

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

**Кафедра общегуманитарных, социально-экономических,
математических и естественнонаучных дисциплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА

ОП. 12

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы	Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма обучения:	очная
Квалификация	юрист

Оренбург - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от 15 мая 2025 г.

Авторы:

Черняев С.В. – кандидат технических наук, доцент кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Габдуллина О.Г. – кандидат технических наук, доцент кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Солодкая М.С. – доктор философских наук, профессор кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Черняев С.В., Габдуллина О.Г. Информатика: рабочая программа дисциплины / С.В. Черняев, О.Г. Габдуллина. – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Правовые основы электронного бизнеса»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» (ОП.12) относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла и изучается на третьем курсе обучения в шестом семестре.

Знания, полученные в результате изучения «Правовых основ электронного бизнеса» служат основой для изучения тех юридических дисциплин, предметы которых связаны с правовым обеспечением финансово-экономической деятельности, например: «Гражданское право», «Коммерческое право», «Предпринимательское право».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ПК-1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.	информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 04	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.	- осуществлять профессиональное толкование норм права.	- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы электронного бизнеса; - нормативно-правовые акты и нормативные документы по информационным технологиям связанным с электронным бизнесом; .

Целью преподавания дисциплины «Правовые основы электронного бизнеса» познакомить слушателей с основными правовыми аспектами ведения электронного бизнеса для понимания закономерностей не только экономических, но также широкого круга других социальных процессов, с целью их прогнозирования и эффективного управления ими на основе юридических норм.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40

в т.ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	10
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой (2 часа)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» (ОП.12) относится к дисциплинам профессионального учебного цикла и изучается на третьем курсе обучения в шестом семестре.

Знания, полученные в результате изучения «Правовых основ электронного бизнеса» служат основой для изучения тех юридических дисциплин, предметы которых связаны с правовым обеспечением финансово-экономической деятельности, например: «Гражданское право», «Коммерческое право», «Предпринимательское право», «Экологическое право», «Земельное право», «Международное частное право», «Право интеллектуальной собственности».

Раздел 3. Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» изучается студентами на третьем курсе обучения в шестом семестре. Общая её трудоемкость составляет **40** часов. Согласно учебному плану по учебному курсу предусмотрены аудиторные практические и семинарские занятия. Для контроля усвоения материалов дисциплины по итогам третьего семестра предусмотрен зачёт. Распределение учебных часов по видам работ представлено в таблице.

<i>Виды работы</i>	<i>Трудоемкость, час.</i>
Общая трудоемкость	40
Аудиторная работа	40
Лекции (Л)	10
Практические занятия (П)	12
Семинарские занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.1 Тематический план занятий (3 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в электронный бизнес		14	
Тема 1.1. Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.1
	Лекция №1. Предмет и методы правового регулирования в условиях цифровизации: 1. Модели правового регулирования цифровых прав и технологий. 2. Пределы правового регулирования цифровой экономики. 3. Перспективы развития законодательства о предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики		
	Семинарское занятие № 1 Современные объекты электронного бизнеса	2	
	Практическое занятие 1. Объекты виртуального мира и сделки с ними	2	
Тема 1.2. Современные участники.	Лекция № 2. Субъекты предпринимательской деятельности как участники электронного бизнеса: 1. Правовые основы участия человека в цифровой экономике. 2. Электронные реестры субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1

	3. Проблемные аспекты участия человека в электронном бизнесе		
	Семинарское занятие №2. Электронное взаимодействие субъектов предпринимательской деятельности и органов, осуществляющих их легитимацию	2	
	Практическое занятие 2. Субъекты электронного бизнеса. Человек (индивидуальный предприниматель, самозанятый) в различных сферах электронного бизнеса. «против».	2	
	Самостоятельная работа Подбор и изучение материала, кратко изложенного в соответствующем тематическом разделе. Подготовка к защите лабораторных работ, работа с контрольными вопросами по тематике лабораторной работы.	2	
Раздел 2. Электронные документы и электронный документооборот		6	
Тема 2. Правовой режим цифровой (электронной) информации	Лекция № 3. Электронный документ в предпринимательстве: 1. Юридическое значение электронной подписи в электронном документе. Разновидности электронной подписи. 2. Правовые аспекты проверки электронной подписи. 3. Юридические конструкции доверенных услуг в правовом регулировании электронного бизнеса	2	ОК 02 ПК 1.1
	Семинарское занятие № 3. Ценообразование на рынке ресурсов: распределение факторных доходов 1 Понятие электронной информации, признаки, реквизиты. 2. Электронный документ. 3. Электронная подпись.	2	
	Практическое занятие 3 Цифровой рубль: понятие, возможности оборота. Цифровая валюта,	2	

	криптовалюта. Финансовые платформы.		
Раздел 3. Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса		18	
Тема 3.1 Электронная коммерция	Лекция № 4. Понятие и виды «цифровой» (электронной) экономической деятельности: 1. Майнинг в цифровой экономике: проблемы квалификации и регулирования. 2. Краудинвестинг как альтернативный способ инвестирования	2	ОК 02 ПК 1.1
	Семинарское занятие № 4 1. Правовое регулирование электронной торговли. 2. Понятие и виды электронной торговли.	2	
	Практическое занятие 4. Правовое регулирование электронной торговли. Решение задач по теме	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к защите лабораторных работ, работа с контрольными вопросами по тематике лабораторной работы. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем тематическом разделе.	2	
Тема 3.2 Цифровой (электронный) банкинг	Лекция № 5. Платежная система. 1. Национальная платежная система 2. Назначение электронной платежной системы; 3. Классификация платежных систем в интернет; 4. Достоинства и преимущества интернет - платежей.	2	ОК 02 ПК 1.1
	Семинарское занятие № 5. 1. Понятие и классификация электронных платежных систем и история их возникновения 2. Функции цифрового банкинга 3. Достоинства и недостатки электронных денег. 4. Виды электронных платежных систем в России и в	4	

	зарубежных странах.		
	Практическое занятие 5. 1. Субъекты платежной системы 2. Участники национальной платежной системы. 3. Решение прикладных задач	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрена следующие специальные помещения:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

проектор (2 шт.);

проекционный экран (2 шт.);

ноутбук (2 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации - 25 компьютеров в учебной аудитории № 610.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное специализированной мебелью и техническими средствами обучения в учебной аудитории № 610.

Учебный зал судебных заседаний – аудитория № 812.

Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Комплект лицензионного программного обеспечения: СПС «Гарант» - ООО «Гарант-Оренбург» (договор №2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии №64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417).

Предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения: МойОфис Профессиональный Лицензия корпоративная на пользователя для образовательных организаций, сроком действия 1 год (700 ед.), договор № 32312814233 от 30.10.2023.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Носова, С.С., Цифровая экономика: учебник / С.С. Носова, А.В.Путилов, А.Н. Норкина. – Москва: КноРус, 2022. – 303 с. – ISBN 978-5-406-09339-9. – URL: <https://book.ru/book/943610> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Андреева Л.В. Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по его совершенствованию: монография. – Москва: Проспект, 2019. – 232 с.
2. Правовой бизнес-навигатор по малому и среднему предпринимательству: монография / Л. В. Андреева, Т. А. Андропова, Н. Г. Аapresова и др. ; отв. ред. И. В. Ершова. — Москва: Проспект, 2018. — 400 с. <http://ebs.prospekt.org/book/40431>
3. Тарасенко О. А., Хоменко Е. Г. Национальная платежная система Российской Федерации и ее элементы: монография. – М.: Проспект, 2016. – 176 с.
4. Тарасенко О. А. Предпринимательская деятельность субъектов банковской системы России: монография. – М.: Проспект, 2015. – 312 с. <http://ebs.prospekt.org/book/28307>

3.2.3. Интернет-ресурсы

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru Коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант

9	Официальный сайт института	www.oimsal.ru/
10	Портал «ГАС Правосудие»	www.sudrf.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;	Уровень знаний нормативно-правовых актов и нормативных документов, связанных с электронным бизнесом	Проверка качества знаний на семинарских занятиях, путем опроса, решения заданий и проведения тестирования, оценка качества докладов
Уметь: - выбирать способы решения задач в зависимости от контекста, - применять современные технологии для поиска информации для решения профессиональных задач; - создавать структуру профессиональных документов в информационных систем осуществлять контекстный поиск	Уровень знаний современных тенденций развития электронного бизнеса, цифровых инструментов, платформ и решений	Оценка результатов выполнения практических заданий и решения задач.

