

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

МДК.01.02

год набора –2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 8 от «15» 04 2024 г.

Рабочая программа подготовлена на основе рабочей программы дисциплины «Трудовое право», разработанной и реализуемой кафедрой трудового права и права социального обеспечения Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рабочую программу адаптировали для нужд Оренбургского института (филиала) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА):

Кренина А.М. – преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Наурзалиева Д.В. – преподаватель отделения непрерывного и дополнительного образования Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Рузаева Е.М. – кандидат юридических наук, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса Оренбургского государственного университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Трудовое право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной правоприменительного модуля профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и</p>	<p>понятие и источники трудового права; содержание российского трудового права; правила составления юридических документов; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание</p>	<p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1.</p>	<p>исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов</p>	<p>трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; формы защиты прав граждан и юридических лиц</p>	
--	--	---	--

<p>Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
семинарские занятия	12
практические занятия	48
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Вопросы общей части трудового права Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права Тема 2. Источники трудового права	Содержание учебного материала Лекция 1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие труда, виды труда. Специфика наемного труда. Механизм правового регулирования общественного труда. Общественная организация труда.		
	2. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права. Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.)		
	3. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права и система трудового законодательства		
	4. Понятие и особенности источников трудового права		
	5. Классификация источников трудового права.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	5	
	Семинарское занятие № 1 Анализ структуры Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ	1	
	Практическое занятие № 1 Подготовка докладов по теме «Виды источников трудового права», «Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.)»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Юридическая природа актов Конституционного Суда РФ по вопросам трудовых отношений»	1	
Содержание учебного материала	2	ОК 01.	

Тема 3. Принципы и функции трудового права	Лекция 2		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Принципы трудового права: понятие и особенности.		
	2. Соотношение принципов трудового права с международными стандартами труда		
	3. Формулировка и система основных принципов правового регулирования труда		
	4. Понятие функций трудового права		
	5. Понятие права собственности на природные ресурсы и объекты		
	6. Классификация и содержание функций трудового права		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	5	
	Семинарское занятие № 2 Принципы трудового права: понятие и особенности. Соотношение принципов трудового права с международными стандартами труда.	1	
	Практическое занятие № 2 Раскрыть содержание принципов трудового права. Составить самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в ст.2 Трудового кодекса РФ. Дать характеристику функциям трудового права.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Международно-правовые принципы регулирования труда»	1	
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права Тема 5. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала Лекция 3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Виды отношений в сфере общественного труда и их общая характеристика		
	2. Понятие и элементы отношений в сфере трудового права		
	3. Трудовое отношение: понятие и признаки. Отличие трудового отношения от отношений гражданско-правового характера		
	4. Стороны и содержание трудового отношения		
	5. Юридические факты в трудовом отношении		
	6. Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права		
	7. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.		
	8. Работники и работодатели как субъекты трудового права. Физическое лицо как субъект трудового права. Юридические лица как субъекты трудового права.		

	9. Иные субъекты трудового права: вопросы их правового положения		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	5	
	Семинарское занятие № 3 Виды правоотношений в сфере общественного труда и их общая характеристика. Понятие и элементы правоотношений в сфере трудового права.	1	
	Практическое занятие № 3 Составить схему с примерами «Юридические факты в трудовом отношении». Выявить особенности «трудоого правоотношения» и «трудоого отношения».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить таблицу «Система правоотношений согласно предмету трудового права»	1	
Тема 6. Права профессиональных союзов в сфере трудового права	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Лекция 4		
	1. Право на объединение в профсоюзы.		
	2. Основные права и обязанности профсоюзов		
	3. Гарантии осуществления деятельности профсоюзов		
	4. Особенности правосубъектности профсоюза		
	5. Место профсоюзов в политической системе общества		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	5	
Семинарское занятие № 4 Право на объединение в профсоюзы. Правовой статус профсоюзов. Характеристика правосубъектности профсоюзов	1		
Практическое занятие № 4 Анализ Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»	4		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Роль профсоюзов в политической системе общества»	1		
Тема 7. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Лекция 5 1. Социальное партнерство: понятие, стороны, система		

	2. Основные принципы социального партнерства. Формы социального партнерства		ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	3. Коллективные переговоры как ведущая форма социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства		
	4. Участие работников в управлении организацией и его основные формы		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	5	
	Семинарское занятие № 5 Органы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Право на ведение переговоров и порядок их организации.	1	
	Практическое занятие № 5 Подготовить доклады на тему: «Многоуровневый характер социального партнерства», «Представительство в социальном партнерстве и его особенности»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить проект коллективного договора организации	1	
Тема 8. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Лекция 6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Государственная политика в области занятости населения		
	2. Законодательство в сфере занятости населения		
	3. Понятие занятости и ее виды		
	4. Правовой статус безработного		
	5. Правовая организация трудоустройства		
	6. Социальная поддержка безработных		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	5	
	Семинарское занятие № 6 Анализ Федерального закона от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	1	
Практическое занятие № 6 Правовой статус безработного. Понятие занятость и трудоустройство. Пособие по безработице и его размер.	4		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады на тему: «Специфика работы органов службы занятости населения», «Государственная политика в области занятости населения»	2		

Раздел 2. Трудовой договор Тема 9. Понятие трудового договора	Содержание учебного материала Лекция 7	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	1. Понятие и значение трудового договора. Его роль и основные функции			
	2. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора			
	3. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу			
	4. Изменение трудового договора: причины и виды. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения			
	5. Общие основания прекращения трудового договора и их характеристика			
	6. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников			
	7. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора			
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий			5
	Семинарское занятие № 7 Содержание трудового договора и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского договора и т.д.)			1
Практическое занятие № 7 Стороны трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу и заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора: причины и виды. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.	4			
Самостоятельная работа обучающихся: Составить проект трудового договора: 1. с сезонным работником	2			

	2. с женщиной, имеющей ребенка в возрасте 1 года 3. с инвалидом II группы		
<p>Тема 10. Защита персональных данных работника</p> <p>Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование непосредственно у данного работодателя</p>	Содержание учебного материала Лекция 8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Право работника на защиту персональных данных, понятие персональных данных, их виды.		
	2. Обработка персональных данных. Порядок хранения и передачи персональных данных работника		
	3. Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных работника.		
	4. Реализация конституционного права работника на образование в нормах трудового права		
	5. Ученический договор. Формы и виды подготовки и дополнительного профессионального образования непосредственно у данного работодателя		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	5	
	Семинарское занятие № 8 Анализ Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	1	
Практическое занятие № 8 Понятие персональных данных. Нормативно-правовое регулирование работы с персональными данными. Общие требования при обработке персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Реализация конституционного права работника на образование в нормах трудового права.	4		
Самостоятельная работа обучающихся: Составить проект ученического договора	1		
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Лекция 9	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	1. Понятие рабочего времени и его нормирование. Значение ограничения рабочего времени.		
	2. Виды рабочего времени		
	3. Режим рабочего времени: понятие и виды. Учет рабочего времени		

<p>Тема 12. Институт рабочего времени в трудовом праве</p> <p>Тема 13. Время отдыха</p>	4. Понятие и виды времени отдыха		<p>ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
	5. Кратковременный отдых.		
	6. Отпуска: понятие и классификация. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска		
	7. Отпуска без сохранения заработной платы		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	5	
	Семинарское занятие № 9 Составить таблицу «Виды рабочего времени»	1	
	Практическое занятие № 9 Правовое понятие рабочего времени. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад «Дополнительные и удлиненные отпуска»	1		
<p>Раздел 4. Заработная плата и материальная ответственность</p> <p>Тема 14. Заработная плата и нормирование труда</p> <p>Тема 15. Гарантии и компенсации</p>	Содержание учебного материала Лекция 10	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
	1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции		
	2. Соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования вопросов заработной платы		
	3. Система заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Тарифная система оплаты труда		
	4. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами		
	5. Гарантии и их классификация. Государственные гарантии в сфере оплаты труда. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ		
	6. Гарантийные выплаты и их виды. Гарантийные доплаты. Понятие компенсаций и их виды		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	5	
	Семинарское занятие № 10	1	

	Составить таблицу «Гарантии и компенсации по трудовому законодательству»		
	Практическое занятие № 10 Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»	1	
Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Лекция 11	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие материальной ответственности. Отличие материальной ответственности работника по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву		
	2. Условия привлечения к материальной ответственности		
	3. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Коллективная (бригадная) материальная ответственность		
	4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения		
	5. Материальная ответственность работодателя в трудовых отношениях		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	3	
Семинарское занятие № 11 Подготовить доклад «Условия и порядок привлечения к материальной ответственности»	1		
Практическое занятие № 11	2		

	<p>Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Виды и пределы материальной ответственности работника.</p> <p>Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 5. Дисциплина труда. Охрана труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Лекция 12		
Тема 17. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	1. Сущность правопорядка в сфере труда. Понятие и сущность дисциплины труда по трудовому праву. Особенности метода правового регулирования дисциплины труда.		
Тема 18. Охрана труда	2. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда.		
	3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения		
	4. Поощрения за успехи в труде и порядок их применения.		
	5. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка как основание привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	6. Понятие и содержание охраны труда, ее значение		
	7. Право работника на охрану труда, его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда		
	8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	3	
	Семинарское занятие № 12 Подготовить таблицу «Виды поощрений в трудовых правоотношениях»	1	
	Практическое занятие № 12 Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя	2	

	<p>Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок</p> <p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
<p>Раздел 6. Трудовые споры</p> <p>Тема 19. Защита трудовых прав работников</p> <p>Тема 20. Понятие трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция 13</p>	2	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p>
	1. Понятие и способов защиты трудовых прав работников		
	2. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности		
	3. Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора		
	4. Классификация трудовых споров		
	5. Принципы и порядок рассмотрения трудовых споров	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 13		
<p>Практическое занятие № 13</p> <p>Защита трудовых прав работников общественными организациями.</p> <p>Судебная защита трудовых прав работников.</p> <p>Органы контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав, формы самозащиты.</p> <p>Понятие и виды трудовых споров.</p> <p>Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система</p>	2		
Самостоятельная работа обучающихся:			
<p>Раздел 7. Международное трудовое право</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция 14</p>	2	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p>
	1. Понятие, предмет, метод и система международного трудового права.		
	2. Понятие источников международного трудового права и их классификация.		

Тема 21. Международное трудовое право	3. Международная организация труда как субъект международного трудового права.		ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	4. Акты Международной организации труда как источники трудового права России: классификация, общая характеристика ратифицированных конвенций МОТ.		
	5. Механизм контроля за соблюдением международных трудовых стандартов.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Семинарское занятие № 14		
	Практическое занятие № 14 Понятие, предмет, метод и система международного трудового права. Понятие источников международного трудового права и их классификация. Международная организация труда как субъект международного трудового права. Механизм контроля за соблюдением международных трудовых стандартов	2	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Экзамен		6	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно–методическое обеспечение реализации дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Трудового права», оснащенный техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, персональный компьютер, доска магнитно–меловая, проектор, экран проекционный, рабочие места для обучающихся для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду образовательной организации (при наличии); специализированная мебель и технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 252 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–18852–3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560885>.

2. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–21258–7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569391>.

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–19514–9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560688>.

4. Трудовое право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 232 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–19953–6.

– Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560744>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Былков, В. Г. Регламентация труда: учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14847-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/482697>

2. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14095-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467781>

3. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 90 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12930-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467980>

4. Бородина, Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебное пособие для вузов / Е. Н. Бородина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13525-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/463504>

5. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 203 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13690-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477201>

6. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 292 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12561-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476574>

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 220 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06726-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450829>

8. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 188 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10573-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456512>

9. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 254 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-09290-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450465>

10. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 229 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10449-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449751>

11. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 346 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00993-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450393>

12. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9306-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451310>

13. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03674-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-437687

14. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 220 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07901-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433510

15. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 229 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11968-8. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-446513

16. Запреты в праве и правовой политике: общетеоретический и отраслевой аспекты: монография/ под ред. д-ра юрид. наук, проф., засл. деятеля науки РФ А.В. Малько. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 377 с. – (Advances in Law Studies). – DOI: <https://doi.org/10.12737/1751-7> – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/103931>

17. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 583 с. – (Серия «Научные издания для юристов»). – ISBN 978-5-238-02668-8. – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028782>

18. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки

«Юриспруденция» / С.А. Анохин [и др.]. – Москва : ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – 111 с. – ISBN 978–5–238–02727–2. – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1027167>

19. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА–М, 2019. – 298 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.dx.doi.org/10.12737/24956. – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021123>

20. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве : учеб. пособие / Г.В. Пачурин, Н.И. Щенников, Т.И. Курагина ; под общ. ред. Г.В. Пачурина. – 2–е изд., доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА–М, 2019. – 143 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1013414>

21. Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров. – 2–е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА–М, 2019. – 137 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1013419>

22. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. – Москва : ЮНИТИ–ДАНА ; Закон и право, 2017. – 80 с. – ISBN 978–5–238–02837–8. – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1025500>

23. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. – М.:РГУП, 2017. – 387 с.: ISBN 978–5–93916–587–7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007391>

24. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., – 8–е изд. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 556 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>

25. Трудовые права работников : науч.–практич. пособие / И.А. Шувалова. – М. : ИНФРА–М, 2019. – 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. – (Юридическая консультация). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147.

26. Реализация функций работодательской власти в механизме правового регулирования труда: Монография / Шукаева Е.С.; Под ред. Воронов А.А. – Воронеж:Научная книга, 2017. – 167 с.: ISBN 978–5–4446–1070–1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977098>

27. Специфика трудовых и квазитрудовых отношений с участием осужденных: Монография / Шукаева Е.С. – Воронеж:Научная книга, 2017. – 124 с.: ISBN 978–5–4446–1043–5 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977172>

28. Профессиональные стандарты: Учебно–практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. – М.:Контракт, НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 136 с.: 60x90 1/16 ISBN 978–5–16–106459–7 (online) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954301>

29. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. – 2–е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА–М, 2018. – 298 с. – (Среднее профессиональное образование). – www.dx.doi.org/10.12737/24956. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944362>

30. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. – 2–е изд. – Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 251 с.:– (Высшее образование: Бакалавриат) – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/898583>

31. Реализация права на гарантии и компенсации: трудовправовой аспект : монография / В.И. Симонов. – М. : ИНФРА–М, 2017. – 176 с. – (Научная мысль). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884471>

32. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих : научно–практическое пособие / М. И. Акатнова, Е. Е. Коломоец и др. ; под ред. П. Е. Морозова. – Москва : Проспект, 2018. – 416 с. – ISBN 978–5–392–21917–9 ; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38428>

33. Толкунова В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – 128 с. – ISBN 978–5–392–21647–5 ; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38013>

34. Сапфинова А. А. Защита трудовых прав работников федеральной инспекцией труда : монография. – Москва : Проспект, 2017. – 144 с. – ISBN 978–5–392–22982–6 ; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33114>

35. Депоощрение по российскому праву (доктрина, практика, техника) : монография / В.М. Баранов, А.Г. Чернявский, И.В. Девяшин, Д.А. Пешехонов. – М. : ИНФРА–М,2017. – 448 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_58f0bfc616ccc7.29830387. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883007>

36. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 309 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978–5–9916–4056–5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-426178

37. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 346 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–00914–9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433314

38. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 229 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978–5–534–10449–3. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-430034

39. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А.

Сафонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 254 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09290-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-praktikum-445035

40. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-10573-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-germaniya-430869

41. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9306-6. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433930

42. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 220 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-06726-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429

43. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 303 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04830-8. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005

44. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 139 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-12673-0. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zaschita-socialno-trudovyh-prav-teoretiko-pravovoy-aspekt-447981

45. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12468-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zaschita-trudovyh-prav-447569

46. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. – 263 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-04138-5 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-400-01120-7 (Тюменский государственный университет). – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-434458

47. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 191 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3186-0. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-428199

48. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 89 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-05442-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008

49. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 294 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-04962-6. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoy-dogovor-432045

50. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 163 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09305-6. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-truda-gosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-427594

51. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 527 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2264-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/trudovye-spory-teoriya-i-praktika-425842

52. Аббасова, Е. В. Трудовое право в цифровой реальности: проблемы интеграции / Е. В. Аббасова, В. А. Васильев // Российская юстиция. – 2019. – № 4. – С.16.

53. Андриановская, И. И. Эволюция норм о режиме рабочего времени /И.И. Андриановская // Вопросы трудового права. – 2019. – №4. – С.62

54. Беребина, О. П. Международные стандарты времени отдыха и их реализации в Российской Федерации / О.П. Беребина // Труды ОИ (фил.) МГЮА. – Оренбург, 2017. – №3 (33). – С. 116.

55. Бородина Е. Н. Особенности времени отдыха лиц, работающих вахтовым методом / Е. Н. Бородина // Законодательство. – 2019. – № 3. – С. 19.

56. Демидов, О. Г. Некоторые вопросы применения в отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы норм, регулирующих рабочее (служебное) время / О. Г. Демидов, О. Е. Михайлова // Закон и право. – 2019. – № 9. – С.90.

57 Демидов, Н. В. Ознакомление работника с локальными нормативными актами о рабочем времени / Н. В. Демидов // Вопросы трудового права. – 2019. – № 5. – С. 52.

58. Демченко М. В. Анализ понятий квалификации, профессионального стандарта, подготовки и дополнительного профессионального образования работников / М. В. Демченко // Законодательство. – 2019. – №3 – С.27

59. Истомина, Е. А. Социальная поддержка работников: возможности локального нормотворчества / Е. А. Истомина // Вопросы трудового права. – 2019. – № 7. – С. 10.

60. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): науч.-практ. с разъяснениями офиц. органов и постат. материалами. Действующая ред. 2017 г. / под ред. С. Н. Бабурина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Кн. мир, 2017. – 880 с. – (Проф. комментарии законодательства РФ).

61. Курсаев, А. В. Об аннулировании ошибочно предоставленного социально-трудового блага / А. В. Курсаев // Вопросы трудового права. – 2019. – № 8. – С.37

62. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенной службы / А. Я. Петров // Вопросы трудового права. – 2019. – № 6. – С.50

63. Петров, А. Я. Материальная ответственность работника в случае разглашения им охраняемой законом тайны (п.7 ч.1 ст.243 ТК РФ) / А. Я. Петров // Вопросы трудового права. – 2019. – №5. – С.124

64. Петров, А. Я. Порядок взыскания ущерба, причиненного работодателю возмещение затрат, связанных с обучением работника / А. Я. Петров // Вопросы трудового права. – 2019. – № 7. – С.24.

65. Рогачева, Е. П. Система поощрений за добросовестный труд / Е. П. Рогачева // Вопросы трудового права. – 2018. – № 5. – С. 62.

66. Чаннов, С. Е. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности гражданами служащими Ю.Е. Чаннов // Вопросы трудового права. – 2019. – № 8. – С.30

67. Черепанцева Ю. С. Цифровизация и основные направления ее воздействия на трудовые отношения в Российской Федерации/ Ю.С. Черепанцева, А. И. Валитова, Д. В. Старкова. // Труды ОИ (филиала) МГЮА. – Оренбург, 2019.– №1(38).– С.176.

68. Шкатулла, В. И. Подбор и управление персоналом (как работодателю и работнику найти друг друга) / В. И. Шкатулла. – М.: Ред. «Рос.газеты», 2017. – 160 с.

69. Павловская, О.Ю. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России : монография / Павловская О.Ю. – Москва : Русайнс, 2020. – 145 с. – ISBN 978–5–4365–1458–1. – URL: <https://book.ru/book/934798>

70. Рузаева, Е.М. Трудовые обязанности как элемент правового статуса работника : монография / Рузаева Е.М. – Москва : Русайнс, 2020. – 160 с. – ISBN 978–5–4365–2700–0. – URL: <https://book.ru/book/935715>

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 1993. – № 237. – 25 дек.

2. Всеобщая Декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 1995. – № 67. – 5 апр.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят на пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН 16 декабря 1966 года. – Текст: непосредственный // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 291. – 28 апр.

4. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда: Конвенция МОТ принята 18 июня 1998 года – Текст: непосредственный // Российская газета. – 1998. – № 238. – 16 дек.

5. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон № 426–ФЗ: принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года: одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 52 (часть I). – Ст. 6991.

6. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273–ФЗ: принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (часть I). – Ст. 7598.

7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон № 10–ФЗ: принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

8. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально–трудовых отношений: Федеральный закон № 92–ФЗ: принят Государственной Думой 2 апреля 1999 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.

9. Об объединениях работодателей: Федеральный закон № 156–ФЗ: принят Государственной Думой 30 октября 2002 года: одобрен Советом Федерации 13 ноября 2002 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.

10. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон № 193–ФЗ: принят Государственной Думой 7 июля 2010 года: одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4162.

11. О занятости населения в Российской Федерации: Федеральный закон № 565–ФЗ: принят Государственной Думой 30 ноября 2023 года: одобрен Советом Федерации 7 декабря 2023 года – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2023. – № 51. – Ст. 9138.

12. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2024 – 2026 годы. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 2024. – 15 мая. – № 103.

13. О применении судами РФ Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 года. – Текст : непосредственный // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 6.

14. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 года . – Текст : непосредственный // Российская газета. –2006. – № 268. – 29 нояб.

15. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 1 от 28 января 2014 года. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 2017. – № 27. – 7 фев.

16. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 15 от 29 мая 2018 года. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 2018. – № 121. – 6 июня.

3.2.4. Интернет–ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>– Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/>– Текст : электронный.

3. Министерство труда и социальной защиты. – URL: <https://mintrud.gov.ru/>– Текст : электронный.

4. Федеральная служба по труду и занятости. – URL: <https://rostrud.gov.ru/>– Текст : электронный.

5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: <http://ks.rfnet.ru.> – Текст : электронный.

6. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: <http://supcourt.ru.> – Текст : электронный.

3.2. Материально–техническое обеспечение реализации дисциплины

3.2.1. Общесистемные требования к реализации ОП СПО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально–техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП СПО в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно–образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно–педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение

индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично­сти­ориентированной информационно­коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно­образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно­библиотечным системам, базам данных и справочно­правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно­библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно­образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно­образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <p>– № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;</p> <p>– № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;</p> <p>– № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.</p> <p>– № 21021512 от 16.03.2021 г. с16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.</p>
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>– № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>– №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ–6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	<p>ООО«Гарант–Оренбург» договоры:№2112 от 10.01.2017 г; №2478 от 09.01.2018 г; № 2889 от 20.12.2018 г.; №4010 от 28.11.2019 г.; № 30–223/20 от 30.11.2020 г</p>

Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно–техническая библиотека России»: – лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; – лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20–1566–06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно–техническая библиотека России»: – лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; – лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20–1573–06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о

				сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: – № SU–13–03/2019–1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; – № ЭР–1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414–EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ–5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор: – № 290120/Б–1–76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. – № 160221/В–1–157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

Электронно–библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно–издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: – № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; – № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: – № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; – № ЭБ–2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				№ЭБ–4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: –№ ЭБ–1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; – № ЭБ–2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: –№ ЭБ–1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; – № ЭБ–1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. –№ ЭР– 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г.

3.2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОП СПО

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОП СПО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	операционная система	ОО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению исключительных прав(лицензий) на программное обеспечение	лицензия
		по договорам: № 242–223/20 от 19.06.2020 г.	
	антивирусная защита	ОО «Програмос–Проекты»	лицензия
		по договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24–223/19 от 05.07.2019	

		№УТ0031243/9–223/20 от 16.07.2020	
	фисные пакеты	MicrosoftOffice	лицензия
	программа для ЭВМ Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно– методический комплекс»	по договору: 28–У от 19.02.2021 г.	лицензия
	архиваторы	–Zip	открытая лицензия
		WinRar	открытая лицензия
	интернет браузер	GoogleChrome	открытая лицензия
	программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	открытая лицензия
		Foxit Reader	открытая лицензия
	программа для просмотра файлов DJVU	WinVviewer	открытая лицензия
	пакет кодеков	–LiteCodecPack	открытая лицензия
0.	видеоплеер	WindowsMediaPlayer	в комплекте с ОС
		mpleer	открытая лицензия
		Flashpleer	открытая лицензия
1.	аудиоплеер	Winamp	открытая лицензия
2.	правово– правовые системы (СПС)	Консультант плюс	открытая лицензия
		Ариант	открытая лицензия

3.2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП СПО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart–ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно–образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавателя – 1 шт.,

парты ученические – 15 шт.,

стул ученический – 15 шт.,

доска магнитная – 1 шт.,

стационарный информационно–демонстрационный стенд – 1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart–ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,

монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно–образовательную среду).

3.2.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно–телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно–телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн–заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA – NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <p>понятие и источники трудового права;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;</p> <p>сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена.

	<ul style="list-style-type: none"> - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
<p>Уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

<p>и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>составлять различные виды юридических документов</p>	<p>особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none">- грамотность устной и письменной речи;- ясность формулирования и изложения мыслей;- проявление толерантности в процессе общения;- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
---	---	--