

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра социальных и гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

Б1.О.35

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол № 7 от «25» марта 2026 года.

Автор:

Шинкова С.С. – кандидат философских наук, доцент кафедры социальных и гуманитарных наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Недорезов В.Г. – кандидат философских наук, доцент кафедры философии, культурологии и социологии Оренбургского государственного университета;;
Воропаев Д.Н. – кандидат философских наук, доцент кафедры социальных и гуманитарных наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шинкова С.С.

Риторика для юристов: рабочая программа дисциплины (модуля) / С.С. Шинкова — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
© Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина МГЮА), 2026.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины (модуля) «Риторика для юристов» является развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся в деловой и профессиональной юридической сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения, а также навыками анализа и составления текстов.

Задачами преподавания дисциплины (модуля) «Риторика для юристов» являются:

- обретение представления о культуре деловой речи и способах достижения эффективной речевой коммуникации;
- изучение основ психологии и этики общения, актуальных для формирования риторических навыков;
- знакомство с основными устными и письменными профессионально значимыми речевыми жанрами;
- обретение навыков риторического анализа текста звучащей речи, анализа публичных выступлений (в том числе на судебные темы) и своей собственной речи;
- развитие речевых умений и навыков в сфере деловой коммуникации;
- формирование у студентов представления о риторике как о средстве утверждения справедливости, гуманизма и уважения к достоинству личности, а также воспитание осознания моральной ответственности за речевое воздействие.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Риторика для юристов» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины направлено на то, чтобы научить будущих юристов эффективно и целенаправленно пользоваться речью в коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для их профессиональной деятельности, и тем самым достигать высоких результатов, добиваться поставленной цели.

Предмет «Риторика для юристов» призван сформировать у студентов основы речевого мастерства, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения. Он также призван выработать умения находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения; дать практическую риторическую подготовку.

Входные знания по освоению дисциплины «Риторика для юристов»

были получены в ходе изучения русского языка, литературы, обществознания. Эти знания продолжают расширяться, а навыки совершенствоваться при изучении таких дисциплин, как философия и логика, преподавание которых идет одновременно с дисциплиной «Риторика для юристов». Владение языковыми и психологическими приемами эффективного коммуникационного воздействия, умение быстро выявлять значимые смысловые аспекты речи или текста – все эти знания и навыки, полученные на занятиях по дисциплине «Риторика для юристов», будут востребованы при изучении всех последующих дисциплин общегуманитарного и профессионального цикла.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Риторика для юристов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p>Раздел 1. Основы риторики:</p> <p>1. Риторика как наука о речевом воздействии</p> <p>2. Восприятие и анализ речи.</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в</p>

		<p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
<p>Раздел 2. Современная деловая риторика:</p> <p>1. Инвенция: концепция, тема и тезис речи.</p> <p>2. Аргументация: виды аргументов и правила их подбора.</p> <p>3. Композиция: расположение частей речи.</p> <p>3. Элокуция: языковое оформление речи.</p> <p>4. Демонстрация и риторические жанры.</p>	<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</p>	<p>ИОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<p>Раздел 3. Основы мастерства судебного оратора:</p> <p>1. Особенности речи судебного оратора.</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;</p>	<p>ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p> <p>ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять,</p>

	<p>ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
--	---	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Риторика для юристов» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Основы риторики: 1. Риторика как наука о речевом воздействии	1	2	4	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия,	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, заслушивание речи,

	2. Восприятие и анализ речи.					модельные задания, презентации, тренинг ораторского мастерства	групповой разбор содержания и формы подачи речи
2	Раздел 2. Современная деловая риторика: 1. Инвенция: концепция, тема и тезис речи. 2. Аргументация: виды аргументов и правила их подбора. 3. Композиция: расположение частей речи. 3. Элокуция: языковое оформление речи. 4. Демонстрация и риторические жанры.	1	6	12	22	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации, тренинг ораторского мастерства	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, заслушивание речи, групповой разбор содержания и формы подачи речи
3	Раздел 3. Основы мастерства судебного оратора: 1. Особенности речи судебного оратора.	1	0	2	14	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации, тренинг ораторского мастерства	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, заслушивание речи, групповой разбор содержания и формы подачи речи
ВСЕГО			8	18	46	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1	Раздел 1.	1	2	2	14	Лекция-презентация,	Дискуссия на ПЗ,

	Основы риторики: 1. Риторика как наука о речевом воздействии 2. Восприятие и анализ речи.					управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
2	Раздел 2. Современная деловая риторика: 1. Инвенция: концепция, тема и тезис речи. 2. Аргументация: виды аргументов и правила их подбора. 3. Композиция: расположение частей речи. 3. Элокуция: языковое оформление речи. 4. Демонстрация и риторические жанры.	1	4	8	30	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
3	Раздел 3. Основы мастерства судебного оратора: 1. Особенности речи судебного оратора.	1	0	2	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, учебные дебаты, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
ВСЕГО			6	12	54	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/
-------	------------------------------------	---------	---	--------------------------------------	--------------------------

							Форма промежуточной аттестации
					Л	ПЗ	СР
1	Раздел 1. Основы риторики: 1. Риторика как наука о речевом воздействии 2. Восприятие и анализ речи.	2	2	0	34	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
2	Раздел 2. Современная деловая риторика: 1. Инвенция: концепция, тема и тезис речи. 2. Аргументация: виды аргументов и правила их подбора. 3. Композиция: расположение частей речи. 3. Элокуция: языковое оформление речи. 4. Демонстрация и риторические жанры.	3	0	4	18	Управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
3	Раздел 3. Основы мастерства судебного оратора: 1. Особенности речи судебного оратора.	3	0	0	10	Управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, учебные дебаты, презентации, тестирование, выполнение риторических упражнений
ВСЕГО			2	4	62	Зачет (4)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Риторика как наука о речевом воздействии

Содержание:

1. Предмет и задачи риторики.
2. Виды риторики: общая и частная.
3. История развития риторики.

Задания для подготовки:

Прочитать параграфы 1.1 и 1.2 из учебника: Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с.

Лекция 2. Инвенция: концепция, тема и тезис речи**Содержание:**

1. Концепция и тема речи.
2. Цель и задачи речи.
3. Тезис речи.

Задания для подготовки:

Прочитать параграф 1.3 из учебника: Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с.

Лекция 3. Аргументация: виды аргументов и правила их подбора.**Содержание:**

1. Специфика риторической аргументации.
2. Логическая сторона убеждающей речи.
3. Психологическая сторона убеждающей речи.

Задания для подготовки:

Прочитать параграфы 2.3 и 2.4 из учебника: Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с.

Лекция 4. Композиция: расположение частей речи. Элокуция: языковое оформление речи**Содержание:**

1. Композиция: определение и ее роль для речи.
2. Основная часть речи.
3. Начало и конец речи.
4. Средства управления вниманием.
5. Значение выразительности речи.

6. Условия адекватного восприятия речи.
7. Эмоциональность речи.

Задания для подготовки:

Прочитать параграф 2.2 из учебника: Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. *Восприятие и анализ речи* (часть 1)

1. Виды речей по целям.
2. Задача речи.
3. Сверхзадача речи и виды сверхзадач.
4. Речевая ситуация.
5. Риторические приёмы, усиливающие речевое воздействие на аудиторию.

Задания для подготовки:

Упражнение «Аналитик»: в приведенных видеофрагментах речей выявите цель, задачи, сверхзадачу, речевую ситуацию, используемые оратором риторические приемы для усиления речевого воздействия.

Практическое занятие 2. *Восприятие и анализ речи* (часть 2)

1. Факторы, способствующие восприятию и пониманию речи.
2. Факторы, препятствующие восприятию и пониманию речи.
3. Речь-самопрезентация: виды и структура.
4. Самопрезентация в деятельности юриста.

Задания для подготовки:

Упражнение «Сарафанное радио»: передайте содержание услышанного текста одногруппнику, который был за дверью. Постарайтесь восстановить как можно больше деталей. Выполнив этого упражнение, обсудите в группе, что мешало и способствовало слушанию, что мешало и способствовало пониманию речи, почему происходило искажение смысла текста?

Тренинг ораторского мастерства №1 «Самопрезентация»: Каждый студент в группе должен подготовить трехминутную речь-самопрезентацию в соответствии с правилами подготовки подобных речей (см. упражнение «Интересный человек») и ответить на 2-3 вопроса о себе и своих интересах, заданных одногруппниками.

Практическое занятие 3. *Инвенция*

1. Концепция и тема речи.
2. Правила и способы формулирования темы речи.
3. Учёт интересов аудитории при формулировании темы речи. Составление портрета аудитории.
4. Учёт восприятия аудиторией оратора при формулировании темы речи. Составление портрета оратора.
5. Тезис речи. Различие в понимании тезиса речи в логике и риторике.
6. Правила формулирования тезиса речи
7. Ошибки по отношению к тезису.

Задания для подготовки:

Упражнение «Говори к месту»: оцените степень уместности предложенных тем для определенной аудитории.

Упражнение «Копирайтер»: прочтите предложенную газетную заметку, сформулируйте для себя ее основную мысль и придумайте яркий «рекламный» заголовок.

Тренинг ораторского мастерства № 2 «Будь в теме»: разбейтесь на микрогруппы, по ключевому слову придумайте тему, пусть каждый представитель микрогруппы в 2-3 предложениях выскажется по данной теме.

Упражнение «Ловлю на слове»: определите, какие ошибки по отношению к тезису встречаются в речах ораторов в представленных видеофрагментах.

Практическое занятие 4. Аргументация: виды аргументов и правила их подбора (часть 1)

1. Специфика риторической аргументации.
2. Логические компоненты доказательства.
3. Типы логических аргументов.
4. Правила по отношению к аргументам.

Задания для подготовки:

Упражнение «Вежливый отказ»: вежливо откажитесь, аргументировав свой отказ, придумайте три варианта вежливого отказа.

Упражнение «Зануда»: отвечайте на приводимые ниже суждения «А это как посмотреть...» и приводите свои аргументы, опровергающие их.

Упражнение «Продемонстрируй это!»: подберите аргументы к предложенным тезисам и представьте их в форме дедуктивной демонстрации.

Практическое занятие 5. Аргументация: виды аргументов и правила их подбора (часть 2)

1. Топос: определение и классификация.

2. Доводы воздействующей речи.
3. Софизмы и уловки в речи.

Задания для подготовки:

Тренинг ораторского мастерства № 3 «Мастер убеждения»: в предложенных обстоятельствах убедите собеседника, используя каждый раз все виды психологических доводов.

Практическое занятие 6. Композиция: расположение частей речи

1. Композиция: определение и ее роль для речи.
2. Основная часть речи.
3. Начало и конец речи.
4. Средства управления вниманием.

Задания для подготовки:

Упражнение «Нить Ариадны»: по последней фразе восстановите тему речи и напишите текст речи в соответствии с правилами композиции.

Практическое занятие 7. Элокуция: языковое оформление речи

1. Значение выразительности речи.
2. Эмоциональность речи.
3. Риторические фигуры и их виды.

Задания для подготовки:

Упражнение «Скажи ясно»: подберите для сложных терминов простые синонимы.

Упражнение «Игра в эпитеты»: конкретизируйте, расширьте предложенные фразы.

Упражнение «Умей увидеть хорошее»: в представленных предложениях к словам и словосочетаниям с негативным эмоциональным значением подберите слова и словосочетания с позитивным эмоциональным значением.

Упражнение «Вариации интонации»: произнесите фразы с предложенной интонацией.

Практическое занятие 8. Демонстрация и риторические жанры

1. Сущность понятия риторического жанра.
2. Информационная речь: виды и структура.
3. Эпидейктическая речь: виды и структура.
4. Правила произнесения информационных и эпидейктических речей.
5. Убеждающая речь: структура и виды.

6. Призывающая (побуждающая) речь: структура и виды.
7. Образ оратора. Взаимодействие оратора с аудиторией.
8. Голосовые и кинетические средства воздействия.
9. Ораторские типы.

Задания для подготовки:

Упражнение «В этот знаменательный день»: проанализируйте эпидейктические речи ораторов в представленных видеофрагментах, укажите достоинства их речей или ошибки.

Тренинг ораторского мастерства № 5 «С Днем рождения!»: поздравьте друга с днем рождения в соответствии с принципами этого речевого жанра.

Упражнение «Пантомима»: с помощью мимики и жестов объясните аудитории предложенную фразу.

Тренинг ораторского мастерства №5 «Рекламщик»: разбейтесь на микрогруппы, придумайте и произнесите рекламную (побуждающую) речь на предложенную тему в соответствии с требованиями этого речевого жанра.

Практическое занятие 9. Особенности речи судебного оратора

1. Судебная речь как особый вид публичного выступления.
2. Понятие судебной речи, ее предмет и цели.
3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
4. Условия, необходимые для создания речи судебным оратором.
5. Структура судебной речи.
6. Подготовка оратора к выступлению в судебных прениях.
7. Виды судебных речей: обвинительная речь, защитительная речь, реплика, напутственное слово председательствующего.

Задания для подготовки:

Тренинг ораторского мастерства №6 «Агитатор»: каждый студент в группе должен подготовить двух-трехминутную речь-агитацию на предложенную тему в соответствии с правилами подготовки подобных речей (см. упражнение «Агитатор») и правилами композиции, и ответить на 2-3 острых вопроса по теме своей речи, заданных одногруппниками.

Упражнение «Суд идет!»: разбейтесь на микрогруппы, определите сторону, которую будете занимать – обвинения или защиты, приведите аргументы в оправдание или в обвинение для предложенного героя и поступка, который он совершил.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента по дисциплине (модулю) «Риторика для юристов» включает следующие **виды:**

- проработка конспектов лекций;
- изучение и анализ литературных источников, включая поиск и изучение электронных источников информации;
- выполнение заданий, указанных к планам практических занятий

Самостоятельная работа студента по дисциплине (модулю) «Риторика для юристов» включает следующие **формы**:

- чтение и конспектирование учебной и монографической литературы;
- подготовка выступлений по отдельным вопросам практического занятия;
- подготовка презентаций по дополнительным вопросам темы;
- подготовка аргументов и контраргументов для обоснования и критики определенных позиций в ходе дискуссии на практическом занятии;
- произнесение речей в рамках выполнения риторических упражнений;
- участие в командных дебатах;
- тестирование по основным разделам дисциплины.

Изучение риторики невозможно без отработки риторических навыков на практике. Практика в риторике приобретает центральное значение, особенно для юристов, деятельность которых связана с постоянной потребностью кого-то в чём-то убеждать и добиваться желаемого.

Конечно, освоение вопросов практического занятия не гарантирует звания хорошего оратора. Ведь хорошим (или даже прекрасным) оратором можно стать при условии регулярной работы над собой. Нужно постоянно создавать тексты речи. А это требует основательного погружения в рассматриваемую проблему, работы с большим количеством литературных и других источников. Нужно часто выступать с созданной речью на публике, в разных ситуациях, по разным поводам, преодолевать страх сцены и обретать всё большую уверенность в себе. А это требует работы над своими эмоциями и чувствами и оттачивания навыков актёрского мастерства. Нужно уметь определять достоинства и недостатки выступления по реакции аудитории и по тому, удалось ли вам достигнуть поставленной цели. А это требует наблюдательности, внимательности, развития аналитических способностей. Наконец, нужно проводить работу по корректировке текста, речи, мимики, поз, жестов, даже внешности, тем самым увеличивая эффективность последующих выступлений.

Поэтому следует регулярно выполнять упражнения по риторике, предлагаемые преподавателем. Они помогают в игровой форме быстрее и лучше усвоить материал, закрепить его и отточить некоторые необходимые оратору навыки.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

№ раздела	Тема раздела	Темы презентаций	На что нужно обратить особое внимание
1	2	3	4
1.	Основы риторики	<p>1. Законы риторики.</p> <p>2. Барьеры восприятия и понимания.</p> <p>3. Формирование образа оратора в риторической ретроспективе.</p>	<p>1. Законы риторики: раскрыть суть основных законов: закон гармонизирующего диалога (ориентация на собеседника), закон ориентации и продвижения к цели, закон эмоциональности и закон удовольствия; проиллюстрировать действие законов: привести примеры из судебной практики или публичных выступлений, где соблюдение или нарушение этих законов повлияло на результат; показать практическое применение: объяснить, как знание законов помогает выстроить структуру речи и управлять вниманием аудитории.</p> <p>2. Барьеры восприятия и понимания: классифицировать барьеры: выделить логические (неясность тезиса), стилистические (сложный язык, канцеляризм), семантические (разное понимание терминов) и фонетические (плохая дикция, слишком быстрый темп); проанализировать причины возникновения: рассмотреть роль психологических установок, стереотипов и отсутствия интереса у слушателя; предложить способы преодоления: дать конкретные рекомендации оратору: адаптация речи под аудиторию, использование наглядных примеров, работа с интонацией и паузами.</p> <p>3. Формирование образа оратора в риторической ретроспективе: проследить историческую эволюцию: сравнить античный идеал оратора (Цицерон, Квинтилиан) с требованиями к средневековым риторам и нормами Нового времени; выделить ключевые критерии образа: проанализировать, как менялись требования к «этосу» (нравственности), «логосу» (логике) и «пафосу» (эмоциональному</p>

			воздействию); провести связь с современностью: показать, какие черты классического образа оратора остаются актуальными для юриста сегодня (честность, компетентность, убедительность).
2.	Современная деловая риторика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды речевой деятельности. 2. Культура профессиональной речи. 3. Средства выразительности речи. 4. Основы мастерства публичных выступлений. 5. Взаимодействие оратора и аудитории. 6. Роль честности и справедливости в аргументации оратора. 7. Этические границы деловой риторики и противодействие манипуляции. 8. Риторика признания ошибок как проявление ответственности. 9. Речевые стратегии медиатора, основанные на уважении к достоинству сторон. 10. Критика как инструмент развития без унижения достоинства личности. 11. Сохранение конструктивного диалога при столкновении с агрессивной риторикой. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды речевой деятельности: разграничить говорение, слушание, чтение и письмо как основные виды; показать их взаимосвязь в профессиональной деятельности юриста; проанализировать специфику устной и письменной юридической речи. 2. Культура профессиональной речи: определить критерии культуры речи: нормативность, точность, уместность, чистота; рассмотреть типичные ошибки (канцеляризм, штампы, жаргонизмы); подчеркнуть важность владения юридической терминологией. 3. Средства выразительности речи: классифицировать средства: тропы (метафора, сравнение) и стилистические фигуры (инверсия, риторический вопрос); проанализировать уместность использования в судебной и деловой речи; предостеречь от чрезмерного украшения (вычурности). 4. Основы мастерства публичных выступлений: выделить этапы: подготовка, структура (вступление, основная часть, заключение), само выступление; обратить внимание на невербальные средства: поза, жесты, зрительный контакт; рассмотреть методы борьбы с волнением. 5. Взаимодействие оратора и аудитории: изучить методы диагностики аудитории (ее интересы, уровень знаний); показать приемы привлечения и удержания внимания; обсудить способы реагирования на вопросы и реплики из зала. 6. Роль честности и справедливости в аргументации оратора: сформулировать разницу между убеждением и манипуляцией; подчеркнуть, что доверие к оратору — ключевой ресурс аргументации;

			<p>показать, как апелляция к справедливости усиливает позицию.</p> <p>7. Этические границы деловой риторики и противодействие манипуляции: определить понятие «грязных» риторических приемов (подмена тезиса, ложная дилемма); предложить стратегии защиты от манипулятивного воздействия; утвердить честность как главный профессиональный принцип.</p> <p>8. Риторика признания ошибок как проявление ответственности: проанализировать структуру речи-извинения: признание факта, выражение сожаления, компенсация; показать, как правильная риторика превращает кризис в демонстрацию силы и надежности; избегать оправданий и перекладывания ответственности.</p> <p>9. Речевые стратегии медиатора, основанные на уважении к достоинству сторон: использовать безоценочные суждения и «Я-сообщения»; применять техники активного слушания для снижения эмоционального накала; фокусировать диалог на интересах, а не на позициях сторон.</p> <p>10. Критика как инструмент развития без унижения достоинства личности: различать критику личности и критику действий (поступка); использовать технику «сэндвича» (похвала – критика – похвала/поддержка); формулировать замечания в конструктивном ключе, предлагая пути решения.</p> <p>11. Сохранение конструктивного диалога при столкновении с агрессивной риторикой: сохранять эмоциональную нейтральность и не поддаваться на провокации; использовать технику «психологического айкидо» (соглашаться с частью правды оппонента); возвращать диалог в рациональное русло через уточняющие вопросы.</p>
3	Основы ораторского	1. Спор в деятельности юриста.	1. Спор в деятельности юриста: обратить внимание на цель спора: не

<p>мастерства юриста</p>	<p>2. Полемическое мастерство юриста: переговоры и медиация. 3. Специфика судебной речи. 4. Роль аргументов «к человеку» (ad hominem) и «к авторитету» (ad verecundiam) в юридической практике: этические границы и опасность подмены правовых оснований морально-этическими оценками личности</p>	<p>победа над оппонентом, а установление истины и защита законных интересов; проанализировать различие между судебным (процессуальным) и внесудебным спором; сконцентрироваться на владении тактикой и умении работать с доказательной базой. 2. Полемическое мастерство юриста: переговоры и медиация: обратить внимание на фокусировку не на позициях, а на глубинных интересах сторон; рассмотреть роль медиатора как нейтрального посредника, использующего техники активного слушания; проанализировать навык управления конфликтом и перевода его в конструктивное русло. 3. Специфика судебной речи: обратить внимание на строгую структуру речи (вступление, анализ фактов, юридическая квалификация, заключение); проанализировать требования к языку: официально-деловой стиль и точность юридической терминологии; сконцентрироваться на цели убеждения: воздействие на суд с помощью логики и фактов, а не эмоций. 4. Роль аргументов «к человеку» (ad hominem) и «к авторитету» (ad verecundiam) в юридической практике: этические границы и опасность подмены правовых оснований морально-этическими оценками личности: обратить внимание на опасность подмены: когда правовые основания заменяются морально-этическими оценками личности; проанализировать этические границы: допустимость ссылок на авторитет закона и недопустимость дискредитации оппонента; оценить риски использования таких аргументов, которые подрывают доверие к оратору.</p>
--------------------------	--	---

**Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным
разделам и темам дисциплины (модуля)
заочной формы обучения**

№ раздела	Тема раздела	Темы презентаций	На что нужно обратить особое внимание
1	2	3	4
1.	Основы риторики	<p>1. Законы риторики.</p> <p>2. Барьеры восприятия и понимания.</p> <p>3. Формирование образа оратора в риторической ретроспективе.</p>	<p>1. Законы риторики: раскрыть суть основных законов: закон гармонизирующего диалога (ориентация на собеседника), закон ориентации и продвижения к цели, закон эмоциональности и закон удовольствия; проиллюстрировать действие законов: привести примеры из судебной практики или публичных выступлений, где соблюдение или нарушение этих законов повлияло на результат; показать практическое применение: объяснить, как знание законов помогает выстроить структуру речи и управлять вниманием аудитории.</p> <p>2. Барьеры восприятия и понимания: классифицировать барьеры: выделить логические (неясность тезиса), стилистические (сложный язык, канцеляризм), семантические (разное понимание терминов) и фонетические (плохая дикция, слишком быстрый темп); проанализировать причины возникновения: рассмотреть роль психологических установок, стереотипов и отсутствия интереса у слушателя; предложить способы преодоления: дать конкретные рекомендации оратору: адаптация речи под аудиторию, использование наглядных примеров, работа с интонацией и паузами.</p> <p>3. Формирование образа оратора в риторической ретроспективе: проследить историческую эволюцию: сравнить античный идеал оратора (Цицерон, Квинтилиан) с требованиями к средневековым риторам и нормами Нового времени; выделить ключевые критерии образа: проанализировать, как менялись</p>

			<p>требования к «этосу» (нравственности), «логосу» (логике) и «пафосу» (эмоциональному воздействию); провести связь с современностью: показать, какие черты классического образа оратора остаются актуальными для юриста сегодня (честность, компетентность, убедительность).</p>
2.	Современная деловая риторика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды речевой деятельности. 2. Культура профессиональной речи. 3. Средства выразительности речи. 4. Основы мастерства публичных выступлений. 5. Взаимодействие оратора и аудитории. 6. Роль честности и справедливости в аргументации оратора. 7. Этические границы деловой риторики и противодействие манипуляции. 8. Риторика признания ошибок как проявление ответственности. 9. Речевые стратегии медиатора, основанные на уважении к достоинству сторон. 10. Критика как инструмент развития без унижения достоинства личности. 11. Сохранение конструктивного диалога при столкновении с агрессивной риторикой. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды речевой деятельности: разграничить говорение, слушание, чтение и письмо как основные виды; показать их взаимосвязь в профессиональной деятельности юриста; проанализировать специфику устной и письменной юридической речи. 2. Культура профессиональной речи: определить критерии культуры речи: нормативность, точность, уместность, чистота; рассмотреть типичные ошибки (канцеляризмы, штампы, жаргонизмы); подчеркнуть важность владения юридической терминологией. 3. Средства выразительности речи: классифицировать средства: тропы (метафора, сравнение) и стилистические фигуры (инверсия, риторический вопрос); проанализировать уместность использования в судебной и деловой речи; предостеречь от чрезмерного украшения (вычурности). 4. Основы мастерства публичных выступлений: выделить этапы: подготовка, структура (вступление, основная часть, заключение), само выступление; обратить внимание на невербальные средства: поза, жесты, зрительный контакт; рассмотреть методы борьбы с волнением. 5. Взаимодействие оратора и аудитории: изучить методы диагностики аудитории (ее интересы, уровень знаний); показать приемы привлечения и удержания внимания; обсудить способы реагирования на вопросы и реплики из зала. 6. Роль честности и справедливости в аргументации оратора: сформулировать разницу между

			<p>убеждением и манипуляцией; подчеркнуть, что доверие к оратору — ключевой ресурс аргументации; показать, как апелляция к справедливости усиливает позицию.</p> <p>7. Этические границы деловой риторики и противодействие манипуляции: определить понятие «грязных» риторических приемов (подмена тезиса, ложная дилемма); предложить стратегии защиты от манипулятивного воздействия; утвердить честность как главный профессиональный принцип.</p> <p>8. Риторика признания ошибок как проявление ответственности: проанализировать структуру речи-извинения: признание факта, выражение сожаления, компенсация; показать, как правильная риторика превращает кризис в демонстрацию силы и надежности; избегать оправданий и перекладывания ответственности.</p> <p>9. Речевые стратегии медиатора, основанные на уважении к достоинству сторон: использовать безоценочные суждения и «Я-сообщения»; применять техники активного слушания для снижения эмоционального накала; фокусировать диалог на интересах, а не на позициях сторон.</p> <p>10. Критика как инструмент развития без унижения достоинства личности: различать критику личности и критику действий (поступка); использовать технику «сэндвича» (похвала – критика – похвала/поддержка); формулировать замечания в конструктивном ключе, предлагая пути решения.</p> <p>11. Сохранение конструктивного диалога при столкновении с агрессивной риторикой: сохранять эмоциональную нейтральность и не поддаваться на провокации; использовать технику «психологического айкидо» (соглашаться с частью правды оппонента); возвращать диалог в</p>
--	--	--	---

			рациональное русло через уточняющие вопросы.
3	Основы ораторского мастерства юриста	<p>1. Спор в деятельности юриста.</p> <p>2. Полемическое мастерство юриста: переговоры и медиация.</p> <p>3. Специфика судебной речи.</p> <p>4. Роль аргументов «к человеку» (ad hominem) и «к авторитету» (ad veresundiam) в юридической практике: этические границы и опасность подмены правовых оснований морально-этическими оценками личности</p>	<p>1. Спор в деятельности юриста: обратить внимание на цель спора: не победа над оппонентом, а установление истины и защита законных интересов; проанализировать различие между судебным (процессуальным) и внесудебным спором; сконцентрироваться на владении тактикой и умении работать с доказательной базой.</p> <p>2. Полемическое мастерство юриста: переговоры и медиация: обратить внимание на фокусировку не на позициях, а на глубинных интересах сторон; рассмотреть роль медиатора как нейтрального посредника, использующего техники активного слушания; проанализировать навык управления конфликтом и перевода его в конструктивное русло.</p> <p>3. Специфика судебной речи: обратить внимание на строгую структуру речи (вступление, анализ фактов, юридическая квалификация, заключение); проанализировать требования к языку: официально-деловой стиль и точность юридической терминологии; сконцентрироваться на цели убеждения: воздействие на суд с помощью логики и фактов, а не эмоций.</p> <p>4. Роль аргументов «к человеку» (ad hominem) и «к авторитету» (ad veresundiam) в юридической практике: этические границы и опасность подмены правовых оснований морально-этическими оценками личности: обратить внимание на опасность подмены: когда правовые основания заменяются морально-этическими оценками личности; проанализировать этические границы: допустимость ссылок на авторитет закона и недопустимость дискредитации оппонента; оценить риски использования таких аргументов, которые подрывают доверие к оратору.</p>

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Раздел 1. Основы риторики

1. Каков предмет риторики?
2. Каково место риторики в ряду других дисциплин?
3. Расскажите об основных достижениях античной риторики.
4. Расскажите об основных достижениях средневековой риторики.
5. Раскройте содержание риторических категорий – «этос», «пафос», «логос».
6. В чем состояла специфика риторики в эпоху Возрождения и Нового времени.
7. Расскажите о достижениях отечественной риторики.
8. Расскажите о специфике развития риторики на современном этапе.
9. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
10. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?

Раздел 2. Современная деловая риторика

1. Что такое инвенция?
2. Как формируется концепция речи?
3. Как влияет на замысел речи аудитория?
4. Перечислите правила формулирования тезиса.
5. В чем состоит специфика риторической аргументации?
6. В чем заключается логическая сторона убеждающей речи?
7. В чем заключается психологическая сторона убеждающей речи?
8. Что такое топос?
9. Что такое софизм?
10. Что такое уловка?
11. Какова роль композиции для речи?
12. Каковы способы расположения микротем в основной части?
13. Что такое вступление?
14. Что такое заключение?
15. Каковы средства усиления речевого воздействия?
16. Значение этапа элокуции (выражения).
17. Каковы место и роль изобразительных средств в создании речи?
18. В чем специфика демонстрации как произнесения речи?
19. Каковы способы взаимодействия оратора с аудиторией?
20. Каким должно быть поведение оратора?
21. Расскажите о классификациях ораторов.

22. Что такое риторический жанр?
23. В чем специфика информационной речи?
24. В чем специфика эпидейктической речи?
25. В чем специфика призывающей речи?
26. В чем специфика убеждающей речи?

Раздел 3. Основы ораторского мастерства юриста

1. Перечислите особенности полемического мастерства юриста.
2. Что такое спор?
3. Каковы цели и стратегии спора?
4. Перечислите типы и особенности участников спора.
5. Каковы принципы и правила ведения спора?
6. Расскажите о допустимых и недопустимых приемах ведения спора.
7. Расскажите о роли вопросно-ответной формы коммуникации в юридической практике.
8. В чем специфика переговоров как альтернативного способа разрешения споров?
9. В чем специфика медиации как альтернативного способа разрешения споров?
10. В чем специфика судебной речи как особого вида судебного выступления?
11. Каковы цели судебной речи?
12. Перечислите факторы, влияющие на содержание судебной речи.
13. Назовите условия, необходимые для создания речи судебным оратором.
14. Расскажите о видах судебных речей.

3.2. Примерные задания для письменного или компьютерного тестирования

1. На сегодняшний день под риторикой понимают науку...
 - a. об украшении речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию
 - b. о принципах построения убеждающей речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию
 - c. о приемах эффективного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию
 - d. о принципах и приёмах построения и произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию

2. Речь, цель которой состоит в объяснении чего-либо аудитории, называется...

- a. информационной
- b. эпидейктической
- c. убеждающей
- d. побуждающей

3. Речь, цель которой состоит в том, чтобы вызвать какие-либо чувства у аудитории, называется...

- a. информационной
- b. эпидейктической
- c. убеждающей
- d. побуждающей

4. Этап работы над речью, на котором оратор обдумывает проблему, предмет, формулирует тему и тезис речи, а также подбирает аргументы к тезису, называется...

инвенцией

- a. элокуцией
- b. диспозицией
- c. меморией
- d. рефлексией
- e. акцией (демонстрацией)

5. Логический аргумент, представляющий собой ссылку на ранее доказанные положения, называется...

- a. фактом
- b. определением
- c. теоретическим обобщением
- d. статистикой
- e. аксиомой
- f. законом
- g. иллюстрацией
- h. образом
- i. ссылкой на авторитет
- j. оценкой

6. Психологический довод, состоящий в ссылке на мнение какого-либо специалиста или группы людей, компетентных в определённом вопросе, называется...

- a. фактом
- b. определением
- c. теоретическим обобщением
- d. статистикой

- e. аксиомой
- f. законом
- g. иллюстрацией
- h. образом
- i. ссылкой на авторитет
- j. оценкой

7. Скрытая идея, которая внушается слушателям путём воздействия на их эмоции, чувства, подсознание, называется...

- a. целью речи
- b. предметом речи
- c. сверхзадачей речи
- d. принципом речи

8. Под тезисом в риторике понимают...

- a. высказывание, в истинности которого необходимо убедить аудиторию
- b. основная идея речи, позволяющая сохранять её смысловое единство
- c. высказывание, истинность которого необходимо доказать аудитории
- d. высказывание, морально приемлемое для оратора

9. Одним из принципов работы с литературными источниками при подготовке публичной речи является принцип когерентности, который состоит в...

- a. чтении преимущественно свежих изданий по вашей теме
- b. необходимости прочесть больше, чем войдёт в окончательный вариант речи
- c. выборе тех авторских концепций, которые соответствуют вашим взглядам и убеждениям
- d. составлении библиографического списка
- e. указании иных позиций по рассматриваемому вопросу

10. Повод собрания, характеризующийся разной степенью официальности, называется...

- a. речевой ситуацией
- b. речевым событием
- c. внешними обстоятельствами
- d. культурной ситуацией

11. Если предмет речи не вполне знаком оратору или совсем не знаком, то в качестве основного источника информации при создании речи рекомендуется использовать...

- a. личный опыт и наблюдения
- b. беседы с другими людьми
- c. учебную и научную литературу

12. Если оратор произносит речь при наличии у аудитории запроса на информацию, то такую речь можно назвать...

- a. конвенциональной
- b. конструктивной
- c. инициативной
- d. конформной

13. Аудитория, которая активно слушает речь оратора, задаёт ему вопросы по теме речи, соглашается или не соглашается с теми или иными моментами в выступлении оратора, называется...

- a. конструктивной
- b. конфликтной
- c. конформной
- d. инфантильной

14. Форма уклонения от тезиса, когда у оратора есть одна единственная мысль, но он не может донести её до аудитории: тезис либо теряется в неумелых рассуждениях, либо воспринимается как два разных тезиса, называется...

- a. исчезновением тезиса
- b. умножением тезиса
- c. затемнением тезиса
- d. отсутствием тезиса

15. Правило, согласно которому тезис должен быть сформулирован ясно и чётко, называется...

- a. правилом полноты
- b. правилом понятности
- c. правилом приемлемости
- d. правилом определённости

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и задачи риторики.
2. История развития риторики.
3. Концепция и тема речи.
4. Портрет аудитории.
5. Цель и задачи речи.
6. Тезис речи.
7. Специфика риторической аргументации.

8. Логические компоненты доказательства.
9. Типы логических аргументов.
10. Правила по отношению к аргументам.
11. Топос: определение и классификация.
12. Доводы воздействующей речи.
13. Софизмы и уловки в речи.
14. Композиция: определение и ее роль для речи.
15. Основная часть речи.
16. Начало и конец речи.
17. Средства управления вниманием.
18. Значение выразительности речи.
19. Условия адекватного восприятия речи.
20. Эмоциональность речи.
21. Образ оратора.
22. Взаимодействие с аудиторией.
23. Голосовые и кинетические средства воздействия.
24. Ораторские типы.
25. Сущность понятия риторического жанра.
26. Информационная речь: виды и структура.
27. Эпидейктическая речь: виды и структура.
28. Убеждающая речь: виды и структура.
29. Призывающая (побуждающая) речь: виды и структура.
30. Судебная речь как особый вид публичного выступления.
31. Понятие судебной речи, ее предмет и цели.
32. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
33. Условия, необходимые для создания речи судебным оратором.
34. Структура судебной речи.
35. Подготовка оратора к выступлению в судебных прениях.
36. Виды судебных речей.

3.4. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Темы докладов с презентацией

По предложенным ниже темам можно подготовить доклады с презентацией. Длительность доклада 5 минут. Редактор для создания презентации – PowerPoint. Количество слайдов не более 15.

1. Законы риторики.
2. Барьеры восприятия и понимания.
3. Формирование образа оратора в риторической ретроспективе.
4. Виды речевой деятельности.
5. Культура профессиональной речи.

6. Средства выразительности речи.
7. Основы мастерства публичных выступлений.
8. Взаимодействие оратора и аудитории.
9. Спор в деятельности юриста.
10. Полемическое мастерство юриста: переговоры и медиация.
11. Специфика судебной речи.
12. Гендерный аспект общения.
13. Черная риторика.
14. Манипулятивная риторика.
15. Как давать интервью.
16. Традиции судебных прений.
17. Искусство слушания в юридической практике.
18. Логический аспект спора.
19. Поведенческий аспект спора.
20. Выдающиеся судебные ораторы современности.
21. Риторика справедливости: слово как инструмент защиты прав и достоинства личности.
22. Честность как основа убедительности: этические границы аргументации в юридической практике.
23. Речь против манипуляции: риторические стратегии защиты достоинства в деловом общении.
24. Ответственность за слово: риторика признания ошибок как проявление профессиональной и нравственной зрелости.
25. Милосердие и гуманизм в судебной речи: место нравственной оценки в рамках правового поля.
26. Уважение к оппоненту: риторика конструктивного диалога в условиях конфликта.
27. Долг и совесть оратора: нравственный выбор в публичных выступлениях.
28. Риторика социального служения: слово как инструмент решения общественно значимых задач.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583317>
2. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18290-3. —

- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583580>
3. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18749-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590552>
 4. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21618-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582632>
Риторика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21587-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582635>

4.2. Дополнительная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582883>
2. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590689>
3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590595>
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589285>
5. Трунов, И. Л. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / И. Л. Трунов, В. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582543>

6. Шинкова, С.С. Риторика: Упражнения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.С. Шинкова. – Оренбург: Изд-во Оренбургского института (филиала) МГЮУ имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017. – 63 с.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г. - № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
----	----------------	-----------	---	---

2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> <p>сублицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г. <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ)</p> <p>сублицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> <p>сублицензионные договоры:</p>

				<p>- № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</p> <p>- № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры:</p> <p>- № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.;</p> <p>- № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека</u> (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;
				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;
				- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.;
				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г.
				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023
				- № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год
				- № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры

				<p>- № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с -01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p> <p>ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</p>
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <p>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</p> <p>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p> <p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.</p> <p>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 - 1 год</p> <p>- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г.</p>
9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	https://search.rsl.ru	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г.</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г.</p> <p>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.</p>

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>- № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p> <p>- № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</p>
----	--------------------	-----------	---	---

				<p>-№ ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г.</p> <p>- № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</p> <p>- № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.</p> <p>- № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.</p>
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>-№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.</p> <p>- № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.</p> <p>- № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 г.</p> <p>- №ЭР - 3/2024 от 13 06.2024 г.</p>
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>-№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>-№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г.</p> <p>№ ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.</p> <p>-№ ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03 04.2024 по 02.04.2025 г.</p> <p>- № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.</p>

5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год
----	--------------------------------------	-----------	---	---

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 № УТ0032987 01.07.2021 № 50-223/22 от 14.07.2022 № 54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия

5.	Архиваторы	WinRAR	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1 3	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс» «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления

юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд. №610, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50), которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления

обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории отражено в соответствующем паспорте.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтom на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.