

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
Оренбургский институт (филиал)**

---

**Кафедра общегуманитарных, социально-экономических,  
математических и естественнонаучных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА**

**ОП. 12**

**год набора 2025**

<b>Наименование образовательной программы среднего профессионального образования</b>	Программа подготовки специалистов среднего звена
<b>Код и наименование специальности</b>	40.02.04 Юриспруденция
<b>Направленность программы</b>	Юрист в сфере судебного администрирования
<b>Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:</b>	основное общее
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Квалификация</b>	юрист

Оренбург - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от 15 мая 2025 г.

Авторы:

Черняев С.В. – кандидат технических наук, доцент кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Габдуллина О.Г. – кандидат технических наук, доцент кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Солодкая М.С. – доктор философских наук, профессор кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Черняев С.В., Габдуллина О.Г. Информатика: рабочая программа дисциплины / С.В. Черняев, О.Г. Габдуллина. – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Правовые основы электронного бизнеса»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» (ОП.12) относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла и изучается на третьем курсе обучения в шестом семестре.

Знания, полученные в результате изучения «Правовых основ электронного бизнеса» служат основой для изучения тех юридических дисциплин, предметы которых связаны с правовым обеспечением финансово-экономической деятельности, например: «Гражданское право», «Коммерческое право», «Предпринимательское право».

.Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ПК-1.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</li> </ul>

	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.	информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 04	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.	- осуществлять профессиональное толкование норм права.	- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы электронного бизнеса; - нормативно-правовые акты и нормативные документы по информационным технологиям связанным с электронным бизнесом;

Целью преподавания дисциплины «Правовые основы электронного бизнеса» познакомить слушателей с основными правовыми аспектами ведения электронного бизнеса для понимания закономерностей не только экономических, но также широкого круга других социальных процессов, с целью их прогнозирования и эффективного управления ими на основе юридических норм.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40

в т.ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	<b>10</b>
семинарские занятия	<b>12</b>
практические занятия	<b>12</b>
Самостоятельная работа	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт с оценкой (2 часа)</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Раздел 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» (ОП.12) относится к дисциплинам профессионального учебного цикла и изучается на третьем курсе обучения в шестом семестре.

Знания, полученные в результате изучения «Правовых основ электронного бизнеса» служат основой для изучения тех юридических дисциплин, предметы которых связаны с правовым обеспечением финансово-экономической деятельности, например: «Гражданское право», «Коммерческое право», «Предпринимательское право», «Экологическое право», «Земельное право», «Международное частное право», «Право интеллектуальной собственности».

### Раздел 3. Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» изучается студентами на третьем курсе обучения в шестом семестре. Общая её трудоёмкость составляет **40** часов. Согласно учебному плану по учебному курсу предусмотрены аудиторные практические и семинарские занятия. Для контроля усвоения материалов дисциплины по итогам третьего семестра предусмотрен зачёт. Распределение учебных часов по видам работ представлено в таблице.

<i>Виды работы</i>	<i>Трудоёмкость, час.</i>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>40</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>40</b>
Лекции (Л)	10
Практические занятия (П)	12
Семинарские занятия	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

### 3.1 Тематический план занятий (3 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в электронный бизнес</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 02 ОК 03 ПК 1.1</b>
	<b>Лекция №1. Предмет и методы правового регулирования в условиях цифровизации:</b> 1. Модели правового регулирования цифровых прав и технологий. 2. Пределы правового регулирования цифровой экономики. 3. Перспективы развития законодательства о предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики	2	
	<b>Семинарское занятие № 1</b> Современные объекты электронного бизнеса	2	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Объекты виртуального мира и сделки с ними	2	
<b>Тема 1.2. Современные участники.</b>	<b>Лекция № 2. Субъекты предпринимательской деятельности как участники электронного бизнеса:</b> 1. Правовые основы участия человека в цифровой экономике. 2. Электронные реестры субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1

	3. Проблемные аспекты участия человека в электронном бизнесе		
	<b>Семинарское занятие №2. Электронное взаимодействие субъектов предпринимательской деятельности и органов, осуществляющих их легитимацию</b>	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Субъекты электронного бизнеса. Человек (индивидуальны предприниматель, самозанятый) в различных сферах электронного бизнеса. «против».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подбор и изучение материала, кратко изложенного в соответствующем тематическом разделе. Подготовка к защите лабораторных работ, работа с контрольными вопросами по тематике лабораторной работы.	2	
<b>Раздел 2. Электронные документы и электронный документооборот</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2. Правовой режим цифровой (электронной) информации</b>	<b>Лекция № 3. Электронный документ в предпринимательстве:</b> 1. Юридическое значение электронной подписи в электронном документе. Разновидности электронной подписи. 2. Правовые аспекты проверки электронной подписи. 3. Юридические конструкции доверенных услуг в правовом регулировании электронного бизнеса	2	ОК 02 ПК 1.1
	<b>Семинарское занятие № 3. Ценообразование на рынке ресурсов: распределение факторных доходов</b> 1 Понятие электронной информации, признаки, реквизиты. 2. Электронный документ. 3. Электронная подпись.	2	
	<b>Практическое занятие 3</b> Цифровой рубль: понятие, возможности оборота. Цифровая валюта,	2	

	криптовалюта. Финансовые платформы.		
<b>Раздел 3. Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1 Электронная коммерция</b>	<b>Лекция № 4. Понятие и виды «цифровой» (электронной) экономической деятельности:</b> 1. Майнинг в цифровой экономике: проблемы квалификации и регулирования. 2. Краудинвестинг как альтернативный способ инвестирования	<b>2</b>	ОК 02 ПК 1.1
	<b>Семинарское занятие № 4</b> 1. Правовое регулирование электронной торговли. 2. Понятие и виды электронной торговли.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Правовое регулирование электронной торговли. Решение задач по теме	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к защите лабораторных работ, работа с контрольными вопросами по тематике лабораторной работы. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем тематическом разделе.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2 Цифровой (электронный) банкинг</b>	<b>Лекция № 5. Платежная система.</b> 1. Национальная платежная система 2. Назначение электронной платежной системы; 3. Классификация платежных систем в интернет; 4. Достоинства и преимущества интернет - платежей.	<b>2</b>	ОК 02 ПК 1.1
	<b>Семинарское занятие № 5.</b> 1. Понятие и классификация электронных платежных систем и история их возникновения 2. Функции цифрового банкинга 3. Достоинства и недостатки электронных денег. 4. Виды электронных платежных систем в России и в	<b>4</b>	

	зарубежных странах.		
	<b>Практическое занятие 5.</b> 1. Субъекты платежной системы 2. Участники национальной платежной системы. 3. Решение прикладных задач	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрена следующие специальные помещения:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

проектор (2 шт.);

проекционный экран (2 шт.);

ноутбук (2 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации - 25 компьютеров в учебной аудитории № 610.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное специализированной мебелью и техническими средствами обучения в учебной аудитории № 610.

Учебный зал судебных заседаний – аудитория № 812.

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Комплект лицензионного программного обеспечения: СПС «Гарант» - ООО «Гарант-Оренбург» (договор №2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии №64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417).

Предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения: МойОфис Профессиональный Лицензия корпоративная на пользователя для образовательных организаций, сроком действия 1 год (700 ед.), договор № 32312814233 от 30.10.2023.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1 Основная литература**

1. Носова, С.С., Цифровая экономика: учебник / С.С. Носова, А.В. Путилов, А.Н. Норкина. – Москва: КноРус, 2022. – 303 с. – ISBN 978-5-406-09339-9. – URL: <https://book.ru/book/943610> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

#### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Андреева Л.В. Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по его совершенствованию: монография. – Москва: Проспект, 2019. – 232 с.
2. Правовой бизнес-навигатор по малому и среднему предпринимательству: монография / Л. В. Андреева, Т. А. Андропова, Н. Г. Апресова и др. ; отв. ред. И. В. Ершова. — Москва: Проспект, 2018. — 400 с. <http://ebs.prospekt.org/book/40431>
3. Тарасенко О. А., Хоменко Е. Г. Национальная платежная система Российской Федерации и ее элементы: монография. – М.: Проспект, 2016. – 176 с.
4. Тарасенко О. А. Предпринимательская деятельность субъектов банковской системы России: монография. – М.: Проспект, 2015. – 312 с. <http://ebs.prospekt.org/book/28307>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант

9	Официальный сайт института	<a href="http://www.oimsal.ru/">www.oimsal.ru/</a>
10	Портал «ГАС Правосудие»	<a href="http://www.sudrf.ru">www.sudrf.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;</li> </ul>	<p>Уровень знаний нормативно-правовых актов и нормативных документов, связанных с электронным бизнесом</p>	<p>Проверка качества знаний на семинарских занятиях, путем опроса, решения заданий и проведения тестирования, оценка качества докладов</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы решения задач в зависимости от контекста,</li> <li>- применять современные технологии для поиска информации для решения профессиональных задач;</li> <li>- создавать структуру профессиональных документов в информационных систем осуществлять контекстный поиск</li> </ul>	<p>Уровень знаний современных тенденций развития электронного бизнеса, цифровых инструментов, платформ и решений</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий и решения задач.</p>

