- стади	Тесты/кон трольные задания/эс се/реферат ы	
2	Раздел 2 Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование									
	Тема 3. Служебный контракт как правовая основа формирования служебных отношений	3		2			18	Управляема я дискуссия/б ыстрый опрос/кейс- стади	Тесты/кон трольные задания/эс се/реферат ы	
	Тема 4. Изменение и	3		2			18	Управляема я	Тесты/кон трольные	

	прекращение служебных отношений							дискуссия/б ыстрый опрос/кейс- стади	задания/эс се/реферат ы
3	Раздел 3. Особенности разрешения служебных споров. Правовое регулирование служебных отношений в зарубежных странах								
	Тема 5. Особенности разрешения служебных споров	3		4			20	Управляема я дискуссия/б ыстрый опрос/кейс- стади	Тесты/кон трольные задания/эс се/реферат ы
	Зачет	3							
	Лабораторная работа	3			2				
	ВСЕГО по ОФО		2	12	2		92		

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Семе стр /трим естр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технологии образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежuto чной аттестации
			лек ции	ПЗ	Лабор аторн ый практи- кум (при налич ии)	КРП (при налич ии)	СР		
	Раздел 1. Служебные отношения и их специфика. Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование								
1	Тема 1. Служебные отношения и их специфика	3	2	1			34	Управляема я дискуссия/б ыстрый опрос/кейс- стади	Тесты/кон трольные задания/эс се/реферат ы
	Тема 2. Государственн ая служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование	3		1			14	Управляема я дискуссия/б ыстрый опрос/кейс- стади	Тесты/кон трольные задания/эс се/реферат ы

2	Раздел 2 Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование								
	Тема 3. Служебный контракт как правовая основа формирования служебных отношений	3		2			14	Управляемая дискуссия/быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
	Тема 4. Изменение и прекращение служебных отношений	3		2			14	Управляемая дискуссия/быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
3	Раздел 3. Особенности разрешения служебных споров. Правовое регулирование служебных отношений в зарубежных странах								
	Тема 5. Особенности разрешения служебных споров	3		2			16	Управляемая дискуссия/быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
	Зачет	3							4
	Лабораторная работа	3			2				
	ВСЕГО по ОФО		2	8	2		92		

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Служебные отношения и их специфика. Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование

Содержание:

1. Принцип единства и дифференциации в регулировании трудовых отношений и его значение для регулирования трудовой деятельности государственных служащих.

2. Понятие государственной службы. Система и виды государственной службы.

3. Особенности источников регулирования труда гражданских служащих.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание общей теории права о предмете и методе правового регулирования.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1 Служебные отношения и их специфика. Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование

Практическое занятие 1. Служебные отношения и их специфика

1. Принцип единства и дифференциации в регулировании трудовых отношений и его значение для регулирования трудовой деятельности государственных служащих.

2. Понятие государственной службы. Административная реформа и реформирование государственной службы Российской Федерации.

3. Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская служба; военная служба; правоохранительная служба. Муниципальная служба.

4. Должности государственной службы и государственные должности. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы.

Задания для подготовки:

Расскажите о причинах зарождения трудового законодательства. Каким образом влияет на этот процесс экономика государства?

Дайте краткую характеристику основных законов о труде, принятых в дореволюционный период и первые годы советской власти.

Проанализируйте порядок реализации права на труд, закрепленный в кодексах законов о труде РСФСР 1918 и 1922 годов.

Каковы перспективы дальнейшего развития трудового права России?

Что такое и труд? Как его определяют представители различных сфер науки?

Каковы особенности труда, регулируемого нормами трудового права? Раскройте их содержание.

Что представляют собой технический и социальный компоненты общественной организации труда?

Практическое занятие 2. Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование

1. Конвенция МОТ № 151 «О трудовых отношениях на государственной службе» от 27 июня 1978 года и ее значение для регулирования профессиональной деятельности государственных служащих.

2. Проблемы совершенствования законодательства о государственной гражданской службе.

Задания для подготовки:

Дайте определение следующим понятиям: «система права», «отрасль права», «институт права», «нормы права», «предмет отрасли права», «метод правового регулирования».

Что такое трудовое отношение и почему оно является центральным в предмете трудового права?

Дайте характеристику отношений предшествующих трудовым, сопутствующим трудовым, вытекающим из трудовых.

Назовите и раскройте особенности метода трудового права.

Определите систему трудового права.

Классифицируйте принципы, действующие в сфере трудового права.

Определите основополагающие принципы труда, принятые в мировом сообществе. Назовите нормативные акты, в которых они отражены.

Раздел 2 Служебный контракт как правовая основа формирования служебных отношений. Изменение и прекращение служебных отношений

Практическое занятие 3. Служебный контракт как правовая основа формирования служебных отношений

1. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе.

2. Порядок поступления на гражданскую службу. Общие требования, предъявляемые к поступающим на должности государственной гражданской службы.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к занятию определенной должности. Ограничения при поступлении на гражданскую службу. Особые требования, предъявляемые к поступающим на гражданскую службу в целях противодействия коррупции.

4. Основания возникновения служебных отношений с государственными гражданскими служащими. Конкурсный порядок поступления на гражданскую службу.

5. Служебный контракт. Его понятие. Стороны и содержание служебного контракта. Значение акта назначения на должность гражданской службы при возникновении служебных отношений. Испытание при поступлении на гражданскую службу.

Задания для подготовки:

Дайте понятие источников трудового права.

Проведите классификацию источников трудового права по различным основаниям. Приведите конкретные примеры источников трудового права.

Охарактеризуйте действие источников во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Практическое занятие 4. Изменение и прекращение служебных отношений

1. Изменение условий служебного контракта. Перевод на другую должность гражданской службы.

2. Принцип стабильности гражданской службы и проблемы прекращения служебного контракта.

3. Общие основания прекращения служебного контракта.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.

5. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

6. Правовое регулирование отношений, связанных с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы.

7. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

8. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения правил при заключении служебного контракта.

9. Сравнительный анализ оснований прекращения служебного контракта и трудового договора.

Задания для подготовки:

Определите значение международных стандартов труда в регулировании трудовых отношений в Российской Федерации.

Определите систему трудовых прав, закрепленных в Конституции РФ.

В чем проявляется приоритет Трудового кодекса РФ перед другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права?

В чем заключаются особенности локальных нормативных актов как источников трудового права?

Каково значение для регулирования трудовых отношений постановлений высших судебных инстанций? Аргументируйте ответ.

Отражается ли в источниках трудового права единство и дифференциация? Приведите примеры.

Раздел 3 Особенности разрешения служебных споров. Правовое регулирование служебных отношений в зарубежных странах

Практическое занятие 5. Особенности разрешения служебных споров

1. Понятие служебной дисциплины. Правовые нормы, регулирующие дисциплину в государственных органах.

2. Служебный распорядок государственного органа, его содержание и порядок утверждения. Роль регламентов в регулировании поведения государственных гражданских служащих.

3. Основные обязанности гражданского служащего.

4. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой.

5. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов на гражданской службе и порядок его урегулирования.

6. Порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов. Правовое значение выводов комиссии.

7. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Порядок применения поощрений.

8. Специальная дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Служебный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего. Особенности дисциплинарных взысканий, применяемых к гражданским служащим, и порядок их применения.

9. Служебная проверка.

10. Понятие индивидуального служебного спора. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров: комиссии по служебным спорам, суд. Обжалование решений комиссии по служебным спорам.

11. Исполнение решений комиссии по служебным спорам. Рассмотрение служебных споров в суде.

12. Виды служебных споров, непосредственно рассматриваемые в суде. Сроки обращения в комиссию по служебным спорам и в суд.

Задания для подготовки:

Что следует понимать под субъектом трудового права?

Выделите виды субъектов трудового права.

Дайте характеристику основных элементов правового статуса субъекта трудового права.

Что такое трудовая правосубъектность? Каковы особенности этого элемента правового статуса?

Определите субъективные трудовые права участников трудовых отношений.

Каковы тенденции в развитии законодательства об основных субъектах трудового права?

Лабораторная работа «Правовое регулирование служебных отношений в зарубежных странах»

1. Основы организации государственной службы в Великобритании
2. Основы организации государственной службы в США
3. Основы организации государственной службы во Франции

Задания для подготовки:

Особенности трудовой правосубъектности работника.

Охарактеризуйте возрастной и волевой критерий трудовой правосубъектности работника.

Раскройте специфику ответственности работника как субъекта трудового права.

В чем заключаются, на ваш взгляд, особенности работодательской правосубъектности?

Какие виду работодателей функционируют в настоящее время в сфере общественного производства?

Определите место профсоюзов среди субъектов трудового права.

Раскройте содержание защитной функции профсоюзов.

Дайте характеристику субъектов, наделенных публичной властью. В чем заключаются особенности их правового статуса?

Определите права и обязанности органов государственной власти в вопросах регулирования трудовых отношений.

2.4. Самостоятельная работа

Виды и формы самостоятельной работы:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам курса и составление обобщений судебной практики;
- подготовка рефератов;
- подготовка электронных презентаций;
- подготовка дискуссий и круглых столов;

- составление проектов процессуальных документов.
- поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия;
- решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях;
- выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка докладов, эссе и рефератов, обобщение опубликованной судебной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.);
- выполнение контрольной работы.

Примерные темы рефератов:

1. Особенности источников правового регулирования труда государственных гражданских служащих
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Закон субъекта Российской Федерации о государственной гражданской службе.
5. Законодательство о муниципальной службе.
6. Правовые проблемы ротации государственных гражданских служащих.
7. Административная реформа и реформирование государственной службы Российской Федерации.
8. Проблемы совершенствования законодательства о государственной гражданской службе.
9. Проблемы совершенствования законодательства о муниципальной службе.
10. Значение и роль постановлений Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Европейского Суда по правам человека для правоприменительной практики в отношении государственных служащих.
11. Служебная проверка.
12. Взыскания, применяемые к гражданским служащим в связи с коррупционными правонарушениями.
13. Сравнительный анализ прекращения служебного контракта и трудового договора.
14. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров: комиссии по служебным спорам, суд.

Примерные темы эссе:

1. Понятие государственной гражданской службы, ее сущностные характеристики.
2. Понятие муниципальной службы, ее сущностные характеристики.
3. Государственная гражданская и муниципальная служба: сравнительно-правовой аспект.
4. Правовые основы государственной гражданской службы.
5. Правовые основы муниципальной службы.
6. Законодательство Алтайского края по вопросам организации государственной гражданской и муниципальной службы в Алтайском крае.
7. Понятие правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего.
8. Специфика и соотношение трудовых и служебных правоотношений.
9. Классификация должностей государственной гражданской и муниципальной службы.
10. Квалификационные требования.
11. Реестры должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы.
12. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
13. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего: общее и особенное.
14. Условия поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу.
15. Испытание при поступлении на гражданскую службу.
16. Конкурс: этапы и формы проведения. Правовой статус конкурсной комиссии.
17. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих: порядок и этапы проведения.
18. Аттестационная комиссия и порядок ее формирования.
19. Классные чины.

Примерные темы коллоквиумов:

1. Денежное содержание государственных гражданских и муниципальных служащих.
2. Отпуска государственных гражданских служащих. Виды отпусков.
3. Урегулирование конфликта интересов.
4. Разрешение трудовых конфликтов на муниципальной службе.
5. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы.
6. Понятие и сущность прохождения муниципальной службы.

7. Квалификационный экзамен.
8. Профессиональная культура государственных гражданских и муниципальных служащих.
9. Должностной регламент и должностная инструкция.

Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Тема 1

1. На какие уровни подразделяется государственная гражданская служба Российской Федерации? Найдите в законодательстве подтверждение своим доводам. Приведите примеры.
2. Составьте схему «Принципы государственной гражданской службы» с краткой характеристикой ее элементов.
3. Какие принципы гражданской службы относятся к конституционным и организационным принципам? Ответ обоснуйте.
4. Найдите правовые нормы в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ, в которых раскрываются принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, профессионализма и компетентности гражданских служащих? Какие еще принципы следовало бы, по Вашему мнению, включить в законодательство? Ответ аргументируйте.
5. Обоснуйте взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы со ссылкой на правовые акты.
6. Соотнесите в виде таблицы трудовое законодательство и законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
7. Назовите общие правила применения трудового законодательства Российской Федерации к государственным гражданским и муниципальным служащим.
8. Охарактеризуйте проблемы отраслевой принадлежности служебных отношений.
9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ устанавливает:
 - правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации;
 - правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации;

- правовые и организационные основы государственной гражданской службы Российской Федерации;
- организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

10. Выберите наиболее правильное, на Ваш взгляд, определение.

Государственная гражданская служба Российской Федерации - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ по:

- обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности;
- обеспечению исполнения функций государственных органов и лиц, замещающих государственные должности;
- обеспечению исполнения полномочий государственного аппарата;
- исполнению полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности;
- исполнению функций государства.

Тема 2

1. Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются:

- федеральным законом;
- федеральным законом или указом Президента РФ;
- указом Президента РФ;
- указом Президента РФ или Постановлением Правительства РФ;
- Постановлением Правительства РФ;
- Актами соответствующих министерств.

2. Должности государственной гражданской службы учреждаются в целях:

- исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность;
- обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность;
- обеспечения исполнения полномочий государственного аппарата;
- исполнения функций государства.

3. Составьте перечень категорий должностей, которые замещаются без ограничения срока полномочий.

4. К каким категориям и группам должностей и какой службы относятся следующие должности:

- а) Заместитель федерального министра;
- б) глава администрации города;
- в) глава муниципального образования городского округа;
- г) ведущий специалист правового комитета администрации города;
- д) заместитель председателя Правительства РФ;
- е) Уполномоченный по правам человека;
- ж) первый заместитель губернатора;
- з) помощник депутата городской Думы;
- и) депутат городской Думы;
- к) судья краевого суда;
- л) консультант управления аппарата Законодательного Собрания;
- м) Советник Президента Российской Федерации;
- н) Руководитель аппарата Законодательного Собрания;
- о) Руководитель Администрации Президента Российской Федерации.

5. При утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации возникли следующие вопросы, на которые Вам нужно дать обоснованные ответы:

а) какие должности руководителей государственных органов относятся: к государственным должностям (в данном случае соответствующие лица не будут являться гражданскими служащими), к должностям государственной гражданской службы (в данном случае соответствующие лица будут являться гражданскими служащими)?

б) какие должности в государственном органе являются должностями государственной гражданской службы, а какие – нет?

в) должны ли в Реестре должности государственной гражданской службы быть классифицированы в зависимости от их специализации?

6. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим:

- в соответствии с эффективностью служебной деятельности;
- в соответствии с квалификацией в пределах группы должностей гражданской службы;
- в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;
- в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Ответ обоснуйте.

7. Квалификационные требования к должностям гражданской службы это:

- требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;
- требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов), профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Ответ обоснуйте.

8. В государственном органе произошло сокращение должностей государственной гражданской службы. В связи с этим была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что служащий С. не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему иную должность. Приказом руководителя государственного органа его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. С. не согласился с решением руководителя и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель государственного органа в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.

Тема 3

1. Может ли государственный гражданский служащий получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)?

Ответ свой обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты и судебную практику.

2. Допускается ли к государственной гражданской службе лицо, ранее имеющее судимость?

Ответ свой обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты и судебную практику.

3. Распоряжением главы администрации Петропавловского района от 24 июля 2000 г. служащий Д. назначен на главную должность муниципальной службы категории "В" - начальника отдела по делам молодежи. 7 октября 2001 г. Д. отметил свой юбилей (60 лет). Распоряжением главы администрации района от 6 декабря 2004 г. Д., достигший возраста 63 лет, уволен с данной должности в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

Может ли гражданин быть принят на муниципальную службу после достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы? Правомерно ли уволен Д.? Ответ обоснуйте со ссылками на нормативные правовые акты и судебную практику.

4. Государственный гражданский служащий задержался на работе, отмечая день рождение коллеги. После того, как он проследовал в женский туалет, вахтер сделал ему замечание, попросив покинуть женский туалет, указав на то, что рабочий день давно окончен. Государственный служащий проигнорировал замечание и в неприличной форме высказался в адрес вахтера. Уходя с работы, перепалка между гражданским служащим и вахтером продолжилась.

Соответствует ли поведение государственного гражданского служащего требованиям к служебному поведению? Как в этой ситуации следует поступить вахтеру?

5. В организацию был принят новый сотрудник. Как выяснилось впоследствии, до того, как трудоустроится в организацию, он состоял на государственной гражданской службе (менее 2-х лет назад). Поскольку в его трудовой книжке отсутствовали полное наименование работодателя и занимаемая должность, организация не уведомила о заключении трудового договора представителя нанимателя (работодателя) государственного гражданского служащего по последнему месту его службы. Должность сотрудника входит в установленный перечень государственных гражданских служащих. В полномочия работника, состоявшего на государственной гражданской службе, не входили функции надзора, контроля либо управления деятельностью организации (нового работодателя).

Была ли обязана организация уведомить нанимателя (работодателя) государственного гражданского служащего по последнему месту его службы в установленном порядке о приеме на работу бывшего государственного служащего?

6. Государственный гражданский служащий обвиняется в получении взятки. Дело в отношении государственного гражданского служащего расследуется, приговор суда еще не вынесен.

Можно ли уволить государственного гражданского служащего по основанию «утрата доверия» (ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), если рассмотрение возбужденного в отношении него дела еще не закончено?

7. Муниципальный служащий А. периодически оказывал услуги своим друзьям по вопросам своей деятельности, предоставлял для них благоприятные условия. Друзья в знак благодарности дарили ему ценные подарки, водили А. в рестораны, оплатили его свадьбу и свадебное путешествие.

Имеются ли в действиях А. нарушения ограничений по муниципальной службе? Выскажите мнение об эффективности правовых мер по борьбе с коррупцией.

Тема 4

1. Гражданка С. занимает должность государственной гражданской службы. На ее попечении находится дочь – инвалид в возрасте шести лет. В этой связи С. обратилась к руководителю государственного органа с заявлением о предоставлении ей неполного рабочего времени. В удовлетворении заявления ей было отказано. Свой отказ руководитель государственного органа мотивировал ссылкой на ст. 46 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени.

Имеет ли С. право на установление ей неполного служебного времени?

2. Государственному гражданскому служащему П. по его заявлению предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней. В единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания ему было отказано, поскольку П. использует меньшую часть отпуска. Его зверили в том, что денежная выплата будет предоставлена ему при использовании второй части отпуска.

Имеет ли он право П. требовать указанную выплату? Куда он может обратиться с жалобой?

3. Гражданин Ф., занимая должность государственной гражданской службы, находился в очередном отпуске с 15 марта по 15 апреля 2014г. 17 апреля 2014г. он предъявил в управление кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что он был нетрудоспособен с 5

по 14 апреля, и попросил продлить ему отпуск на 10 дней. Начальник управления кадров разъяснил, что Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские служащие пользуются удлиненным ежегодным отпуском.

Правильное ли разъяснение дал начальник управления кадров?

4. П., являясь гражданским служащим, распланировал свой очередной отпуск, купил билеты и путевку в Грецию. В соответствии с графиком отпусков он подал заявление представителю нанимателя о предоставлении ему очередного ежегодного отпуска. Однако ему было отказано по причине того, что половина специалистов отдела, где трудится П., уже ушли в отпуск и работать некому. Ему обещали предоставить отпуск, как только представится возможность.

Имеет ли право П. на предоставление ему очередного ежегодного отпуска? Что ему следует предпринять?

5. Муниципальная служащая Р. подала заявление о предоставлении ей очередного ежегодного отпуска. В заявлении она указала, что желала бы разделить отпуск на части, просила предоставить сначала 6 дней, а через два месяца оставшийся.

Какой ответ должен предоставить ей представитель нанимателя? Ответ свой обоснуйте.

6. У гражданского служащего О. умер двоюродный брат Л. Иных родственников у Л. не осталось. В связи с организацией похорон, необходимостью отъезда в другой город, О. обратился к представителю нанимателя с заявлением о предоставлении ему отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью 5 календарных дней.

Имеет ли право О. в соответствии с действующим законодательством право на отпуск без сохранения денежного содержания? Как будет определяться его продолжительность? Какой ответ должен предоставить ей представитель нанимателя? Ответ свой обоснуйте.

7. Гражданский служащий Д. освобожден от замещаемой должности гражданской службы за прогул по ст. 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». На момент увольнения Д. не использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск. В связи с этим в письменном заявлении представителю нанимателя он просил предоставить ему неиспользуемый отпуск, а затем уволить.

Правомерны ли доводы Д.? Ответ свой обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

8. Муниципальный служащий Ж. занимал должность ведущего специалиста юридического отдела администрации города. Приходил на работу вовремя и отлучался сразу по окончании рабочего дня. Начальник юридического отдела предупредил Ж., что на службу нужно приходить не к 8.00, а в 7.30, и на работе принято задерживаться. Ж. ответил, что справляется со своими обязанностями в рабочее время.

Чьи доводы являются правомерными? Чем регламентируется продолжительность рабочего времени?

9. Составьте схему «Меры поощрения государственных служащих».

10. Перечислите все меры поощрения, которые могут применяться к государственным гражданским и муниципальным служащим. Кто и в каком порядке может представлять государственных гражданских и муниципальных служащих к присвоению почетных званий Российской Федерации и к награждению почетной грамотой Правительства РФ? Ответ обоснуйте.

11. Дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе

1) замечание, выговор, строгий выговор, увольнение с государственной гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2) замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, называется:

- а) служебная дисциплина;
- б) государственная дисциплина;
- в) исполнительская дисциплина;
- г) должностная дисциплина.

13. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя:

- а) с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа;
- б) без учета мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа;
- в) с учетом мнения вышестоящего органа государственной власти.

14. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя не имеет право применить следующее дисциплинарное взыскание:

- а) штраф;
- б) замечание;
- в) выговор;
- г) освобождение от замещаемой должности.

15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- а) только одно дисциплинарное взыскание;
- б) замечание и любое иное дисциплинарное взыскание;
- в) от одного до двух дисциплинарных взысканий.

Тема 5

1. В комиссию государственного органа по служебным спорам обратился А. с просьбой рассмотреть вопрос о включении в стаж гражданской службы периода, когда он работал главным врачом районной больницы и находился в кадровом резерве данного государственного органа. По его мнению, согласно ст. 3 от 27 июля 2004 ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» этот период является государственной гражданской службой и должен быть включен в соответствующий стаж.

Каково правовое значение стажа гражданской службы? Какое решение должна принять комиссия? Мотивируйте ответ.

2. Муниципальный служащий Л. имеет стаж муниципальной службы 15 лет, он вышел на пенсию и переехал на постоянное место жительства в другой город. Ему было отказано в выплате муниципальной пенсии в связи с тем, что он больше не проживает на территории муниципального образования, где он этот стаж приобрел.

Правомерно ли отказано в выплате муниципальной пенсии Л.? Ответ свой обоснуйте.

3. 21 мая 2015г. городским Собранием депутатов принято решение «О внесении изменения и дополнений в Положение о порядке назначения,

индексации и выплат пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы города, доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности в органах государственной власти и управления города». В соответствии с принятым решением пенсия за выслугу лет не выплачивается в период получения лицом, замещавшим должность муниципальной службы, иной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иного ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральным законом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом.

4. Является ли это правовое положение ограничением прав граждан на получение пенсии за выслугу лет? Обоснуйте свое решение ссылками на действующие нормативные правовые акты.

5. По решению представителя нанимателя объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы - начальника Главного управления сельского хозяйства Алтайского края. Г., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какие вопросы находятся в компетенции комиссии по служебным спорам?

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы, тестовые и модельные задания для проведения текущей контрольной по дисциплине

Вопросы на самостоятельную подготовку:

Тема 1. Правовая природа служебных отношений

Письменная работа на тему «Особенности источников регулирования труда государственных гражданских служащих» - 6 часов.

Тема 2 Государственная служба в РФ: понятие, виды, правовое регулирование

Интерактивные занятия – 2 часа: диспут по вопросам:

1) правовая природа норм, регулирующих профессиональную деятельность гражданских служащих;

2) место норм, регулирующих профессиональную деятельность гражданских служащих, в системе права.

Группа делится на две подгруппы. Одна подгруппа выступает от имени сторонников публично-правового регулирования профессиональной деятельности государственных служащих, в том числе гражданских служащих, другая - от имени сторонников частноправового и смешанного регулирования трудовой деятельности государственных служащих, в том числе и гражданских служащих.

Тема 3 Служебный контракт как правовая основа формирования служебных отношений.

Занятие с постановкой и обсуждением проблем:

1) Оценка позиций, изложенных в определении Кассационной коллегии Верховного Суда РФ от 24.11.2003 и постановлении Конституционного Суда РФ от 3.02.2009 № 2-П по вопросу о комплектовании кадров гражданских служащих из кадрового резерва.

2) Является ли конкурс действительно основным способом поступления на государственную гражданскую службу, как это предусмотрено в Программе реформирования государственной службы?

3) Является ли служебный контракт самостоятельным видом договора о трудовой деятельности?

4) Может ли государство быть стороной служебного контракта?

5) Возможен ли перевод на другую должность гражданской службы без проведения конкурса?

Тема 4 Изменение и прекращение служебных отношений

Занятие с обсуждением проблемных вопросов:

1) Денежное содержание гражданских служащих является вознаграждением за труд или алиментарным материальным обеспечением государственного служащего?

2) Являются ли структура оплаты труда гражданских служащих и ее размер оптимальными для стимулирования эффективной работы гражданских служащих?

3) Должно ли ежемесячное поощрение выступать как самостоятельная выплата или оно должно входить в должностной оклад гражданского служащего?

Тема 5 Особенности разрешения служебных споров.

Занятие с обсуждением проблем:

1) Согласуется ли запрет на публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении

деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его обязанности, с правом гражданского служащего на свободу выражения мнения и свободу распространения информации?

2) Обсуждение решения Верховного суда РФ от 9 ноября 2009 г. № ГКПИ09-1140 и позиции Европейского Суда по правам человека от 12 февраля 2008 г. по делу Гужа против Молдавии.

3) Каково правовое положение гражданского служащего, к которому применено дисциплинарное взыскание «освобождение от замещаемой должности гражданской службы»?

Ситуация № 1

Д. в связи с совершенным им преступлением был приговорен к штрафу и дополнительному наказанию в виде лишения права занимать должности на государственной службе и в органах местного самоуправления сроком на три года. Орган, исполняющий наказание в отношении осужденного Д., обратился в суд за разъяснением о том, может ли Д. в связи с назначенным ему дополнительным наказанием занимать должность главного врача государственного учреждения «Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Заводском районе города Омска». В представлении органа, исполняющего наказание, указывается, что поводом для обращения в суд послужило назначение Д. на упомянутую должность приказом от 20 декабря 2009 г. По постановлению судьи Омского областного суда от 12 мая 2010 г. о разъяснении неясностей и сомнений, возникших при исполнении приговора, осужденный Д. подлежит освобождению от занимаемой им должности главного врача указанного государственного учреждения на основании п. 4 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Осужденный Д. принес кассационную жалобу на постановление судьи, в которой просит постановление отменить как необоснованное и приводит доводы о том, что занимаемая им должность главного врача «Центра» не является должностью на государственной службе.

Составьте экспертное заключение по данному делу.

Ситуация № 2

Государственный гражданский служащий Ф. был уволен по п. 14 ч. 1 ст. 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» за совершение проступка, выразившегося в сообщении средствами массовой информации сведений о существовании возникшего между ним и представителем нанимателя индивидуального

спора, связанного с неправильным исчислением причитающегося ему среднего заработка за периоды нахождения в командировке.

Решением районного суда, оставленным без изменения определением суда кассационной инстанции, в удовлетворении иска о восстановлении Ф. в должности было отказано. Определением судьи надзорной инстанции отказано и в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в суд надзорной инстанции. Ф. обратился к независимому эксперту для правовой оценки представленных документов. Из представленных документов видно, что о факте выступления в средстве массовой информации представителю нанимателя стало известно 19 мая 2009 г.; приказ о служебной проверке издан 26 июня 2009 г. в связи с тем, что Ф. в период с 25 мая по 15 июня находился в командировке; приказ об увольнении был подписан и сообщен Ф. 13 июля 2009 г.

Подготовьте экспертное заключение по данной ситуации.

Подраздел темы 5. Правовое регулирование служебных отношений в зарубежных странах

Подготовка экспертного заключения по конкретной ситуации.

Ситуация

Законодательным собранием Красноярского края 10 июня 2009 г. был принят Закон Красноярского края «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края». В ст. 12 названного закона предусмотрено прекращение в течение одного года выплаты ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим края в случаях несообщения ими без уважительных причин о конфликте интересов, непредставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Прокурор Краснодарского края обратился в Краснодарский краевой суд с заявлением о признании указанной нормы Закона противоречащей федеральному законодательству и недействующей. В обоснование своих требований прокурор ссылаясь на то, что Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусмотрены основные обязанности гражданского служащего и запреты, связанные с прохождением гражданской службы, поэтому введение законом субъекта Российской Федерации дополнительной ответственности за нарушение установленных федеральным законодательством обязанностей гражданского служащего и запретов в связи с прохождением службы в виде лишения вознаграждения являются неправомерными.

Решением Красноярского краевого суда 14 сентября 2009 г. в удовлетворении заявленных требований было отказано. В кассационном представлении прокурор просил указанное решение отменить в связи с

неправильным применением норм материального права. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ кассационное представление удовлетворила.

Подготовьте экспертное заключение по данному делу.

Тестовые задания:

1 Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

- 1) Муниципальные правовые акты
- 2) Уставы субъектов РФ
- 3) Нормативно-правовые акты государственных органов

4) Верны ответы 2 и 3

2 На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ

1) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

2) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ

3) оказание помощи федеральным органам государственной власти

4) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

3 Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79

1) Финансово-экономические

2) Организационно-технические

3) Федеративные

4) Концептуальные

4 осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

1) Нет

2) Частично

3) Да

4) Только Трудовым кодексом РФ

5 Что является предметом регулирования ФЗ № 79

1) Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

2) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами

3) Организационные отношения в сфере гражданской службы

4) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

6 К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных

судов

1) Военная служба

2) Правоохранительная служба

3) Федеральная государственная гражданская служба

4) Федеральных судов

7 Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

1) 1 февраля 2005 года

) 15 июля 2004 года

3) 25 июля 2004 года

4) 31 июля 2004 года

8 Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

1) Специалисты государственных организаций

2) Руководители структурных подразделений государственных органов

3) Аппарат избирательных комиссий РФ

4) Верны ответы 2 и 3

9 Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

1) Да

2) Нет

3) Частично

4) По желанию

10 Гражданский служащий не вправе

1) Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

2) Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

3) Получать гонорары за публикации в качестве частного лица

4) Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

11 Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего

1) Правительство РФ

2) Президент РФ

3) Госорган субъекта РФ

4) Представитель нанимателя

12 Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку

1) Личное желание

2) Результаты квалификационного экзамена

3) Включение в кадровый резерв на конкурсной основе

4) Приказ представителя нанимателя

13 В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

1) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»

2) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

3) Верны ответы 1 и 2

4) Верного ответа нет

14 Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

1) Наличие курсов повышенной квалификации

2) Наличие среднего профессионального образования

3) Наличие высшего профессионального образования

4) Верного ответа нет

15 Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

1) Уставом субъекта РФ

2) Конституцией РФ

3) Федеральным конституционным законом

4) Законом субъекта РФ

16 Что относится к целям учреждения должностей государственной службы

1) Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти

2) Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

3) Верны ответы 1 и 2

4) Правильного ответа нет

17 По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим

1) Экзамена по присвоению классного чина

2) Аттестации

3) Квалификационного экзамена

4) Верного ответа нет

18 На какие группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»

1) Младшие

2) Ведущие

3) Главные

4) Все ответы верны

19 На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники»

- 1) Высшие
- 2) Главные
- 3) Ведущие
- 4) Все ответы верны

20 Какая должность относится к государственным должностям РФ

- 1) Федеральный министр
- 2) Президент РФ
- 3) Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- 4) Все ответы верны

21 Согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственный служащий имеет право:

- 1) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по «служебной лестнице», а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей
- 2) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
- 3) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

4) все ответы верны

22 Какой статьей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы

- 1) ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»
- 2) Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»

3) Все ответы верны

4) Правильного ответа нет

23 Среди каких граждан проводится конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы

- 1) Не моложе 18 лет
- 2) Владеющих государственным языком
- 3) Имеющих профессиональное образование
- 4) Все ответы верны

24 В обязанности государственного служащего в соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» входит:

1) обеспечение поддержки конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализация федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий

2) добросовестное исполнение должностных обязанностей

3) обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан

4) все ответы верны

25 В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственному служащему гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей

2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

3) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом

4) все ответы верны

26 Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

1) исключительном ведении Российской Федерации

2) исключительном ведении субъектов РФ

3) исключительном ведении субъектов РФ

4) совместном ведении РФ и ее субъектов

27 На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы

1) 4

2) 5

3) 6

4) 7

28 На какие категории не подразделяются должности гражданской службы

1) Помощники

2) специалисты

3) Обеспечивающие специалисты

4) Главные специалисты

29 Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости

2) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства

3) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

4) все ответы верны

30 Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено на государственного служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

1) Замечание

2) Выговор

3) Увольнение

4) Все ответы верны

31 Что не включено в список запретов для государственного служащего

1) Осуществлять предпринимательскую деятельность

2) Состоять в профсоюзе

3) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

4) вступать в политические партии

32 Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более

1) Младшего

2) Старшего

3) Образованного

4) Достойного

33 На каких правовых принципах основана государственная служба

1) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную

2) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе

3) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах

4) все ответы верны

34 В чем состоит взаимосвязь гражданской и муниципальной службы

1) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы

2) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих

3) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих

4) все ответы верны

35 К категориям должностей гражданской службы не относится:

1) руководители

2) специалисты

3) советники

4) заместители руководителя

36 К группам должностей гражданской службы не относится:

1) высшие

2) средние

3) низшие

4) главные

37 Какой группы должностей гражданской службы не существует:

1) старшие должности

2) главные должности

3) верховные должности

4) все существуют

38 С какой периодичностью гражданские служащие проходят повышение квалификации

1) не реже одного раза в год

2) не реже одного раза в пять лет

3) не реже одного раза в три года

4) не реже одного раза в два года

39 Для поступления на государственную службу гражданин должен достичь:

1) 16 лет

2) 18 лет

3) 21 года

4) 25 лет

40 Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего:

1) государственный контракт гражданского служащего

2) протокол и личное дело государственного гражданского служащего

3) в должностной регламент гражданского служащего

4) правильного ответа нет

Модельные задания:

Задание № 1

Ведущий специалист отдела анализа и методического обеспечения Вампилов, находясь в ресторане, вел себя непристойно: оскорблял официанта и приставал к женщинам. Получив соответствующие материалы, руководитель государственного органа передал их в комиссию по служебному поведению, которая вынесла заключение, что факты недостойного поведения подтверждаются. На основании данного заключения руководитель государственного органа издал приказ об увольнении Вампилова по п. 13 ч. 1 ст.33 Федерального закона № 79-ФЗ за неисполнение обязанности, предусмотренной п. 11 ч.1 ст.15 данного закона. Вампилов не согласился с увольнением, не подписал приказ и обратился к адвокату с просьбой разъяснить, как ему следует поступить в создавшейся ситуации.

Подготовьте письменный ответ Вампилову.

Задание № 2

Дроздова, старший инспектор департамента, имела доступ к сведениям, содержащим государственную тайну. Приказом от 2 июня 2010 г. ей был объявлен выговор за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, выразившееся в том, что, уходя в отпуск, она не передала в информационный отдел необходимые материалы для нормальной работы государственного органа, чем нарушила инструкцию по обеспечению режима секретности. По возвращении Дроздовой из отпуска была создана специальная комиссия по проверке секретного делопроизводства, осуществляемого Дроздовой. Комиссия выявила ряд нарушений указанной инструкции, в связи с чем руководитель государственного органа 23 июня 2010 г. издал приказ о прекращении допуска Дроздовой к сведениям, составляющим государственную тайну. 24 июня 2010 г. новым приказом служебный контракт с Дроздовой был расторгнут в соответствии с п. 8 части первой ст. 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Считая увольнение незаконным и нарушающим ее права, Дроздова обратилась в суд с иском о восстановлении в должности и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула за период с 25 июня 2010 г. по день вынесения судебного решения. В обоснование своих требований Дроздова указала, что прекращение доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, было предпринято без заключения органа Федеральной службы безопасности о нецелесообразности дальнейшего допуска гражданина к секретным сведениям. Дроздова указала также, что при ее увольнении нарушено гарантированное

Трудовым кодексом РФ право на предоставление другой, имеющейся у ответчика работы.

Подготовьте проект решения суда.

Задание № 3

Шутов Е.Н. был уволен по п. 2 ч.1 ст. 37 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» за неоднократное неисполнение без уважительных причин служебных обязанностей. Шутов обратился в суд, указав, что он более 10 лет является членом профсоюза, а его увольнение произведено без учета мнения выборного профсоюзного органа, а поскольку данный вопрос в вышеупомянутом законе не регулируется, то на основании ст. 73 этого же закона действует правило ст. 82 Трудового кодекса РФ.

Какое решение должен вынести суд?

Задание № 4

Леонтьев А.Н., занимая в соответствии со срочным служебным контрактом должность помощника руководителя государственного органа, на момент окончания срока служебного контракта находился в командировке и не был предупрежден за семь дней об увольнении.

Можно ли считать срочный контракт продленным на неопределенный срок? Обоснуйте письменно свое решение.

Задание № 5

С Ивановой, заместителем начальника управления контроля и надзора в сфере связи Роскомнадзора, служебный контракт была прекращен по п. 6 части 1 ст. 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска. Иванова обратилась в районный суд с требованием о предоставлении ей отпуска перед увольнением, поскольку ликвидационная комиссия отказала ей в предоставлении такого отпуска. Районный суд и кассационная инстанция также отказали в удовлетворении ее требований.

Иванова обратилась в Конституционный Суд РФ с жалобой о нарушении ее конституционного права на отдых положениями части 13 статьи 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Подготовьте проект документа Конституционного Суда

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (вопросы к зачету)

1. Квалификационные разряды муниципальных служащих: порядок их присвоения.
2. Понятие и стороны служебного контракта и трудового договора.
3. Существенные и дополнительные условия служебного контракта.
4. Виды служебных контрактов (трудовых договоров).
5. Переводы на другую должность государственной гражданской службы.
6. Особенности прекращения государственной гражданской службы.
7. Предельный возраст для нахождения на гражданской службе.
8. Порядок продления государственной гражданской службы.
9. Основания увольнения государственного гражданского служащего.
10. Порядок увольнения гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя.
11. Правовое регулирование и виды служебного (рабочего) времени.
12. Денежное содержание государственных гражданских и муниципальных служащих.
13. Отпуска государственных гражданских служащих. Виды отпусков.
14. Урегулирование конфликта интересов.
15. Разрешение трудовых конфликтов на муниципальной службе.
16. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы.
17. Понятие и сущность прохождения муниципальной службы.
18. Квалификационный экзамен.
19. Профессиональная культура государственных гражданских и муниципальных служащих.
20. Должностной регламент и должностная инструкция.
21. Проблемы и перспективы развития государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. М., 1993.

Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.

Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 года.

Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 года.

Хартия основных прав работников 1989 года.

Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.

Социальная Европейская Хартия.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

Федеральный закон от 03.12.2012 № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации».

Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».

Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018-2020 годы.

4.2. Судебная практика

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

4.3. Основная литература:

1. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих : научно-практическое пособие / М. И. Акатнова, Е. Е. Коломоец и др. ; под ред. П. Е. Морозова. — Москва : Проспект, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-392-21917-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38428>

2. Ключков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Ключков, Ю. Н. Полетаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/sluzhba-v-organah-i-organizatsiyah-prokuratury-rossiyskoy-federacii-trudovye-otnosheniya-427593

4.4 Дополнительная литература

1. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-teoriya-i-praktika-425842

2. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451812>

3. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04138-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01120-7 (Тюменский государственный университет). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-434458

4. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-428199

5. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Юридическая консультация). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147

6. Рузаева, Е.М. Трудовые обязанности как элемент правового статуса работника : монография / Рузаева Е.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-4365-2700-0. — URL: <https://book.ru/book/935715>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В реализации ОПОП ВО участвуют аудитории, оборудованные для проведения занятий по дисциплинам магистратуры (по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50), которые являются одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Аудитории оснащены техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавателя – 1 шт.,

парты ученические – 15 шт.,

стул ученический – 15 шт.,

доска магнитная – 1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	ООО «+АЛЪЯНС» по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на программное обеспечение	Лицензия
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	ООО «Програмос-Проекты»	Лицензия
		По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	
3.	Офисные пакеты	Предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения: МойОфис Профессиональный 2. Лицензия корпоративная на пользователя для образовательных организаций, сроком действия 1 год (700 ед), договор № 32312814233 от 30.10.2023г.	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия

	комплекс»		
5.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
11.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам

возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим удаленным справочно-правовым системам, профессиональным базам данных, электронно-библиотечным системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющим адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
----	--------	-----------	---	---

Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный

				договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека(НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				№ ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. -№ 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. -№ 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ

обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA – NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.