

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра предпринимательского и трудового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

МДК.01.02

год набора –2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и трудового права, протокол № 7 от «20» марта 2026 г.

Рабочая программа подготовлена на основе рабочей программы дисциплины «Трудовое право», разработанной и реализуемой кафедрой трудового права и права социального обеспечения Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рабочую программу адаптировали для нужд Оренбургского института (филиала) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА):

Кригина А.М. – преподаватель кафедры предпринимательского и трудового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Иванова С.В. - доктор юридических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой публично-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина

Семьнина Н.А. - начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Трудовое право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» является подготовка выпускника, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности, с опорой на традиционные российские духовно-нравственные ценности (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, созидательный труд, справедливость, взаимоуважение и другие), утверждённые Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809, а также через участие в социально ориентированных проектах в рамках подхода «Обучение служением».

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» являются формирование у выпускника глубоко осознанного, опирающегося на научно-обоснованные концепции и доктрины, представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, в контексте защиты и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в т.ч. ценности созидательного труда как основы развития личности и общества; умения выявлять тенденции развития трудового законодательства и правоприменительной практики в этой сфере с учётом роли традиционных ценностей в формировании правовой культуры и правосознания, а также через анализ реальных кейсов в рамках проектов «Обучение служением»; развитие правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов а его реализация должна способствовать укреплению гражданского единства, исторической памяти и преемственности поколений.; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства; выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права как инструмента обеспечения достойной жизни и свободного развития человека, защиты его достоинства и прав - ключевых традиционных ценностей российского общества; формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности с соблюдением принципов гуманизма, справедливости и взаимоуважения, закреплённых в системе традиционных российских духовно-нравственных ценностей; Воспитание уважения к институту семьи и заботе о достойной жизни старшего поколения через понимание норм трудового права, регулирующих гарантии для семей с детьми, лиц предпенсионного и пенсионного возраста, а также реализацию соответствующих проектов в рамках подхода «Обучение служением»; осознание роли патриотизма и гражданственности в профессиональной деятельности юриста, в т.ч. при разрешении трудовых споров и защите интересов работников и работодателей в целях укрепления единства многонационального народа России.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>анализировать и</p>	<p>понятие и источники трудового права;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;</p> <p>сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности</p>	<p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>

<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>составлять различные виды юридических документов</p>	<p>сторон трудового договора; формы защиты прав граждан и юридических лиц</p>	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
семинарские занятия	20
практические занятия	44
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Вопросы общей части трудового права	Содержание учебного материала		
<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права</p> <p>Тема 2. Источники трудового права</p>	<p>Лекция 1</p> <p>1. Понятие труда, виды труда. Специфика наемного труда. Механизм правового регулирования общественного труда. Общественная организация труда.</p> <p>2. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права.</p> <p>3. Роль трудового права в защите достоинства личности и обеспечении достойных условий труда как отражение традиционных ценностей гуманизма и справедливости.</p> <p>4. Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.)</p> <p>5. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права и система трудового законодательства</p> <p>6. Понятие и особенности источников трудового права</p> <p>7. Классификация источников трудового права.</p> <p>8. Историческая эволюция трудового законодательства России: преемственность поколений и сохранение трудовых традиций.</p>	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		

	<p>Семинарское занятие № 1</p> <p>1. Понятие труда, виды труда. Специфика наемного труда. Механизм правового регулирования общественного труда. Общественная организация труда.</p> <p>2. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права.</p> <p>3. Роль трудового права в защите достоинства личности и обеспечении достойных условий труда как отражение традиционных ценностей гуманизма и справедливости.</p> <p>4. Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.)</p> <p>5. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права и система трудового законодательства</p> <p>6. Понятие и особенности источников трудового права</p> <p>7. Классификация источников трудового права.</p> <p>8. Историческая эволюция трудового законодательства России: преемственность поколений и сохранение трудовых традиций.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 1,2</p> <p>1. Анализ структуры Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ</p> <p>2. Подготовка докладов по теме</p> <p>«Виды источников трудового права», «Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.)»</p> <p>«Приоритет духовного над материальным в мотивации труда: правовые механизмы поддержки социально значимых профессий».</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Юридическая природа актов Конституционного Суда РФ по вопросам трудовых отношений»</p>	2	

<p>Тема 3. Принципы и функции трудового права</p>	<p>Содержание учебного материала Лекция 2 1. Принципы трудового права: понятие и особенности. Принципы трудового права через призму традиционных ценностей: уважение к созидательному труду, коллективизм, взаимопомощь. 2. Соотношение принципов трудового права с международными стандартами труда 3. Формулировка и система основных принципов правового регулирования труда 4. Понятие функций трудового права 5. Классификация и содержание функций трудового права</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
	<p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий Практическое занятие № 3 Составить самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в ст.2 Трудового кодекса РФ. Дать характеристику функциям трудового права. Дискуссия: «Как принципы трудового права способствуют укреплению гражданской идентичности и единства народов России?». Подготовить презентацию на тему: «Международно-правовые принципы регулирования труда» «Роль трудового права в сохранении исторической памяти и преемственности поколений: традиции наставничества и профессионального обучения».</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права Тема 5. Субъекты трудового права</p>	<p>Содержание учебного материала Лекция 3 1. Виды отношений в сфере общественного труда и их общая характеристика 2. Понятие и элементы отношений в сфере трудового права 3. Трудовое отношение: понятие и признаки. Отличие трудового отношения от отношений гражданско-правового характера 4. Стороны и содержание трудового отношения. 5. Права и обязанности сторон трудовых отношений как реализация ценностей достоинства, свободы и справедливости. 6. Этические аспекты взаимоотношений работника и работодателя:</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>

	<p>уважение, взаимопонимание, взаимоуважение.</p> <p>7. Юридические факты в трудовом отношении</p> <p>8. Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права</p> <p>9. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.</p> <p>10. Работники и работодатели как субъекты трудового права. Физическое лицо как субъект трудового права. Юридические лица как субъекты трудового права.</p> <p>11. Иные субъекты трудового права: вопросы их правового положения</p>		
<p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий</p>			
	<p>Семинарское занятие № 2</p> <p>1. Виды правоотношений в сфере общественного труда и их общая характеристика.</p> <p>2. Понятие и элементы правоотношений в сфере трудового права.</p> <p>Семинарское занятие № 3</p> <p>1. Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>2. Правовой статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей</p> <p>3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.</p> <p>4. Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.</p> <p>6. Характеристика иных субъектов трудового права и особенности их правового статуса.</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 4,5</p> <p>1. Составить схему с примерами «Юридические факты в трудовом отношении».</p> <p>2. Выявить особенности «трудового правоотношения» и «трудового отношения».</p> <p>3. Разбор кейсов: ситуации, где нарушение трудовых прав затрагивает традиционные ценности (например, дискриминация по национальному признаку, неуважение к семейным обязанностям работника).</p> <p>4. Ролевая игра: переговоры между работником и работодателем с акцентом на поиск компромисса на основе взаимоуважения и</p>	4	

	справедливости.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Подготовить таблицу «Система правоотношений согласно предмету трудового права»</p> <p>2. Подготовить эссе на тему: «Созидательный труд как традиционная ценность: правовые гарантии и стимулы в современном законодательстве».</p>	2	
Тема 6. Права профессиональных союзов в сфере трудового права Тема 7. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция 4</p> <p>1. Право на объединение в профсоюзы.</p> <p>2. Основные права и обязанности профсоюзов</p> <p>3. Гарантии осуществления деятельности профсоюзов</p> <p>4. Особенности правосубъектности профсоюза</p> <p>5. Место профсоюзов в политической системе общества</p> <p>6. Социальное партнёрство как механизм реализации ценностей коллективизма, взаимопомощи и солидарности.</p> <p>7. Социальное партнерство: понятие, стороны, система</p> <p>8. Основные принципы социального партнерства. Формы социального партнерства</p> <p>9. Коллективные переговоры как ведущая форма социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства</p> <p>10. Участие работников в управлении организацией и его основные формы</p> <p>11. Роль профсоюзов и объединений работодателей в сохранении трудовых традиций и поддержке созидательного труда.</p>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		
	<p>Семинарское занятие № 4</p> <p>1. Органы социального партнерства.</p> <p>2. Основные принципы социального партнерства.</p> <p>3. Право на ведение переговоров и порядок их организации.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 6,7</p> <p>1. Анализ Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»</p> <p>2. Подготовить доклады на тему: «Многоуровневый характер социального</p>	4	

	<p>партнерства», «Представительство в социальном партнерстве и его особенности»</p> <p>3. Провести анализ коллективных договоров организаций: выявление положений, отражающих традиционные ценности (поддержка семьи, забота о ветеранах труда, наставничество).</p> <p>4. Подготовить проект коллективного договора организации с включением норм, укрепляющих традиционные ценности.</p> <p>5. Подготовка эссе на тему: «Защита семейных ценностей в трудовом праве: гарантии для работников с семейными обязанностями».</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Роль профсоюзов в политической системе общества»</p> <p>Проектная деятельность: Разработать «Программу укрепления семейных ценностей на предприятии»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект коллективного договора с разделами о поддержке работников с детьми (гибкий график, дополнительные отпуска); – план мероприятий по организации семейного досуга (экскурсии, спортивные соревнования); – рекомендации по созданию корпоративного кодекса этики, включающего принципы взаимоуважения, заботы о коллегах и поддержки семей работников. 	2	
<p>Тема 8. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарское занятие № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная политика в области занятости населения 2. Законодательство в сфере занятости населения 3. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. 4. Понятие безработного. Правовой статус безработного. 5. Понятие подходящей работы, ее критерии. 6. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 7. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. 8. Квотирование рабочих мест. 	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>

	<p>Практическое занятие № 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус безработного. Понятие занятости и трудоустройство. 2. Пособие по безработице и его размер. 3. Подготовить доклады на тему: «Специфика работы органов службы занятости населения», «Государственная политика в области занятости населения» 	2	
<p>Раздел 2. Трудовой договор</p> <p>Тема 9. Понятие трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция 5,6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудового договора. Его роль и основные функции 2. Трудовой договор как инструмент реализации ценности созидательного труда. 3. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора 4. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу 5. Изменение трудового договора: причины и виды. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения 6. Общие основания прекращения трудового договора и их характеристика 7. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников 8. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора 	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
	<p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий</p>	2	
	<p>Семинарское занятие № 6</p> <p>Содержание трудового договора и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского договора и т.д.)</p>		
	<p>Практическое занятие № 9,10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стороны трудового договора. 2. Виды трудового договора. 3. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу. 	4	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Изменение трудового договора: причины и виды. 5. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. 6. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. 7. Разбор ошибок в трудовых договорах, ущемляющих достоинство работника или противоречащих принципам справедливости. 8. Составить проект трудового договора: <ul style="list-style-type: none"> -с сезонным работником -с женщиной, имеющей ребенка в возрасте 1 года -с инвалидом II группы 9. Составление трудового договора с учётом норм, защищающих традиционные ценности (например, условия для совмещения работы и семейных обязанностей) 		
<p>Тема 10. Защита персональных данных работника</p> <p>Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование непосредственно у данного работодателя</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право работника на защиту персональных данных, понятие персональных данных, их виды. 2. Обработка персональных данных. Порядок хранения и передачи персональных данных работника 3. Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных работника. 4. Реализация конституционного права работника на образование в нормах трудового права 5. Ученический договор. Формы и виды подготовки и дополнительного профессионального образования непосредственно у данного работодателя <p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. . Понятие персональных данных. Нормативно-правовое регулирование работы с персональными данными. 2. Права работника на защиту персональных данных, хранящихся у работодателя. 3. Общие требования при обработке персональных данных. 4. Хранение и использование персональных данных. Требования при 	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>

	<p>передаче персональных данных работника.</p> <p>5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p> <p>6. Разработка локального нормативного акта «Положение о персональных данных», с учетом норм действующего законодательства и судебной практики</p>		
	<p>Практическое занятие № 12</p> <p>1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.</p> <p>2. Право работников на профессиональную подготовку и дополнительное образование.</p> <p>3. Ученический договор. Формы ученичества.</p> <p>4. Время ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>5. Основания расторжения ученического договора.</p> <p>6. Проектная деятельность:</p> <p>Подготовить пакет документов для поддержки молодых специалистов в организации»: разработка положения о наставничестве с описанием прав и обязанностей наставника и подопечного; создание программы адаптации молодых работников с учётом ценностей взаимопомощи и коллективизма; подготовка памятки для молодых специалистов о гарантиях и льготах, предусмотренных трудовым законодательством.</p>	2	
<p>Раздел 3. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Тема 12. Институт рабочего времени в трудовом праве</p> <p>Тема 13. Время отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция 8</p> <p>1. Понятие рабочего времени и его нормирование. Значение ограничения рабочего времени.</p> <p>2. Виды рабочего времени</p> <p>3. Режим рабочего времени: понятие и виды. Учет рабочего времени</p> <p>4. Понятие и виды времени отдыха</p> <p>5. Кратковременный отдых.</p> <p>6. Отпуска: понятие и классификация. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска</p> <p>7. Отпуска без сохранения заработной платы</p>	2	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p>
	<p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий</p>	2	

	<p>Семинарское занятие № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Баланс рабочего времени и времени отдыха как условие сохранения здоровья и благополучия работника — отражение ценности жизни и достоинства. 2. Право на отдых и его роль в укреплении семейных традиций и исторической памяти (праздники, памятные даты). 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков 		
	<p>Практическое занятие № 13,14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить таблицу «Виды рабочего времени» 2. Режимы рабочего времени с учётом потребностей семей работников (гибкий график, удалённая работа). 3. Кейс-задача: разработка графика работы для организации с учётом национальных и религиозных праздников разных народов России. 	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить доклад «Дополнительные и удлиненные отпуска» 2. Подготовить эссе на тему: «Гражданская идентичность и единство народов России в трудовых отношениях: запрет дискриминации и поддержка многообразия». 	2	
<p>Раздел 4. Заработная плата и материальная ответственность</p> <p>Тема 14. Заработная плата и нормирование труда</p> <p>Тема 15. Гарантии и компенсации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции 2. Соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования вопросов заработной платы 3. Система заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Тарифная система оплаты труда 4. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами 5. Гарантии и их классификация. Государственные гарантии в сфере оплаты труда. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ 	2	

	6. Гарантийные выплаты и их виды. Гарантийные доплаты. Понятие компенсаций и их виды		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Семинарское занятие № 8 1. Понятие заработной платы. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Формы оплаты труда. 4. Ограничение удержаний из заработной платы. 5. Исчисление средней заработной платы. 6. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. 7. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. 8. Правовая охрана заработной платы. 9. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 10. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. 11. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.		
	Практическое занятие № 15 1. Анализ Федерального закона от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» 2. Подготовить эссе на тему: «Справедливость в оплате труда: традиционные представления и современное регулирование».	2	
Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Лекция 10 1. Понятие материальной ответственности. Отличие материальной ответственности работника по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву 2. Условия привлечения к материальной ответственности 3. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Коллективная (бригадная) материальная ответственность 4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения 5. Материальная ответственность работодателя в трудовых отношениях	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		

	<p>Семинарское занятие № 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. 2. Виды и пределы материальной ответственности работника. 3. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба 	2	
	<p>Практическое занятие № 16</p> <p>Подготовить доклад «Условия и порядок привлечения к материальной ответственности»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"</p>	2	
Раздел 5. Дисциплина труда. Охрана труда	Содержание учебного материала		<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
Тема 17. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	<p>Практическое занятие № 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. 2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. 3. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. 4. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. 5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 6. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. 7. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников. 	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить таблицу «Виды поощрений в трудовых правоотношениях» 2. Подготовить эссе на тему: «Гуманизм и милосердие в трудовом праве: защита прав уязвимых категорий работников (инвалиды, молодёжь)». 	2	
Тема 18. Охрана труда	<p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий</p>		<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
	<p>Семинарское занятие № 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2. Система законодательства об охране труда. 3. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. 6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 7. Специальные правила по охране труда отдельных категорий работников (женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. 8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 	2	
	<p>Практическое занятие № 17</p> <p>Проведение деловой игры на тему «Расследование и учет несчастных случаев на производстве».</p>	2	
<p>Раздел 6. Трудовые споры</p> <p>Тема 19. Защита трудовых прав работников</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Механизмы защиты трудовых прав как гарантия справедливости и равенства 2. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды. 3. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и 	2	

	<p>обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.</p> <p>4. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.</p> <p>5. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.</p> <p>6. Разбор ситуаций нарушения трудовых прав: как традиционные ценности могут помочь в разрешении конфликта (например, обращение в профсоюз, медиация).</p>		
<p>Тема 20. Понятие трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p>	<p>Содержание учебного материала Лекция № 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, причины и виды трудовых споров. 2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров. 3. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. 5. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. 6. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. 7. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. 8. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. 9. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки. <p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 20</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
		<p>2</p>	

	<p>1. Проведите сравнительный анализ этапов рассмотрения коллективного трудового спора по следующим критериям.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вид примирительной процедуры – Обязательность – проведения – Срок создания/согласования кандидатуры – Акт о создании/согласовании – Срок рассмотрения спора на данном этапе <p>2. Найдите судебные акты о признании забастовки незаконной и проанализируйте их. Дайте краткую характеристику данных решений с указанием, кто явился инициатором признания забастовки незаконной и по каким причинам она признана незаконной. Сделайте вывод о наиболее распространенных нарушениях правил проведения забастовок.</p>		
	<p>Практическое занятие № 21 Подготовить эссе на тему: «Коллективизм и взаимопомощь в трудовых отношениях: отражение в нормах социального партнёрства».</p> <p>Решение задач</p>	2	
<p>Раздел 7. Международное трудовое право</p> <p>Тема 21. Международное трудовое право</p>	<p>Практическое занятие № 22</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод и система международного трудового права. 2. Понятие источников международного трудового права и их классификация. 3. Международная организация труда как субъект международного трудового права. 4. Механизм контроля за соблюдением международных трудовых стандартов <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить эссе на тему: «Достоинство работника как основа трудового законодательства: правовые и этические аспекты».</p> <p>Подготовить эссе на тему: «Патриотизм и служение Отечеству в контексте трудовых обязанностей: примеры из истории и современности».</p>	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
Экзамен		6	
Всего		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно–методическое обеспечение реализации дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Трудового права», оснащенный техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, персональный компьютер, доска магнитно–меловая, проектор, экран проекционный, рабочие места для обучающихся для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду образовательной организации (при наличии); специализированная мебель и технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Косаренко Н.Н. Трудовое право : учебник. - Москва : КНОРУС, 2026. - 186 с. - ISBN 978-5-406-15422-9. - Текст : электронный. Ссылка на электронный ресурс: <https://book.ru/books/960262> Ссылка на электронный ресурс: <https://msal.ru/structure/samostoyatelnye-otdely-sluzhby-i-drugie-podrazdeleniya/biblioteka/elektronnye-resursy/instruktsii-po-rabote-s-ebs/>

2. Рыженков А.Я. Трудовое право : учебное пособие для СПО. - Москва : Юрайт, 2022. - 220 с. - Текст : электронный. Ссылка на электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/583702>

3.2.2. Дополнительная литература

5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Л.А. Чиканова, А.Ф. Нуртдинова, Т.Ю. Коршунова [и др.] ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 8-е изд., испр., доп. и пер. - Москва : Контракт, 2019. - 1253 с. - ISBN 978-5-6041897-1-9. - Текст : электронный. Имя электронного ресурса: Орловский Комм к ТК РФ 8-е изд 2019

6. Савельева Е.А. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов : учебное пособие / Е.А. Савельева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 383 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 312-316. - ISBN 978-5-16-014766-6. - DOI: 10.12737/1003918. - Текст : непосредственный. Ссылка на электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/product/1003198>

7. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2. Особенная часть / ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2019. - 467 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-534-06044-7. Гриф литературы: Гриф УМО. Ссылка на электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/584280>. Ссылка на электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/434358>

8. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1. Общая часть / ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2019. - 231 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-534-06043-0. Гриф литературы: Гриф УМО. Ссылка на электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/584279>. Ссылка на электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/434357>

9. Абаева Т.В. Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника : монография / Т. В. Абаева. - Москва : Проспект, 2014, 2015, 2020. - 126 с. - Библиогр.: с. 114-126. - ISBN 978-5-392-16411-0. - ISBN 978-5-392-16411-0. - ISBN 978-5-392-11548-8. - Текст : непосредственный. Ссылка на электронный ресурс: <http://ebs.prospekt.org/book/27973>
10. Абузярова Н.А. Заработная плата: правовое регулирование : монография / Н. А. Абузярова. - М. : Проспект, 2016. - 216 с. - Библиогр.: с. 210-216. - ISBN 978-5-9988-0435-9. Ссылка на электронный ресурс: <http://ebs.prospekt.org/book/29332>
11. Гусов К.Н. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : науч.-практ. пособие / К. Н. Гусов, Е. П. Циндяйкина, И. С. Цыпкина ; под ред. К. Н. Гусова. - Москва : Проспект, 2011, 2014, 2015. - 176 с. - Библиогр.: с. 168-170. - + Электронные версия. - ISBN 978-5-392-01822-2. - ISBN 978-5-392-16759-3. - ISBN 978-5-392-12331-5. - Текст : непосредственный. Имя электронного ресурса: 0119PR. Ссылка на электронный ресурс: <http://ebs.prospekt.org/book/37996>
12. Зайцева О.Б. Руководитель организации как субъект трудового права : монография / О.Б. Зайцева. - Москва : Проспект, 2013, 2014. - 184 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-392-09956-6. - ISBN 978-5-392-12366-7. - Текст : непосредственный. Ссылка на электронный ресурс: <http://ebs.prospekt.org/book/3237>
13. Лебедев В.М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / ред. В.М. Лебедев. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2018, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. Ссылка на электронный ресурс: <https://znanium.ru/catalog/document?id=427306>
14. Лютов Н.Л. Эффективность норм международного трудового права : монография / Н. Л. Лютов. - Москва : Проспект, 2015. - 328 с. - Библиогр.: с. 273-319. - ISBN 978-5-392-16704-3. - Текст : непосредственный. Ссылка на электронный ресурс: <http://ebs.prospekt.org/book/25084>
15. Трудовой договор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2019. - 3-е изд., перераб. и доп. - 294 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ISBN 978-5-534-04962-6. - Текст : электронный. Ссылка на электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/466236>. Ссылка на электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/582863>
16. Специфика регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие для магистров / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева [и др.]; ред. Лютов Н.Л. - М. : Проспект, 2018. - 447 с. - ISBN 978-5-392-24181-1. Имя электронного ресурса: 0160PR. Ссылка на электронный ресурс: <http://ebs.prospekt.org/book/39406>
17. Трудовое право : учебник для вузов / под ред : В.Л. Гейхмана. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19277-3. - Текст : электронный. Ссылка на электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/582584>
18. Лушников А.М. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития : монография / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - Москва : Проспект, 2015. - 275 с. - ISBN 978-5-392-18106-3. - Текст : электронный. Ссылка на электронный ресурс: <http://ebs.prospekt.org/book/28731>
19. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. - 376 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. Ссылка на электронный ресурс: <https://znanium.ru/catalog/product/2239609>
20. Шаронов С.А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 462 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21169-6. - Текст : электронный. Ссылка на электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/582540>. Ссылка на электронный ресурс: <https://msal.ru/structure/samostoyatelnye-otdely-sluzhby-i-drugie-podrazdeleniya/biblioteka/elektronnye-resursy/instruktsii-po-rabote-s-ebs/>
21. Ситникова Е.Г. Трудовой договор: некоторые основания прекращения / Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторов. - Москва : Российская газета, 2014. - 192 с. - (Библиотечка

"Российской газеты". вып. 2). - Документ доступен в СПС КонсультантПлюс. - Текст : электронный. Имя электронного ресурса: Ситникова Сенаторова Трудовой договор Некоторые основания прекращения

22. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / П.А. Панов ; отв. ред. Д.Л. Кузнецов. - Москва : КОНТРАКТ : Волтерс Клувер, 2011. - 64 с. - Библиогр.: с.55-64. - Документ доступен в СПС КонсультантПлюс. - Текст : электронный. Имя электронного ресурса: Панов Компенсационные выплаты и компенсации

23. Сафаралеев М.Р. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 года N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (постатейный) / М.Р. Сафаралеев, С.А. Шаронов. - [б.м.] : [б.и.], 2012. - 173 с. - Документ доступен в СПС КонсультантПлюс. - Текст : электронный. Имя электронного ресурса: Сафаралеев Шаронов Комм к ФЗ 10-ФЗ 1996 О проф союзах, их правах и гарантиях их деятельности

24. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Л.А. Чиканова, А.Ф. Нуртдинова, Т.Ю. Коршунова [и др.] ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 8-е изд., испр., доп. и пер. - Москва : Контракт, 2019. - 1253 с. - ISBN 978-5-6041897-1-9. - Текст : электронный. Имя электронного ресурса: Орловский Комм к ТК РФ 8-е изд 2019

25. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (постатейный) / А.Н. Борисов. - [б.м.] : Консультант Плюс, 2014. - 114 с. - Библиогр.: с. 107-114. - Документ доступен в СПС КонсультантПлюс. - Текст : электронный. Имя электронного ресурса: Борисов Комм к ФЗ 426-ФЗ О специальной оценке условий труда

3.2.3. Нормативно–правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 1993. – № 237. – 25 дек.

2. Всеобщая Декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. – Текст : непосредственный // Российская газета. –1995. – № 67. –5 апр.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят на пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН 16 декабря 1966 года. – Текст: непосредственный // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 291. –28 апр.

4. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда: Конвенция МОТ принята 18 июня 1998 года – Текст: непосредственный // Российская газета. –1998. – № 238. – 16 дек.

5. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон № 426–ФЗ: принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года: одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 52 (часть I). – Ст. 6991.

6. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273–ФЗ: принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (часть I). – Ст. 7598.

7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон № 10–ФЗ: принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

8. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: Федеральный закон № 92–ФЗ: принят Государственной Думой 2 апреля 1999 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.

9. Об объединениях работодателей: Федеральный закон № 156–ФЗ: принят Государственной Думой 30 октября 2002 года: одобрен Советом Федерации 13 ноября 2002 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.

10. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон № 193–ФЗ: принят Государственной Думой 7 июля 2010 года: одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4162.

11. О занятости населения в Российской Федерации: Федеральный закон № 565–ФЗ: принят Государственной Думой 30 ноября 2023 года: одобрен Советом Федерации 7 декабря 2023 года – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2023. – № 51. – Ст. 9138.

12. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей: Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809. - Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2022. - № 46. - Ст. 7977.

13. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2024 – 2026 годы. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 2024. – 15 мая. – № 103.

14. О применении судами РФ Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 года. – Текст : непосредственный // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 6.

15. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 года . – Текст : непосредственный // Российская газета. –2006. – № 268. – 29 нояб.

16. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 1 от 28 января 2014 года. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 2017. – № 27. – 7 фев.

17. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 15 от 29 мая 2018 года. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 2018. – № 121. – 6 июня.

3.2.4. Интернет–ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>– Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/>– Текст : электронный.

3. Министерство труда и социальной защиты. – URL: <https://mintrud.gov.ru/>– Текст : электронный.

4. Федеральная служба по труду и занятости. – URL: <https://rostrud.gov.ru/>– Текст : электронный.

5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: <http://ks.rfnet.ru>. – Текст : электронный.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: <http://supcourt.ru>. – Текст : электронный.

3. Ресурсное обеспечение образовательной программы

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов. Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными

образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки на основании заключенных договоров включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

3.1.1. Информационные справочные системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025

				по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.1.2. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от
----	-------------	-----------	---	---

				17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

3.2 Материально – техническое обеспечение реализации программы

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Место осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории и помещения Университета, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: понятие и источники трудового права; содержание российского	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения

<p>трудового права;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;</p> <p>сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц.</p>	<p>компьютерных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	<p>индивидуальных письменных заданий,</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена.
--	--	--

<p>Уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>составлять различные виды юридических документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
---	---	---

	занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
--	---	--