

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра социальных и гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в юридической
деятельности
ОП.05**

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
Код и наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Форма обучения:	очная
Квалификация	юрист

Оренбург - 2026

Программа утверждена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук протокол № 7 от «25» марта 2026 года.

Авторы:

Черняев С.В. – кандидат технических наук, доцент кафедры социальных и гуманитарных наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Габдуллина О.Г. – кандидат технических наук, социальных и гуманитарных наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Солодкая М.С. – доктор философских наук, профессор кафедры социальных и гуманитарных наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Черняев С.В., Габдуллина О.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: рабочая программа дисциплины / С.В. Черняев, О.Г. Габдуллина. – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса	14
3.4. Образовательные технологии.....	14
3.4.1. Синхронные занятия лекционного типа.....	14
3.4.2. Синхронные занятия семинарского типа	15
3.5. Самостоятельная работа обучающихся.....	15
3.5.1. Выполнение домашнего задания	16
3.5.2. Самостоятельная проверка знаний	17
3.5.3. Эссе (реферат).....	20
3.5.4. Курсовая работа (проект).....	20
3.6. Групповые и индивидуальные консультации.....	21
3.7. Оценивание по дисциплине.....	21
3.8 Вопросы для рубежного контроля	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных служащих по специальности 40.02.04 «Юрист в сфере судебного администрирования», формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Дисциплина рассчитана на слушателей без предварительной подготовки. Необходимо общее знакомство со спецификой профессиональной деятельности, а также

знание иностранного языка на уровне, достаточном для изучения рекомендуемых источников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

- основными методами правовой информатики для исследования её объектов.
- навыками формулирования целей, задач, стратегий и направлений развития в области правовой информатизации.
- навыками защиты информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- навыками организации электронного документооборота в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- основными понятиями в области поиска требуемой правовой информации.
- навыками сбора, обработки и систематизации информации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с использованием справочной правовой системы «КонсультантПлюс»;
- навыками подготовки юридических документов с использованием справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
- навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, с использованием СПС «Гарант»;
- навыками подготовки юридических документов с использованием СПС «Гарант».
- навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, с использованием информационно-справочной правовой системы «Кодекс»;

- навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем.

уметь:

- классифицировать информацию, информационные технологии и информационные системы по различным основаниям;
- сознавать опасности и угрозы, возникающие в развитии современного информационного общества
- использовать современные информационные технологии для поиска документов, реализующих государственную информационную политику, и актов информационного законодательства
- распознавать угрозы информационным системам и ресурсам;
- применять современные информационные технологии для защиты компьютерной информации
- выбирать систему электронного документооборота, реализующую все необходимые функции по исполнению электронных документов;
- различать виды электронной подписи
- определять необходимый вид поиска для нахождения требуемой информации в современных справочных правовых системах
- выбирать поисковые и аналитические средства системы «КонсультантПлюс» для решения поставленной задачи;
- применять поисковые и аналитические средства справочной правовой системы «КонсультантПлюс» для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации
- применять СПС «Гарант» для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации
- применять информационно-справочную правовую систему «Кодекс» для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации
- выбирать справочную правовую систему, поисковые и аналитические средства которой отвечают решаемой задаче;
- применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации

знать:

- сущность, свойства и значение информации в развитии современного информационного общества;
- особенности правовой информации
- основы государственной политики в информационной сфере;
- основные положения информационного законодательства по вопросу использования информационных технологий;
- направления правовой информатизации;
- технологии и средства информатизации;
- технологии и средства информатизации отдельных видов юридической деятельности
- основные направления обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства защиты информации;
- систему защиты государственной тайны

- методы и средства создания и обработки электронных документов;
- требования к системам электронного документооборота;
- особенности электронной цифровой подписи
- назначение и роль современных справочных информационных систем в юридической деятельности;
- возможности использования современных справочных правовых систем в юридической деятельности;
- особенности поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах
- методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»;
- особенности поисковых и аналитических инструментов справочной правовой системы «КонсультантПлюс»
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в СПС «Гарант»
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в информационно-справочной правовой системе «Кодекс»
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах;
- особенности поисковых и аналитических инструментов справочных правовых систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

5.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Всего	2 курс, 4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	0	0
Практические занятия, семинары	36	36
Самостоятельная работа (всего)	2	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой 2	Зачет с оценкой 2
Общая трудоемкость, час	40	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов практических занятий	Объем лекционных занятий
Информационное общество и правовая информатика.	1. Этапы развития информационных технологий (информационные революции). 2. Понятие информационного общества. 3. Информационные технологии. 4. Информатика и её направления.	2	2
	1. Правовая информация как наука, изучающая проблемы движения информации в правовой системе. 2. Правовая информатика и кибернетика. 3. Методы правовой информатики. 4. Информационные системы и их классификация. Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 17 — 70 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.17-70 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/217FF005-7753-4ED7-A09F-C7DAA33ABFA4/82341F8C-3433-459D-9051-55113C7EF112 - Информационное общество и правовая информатика	2	2
Государственная политика в информационной сфере.	1. Стратегия развития информационного общества. 2. Информационное законодательство. 3. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-	2	2

	2020 годы)". 4. Государственная политика в области правовой информатизации. 5. ГАС «Правосудие» назначение и основные подсистемы. Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 71 — 91 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.71-91 2. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — С. 22 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537073/p.22 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/D2BBF75D-C57C-4E32-8CAB-17D5ADB11B25/2323EA8D-E5F3-46DD-81FE-01C4976D85FD - Государственная политика в информационной сфере		
Информационная безопасность.	1. Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. 2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. 3. Защита информации. 4. Государственная тайна. Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 92 — 106 —	2	2

	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.92-106 2. Информатика. Практический курс для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18650-5. — С. 216 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545256/p.216 3. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20150-5. — С. 393 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557650/p.393 4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — С. 196 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828/p.196		
Электронный документооборот.	1. Электронный обмен данными и электронный документооборот. 2. Понятие электронного документа и его особенности. 3. Понятие электронной подписи. Виды электронных подписей. 4. Удостоверяющие центры. Назначение и статус. Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 107 — 118 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.107-118 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/24B3DEB4-D81C-46D3-9F48-BFDF54143FC3/BE1B838A-C8FE-	2	2

	4B89-BF78-053506D36960 - Электронный документооборот		
Технология работы в справочной правовой системе "Гарант".	1. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности. 2. Основное меню СПС «ГАРАНТ». 3. Виды поиска в СПС «ГАРАНТ»: базовый поиск, поиск по реквизитам документов. 4. Тематические виды поиска: по тематическому классификатору, поиск по ситуациям. 5. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов. 6. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. 7. Операции со списками документов. 8. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. 9. Оформление закладок и комментариев в текстах документов. 10. Технологии анализа редакций: «Машина времени» и «Контроль изменений». 11. Конструкторы правовых документов. 12. Система «Сутяжник». 13. Технологии он-лайн консультаций и новостных лент. Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 204 — 238 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.204-238 2. Образовательный портал СПС «Гарант» https://edu.garant.ru Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/E31F23F8-9F67-40E7-88A7-BDB118431C0D/021A1BAE-6AFD-47FE-BFD6-A633C7FA8E4A - Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»	10	2
Технология работы в справочной правовой системе "КонсультантПлюс".	1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение и основные возможности. 2. Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс». 3. Поиск по реквизитам документов. Использование словаря. 4. Тематические виды поиска: поиск по тематическому классификатору, поиск по	8	2

	правовому навигатору. 5. Полнотекстовый поиск. 6. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. 7. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. 8. Операции со списками документов. 9. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. 10. Закладки в текстах документов. 11. Связи между документами. Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме: 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 131 — 203 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.131-203 Интерактивные формирующие тесты 1. http://urait.ru/quiz/run-test/E792FF91-5611-4E4D-9238-8B8CD987E1B3/90FA111D-2334-4A64-87C2-0CA681E4D553 - Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»		
Интернет в юридической деятельности	1. Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации. 2. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. 3. Правовые ресурсы сети Интернет. 4. Государственная политика в сфере Интернета.	2	
ИТОГО		30	14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

Дополнительные источники:

1. Информатика. Практический курс для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18650-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545256>
2. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20150-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557650>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828>
4. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Профессиональное образование).

- образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537073>
5. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19739-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557033>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

3.4. Образовательные технологии

Обучение, по данной учебной дисциплине предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые (практические) занятия под руководством преподавателя,
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения,
- индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- индивидуальные и коллективные консультации.

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет. По курсу наряду с традиционной формой, применяются следующие формы проведения лекционных занятий: лекция-визуализация (основное содержание лекции представлено в образной форме: рисунках, графиках, схемах и т.д.), лекция-провокация (лекция с запланированными ошибками), проблемная лекция.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах и при их проведении используются такие активные методы обучения, как дискуссии, дидактические игры, моделирование профессиональных ситуаций.

При подготовке реферата студенты, применяя творческий подход и самостоятельность, проводят комплексное исследование и анализ по выбранной тематике. Рефераты подлежат публичной защите с использованием инновационных возможностей информационных технологий.

3.4.1. Синхронные занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

3.4.2. Синхронные занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций. Также возможно в синхронном и асинхронном режиме использовать сервис «Юрайт.Задания».

3.5. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

3.5.1. Выполнение домашнего задания

домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Примеры заданий платформы «Юрайт»

Аналитическое задание(пример):

Охарактеризуйте структуру информационного массива системы «Гарант».

Практическое задание(пример):

Найдите бланк больничного листа, введенный в июле 2011 г. Какой причине нетрудоспособности соответствует код 02017?

3.5.2. Самостоятельная проверка знаний

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать для формирующего оценивания сервис «Умные тесты».

Примеры тестовых вопросов платформы «Юрайт»

Студент выбирает один правильный вариант ответа из нескольких

Тематический поиск какой справочной правовой системы может быть осуществлен путем использования тематического классификатора непосредственно со страницы Помощник юриста: профессионал после выбора продукта «Законодательство»?

Выберите один правильный ответ

- а) «Кодекс»
- б) «Гарант»
- в) «КонсультантПлюс»
- г) «ЮСИС»

Студент выбирает несколько правильных вариантов ответов

На каких принципах базируется развитие информационного общества в Российской Федерации?

Выберите один или несколько правильных ответов

- а) партнерство государства, бизнеса и гражданского общества
- б) свобода и равенство доступа к информации и знаниям
- в) поддержка отечественных производителей продукции и услуг в сфере информационных и телекоммуникационных технологий
- г) обеспечение национальной безопасности в информационной сфере
- д) повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий

Студент вводит ответ в виде числа

Какое количество документов максимально появится в перечне результатов по запросу средствами базового поиска в системе «Гарант», если не прибегать к построению полного перечня найденных документов?

Введите ответ в виде числа

Студент вводит ответ в виде текста

Как называется деятельность прежде всего государственных органов по принятию, изменению и отмене юридических норм?

Введите ответ в виде текста (регистр не учитывается)

Студент выбирает ответ из списка внутри вопроса

Если в окне поиска справочной правовой системы «КонсультантПлюс» выбрано несколько слов, необходимо соединить их логическим условием И, ИЛИ, КРОМЕ. Условие (ИЛИ | И | КРОМЕ) означает, что выбранные документы соответствуют хотя бы одному из заданных значений.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

Студент вводит ответы в виде текста внутри вопроса

_____ электронной подписи — это уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

Студент сопоставляет элементы с группами

Определите к каким группам угроз информационным системам и информационным ресурсам относятся следующие действия.

Переместите (перетаскиванием) ответы в соответствующие группы ниже (используются все ответы)

- а) нарушение регламентов информационного обмена
- б) незаконные сбор и использование информации
- в) несанкционированный доступ к информационным ресурсам
- г) уничтожение средств обработки и носителей информации
- д) хищение носителей, а также аппаратных или программных парольных ключей

- е) перехват информации в линиях связи
- ё) радиоэлектронное подавление сигнала в линиях связи и системах управления

1. технические
2. физические
3. информационные

Студент соединяет ответы попарно

Для защиты информации от несанкционированного доступа обычно используются комбинированные способы защиты информации. Определите эти способы.

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

- а) организационные мероприятия
- б) технические средства
- в) программные средства
- г) криптография

1. пропускной режим, хранение носителей и устройств в сейфе, ограничение доступа лиц в компьютерные помещения
2. фильтры, экраны на аппаратуру; ключ для блокировки клавиатуры; устройства аутентификации — для чтения отпечатков пальцев, формы руки, радужной оболочки глаза, скорости и приемов печати; электронные ключи на микросхемах
3. парольный доступ-здание полномочий пользователя; блокировка экрана и клавиатуры; использование средств парольной защиты BIOS на сам BIOS и на персональный компьютер в целом
4. шифрование информации при вводе в компьютерную систему

Интерактивные тесты платформы «Юрайт»

[ТЕСТ 1. Справочные правовые системы: сопоставительный анализ](#)

[ТЕСТ 2. Технология работы в информационно-справочной правовой системе «Кодекс»](#)

[ТЕСТ 3. Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»](#)

[ТЕСТ 4. Государственная политика в информационной сфере](#)

[ТЕСТ 5. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»](#)

[ТЕСТ 6. Информационное общество и правовая информатика](#)

[ТЕСТ 7. Назначение и возможности справочных правовых систем](#)

[ТЕСТ 8. Информационная безопасность](#)

[ТЕСТ 9. Электронный документооборот](#)

3.5.3. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

3.5.4. Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использование иллюстраций, презентации).

Оценивание курсового проекта входит в проектную оценку.

3.6. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут обращаться за поддержкой к службе «Горячая линия» и на соответствующие еженедельные вебинары.

3.7. Оценивание по дисциплине

Освоение дисциплины сопровождается оцениванием - текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Оценивание может проводиться:

- устно в дистанционных образовательных технологиях;
- письменно асинхронно путем выполнения выдаваемых заданий;
- через систему тестирования на образовательной платформе «Юрайт».

При необходимости для наблюдения за оцениванием могут быть задействованы процедуры прокторинга.

Для успешного освоения дисциплины учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой и материалами, представленными в разделе 8.

Электронная информационно-образовательная среда организации может формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценивание происходит по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = 0,2 * O_{\text{накопленная}} + -0,3 * O_{\text{проектная}} + 0,5 * O_{\text{итогового контроля}}$$

- Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.
- Проектная оценка проставляется за защиту письменной работы по курсу.
- Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

Оценки ставятся по 10-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания	Уровень сформированности	Итоговая оценка	Оценка по 10-балльной шкале
---------------------	--------------------------	-----------------	-----------------------------

компетенции	компетенции		
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	недопустимый	неудовлетворительн о	0-3
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно	4-5
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач,	базовый	хорошо	6-7

но допускает отдельные несущественные ошибки.			
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично	8-10

Профессиональная практика по курсу оценивается отдельно от самого курса. В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» для оценивания могут быть задействованы сервисы «Умные Тесты» и «Юрайт.Экзамены».

[ИТОГОВЫЙ ТЕСТ на платформе «Юрайт»](#)

3.8 Вопросы для рубежного контроля

1. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.
2. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.
3. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.
4. Проанализировать результаты выполнения ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 гг.)».
5. Что такое правовая информатизация?
6. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.
7. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности?
8. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
9. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
10. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
11. Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».
12. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант», АРМ «Юрист».
13. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»

14. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
15. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?
16. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
17. Как согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определены основные цели защиты информации?
18. В чем заключается системный подход к защите информации?
19. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
20. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
21. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
22. Что такое электронная подпись?
23. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
24. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
25. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи.
26. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
27. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
28. Что такое удостоверяющий центр?
29. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
30. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
31. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
32. Как согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определены основные цели защиты информации?
33. В чем заключается системный подход к защите информации?
34. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
35. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
36. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
37. Что такое электронная подпись?
38. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
39. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
40. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи.
41. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
42. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
43. Что такое удостоверяющий центр?
44. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
45. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
46. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
47. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
48. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС? Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
49. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
50. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.
51. Сформулируйте назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Продемонстрируйте операции над списками документов, сохраненных в папках пользователей.

4.Ресурсное обеспечение образовательной программы

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов. Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными

образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки на основании заключенных договоров включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

4.1.1. Информационные справочные системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

4.1.2. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры:

				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г.

				с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4.2 Материально – техническое обеспечение реализации программы

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Место осуществления образовательной деятельности по

образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории и помещения Университета, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.