

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
Оренбургский институт (филиал)**

*Кафедра публично-правовых наук*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02**

**год набора – 2026**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	бакалавриат
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Юриспруденция
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
<b>Квалификация:</b>	бакалавр

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры публично-правовых наук, протокол № 8 от «05» марта 2026 года.

Автор:

Глебова Ю.И. - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публично-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Ефимцева Т. В. – профессор кафедры предпринимательского и трудового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О. Е. Кутафина, доктор юридических наук, доцент.

Агарёва Е.А. – адвокат Адвокатской палаты Оренбургской области.

Глебова Ю.И.

/Правовые основы государственной службы/: рабочая программа дисциплины (модуля)/ [Глебова Ю.И.] – Оренбург, 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал)  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Правовые основы государственной службы» является изучение сущности и содержания правового института государственной службы, видов государственной службы, особенностей прохождения государственной службы различных видов, установленных законодательством правовых и организационных основы государственной службы, в том числе системы управления ею; общих условий государственной службы; основ правового положения государственного служащего и прохождения государственной службы; особенностей государственной гражданской службы, военной службы, службы иных видов; вопросов поощрения и ответственности государственных служащих.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Правовые основы государственной службы» являются формирование у студентов способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; обучение подготовке юридических документов, обучение толкованию нормативно-правовых актов, воспитание у обучающихся уважительного отношения к государственной службе как виду публичной деятельности, основанной на принципах законности, добросовестности, нравственной ответственности перед обществом и государством, в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Правовые основы государственной службы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов» и др.

## **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p><i>1. Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой</i></p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста  ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению  ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению  ИУК 11.4 Осознает необходимость следования в профессиональной деятельности традиционным российским духовно-нравственным ценностям, в том числе принципам служения Отечеству, законности, справедливости, нетерпимости к коррупционному поведению как явлению, противоречащему нравственным основам государственной службы</p>
<p><i>2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы</i></p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;  ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том</p>	<p>ИУК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста  ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению</p>

	<p>числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению  ИУК 11.4 Осознает необходимость следования в профессиональной деятельности традиционным российским духовно-нравственным ценностям, в том числе принципам служения Отечеству, законности, справедливости, нетерпимости к коррупционному поведению как явлению, противоречащему нравственным основам государственной службы</p> <p>ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений  ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений  ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций  ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
<p><i>3.Административно-правовой статус государственного служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на</i></p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста  ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению</p>

<p><i>государственной гражданской службе</i></p>		<p>ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению  ИУК 11.4 Осознает необходимость следования в профессиональной деятельности традиционным российским духовно-нравственным ценностям, в том числе принципам служения Отечеству, законности, справедливости, нетерпимости к коррупционному поведению как явлению, противоречащему нравственным основам государственной службы</p>
<p><i>4. Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классов чина, применение мер поощрения на государственной гражданской службе</i></p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями  ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений  ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования  ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач  ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>

<p><i>5. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе.</i></p> <p><i>Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих</i></p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ИУК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста</p> <p>ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению</p> <p>ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p> <p>ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p> <p>ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ИПК 3.5: Способен в рамках правоохранительной деятельности руководствоваться принципами гуманизма, справедливости, уважения прав и свобод человека и гражданина, укреплять доверие граждан к государственным институтам, действуя в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями.</p>
---	--	---

<p><i>6. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ</i></p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;  ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ИУК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста  ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению  ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению  ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями  ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений  ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования  ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач  ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p><i>7.Правовые особенности военной службы</i></p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p>	<p>ИУК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста  ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного</p>

	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>поведения содействовать его пресечению  ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению  ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями  ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений  ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования  ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач  ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p><i>8.Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы</i></p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;  ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно</p>	<p>ИУК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста  ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению  ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p>

	<p>отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями  ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений  ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования  ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач  ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p><i>9.Государственная служба и противодействие коррупции</i></p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;  ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод</p>	<p>ИУК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста  ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению  ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению  ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>

	человека и гражданина	<p>ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p> <p>ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ИПК 3.5: Способен в рамках правоохранительной деятельности руководствоваться принципами гуманизма, справедливости, уважения прав и свобод человека и гражданина, укреплять доверие граждан к государственным институтам, действуя в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями.</p>
--	-----------------------	--

В результате освоения дисциплины модуля

«Правовые основы государственной службы» обучающийся должен:

Знать:

1. понятие, принципы и систему государственной службы Российской Федерации;
2. виды государственной службы и их правовое регулирование;
3. правовой статус государственных служащих, их права, обязанности и ограничения;
4. порядок поступления на государственную службу и её прохождения;
5. требования к служебному поведению, основы служебной этики и антикоррупционные стандарты;
6. основания и порядок привлечения государственных служащих к юридической ответственности.

Уметь:

1. применять нормы законодательства о государственной службе при решении практических ситуаций;
2. анализировать правовой статус государственного служащего;

3. определять права, обязанности и ограничения, установленные для государственных служащих;
4. использовать нормативные правовые акты при подготовке правовых выводов;
5. выявлять нарушения законодательства о государственной службе.

Владеть:

1. навыками правового анализа законодательства о государственной службе;
2. навыками работы с нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой;
3. навыками юридически грамотного толкования и применения норм служебного права;
4. навыками оформления результатов правового анализа.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.1. Тематические планы

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме ст р/т ри ме ст р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / форма промежуточного контроля
			лекц ии	ПЗ	СР		
1.	<i>Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой.</i>	6	2		2	<i>Проблемная лекция, работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
2.	<i>Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной</i>	6	-	2	2	<i>Практическое занятие, работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>

	<i>гражданской службы.</i>						
3.	<i>Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе.</i>	6	2	2	2	<i>Лекция – презентация, работа в малых группах, устный или письменный опрос</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
4.	<i>Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классов чин, применение мер поощрения на государственной гражданской службе.</i>	6	2	4	6	<i>Лекция – презентация, работа в малых группах, тесты</i>	<i>Оценивание результатов работы, проверка тестов</i>
5.	<i>Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.</i>	6	2	2	4	<i>Лекция – презентация, работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>



							чного контроля
1.	<i>Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой</i>	7	2	2	6	<i>Проблемная лекция, работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
2.	<i>Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы</i>	7	-	2	6	<i>Практическое занятие, работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
3.	<i>Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе</i>	7	-	2	6	<i>работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
4.	<i>Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классов чин</i>	7	2	2	6	<i>Лекция – презентация, работа в малых группах, тесты</i>	<i>Оценивание результатов работы, проверка тестов</i>

	<i>применение мер поощрения на государственной гражданской службе</i>						
5.	<i>Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих</i>	7	-	2	6	<i>работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
6.	<i>Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ</i>	7	-	2	6	<i>Практическое занятие, работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
7	<i>Правовые особенности военной службы</i>	7	2	2	6	<i>Проблемная лекция, практика публичного выступления, практическое занятие, тесты, работа в малых группах</i>	<i>Проверка тестов, Оценивание результатов работы</i>
8	<i>Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы</i>	7	2	2	6	<i>работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
9	<i>Государственная служба и</i>	7	-	2	4	<i>Тесты</i>	<i>Проверка тестов</i>

	<i>противодействие коррупции</i>					
<b>Всего по ОЗФО</b>		<b>8</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>зачет</b>	

**2.1.3. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме ст р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточного контроля
			лекц ии	ПЗ	СР		
1.	<i>Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой</i>	5	2	-	2	<i>Проблемная лекция, работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
2.	<i>Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы</i>	5	-	2	2	<i>Практическое занятие, работа в малых группах</i>	<i>Оценивание результатов работы</i>
3.	<i>Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе</i>	5	-	2	6	<i>Тесты</i>	<i>Проверка тестов</i>

4.	<p>Поступление на государственную гражданскую службу.</p> <p>Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классов чин, применение мер поощрения на государственной гражданской службе</p>	5	-	2	6	<p>Лекция – презентация, работа в малых группах, тесты</p>	<p>Оценивание результатов работы, проверка тестов</p>
5.	<p>Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе.</p> <p>Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих</p>	5	-	-	6	<p>Тесты</p>	<p>Проверка тестов</p>
6.	<p>Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ</p>	5	-	-	10	<p>Тесты</p>	<p>Проверка тестов</p>
7	<p>Правовые особенности военной службы</p>	5	-	-	10	<p>Тесты</p>	<p>Проверка тестов</p>
8	<p>Правовые особенности иных видов федеральной</p>	5	-	-	10	<p>Тесты</p>	<p>Проверка тестов</p>

	<i>государственной службы</i>						
9	<i>Государственная служба и противодействие коррупции</i>	5	-	-	10	<i>Тесты</i>	<i>Проверка тестов</i>
<b>Всего по ЗФО</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>зачет (4)</b>	

## 2.2. Занятия лекционного типа

**Лекция 1.** *Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой*

### **Содержание:**

1. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственных органов.
2. Виды государственной службы и принципы их реализации.
3. Понятие и классификация должностей государственной службы, сущность их деления на категории и группы. Федеральный и региональный реестры должностей.
4. Система управления государственной службой в Российской Федерации.

### **Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

**Лекция 2.** *Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе*

### **Содержание:**

1. Создание кадровых резервов для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной службы субъектов Российской Федерации.
2. Статус государственного гражданского служащего как специальный административно-правовой статус.
3. Права государственного гражданского служащего.
4. Обязанности государственного гражданского служащего.
5. Правовая природа ограничений и запретов на государственной гражданской службе.

### **Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

**Лекция 3.** *Поступление на государственную гражданскую службу.*

*Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе*

**Содержание:**

1. Поступление на государственную гражданскую службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной гражданской службы, их преимущества и недостатки.
2. Аттестация государственных гражданских служащих: цели, порядок проведения и реализация результатов аттестации.
3. Классные чины, условия и порядок их присвоения и сохранения.
4. Поощрение на государственной гражданской службе.

**Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

**Лекция 4.** *Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих*

**Содержание:**

1. Основания прекращения государственной гражданской службы.
2. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
3. Административная ответственность государственных гражданских служащих.
4. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих.
5. Материальная ответственность государственных гражданских служащих.

**Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

**Лекция 5.** *Правовые особенности военной службы*

1. Понятие военной службы и основные нормативно правовые акты, регулирующие ее прохождение.
2. Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, органы и воинские формирования, в которых осуществляется военная служба; система их комплектования.
3. Альтернативная гражданская служба: понятие и правовое регулирование.
4. Общая характеристика правового положения военнослужащих.
5. Прохождение военной службы (назначение на военные должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с воинской службы). Поощрение и ответственность военнослужащих.

**Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

**Лекция 6. Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы****Содержание:**

1. Понятие государственной службы иных видов и принципы ее осуществления.
2. Государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.
3. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.
4. Особенности прохождения службы сотрудниками внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов и органов прокуратуры (назначение на должности правоохранительной службы, присвоение специальных званий и классов чин, аттестация, увольнение со службы). Оплата служебной деятельности и виды гарантий.

**Задания для подготовки:**

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

**2.3. Занятия семинарского типа**

**Практическое занятие 1.** Правовые и организационные основы государственной службы. Управление федеральной государственной службой.

1. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственных органов.
2. Виды государственной службы и принципы их реализации.
3. Понятие и классификация должностей государственной службы, сущность их деления на категории и группы. Федеральный и региональный реестры должностей.
4. Система управления государственной службой в Российской Федерации.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить конспект лекции.
2. Изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

**Практическое занятие 2.** Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Должности государственной гражданской службы.

1. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы по уровню профессионального образования, по стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства. Установление дополнительных квалификационных требований к этим должностям субъектами Российской Федерации.

2. Понятие и классификации государственных служащих. Требования к ним в условия проведения экономической, административной и других реформ.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить конспект лекции.
2. Изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
3. Работа в малых группах.

**Практическое занятие 3.** Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты и юридические гарантии на государственной гражданской службе.

1. Создание кадровых резервов для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной службы субъектов Российской Федерации.

2. Статус государственного гражданского служащего как специальный административно-правовой статус.

3. Права государственного гражданского служащего.

4. Обязанности государственного гражданского служащего.

5. Правовая природа ограничений и запретов на государственной гражданской службе.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить конспект лекции.
2. Изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
3. Работа в малых группах.

**Практическое занятие 4.** Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы, аттестация, квалификационные экзамены, присвоение классных чинов, применение мер поощрения на государственной гражданской службе.

1. Поступление на государственную гражданскую службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной гражданской службы, их преимущества и недостатки.

2. Аттестация государственных гражданских служащих: цели, порядок проведения и реализация результатов аттестации.

3. Классные чины, условия и порядок их присвоения и сохранения.

4. Поощрение на государственной гражданской службе.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить конспект лекции.
2. Изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
3. Работа в малых группах.

**Практическое занятие 5.** Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.

1. Основания прекращения государственной гражданской службы.
2. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
3. Административная ответственность государственных гражданских служащих.
4. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих.
5. Материальная ответственность государственных гражданских служащих.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить конспект лекции.
2. Изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
3. Работа в малых группах.

**Практическое занятие 6.** Правовые и организационные основы государственной гражданской службы субъектов РФ.

1. Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация.
2. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.
3. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору обучающегося).
4. Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить конспект лекции.
2. Изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
3. Работа в малых группах.

**Практическое занятие 7.** Правовые особенности военной службы.

1. Понятие военной службы и основные нормативно правовые акты, регулирующие ее прохождение.

2. Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, органы и воинские формирования, в которых осуществляется военная служба; система их комплектования.

3. Альтернативная гражданская служба: понятие и правовое регулирование.

4. Общая характеристика правового положения военнослужащих.

5. Прохождение военной службы (назначение на военные должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с воинской службы). Поощрение и ответственность военнослужащих.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить конспект лекции.
2. Изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
3. Работа в малых группах.
4. Подготовить доклад для практики публичного выступления.

**Практическое занятие 8.** Правовые особенности иных видов федеральной государственной службы.

1. Понятие государственной службы иных видов и принципы ее осуществления.

2. Государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

3. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

4. Особенности прохождения службы сотрудниками внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов и органов прокуратуры (назначение на должности правоохранительной службы, присвоение специальных званий и классов чинов, аттестация, увольнение со службы). Оплата служебной деятельности и виды гарантий.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить конспект лекции.
2. Изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
3. Работа в малых группах.

**Практическое занятие 9.** Государственная служба и противодействие коррупции.

1. Реформирование системы государственной службы. Концепция и этапы реформы государственной службы.

2. Законность и дисциплина в системе государственной службы. Укрепление дисциплины в системе государственной службы.

3. Проблема коррупции в системе государственной службы. Понятие коррупции; факторы, способствующие ее распространению.

4. Методы и формы борьбы с коррупцией в государственном аппарате.
5. Взаимосвязь традиционных российских духовно-нравственных ценностей и эффективности государственной службы.
6. Нравственный облик государственного служащего: требования законодательства и ожидания общества.
7. Формирование антикоррупционного сознания и ценностных ориентиров в процессе профессиональной подготовки и служебной деятельности.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить конспект лекции.
2. Изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

## **2.4. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы

1. Изучение материалов уголовных, административных и гражданских дел в судах.
2. Самостоятельное изучение теоретических вопросов в рамках подготовки к практическому занятию.
3. Работа с тестами.
4. Подготовка докладов.
5. Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных.
6. Поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
8. Проанализировать Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и подготовить эссе на тему: «Какие традиционные духовно-нравственные ценности находят отражение в нормах служебной этики?».
9. Подготовить сравнительную таблицу «Правовые ограничения и нравственные запреты на государственной службе», выделив нормы, направленные на защиту традиционных ценностей.
10. Подготовка к интерактивной части занятий: разработка презентаций и схем для практического занятия по теме.

Предлагаемые студенту задания носят проблемный характер, направлены на осмысление реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы. Ответ на поставленные в условии задания вопросы предполагает исчерпывающий анализ сложившейся фактической ситуации, полное и подробное обоснование примененных в решении норм процессуального, а, в необходимых случаях, и материального права. Решение должно быть представлено только в письменном виде.

*Темы докладов*

Понятие военной службы и стадии ее прохождения.

Правовые основы прохождения военной службы.  
Прекращение военной службы.  
Военнослужащий как субъект административного права.  
Военная служба как особый вид государственной службы.  
Административно-правовой статус военнослужащих: содержание понятия, структура.  
Право военнослужащих на жилище.  
Воинские должности. Назначение на воинские должности и освобождение от воинских должностей.  
Военная полиция в механизме обеспечения законности и правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации.  
Юридическая ответственность военнослужащих.  
Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, органы и воинские формирования, в которых осуществляется военная служба; система их комплектования.  
Альтернативная гражданская служба: понятие и правовое регулирование.  
Традиционные российские духовно-нравственные ценности в системе государственной службы: понятие, значение, реализация.  
Патриотизм и служение Отечеству как ценностные основы профессиональной деятельности государственного служащего.  
Этические кодексы государственных служащих и их роль в укреплении доверия граждан к власти.  
Нравственные ограничения на государственной службе: соотношение с правовыми запретами.  
Исторические традиции российской государственной службы: от приказов к современности.

### *Тесты*

- 1.носителем суверенитета Российской Федерации является (являются):
  - А) Президент РФ
  - Б) судьи Конституционного Суд РФ
  - В) многонациональный народ
  - Г) депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации
- 2.Какая из должностей не является должностью государственной службы?
  - А) Президент РФ
  - Б) заместитель руководителя Федеральной службы по тарифам
  - В) заместитель главного государственного санитарного врача РФ
  - Г) помощник судьи федерального суда
- 3.Какой из видов службы не относится к государственной службе?
  - А) военная
  - Б) государственная гражданская
  - В) государственная служба российского казачества
  - Г) правоохранительная
- 4.Учет стажа государственной службы при исчислении стажа муниципальной службы является реализацией принципа:
  - А) обеспечения единства учета и исчисления трудового стажа
  - Б) взаимосвязи государственной и муниципальной службы
  - В) обеспечения равенства всех граждан перед законом

- Г) законности
5. Кто нанимает федерального государственного служащего?
- А) работодатель  
Б) соответствующий федеральный орган государственной власти  
В) руководитель соответствующего федерального органа государственной власти или его территориального органа  
Г) Российская Федерация
6. Государственная гражданская служба бывает:
- А) федеральной и субъекта РФ  
Б) федеральной, субъекта РФ и муниципальной  
В) административной  
Г) федеральной и контрольно-ревизионной
7. Могут ли иностранные граждане находиться на государственной службе?
- А) нет  
Б) могут, но только на федеральной  
В) могут без ограничения  
Г) могут, но только на военной
8. Заместитель председателя Счетной Палаты назначается
- А) Президентом РФ  
Б) Председателем Государственной Думы Федерального Собрания РФ  
В) Советом Федерации Федерального Собрания РФ  
Г) Председателем Счетной Палаты РФ
9. Одна сторона служебного контракта – представитель нанимателя. Укажите другую сторону.
- А) гражданский служащий  
Б) гражданин, поступающий на службу  
В) гражданский служащий либо гражданин, поступающий на службу  
Г) работник
10. Является ли непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей основанием для увольнения со службы?
- А) нет  
Б) да, но только сокрыты доходы самого служащего  
В) да  
Г) да, но только если сокрыты доходы в крупном размере (свыше 500000 рублей)
11. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе
- А) 55 лет  
Б) 60 лет  
В) 65 лет  
Г) не ограничен
12. Гражданские служащие могут быть членами профсоюза?
- А) да  
Б) нет  
В) могут, но только с согласия руководителя органа  
Г) могут, но только с обязательным уведомлением уполномоченного органа по борьбе с коррупцией.

13. Что из названного не относится к группам должностей государственной гражданской службы?

- А) конституционные должности гражданской службы
- Б) высшие должности гражданской службы
- В) главные должности гражданской службы
- Г) ведущие должности гражданской службы

14. Классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Российской Федерации 2-го класса присваивается:

- А) Председателем Правительства РФ
- Б) Президентом РФ
- В) руководителем соответствующего органа
- Г) Руководителем Администрации Президента РФ

15. Сколько календарных дней составляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы старшей группы?

- А) 28
- Б) 30
- В) 32
- Г) 35

16. Оплата труда гражданского служащего производится в виде:

- А) заработной платы
- Б) государственного содержания
- В) денежного содержания
- Г) денежного довольствия

17. Государственные гражданские служащие после ухода со службы на пенсию обеспечиваются:

- А) трудовой пенсией за счет пенсионных накоплений и государственной пенсией за выслугу лет
- Б) только государственной пенсией за выслугу лет
- В) пожизненным содержанием служащего
- Г) субсидиями из федерального бюджета

18. Очередная аттестация государственного гражданского служащего проводится:

- А) ежегодно
- Б) 1 раз в 2 года
- В) 1 раз в 3 года
- Г) 1 раз в 5 лет

19. Вправе ли государственный гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- А) да, с согласия представителя нанимателя
- Б) да, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) и если это не повлечет за собой конфликт интересов
- В) да, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя)
- Г) да, если это не повлечет за собой конфликт интересов

20. Не является дисциплинарным взысканием на государственной гражданской службе:

- А) выговор

- Б) замечание
- В) строгий выговор
- Г) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

21. Государственная гражданская служба субъекта РФ находится:

- А) в ведении РФ;
- Б) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- В) в ведении субъекта РФ;
- Г) законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

22. Особенности военной службы:

- А) особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств;
- Б) наличие особых требований к дисциплине;
- В) особые условия постановки на налоговый учет;
- Г) особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения;
- Д) отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

23. Государственный служащий имеет право на:

- А) получение гонораров за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
- Б) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- В) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- Г) забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом;
- Д) внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

24. Государственные должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- А) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- Б) главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- В) высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;
- Г) высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

25. Государственный служащий может быть привлечен:

- А) к любому виду ответственности;
- Б) только к административной, дисциплинарной и уголовной;
- В) к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;
- Г) только к ответственности в форме общественного порицания;
- Д) к дисциплинарной и уголовной ответственности.

26. Конкурс на замещение вакантной должности государственной службы:

- А) обеспечивает право граждан РФ на равный доступ к государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- Б) не обеспечивает равный доступ к государственной службе;
- В) обеспечивает рациональное использование возможностей граждан РФ;

Г) защищает общество от тех категорий людей, которые либо по формальным, социальным, либо по профессионально-квалификационным критериям не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к государственным служащим.

#### *Работа в малых группах.*

Включает в себя детальное изучение конкретного вопроса практического занятия, подготовку презентации по соответствующему вопросу.

### **Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса очной, очно-заочной форм обучения**

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы студентов относятся:

использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Академии;

активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;

сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий.

использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

### **Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения**

Объем самостоятельной работы студентов предусмотренный учебным планом, определяет важнейшее значение данного вида учебной деятельности. В рамках самостоятельной работы студент, обучающийся заочно, работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

При этом студент использует все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

К особенностям самостоятельной работы студентов относятся:

возможность использования электронной (виртуальной) консультации, созданной на сайте кафедры, а также иных дистанционных образовательных технологий;

самостоятельное планирование учебной работы с учетом учебных заданий;

необходимость мониторинга правовых информационных ресурсов в целях сбора актуальной информации по тематике учебной дисциплины: о деятельности органов государственной власти, вступлении в силу нормативных правовых актов и т.п.;

использование материалов практики по месту жительства и работы студентов в целях подготовки к учебным занятиям.

## **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине**

### *Темы докладов*

1. Понятие военной службы и стадии ее прохождения.
  2. Правовые основы прохождения военной службы.
  3. Прекращение военной службы.
  4. Военнослужащий как субъект административного права.
  5. Военная служба как особый вид государственной службы.
  6. Административно-правовой статус военнослужащих: содержание понятия, структура.
  7. Право военнослужащих на жилище.
  8. Воинские должности. Назначение на воинские должности и освобождение от воинских должностей.
  9. Военная полиция в механизме обеспечения законности и правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации.
  10. Юридическая ответственность военнослужащих.
  11. Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, органы и воинские формирования, в которых осуществляется военная служба; система их комплектования.
  12. Альтернативная гражданская служба: понятие и правовое регулирование.
- Студент может предложить собственную тему доклада по интересующей его проблеме, предварительно согласовав ее с преподавателем.

### *Вопросы для быстрого письменного или устного теоретического опроса*

1. Предмет и задачи учебного курса специализации «Правовые основы государственной службы РФ».
2. Понятие и значение государственной службы, цели и задачи ее дальнейшего реформирования.
3. Виды государственных органов РФ, в которых осуществляется государственная служба.
4. Государственно-служебные отношения: понятие, виды и структура.
5. Правовые источники учебного курса. Общая характеристика законодательства РФ и ее субъектов о государственной службе.
6. Система и виды государственной службы.
7. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
8. Понятие и классификация должностей государственной службы.
9. Понятие и классификация государственных служащих: предъявляемые к ним требования в современных условиях.
10. Правовое регулирование подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
11. Понятие прохождения государственной службы.
12. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.
13. Контрактная система поступления на государственную службу.

14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы.

15. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.

16. Испытание при замещении должности государственной службы.

17. Общие условия присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

18. Цели и порядок проведения аттестации федеральных государственных служащих; создание и использование кадрового резерва.

19. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.

20. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.

21. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы и их полномочия.

22. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.

23. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения гражданским служащим.

24. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

25. Общие права и обязанности государственного гражданского служащего, являющиеся гарантиями исполнения ими своих должностных полномочий.

26. Ограничения на государственной гражданской службе: их содержание и правовое значение.

27. Особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.

28. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для государственного гражданского служащего.

29. Особенности государственной службы российского казачества.

30. Особенности дипломатической службы.

31. Вопросы государственной гражданской службы субъектов Федерации, урегулированные Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».

32. Государственные органы и организации, в которых учреждены воинские должности.

33. Понятие военной службы и система управления ею.

34. Система комплектования Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

35. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

36. Основные особенности прохождения военной службы.

37. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для военнослужащих.

38. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности указанного вида службы.

39. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.

40. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

41. Особенности прохождения службы сотрудниками Федеральной службы войск национальной гвардии.
42. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
43. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями.
44. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников иных видов государственной службы.
45. Понятие и виды поощрения государственных служащих; органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
46. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
47. Материальная ответственность государственных служащих.
48. Административная ответственность государственных служащих.
49. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.
50. Управление государственной гражданской службой субъектов РФ.

#### *Работа в малых группах.*

Включает в себя детальное изучение конкретного вопроса практического занятия, подготовку презентации по соответствующему вопросу.

#### *Тесты*

- 1.носителем суверенитета Российской Федерации является (являются):
  - А) Президент РФ
  - Б) судьи Конституционного Суд РФ
  - В) многонациональный народ
  - Г) депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации
2. Какая из должностей не является должностью государственной службы?
  - А) Президент РФ
  - Б) заместитель руководителя Федеральной службы по тарифам
  - В) заместитель главного государственного санитарного врача РФ
  - Г) помощник судьи федерального суда
3. Какой из видов службы не относится к государственной службе?
  - А) военная
  - Б) государственная гражданская
  - В) государственная служба российского казачества
  - Г) правоохранительная
4. Учет стажа государственной службы при исчислении стажа муниципальной службы является реализацией принципа:
  - А) обеспечения единства учета и исчисления трудового стажа
  - Б) взаимосвязи государственной и муниципальной службы
  - В) обеспечения равенства всех граждан перед законом
  - Г) законности
5. Кто нанимает федерального государственного служащего?
  - А) работодатель
  - Б) соответствующий федеральный орган государственной власти
  - В) руководитель соответствующего федерального органа государственной власти или его территориального органа
  - Г) Российская Федерация
6. Государственная гражданская служба бывает:

- А) федеральной и субъекта РФ
- Б) федеральной, субъекта РФ и муниципальной
- В) административной
- Г) федеральной и контрольно-ревизионной

7. Могут ли иностранные граждане находиться на государственной службе?

- А) нет
- Б) могут, но только на федеральной
- В) могут без ограничения
- Г) могут, но только на военной

8. Заместитель председателя Счетной Палаты назначается

- А) Президентом РФ
- Б) Председателем Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- В) Советом Федерации Федерального Собрания РФ
- Г) Председателем Счетной Палаты РФ

9. Одна сторона служебного контракта – представитель нанимателя. Укажите другую сторону.

- А) гражданский служащий
- Б) гражданин, поступающий на службу
- В) гражданский служащий либо гражданин, поступающий на службу
- Г) работник

10. Является ли непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей основанием для увольнения со службы?

- А) нет
- Б) да, но только сокрыты доходы самого служащего
- В) да
- Г) да, но только если сокрыты доходы в крупном размере (свыше 500000 рублей)

11. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе

- А) 55 лет
- Б) 60 лет
- В) 65 лет
- Г) не ограничен

12. Гражданские служащие могут быть членами профсоюза?

- А) да
- Б) нет
- В) могут, но только с согласия руководителя органа
- Г) могут, но только с обязательным уведомлением уполномоченного органа

по борьбе с коррупцией.

13. Что из названного не относится к группам должностей государственной гражданской службы?

- А) конституционные должности гражданской службы
- Б) высшие должности гражданской службы
- В) главные должности гражданской службы
- Г) ведущие должности гражданской службы

14. Классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Российской Федерации 2-го класса присваивается:

- А) Председателем Правительства РФ

- Б) Президентом РФ
- В) руководителем соответствующего органа
- Г) Руководителем Администрации Президента РФ

15. Сколько календарных дней составляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы старшей группы?

- А) 28
- Б) 30
- В) 32
- Г) 35

16. Оплата труда гражданского служащего производится в виде:

- А) заработной платы
- Б) государственного содержания
- В) денежного содержания
- Г) денежного довольствия

17. Государственные гражданские служащие после ухода со службы на пенсию обеспечиваются:

- А) трудовой пенсией за счет пенсионных накоплений и государственной пенсией за выслугу лет
- Б) только государственной пенсией за выслугу лет
- В) пожизненным содержанием служащего
- Г) субсидиями из федерального бюджета

18. Очередная аттестация государственного гражданского служащего проводится:

- А) ежегодно
- Б) 1 раз в 2 года
- В) 1 раз в 3 года
- Г) 1 раз в 5 лет

19. Вправе ли государственный гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- А) да, с согласия представителя нанимателя
- Б) да, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) и если это не повлечет за собой конфликт интересов
- В) да, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя)
- Г) да, если это не повлечет за собой конфликт интересов

20. Не является дисциплинарным взысканием на государственной гражданской службе:

- А) выговор
- Б) замечание
- В) строгий выговор
- Г) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

21. Государственная гражданская служба субъекта РФ находится:

- А) в ведении РФ;
- Б) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- В) в ведении субъекта РФ;
- Г) законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

22. Особенности военной службы:

- А) особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств;
- Б) наличие особых требований к дисциплине;
- В) особые условия постановки на налоговый учет;
- Г) особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения;
- Д) отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

23. Государственный служащий имеет право на:

- А) получение гонораров за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
- Б) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- В) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- Г) забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом;
- Д) внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

24. Государственные должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- А) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- Б) главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- В) высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;
- Г) высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

25. Государственный служащий может быть привлечен:

- А) к любому виду ответственности;
- Б) только к административной, дисциплинарной и уголовной;
- В) к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;
- Г) только к ответственности в форме общественного порицания;
- Д) к дисциплинарной и уголовной ответственности.

26. Конкурс на замещение вакантной должности государственной службы:

- А) обеспечивает право граждан РФ на равный доступ к государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- Б) не обеспечивает равный доступ к государственной службе;
- В) обеспечивает рациональное использование возможностей граждан РФ;
- Г) защищает общество от тех категорий людей, которые либо по формальным, социальным, либо по профессионально-квалификационным критериям не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к государственным служащим.

*Критерии оценки тестового контроля знаний студентом даны правильные*

*ответы на*

- 91-100% заданий - отлично,
- 81-90% заданий - хорошо,
- 71-80% заданий - удовлетворительно,
- 70% заданий и менее - неудовлетворительно.

### **Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Итоговой формой контроля является зачет по дисциплине

1. Предмет и задачи учебного курса специализации «Правовые основы государственной службы РФ».

2. Понятие и значение государственной службы, цели и задачи ее дальнейшего реформирования.

3. Виды государственных органов РФ, в которых осуществляется государственная служба.

4. Государственно-служебные отношения: понятие, виды и структура.

5. Правовые источники учебного курса. Общая характеристика законодательства РФ и ее субъектов о государственной службе.

6. Система и виды государственной службы.

7. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

8. Понятие и классификация должностей государственной службы.

9. Понятие и классификация государственных служащих: предъявляемые к ним требования в современных условиях.

10. Правовое регулирование подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

11. Понятие прохождения государственной службы.

12. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.

13. Контрактная система поступления на государственную службу.

14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы.

15. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.

16. Испытание при замещении должности государственной службы.

17. Общие условия присвоения классовых чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

18. Цели и порядок проведения аттестации федеральных государственных служащих; создание и использование кадрового резерва.

19. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.

20. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.

21. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы и их полномочия.

22. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.

23. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения гражданским служащим.
24. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
25. Общие права и обязанности государственного гражданского служащего, являющиеся гарантиями исполнения ими своих должностных полномочий.
26. Ограничения на государственной гражданской службе: их содержание и правовое значение.
27. Особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.
28. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для государственного гражданского служащего.
29. Особенности государственной службы российского казачества.
30. Особенности дипломатической службы.
31. Вопросы государственной гражданской службы субъектов Федерации, урегулированные Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».
32. Государственные органы и организации, в которых учреждены воинские должности.
33. Понятие военной службы и система управления ею.
34. Система комплектования Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.
35. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
36. Основные особенности прохождения военной службы.
37. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для военнослужащих.
38. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности указанного вида службы.
39. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.
40. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
41. Особенности прохождения службы сотрудниками Федеральной службы войск национальной гвардии.
42. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
43. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями.
44. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников иных видов государственной службы.
45. Понятие и виды поощрения государственных служащих; органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
46. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
47. Материальная ответственность государственных служащих.
48. Административная ответственность государственных служащих.
49. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.
50. Управление государственной гражданской службой субъектов РФ.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.] // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть 1, (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 2001. – N 256.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 2001. – N 256.
6. О государственной тайне: закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 41.
7. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. -1998. - № 13. - Ст. 1475.
8. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
9. О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации: федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. –1998. – № 31. – Ст. 3806.
10. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – N 42. – Ст. 5005.
12. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
13. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – N 52.– Ст. 6228.
14. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений: федеральный закон от 22 октября 2013 г. N 284-ФЗ // Российская газета. – 2013. – N 239.
15. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Официальный интернет-портал право-вой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

16. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 33. – Ст. 3196.

17. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (вместе с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов): указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. N 821 // Собрание законодательства РФ. – 2010. – N 27.– Ст. 3446.

18. Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, Перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения: приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н // Федеральный выпуск. – 2010 г. – № 5091.

19. Устав (Основной Закон) Оренбургской области (принят решением Законодательного Собрания Оренбургской области от 25 октября 2000 г. N 724 // Южный Урал. – 2000. – N 243.

20. О государственной гражданской службе Оренбургской области: закон Оренбургской области от 30 декабря 2005 г. № 2893/518-III-ОЗ (с изменениями и дополнениями) // Южный Урал. – 2006. – N 13 (спецприложение).

21. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Оренбургской области: закон Оренбургской области от 01 марта 2006 г. N 3131/532-III-ОЗ (с изменениями и дополнениями) // Южный Урал. – 2006. – N 60.

22. Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, и лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: закон Оренбургской области от 09 ноября 2009 г. N 3218/734-IV-ОЗ // Южный Урал. – 2009. – N 175-181 (спецвыпуск N 78).

23. О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области: закон Оренбургской области от 29 сентября 2010 г. N 3838/900-IV-ОЗ // Южный Урал. – 2010. – № 118-124 (спецвыпуск № 91).

24. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликтов интересов: закон Оренбургской области от 18 ноября 2011 г. № 576/149-V-ОЗ // Оренбуржье. – 2011. – N 189.

25. О возложении полномочий государственного органа Оренбургской области по управлению государственной гражданской службой Оренбургской

области: указ Губернатора Оренбургской области от 17 декабря 2009 г. N 245-ук // Оренбуржье. – 2009. – N 196.

26. О порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области: указ Губернатора Оренбургской области от 24 декабря 2009 г. № 251-ук // Оренбуржье. – 2010. – N 3.

27. О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области: указ Губернатора Оренбургской области от 25 февраля 2011 г. № 80-ук // Оренбуржье. – 2011. – N 34.

28. Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего органов исполнительной власти Оренбургской области: указ Губернатора Оренбургской области от 05 февраля 2014 г. № 59-ук // Оренбуржье. – 2014. – N 23.

29. Об утверждении порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности в Законодательном Собрании Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями: постановление Правительства Оренбургской области от 07 декабря 2011 г. N 658 // Оренбуржье. – 2011. – N 208.

30. Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Оренбургской области» на 2012 – 2013 годы» (вместе с «Областной программой «Противодействие коррупции в Оренбургской области» на 2012 - 2013 годы»): постановление Правительства Оренбургской области от 11 мая 2012 г. N 391-пп (с изменениями и дополнениями) // Оренбуржье. – 2012. – N 128.

31. Об утверждении положения о порядке проведения экспериментов в органах исполнительной власти Оренбургской области или в их структурных подразделениях: постановление Правительства Оренбургской области от 12 ноября 2013 г. N 1030-п // Оренбуржье. – 2013. – N 188.

## **2. Судебная практика**

1. По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации: постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2000 № 6-П //Собрание законодательства РФ.- 2000. -№ 16. - Ст. 1774.

2. По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 части первой статьи 27, частей первой, второй и четвертой статьи 251, частей второй и третьей статьи 253 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Правительства Российской Федерации: постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.2004 № 1-П //Собрание законодательства РФ.- 2004. - № 5. - Ст. 403.

3. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 // Российская газета. – 2007. – 08 декабря. - № 276.

4. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 № 2 // Российская газета. – 2009. – 18 февраля. - № 27.

### **3. Основная литература**

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - Режим доступа. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178144>

2. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - Режим доступа - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1923194>

### **4. Дополнительная литература**

1. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - Режим доступа - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125013>

2. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6. - Текст : электронный. - Режим доступа - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1874983>

3. Трофимова, И. А. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы : практикум / И. А. Трофимова. — Москва : РГУП, 2025. - 172 с. – ISBN 978-5-00209-185-0. - Текст : электронный. - Режим доступа -URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2228308>

4. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - Режим доступа - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977972>

5. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5b114e727d0655.84017119. - ISBN 978-5-16-014080-3. - Текст : электронный. - Режим доступа - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2208468> (дата обращения: 12.02.2026).

9. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010, с актуальными изменениями).

## V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

### 5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г. - № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
----	--------	-----------	---	---

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.  ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;  ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры: - № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<a href="https://rusneb.ru">Национальная электронная библиотека(НЭБ)</a>	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г. - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 - № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025
7.	LegalSource	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с - 01.01.2022 по 31.12.2022 г.  ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 - 1 год - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г.
9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru">https://search.rsl.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
----	--------------------	-----------	---	---

				<p>- № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.  - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.  - № ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г.  - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:  с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;  - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.  №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.  - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.  - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.  - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.  - № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.</p>
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	<p>ООО «Перспект», договоры:  -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г;  - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.  - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.  - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.  - № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024  - №ЭР - 3/2024 от 13 06.2024 г.</p>
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:  -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;  - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.  -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г.  № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.  -№ ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03 04.2024 по 02.04.2025 г.  - № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.</p>
5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	<p>договоры:  - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год  - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год  - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год</p>

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 №УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 №УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 №УТ0032987 01.07.2021 №50-223/22 от 14.07.2022  №54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия

11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1 3	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

### 5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс» «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные

процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд. №610, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50), которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории отражено в соответствующем паспорте.

#### **5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

#### **5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтom на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.