МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра конституционного и международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО ИНТЕГРАЦИОННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Б1.В.07

год набора 2024

Код и наименование 40.03. **направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего бакалавриат

образования:

Направленность

(профиль)

Юриспруденция

ОПОП ВО:

Форма (формы) обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Квалификация: Бакалавр

Оренбург - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и международного права, протокол № 8 от «15» апреля 2024 г.

Автор:

Дьяконова А.А – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Акулова М.А. — начальник отдела по обеспечению деятельности комитета по местному самоуправлению и вопросам деятельности органов государственной власти аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области;

Томина А.П. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Дьяконова А.А.

Международное частное право: рабочая программа дисциплины (модуля)/ [Дьяконова А.А.] — Оренбург, 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Право интеграционных объединений» является подготовка обучающихся к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в области правового регулирования интеграционных процессов с участием России и других государств.

Задачами учебной дисциплины «Право интеграционных объединений» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности понимать и различать правовую природу интеграционных организаций от иных международных объединений, уметь определять сферы деятельности ВТО, ЕАЭС и ЕС, понимать круг их источников, составлять правовые документы для направления в органы интеграционных объединений, владеть необходимыми навыками профессионального общения во внутригосударственных и международных органах.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Право интеграционных объединений» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Международное право», «Таможенное право», «Право интеллектуальной собственности», «Торговое право Европейского союза».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Тема 1. Понятие и виды международной интеграции Тема 1. Понятие и виды международной интеграции Тема 1. Понятие и виды международной интеграции Тема 1. Понятие и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и пеофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с	Разделы (темы)	Код и наименование	Индикатор достижения
Тема 1. Понятие и виды международной осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языкс Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умест коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с	дисциплины	формируемых	компетенций (планируемый
Тема 1. Понятие и виды международной интеграции Имагерации Имаг	(модуля)	компетенции	
виды международной интеграции письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языка(ах). иностранном(ых) языке(ах). иностранном(ых) языке(ах). посударственном языке вразимодействия с партнерами иук 4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках иук 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках иук 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках иук 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			` • //
интеграции коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Иностранном(ых) языке(ах). Вазаимодействия с партнерами иуК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативых задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умест коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			1
письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с	виды международной	1 2	
государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с	интеграции	коммуникацию в устной и	(-ых) языках коммуникативно
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Невербальные средства ваимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с		письменной формах на	. •
иностранном(ых) языке(ах). Взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			-
информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с		Российской Федерации и	невербальные средства
информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с		иностранном(ых) языке(ах).	взаимодействия с партнерами
коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			ИУК 4.2 Использует
при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			информационно-
информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			коммуникационные технологии
решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			при поиске необходимой
коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			информации в процессе
коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			решения стандартных
государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			
(-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			=
переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			
переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			ИУК 4.3 Ведет деловую
особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			1
писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			_ · ·
писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			официальных и неофициальных
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			
корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			
государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			
(-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			
ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			
и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			
устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			1
государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			1
(-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			1 1
ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с			
выполнять перевод академических текстов с			` '
академических текстов с			
			1
иностранного (-ых) на			()

		государственный язык
Тема 2	. ПК-4 Способен оказывать	ИПК 4.1 Выявляет и
Интеграционные	правовую помощь	формулирует наличие правовой
организации	гражданам и организациям	проблемы
	и иные виды юридических	ИПК 4.2 Определяет цель
	услуг, давать	обращения за правовой
	квалифицированные	помощью, устанавливает
	профессиональные	юридически значимые
	заключения и консультации	обстоятельства по делу
	в конкретных сферах	ИПК 4.3 Определяет возможные
	юридической деятельности.	способы решения правовой
		проблемы, разрабатывает план
		их реализации, выделяет их
		преимущества и недостатки
		ИПК 4.4 Знает и применяет
		правила оформления правового
		заключения и письменной
		консультации
		ИПК 4.5 Знает и соблюдает
		правила эффективной
		коммуникации при оказании
		правовой помощи и
		юридических услуг
		ИПК 4.6 Вырабатывает
		различные варианты решения
		конкретных задач на основе норм
		права и полученных
		аналитических данных
Тема 3. Понятие	и УК-4 Способен	ИУК 4.1 Выбирает на
категории	осуществлять деловую	государственном и иностранном
интеграционного	коммуникацию в устной и	(-ых) языках коммуникативно
права	письменной формах на	приемлемые стиль делового
	государственном языке	общения, вербальные и
	Российской Федерации и	невербальные средства
	иностранном(ых) языке(ах).	взаимодействия с партнерами
		ИУК 4.2 Использует
		информационно-
		коммуникационные технологии
		при поиске необходимой
		информации в процессе
		решения стандартных
		коммуникативных задач на
		государственном и иностранном
		(-ых) языках
		ИУК 4.3 Ведет деловую
		переписку, учитывая
		особенности стилистики
		официальных и неофициальных
		писем, социокультурные
		различия в формате

корреспонденции государственном и иностра (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуника	на
(-ых) языках	
	анном
1/1/V // // VAROOF YEAR STATES	
и культурно приемлемо	
устные деловые разговор	
государственном и иностра	анном
(-ых) языках	
ИУК 4.5 Демонстрирует у	мение
выполнять пе	ревод
академических тексто	ов с
иностранного (-ых)	на
государственный язык	
Тема 4. Право ПК-1 Способен ИПК 1.1 Выявляет пробе	лы и
Всемирной торговой разрабатывать проекты коллизии действун	ощего
	іадеет
актов, правовые нормы для способами их преодолен	ия и
различных уровней устранения	
нормотворчества и сфер ИПК 1.2 Понимает сущно	сть и
профессиональной уровни нормотворче	
деятельности, оценивать процесса, выделяет стад	
возможные правовые риски участников нормотворч	
реализации нормативных процедуры	
предписаний или иных ИПК 1.3 Определяет ро	ль и
	ников
изменения нормативных нормотворческой проце	
правовых актов и оценивает правомерноств	
обосновывать такие решений и действий) IIA
THE LAND	поппа
	иемов
законодательной техники	•
разработке нормати	ивных
правовых актов	
	чение
	ртизы
нормативных правовых	
способен принять участие	в ее
проведении	
Тема 5. Право ПК-1 Способен ИПК 1.1 Выявляет пробе	
Евразийского разрабатывать проекты коллизии действун	
	іадеет
союза актов, правовые нормы для способами их преодолен	ия и
различных уровней устранения	
нормотворчества и сфер ИПК 1.2 Понимает сущно	
профессиональной уровни нормотворче	
деятельности, оценивать процесса, выделяет стада	ии и
возможные правовые риски участников нормотворч	еской
реализации нормативных процедуры	
предписаний или иных ИПК 1.3 Определяет ро	ль и
решений, необходимость компетенцию участ	ников

	изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
Тема 6. Право Европейского союза	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
Тема 7. Сравнительно-правовые аспекты функционирования современных интеграционных объединений	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их

преимущества и недостатки
ИПК 4.4 Знает и применяет
правила оформления правового
заключения и письменной
консультации
ИПК 4.5 Знает и соблюдает
правила эффективной
коммуникации при оказании
правовой помощи и
юридических услуг
ИПК 4.6 Вырабатывает
различные варианты решения
конкретных задач на основе норм
права и полученных
аналитических данных

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 72 з.е., 2 академических часа. Форма промежуточной аттестации—зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

$N_{\underline{0}}$	Разделы (темы)	семестр	Виды уче	ебной деятельно	ости	Технология	Форма
Π/	дисциплины		и объем	(в академическ	ХИХ	образовате	текущего
П	(модуля)			часах)		льного	контроля/
			лекции	ПЗ	CP	процесса	Форма
							промежуточ
							ной
							аттестации
1	Тема 1. Понятие и	8	2	2	2	Управляем	Bonpoc-
	виды					ая	ответ,
	международной					дискуссия	решение
	интеграции						казусов
2	Тема 2.	8	2	2	2	Управляем	Творческое
	Интеграционные		_	_	_	ая	задание
	организации					дискуссия	30.30
3	Тема 3. Понятие и	8	2	_	2	Управляем	Контрольн
	категории		_			ая	ые задания
	интеграционного					дискуссия	
	права						
	1	0	2	_		* 7	D
4	Тема 4. Право	8	2	4	4	Управляем	Bonpoc-
	Всемирной					ая	ответ,

	торговой организации					дискуссия	решение казусов
5	Тема 5. Право Евразийского экономического союза	8	2	6	4	Управляем ая дискуссия	Вопрос- ответ, решение казусов
6	Тема 6. Право Европейского союза	8	6	14	10	Управляем ая дискуссия	Вопрос- ответ, решение казусов
7	Тема 7. Сравнительно- правовые аспекты функционировани я современных интеграционных объединений	8	-	2	2	Управляем ая дискуссия	Творческое задание
	Всего по ОФО		16	30	26	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	и объем	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Форма текущего контроля/
			лекции	ПЗ	СР	процесса	Форма промежуточ ной аттестации
1	Тема 1. Понятие и виды международной интеграции	Курс 4 семестр 8	2	2	10	Управляем ая дискуссия	Вопрос- ответ, решение казусов
2	Тема 2. Интеграционные организации	Курс 4 семестр 8	2	2	5	Управляем ая дискуссия	Творческое задание
3	Тема 3. Понятие и категории интеграционного права	Курс 4 семестр 8	2	-	5	Управляем ая дискуссия	Контрольн ые задания

4	Тема 4. Право	Курс 4	2	2	10	Управляем	Bonpoc-
	Всемирной	семестр				ая	ответ,
	торговой	8				дискуссия	решение
	организации						казусов
5	Тема 5. Право Евразийского	Курс 4	-	4	6	Управляем ая	Вопрос-
	экономического	семестр				ди дискуссия	решение
	союза	8				оискуссия	казусов
6	Тема 6. Право	Курс 4	-	4	6	Управляем	Bonpoc-
	Европейского	семестр				ая	ответ,
	союза	8				дискуссия	решение казусов
7	Тема 7.	Курс 4	-	2	6	Управляем	Творческое
	Сравнительно-	семестр				ая	задание
	правовые аспекты	8				дискуссия	
	функционировани						
	я современных						
	интеграционных						
	объединений Всего по ОФО		8	16	48	20	чет
	DCCI O HO OPO		O	10	40)	1401

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренная на базе ВО)

No	Разделы (темы)	семестр	Виды уче	бной деятельно	ости	Технология	Форма
п/	дисциплины		и объем	(в академическ	СИХ	образовате	текущего
П	(модуля)			часах)		льного	контроля/
			лекции	П3	CP	процесса	Форма
							промежуточ
							ной
							аттестации
1	Тема 1. Понятие и	3 курс	2	-	10	Управляем	Bonpoc-
	виды	сессия 2				ая	ответ,
	международной					дискуссия	решение
	интеграции					-	казусов
	T 2	2			1.6	T 7	T
2	Тема 2.	3 курс		-	16	Управляем	Творческое
	Интеграционные	сессия 2				ая	задание
	организации					дискуссия	
3	Тема 3. Понятие и	3 курс		-	8	Управляем	Контрольн
	категории	сессия 2				ая	ые задания
	интеграционного					дискуссия	
	права						
	=						

			2		34	3	36
4	Тема 4. Право Всемирной торговой организации	3 курс сессия 3	-	2	6	Управляем ая дискуссия	Вопрос- ответ, решение казусов
5	Тема 5. Право Евразийского экономического союза	3 курс сессия 3	-	2	6	Управляем ая дискуссия	Вопрос- ответ, решение казусов
6	Тема 6. Право Европейского союза	3 курс сессия 3	-	2	10	Управляем ая дискуссия	Вопрос- ответ, решение казусов
7	Тема 7. Сравнительно- правовые аспекты функционировани я современных интеграционных объединений	3 курс сессия 3	ı	-	4	Управляем ая дискуссия	Творческое задание
				6	26	36	
	Всего по ОФО		2	6	60	Зачет (4)	

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное на базе СПО)

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля) Тема 1. Понятие и виды	з курс сессия 1	_				Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации Вопрос- ответ,
2	международной интеграции Тема 2. Интеграционные организации	3 курс сессия 1		-	16	дискуссия Управляем ая дискуссия	решение казусов Творческое задание

3	Тема 3. Понятие и категории интеграционного права	3 курс сессия 1		-	8	Управляем ая дискуссия	Контрольн ые задания
			2		34	ŝ	36
4	Тема 4. Право Всемирной торговой организации	3 курс сессия 2	-	2	6	Управляем ая дискуссия	Вопрос- ответ, решение казусов
5	Тема 5. Право Евразийского экономического союза	3 курс сессия 2	-	2	6	Управляем ая дискуссия	Вопрос- ответ, решение казусов
6	Тема 6. Право Европейского союза	3 курс сессия 2	-	4	8	Управляем ая дискуссия	Вопрос- ответ, решение казусов
7	Тема 7. Сравнительно- правовые аспекты функционировани я современных интеграционных объединений	3 курс сессия 2	-	-	4	Управляем ая дискуссия	Творческое задание
				8	24	3	36
	Всего по ОФО		2	8	58	Зач	ет (4)

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и виды международной интеграции.

- 1. Определение международной интеграции.
- 2. Социальные предпосылки и последствия международной интеграции.
- 3. Исторические этапы развития международной интеграции.
- 4. Понятие многоскоростной интеграции.
- 5. Виды международной интеграции.

Задания для подготовки к лекции:

1. По материалам учебной и справочной литературы ознакомиться с различными подходами к определению термин «интеграция» и его происхождения (этимологии).

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 2. Интеграционные организации.

- 1. Понятие и общая характеристика интеграционных организаций.
- 2. Наднациональность интеграционных организаций.
- 3. Правотворчество интеграционных организаций.
- 4. Судебные и квазисудебные органы интеграционных организаций.
- 5. Юридическая природа интеграционных организаций.

Задания для подготовки к лекции

- 1. По материалам информационно-справочных систем российского законодательства и ресурсов сети Интернет составить перечень интеграционных организаций, членом которых является Российская Федерация.
- 2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 3. Понятие и категории интеграционного права.

- 1. Понятие и сущность интеграционного права.
- 2. Интеграционное право и международное право: соотношение и взаимодействие.
- 3. Интеграционное право и национальное право: соотношение и взаимодействие.
 - 4. Интеграционно-правовые категории.

Задания для подготовки к лекции:

- 1. Повторить определения общей теории государства и права в отношении понятий «правовая система», «источник права», «система права», «правовые категории».
- 2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 4. Право Всемирной торговой организации.

- 1. Исторические этапы формирования ВТО.
- 2. Правовой статус ВТО на современном этапе.
- 3. Источники права ВТО.
- 4. Основные направления правового регулирования интеграционных процессов в рамках ВТО:
 - основные правила ВТО;
 - основные исключения из правил ВТО;
 - контроль за соблюдением правил ВТО.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с содержанием Соглашения об учреждении ВТО 1994 г. (основная часть).

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 5. Право Евразийского экономического союза.

- 1. Исторические этапы формирования и современный правовой статус Евразийского экономического союза.
 - 2. Органы Евразийского экономического союза.
 - 3. Источники права Евразийского экономического союза.
- 4. Основные направления правового регулирования интеграционных процессов в рамках формируемого Евразийского экономического союза:
 - правовое регулирование Таможенного союза;
 - правовое регулирование Единого экономического пространства;
- правовой режим единой, согласованной, скоординированной политики в отдельных сферах общественной жизни.

Задания для подготовки к лекции:

- 1. Ознакомиться с Договором о Евразийском экономическом союзе 2014 г.
- 2. По материалам Интернет-портала Евразийской экономической комиссии ознакомиться с другими документами, составляющими договорно-правовую базу Евразийского экономического союза.
- 3. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 6. Право Европейского союза.

- 1. Исторические этапы формирования и современный правовой статус Европейского союза.
 - 2. Соотношение Европейского союза и Совета Европы.
- 3. Право Европейского союза: понятие, принципы, источники, система. Соотношение права Европейского союза с международным и внутригосударственным правом.
 - 4. Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза.
- 5. Международная правосубъектность и внешняя политика Европейского союза.
 - 6. Институты, органы и учреждения Европейского союза.
 - 7. Основы правового положения человека и гражданина Европейского союза.
 - 8. Правовое регулирование единого внутреннего рынка Европейского союза.
- 9. Правовое регулирование экономического и валютного союза и единой валюты «евро».
 - 10. Отраслевое законодательство Европейского союза.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с учредительными документами Европейского союза (Договор о Европейском союзе 1992 г. и Договор о функционировании Европейского союза 1957 г. в редакции Лиссабонского договора 2007 г.) и Хартией Европейского союза об основных правах 2000 г. (в редакции 2007 г.)

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и виды международной интеграции. Вопросы для подготовки:

- 1. Термин «интеграция» как философская, общенаучная и юридическая категория. Использование термина «интеграция» в источниках права.
- 2. Происхождение и значение международной интеграции. Этапы и тенденции развития международной интеграции.
 - 3. Социальные предпосылки и последствия международной интеграции.
- 4. Понятие и организационно-правовые формы многоскоростной интеграции.
- 5. Критерии (основания) классификации международной интеграции на отдельные виды и их отражение в источниках права. Негативная и позитивная интеграция. Глобальная, региональная и межрегиональная интеграция. Экономическая и политическая интеграция. Международная интеграция в иных сферах общественной жизни. Интеграция-объединение и интеграция-присоединение.

Практические задания:

- 1. Составить таблицу, иллюстрирующую различные способы классификации международной интеграции на виды.
- 2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму по теме: «Многоскоростная интеграция залог эффективности или препятствие для развития интеграционных процессов?».

Практическое занятие 2. Интеграционные организации. Вопросы для подготовки:

- 1. Понятие и виды интеграционных организаций. Наименование интеграционных организаций. Наднациональные черты интеграционных организаций и их юридическое закрепление.
- 2. Органы интеграционных организаций. Нормотворчество и правовые акты интеграционных организаций. Органы правосудия интеграционных организаций.
- 3. Интеграционные организации и государственный суверенитет их государств-членов.
 - 4. Правовая природа интеграционных организаций.
- 5. Система интеграционных организаций в Европе, Азии и Океании, Африке, Северной Америке, Латинской Америке и Карибском бассейне. Межрегиональные и глобальные интеграционные организации. Интеграционные организации, действующие на постсоветском пространстве (между республиками бывшего СССР).

Практические задания:

- 1. Ознакомиться с учредительными документами одной из ведущих региональных интеграционных организаций (по выбору студента).
- 2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму по теме: «Являются ли наднациональные черты интеграционных организаций отрицанием принципа государственного суверенитета?».

Практическое занятие 3. Право Всемирной торговой организации. Вопросы для подготовки:

Правовой статус Всемирной торговой организации (ВТО)

- 1. Предпосылки создания Всемирной торговой организации. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ) 1947 г. и проект Гаванской хартии об учреждении Международной торговой организации 1948 г. Организационный механизм ГАТТ 1947 г.
- 2. Раунды либерализации мировой торговли в рамках ГАТТ 1947 г. «Уругвайский раунд» 1986 1994 гг. и подготовка Соглашения об учреждении ВТО (Марракешского соглашения) 1994 г.
- 3. Членство в ВТО. Порядок приема новых членов и выхода действующих членов.

Организационный механизм ВТО

- 4. Задачи, функции и компетенция ВТО. Правосубъектность ВТО.
- 5. Органы ВТО.
- 6. Развитие ВТО на современном этапе. «Дохийский раунд» либерализации и «Пакет Найроби» интеграционных соглашений 2015 г.
 - 7. Источники права ВТО.

Правовое регулирование глобальной экономической интеграции в рамках BTO

- 8. Сущность и особенности правового регулирования интеграционных процессов в рамках ВТО. Общие принципы права ВТО. Специфические обязательства России и других членов ВТО.
 - 9. Правовое регулирование либерализации мировой торговли товарами.
 - 10. Правовое регулирование либерализации мировой торговли услугами.
- 11. Правовое регулирование либерализации рынков правительственных (государственных) закупок.
- 12. Охрана прав интеллектуальной собственности в мировой торговле товарами и услугами.
- 13. Контроль за исполнением обязательств членов BTO. Механизм разрешения споров BTO.

Практические задания:

1. Ознакомиться с многосторонними торговыми соглашениями ВТО, включенными в приложения к Соглашению об учреждении ВТО 1994 г.

2. На основании изученных нормативных материалов и учебной литературы подготовиться к коллоквиуму по теме: «Сравнительный анализ правового регулирования либерализации торговли товарами и услугами в рамках ВТО».

Практическое занятие 4. Право Евразийского экономического союза. Вопросы для подготовки:

Правовой статус Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

- 1. Предпосылки создания Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Интеграционные объединения и проекты на пространстве бывшего СССР, предшествующие созданию ЕАЭС. Таможенный союз и Единое экономическое пространство России, Беларуси и Казахстана как основы ЕАЭС.
- 2. Порядок подготовки и вступления в силу, структура и содержание Договора о ЕАЭС.
- 3. Государства-члены ЕАЭС. Порядок присоединения к ЕАЭС новых государств-членов и выхода из его состава. Государства-наблюдатели.
 - 4. Цели и принципы деятельности ЕАЭС.
 - 5. Правовая природа, компетенция и правосубъектность ЕАЭС.
 - 6. Органы ЕАЭС.
- 7. Источники права EAЭC. Международные договоры, входящие в правовую систему EAЭC. Правовые акты Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета и Евразийской экономической комиссии и других органов EAЭC.

Правовое регулирование таможенного союза в рамках ЕАЭС

- 8. Основные направления правового регулирования экономической интеграции в рамках EAЭC.
 - 9. Понятие и порядок формирования таможенного союза в рамках ЕАЭС.
- 10. Правовое регулирование свободы передвижения товаров на единой таможенной территории EAЭС.
- 11. Правовые основы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер.
- 12. Правовые основы согласованной политики ЕАЭС в сфере защиты прав потребителей.
 - 13. Таможенное регулирование и таможенное законодательство ЕАЭС.
 - 14. Правовые основы внешнеторговой политики ЕАЭС.

Правовое регулирование единого экономического пространства в рамках в рамках EAЭC

- 15. Понятие и порядок формирования единого экономического пространства в рамках EAЭC. Соотношение терминов «единое экономическое пространство», «общий (единый) рынок» и «внутренний рынок» в праве EAЭC.
- 16. Правовое регулирование либерализации торговли услугами, учреждения, деятельности и осуществления инвестиций в EAЭC. Правовые аспекты формирования единого рынка услуг EAЭC.
 - 17. Правовое регулирование общего рынка рабочей силы ЕАЭС.

- 18. Правовая охрана конкуренции и интеллектуальной собственности на едином экономическом пространстве ЕАЭС.
- 19. Правовые основы единой, скоординированной и согласованной политики ЕАЭС, осуществляемой в контексте формирования единого экономического пространства.

Практические задания:

- 1. Ознакомиться с приложениями к Договору о Евразийском экономическом союзе, определяющими детальные правила функционирования Таможенного союза и Единого экономического пространства.
- 2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму по теме «Пробелы и недостатки в правовом регулировании интеграционных процессов в рамках Евразийского экономического союза».

Практическое занятие 5. Право Европейского Союза. Вопросы для подготовки:

Правовой статус и правовая природа Европейского союза (ЕС)

- 1. Предпосылки создания ЕС. Европейская (панъевропейская) идея.
- 2. «План Шумана» 1950 г. и учреждение Европейских сообществ.
- 3. Развитие Европейских сообществ в 1960-е 1990-е гг. и создание на их основе EC. Особенности первоначального устройства EC.
- 4. Проект Конституции ЕС 2004 г., Лиссабонский договор 2007 г. и полномасштабная реформа правового статуса ЕС.
- 5. Государства-члены ЕС. Условия и порядок вступления новых государств-членов. Порядок выхода государств-членов из ЕС.
- 6. Международно-правовые, конфедеративные и федеративные черты в правовой природе ЕС.
- 7. Сходства и различия в правовом статусе и правовой природе ЕС и Совета Европы.

Право ЕС как самостоятельная правовая система

- 8. Понятие и сущность права ЕС.
- 9. Соотношение права ЕС с внутригосударственным (национальным) и международным правом.
 - 10. Принципы права ЕС.
 - 11. Источники права ЕС.
- 12. Система права ЕС. Институциональное и материальное право ЕС. Отрасли права ЕС.

Компетенция ЕС

- 13. Понятие и особенности компетенции ЕС. Принципы и категории компетенции ЕС.
 - 14. Внутренняя (внутриполитическая) компетенция ЕС.
- 15. Внешняя (внешнеполитическая) компетенция и международная правосубъектность ЕС.

Институциональный механизм ЕС

- 16. Понятие и структура институционального механизма ЕС. Публичная (гражданская) служба ЕС.
 - 17. Правовой статус институтов ЕС.
 - 18. Правовой статус вспомогательных органов и учреждений ЕС.
 - 19. Гражданство ЕС: понятие и правовая природа.
- 20. Защита основных прав человека и гражданина в ЕС. Хартия ЕС об основных правах.

Правовые основы экономической интеграции в ЕС

- 21. Понятие и принципы единого внутреннего рынка ЕС.
- 22. Правовое регулирование свободы передвижения товаров, лиц, услуг и капиталов на едином внутреннем рынке ЕС.
- 23. Понятие и порядок формирования экономического и валютного союза (ЭВС) в рамках ЕС. Особенности правового статуса «государств-членов, подпадающих под изъятие».
- 24. Правовое регулирование единой валютной (денежной) политики ЕС и единой валюты «евро». Правовые формы координации экономической политики в рамках ЕС.
- 25. Правовое регулирование секторной политики ЕС в социально-экономической сфере

Правовые основы пространства свободы, безопасности и правосудия ЕС

- 26. Понятие пространства свободы, безопасности и правосудия ЕС.
- 27. Место и роль Шенгенских достижений в правовом регулировании пространства свободы, безопасности и правосудия ЕС.
 - 28. Порядок пересечения внутренних и внешних границ ЕС.
 - 29. Правовой режим общей визовой политики ЕС.
- 30. Правовой режим общей иммиграционной политики и общей политики ЕС по вопросам предоставления убежища.
- 31. Законодательство ЕС в области уголовного и уголовно-процессуального права.
- 32. Законодательство ЕС в области международного частного права и гражданского процесса.

Правовое регулирование отношений России и ЕС

- 33. Этапы развития правовых отношений России и ЕС.
- 34. Система соглашений и других документов, регулирующих отношения России и ЕС.
- 35. Судебная практика российских и европейских судов по вопросам развития взаимных отношений.
 - 36. Правовой режим санкций в отношениях России и ЕС.

Практические задания:

1. Ознакомиться с учредительными документами ЕС (включая протоколы) и Хартией Европейского Союза об основных правах.

2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму: «Перспективы дальнейшей эволюции ЕС и его правовой системы».

Практическое занятие 6. Сравнительно-правовые аспекты функционирования современных интеграционных объединений.

Вопросы для подготовки:

- 1. Правовые достижения Союзного государства России и Беларуси.
- 2. Правовой статус, правовые аспекты и проблемы функционирования европейских интеграционных объединений (Европейская ассоциация свободной торговли, Европейское экономическое пространство, Северный совет и Северный совет министров, Бенилюкс).
- 3. Правовой статус и правовые достижения АСЕАН, Западноафриканского экономического и валютного союза, МЕРКОСУР, НАФТА.
 - 4. Правовые проблемы формирования Транстихоокеанского партнерства.
- 5. Правовое регулирование деятельности интеграционных объединений в военно-политической сфере.

Практические задания:

- 1. Ознакомиться с учредительными документами интеграционных объединений, рассматриваемых на коллоквиуме.
- 2. Подготовить презентацию правового статуса и правовых достижений интеграционного объединения исходя из распределения обязанностей (ролей) на коллоквиуме.
- 3. Посетите рабочую площадку кафедры Избирательную комиссию Оренбургской области.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы для студентов всех форм обучения:

Предусматривается два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- В рамках изучения дисциплины используются следующие виды заданий для самостоятельной работы:
- изучение учебной и научной литературы, а также текстов международных документов;
 - конспектирование;
 - реферирование литературы;
 - аннотирование монографий и научных статей;
 - подготовка к лекциям и практическим занятиям;
 - решение юридических казусов;
 - тестирование;
 - подготовка к участию в игровых судебных процессах;

- подготовка научной дискуссии по заданной теме;
- анализ решений органов международных организаций;
- подготовка эссе;
- ответы на вопросы текущей аттестации по соответствующей теме;
- выполнение индивидуальных заданий (проведение сравнительного анализа, составление таблиц, схем и др.).

Обучающиеся очной, очно-заочной форм обучения, кроме того, готовят научные доклады и выступают с ними на практических занятиях. Выбор тем докладов осуществляется на основе указанного в рабочей программе дисциплины перечня в ходе консультаций с преподавателем. Обучающиеся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по указанию преподавателя подготавливают рефераты и выполняют модельные задания, с которыми могут выступать в ходе практических занятий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Примерные темы творческих заданий

- 1. Правовые проблемы развития глобальной экономической интеграции в рамках BTO.
 - 2. Правовой анализ Генерального соглашения по тарифам и торговле
 - 3. Правовой анализ Генерального соглашения по торговле услугами
- 4. Правовой анализ Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности.
 - 5. Правовой статус руководящих и вспомогательных органов ВТО
 - 6. Механизм разрешения споров ВТО.
- 7. Правовые основы технического регулирования в Евразийском экономическом Союзе.
- 8. Правовые основы координации макроэкономической политики в рамках Евразийского экономического союза.
 - 9. Правовой режим Зоны свободной торговли СНГ.
- 10. Отраслевое законодательство ЕС (на примере законодательства ЕС, изданного в рамках его секторной политики по выбору студента).
- 11. Правовой режим единых валют в Европе, Африке и Америке: сравнительный анализ.
- 12. Интеграционные парламенты: сравнительный анализ правового статуса Европейского парламента, Андского парламента, Парламента МЕРКОСУР и Центральноамериканского парламента.
- 13. Судебные органы интеграционных объединений: сравнительный анализ правового статуса органов судебной власти двух интеграционных объединений (по выбору студента).
- 14. Правовые проблемы формирования Союзного государства России и Беларуси.

15. Правовое регулирование интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Темы для рефератов

- 1. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках Международного валютного фонда.
- 2. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках Организации экономического сотрудничества и развития.
- 3. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках Карибского сообщества.
- 4. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках Центральноамериканской интеграционной системы.
- 5. Правовое регулирование интеграционных процессов в рамках Африканского союза.

Модельные задания для студентов всех форм обучения

- 1. Составить таблицу действующих интеграционных объединений в Европе, Азии, Африке, Северной и Южной Америке.
- 2. Проанализировать последние пять дел Суда ЕАЭС, сделать вывод об изменении практики.
 - 3. Подготовить таблицу источников права ВТО.
 - 4. Разыграть модель разрешения спора в ОРС ВТО.
 - 5. Составить схему обжалования судебного решения в Суд ЕС.

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы для подготовки к зачету

- 1. Понятие и виды международной интеграции: общая характеристика.
- 2. Негативная и позитивная интеграция.
- 3. Глобальная, региональная и межрегиональная интеграция.
- 4. Экономическая и политическая интеграция.
- 5. Интеграция-объединение и интеграция-присоединение.
- 6. Понятие и организационно-правовые формы многоскоростной интеграции.
 - 7. Понятие и виды интеграционных организаций: общая характеристика.
 - 8. Наднациональные черты интеграционных организаций.
 - 9. Интеграционные организации и государственный суверенитет.
 - 10. Органы правосудия интеграционных организаций.
 - 11. Интеграционные парламенты и интеграционное гражданство.
 - 12. Понятие интеграционного права и интеграционных правопорядков.
 - 13. Интеграционное право и международное право.
 - 14. Интеграционное право и внутригосударственное право.
 - 15. Категории интеграционного права: общая характеристика.
- 16. Либерализация, свободное передвижение, уступки и преимущества как категории интеграционного права.

- 17. Недискриминация и взаимное признание как категории интеграционного права.
- 18. Общая политика и общее пространство как категории интеграционного права.
 - 19. Гармонизация и унификация как категории интеграционного права.
 - 20. Правовые формы экономической интеграции государств.
 - 21. История формирования Всемирной торговой организации.
- 22. Правовой статус Всемирной торговой организации: общая характеристика.
 - 23. Организационный механизм Всемирной торговой организации.
- 24. Система источников права Всемирной торговой организации: общая характеристика.
 - 25. Соглашение об учреждении Всемирной торговой организации.
- 26. Правовое регулирование либерализации мировой торговли товарами в рамках Всемирной торговой организации
- 27. Правовое регулирование либерализации мировой торговли услугами в рамках Всемирной торговой организации
- 28. Гармонизация законодательства об интеллектуальной собственности в рамках Всемирной торговой организации
 - 29. Механизм разрешения споров Всемирной торговой организации.
- 30. История формирования и правовой статус Евразийского экономического союза: общая характеристика.
- 31. Правовой статус Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета и Евразийской экономической комиссии.
- 32. Правовой режим таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза.
- 33. Правовой режим единого экономического пространства в рамках Евразийского экономического союза.
- 34. Таможенное регулирование и внешнеторговая политика Евразийского экономического союза.
- 35. Законодательство Евразийского экономического союза в области технического регулирования.
 - 36. Правовой статус Суда Евразийского экономического союза.
 - 37. История формирования Европейского союза.
 - 38. Правовой статус Европейского союза на современном этапе.
- 39. Государства-члены Европейского союза. Порядок вступления в Европейский союз и выхода из его состава.
 - 40. Соотношение Европейского союза и Совета Европы.
 - 41. Понятие и сущность права Европейского союза.
 - 42. Верховенство и прямое действие права Европейского союза.
 - 43. Принципы права Европейского союза.
 - 44. Источники права Европейского союза: общая характеристика.
 - 45. Источники первичного права Европейского союза.
 - 46. Источники вторичного права Европейского союза.
 - 47. Система права Европейского союза.

- 48. Компетенция Европейского союза: общая характеристика.
- 49. Внутренняя компетенция Европейского союза.
- 50. Внешняя компетенция и международная правосубъектность Европейского союза.
- 51. Институциональный механизм Европейского союза: общая характеристика.
 - 52. Правовой статус Европейского парламента.
 - 53. Правовой статус Европейского совета и Совета Европейского союза.
 - 54. Правовой статус Европейской комиссии.
- 55. Правовой статус Суда Европейского союза. Роль Суда Европейского союза в развитии правовой системы ЕС.
- 56. Правовой статус Счетной палаты и вспомогательных органов и учреждений Европейского союза.
 - 57. Правовые основы единого внутреннего рынка Европейского союза.
- 58. Правовой режим экономического и валютного союза ЕС и единой валюты «евро».
 - 59. Правовое регулирование отношений России и Европейского союза.
- 60. Правовое регулирование интеграционных- процессов в рамках Союзного государства России и Беларуси.

Модельные задания для проверки самостоятельной работы

- 1. Охарактеризуйте правовое регулирование интеграционных процессов в рамках Восточноафриканского сообщества.
- 2. Определите особенности правового регулирования интеграционных процессов в рамках Южноафриканского таможенного союза.
- 3. Охарактеризуйте правовое регулирование интеграционных процессов в рамках Зоны свободной торговли между АСЕАН, Австралией и Новой Зеландией (ААНЗФТА).
- 4. Объясните сущность правового регулирования интеграционных процессов в Андском сообществе.
- 5. Выявите особенности правового регулирования интеграционных процессов в рамках Центральноафриканского экономического и валютного сообщества.
- 6. Дайте характеристику правового режима единой валюты государствчленов Организации восточно-карибских государств «восточно-карибский доллар».
- 7. В чем особенности правового режима единой системы воздушно-космической обороны США и Канады НОРАД.
- 8. В чем особенности правового режима зоны свободной торговли ЕАЭС и Вьетнамом.
- 9. Определите правовые проблемы формирования Трансатлантического торгового и инвестиционного партнерства.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты и судебная практика

- 1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
- 2. Скоординированная конвенция об учреждении Бельгийско-Люксембургского экономического союза 1921 г.
 - 3. Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ) 1947 г.
 - 4. Устав Совета Европы 1949 г.
- 5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
- 6. Договор о функционировании Европейского Союза 1957 г. («Римский договор»);
- 7. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии 1957 г.
 - 8. Договор об учреждении Союза Бенилюкс 1958 г. (ред. 2008 г.).
- 9. Конвенция об Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) 1960 г.
 - 10. Кодекс либерализации перемещений капиталов ОЭСР 1961 г.
 - 11. Кодекс либерализации текущих невидимых операций ОЭСР 1961 г.
 - 12. Андское субрегиональное интеграционное соглашение 1969 г.
- 13. Договор об учреждении Экономического сообщества западноафриканских государств 1975 г.
- 14. Договор об учреждении Экономического сообщества центральноафриканских государств 1983 г.
 - 15. Шенгенские соглашения 1985 г. и 1990 г.
 - 16. Договор об учреждении Союза арабского Магриба 1989 г.
- 17. Договор об учреждении Карибского сообщества, включая единый рынок и единую экономику КАРИКОМ 1991 г.
- 18. Договор об учреждении Общего рынка между Республикой Аргентина, Федеративной Республикой Бразилия, Республикой Парагвай и Восточной Республикой Уругвай (МЕРКОСУР) 1991 г..
 - 19. Договор о Европейском Союзе 1992 г. («Маастрихтский договор»)
 - 20. Соглашение о Европейском экономическом пространстве 1992 г.
- 21. Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА) 1992 г.
 - 22. Договор о гармонизации предпринимательского права в Африке 1993 г.
 - 23. Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.
 - 24. Договор о создании Экономического союза 1993 г.
 - 25. Соглашение об учреждении Всемирной торговой организации 1994 г.
 - 26. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве России и ЕС 1994 г.
- 27. Конвенция о создании Ассоциации государств Карибского бассейна 1994 г.
 - 28. Соглашение о внутренней торговле (Канада) 1994 г.
- 29. Соглашение о Таможенном союзе между Российской Федерацией и Республикой Беларусь 1995 г.
- 30. Соглашение о таможенном союзе между Российской Федерацией, Республикой Беларусь и Республикой Казахстан 1995 г.
 - 31. Договор о создании Союзного государства 1999 г.

- 32. Договор о таможенном союзе и едином экономическом пространстве 1999 г.
 - 33. Договор об учреждении Восточноафриканского сообщества 1999 г.
 - 34. Учредительный акт Африканского союза 2000.
 - 35. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.
- 36. Экономическое соглашение между государствами Совета сотрудничества Персидского залива 2001 г.
- 37. Соглашение о формировании Единого экономического пространства 2003 г.
 - 38. Соглашение о Южноазиатской зоне свободной торговли 2004 г.
- 39. Рамочное соглашение АСЕАН об интеграции приоритетных секторов 2004 г.
- 40. Дорожная карта по общему экономическому пространству между Россией и ЕС 2005 г.
- 41. Дорожная карта по общему пространству свободы, безопасности и правосудия между Россией и ЕС 2005 г.
- 42. Дорожная карта по общему пространству внешней безопасности между Россией и ЕС $2005~\Gamma$.
- 43. Дорожная карта по общему пространству науки и образования, включая культурные аспекты между Россией и ЕС 2005 г.
 - 44. Лиссабонский договор 2007 г.
- 45. Конвенция, регулирующая Центральноафриканский экономический союз 2008 г.
- 46. Договор об учреждении Южно-американского союза наций (УНАСУР) 2008 г.
- 47. Договор о функционировании таможенного союза в рамках многосторонней торговой системы 2011 г.
 - 48. Договор о зоне свободной торговли СНГ 2011 г.
 - 49. Декларация о евразийской экономической интеграции 2011 г.
 - 50. Регламент работы Евразийской экономической комиссии 2011 г.
 - 51. Соглашение ВТО об упрощении торговли 2013 г.
 - 52. Договор о Евразийском экономическом союзе 2014 г.
- 53. Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Социалистической Республикой Вьетнам, с другой стороны, 2015 г.
 - 54. Решение Суда ЕС по делу № C-284/16 Achmea
 - 55. Заключение Суда ЕС от 16 мая 2017 г. № 2/15
- 56. Решение Суда ЕС по делу 26/62. «Ван Генд Эн Лоос» (Van Gend en Loos).
 - 57. Решение Суда ЕС по делу Фламинио Коста против ENEL (делу 6/64).
 - 58. Решение Суда ЕС от 9 марта 1978 г. по делу «Симменталь СПА».

2. Основная литература

1. Основы правового регулирования интеграционных процессов на постсовет. простр.: Моногр. / С.Ю.Кашкин, А.О.Четвериков, В.А.Жбанков и др.;

- Под ред. С.Ю.Кашкина М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. 224 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1008025.
- 2. Энтин Л. М. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. 528 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1037432.
- 3. Кашкин С. Ю. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / отв. ред. С.Ю. Кашкин ; пер. А.О. Четвериков. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2019. 650 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1022272.

3. Дополнительная литература

- 1. Ануфриева, Л. П. Право ВТО: теория и практика применения: Монография / Под ред. Ануфриевой Л.П. Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. 528 с. ISBN 978-5-16-104857-3. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/770812.
- 2. Кашкин С. Ю. Интеграционное правосудие в современном мире: основные модели: Учебное пособие / С.Ю. Кашкин, А.О. Четвериков. Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. 112 с. ISBN 978-5-16-101102-7. Текст : электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047694.
- 3. Право Европейского Союза. Учебник для бакалавров / С.Ю. Кашкин, П.А. Калиниченко, А.О. Четвериков М., 2018.
- 4. Право Евразийского экономического союза / С.Ю. Кашкин, А.О. Четвериков; отв. ред. С.Ю. Кашкин, 2018.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной,

социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

				000	«Агентство
				правовой «КОНТИН	интеграции ІЕНТ»
1.	ИС «Континент»	CTONOLLIGG	online.com	договоры: - № 18 20.03.2018	8032020 от

2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	16.03.2021 г. по 15.03.2021 г. по 15.03.2022 г. Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по
				31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	ООО«Гарант- Оренбург» договоры:№2112 от 10.01.2017 г; №2478 от 09.01.2018 г; № 2889 от 20.12.2018 г.; №4010 от 28.11.2019 г.; № 30-223/20 от 30.11.2020 г

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	WebofScience	сторонняя	https://apps.webofkno wledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научнотехническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научнотехническая библиотека России»: сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская

	электронная библиотека(НЭБ)			государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2021 г. но 11.03.2021 г № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

	I			Ta a a
				ООО «Научно-
				издательский центр
				ЗНАНИУМ»,
				договоры:
				- № 3489 эбс от
				14.12.2018 г.
				с 01.01.2019 г. по
	ЭБС			31.12.2019 r.;
1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	34 2/2010 7
	ZNAMUWI.COW			
				29.11.2019 г. с
				01.01.2020 г. по
				31.12.2020 г.
				№ 3/2021 эбс от
				02.11.2020 г. с
				01.01.2021 г. по
				31.12.2021 г.
				ООО «КноРус медиа»,
				договоры:
			рронняя http://book.ru 29	1040455
				- № 18494/35 от 17.12.2018 г.
				31.12.2019 г.;
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	- № ЭБ-2/2019 от
	SEC BOOKING	Стороннии		29.11.2019 г. с
				01.01.2020 г. по
				31.12.2020 г.
				№ЭБ-4/2021 от
				02.11.2020 г. с
				01.01.2021 г. по
				31.12.2021 г.
		1		
			http://book.ru http://ebs.prospekt.org http://www.biblio- online.ru	ООО «Проспект»,
				договоры:
				-№ ЭБ-1/2019 от
				03.07.2019 г. с
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	03.07.2019 г. по
].	obe ripoeneki	Стороннии	nttp://cos.prospekt.org	02.07.20201,
				- № ЭБ-2/2020 от
				03.07.2020 г. с
				03.07.2020 г. по
				03.07.2021 г.
	1		1	ООО «Электронное
				издательство Юрайт»,
				1
		сторонняя	http://www.biblio-	договоры: -№ ЭБ-1/2019 от
4.	ЭБС Юрайт		1 -	
	•			01.04.2019 г.
				с 01.04.2019 г. по
				31.03.2020 г.;
				- № ЭБ-1/2020 от

	01.04.20	20 1	г. с
	01.04.20)20 г	. по
	31.03.20	21 г.	
	- № ЭІ	- 1/20	21 от
	23.03.20	21 г. с	03.04.
	2021 г.	по 02.0	04.2022
	Γ.		

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионногои свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

NC NC	О ПО	П	D
$N_{0}N_{0}$	Описание ПО	Наименование ПО,	Вид
		программная среда,	лицензирования
		СУБД	
	ПО, устанавл	иваемое на рабочую станцию	
1.	Операционная система	ООО « +АЛЬЯНС»	Лицензия
		услуги по предоставлению	
		неисключительных	
		прав(лицензий) на	
		программное обеспечение	
		По договорам:	
		№ 242-223/20 от 19.06.2020 г	
2.	Антивирусная защита	ООО «Програмос-	Лицензия
		Проекты»	
		По договорам:	
		№ <u>УТ0021486</u> от 19.07.2016	Γ.
		№ УТ0024065 от 03.07.2017	
		№УТ0026711 от 17.07.2018	
		№ 24-223/19 от 05.07.2019	
		№УТ0031243/9-223/20 от 16.	07.2020
3.	Офисные пакеты	MicrosoftOffice	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ	По договору:	Лицензия
	«Виртуальный осмотр	328-У от 19.02.2021 г.	,
	места происшествия:		
	Учебно-методический		
	комплекс»		
5.	Архиваторы	7-Zip	Открытая
			лицензия
		WinRar	Открытая

			лицензия
6.	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая
			лицензия
7.	Программа для просмотра	Adobe Acrobat reader	Открытая
	файлов PDF		лицензия
		Foxit Reader	Открытая
			лицензия
8.	Программа для просмотра	DjVuviewer	Открытая
	файлов DJVU		лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая
			лицензия
10.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая
			лицензия
		flashpleer	Открытая
			лицензия
11.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая
			лицензия
12.	Справочно- правовые	Консультант плюс	Открытая
	системы (СПС)		лицензия
		Гарант	Открытая
			лицензия

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4.Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:
- стол студенческий со скамьей 75 шт.,
- кресло для индивидуальной работы 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатураUSB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

- 2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:
- стол преподавателя -1 шт.,
- стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт., стул ученический -15 шт., доска магнитная -1 шт., стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт., компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатураUSB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).