

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.КУТАФИНА» (МГЮА)
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра публично-правовых наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЙ СТАТУС ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ**

Б1.В.ДВ.01.02

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки :	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юрист в органах власти
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры публично-правовых наук, протокол № 08 от «05» марта 2026 г.

Автор:

Дьяконова А.А. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публично-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Акулова М.А. – начальник отдела по обеспечению деятельности комитета по местному самоуправлению и вопросам деятельности органов государственной власти аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области

Томина А.П. – кандидат юридических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой частно-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Дьяконова А.А.

Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: рабочая программа дисциплины (модуля) / Дьяконова А.А. – Оренбург, 2026. – 34 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Задачами дисциплины(модуля) «Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» являются:

- предупреждение правонарушений, выявление и устранение причины и условия, способствующие их совершению, защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

- реальная оценка современной государственно-правовой действительности, выявление и содействие пресечению коррупционного поведения;

- квалифицированное толкование нормативных правовых актов, участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, составление квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Президентская власть в Российской Федерации».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Профессиональные компетенции:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти.	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
2. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти.	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
3. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идей; ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
4. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

		<p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идей;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p><i>5. Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих.</i></p>	<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	КР П	СР		
1	<i>Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти.</i>	2	2	2	-		18	<i>Презентация / Работа в малых группах</i>	<i>Опрос / Решение практических задач</i>
2	<i>Понятие и особенности правового статуса выборных лиц</i>	2	-	4	-		18	<i>Разбор конкретных ситуаций / Дискуссия</i>	<i>Опрос / Проверка выполнения самостоятельных работ</i>

	<i>органов государственно й власти.</i>								
3	<i>Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления.</i>	2	-	2	-		18	<i>Презентация / Обзорная научной литературы</i>	<i>Опрос/ Проверка выполнения самостоятельных работ</i>
4	<i>Понятие и особенности правового статуса государственных служащих.</i>	2	-	4	-		18	<i>Эссе / Презентация</i>	<i>Опрос/ Тестирование</i>
5	<i>Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих.</i>	2	-	-	2		20	<i>Презентация/ Кейс-метод</i>	<i>Опрос/ Терминологический диктант</i>
	Всего по ОФО 108 а.ч.		2	12	2		92	Зачет	

2.1.2 Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	КР П	СР		
1	<i>Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти.</i>	3	2	-	-		18	<i>Презентация Работа в малых группах</i>	<i>Опрос Решение практических задач</i>
	Всего: 36 а.ч.		2	-	-	-	18		
2	<i>Понятие и особенности правового статуса</i>	3	-	2	-		18	<i>Разбор конкретных ситуаций Дискуссия</i>	<i>Опрос Проверка выполнения самостоятельных работ</i>

	<i>выборных лиц органов государственной власти.</i>								<i>льных работ</i>
3	<i>Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления.</i>	3	-	2	-		18	<i>Презентация Обзорная научная литература</i>	<i>Опрос Проверка выполнения самостоятельных работ</i>
4	<i>Понятие и особенности правового статуса государственных служащих.</i>	3	-	4	-		18	<i>Выполнение эссе Презентация</i>	<i>Опрос Тестирование</i>
5	<i>Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих.</i>	3	-	-	2		20	<i>Презентация Кейс-метод</i>	<i>Опрос Терминологический диктант</i>
	Всего по ЗФО 72 а.ч.		2	8	2		92	Зачет 4	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Понятие и виды государственных и муниципальных должностей. Выборные должностные лица органов государственной власти.*

Содержание:

1. Государственная и муниципальная должность: понятие, признаки, принципы, виды.
2. Развитие идей о государственных и муниципальных должностях.
3. Соотношение государственного или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность.
4. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления, а также должности, которые в них учреждаются.
5. Понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти.
6. Полномочия и гарантии выборных лиц органов государственной власти.

Задания для подготовки:

1. В рекомендованных преподавателем учебниках и в специальной литературе изучить соответствующие разделы.
2. Ознакомиться с законами о государственной и муниципальной службе.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти.

1. Государственная и муниципальная должность: понятие, признаки, принципы, виды.
2. Развитие идей о государственных и муниципальных должностях.
3. Соотношение государственного или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность.
4. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления, а также должности, которые в них учреждаются.

Задания для подготовки:

1. Найти примеры различий правового статуса государственных выборных должностных лиц в нормативных правовых актах.
2. Подготовить рецензию на научную статью по проблематике изучаемой темы.
3. Составить перечень государственных должностей на федеральном уровне.
4. Подготовить обзор литературы по проблематике правового регулирования государственных должностей.

Практическое занятие 2. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти.

1. Понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти.
2. Полномочия и гарантии выборных лиц органов государственной власти.
3. Привилегии, связанные с занятием лицом выборной должности органа государственной власти.
4. Президентский и парламентский иммунитет.
5. Помощники выборных должностных лиц органов государственной власти.

Задания для подготовки:

1. Разработать проект юридического документа, который регламентировал бы порядок деятельности помощника выборного должностного лица.
2. Сделать подборку примеров реализации функций выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления и сравнить их между собой.

Практическое занятие 3. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления.

1. Понятие выборного лица местного самоуправления.
2. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
3. Правовой статус главы муниципального образования.
4. Проблемы учреждения иных выборных должностных лиц в органах местного самоуправления.
5. Привилегии правового положения выборных должностных лиц муниципального образования в сравнении с простыми гражданами.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать правовое регулирование компетенции выборного должностного лица представительного органа на примере своего муниципального образования.
2. Подготовить рецензию на научную статью по проблематике изучаемой темы.
3. Составить перечень муниципальных должностей на примере своего муниципального образования.
4. Подготовить обзор литературы по проблематике государственных должностей.
5. Изучите текст Указа Президента РФ № 809, обратив особое внимание на перечень традиционных ценностей, приведённый в пункте 5 (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, служение Отечеству, ответственность за его судьбу, единство народов России). Руководствуясь данным Указом, проанализируйте, каким образом статус выборного лица органа государственной власти (например, депутата законодательного собрания) должен коррелировать с указанными ценностными ориентирами. Составьте перечень из 5–7 морально-этических требований к поведению выборного лица, которые прямо вытекают из Указа № 809, и обоснуйте каждое из них ссылкой на конкретный пункт Указа.

Практическое занятие 4. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих.

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Основные признаки государственного служащего.
3. Государственный гражданский служащий.
4. Государственные служащие, проходящие правоохранительную и военную службу.
5. Права и обязанности государственного служащего.
6. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы.
7. Ответственность государственных служащих

Задания для подготовки:

1. Разобрать конкретную ситуацию, данную преподавателем.
2. Дать экспертное заключение на положения Федерального закона «О государственной гражданской службе».
3. Подготовить рецензию на научную статью по проблематике изучаемой темы.

4. Подготовить обзор литературы по вопросам правового регулирования государственных должностей.

2.4. Лабораторные работы

Лабораторное занятие 1. Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих.

1. Понятие муниципальной службы.
2. Основная характеристика муниципального служащего.
3. Права и обязанности муниципального служащего.
4. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
5. Ответственность муниципальных служащих.

Задания для подготовки:

1. Разработать проект муниципального правового акта, регламентирующего деятельность муниципальных служащих с особенностями, заданными преподавателем.

2. Проанализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации по изучаемой проблематике.

3. Изучите статью 14.2 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» («Требования к служебному поведению муниципального служащего»). Руководствуясь Указом Президента РФ № 809, сопоставьте перечисленные в Законе требования к поведению муниципального служащего с перечнем традиционных российских духовно-нравственных ценностей, закреплённых в пункте 5 Указа. Выявите прямые корреляции и подготовьте письменное заключение на тему: «Как традиционные ценности Российской Федерации конкретизируются в законодательных требованиях к муниципальному служащему». В заключении укажите, какие именно обязанности муниципального служащего (проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов России, способствовать межнациональному согласию и др.) являются нормативным воплощением ценностей, перечисленных в Указе № 809.

2.5. Самостоятельная работа

Предусматривается два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рамках изучения дисциплины используются следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение темы теоретического курса;
- выполнение домашних заданий;
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям и деловым играм;

- подготовка докладов;
- подготовка эссе;
- подготовка обзора новейшей литературы по проблемным вопросам;
- информационный обзор правоприменительной практики по рассматриваемым вопросам.
- обсуждение доклада (эссе), конспекта лекций в группе;
- подготовка к тестовым заданиям по усвоению материала.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса очной формы обучения

Содержание самостоятельной работы студентов очной формы обучения в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы студентов очной и форм обучения относятся:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов;
- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий.
- использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

Студентам рекомендуется следить за публикациями тематике учебной дисциплины в журналах «Государство и право» «Правоведение» и др., а также за изменением и развитием федерального и регионального законодательства.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса заочной формы обучения

К особенностям самостоятельной работы студентов заочной форм обучения относятся большое сосредоточение студентов на следующих видах работ.

- 1) Изучение законодательства РФ и субъектов РФ;
- 2) Изучение правовых позиций Конституционного Суда РФ;
- 3) Изучение правоприменительной практики;
- 4) Подготовку сообщения по этому вопросу;
- 5) Изучение зарубежного опыта;
- 6) Подготовка собственных предложений по совершенствованию правового регулирования.

Особое внимание к источникам официального опубликования нормативных правовых актов. Законодательные и другие нормативные правовые акты публикуются в «Собрании законодательства Российской Федерации», в «Российской газете», «Парламентской газете». Следует также использовать справочную правовую систему «pravo.gov.ru». Анализировать судебную практику, складывающуюся в сфере местного самоуправления, можно по разным источникам. Полезно посмотреть судебные решения на сайтах судов:

Особенности самостоятельной работы студентов по отдельным темам курса

Тема: «Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти»

Виды самостоятельной работы:

1. Изучить теоретический материал лекции и в юридической литературе.
2. Составить схемы публичной власти с обозначением должностей на разных уровнях публичной власти.
3. Уяснить соотношения государственных и муниципальных должностей с соответствующими органами публичной власти. Разбор ситуаций, когда имеет место совмещение данных статусов в одном лице (Президент РФ, глава муниципального образования и т.д.).

Тема: «Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти»

Виды самостоятельной работы:

1. Изучить особенности нормативного правового и доктринального материала по вопросам представительства интересов населения в органах публичной власти.
2. Уяснить природу народного представительства.
3. Сформировать собственную позицию по вопросу «чистоты» выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, прошедших за последние три года.

Тема: «Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти и местного самоуправления»

Виды самостоятельной работы:

1. Изучить Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство и подзаконные правовые акты по теме.
2. Изучить правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам, связанным с правовым статусом должностных лиц в России.
3. Изучить судебную практику по проблемам исполнения обязанностей должностных лиц в России.
4. Изучить зарубежный опыт юридического закрепления правового статуса должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Подготовить собственные предложения по совершенствованию правового регулирования компетенции должностных лиц.

Тема: «Понятие и особенности правового статуса государственных служащих»

Виды самостоятельной работы:

1. Изучить федеральное законодательство о государственной службе разного рода с учетом того, что деятельность служащих отдельных видов государственных органов регламентируется самостоятельными нормативными правовыми актами.

2. Сформировать собственную позицию о необходимости дополнительного гарантирования деятельности государственных служащих.

3. Сформировать авторскую оценку возможности интеграции практики профессионально-общественной аттестации государственных служащих.

Тема: Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих

Виды самостоятельной работы:

1. Изучить правовое регулирование муниципальной службы на федеральном, региональном и местном уровнях.

2. Рассмотреть соотношение муниципальной и государственной службы.

3. Сформировать авторскую оценку эффективности гарантирования деятельности муниципальных служащих в настоящее время.

Темы докладов/эссе/презентаций

1. Должностное лицо и орган власти: соотношение понятий.

2. Понятие и виды должностных лиц в отраслевом законодательстве.

3. Понятие и виды выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.

4. Особенности правового статуса выборных должностных лиц, работающих на освобожденной основе.

5. Особенности оформления отношений с выборными должностными лицами, работающими на освобожденной основе.

6. Особенности правового статуса выборных должностных лиц, работающих на неосвобожденной основе.

7. Особенности правового статуса государственных служащих.

8. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

9. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу отдельных категорий служащих.

10. Карьера государственного и муниципального служащего.

11. Особенности прекращения полномочий выборных должностных лиц;

12. Особенности прекращения полномочий государственных и муниципальных служащих.

13. Понятие и виды юридической ответственности выборных должностных лиц.

14. Понятие и виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

15. Понятие и виды конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

16. Понятие и меры принуждения, применяемые к должностным лицам.

17. Позиции Конституционного Суда РФ по вопросам правового статуса

выборных должностных лиц.

18. Позиции Конституционного Суда РФ по вопросам правового статуса государственных и муниципальных служащих.

19. Особенности защиты нарушенных прав должностных лиц.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Тесты

1. Муниципальная служба – это...

а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;

в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. Местная администрация – это...

а) представительного-распорядительный орган муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) представительного-исполнительный орган муниципального образования.

3. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

а) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет;

в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

г) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет.

4. Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ:

а) после утверждения Государственной Думы;

б) с согласия Совета Федерации;

в) с согласия Государственной Думы и Совета Федерации;

г) назначает сам, без согласования.

5. Что не запрещено муниципальному служащему?

а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) выполнять иную оплачиваемую работу;

в) заниматься предпринимательской деятельностью;

г) все вышеперечисленное запрещается муниципальному служащему.

6. Муниципальный служащий не имеет право?

а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;

б) на защиту своих персональных данных;

в) на пенсионное обеспечение;

г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

7. Классные чины муниципальных служащих указывают на...

а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;

б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;

в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

г) на правовой статус муниципального служащего.

8. Глава администрации муниципального образования по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, издает:

а) распоряжения;

б) приказы;

в) постановления;

г) решения.

9. Кем назначаются муниципальные выборы?

а) высшим должностным лицом субъекта РФ;

б) представительным органом муниципального образования;

в) представительным органом государственной власти субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом субъекта РФ.

10. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?

а) да;

- б) входят только в закрытых административно-территориальных образованиях;
- в) нет;
- г) не входят, если это не предусмотрено Уставом муниципального образования.

11. Кто не может осуществлять организацию деятельности представительного органа муниципального образования?

- а) председатель представительного органа муниципального образования;
- б) глава муниципального образования;
- в) глава местной администрации;
- г) все вышеперечисленные могут осуществлять организацию деятельности представительного органа муниципального образования.

12. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен:

- а) главе местной администрации;
- б) высшему должностному лицу и высшему исполнительному органу субъекта РФ;
- в) населению и представительному органу муниципального образования;
- г) представительному органу государственной власти субъекта РФ.

13. Актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов является:

- а) правовой акт главы муниципального образования;
- б) правовой акт главы Администрации муниципального образования;
- в) устав муниципального образования;
- г) правовой акт представительного органа муниципального образования.

14. Сенатор, депутат Государственной Думы без согласия соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации не могут быть:

- а) привлечены к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке;
- б) задержаны, арестованы, подвергнуты обыску (кроме случаев задержания на месте преступления) или допросу;
- в) подвергнуты личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других людей;
- г) все ответы верные.

15. Неприкосновенность Президента Российской Федерации закреплена в Конституции России в статье:

- а) 91;
- б) 49;
- в) 72;
- г) 94.

16. Система государственной службы включает в себя:

- а) государственную гражданскую службу;
- б) военную службу;
- в) государственную службу иных видов;
- г) все ответы верные.

17. Реестр должностей федеральной государственной службы утверждаются:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Администрацией Президента РФ;
- в) Государственной Думой РФ;
- г) Советом Федерации.

18. На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы:

- а) 4;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 7.

19. По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим

- а) экзамена по присвоению классного чина;
- б) аттестации;
- в) квалификационного экзамена;
- г) верного ответа нет.

20. В какой акт включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего:

- а) государственный контракт гражданского служащего;
- б) протокол и личное дело государственного гражданского служащего;
- в) в должностной регламент гражданского служащего;
- г) правильного ответа нет.

21. Ограничения и запреты на гражданской службе устанавливаются:

- а) постановлением Правительства Российской Федерации;
- б) Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- г) должностным регламентом.

22. Супруга заместителя министра одного из федеральных министерств открыла вклад в одном из банков Йеменской Республики во

время пребывания в туристической поездке. Какие последствия это влечет для заместителя министра?

- а) увольнение в связи с утратой доверия;
- б) объявление выговора;
- в) необходимость подачи супругой декларации о доходах;
- г) никаких.

23. Гражданскому служащему на безвозмездной основе был передан пакет акций акционерного общества. Какими должны быть его действия при наличии конфликта интересов, если он намерен принять акции?

- а) он не может ни при каких обстоятельствах принять в дар акции;
- б) после принятия дара он обязан передать его в доверительное управление;
- в) так как это дар, то ничего предпринимать не нужно;
- г) он может владеть не более чем 50% акций. Остальные он обязан продать или передать другому лицу.

24. Гражданский служащий подает в установленном порядке сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера относительно себя и своей семьи. Сведения о ком он подавать не обязан?

- а) супруга (супруг);
- б) сын, 7 лет;
- в) дочь, 17 лет;
- г) сын, 23 года.

25. Решение вопроса об отказе в приеме на гражданскую службу относится:

- а) к трудовым спорам;
- б) к административно-правовым спорам;
- в) к индивидуальным служебным спорам;
- г) к коллективным служебным спорам.

26. С какой целью проводится аттестация?

- а) с целью решения вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы;
- б) с целью определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;
- в) с целью решения вопроса о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания;
- г) с целью решения вопроса о снятии с гражданского служащего дисциплинарного взыскания.

27. Как часто проводится аттестация гражданского служащего?

- а) ежегодно;
- б) один раз в 2 года;
- в) один раз в 3 года;

г) срок устанавливается представителем нанимателя.

28. Когда федеральному гражданскому служащему может быть присвоен первый классный чин гражданской службы, если испытание ему не устанавливалось?

- а) при назначении на должность гражданской службы;
- б) не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы, если не устанавливалось испытание;
- в) не ранее чем через шесть месяцев после назначения на должность гражданской службы;
- г) не ранее чем через год после назначения на должность гражданской службы.

29. Гражданский служащий намерен сдать в аренду принадлежащее ему жилое помещение. Как ему поступить, чтобы соблюсти все требования законодательства?

- а) он не имеет права сдавать недвижимость в аренду;
- б) он вправе заключить договор, но при этом обязан отражать полученный доход в справке установленной формы;
- в) он должен поставить в известность своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя;
- г) он должен подать заявление в созданную в государственном органе комиссию по урегулированию конфликта интересов.

30. В каком случае гражданин может быть назначен на должность гражданской службы без конкурса?

- а) при поступлении на гражданскую службу впервые;
- б) при заключении срочного служебного контракта;
- в) при отсутствии дисциплинарных взысканий, примененных к нему другим работодателем (представителем нанимателя) на прежнем месте работы (службы);
- г) при наличии классного чина гражданской службы: государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Зачет согласно учебному плану проводится после изучения дисциплины «Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих».

Вопросы по курсу, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

Указанные ниже вопросы включаются в билеты для экзаменационного зачета. В каждом билете для зачета будет по два вопроса.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие, признаки, принципы и виды государственных и муниципальных должностей.
2. Соотношение государственного или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность.
3. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления.
4. Понятие должности, учреждаемой в органах государственной власти и местного самоуправления.
5. Выборные лица представительных органов государственной власти: понятие, признаки, принципы, виды.
6. Правовой статус выборных лиц органов государственной власти.
7. Президентский и парламентский иммунитет.
8. Правовой статус помощников выборных должностных лиц органов государственной власти.
9. Понятие и правовой статус выборного лица органов муниципальной власти.
10. Понятие и виды государственной службы.
11. Правовой статус государственного служащего.
12. Государственный гражданский служащий.
13. Государственные служащие, проходящие правоохранительную и военную службу.
14. Понятие муниципальной службы.
15. Основная характеристика муниципального служащего.
16. Права и обязанности муниципального служащего.
17. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
18. Ответственность муниципальных служащих.

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Задача № 1

Муниципальный служащий изъявил желание выдвинуться на выборы депутатов представительного органа муниципального образования. В избирательной комиссии его заявление не приняли, мотивировав свой отказ тем, что муниципальный служащий не может быть депутатом.

Правомерен ли отказ избирательной комиссии? Каков порядок выдвижения и регистрации кандидатов на муниципальных выборах?

Задача № 2

Гражданин Российской Федерации Николаев был принят на должность ведущего специалиста в государственный орган. При подготовке к сдаче квалификационного экзамена для присвоения классного чина выяснилось, что он представил заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, принадлежащих

ему на праве собственности и подлежащих налогообложению.

Каковы в этом случае правовые последствия для гражданского служащего? Кто и в каком порядке обязан осуществлять проверку представленных документов при поступлении на гражданскую службу?

Задача № 3

На должность начальника отдела в государственный орган был принят шестидесятилетний Кошкин. Руководитель государственного органа заключил с ним служебный контракт на неопределенный срок. Через пять лет Кошкин был уволен по инициативе администрации в связи с достижением предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе.

Дайте правовую оценку указанной ситуации и определите законность действий администрации государственного органа.

Задача № 4

При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

Задача № 5

Государственный гражданский служащий был уволен из государственного органа по инициативе нанимателя за прогул (отсутствие на служебном месте без уважительной причины более 4 часов).

Законно ли такое увольнение?

Задача № 6

Гражданка Второва Л.В. решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации области. При предъявлении документов выяснилось, что Второва Л.В. имеет среднее специальное образование (закончила в 1995 г. техникум легкой промышленности) и работает экономистом в ПАО «Текстиль».

Имеет ли право гражданка Второва Л.В. участвовать в данном конкурсе? Если нет, то почему?

Задача № 7

Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в 21 том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем

по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы.

Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы.

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет):

Критерий оценки	Оценка
Выставляется в случае неудовлетворительных знаний: <ul style="list-style-type: none">• обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	Не зачтено
Выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний: <ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;• обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;• обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает	Зачтено

оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.	
--	--

Устный зачет- форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче зачета время подготовки составляет до 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на два вопроса билета к зачету, один дополнительный вопрос, и выполняет одно практическое задание.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с поправками от 14.03.2020 г.).
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»(с изм. и доп.).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»(с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ«Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»(с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»(с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»(с изм. и доп.).
9. Постановление Конституционного Суда РФ от 28 февраля 2012 года № 4-П "По делу о проверке конституционности пункта 1.1 статьи 12 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных)

и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Т.И. Романовой".

10. Постановление от 7 июля 2011 года № 15-П «По делу о проверке конституционности положений части 3 статьи 23 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частей 2 и 3 статьи 9 Закона Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области» в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и граждан И.И. Болтушенко и Ю.А. Гурмана».

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 марта 2008 года № 4-П «По делу о проверке конституционности подпункта «л» пункта 25 статьи 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и пункта 10 части 9 статьи 41 Закона Вологодской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Вологодской области» в связи с жалобой общественного объединения «Политическая партия «Союз правых сил».

12. Постановление от 21 декабря 2005 года № 13-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан».

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 12 апреля 2002 года № 9-П «По делу о проверке конституционности положений статей 13 и 14 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина А.П. Быкова, а также запросами Верховного Суда Российской Федерации и Законодательного Собрания Красноярского края».

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 4 апреля 2002 года № 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с запросами Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и Совета Республики Государственного Совета - Хасэ Республики Адыгея».

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 2 апреля 2002 года № 7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и Закона Корякского автономного округа "О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г. Злобина и Ю.А. Хнаева».

4.2. Основная литература

1. Кузякин Ю.П. Государственная и муниципальная служба: учебник /

Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 284 с. [Электронный ресурс]: ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/read?id=371172>

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559698> (дата обращения: 26.05.2025).

4.3. Дополнительная литература

1. Волох О.В. Самоуправление в системе публичного управления в России: синергитический подход / О.В. Волох и др. - М.: Логос, 2020. - 328 с. [Электронный ресурс]: ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/read?id=367551>

2. Виноградов П.А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: монография / П.А. Виноградов. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. [Электронный ресурс]: ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/read?id=372095>

3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-02419-6. . [Электронный ресурс]: ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028657>

4. Давтян, В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-534-00990-3. [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://biblionline.ru/bcode/399420>

5. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-534-08051-3. [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://biblionline.ru/bcode/437297>

6. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.Н. Кокотов, И.В. Захаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — ISBN 978-5-534-03789-0; [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://biblionline.ru/bcode/432858>

7. Комахин Б.Н. Реализация права граждан на равный доступ к государственной и муниципальной службе в ее модернизационный период в условиях развития информационного общества // Административное право и процесс. 2018. № 6. С. 26-29. [Электронный ресурс]: СПС «КонсультантПлюс»

8. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие / Писарев А.Н. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-666-9; [Электронный ресурс]: ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007035>

9. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-534-09305-6. [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427594>

10. Шугрина Е.С. Некоторые особенности правового статуса главы муниципального образования в материалах судебной практики // Юридическое образование и наука. 2018. № 10. С. 37-47. [Электронный ресурс]: СПС «КонсультантПлюс»

11. Шугрина Е.С. Гарантии деятельности главы муниципального образования в материалах судебной практики // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2019. № 1. С. 5 - 13. [Электронный ресурс]: СПС «КонсультантПлюс»

12. Щепачев В.А. Особенности правового статуса выборных должностных лиц органов местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 11. С. 77-80 [Электронный ресурс]: СПС «КонсультантПлюс»

4.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

constitution.kremlin.ru– сайт Конституция РФ.

<http://президент.рф> –сайт Президента РФ.

<http://www.government.ru/>- сайт Правительства РФ.

www.duma.gov.ru-сайт Государственной Думы ФС РФ.

www.council.gov.ru - сайт Совета Федерации ФС РФ.

www.ksrf.ru- сайт Конституционного Суда РФ.

www.cikrf.ru -Сайт Центральной избирательной комиссии РФ.

<http://genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры РФ.

<http://ombudsmanrf.org/>- сайт Уполномоченного по правам человека.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов

обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных технологий образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.

4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.;

				- № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.
--	--	--	--	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;

				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от	

		19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: №УТ0032987 от 01.07.2021 №50-223/22 от 14.07.2022 №54-223/23 от 10.08.2023 №УТ-0038516 от 16.08.2024 №735-223/25 от 02.09.2025 (на 2 года)	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
3		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024 №3833-25 от 27.03.2025 №4998-26 от 30.03.2026	

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX
накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,
монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети
«Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-
образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных
мест:

стол преподавателя – 1 шт.,
стул преподавателя – 1 шт.,
парты ученические – 15 шт.,
стул ученический – 15 шт.,
доска магнитная – 1 шт.,
стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт.,
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX
накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,
монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети
«Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-
образовательную среду).

5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информаци- онно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается до- ступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены
печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах,
адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
созданы условия доступа к информационным системам, информационно-
телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам:
читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа,
предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места
в читальном зале оборудованы современными эргономичными
моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на
каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов
изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания
отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные
адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения:
версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный лидер,
программа не визуального доступа к информации, коллекция аудио
изданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете

выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

Обеспечено удаленное обслуживание:

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);

- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4(у дежурного библиотекаря).