

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
Оренбургский институт (филиал)**

*Кафедра теоретико-правовых и исторических наук*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
Б1.В.01**

**(год набора – 2026)**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
<b>Уровень высшего образования:</b>	специалитет
<b>Специализация ОПОП ВО:</b>	Государственно–правовая
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация:</b>	юрист

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры теоретико–правовых и исторических наук протокол № 8 от 11 марта 2026 года.

Автор:

Шабетя И.В. кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теоретико–правовых и исторических наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Жеребятьев И.В. кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно–правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Берестовой А.А. начальник Управления по работе с личным составом УМВД России по Оренбургской области.

Шабетя И.В..

/Введение в специальность/: рабочая программа дисциплины (модуля) /Шабетя И.В. / – Оренбург, 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины – познакомить обучающихся с их будущей профессией и заложить основу формирования профессиональных идей, убеждений, отражающих сущность российской государственности, а также ориентировать студентов на принятие активной гражданской позиции, основанной на патриотических и духовно–нравственных ценностях россиян.

Задачи дисциплины (модуля):

- дать обучающемуся необходимые знания о профессии юриста;
- сформировать и углубить представления о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности;
- познакомить обучающихся с основными требованиями к профессиональной деятельности юриста;
- ориентировать обучающихся на усвоение общечеловеческих и традиционных духовно–нравственных ценностей.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Введение в специальность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно–логические связи с другими дисциплинами программы, такими как Теория государства и права, История отечественного и зарубежного государства и права, История политических и правовых учений, Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право, Административное право и другие отрасли права.

### **1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК–3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК–6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и

образования в течение всей жизни;

УК–11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК–3. Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации</i>	УК–6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;	ИУК–6.1 Знает современные основы технологии повышения эффективности профессиональной деятельности. ИУК–6.2 Понимает ценность сохранения качества и уровня профессиональных навыков и умений, а также способов расширения профессиональных компетенций.
<i>Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях</i>	УК–3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	ИУК–3.1 Понимает особенности планирования, прогнозирования и специфики решения задач в рамках коллектива. ИУК–3.2 Знает основы эффективных методов мотивации подчиненных сотрудников, особенности правил, режима работы и контроля выполнения задач в коллективе.
<i>Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста.</i>	УК–11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ПК–3. Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ИУК–11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности ИУК–11.2 Подготовлен к использованию правомерных способов решения профессиональных задач. ИПК–3.1 Понимает сущность и значение механизма обеспечения законности и правопорядка. ИПК–3.2 Знает содержание деятельности правоохранительных органов. ИПК–3.3 Способен определять необходимость

		применения мер, необходимых для устранения нарушений законности и правопорядка. ИПК–3.4 Умеет применять правовые нормы, регулирующие реализацию прав и свобод человека и гражданина.
--	--	---

## II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины «Введение в специальность» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.1. Тематические планы

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
<i>Раздел 1. Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации</i>							
1	<i>Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.</i>	1		2	5	Лекция ознакомительная; лекция– презентация; устный опрос работа в малых группах; работа по теме эссе	Опрос, проверка заданий, эссе
2	<i>История становления и развития юридической профессии.</i>	1	2	2	7	Лекция ознакомительная; лекция– презентация; устный опрос работа в малых группах; работа по теме эссе	Опрос, проверка заданий
3	<i>Профессия – юрист (общие положения).</i>	1		2	7	Лекция ознакомительная; лекция– презентация; устный опрос работа в малых	Опрос, проверка заданий

						группах;	
<b>Раздел 2 Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях</b>							
4	<i>Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.</i>	1	2	4	10	Лекция–беседа; устный опрос дискуссия	Опрос, дискуссия
<b>Раздел 3. Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста</b>							
5	<i>Профессиональные навыки юриста.</i>	1	2	2	7	Лекция– беседа, устный опрос дискуссия, работа в малых группах	Опрос, дискуссия, проверка заданий
6	<i>Правовая культура и профессиональная этика юриста. Юрист как гарант правопорядка и носитель традиционных духовно– нравственных ценностей.</i>	1		2	5	Лекция– беседа, устный опрос дискуссия, работа в малых группах	Опрос, дискуссия
7	<i>Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.</i>	1	2	2	7	Лекция– беседа, устный опрос дискуссия, работа в малых группах	Опрос, дискуссия
<b>ВСЕГО</b>			<b>8</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>Зачет</b>	

### 2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
<b>Раздел 1. Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации</b>							

1	<i>Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.</i>	1			10	Тестовые задания; работа по теме эссе	проверка тестов, эссе
2	<i>История становления и развития юридической профессии.</i>	1			10	Тестовые задания; работа по теме эссе	проверка тестов, эссе
3	<i>Профессия – юрист (общие положения).</i>	1	2		5	Лекция ознакомительная;	проверка заданий
<b>Раздел 2 Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях</b>							
4	<i>Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.</i>	2		2	10	устный опрос дискуссия	Опрос, дискуссия
<b>Раздел 3. Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста</b>							
5	<i>Профессиональные навыки юриста.</i>	2	2		5	Лекция ознакомительная; работа по теме эссе	проверка заданий
6	<i>Правовая культура и профессиональная этика юриста. Юрист как гарант правопорядка и носитель традиционных духовно–нравственных ценностей.</i>	2			10	Тестовые задания; работа по теме эссе	проверка заданий
7	<i>Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.</i>	2		2	10	Тестовые задания; работа по теме эссе	Опрос, дискуссия
<b>ВСЕГО</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>Зачет 4</b>	

## 2.2. Занятия лекционного типа

### Раздел 1. *Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации*

#### **Лекция 1.** Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции

##### **Содержание:**

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
4. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
5. Социальное назначение юриспруденции.

##### **Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

#### **Лекция 2.** История становления и развития профессии юриста

##### **Содержание:**

1. Юристы в древности.
2. Юристы в Средние века.
3. Юристы в Новое время.
4. Становление профессии юриста в России.

##### **Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

#### **Лекция 3.** Профессия – юрист (общие положения)

##### **Содержание:**

1. Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста.
2. Составляющие юридической профессии.
3. Предпосылки становления профессии юриста.
4. Методика подготовки к профессии юриста.
5. Юристы в системе общественного разделения труда.
6. Социальная ценность профессии юриста.
7. Общественная потребность в труде юристов.

**Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

*Раздел 2. Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях*

**Лекция 4. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.**

**Содержание:**

1. Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная). Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Юрист в правоохранительных органах.
3. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
4. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
5. Правозащитная деятельность юристов.
6. Виды юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, адвокат, нотариус, юрисконсульт, работник службы безопасности, эксперт–криминалист и другие.

**Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

*Раздел 3. Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста*

**Лекция 5. Профессиональные навыки юриста**

**Содержание:**

1. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение.
2. Классификация профессиональных навыков работы юриста.
3. Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование.
4. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.
5. Навыки подготовки юридических документов.

**Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

**Лекция 6.** Правовая культура и профессиональная этика юриста. Юрист как гарант правопорядка и носитель традиционных духовно–нравственных ценностей.

**Содержание:**

1. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
2. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста.
3. Этика юриста и воспитание его нравственных начал.
4. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.
5. Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.
6. Традиционные духовно–нравственные ценности в профессиональной деятельности юриста.

**Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

**Лекция 7.** Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

**Содержание:**

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
2. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.
3. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).
4. Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.
5. Юридическая литература как основной источник правовой информации.
6. Основные электронно–справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

**Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

### **2.3. Занятия семинарского типа**

**Раздел 1. Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации**

### **Практическое занятие 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции**

1. Понятие и основные черты юриспруденции. Социальное назначение юриспруденции.
2. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
4. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.

*Задания для подготовки к практическому занятию:*

1. В чем состоит структура и особенности профессиональной деятельности юристов?
2. Каким вы видите будущее юридической профессии?
3. Дайте характеристику роли юриста в жизни общества и государства.

### **Практическое занятие 2. История становления и развития профессии юриста**

1. Юристы в древности.
2. Юристы в Средние века.
3. Юристы в Новое время.
4. Становление профессии юриста в России.

*Задания для подготовки к практическому занятию:*

1. Каковы основные исторические этапы развития юридической профессии?
2. Что послужило факторами, повлиявшими на развитие юриспруденции?
3. Как зародилась юридическая профессия?

### **Практическое занятие 3. Профессия – юрист (общие положения)**

1. Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста. Социальная ценность профессии юриста. Общественная потребность в труде юристов
2. Составляющие юридической профессии.
3. Предпосылки становления профессии юриста.
4. Методика подготовки к профессии юриста.
5. Юристы в системе общественного разделения труда.

*Задания для подготовки к практическому занятию:*

1. В чем состоит специфика и многоаспектность юридической профессии?
2. Личность юриста – каковы качества, способствующие успешной профессиональной деятельности?
3. Перечислите уровни, формы и направления подготовки юридического

образования в России.

4. Составьте схему «Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности».

## **Раздел 2. Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях**

### **Практическое занятие 4. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.**

1. Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная).
2. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Юрист в правоохранительных органах.
4. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
5. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
6. Правозащитная деятельность юристов.
7. Виды юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, адвокат, нотариус, юрисконсульт, работник службы безопасности, эксперт–криминалист и другие.

#### *Задания для подготовки к практическому занятию:*

1. В чем состоит деятельность помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов: требования к кандидатам на соответствующие должности, особенности карьерного роста в судебных органах?
2. В чем состоят требования, предъявляющиеся к лицам, поступающим на правоохранительную службу?
3. Каковы основные направления работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления?
4. Какие требования предъявляются к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления?
5. В чем состоят особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, некоммерческие организации, международные организации, третейские суды и т.д.)?
6. Каковы требования к подготовке и качествам для работы в нотариате?
7. Каково нормативное регулирование профессиональной этики различных видов юридической работы (судьи, адвоката, прокурора и т.д.)?

## **Раздел 3. Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста**

### **Практическое занятие 5. Профессиональные навыки юриста**

6. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение.
7. Классификация профессиональных навыков работы юриста.
8. Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование.
9. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.
10. Навыки подготовки юридических документов.

*Задания для подготовки к практическому занятию:*

1. Составьте список «идеальных» навыков юриста (с примерами из практической деятельности, средств массовой информации).
2. Перечислите наиболее нежелательные черты характера, принципы, качества юриста.
3. Каковы современные проблемы формирования профессиональных юристов?

**Практическое занятие 6.** Правовая культура и профессиональная этика юриста. Юрист как гарант правопорядка и носитель традиционных духовно–нравственных ценностей.

1. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
2. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста.
3. Этика юриста и воспитание его нравственных начал.
4. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.
5. Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.
6. Традиционные духовно–нравственные ценности в деятельности юриста.

*Задания для подготовки к практическому занятию:*

1. Приведите несколько авторских определений понятия и значения профессиональной этики юриста.
2. Перечислите виды профессиональной этики юриста.
3. Охарактеризуйте соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.
4. Дайте характеристику национальных ценностей РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 №809. (Жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России). Приведите примеры их использования в профессиональной деятельности.
5. Приведите примеры нормативного закрепления различных видов

профессиональной этики юриста.

### **Практическое занятие 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста**

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
2. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.
3. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).
4. Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.
5. Юридическая литература как основной источник правовой информации.
6. Основные электронно–справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

*Задания для подготовки к практическому занятию:*

1. Дайте характеристику основных видов юридических документов (используйте форму таблицы).
2. Проведите сравнительную характеристику практического использования основных электронно–справочных правовых систем.

#### **2.4. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы:

1. Работа над конспектом лекций.
2. Подготовка к практическим занятиям.
3. Анализ действующих нормативных правовых актов.
4. Подготовка эссе.
5. Самостоятельное изучение теоретических вопросов в рамках подготовки к дискуссии.
6. Составление таблиц по ключевым вопросам тем.
7. Подготовка к зачету.

*Вопросы для самостоятельного изучения для подготовки к дискуссии:*

«Правозащитная деятельность юристов»

- проанализировать современное состояние правозащитной деятельности в РФ (с изучением нормативно–правовых актов)
- рассмотреть элементы правозащитной деятельности и ее признаки

«Анализ дела и выработка позиции по делу»

– проанализировать основные этапы деятельности юриста по подготовке к процессу

– на основе проведенного анализа сделать выводы о наиболее значимых качествах юриста, используемых при подготовке к процессу

*Темы эссе:*

1. Значение и роль этикета в работе юриста.
2. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
3. Соотношение морали и права.
4. Особенности реализации юридического этикета.
5. Презумпция невиновности в России: миф или реальность.
6. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
7. Основа морального содержания судебного решения (приговора).
8. Моральные особенности выступлений защитника в судебном процессе.
9. Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия
10. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
11. Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.
12. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
13. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.
14. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
15. Юрист как гарант правопорядка и носитель традиционных духовно–нравственных ценностей.
16. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
17. Этика предварительного следствия.
18. Личная жизнь: пределы вмешательства.
19. Понятие «сделки с совестью».

**Модель (особенности) самостоятельной работы студентов очной форм обучения:**

1. самостоятельное планирование времени изучения тем в течение триместра;
2. изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет–ресурсов по отдельным проблемам курса;
3. изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;
4. подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;
5. подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;
6. подготовка дискуссии.

### **Модель (особенности) самостоятельной работы студентов заочной формы обучения:**

1. самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
2. изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет–ресурсов по отдельным проблемам курса;
3. изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;
4. подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;
5. подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;
6. подготовка дискуссии.

## **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине**

#### *Комплект вопросов для устного опроса студентов*

Вопросы для устного опроса студентов строятся на основании вопросов к практическому занятию, предусмотренных Рабочей программой.

Например:

#### **Практическое занятие 1.**

1. Назовите понятие и основные черты юриспруденции.
2. Укажите социальное назначение юриспруденции.
3. Назовите важнейшие дефиниции юриспруденции.
4. Раскройте юриспруденцию как совокупность специальных знаний.
5. Раскройте юриспруденцию как сферу профессиональной деятельности.

#### *Задания для работы в малых группах.*

#### *К практическому занятию № 1*

Составьте таблицу важнейших дефиниций юриспруденции по схеме: дефиниция – определение.

Дефиниция	Определение

#### *К практическому занятию № 3*

Составьте таблицу: правовая культура юриста: понятие и основные черты.

Понятие	Основные черты

*К практическому занятию № 3*

*Составьте таблицу: Составьте таблицу: понятие и виды юридической техники*

<i>Понятие юридической техники</i>	<i>Виды юридической техники</i>
------------------------------------	---------------------------------

### **3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

***Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета) по дисциплине:***

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
3. Дефиниции юриспруденции: понятие и их виды.
4. Значение юридической науки для работы юриста.
5. Социальное предназначение юриспруденции.
6. Понятие и содержание профессии юриста.
7. Исторические этапы становления и развития профессии юриста.  
Юристы древности. Юристы средневековья. Юристы в Новое время.
8. Особенности становления профессии юриста в России.
9. Основные формы профессиональной юридической деятельности.  
Принятие правового акта. Специализированная профессиональная деятельность.
10. Слагаемые юридической профессии.
11. Правовая работа и юридическая деятельность.
12. Квалификационные и личностные требования к юристу.
13. Предпосылки становления профессии юриста.
14. Методика обучения профессии юриста.
15. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.
16. Функции юридической деятельности.
17. Социальная ценность юриста–профессионала.
18. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста в условиях рыночной экономики.
19. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.  
Особенности их профессиональной деятельности.
20. Юристы в правоохранительных органах. Особенности их профессиональной деятельности.
21. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
22. Юристы в научной сфере и учебных заведениях.
23. Юристы в сфере бизнеса (корпоративные юристы).
24. Виды юридической профессии. Общая характеристика.
25. Профессия судьи. Понятие и содержание.
26. Профессия прокурора. Понятие и содержание.
27. Профессия следователя, дознавателя. Понятие и содержание.

28. Профессия судебного пристава. Понятие и содержание.
29. Профессия адвоката. Понятие и содержание.
30. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
31. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
32. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.
33. Правозащитная деятельность юристов. Общая характеристика.
34. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов.
35. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности.
36. Объект и субъект правозащитной деятельности.
37. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность.
38. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан.
39. Взаимодействие правозащитников и правозащитных организаций с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан.
40. Профессиональные обязанности юристов: общая характеристика.
41. Понятие, содержание и цели профессиональных обязанностей юриста.
42. Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей.
43. Оценка качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
44. Законность исполнения профессиональных обязанностей юриста.
45. Рационализация профессиональной деятельности юриста.
46. Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
47. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
48. Структура, функции и задачи правовой культуры юриста.
49. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
50. Специфические особенности общения и взаимодействия в работе юриста.
51. Психология юридического труда.
52. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
53. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
54. Разновидности профессиональной этики юриста: понятие, классификация, содержание.
55. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
56. Технология изучения и подготовки юридических документов.
57. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической техники.
58. Общие требования и правила подготовки юридических документов.
59. Методы и средства профессиональной юридической деятельности.
60. Профессиональная грамотность и речь в деятельности юриста.
61. Профессиональная деформация в деятельности юриста: понятие и основные признаки.
62. Правовая ответственность юриста за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей.

### 3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

#### *Тесты*

1. В Российской Федерации получить юридическое образование можно:

- а) в общеобразовательном учреждении;
- б) на рабочем месте;
- в) в учреждении профессионального образования.

2. В Российской Федерации «магистр юриспруденции» это:

- а) ученое звание;
- б) профессия;
- в) уровень юридического образования.

3. К циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин относится:

- а) политология;
- б) концепции современного естествознания;
- в) теория государства и права.

4. Слово «юриспруденция» пришло в русский язык из:

- а) английского языка;
- б) латинского языка;
- в) французского языка.

5. В Европе первый юридический факультет был открыт в университете города:

- а) Кордова;
- б) Париж;
- в) Болонья.

6. Первый юридический факультет в России был открыт в:

- а) Петербурге;
- б) Москве;
- в) Киеве.

7. Основными формами послевузовского образования в РФ являются:

- а) магистратура;
- б) аспирантура;
- в) стажировка.

8. К ученым званиям в современной России относятся:

- а) аспирант;
- б) доктор наук;
- в) профессор.

9. Ученые–юристы являются носителями вида правосознания:

- а) обыденного;
- б) профессионального;
- в) доктринального.

10. Адвокатом является лицо:

- а) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;
- б) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет.

11. Признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:

- а) профессионального долга;
- б) справедливости;
- в) профессиональной чести;
- г) все ответы верны.

12. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения сотрудников правоохранительных органов, судей, государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:

- а) профессиональной компетентности;
- б) кодекса служебной этики;
- в) этических категорий;
- г) все ответы верны.

13. Какие два элемента входят в юридическую технику:

- а) технические средства и технические приемы;
- б) средства кодификации и унификации;
- в) средства денонсации и ратификации;
- г) средства декламации и апробации.

14. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:

- а) правотворческую технику и законотворческую;
- б) законодательную и технику индивидуальных актов;
- в) технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации;
- г) технику локальную и единую.

15. К специальным юридическим средствам относятся:

- а) пояснение и определение;

- б) сопоставление и анализ;
- в) обработка и перевод;
- г) презумпции и фикции.

16. Личность юриста характеризуется следующими параметрами:

- а) биологическими;
- б) психологическими;
- в) мировоззренческими;
- г) всеми перечисленными.

17. Органы регулярной полиции были образованы в России:

- а) в XVII веке;
- б) в 1718 г.;
- в) в 1782 г.;
- г) в 1864 г.

18. К циклу отраслевых юридических дисциплин относится:

- а) экономика;
- б) административное право;
- в) теория государства и права.

19. К юридической деятельности относится:

- а) хозяйственная;
- б) законотворческая;
- в) государственно–управленческая.

20. Юридические науки делятся на:

- а) теоретические и отраслевые;
- б) аналитические и синтетические;
- в) фундаментальные и экспериментальные.

21. Первоначально в европейских университетах право изучалось на:

- а) богословском факультете;
- б) юридическом факультете;
- в) философском факультете.

22. К ученым степеням в современной России относятся:

- а) кандидат наук;
- б) доцент;
- в) аспирант.

23. Юристы–практики выступают носителями правосознания:

- а) обыденного;
- б) профессионального;
- в) доктринального.

24. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий профессиональной этики, владение которыми необходимо для нравственного развития юриста, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определения:

- а) философии права;
- б) социологии счастья;
- в) профессиональной этики юриста;
- г) все ответы неверны.

25. Мораль – это:

- а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- г) все ответы верны.

26. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:

- а) моральной устойчивости;
- б) профессиональной компетентности;
- в) служебного этикета;
- г) все ответы верны.

27. Какими нравственными качествами должен обладать сотрудник правоохранительных органов:

- а) честность, гуманность;
- б) повышенное чувство долга;
- в) развитое чувство совести;
- г) все ответы верны.

28. К коммуникативным профессиональным навыкам юриста относятся:

- а) нравственные требования внеслужебного общения;
- б) комфортность граждан;
- в) работа с юридическими документами;
- г) правоприменительная деятельность.

29. К общим средствам юридической техники относят:

- а) презумпцию;
- б) правовой акт;

- в) систематизацию;
- г) системный анализ.

30. Кодексы профессиональной этики юриста относятся к актам:

- а) нормативно–правовым;
- б) декларативным;
- в) корпоративным;
- г) нормативным договорам.

## IV. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 4.1. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. С изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514. 3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). – любое издание.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1–ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1–ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
5. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132–1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.
6. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202–I (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.
7. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63–ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
8. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3–ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7.
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403–ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1.
10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118–ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
12. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462–1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.
13. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273–ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2012. №53 (ч.1). Ст.7598.

14. Указ Президента РФ от 09 ноября 2022 г. № 809 (ред. от 04 марта 2026 г.) «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно–нравственных ценностей».

## 4.2. Основная литература

1. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. – Москва: Норма: ИНФРА–М, 2025. – 176 с. – ISBN 978–5–91768–569–4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175006>.

2. Самиулина, Я. В. Введение в специальность: учебно–методическое пособие / Я. В. Самиулина, О. Р. Родионова, А. И. Захарова. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. – 77 с. – ISBN 978–5–91612–396–8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151073>

## 4.3. Дополнительная литература

1. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика: учебное пособие для бакалавриата / Н.А. Абрамова. – Москва: Норма: ИНФРА–М, 2026. – 192 с. – ISBN 978–5–91768–782–7.

2. Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА; Закон и право, 2017.– 263 с.– ISBN 978–5–238–02440–0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025551>.

3. Витовская, Е. С. МВД России, Минюст России и прокуратура в системе правоохранительных органов Российской Федерации : учебное пособие / Е. С. Витовская. – Новокузнецк : ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России, 2020. – 156 с. – ISBN 978–5–91246–134–7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865282>.

4. Волков, В. В. Российские судьи: социологическое исследование профессии: монография / В. Волков, А. Дмитриева, М. Поздняков, К. Титаев; под ред. В. Волкова. – Москва : Норма : ИНФРА–М, 2021. – 272 с. : ил. – ISBN 978–5–91768–721–6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220781>.

5. Кучерена А.Г. Адвокатура России [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Норма–ИНФРА–М, 2012. – 784 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/367259>.

6. Организационно–правовые основы судебной системы, институтов прокуратуры, адвокатуры и нотариата: учебное пособие / сост. Е. А. Железнякова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. – Иваново: Издательско–полиграфический комплекс «ПресСто», 2023. – 80 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158316>

7. Самиулина, Я. В. Адвокатура: учебное пособие / Я. В. Самиулина. – Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. – 95 с. – ISBN

978–5–91612–434–7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205595>

8. Современные вызовы юридической профессии и юридического образования: сборник статей по итогам Международной конференции в рамках VII Петербургского международного юридического форума Legal Forum Live – Rostov–on–Don : сб. науч. трудов / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. – Москва : ИНФРА–М, 2019. – 140 с. – (Научная мысль). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989975>.

9. Шатковская, Т. В. Юридическая техника : учебно–методическое пособие по под–готовке и проведению практических занятий / Т. В. Шатковская. – Ростов–на–Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2023. – 100 с. – ISBN 978–5–6047681–0–5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222803>.

10. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. – Москва : МПГУ, 2018. – 213 с. – ISBN 978–5–4263–0701–8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1341002>

11. Штофер, Л. Л. Профессиональная этика : учебник / Л. Л. Штофер. – Ростов–на–Дону: Издательско–полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2024. – 332 с. – ISBN 978–5–7972–3284–1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227795>

12. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Кашанина. – 2–е изд., пересмотр. – М. Норма: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 496 с. – ISBN 978–5–91768–194–8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491346>.

## V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета

ОПОП ВО обеспечена помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной профессиональной подготовки обучающихся, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2.Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

ОПОП ВО обеспечена необходимым для реализации перечнем материально-технического обеспечения, который включает в себя:

**5.1.1. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии).** Она предназначена для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и направлена на формирование практических навыков и умений обучающихся. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии) расположена по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. 610а. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии) является одним из элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов практической подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) «Криминалистическое обеспечение национальной безопасности». Задачами деятельности фотолаборатории являются:

овладение обучающимися знаниями об основных теоретических и методологических положениях криминалистической фотографии и видеозаписи; системе современных методов и приёмов фотографии и видеозаписи; процедуры фото- и видеосъёмки в ходе проведения следственных действий; формирования и использования криминалистических учетов; использования возможностей современных технических средств фото- и видеофиксации в процессе расследования преступлений, гражданском и арбитражном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях.

формирование у обучающихся навыков и умений работы с фото-, видеоаппаратурой и иным оборудованием для криминалистической фотографии и видеозаписи при выявлении и фиксации следов на месте происшествия, осмотре предметов, документов и иных объектов, проведении опознавательной съемки в ходе подготовки опознания живых лиц, трупов, предметов; фиксации хода и результатов иных следственных действий.

В фотолаборатории имеются: съемочная аппаратура, аксессуары, проекционное оборудование, оборудование для обработки и печати фотоизображения, расходные материалы. Более подробная информация о фотолаборатории содержится в соответствующем паспорте.

**5.1.2. Центр (класс) деловых игр.** Центр (класс) деловых игр предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса программы специалитета по специальности 40.05.01

Правовое обеспечение национальной безопасности и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Центр (класс) деловых игр расположен по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. 713. Центр (класс) деловых игр является одним из элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов практической подготовки обучающихся, по дисциплине (модулю) «Социология для юристов». Задачами и функциями Центра являются:

- выполнение обязательных требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;

- развитие у обучающихся перспективного, инновационного мышления, ориентированного на развитие социальных процессов, а не только адаптацию к ним;

- интегрирование на практических занятиях научного обоснования как правотворческой и правоприменительной деятельности, так и управления условиями повышения эффективности законодательной системы;

- определение возможности максимальной активизации всех обучающихся, присутствующих на занятии;

- моделирование на практических занятиях наиболее приближенных к реальности задач информационно-аналитической и прогнозно-аналитической работы в области социальной организации. Более подробная информация о Центре содержится в соответствующем паспорте.

### **5.1.3. Спортивный зал**

В реализации ОПОП ВО задействованы спортивный зал, расположен по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Учебно-тренировочные занятия по физической культуре и спорту базируются на широком использовании теоретических знаний и применении разнообразных средств физической культуры и спорта. Их направленность связана с обеспечением необходимой двигательной активности достижением и поддержанием оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретением личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей; с освоением жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

**5.1.4. Кабинет криминалистики и криминалистический полигон.** В кабинетах, расположенных по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. 610, 07 проводятся занятия по дисциплине (модулю) «Криминалистика», которые направлены на формирование у обучающихся:

знаний об объекте, предмете, методах криминалистики, классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп

преступлений;

умений толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); объяснять суть и значение криминалистической методики расследования преступлений отдельного вида (группы); выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

навыков применения при осмотре места происшествия технико-криминалистических средств и методов поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования следов и вещественных доказательств; участия в качестве специалиста при производстве следственных и иных процессуальных действий; навыков ведения экспертно-криминалистических учетов, организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем; консультирования субъектов правоприменительной деятельности по вопросам производства и проведения судебных экспертиз, возможностям применения криминалистических средств и методов при установлении фактических обстоятельств расследуемого правонарушения; навыков анализа и обобщения экспертной практики при установлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработки предложений, направленных на их устранение.

Кабинет криминалистики оснащен наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, тренажерами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения, в том числе:

1) интерактивной электронной доской, электронным проектором, персональным компьютером, позволяющими демонстрировать учебные видеофильмы, обучающие программы, презентации. На пяти ноутбуках установлена программа «Осмотр места происшествия», позволяющая имитировать места совершения различных преступлений и проводить виртуальный осмотр места происшествия по предложенной модели, составлять протокол осмотра.

2) унифицированными криминалистическими чемоданами, укомплектованными необходимыми приборами и приспособлениями для качественного проведения следственных действий;

3) портативными контактными микроскопами Микро, LevenhucZenoCash ZC-12, ультрафиолетовыми осветителями ШАГ-4, ОЛД-41, применяемые для визуализации ультрафиолетовых меток и других защитных элементов на банкнотах и ценных бумагах.

4) дактилоскопическим сканером «Папилон ДС-30М» с программным обеспечением;

4) массово-габаритными макетами автомата АК, пистолетов ПМ, ТТ, ПЯ, револьвера Наган, наборами стреляных пуль и гильз для баллистических исследований, образцы пулевых повреждений на тканях;

- 5) цифровыми фотоаппаратами, металлоискателями;
  - 6) унифицированным портфелем для сбора и изъятия микрочастиц «Микрон» для обнаружения, фиксации, изъятия микрообъектов;
  - 7) ширмой для производства учебного опознания в условиях, исключающих визуальный контакт;
  - 8) манекенами и набором имитаторов огнестрельных и иных ранений, а также магнитными кистями, дактилоскопическими красками, порошками и пленками, валиками комплектом йодного дактилоскопирования;
  - 9) другим техническим средствами, материалами.
- Более подробная информация о кабинете содержится в Паспорте кабинета криминалистики.

**5.1.5. Кабинеты информатики (компьютерные классы)** задействован в реализации учебной дисциплины (модуля) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности». Он рассчитан на одновременную работу 26-ти обучающихся за персональными компьютерами Regatron и изучение программных средств, операционных систем, разработки электронных презентаций, освоение технологий подготовки текстовых документов, работы с электронными таблицами, с системами обработки больших данных, с правовой информацией в справочных правовых системах. Кабинет расположен по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. №512,514.

**5.1.6. Кабинеты иностранных языков** расположены по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. №№ 405, 406, 407, 409 задействованы в реализации учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык». Учебные аудитории предназначены для поднятия уровня коммуникативного владения иностранным языком при выполнении основных видов речевой деятельности (говорения, письма, чтения и аудирования).

## **5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению	

		неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 № УТ0032987 от 01.07.2021 № 50-223/22 от 14.07.2022 № 54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRAR	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1 3	Услуги по поставке обновленной версии ПО		Лицензия

	("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")	ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024
--	---	--

### 5.3 Электронно-образовательная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-образовательная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим удаленным справочно-правовым системам, профессиональным базам данных, электронно-библиотечным системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющим адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

#### 5.3.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с
----	----------------	-----------	---	---

				20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г. - № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.3.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.  ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;

				ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) лицензионные договоры: - № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</u>	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 - № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025
7.	LegalSource	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с - 01.01.2022 по 31.12.2022 г. ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с

				18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. -№ 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 - 1 год - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025г.
9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru">https://search.rsl.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.

### 5.3.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. -№ ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г. - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. - № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г. - № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 - №ЭР - 3/2024 от 13 06.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				-№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г. -№ ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03 04.2024 по 02.04.2025 г. - № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год

#### **5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио-гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа незрительного доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. **Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

### 3. Обеспечено удаленное обслуживание:

- официальный сайт Университета – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;
- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

### 4. Рабочее место оборудовано:

- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.