

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И АУДИТ**

Б1.В.ДВ.01.05

год поступления - 2025

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная ¹
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2025

^{1 1} Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 7 от «28» марта 2025 года

Автор:

Колодина М.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и финансового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Сулименко И.В. - заместитель председателя Счётной палаты Оренбургской области

Колодина М.В.

Правовое регулирование бухгалтерского учёта и аудита: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Колодина М.В. — Оренбург, 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и аудит» является изучение теоретических основ бухгалтерского учёта, порядка подготовки финансовой отчётности по бухгалтерскому учёту, освоение практических правил ведения учёта, состав и порядок представления отчётности в рамках требований национальных и международных стандартов, а также формирование у обучающихся базовых знаний в области теории, методологии и методики аудита.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и аудит» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами права, регулирующими бухгалтерский учёт и аудит, анализировать бухгалтерскую отчётность организаций, использовать данные бухгалтерского учёта и аудита для решения вопросов юридической практики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учёт и аудит» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Финансовое право», «Гражданское право», «Налоговое право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные

профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
<i>Тема 2. Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ.</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
<i>Тема 3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности.</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

<i>Тема 4. Зарубежные модели учета и международные стандарты финансовой отчетности.</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
<i>Тема 5. Объекты и документы бухгалтерского учета.</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

<i>Тема</i> 6. <i>Бухгалтерские счета и инвентаризация.</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<i>Тема 7. Калькуляция затрат и формирование финансовых результатов.</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИПК 4.1 Выявляет и формулирует

		заклучения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема Бухгалтерский баланс и отчетность.	8.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при

		оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<i>Тема 9. Налоговый учет в РФ.</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<i>Тема 10. Аудит и аудиторская деятельность.</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4. Способен	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения

					нали чии)				
1	Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.	6	2	2			4	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
2	Тема 2. Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ.	6	-	2			43	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
3	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности.	6	-	2			4	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
4	Тема 4. Зарубежные модели учета и международные стандарты финансовой отчетности.	6	-	2			4	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
	Тема 5. Объекты и документы бухгалтерского учета.	6	2	2			4	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
	Тема 6. Бухгалтерские счета и инвентаризация.	6	2	2			4	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
	Тема 7. Калькуляция затрат и формирование финансовых результатов.	6	-	2			4	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
	Тема 8. Бухгалтерский баланс и отчетность.	6	2	2			4	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
	Тема 9. Налоговый учет в РФ.	6	-	2			4	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
	Тема 10. Аудит и аудиторская деятельность.	6	2	4			4	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
ВСЕГО по ОФО			10	22			40	Зачёт	

2.1.2. Тематический план для очной формы (ускоренного обучения на базе СПО)

№ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовате	Форма текущего
--------	---------------------------------------	----------	--	--------------------------	-------------------

/ п		стр	лек ции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР	льного процесса	контроля/ Форма промежуточной аттестации
1	Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.	4	2	2			6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Тема 2. Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ.	4	-	2			4	Управляемая дискуссия	Тестконтрольные задания
3	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности.	4	-	2			4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Тема 4. Зарубежные модели учета и международные стандарты финансовой отчетности.	4	-	2			6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 5. Объекты и документы бухгалтерского учета.	4	2	2			4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 6. Бухгалтерские счета и инвентаризация.	4	2	2			4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 7. Калькуляция затрат и формирование финансовых результатов.	4	-	2			4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 8. Бухгалтерский баланс и отчетность.	4	2	2			4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 9. Налоговый учет в РФ.	4	-	2			4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 10. Аудит и	4	2	4			6	Управляемая	Тесты/контрольные

	аудиторская деятельность.							ая дискуссия	ольные задания
ВСЕГО по ОФО			10	22			40	Зачёт	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се ме стр /тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лек ци и	ПЗ	Лабора торный практи- кум (при нали чии)	КРП (при нали чии)	СР		
1	Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.	7	2	2			5	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
2	Тема 2. Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ.	7	2	2			5	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
3	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности.	7	-	-			5	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
4	Тема 4. Зарубежные модели учета и международные стандарты финансовой отчетности.	7	-	-			5	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
	Тема 5. Объекты и документы бухгалтерского учета.	7	2	4			5	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
	Тема 6. Бухгалтерские счета и инвентаризация.	7	-	4			5	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания
	Тема 7. Калькуляция затрат и формирование финансовых результатов.	7	-	-			7	Управляем ая дискуссия	Тесты/контр ольные задания

	Тема 8. Бухгалтерский баланс и отчетность.	7	-	4			5	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 9. Налоговый учет в РФ.	7	-	-			7	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 10. Аудит и аудиторская деятельность.	7	2	2			5	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
ВСЕГО по ОЗФО			8	18			46	Зачёт	

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренного обучения на базе ВО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.	3/1, 3/2	2	2			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Тема 2. Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ.	3/2	-	-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности.	3/2	-	-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Тема 4. Зарубежные	3/2	-	-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	модели учета и международные стандарты финансовой отчетности.							дискуссия	задания
	Тема 5. Объекты и документы бухгалтерского учета.	3/2	-	2			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 6. Бухгалтерские счета и инвентаризация.	3/2	-	-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 7. Калькуляция затрат и формирование финансовых результатов.	3/2	-	-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 8. Бухгалтерский баланс и отчетность.	3/2	-	-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 9. Налоговый учет в РФ.	3/2		-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 10. Аудит и аудиторская деятельность.	3/2	2	2			8	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
ВСЕГО по ЗФО			2	6			60	Зачёт (4)	

2.1.5. Тематический план для заочной формы (ускоренного обучения на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Тема 1. Понятие бухгалтерского	2/2 2/3	2	2			9	Управляемая	Тесты/контрольные

	учета, его предмет и метод.							дискуссия	задания
2	Тема 2. Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ.	2/3	2	-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности.	2/3	-	-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Тема 4. Зарубежные модели учета и международные стандарты финансовой отчетности.	2/3	-	-			9	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 5. Объекты и документы бухгалтерского учета.	2/3	-	-			6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 6. Бухгалтерские счета и инвентаризация.	2/3	-				6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 7. Калькуляция затрат и формирование финансовых результатов.	2/3	-	-			6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Тема 8. Бухгалтерский баланс и отчетность.	2/3	-	-			6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

Тема 9. Налоговый учет в РФ.	2/3	-	-			6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
Тема 10. Аудит и аудиторская деятельность.	2/3	-	2			6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
ВСЕГО по ЗФО		4	4			60	Зачёт (4)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.

Содержание:

1. История становления бухгалтерского учета.
2. Виды учета. Понятие и предмет бухгалтерского учета.
3. Сущность метода бухгалтерского учета.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ.

Содержание:

1. Система правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Роль ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ».
3. Стандарты бухгалтерского учета, принятые в РФ.
4. Характеристика Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности.

Содержание:

1. Особенности ведения налогового учёта и составления налоговой отчётности.
2. Особенности ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчётности.
3. Особенности ведения бухгалтерского учёта в кредитных

организациях.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. Объекты и документы бухгалтерского учета.

Содержание:

1. Объекты бухгалтерского учета.
2. Документы бухгалтерского учета.
3. Способы исправления ошибочных данных.
4. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Бухгалтерские счета и инвентаризация.

Содержание:

1. Счета и двойная запись.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Инвентаризация.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Содержание:

1. Бухгалтерский баланс.
2. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
3. Бухгалтерская отчетность.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 7. Аудит и аудиторская деятельность.

Содержание:

1. Понятие, виды аудита, история его становления.

2. Нормативное регулирование аудита в РФ.
3. Стандарты аудиторской деятельности в РФ.
4. Особенности правового регулирования аудита ЦБ РФ.
5. Международные стандарты аудита и аудиторской деятельности.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.

1. История становления бухгалтерского учета.
2. Виды учета. Понятие и предмет бухгалтерского учета.
3. Сущность метода бухгалтерского учета. Элементы метода.

Задания для подготовки:

1. Приведите пример использования бухгалтерской документации и отчетности при разрешении гражданско-правового спора.
2. Обоснуйте на конкретном примере значение бухгалтерской документации для осуществления финансового контроля.

Тема дискуссии: Совершенствование подходов к определению предмета бухгалтерского учёта.

Практическое занятие 2. Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ.

1. Система правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Роль ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ».
3. Стандарты бухгалтерского учета, принятые в РФ.
4. Характеристика Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета.

Задания для подготовки:

1. Какой метод правового регулирования (императивный или диспозитивный) используется в регулировании бухгалтерского учёта? Обоснуйте ответ примерами правовых норм.

Тема дискуссии: Роль бухгалтерского профессионального сообщества в выработке норм бухгалтерского учёта.

Практическое занятие 3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности.

1. Особенности ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчётности.

2. Планы счетов для органов государственной власти и государственных (муниципальных) учреждений.

3. Смета казённого учреждения.

4. Понятие и состав бюджетной отчётности.

5. Особенности ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях.

Задания для подготовки:

1. Определите, каким кодом в смете казённого учреждения должны обозначаться следующие виды расходов: а) капитальный ремонт здания, б) приобретение канцелярских материалов, в) приобретение компьютера, г) расходы на служебные командировки сотрудников.

Тема дискуссии: Развитие отраслевого бухгалтерского учёта.

Практическое занятие 4. Зарубежные модели учета и международные стандарты финансовой отчетности.

1. Модели учетных систем в зарубежных странах.

2. Международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задания для подготовки:

Укажите стандарты бухгалтерского учёта РФ, приведённые в соответствие с международными стандартами финансовой отчётности.

Тема дискуссии: Сравнительный анализ МСФО и российских стандартов бухгалтерского учёта.

Практическое занятие 5. Объекты и документы бухгалтерского учета.

1. Объекты бухгалтерского учета.

2. Документы бухгалтерского учета.

3. Способы исправления ошибочных данных.

4. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Задания для подготовки:

1. Какими документами оформляются приходные и расходные операции по кассе предприятия?

2. Назовите виды документов строгой отчётности. Какие требования предъявляются к работе с ними?

Практическое занятие 6. Бухгалтерские счета и инвентаризация.

1. Счета и двойная запись.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Инвентаризация.

Задания для подготовки:

1. Отрадите с помощью бухгалтерских проводок следующие виды хозяйственных операций:

А) из кассы предприятия выдано работнику на командировочные расходы 10000 рублей;

Б) от поставщика на расчётный счёт предприятия поступил аванс по договору поставки в сумме 5000000 рублей

В) предприятие перечислило в бюджет НДС в сумме 3000000 рублей.

Практическое занятие 7. Калькуляция затрат и формирование финансовых результатов.

1. Определение себестоимости продукции.
2. Учет готовой продукции и выручки от ее реализации.
3. Формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности.

Задания для подготовки:

1. Какие способы оценки затрат могут применяться предприятием? От чего зависит и где должен быть закреплён выбор способа оценки?

Практическое занятие 8. Бухгалтерский баланс и отчетность.

1. Бухгалтерский баланс.
2. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
3. Бухгалтерская отчетность.

Задания для подготовки:

1. Как различается состав бухгалтерской отчетности у разных видов организаций? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовые акты.

Практическое занятие 9. Налоговый учет в РФ.

1. Понятие, задачи и цели налогового учета.
2. Регистры налогового учета.
3. Формирование доходов, принятых в целях налогообложения.
4. Формирование расходов, принятых в целях налогообложения, и определение налогооблагаемой прибыли.

Задания для подготовки:

1. Объясните значение счёта-фактуры как документа налоговой отчётности и перечислите требования к его оформлению. Обоснуйте ответ ссылкой на нормы права.

Практическое занятие 10. Аудит и аудиторская деятельность.

1. Понятие, виды аудита, история его становления.
2. Нормативное регулирование аудита в РФ.
3. Стандарты аудиторской деятельности в РФ.
4. Аудиторское заключение. Его структура, виды и правовое значение.
5. Особенности правового регулирования аудита ЦБ РФ.
6. Международные стандарты аудита и аудиторской деятельности.

Задания для подготовки:

1. ГУП использует обычный план счетов бухгалтерского учета, находится на общей системе налогообложения. В ГУП 2015 году была скомплектована система для проведения видеосъемки спектаклей и введена в эксплуатацию в качестве основного средства. В дальнейшем она модернизировалась - добавлялись элементы. В настоящее время возникла необходимость разделить систему на две системы в качестве отдельных объектов. Возможно ли это сделать согласно действующему законодательству? Необходимо ли отражать выбытие прежней системы в бухгалтерском и налоговом учете? Какие необходимо составить документы? Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать?

2. МУП использует обычный план счетов бухгалтерского учета. В учетной политике МУП утвержден стоимостной лимит отнесения объектов к основным средствам. Проездные билеты представляют собой пополняемые троллейбусные карты (далее - транспортные карты), под "трудовыми книжками" имеются в виду бланки трудовых книжек. На каких забалансовых счетах учитывать: топливные карты и транспортные карты, счет 012; малоценные основные средства в составе МПЗ, счет 014; бланки трудовых книжек, счет 006?

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы.

Работа над конспектом лекций;
Подготовка к практическим занятиям;
Анализ действующих нормативно-правовых актов;
Решение задач;
Решение тестов;
Подготовка к дискуссии;
Подготовка к зачёту;
Подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы.

	Тема	Задание
1	Понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.	Тема дискуссии: Совершенствование подходов к определению предмета бухгалтерского учёта.
2	Законодательство и основные положения по бухгалтерскому учету в РФ.	Тема дискуссии: Роль бухгалтерского профессионального сообщества в выработке норм бухгалтерского учёта.
3	Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоторых областях экономической деятельности.	Тема дискуссии: Развитие отраслевого бухгалтерского учёта.
4	Зарубежные модели учета и международные стандарты финансовой отчетности.	Тема дискуссии: Сравнительный анализ МСФО и российских стандартов бухгалтерского учёта.
5	Объекты и документы бухгалтерского учета.	Составление макета документа первичного учёта
6	Бухгалтерские счета и инвентаризация.	Решение задач
7	Калькуляция затрат и формирование финансовых результатов.	Составление макета калькуляции
8	Бухгалтерский баланс и отчетность.	Решение задач
9	Налоговый учет в РФ.	Решение задач
10	Аудит и аудиторская деятельность.	Решение задач

Модель самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

Объем самостоятельной работы студентов заочной формы обучения,

предусмотренный учебным планом, определяет важнейшее значение данного вида учебной деятельности. В рамках самостоятельной работы студент, обучающийся заочно, работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к аттестации. При этом студент использует все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

К особенностям самостоятельной работы студентов заочной формы обучения относится:

- возможность использования виртуальной консультации по электронному почтовому ящику кафедры;
- самостоятельное планирование учебной работы в период семестра с учетом учебных заданий;
- выполнение контрольных заданий, предусмотренных учебным планом;
- необходимость мониторинга правовых информационных ресурсов в целях сбора актуальной информации по тематике учебной дисциплины: о деятельности органов государственной власти, вступлении в силу нормативных правовых актов и т.п.;
- использование материалов практики организации и функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления по месту жительства и работы студентов в целях подготовки к учебным занятиям.
- участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, круглых столах, факультативных курсах, подготавливаемых кафедрой.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине.

Вопросы для устного опроса.

Раздел 1. Правовое регулирование бухгалтерского учета.

Дайте понятие бухгалтерского учета.

Каковы основные направления развития бухгалтерского учета в РФ в условиях рыночной экономики?

Дайте общую характеристику видов учета.

Что является предметом учебной дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета»?

Дайте общую характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим бухгалтерский учет в России.

Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета.

Что такое учетная политика организаций и ее правовые основы?

Дайте характеристику плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по

его применению.

Что такое международные стандарты финансовой отчетности и необходимость перехода на них российских предприятий?

Дайте общую характеристику особенностей бюджетного учета.

В чем заключаются особенности бухгалтерского учета в кредитных организациях?

Раздел 2. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Дайте характеристику метода бухгалтерского учета и правовому регламентированию его элементов.

Что такое документооборот в организации, и какой порядок хранения бухгалтерской документации?

Охарактеризуйте порядок составления и представления в бухгалтерию первичных (оправдательных) документов.

Каков порядок ведения кассовых операций?

Дайте характеристику способам оценки основных средств, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, готовой продукции и обязательств.

Что такое счет как элемент метода бухгалтерского учета и в чем заключаются особенности классификации счетов бухучета?

Раскройте правила отражения операций на бухгалтерских счетах и порядка определения сальдо на них.

Что такое синтетический и аналитический учет, в чем их общие черты и различия?

Определите понятие двойной записи как важнейшего элемента метода бухгалтерского учета.

Раскройте правовые и методологические основы назначения и проведения инвентаризации.

Каковы могут быть итоги инвентаризации и способы отражения их в учете?

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

Дайте характеристику калькулированию как методу бухгалтерского учета.

Как можно определить себестоимость продукции?

Раскройте понятие бухгалтерского баланса как метода бухгалтерского учета.

Что такое валюта баланса?

Раскройте способы влияния хозяйственных операций на валюту баланса.

Дайте характеристику бухгалтерской отчетности.

Кто может быть пользователями бухгалтерской отчетности?

Раскройте порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Раздел 3. Правовое регулирование налогового учета.

Определите понятие, цели и задачи налогового учета.

Что такое регистры налогового учета?

Каков порядок определения и состав расходов организации согласно требованиям налогового учета?

Каков порядок определения и состав доходов организации согласно требованиям налогового учета?

Что такое прибыль (убыток) и как она формируется?

Раздел 4. Правовое регулирование аудита и аудиторской деятельности

Дайте характеристику понятиям аудит и аудиторская деятельность.

В чем общее и отличие между внутренним и внешним аудитом?

Каковы направления и перспективы развития аудиторской деятельности в России?

Охарактеризуйте стандарты аудиторской деятельности в России.

Каков порядок и сроки аттестации аудиторов?

Какими правами и обязанностями обладают аудиторы?

Какими правами и обязанностями обладают аудируемые лица?

Дайте характеристику аудиторскому заключению как результату аудиторской проверки.

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты контроля качества усвоения материала

Тест 1.

Денежный измеритель является основным количественным измерителем для:

- а) оперативного учета;
- б) бухгалтерского учета;
- в) статистического учета;
- г) «б» и «в».

Тест 2.

Допущение последовательности применения учетной политики:

- а) все положения учетной политики должны последовательно применяться на практике;
- б) выбранная учетная политика применяется последовательно от одного отчетного периода к другому;
- в) нет верного ответа.

Тест 3.

Кем в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» утверждается учетная политика предприятия:

- а) главным бухгалтером;
- б) налоговым инспектором;
- в) учредителем организации;
- г) руководителем организации?

Тест 4.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) учредитель;
- в) руководитель;
- г) все сотрудники финансовой службы.

Тест 5.

Элемент метода бухгалтерского учета, представляющий собой проверку имеющихся в учете данных по фактическому наличию средств путем сопоставления:

- а) документация;
- б) калькуляция;
- в) инвентаризация;
- г) отчетность.

Тест 6.

Для отражений хозяйственной операции «отгружена готовая продукция покупателю» используется элемент метода бухгалтерского учета:

- а) документация;
- б) калькуляция;
- в) балансовое обобщение;
- г) ни один из перечисленных.

Тест 7.

Способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за хозяйственными операциями называется:

- а) инвентаризация;
- б) калькуляция;
- в) система счетов;
- г) отчетность;
- д) документация.

Тест 8.

Погашен кредит банка путем перечисления денежных средств с расчетного счета. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) валюта баланса увеличится;
- б) валюта баланса уменьшится;
- в) валюта баланса не изменится.

Тест 9.

Валюта баланса — это:

- а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс. руб. или млн. руб.);
- б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;
- в) общий итог актива и пассива баланса.

Тест 10.

На активных счетах бухгалтерского учета учитывается:

- а) имущество организации;
- б) обязательства организации;
- в) капитал организации;

г) «а» и «б».

Тест 11.

Оценка имущества, полученного по договору, предусматривающему исполнение обязательств неденежными средствами, осуществляется:

- а) по договоренности сторон;
- б) по рыночной стоимости на дату оприходования;
- в) по стоимости ценностей, подлежащих передаче;
- г) нет правильного ответа.

Тест 12.

Оценка имущества, полученного по договору дарения, осуществляется:

- а) по договорной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по стоимости, числящейся в учете передающей стороны;
- г) нет правильного ответа.

Тест 13.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, является:

- а) сумма фактических затрат организации на их приобретение, сооружение и изготовление; за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;
- б) сумма фактических затрат организации на их приобретение, сооружение и изготовление;
- в) нет верного ответа.

Тест 14.

Для определения финансового результата от реализации готовой продукции используется:

- а) счет 90 «Продажи»;
- б) счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) счет 99 «Прибыли и убытки»;
- г) счет 43 «Готовая продукция».

Тест 15.

В приходном кассовом ордере неправильно записана сумма прописью. Как поступить в этом случае:

- а) корректурным способом исправить ошибочную запись;
- б) замазать белилами и написать правильно;
- в) переписать документ?

Тест 16

Выберите, что проверяется при инвентаризации денежных средств в кассе:

- а) бланки приходных и расходных кассовых ордеров;
- б) наличные денежные средства;
- в) бланки акций, сертификатов акций, облигаций и т.п.;
- г) вычислительная техника;
- д) почтовые марки;

- е) канцелярские принадлежности;
- ж) путевки в дома отдыха;
- з) бланки платежных ведомостей.

Тест 17.

Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- а) в случае смены материально-ответственного лица;
- б) при увольнении начальника отдела;
- в) при установлении фактов хищений, злоупотреблений и порчи ценностей;
- г) перед составлением годовой отчетности;
- д) после пожаров или стихийных бедствий;
- е) при заключении договоров на поставку продукции;
- ж) при приемке выполненных работ;
- з) при продаже материальных ценностей со склада;
- и) при ликвидации предприятия.

Тест 18.

Результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными, если:

- а) в результате инвентаризации выявлен излишек;
- б) в результате инвентаризации выявлена недостача;
- в) при проведении инвентаризации отсутствует член инвентаризационной комиссии;
- г) при проведении инвентаризации отсутствует главный бухгалтер.

Тест 19.

Недостача в пределах норм естественной убыли списывается за счет:

- а) виновных лиц;
- б) результатов хозяйственной деятельности предприятия;
- в) издержек производства и обращения;
- г) добавочного капитала;
- д) резервного капитала.

Тест 20.

Первичные учетные документы могут быть изъяты у организации на основании:

- а) постановления органов дознания;
- б) приказа генерального директора организации;
- в) решения собрания участников организации;
- г) решения общественных организаций.

Тест 21.

В учетной записи допущена ошибка: корреспонденция счетов правильная, но указанная сумма меньше, чем следовало. Причем данная ошибочная запись включена в регистры синтетического и аналитического учета. Определите корректный способ исправления ошибки:

- а) корректурный;
- б) способ дополнительной проводки;
- в) «красное сторно».

Тест 22.

При способе исправления ошибок «красное сторно» одновременно делается:

- а) две бухгалтерские записи: одна красными чернилами, другая обычными чернилами;
- б) одна запись: обычными чернилами;
- в) одна запись: красными чернилами;
- г) возможно как «а», так и «б».

Тест 23.

В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:

- а) исправления не допускаются;
- б) неоговоренные исправления не допускаются;
- в) исправления допускаются.

Тест 24.

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

- а) корректурный;
- б) дополнительной записи;
- в) «красное сторно»;
- г) нет правильного ответа.

Тест 25.

Годовая бухгалтерская отчетность состоит:

- а) отчет о затратах на производство;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о продукции;
- г) отчет о прибылях и убытках;
- д) приложение к бухгалтерскому балансу;
- е) отчет об изменениях капитала;
- ж) отчет о движении денежных средств;
- з) пояснения;
- и) отчет о труде;
- к) аудиторское заключение.

Промежуточной формой контроля является экзамен

Вопросы к экзамену

1. Организация ведения бухгалтерского учёта.
2. Аудиторская проверка (обязательная и инициативная). Правовые основы.
3. Синтетический и аналитический учет имущества и обязательств.
4. Характеристика Закона РФ «Об аудиторской деятельности».
5. Принципы регулирования бухгалтерского учёта. Их краткая характеристика.
6. Аудит в банковской системе (внутренний и внешний). Правовые основы.
7. Единый план счетов бухгалтерского учета. Особенности рабочего плана счетов.

8. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.

9. Бухгалтерский баланс, его сущность и особенности. Правовые основы.

10. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Правовые основы.

11. Бухгалтерская отчётность: понятие, виды, назначение, правовые основы.

12. Права аудиторов и аудиторских фирм при проведении проверок.

13. Обязанности аудиторов и аудиторских фирм при проведении проверок. Правовые основы.

14. Документация как метод бухгалтерского учета. Роль документов в бухгалтерском учете и их юридическое значение. Правовые основы.

15. Краткая характеристика стандартов аудиторской деятельности, принятых в России.

16. Бухгалтерские счета: понятие, структура, назначение.

17. Права и обязанности аудируемых лиц и (или) лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг.

18. Взаимосвязь счетов с балансом. Порядок определения сальдо в активно-пассивных счетах.

19. Особенности аудита Центрального банка РФ.

20. Метод бухгалтерского учета: понятие, основные структурные элементы.

21. Аудит как вид финансового контроля. История возникновения. Правовые основы.

22. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.

23. Характеристика особенностей бухгалтерского учета в бюджетной сфере. Правовые основы.

24. Характеристика Закона РФ «О бухгалтерском учете». Его роль в регулировании экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

25. Порядок определения доходов организации, согласно требованиям налогового учета. Регистры налогового учета.

26. Положения по бухгалтерскому учёту: понятие, состав.

27. Краткая характеристика ПБУ «Учетная политика организации», ПБУ «Учет основных средств».

28. Аудиторское заключение – результат аудиторской проверки. Правовое регулирование.

29. Способы исправления ошибок в документах.

30. Характеристика положений по бухгалтерскому учёту: «Учет нематериальных активов», «Учет материально-производственных запасов».

31. История возникновения бухгалтерского учета.

32. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.

33. Инвентаризация: понятие, порядок проведения, правовые основы.

34. Налоговый учет: понятие, принципы, основные требования, правовые основы.

35. Оценка имущества и обязательств. Правовые основы.

36. Порядок определения расходов организации согласно требованиям налогового учета. Регистры налогового учета.

37. Сущность двойной записи в бухгалтерском учете. Правовые основы.

38. Характеристика положений по бухгалтерскому учёту: «Доходы организации», «Расходы организации».

39. Классификация счетов бухгалтерского учета (по отношению к балансу, объему, назначению и структуре).

40. Порядок формирования финансовых результатов и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Правовые основы.

41. Контрольное значение бухгалтерского баланса и его использование в юридической практике.

42. Международные стандарты бухгалтерского учета.

43. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение.

44. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки её предоставления.

45. Калькуляция себестоимости продукции как метод бухгалтерского учета: понятие, виды затрат.

46. Международные учётные системы.

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента.

Контрольные вопросы:

Дайте понятие бухгалтерского учета.

Каковы основные направления развития бухгалтерского учета в РФ в условиях рыночной экономики?

Дайте общую характеристику видов учета.

Что является предметом учебной дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета»?

Дайте общую характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим бухгалтерский учет в России.

Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета.

Что такое учетная политика организаций и ее правовые основы?

Дайте характеристику плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению.

Что такое международные стандарты финансовой отчетности и необходимость перехода на них российских предприятий?

Дайте общую характеристику особенностей бюджетного учета.

В чем заключаются особенности бухгалтерского учета в кредитных организациях?

Раздел 2. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Дайте характеристику метода бухгалтерского учета и правовому регламентированию его элементов.

Что такое документооборот в организации, и какой порядок хранения бухгалтерской документации?

Охарактеризуйте порядок составления и представления в бухгалтерию первичных (оправдательных) документов.

Каков порядок ведения кассовых операций?

Дайте характеристику способам оценки основных средств, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, готовой продукции и обязательств.

Что такое счет как элемент метода бухгалтерского учета и в чем заключаются особенности классификации счетов бухучета?

Раскройте правила отражения операций на бухгалтерских счетах и порядка определения сальдо на них.

Что такое синтетический и аналитический учет, в чем их общие черты и различия?

Определите понятие двойной записи как важнейшего элемента метода бухгалтерского учета.

Раскройте правовые и методологические основы назначения и проведения инвентаризации.

Каковы могут быть итоги инвентаризации и способы отражения их в учете?

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

Дайте характеристику калькулированию как методу бухгалтерского учета.

Как можно определить себестоимость продукции?

Раскройте понятие бухгалтерского баланса как метода бухгалтерского учета.

Что такое валюта баланса?

Раскройте способы влияния хозяйственных операций на валюту баланса.

Дайте характеристику бухгалтерской отчетности.

Кто может быть пользователями бухгалтерской отчетности?

Раскройте порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Раздел 3. Правовое регулирование налогового учета.

Определите понятие, цели и задачи налогового учета.

Что такое регистры налогового учета?

Каков порядок определения и состав расходов организации согласно требованиям налогового учета?

Каков порядок определения и состав доходов организации согласно требованиям налогового учета?

Что такое прибыль (убыток) и как она формируется?

Раздел 4. Правовое регулирование аудита и аудиторской деятельности

Дайте характеристику понятиям аудит и аудиторская деятельность.

В чем общее и отличие между внутренним и внешним аудитом?

Каковы направления и перспективы развития аудиторской деятельности в России?

Охарактеризуйте стандарты аудиторской деятельности в России.

Каков порядок и сроки аттестации аудиторов?

Какими правами и обязанностями обладают аудиторы?

Какими правами и обязанностями обладают аудируемые лица?

Дайте характеристику аудиторскому заключению как результату аудиторской проверки.

Модельные задания:

1. Напишите запрос о предоставлении документов бухгалтерского учёта в рамках проведения выездной налоговой проверки по налогу на добавленную стоимость.

2. Напишите постановление о назначении бухгалтерской экспертизы по делу о хищении.

3. Составьте проект сметы казённого учреждения, относящегося к сфере здравоохранения.

Задачи (кейс-стади):

Каким цветом чернил могут пользоваться официальные организации, физические лица, подписывая документы (договоры, счета-фактуры, расчетные документы)?

В марте этого года в казенном учреждении произошла смена наименования и главного распорядителя. Каким образом внести изменения в рабочий план счетов и бюджетный учет?

МУП использует обычный план счетов бухгалтерского учета. В учетной политике МУП утвержден стоимостной лимит отнесения объектов к основным средствам. Проездные билеты представляют собой пополняемые троллейбусные карты (далее - транспортные карты), под "трудовыми книжками" имеются в виду бланки трудовых книжек. На каких забалансовых счетах учитывать: топливные карты и транспортные карты, счет 012; малоценные основные средства в составе МПЗ, счет 014; бланки трудовых книжек, счет 006?

ГУП использует обычный план счетов бухгалтерского учета, находится на общей системе налогообложения. В ГУП 2015 году была скомплектована система для проведения видеосъемки спектаклей и введена в эксплуатацию в качестве основного средства. В дальнейшем она модернизировалась - добавлялись элементы. В настоящее время возникла необходимость разделить систему на две системы в качестве отдельных объектов. Возможно ли это сделать согласно действующему законодательству? Необходимо ли отражать выбытие прежней системы в бухгалтерском и налоговом учете? Какие необходимо составить документы? Какие бухгалтерские проводки необходимо сделать?

Может ли организация (МУП) оформить приобретение канцтоваров на определенную сумму через подотчетное лицо (канцелярские товары не

хранятся, а сразу передаются работникам для использования) проводками (план счетов, приказ Минфина N 94н): дебет 26 кредит 71, то есть сразу списать на расходы, без использования счета 10 "Материалы"?

В муниципальном автономном учреждении ведется учет в соответствии с Инструкцией N 183н, план счетов - бюджетный. В конце 2017 года в банке, у которого неожиданно отозвали лицензию, завис отправленный учреждением платеж контрагенту за счет целевых средств (КФО-6) - аванс за работы. На конец 2017 был оплачен 100% аванс. Зачет аванса был осуществлен в 2018 году после поступления актов выполненных работ. Контрагент не признает оплату, прошедшую в 2017 году, средства по которой не поступили ему на счет. Как в бухгалтерском учете отразить эту ситуацию?

Составьте бухгалтерскую проводку, с помощью которой в учёте отражается указанный факт хозяйственной жизни:

- А) Организация направила материалы со склада в цех на переработку.
- Б) Организация перечислила в бюджет причитающуюся к уплате сумму НДС.
- В) Наличная выручка организации сдана в банк для зачисления на расчётный счёт.
- Г) Контрагенту организации предоставлен займ в безналичной форме.
- Д) Сотруднику организации выданы из кассы деньги на командировочные расходы.

Опишите содержание хозяйственной операции, выраженной в следующей бухгалтерской проводке:

- А) Д 50 - К 51 100 000 руб.
- Б) Д 15 - К 60 500 000 руб.
- В) Д 41 - К 68 5 000 000 руб.
- Г) Д 20 - К 70 300 000 руб.
- Д) Д 70 - К 68 5 800 руб.

Тесты контроля качества усвоения материала

Тест 1.

Денежный измеритель является основным количественным измерителем для:

- а) оперативного учета;
- б) бухгалтерского учета;
- в) статистического учета;
- г) «б» и «в».

Тест 2.

Допущение последовательности применения учетной политики:

- а) все положения учетной политики должны последовательно применяться на практике;
- б) выбранная учетная политика применяется последовательно от одного Отчетного периода к другому;

в) нет верного ответа.

Тест 3.

Кем в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» утверждается учетная политика предприятия:

- а) главным бухгалтером;
- б) налоговым инспектором;
- в) учредителем организации;
- г) руководителем организации?

Тест 4.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) учредитель;
- в) руководитель;
- г) все сотрудники финансовой службы.

Тест 5.

Элемент метода бухгалтерского учета, представляющий собой проверку имеющихся в учете данных по фактическому наличию средств путем сопоставления:

- а) документация;
- б) калькуляция;
- в) инвентаризация;
- г) отчетность.

Тест 6.

Для отражений хозяйственной операции «отгружена готовая продукция покупателю» используется элемент метода бухгалтерского учета:

- а) документация;
- б) калькуляция;
- в) балансовое обобщение;
- г) ни один из перечисленных.

Тест 7.

Способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за хозяйственными операциями называется:

- а) инвентаризация;
- б) калькуляция;
- в) система счетов;
- г) отчетность;
- д) документация.

Тест 8.

Погашен кредит банка путем перечисления денежных средств с расчетного счета. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) валюта баланса увеличится;
- б) валюта баланса уменьшится;
- в) валюта баланса не изменится.

Тест 9.

Валюта баланса — это:

- а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс. руб. или млн. руб.);
- б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;
- в) общий итог актива и пассива баланса.

Тест 10.

На активных счетах бухгалтерского учета учитывается:

- а) имущество организации;
- б) обязательства организации;
- в) капитал организации;
- г) «а» и «б».

Тест 11.

Оценка имущества, полученного по договору, предусматривающему исполнение обязательств неденежными средствами, осуществляется:

- а) по договоренности сторон;
- б) по рыночной стоимости на дату оприходования;
- в) по стоимости ценностей, подлежащих передаче;
- г) нет правильного ответа.

Тест 12.

Оценка имущества, полученного по договору дарения, осуществляется:

- а) по договорной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по стоимости, числящейся в учете передающей стороны;
- г) нет правильного ответа.

Тест 13.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, является:

- а) сумма фактических затрат организации на их приобретение, сооружение и изготовление; за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;
- б) сумма фактических затрат организации на их приобретение, сооружение и изготовление;
- в) нет верного ответа.

Тест 14.

Для определения финансового результата от реализации готовой продукции используется:

- а) счет 90 «Продажи»;
- б) счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) счет 99 «Прибыли и убытки»;
- г) счет 43 «Готовая продукция».

Тест 15.

В приходном кассовом ордере неправильно записана сумма прописью. Как поступить в этом случае:

- а) корректурным способом исправить ошибочную запись;
- б) замазать белилами и написать правильно;
- в) переписать документ.

Тест 16

Выберите, что проверяется при инвентаризации денежных средств в кассе:

- а) бланки приходных и расходных кассовых ордеров;
- б) наличные денежные средства;
- в) бланки акций, сертификатов акций, облигаций и т.п.;
- г) вычислительная техника;
- д) почтовые марки;
- е) канцелярские принадлежности;
- ж) путевки в дома отдыха;
- з) бланки платежных ведомостей.

Тест 17.

Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- а) в случае смены материально-ответственного лица;
- б) при увольнении начальника отдела;
- в) при установлении фактов хищений, злоупотреблений и порчи ценностей;
- г) перед составлением годовой отчетности;
- д) после пожаров или стихийных бедствий;
- е) при заключении договоров на поставку продукции;
- ж) при приемке выполненных работ;
- з) при продаже материальных ценностей со склада;
- и) при ликвидации предприятия.

Тест 18.

Результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными, если:

- а) в результате инвентаризации выявлен излишек;
- б) в результате инвентаризации выявлена недостача;
- в) при проведении инвентаризации отсутствует член инвентаризационной комиссии;
- г) при проведении инвентаризации отсутствует главный бухгалтер.

Тест 19.

Недостача в пределах норм естественной убыли списывается за счет:

- а) виновных лиц;
- б) результатов хозяйственной деятельности предприятия;
- в) издержек производства и обращения;
- г) добавочного капитала;
- д) резервного капитала.

Тест 20.

Первичные учетные документы могут быть изъяты у организации на основании:

- а) постановления органов дознания;
- б) приказа генерального директора организации;

- в) решения собрания участников организации;
- г) решения общественных организаций.

Тест 21.

В учетной записи допущена ошибка: корреспонденция счетов правильная, но указанная сумма меньше, чем следовало. Причем данная ошибочная запись включена в регистры синтетического и аналитического учета. Определите корректный способ исправления ошибки:

- а) корректурный;
- б) способ дополнительной проводки;
- в) «красное сторно».

Тест 22.

При способе исправления ошибок «красное сторно» одновременно делается:

- а) две бухгалтерские записи: одна красными чернилами, другая обычными чернилами;
- б) одна запись: обычными чернилами;
- в) одна запись: красными чернилами;
- г) возможно как «а», так и «б».

Тест 23.

В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:

- а) исправления не допускаются;
- б) неоговоренные исправления не допускаются;
- в) исправления допускаются.

Тест 24.

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

- а) корректурный;
- б) дополнительной записи;
- в) «красное сторно»;
- г) нет правильного ответа.

Тест 25.

Годовая бухгалтерская отчетность состоит:

- а) отчет о затратах на производство;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о продукции;
- г) отчет о прибылях и убытках;
- д) приложение к бухгалтерскому балансу;
- е) отчет об изменениях капитала;
- ж) отчет о движении денежных средств;
- з) пояснения;
- и) отчет о труде;
- к) аудиторское заключение.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты.

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410.

Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст.3823.

Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.

Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. N 50. Ст. 7344.

Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3813.

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. N 15. Ст. 2036.

Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. N 28. Ст. 2790.

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3448.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ. 2010. N 31. ст. 4177

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России // Финансовая газета.1998. №1.

Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. N 10. Ст. 1385.

Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 N 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики» // Российские вести. N 42. 1993.

Постановление Правительства РФ от 31.10.1996 N 1304 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. N 7. ст. 572.

Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 835 «О первичных учетных документах» // СЗ РФ. 1997. N 28. Ст. 3448.

Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово - хозяйственной деятельности» // СЗ РФ. 1998. N 4. ст. 477.

Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» // СЗ РФ. 1998. N 11. Ст. 1290.

Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // СЗ РФ. 2008. N 34. Ст. 3929.

Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 2). ст. 52.

Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 N 814 «О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов» // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4596.

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // Финансовая газета. 1995. N 28.

Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 N 112 «О Методических рекомендациях по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» // Финансовая газета. N 16. 1997.

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 23.1998.

Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 2. 1999.

Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» // Финансовая газета (Региональный выпуск). N 5. 1999.

Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26.1999.

Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26. 1999.

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения

по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета. N 34. 1999.

Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // Финансовая газета. N 47. 2000.

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Экономика и жизнь. N 46. 2000.

Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 31. 2001.

Приказ Минфина РФ от 04.09.2001 N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Финансовая газета. N 45. 2001.

Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 42. 2002.

Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 10. 2003.

Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 3. 2003.

Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2003.

Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. N 4.

Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 8. 2004.

Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 N 180 «Об одобрении концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» // Бухгалтерский учет. 2004. N 16.

Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2007.

Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» // Российская газета. N 22. 2008.

Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» // Российская газета. N 119. 2008.

Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.

Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.

Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 49. 2008.

Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» // Российская газета. N 174. 2010.

Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 52. 2010.

Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)» // Российская газета. N 87. 2011.

Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)» // Российская газета. N 17. 2012.

Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 N 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации» // Российская газета. N 278. 2011

Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П) // Вестник Банка России. N 66. 2011.

Приказ ЦБ РФ от 06.12.1996 N 02-447 «О введении в действие Инструкции «О порядке ведения бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами в кредитных организациях» (вместе с Инструкцией ЦБ РФ от 06.12.1996 N 52) // Вестник Банка России.1996. N 68.

Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) (утв. ЦБ РФ 31.08.1998 N 54-П) // Вестник Банка России. N 73. 2001.

Положение о порядке ведения бухгалтерского учета операций, связанных с выпуском и погашением кредитными организациями сберегательных и депозитных сертификатов (утв. ЦБ РФ 30.12.1999 N 103-П) // Вестник Банка России. N 1. 2000.

Положение о консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 30.07.2002 N 191-П) // Вестник Банка России. N 58.2002.

Положение о порядке представления информации о банковских холдингах (утв. ЦБ РФ 19.09.2002 N 197-П) // Вестник Банка России. N 57. 2002

Положение о порядке составления головной кредитной организацией банковской (консолидированной) группы консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 05.01.2004 N 246-П) // Вестник Банка России. N 10. 2004.

Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) // Вестник Банка России. 2012. N 56 – 57.

Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П) // Вестник Банка России. 2008. N 29-30.

Приказ Росстата от 29.12.2012 N 670 «Об утверждении Порядка представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности» // Российская газета. 2013. N 40.

Постановление Госкомстата РФ от 24.03.1999 N 20 «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» // Финансовая газета. 1999. N 23.

Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения».

Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // Финансовая газета. N 11. 2003 (Постановление).

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. 2004. N 5.

Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к

оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003») // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов).

Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (с изм. от 31.07.2007) // М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989.

Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 38. 2010

Положение об аттестации профессиональных бухгалтеров (одобрено Межведомственной комиссией по реформированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности протокол N 8 от 30.09.1998) // Финансовая газета. 1998. N 43.

Постановление ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс «Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ» // Российская газета. 2003. N 168.

Приказ Госстроя РФ от 14.07.1997 N 17-45 «Об утверждении Рекомендаций по организации финансового и бухгалтерского учета для товариществ собственников жилья» // Финансовая газета. N 45 – 46. 1997.

Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 N 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению» // М., Минсельхоз РФ, 2001.

Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» // Российская газета. 2011. N 94.

Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011.

Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011. N 39.

Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011. N 26.

Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011. N 47.

2. Основная литература.

Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780374>.

3. Дополнительная литература.

Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 592 с.- (Высш. образование).

Хвостик Т.В. Бухгалтерский учёт для юристов: Учеб. пособие. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.-256 с.

Блинова Т.В., Журавлёв В.Н. Бухгалтерский учёт: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп.- ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005.-272 с.

Арзуманова Л.Л. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: монография/ под ред. Е.Ю. Грачёвой; М-во образования и науки РФ МГЮА им. О.Е. Кутафина. – М.: Проспект, 2011. – 144 с.

Глушков И.Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учёт на современном предприятии: Эффективная настол. кн. бухгалтера. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус; Новосибирск: ЭКОР-книга, 2005. – 1056 с.

Основы бухгалтерского учёта: Конспект лекций/ Авт.-сост.: Г.А. Печерская. – М.: ПРИОР, 2002. – 176 с.

Международные стандарты бухгалтерского учёта: отечественная практика: Учеб.-практ. пособие/ Вступ. и заключ. слово В.Г. Гетьмана; Науч. разработка Ж.А. Морозовой; ред.-сост. А.Т. Гаврилов, М.И. Посошкова. – М.: ФГУ «Редакция «Рос. Газета», 2005. – 208 с.

Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 592 с.- (Высш. образование).

Хвостик Т.В. Бухгалтерский учёт для юристов: Учеб. пособие. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.-256 с.

Блинова Т.В., Журавлёв В.Н. Бухгалтерский учёт: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп.- ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005.-272 с.

Арзуманова Л.Л. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: монография/ под ред. Е.Ю. Грачёвой; М-во образования и науки РФ МГЮА им. О.Е. Кутафина. – М.: Проспект, 2011. – 144 с.

Глушков И.Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учёт на современном предприятии: Эффективная настол. кн. бухгалтера. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус; Новосибирск: ЭКОР-книга, 2005. – 1056 с.

Основы бухгалтерского учёта: Конспект лекций/ Авт.-сост.: Г.А. Печерская. – М.: ПРИОР, 2002. – 176 с.

Международные стандарты бухгалтерского учёта: отечественная практика: Учеб.-практ. пособие/ Вступ. и заключ. слово В.Г. Гетьмана; Науч.

разработка Ж.А. Морозовой; ред.-сост. А.Т. Гаврилов, М.И. Посошкова. – М.: ФГУ «Редакция «Рос. Газета», 2005. – 208 с.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
.	Консультант Плюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	ООО«Гарант-Оренбург» договоры:№2112 от 10.01.2017 г; №2478 от 09.01.2018 г; №2889 от 20.12.2018 г.; №4010 от 28.11.2019 г.; № 30-223/20 от 30.11.2020 г

5.1.2. Профессиональные базы данных:

.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
---	----------------	-----------	---	---

.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
.	Национальная электронная библиотека(НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

				- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
	ЭБС	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус

.	Book.ru			медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
.	ЭБС Прспект	сторонняя	http://ebs.prospect.org	ООО «Прспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.
.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень

программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение	Лицензия
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
	Антивирусная защита	ООО «Програмос-Проекты»	Лицензия
		По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	
	Офисные пакеты	MicrosoftOffice	Лицензия
	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для	DjVuviewer	Открытая

	просмотра файлов DJVU		лицензия
	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	WindowsMediaPla yer	В комплекте с ОС
		vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
2.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX

накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.