

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.
КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

*Кафедра общегуманитарных, социально-экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АВТОМАТИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
("ЦИФРОВАЯ КАФЕДРА")**

Б1.О.37

год набора – 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, протокол № 9 от «15» мая 2025 года.

Авторы:

Габдуллина О.Г. – кандидат технических наук, доцент кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Черняев С.В. – кандидат технических наук, доцент кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензенты:

Токарева М.А. – кандидат технических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики Оренбургского государственного университета;

Солодкая М.С. – доктор философских наук, профессор кафедры общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Габдуллина О.Г., Черняев С.В.

Автоматизация юридических процессов ("цифровая кафедра"): рабочая программа дисциплины (модуля) / О.Г. Габдуллина, С.В. Черняев — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Автоматизация юридических процессов ("цифровая кафедра")» - формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для использования современных автоматизированных правовых систем.

Освоение дисциплины «Автоматизация юридических процессов ("цифровая кафедра")» дает необходимые базовые знания в области процессов цифровизации юридической деятельности, обеспечивает информационную поддержку дисциплин профессионального цикла ФГОС, выполнения курсовых работ, написания рефератов.

Изучение дисциплины поможет студентам использовать новые возможности цифровых технологий в юриспруденции, быстро адаптироваться к их стремительному развитию, привьет им необходимые навыки в работе с программными средствами, применяемыми для автоматизации юридической деятельности, как в органах государственного управления, в структурных подразделениях предприятий, так и при организации личного рабочего информационного пространства современного юриста.

Задачами дисциплины (модуля) «Автоматизация юридических процессов ("цифровая кафедра")» являются:

подготовка нормативных правовых актов в сфере информационных технологий автоматизации юридической деятельности в условиях цифровизации.

применение информационно-технологических решений и цифровых сервисов в юридической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Автоматизация юридических процессов ("цифровая кафедра")» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО

Освоение дисциплины «Автоматизация юридических процессов ("цифровая кафедра")» опирается на уровень знаний, полученный при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

- на всех этапах обучения в вузе: при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых работ;

- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;

- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов, работы с информационными и аналитическими системами на основе вычислительной

техники.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Автоматизация юридических процессов ("цифровая кафедра")» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-5 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в

	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	рассуждениях других участников деятельности ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
2. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
3. Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-8 Способен целенаправленно и	ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИОПК 8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью

	эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
4. Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач
6. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-8.1 Способен получать из правовых баз данных юридически значимую информацию; ОПК-8.2 Владеет навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
7. Цифровые технологии в подготовке и принятии юридических решений	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

		ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
8. Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-5 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные,	ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИПК 5.1 Умеет работать с информацией в цифровой среде ИПК 5.2 Владеет навыками подготовки электронных юридических документов

	образовательные и профессиональные потребности	
--	--	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины «Автоматизация юридических процессов ("цифровая кафедра")» составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРС		
1	Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития	5	2	-	16	Лекция-презентация, ПЗ-презентация	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, тестирование
2	Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности	5	2	2	14	ПЗ-презентация, решение типовых заданий	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, тестирование, Презентация, решение индивидуальных заданий
3	Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса	5	2	-	16	Мультимедийные средства Дистанционные технологии	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
4	Цифровые технологии в судопроизводстве,	5	2	2	14	ПЗ-презентация, работа в малых группах,	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное

	электронное правосудие						решение заданий
5	Электронное правительство. Электронные государственные услуги	6	2	2	5	ПЗ-презентация, работа в малых группах	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий
6	Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности	6	2	2	5	Лекция-презентация, ПЗ-презентация	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий
7	Цифровые технологии в подготовке и принятии юридических решений	6	2	2	5	Лекция-презентация, ПЗ-презентация, работа в малых группах	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий
8	Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных	6	2	2	7	ПЗ-презентация, работа в малых группах	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий
	ВСЕГО		16	12	80	Зачет, экзамен (36)	

2.1.2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1	1. Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития	5	2	-	16	Лекция-презентация,	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, презентация
2	2. Информационно-технологическое	5	2	2	14	Дистанционные технологии	Интерактивный опрос студентов

	обеспечение законодательной деятельности					Мультимедийные средства	на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
3	3. Информационно- технологическое обеспечение избирательного процесса	5	2	-	16	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Тестирование
4	4. Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие	5	2	2	14	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
5	5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги	6	2	2	5	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
6	6. Информационно- технологическое обеспечение правоохранительной деятельности	6	2	2	5	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
7	7. Цифровые технологии в подготовке и принятии юридических решений	6	2	2	5	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
8	8. Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных	6	2	2	7	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
	ВСЕГО		16	12	80	Экзамен (36)	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в академически х часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1	1.Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития	5	2	-	16	Мультимедийны е средства.	Тестирование
2	2. Информационно- технологическое обеспечение законодательной деятельности	5	2	2	14	Мультимедийны е средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
3	3. Информационно- технологическое обеспечение избирательного процесса	5	2	2	16	Дистанционные технологии Мультимедийны е средства	Тестирование
4	4. Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие	5	2	2	14	Дистанционные технологии Мультимедийны е средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
5	5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги	6	2	2	5	Мультимедийны е средства, дистанционные технологии	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий
6	6. Информационно- технологическое обеспечение правоохранительно й деятельности	6	2	2	5	Мультимедийны е средства, дистанционные технологии	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий
7	7. Цифровые технологии в подготовке и принятии	6	2	2	4	Дистанционные технологии Мультимедийны е средства	Индивидуально е решение заданий

	юридических решений						
8	8. Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных	6	2	2	6	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
	ВСЕГО		16	14	78	Экзамен (36)	

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1	Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития	5	2	-	12	Лекция-презентация, ПЗ-презентация	Тестирование
2	Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности	5	2	2	12	Дистанционные технологии	Тестирование
3	Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса	5	2	2	12	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Тестирование
4	Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие	5	2	2	12	работа в малых группах,	Тестирование
5	Электронное правительство. Электронные	6	2	-	12	Дистанционные технологии	Тестирование

	государственные услуги					Мультимедийные средства	
6	Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности	6	2	2	12	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
7	Цифровые технологии в подготовке и принятии юридических решений	6	2	2	16	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
8	Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных	6	2	2	15	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
	ВСЕГО		16	12	103	Экзамен (13)	

2.1.5. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объём (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1	1.Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития	5	1	-	12	Лекция-презентация, ПЗ-презентация	Тестирование
2	2. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности	5	1	-	12	Дистанционные технологии	Тестирование

3	3. Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса	5	2	2	12	Дистанционные технологии	Тестирование
4	4. Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие	5	2	2	12	работа в малых группах,	Тестирование
5	5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги	6	2	2	12	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Тестирование
6	6. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности	6		2	12	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
7	7. Цифровые технологии в подготовке и принятии юридических решений	6		2	16	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
8	8. Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных	6		2	15	Дистанционные технологии Мультимедийные средства	Интерактивный опрос студентов на ПЗ, индивидуальное решение заданий, тестирование
	ВСЕГО		8	12	103	Экзамен (13)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития

Содержание:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. История создания и внедрения средств автоматизации юридической деятельности.

3. Классификация технологических решений в области «Legal Tech».

Задания для подготовки:

1. В сети «Интернет» найти примеры инновационных решений в области аналитических систем поддержки принятия юридических решений, систем цифрового арбитража и систем цифровых юридических услуг.

2. Прочитать: Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535680/p.1> (дата обращения: 31.05.2024), гл.1.

Лекция 2. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности

Содержание:

1. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
2. Автоматизированные информационные системы Федерального собрания.
3. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции

Задания для подготовки:

Прочитать: Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 419 — URL: <https://urait.ru/bcode/534519/p.419> (дата обращения: 31.05.2024). Тема 14.

Лекция 3. Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса

Содержание:

1. Современные инструменты, обеспечивающие реализацию права граждан на управление государством.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы», цели ее создания
3. Структура ГАС «Выборы» и создаваемые с ее помощью информационные ресурсы.

Задания для подготовки:

Прочитать: Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535680/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Глава 6

Лекция 4. Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие

Содержание:

1. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ.
3. Информационные системы судебной-правовой информации арбитражной судебной системы.
4. Направления развития информационно-технологической инфраструктуры судебной системы России. Цифровое судопроизводство.

Задания для подготовки:

1. Прочитать: Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/544002/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Гл.5.

2. Найдите и ознакомьтесь с целями и задачами ФЦП «Развитие судебной системы России» на 2012–2024 годы». Определите, что понимается под правовыми актами в судебной деятельности.

Лекция 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

Содержание:

1. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
2. Основные этапы государственной политики в создании и развитии электронного вида предоставления услуг.
3. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Возможность использования традиционных и электронных документов как результатов услуги в юридической практике.
5. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Задания для подготовки:

1. Прочитать: Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/544002/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Тема 5.

2. Определите, каким законодательным актом устанавливается обязательное наличие сайта государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и ознакомьтесь с перечнем и содержанием информации, размещаемой на сайте.

Лекция 6. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности

Содержание:

1. Особенности информатизации органов прокуратуры.
2. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры
3. Информатизация деятельности органов внутренних дел.
4. Информационные системы расследования преступлений.

Задания для подготовки:

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534519/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Тема 16,17.

Лекция 7. Цифровые технологии в подготовке и принятии юридических решений

Содержание:

1. Обобщенный сравнительный анализ информационно-правовых систем в контексте профессиональных задач юриста.
2. Использование аналитических возможностей ИПС для решения практических задач юриста при подготовке и принятии решений.
3. Применение в практической деятельности юриста зарубежных ИПС.
4. Типовой инструментальный рабочий стол юриста.
5. Проблема для интерактивного обсуждения: преимущества и недостатки современной коллекции ИПС

Задания для подготовки:

1. Прочитать: Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535680/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Раздел 2.

2. Сравнить состав реквизитов поисковой карточки документов, описывающих нормативный правовой документ изученных информационно-поисковых систем.

3. Перечислить существенные аналитические возможности изученных информационно-правовых систем.

Лекция 8. Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных

Содержание:

1. Понятие электронного документа.
2. Основные принципы, функции, задачи построения системы электронного документооборота.
3. Стандартные подсистемы СЭД.
4. Технология электронной подписи в электронном документообороте. Сервисы удостоверяющих центров.
5. Облачные системы значимого документооборота «КОНТУР –Диадок» и «СБИС». Сравнительный анализ.
6. Понятие и назначение CRM-системы.
7. Решения управление юридической практикой «A2.Time»: назначение и основные возможности.
8. CRM-система «Битрикс24»: назначение и основные возможности.
9. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки:

Прочитать: Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535680/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Гл.4.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности

1. Информационные правовые системы официального сайта Президента Российской Федерации.
2. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания.
3. Информационно-поисковая система «Закон».
4. Банк данных нормативно-правовых актов Государственной Думы Федерального Собрания.
5. База данных информационно-аналитических материалов Государственной Думы.
6. Информационно-библиотечные ресурсы Государственной Думы.
7. Специализированная информационная система «Парламентский портал» в сети Интернет.
8. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534519/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Тема 14.
2. На сервере органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» в сети Интернет перейдите на сайт Государственной Думы ФС РФ и ознакомьтесь с составом правовых систем, представленных на нем

Практическое занятие 2. Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие

1. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.
2. Подсистема «Портал государственной автоматизированной системы «Правосудие»».
3. Информационные системы судебной-правовой информации арбитражной судебной системы.
4. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов.
5. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534519/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Тема 15

Практическое занятие 3. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

2. Интерфейс единого портала по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
3. Функциональные возможности портала государственных и муниципальных услуг.
4. Правила и порядок выполнения регистрации и авторизации. Виды авторизации пользователя. Электронная подпись.
5. Поиск услуги по каталогу услуг.
6. Изучение основных и расширенных реквизитов информационной формы услуги.
7. Работа по получению услуги в справочном режиме.
8. Изучение процедуры получения электронной формы государственных и муниципальных услуг.
9. Выполнение заданий по работе с услугами органов исполнительной власти с учетом специализации студентов.
10. Работа с сайтами органов исполнительной власти с учетом специализации студентов.

Задания для подготовки:

1. Прочитать: Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/544002/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Тема 5.
2. В государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2019–2024 годы)» найдите и ознакомьтесь с мероприятиями, направленными на реализацию электронных услуг.
3. Ознакомьтесь с перечнем обязательных государственных ресурсов в распоряжении Правительства РФ от 15.04.2011 № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах».
4. Ознакомьтесь с рейтингом субъектов РФ по уровню развития электронного правительства, составляемым Центром прикладной экономики по заказу электронного журнала «Госменеджмент».

Практическое занятие 4. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности

1. Основные задачи и направления информатизации органов прокуратуры РФ.
2. Автоматизированные информационные систем, функционирующие в органах внутренних дел.

Задания для подготовки:

1. Прочитать: Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534519/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Тема 16,17.

Практическое занятие 5. Цифровые технологии в подготовке и принятии юридических решений

1. Обобщенный сравнительный анализ информационно-правовых систем по вопросам применения в деятельности юриста.
2. Использование аналитических возможностей ИПС для решения практических задач юриста при подготовке и принятии решений.
3. Формирование и применение типового инструментария рабочего стола юриста.

Задания для подготовки:

1. Прочитать: Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535680/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Раздел 2.

Практическое занятие 6. Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных

1. Понятие электронного документа.
2. Основные принципы, функции, задачи построения системы электронного документооборота.
3. Стандартные подсистемы СЭД.

4. Технология электронной подписи в электронном документообороте. Сервисы удостоверяющих центров.
5. Облачные системы значимого документооборота «КОНТУР –Диадок» и «СБИС». Сравнительный анализ.
6. Понятие и назначение CRM-системы.
7. Решения управление юридической практикой «А2.Time»: назначение и основные возможности.
8. CRM-система «Битрикс24»: назначение и основные возможности.
9. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки:

2. Прочитать: Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535680/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Гл.4.
3. Найдите в нормативных актах, ГОСТ определение «электронный документ», «электронный образ документа», «электронная подпись».
4. Получив демонстрационный доступ и ознакомьтесь с возможностями CRM-системы «А2.Time» (<https://a2time.ru/>).
5. Получив демонстрационный доступ и ознакомьтесь с возможностями CRM-системы «Битрикс24» (<https://www.bitrix24.ru/>).

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Автоматизация юридических процессов ("цифровая кафедра")» включает следующие **виды**:

- аудиторная работа (работа студентов над заданиями под руководством преподавателя на занятиях);
- внеаудиторная работа (работа студентов вне занятий по заданию преподавателя).

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» включает следующие **формы**:

- чтение и конспектирование учебной и монографической литературы;
- подготовка презентации по отдельным вопросам практического занятия;
- разработка информационных проектов;
- подготовка к тестированию.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

№ раздела	Тема раздела	Домашнее задание	На что нужно обратить особое внимание
1	2	3	4
1	Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Внедрение новых технологий в юридическую деятельность в условиях цифровой трансформации
2	Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий	Состав информационно-технологической инфраструктуры Государственной Думы Федерального Собрания России

		информационных систем.	
3	Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Организационная структура ГАС «Выборы»
4	Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Основные цели ГАС «Правосудие» . Функциональная структура ГАС «Правосудие»
5	Электронное правительство.	1. Подготовка обзора основной учебной и	Структура электронного государства

	Электронные государственные услуги	дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Суть принципа «Одного окна» Проект «Электронный парламент»
6	Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Основные информационные сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры Единая информационная система учетов в органах внутренних дел
7	Цифровые технологии в подготовке и принятии	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных	Структура информационного массива в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»

	юридических решений	правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	
8	Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Правовой статус электронного документа Чатботы -технология поддержки юридических консультаций.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной формы обучения

№ раздела	Тема раздела	Домашнее задание	На что нужно обратить особое внимание
-----------	--------------	------------------	---------------------------------------

1	2	3	4
1	Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Внедрение новых технологий в юридическую деятельность в условиях цифровой трансформации
2	Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 1. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Состав информационно-технологической инфраструктуры Государственной Думы Федерального Собрания России

3	Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Организационная структура ГАС «Выборы»
4	Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Основные цели ГАС «Правосудие» . Функциональная структура ГАС «Правосудие»
5	Электронное правительство. Электронные	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической	Структура электронного государства Суть принципа «Одного окна»

	государственные услуги	литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Проект «Электронный парламент»
6	Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Основные информационные сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры Единая информационная система учетов в органах внутренних дел
7	Цифровые технологии в подготовке и принятии юридических решений	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам),	Структура информационного массива в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»

		анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 1. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	
8	Электронный документооборот, правовой поиск и интеллектуальный анализ данных	1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, основных правовых актов по учебной дисциплине (основным темам), анализ судебной практики, подбор и тестовая работа с информационными системами. 1. 2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме курса (тема определяется преподавателем). Решение практических задач с использованием он-лайн версий информационных систем.	Правовой статус электронного документа Чатботы -технология поддержки юридических консультаций.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. Проанализируйте понятия «электронный документ», «электронное сообщение», «электронная версия документа». Назовите их общие и отличительные черты. Возможен ли общий правовой режим электронного и традиционного документа?
2. Может ли электронный документ выступать доказательством в административном, арбитражном, гражданском или уголовном производстве? Свой ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.
3. Какие изменения в законодательстве могут свидетельствовать о развитии электронного документооборота в России?
4. В каких целях создаются удостоверяющие центры, и кем определяется порядок их деятельности?
5. В чем заключается структура электронного государства?
6. Придумайте классификацию государственных услуг, упоминаемых в Федеральном законе от 28.07.2012 № 133-ФЗ, распределите их по группам, указывая номер статьи.
7. Охарактеризуйте структуру информационного массива в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».
8. Как осуществляется доступ к редакции документа, действовавшей в определенный момент времени, в «КонсультантПлюс», «Гарант»?
9. В чем состоит особенность предустановленных и пользовательских фильтров в СПС «Гарант»?
10. Найти законы, принятые Государственной Думой в истекшем календарном году, исключая законы о внесении изменений. Список документов поместить в документ отчет.
11. Каковы основные положения информатизации органов внутренних дел?
12. Дайте характеристику Единой информационной системы учетов деятельности органов внутренних дел.
13. Дайте характеристику АИПС «Оружие».
14. Назовите общие положения информатизации органов прокуратуры?
15. Охарактеризуйте основы системы делопроизводства в органах прокуратуры?
16. Каков состав комплекса «АРМ следователя»?
17. Каковы основные положения информатизации арбитражных судов?
18. Дайте характеристику подсистем «Правосудие»?

19. Назовите информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
20. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы», цели ее создания и создаваемые с ее помощью информационные ресурсы.

3.2 Примерные тесты для устного или компьютерного тестирования по дисциплине (модулю)

1. Электронные документы, переданные для предоставления услуги, на которых стоит простая электронная подпись, признаются равнозначными бумажным, подписанным собственноручно
 1. всегда;
 2. только при заверении нотариусом;
 3. всегда, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами.
2. Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием портала государственных услуг, могут быть подписаны:
 1. простой электронной подписью;
 2. квалифицированной электронной;
 3. цифровой электронной подписью
3. Какая из технологий цифровой экономики, активно применяющейся в рамках цифровизации избирательного процесса, ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных и использование специальной схемы шифрования?
 1. "большие данные";
 2. беспроводная связь
 3. блокчейн;
 4. сенсорика.
4. Какие основные требования должны соблюдаться при проведении электронного голосования?
 1. тайное голосование;
 2. недопущение "двойного" голосования (один избиратель - один голос);
 3. возможность подсчета промежуточных итогов голосования до его завершения;
 4. обеспечение бесперебойной работы сети "Интернет".
5. Какие направления цифровизации избирательного процесса в настоящее время не реализованы в Российской Федерации?
 1. национальная система управления данными;

2. биометрическая идентификация избирателей, участников референдума;
3. дистанционное электронное голосование;
4. механизм "Мобильный избиратель".

6. Для целей правоохранительной деятельности применяются следующие виды информационных технологий:

1. универсальные;
2. специализированные;
3. универсальные; специализированные.

7. Определите вид информационной правоохранительной системы "Папилон": автоматизированная информационно-поисковая система;

1. система социального скоринга;
2. автоматизированная система управления;
3. автоматизированная система обработки данных.

3.3. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по итогам освоения дисциплины

1. История создания и внедрения средств автоматизации юридической деятельности.
2. Классификация технологических решений в области «Legal Tech».
3. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
4. Автоматизированные информационные системы Федерального собрания.
5. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции
6. Современные инструменты, обеспечивающие реализацию права граждан на управление государством.
7. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы», цели ее создания
8. Структура ГАС «Выборы» и создаваемые с ее помощью информационные ресурсы.
9. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.
10. 2. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ.
11. 3. Информационные системы судебной-правовой информации арбитражной судебной системы.
12. 4. Направления развития информационно-технологической инфраструктуры судебной системы России.
13. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
14. Основные этапы государственной политики в создании и развитии электронного вида предоставления услуг.

15. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
16. Возможность использования традиционных и электронных документов как результатов услуги в юридической практике.
17. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
18. Особенности информатизации органов прокуратуры.
19. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры
20. Информатизация деятельности органов внутренних дел.
21. Информационные системы расследования преступлений.
22. Обобщенный сравнительный анализ информационно-правовых систем в контексте профессиональных задач юриста.
23. Использование аналитических возможностей ИПС для решения практических задач юриста при подготовке и принятии решений.
24. Применение в практической деятельности юриста зарубежных ИПС.
25. Типовой инструментарий рабочего стола юриста.
26. Проблема для интерактивного обсуждения: преимущества и недостатки современной коллекции ИПС.
27. Понятие электронного документа.
28. Основные принципы, функции, задачи построения системы электронного документооборота.
29. Стандартные подсистемы СЭД.
30. Технология электронной подписи в электронном документообороте. Сервисы удостоверяющих центров.

3.4. Темы докладов с презентацией для самостоятельной работы обучающихся

1. История создания и внедрения средств автоматизации юридической деятельности.
2. Классификация технологических решений в области «Legal Tech». Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
3. Автоматизированные информационные системы Федерального собрания.
4. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции.
5. Современные инструменты, обеспечивающие реализацию права граждан на управление государством.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы», цели ее создания
7. Структура ГАС «Выборы» и создаваемые с ее помощью информационные ресурсы.
8. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.

9. 2. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ.
10. 3. Информационные системы судебной-правовой информации арбитражной судебной системы.
11. 4. Направления развития информационно-технологической инфраструктуры судебной системы России. Цифровое судопроизводство.
12. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
13. Основные этапы государственной политики в создании и развитии электронного вида предоставления услуг.
14. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
15. Возможность использования традиционных и электронных документов как результатов услуги в юридической практике.
16. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
17. Особенности информатизации органов прокуратуры.
18. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры
19. Информатизация деятельности органов внутренних дел.
20. Информационные системы расследования преступлений.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535680/p.1> (дата обращения: 31.05.2024).
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534519/p.1> (дата обращения: 31.05.2024).
3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/544002/p.1> (дата обращения: 31.05.2024). Тема 5.

4.2. Дополнительная литература

1. Информационное право: учебник для вузов / Н.Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н.Н. Ковалевой. М.: Юрайт, 2020. 353 с.
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535625/p.1> (дата обращения: 02.06.2024).

4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Окинавская хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г.// Дипломатический вестник. № 8. август 2000 г.
2. Стратегия развития информационного общества в России, утверждена Президентом РФ 7 февраля 2008 года № Пр-212 // Российская газета. № 34. 16.02.2008.
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. Распоряжением Правительства России от 20.10.2010 №1815-р.
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646)) // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2016, N 50, ст. 7074
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
6. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. 13 октября 1997 г. № 41. Ст. 4673.
7. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России»// СЗ РФ. 2003. № 47. Ст. 4520.
8. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	ООО«Гарант-Оренбург» договоры: №2112 от 10.01.2017 г; №2478 от 09.01.2018 г; № 2889 от 20.12.2018 г.; №4010 от 28.11.2019 г.; № 30-223/20 от 30.11.2020 г
----	--------	-----------	---	--

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ),

				сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор:

				- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. -№ 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.
--	--	--	--	--

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с

				03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	Лицензия
2.	Антивирусная защита	ООО «Програмос- Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	Лицензия
3.	Офисные пакеты	MicrosoftOffice	Лицензия

4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
11.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED

- 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED

- 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;

- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.