

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра предпринимательского и трудового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Б1.В.ДВ.03.04

год набора 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль)	Юриспруденция
ОПОП ВО:	
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 7 от 25 марта 2025 года, обновлена - протокол № 7 от 20 марта 2026 года.

Автор(ы):

Яковенко Н.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и трудового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Иванова С.В. - доктор юридических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой публично-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина.

Семьнина Н.А. – начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области

Яковенко Н.А.

Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: рабочая программа дисциплины (модуля) / Яковенко Н.А. - М.: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» является приобретение обучающимся базовых теоретических знаний относительно природы и порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере труда, выработка навыков анализа источников трудового и административного права, регулирующих контрольно-надзорные мероприятия, и использования их норм в практической деятельности юристов, способности разрабатывать и аргументировать правовые позиции при обращении в органы контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства, при проведении проверок, а также при оспаривании вынесенных решений.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» являются формирование у выпускника представлений о видах контроля и надзора в сфере труда, субъектах его осуществления, основных этапах контрольно-надзорных мероприятий, правах и гарантиях участников, особенностях привлечения к ответственности, процедуре обжалования актов органов государственной власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО и является адаптационной дисциплиной (модулем)

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Трудовое право», «Административное право», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Виды трудовых споров: проблемы теории и практики».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p>Раздел 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Тема 1. Понятие и виды контроля и надзора в сфере труда</p>	<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1 - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.2 - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.3 - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК 2.4 - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>Тема 2. Субъекты осуществления контроля и надзора в сфере труда</p>	<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов</p>	<p>ИУК 2.1 - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.2 - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее</p>

	и ограничений	<p>решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ИУК 2.3 - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>ИУК 2.4 - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>Раздел 2. Система государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Тема 3. Контроль и надзор органов государственной власти в сфере труда</p>	<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПК-1 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности,</p>	<p>ИУК 2.1 - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач;</p> <p>ИУК 2.2 - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ИУК 2.3 - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>ИУК 2.4 - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p> <p>ИПК 1.1 - выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;</p> <p>ИПК 1.2 - понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры;</p> <p>ИПК 1.3 - определяет роль и</p>

	<p>оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ИПК 1.4 -демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ИПК 1.5 - понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>
<p>Тема 4. Обжалование актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда</p>	<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПК-1 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер</p>	<p>ИУК 2.1 - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.2 - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.3 - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК 2.4 - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК 1.1 - выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ИПК 1.2 - понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой</p>

	<p>профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>процедуры; ИПК 1.3 - определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ИПК 1.4 - демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ИПК 1.5 - понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>
<p>Раздел 3. Федеральная инспекция труда в системе контрольно-надзорных органов в сфере труда Тема 5. Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзору в сфере труда, основные этапы проведения контрольно-надзорных мероприятий.</p>	<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПК-1 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней</p>	<p>ИУК 2.1 - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.2 - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.3 - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК 2.4 - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК 1.1 - выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ИПК 1.2 - понимает сущность и уровни нормотворческого</p>

	<p>нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ИПК 1.3 - определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ИПК 1.4 - демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ИПК 1.5 - понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>
<p>Раздел 4. Ответственность за нарушение трудового законодательства Тема 6. Виды юридической ответственности за нарушения в сфере труда</p>	<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПК-1 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов,</p>	<p>ИУК 2.1 - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.2 - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.3 - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК 2.4 - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК 1.1 - выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;</p>

	<p>правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>ИПК 1.2 - понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ИПК 1.3 - определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ИПК 1.4 - демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ИПК 1.5 - понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>
--	---	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.
 Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
Раздел 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства									
1	Тема 1. Понятие и виды контроля и надзора в сфере труда	7	4	4			12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты

2	Тема 2. Субъекты осуществления контроля и надзора в сфере труда	7		4			10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 2. Система государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.									
3	Тема 3. Контроль и надзор органов государственн ой власти в сфере труда	7	6	4			12	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
4	Тема 4. Обжалование актов государственн ых органов, осуществляющ их контроль и надзор в сфере труда	7		4			10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 3. Федеральная инспекция труда в системе контрольно-надзорных органов в сфере труда									
5	Тема 5. Полномочия государствен ной инспекции труда по контролю и надзора в сфере труда, основные этапы проведения контрольно- надзорных мероприятий.	7	4	6			10	Управляе мая дискуссия /быстрый опрос/кей с-стади	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты
Раздел 4. Ответственность за нарушение трудового законодательства									
6	Тема 6. Виды юридической ответственно сти за	7	4	4			10	Управляе мая дискуссия /быстрый	Тесты/конт рольные задания/эсс е/рефераты

	нарушения в сфере труда							опрос/кейс-стади	
Всего по ОФО			18	26			64	Зачет	3/108

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КР П (при наличии)	СР		
Раздел 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства									
1	Тема 1. Понятие и виды контроля и надзора в сфере труда	8	4	4			12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
2	Тема 2. Субъекты осуществления контроля и надзора в сфере труда	8					12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 2. Система государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.									
3	Тема 3. Контроль и надзор органов государственной власти в сфере труда	8	4	4			12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
4	Тема 4. Обжалование актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда	8		4			12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты

Раздел 3. Федеральная инспекция труда в системе контрольно-надзорных органов в сфере труда									
5	Тема 5. Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзора в сфере труда, основные этапы проведения контрольно-надзорных мероприятий.	8	4	4			14	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 4. Ответственность за нарушение трудового законодательства									
6	Тема 6. Виды юридической ответственности за нарушения в сфере труда	8	2	4			12	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Всего по ОФО			14	20			74	Зачет	3/108

2.1.3. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КР П (при наличии)	СР		
Раздел 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства									
1	Тема 1. Понятие и виды контроля и надзора в сфере труда	уст	4				22	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
2	Тема 2.	уст					10	Управляемая	Тесты/конт

	Субъекты осуществления контроля и надзора в сфере труда	сессия						мая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	рольные задания/эссе/рефераты
Раздел 2. Система государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.									
3	Тема 3. Контроль и надзор органов государственной власти в сфере труда	зим сессия		4			16	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
4	Тема 4. Обжалование актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда	зим сессия					14	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 3. Федеральная инспекция труда в системе контрольно-надзорных органов в сфере труда									
5	Тема 5. Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзору в сфере труда, основные этапы проведения контрольно-надзорных мероприятий.	зим сессия		2			16	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты
Раздел 4. Ответственность за нарушение трудового законодательства									
6	Тема 6. Виды юридической ответственности за нарушения в	зим сессия		2			14	Управляемая дискуссия /быстрый опрос/кейс-стади	Тесты/контрольные задания/эссе/рефераты

	сфере труда							с-стади	
Всего по ОФО		4	8			92	Зачет 4	3/108	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

Тема 1. Понятие и виды контроля и надзора в сфере труда

Содержание:

1. Контроль и надзор как юридические понятия: сходство и различия.
2. Предмет контроля и надзора в сфере труда. Государственный и негосударственный контроль в сфере труда.
3. Материальные, процедурные и процессуальные источники регулирования контроля и надзора в сфере труда.
4. Соотношение актов трудового и административного законодательства в регулировании отношений по контролю и надзору в сфере труда.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание общей теории права о предмете и методе правового регулирования.

Тема 2. Субъекты осуществления контроля и надзора в сфере труда

Содержание:

1. Понятие и виды субъектов осуществления контроля и надзора.
2. Субъекты государственного и ведомственного контроля и надзора в сфере труда.
3. Полномочия органов прокуратуры по контролю и надзора в сфере труда.
4. Профессиональные союзы и социальные партнеры как субъекты осуществления контроля в сфере труда.
5. Работодатель как субъект осуществления контроля в сфере труда.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание общей теории об источниках права; знание норм Конституции Российской Федерации; знание норм трудового законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Раздел 2. Система государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 3. Контроль и надзор органов государственной власти в сфере труда.

Содержание:

1. Общие правила проведения контрольно-надзорных мероприятий органами государственной власти.
2. Характеристика процедурных форм осуществления органами государственной власти контроля и надзора в сфере труда, права и обязанности должностного лица при проведении проверок.
3. Обращения в органы прокуратуры в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Меры прокурорского реагирования при выявлении нарушений в сфере труда.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, знание теории административного и трудового права.

Раздел 3. Федеральная инспекция труда в системе контрольно-надзорных органов в сфере труда**Тема 5. Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзора в сфере труда, основные этапы проведения контрольно-надзорных мероприятий.****Содержание:**

1. Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзора в сфере труда.
2. Обращения в государственную инспекцию труда в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
3. Характеристика процедурных форм осуществления государственной инспекцией труда контроля и надзора в сфере труда.
4. Плановые и внеплановые проверки. Выездные и документарные проверки.
5. Права и обязанности инспектора при проведении проверок. Предписания государственного инспектора труда.
6. Привлечение работодателя к административной ответственности государственным инспектором труда.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы по трудовому и административному праву.

Раздел 4. Ответственность за нарушение трудового законодательства**Тема 6. Виды юридической ответственности за нарушения в сфере труда****Содержание:**

1. Основные виды юридической ответственности за нарушения трудового законодательства.
2. Условия и порядок наступления административно-правовой ответственности работодателей.

3. Уголовная ответственность работодателей: основания и порядок привлечения.

4. Основания и порядок наступления гражданско-правовой ответственности работодателей.

5. Виды юридической ответственности работника.

Задание для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных актов.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

Тема 1. Понятие и виды контроля и надзора в сфере труда

Содержание:

1. Понятия контроля и надзора: сходство и различия.
2. Предмет контроля и надзора в сфере труда. Государственный и негосударственный контроль в сфере труда.
3. Материальные, процедурные и процессуальные источники регулирования контроля и надзора в сфере труда.
4. Соотношение актов трудового и административного законодательства в регулировании отношений по контролю и надзору в сфере труда.

Тема 2. Субъекты осуществления контроля и надзора в сфере труда

Содержание:

1. Понятие и виды субъектов осуществления контроля и надзора.
2. Субъекты государственного и ведомственного контроля и надзора в сфере труда.
3. Полномочия органов прокуратуры по контролю и надзору в сфере труда.
4. Профессиональные союзы и социальные партнеры как субъекты осуществления контроля в сфере труда.
5. Работодатель как субъект осуществления контроля в сфере труда.

Раздел 2. Система государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 3. Контроль и надзор органов государственной власти в сфере труда.

Содержание:

1. Общие правила проведения контрольно-надзорных мероприятий органами государственной власти.

2. Характеристика процедурных форм осуществления органами государственной власти контроля и надзора в сфере труда, права и обязанности должностного лица при проведении проверок.

3. Обращения в органы прокуратуры в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Меры прокурорского реагирования при выявлении нарушений в сфере труда.

Тема 4. Обжалование актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда.

Содержание:

1. Административный порядок обжалования актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда: основания и подведомственность.

2. Сроки и процедура обжалования актов государственных органов в административном порядке. Виды решений по жалобе.

3. Судебный порядок оспаривания актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда.

4. Подведомственность и подсудность обжалования актов государственных органов в судебном порядке, срок и порядок рассмотрения.

Раздел 3. Федеральная инспекция труда в системе контрольно-надзорных органов в сфере труда

Тема 5. Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзору в сфере труда, основные этапы проведения контрольно-надзорных мероприятий.

Содержание:

1. Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзору в сфере труда.

2. Обращения в государственную инспекцию труда в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3. Характеристика процедурных форм осуществления государственной инспекцией труда контроля и надзора в сфере труда.

4. Плановые и внеплановые проверки. Выездные и документарные проверки.

5. Права и обязанности инспектора при проведении проверок. Предписания государственного инспектора труда.

6. Привлечение работодателя к административной ответственности государственным инспектором труда.

Раздел 4. Ответственность за нарушение трудового законодательства

Тема 6. Виды юридической ответственности за нарушения в сфере труда

Содержание:

1. Основные виды юридической ответственности за нарушения трудового законодательства.
2. Условия и порядок наступления административно-правовой ответственности работодателей.
3. Уголовная ответственность работодателей: основания и порядок привлечения.
4. Основания и порядок наступления гражданско-правовой ответственности работодателей.
5. Виды юридической ответственности работника.

2.4. Самостоятельная работа

Виды и формы самостоятельной работы:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам курса и составление обобщений судебной практики;
- подготовка рефератов;
- подготовка электронных презентаций;
- подготовка дискуссий и круглых столов;
- составление проектов процессуальных документов.
- поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия;
- решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях;
- выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка докладов, эссе и рефератов, обобщение опубликованной судебной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.);
- выполнение контрольной работы.

Примерные темы рефератов:

1. Контрольно-надзорные мероприятия в сфере трудовых отношений: особенности проведения.
2. Способы защиты работником своих прав.
3. Сроки при проведении контрольно-надзорных мероприятий в сфере труда.
4. Особенности доказывания факта правонарушения в сфере труда.

5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
6. Особенности ответственности работодателя за задержку заработной платы.
7. Судебная практика по рассмотрению вопросов, возникающих при проведении контрольно-надзорных мероприятий в сфере труда.
8. Наиболее распространенные виды правонарушений в сфере трудовых отношений.
9. Междведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.

Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Вопросы на самостоятельную подготовку:

Раздел 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

Тема 1. Понятие и виды контроля и надзора в сфере труда

Как вы понимаете сходство и различие понятий контроля и надзора?

В чем заключается предмет контроля и надзора в сфере труда? Назовите характерные черты государственного и негосударственного контроля в сфере труда.

Какие материальные, процедурные и процессуальные источники регулирования контроля и надзора в сфере труда вы знаете?

В чем выражено соотношение актов трудового и административного законодательства в регулировании отношений по контролю и надзору в сфере труда?

Тема 2. Субъекты осуществления контроля и надзора в сфере труда

Назовите виды субъектов осуществления контроля и надзора.

Какие субъекты государственного и ведомственного контроля и надзора в сфере труда вы знаете?

Раскройте содержание полномочий органов прокуратуры по контролю и надзору в сфере труда?

Какова роль профессиональных союзов и социальных партнеров как субъектов осуществления контроля в сфере труда?

В чем выражаются контрольные функции работодателя?

Раздел 2. Система государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 3. Контроль и надзор органов государственной власти в сфере труда.

Назовите общие правила проведения контрольно-надзорных мероприятий органами государственной власти.

Проведите характеристику процедурных форм осуществления органами государственной власти контроля и надзора в сфере труда, прав и обязанностей должностного лица при проведении проверок.

Какие виды обращений в органы прокуратуры в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, вы знаете?

Раскройте понятие мер прокурорского реагирования при выявлении нарушений в сфере труда.

Тема 4. Обжалование актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда.

В чем заключается административный порядок обжалования актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда?

Назовите сроки обжалования актов государственных органов в административном порядке.

Раскройте особенности судебного порядка оспаривания актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда?

Каковы основные правила определения подведомственности и подсудности при обжаловании актов государственных органов в судебном порядке?

Раздел 3. Федеральная инспекция труда в системе контрольно-надзорных органов в сфере труда

Тема 5. Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзору в сфере труда, основные этапы проведения контрольно-надзорных мероприятий.

Перечислите полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзору в сфере труда.

Какие обращения в государственную инспекцию труда в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, вы знаете?

Охарактеризуйте процедурные формы осуществления государственной инспекцией труда контроля и надзора в сфере труда.

Раскройте особенности плановых и внеплановых проверок организации.

Каков порядок проведения выездных и документарных проверок при проверке соблюдения трудового законодательства?

Раскройте права и обязанности инспектора при проведении проверок.

Раздел 4. Ответственность за нарушение трудового законодательства

Тема 6. Виды юридической ответственности за нарушения в сфере труда

Назовите основные виды юридической ответственности за нарушения трудового законодательства.

Раскройте условия и порядок наступления административно-правовой ответственности работодателей.

При каких основаниях может наступать уголовная ответственность работодателей?

В чем особенности наступления гражданско-правовой ответственности работодателей?

Охарактеризуйте виды юридической ответственности работника.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы, тестовые и модельные задания для проведения текущей контрольной по дисциплине

Примеры тестовых заданий:

1. Контроль и надзор в сфере труда – это:

а) это деятельность органов государственной власти и других организаций, направленная на предупреждение, выявление и прекращение нарушений работодателями требований охраны труда;

б) это деятельность негосударственных организаций, направленная на предупреждение, выявление и прекращение нарушений работодателями требований охраны труда;

в) это деятельность работодателя, направленная на предупреждение, выявление и прекращение нарушений работниками требований охраны труда.

2. Трудовая правосубъектность – это:

а) способность обладать правами и обязанностями в сфере труда

б) способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их

в) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда

г) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда

д) способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда

3. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ____ лет.

а) 10

б) 14

в) 15

г) 16

д) 18

4. Правовой акт, регулирующий социальные трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей называется:

а) коллективным договором

б) соглашением

- в) трудовым договором
- г) актом органов местного самоуправления
- д) ученическим договором

5. Документы, не требующиеся для предъявления от поступающего на работу:

- а) трудовая книжка
- б) свидетельство о браке
- в) паспорт
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- д) документы воинского учета

6. По общему правилу, обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

- а) женщины при наличии двух и более детей
- б) мужчины в возрасте более 55 лет
- в) пенсионеры
- г) лица, не достигшие возраста 18 лет
- д) женщины в возрасте более 50 лет

7. Трудовой договор заключается:

- а) в устной форме
- б) в простой письменной форме путем обмена письмами, телеграммами
- в) в простой письменной форме путем составления единого документа
- г) в нотариальной форме
- д) в письменной форме с обязательной государственной регистрацией

8. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, это:

- а) коллективный договор
- б) соглашение
- в) трудовой договор
- г) социальное партнерство
- д) материальная ответственность

9. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на:

- а) определенный срок – до 5 лет
- б) неопределенный срок
- в) считается не заключенным
- г) должен перезаключаться с установлением срока
- д) срок более 5 лет

10. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

- а) в последний день работы
- б) в конце месяца
- в) в 10дневный срок
- г) в 3дневный срок
- д) за 2 недели до окончания работы

11. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) по желанию работодателя, в письменной форме
- б) по заявлению работника, в письменной форме
- в) по соглашению сторон в письменной форме
- г) не могут быть изменены
- д) по заявлению профсоюза

12. Если трудовая функция работника не меняется, то изменение условий трудового договора по инициативе работодателя допускается в случае:

- а) изменения курса национальной валюты
- б) повышения или понижения спроса на производимую продукцию
- в) изменения организационных или технологических условий труда
- г) наложения на работника дисциплинарного взыскания
- д) в любом из перечисленных случаев

13. Отстранение работника от работы допускается в случае:

- а) снижения работником производительности труда
- б) непрохождения работником проверки знаний и навыков в области охраны труда
- в) возникновения споров между работником и работодателем по вопросам организации производственного процесса
- г) нетактичного поведения работника в отношении работодателя
- д) систематического опоздания

14. Срок отстранения работника от работы (недопущения к работе) составляет:

- а) не менее 1 месяца
- б) не менее 1 недели
- в) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения работы
- г) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 7 дней
- д) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 1 месяца

15. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 3 дня
- б) за 2 недели
- в) за 2 недели, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон
- г) за 3 дня, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
- д) в день увольнения

16. Увольнение работников по сокращению численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится:

- а) с согласия выборного профсоюзного органа организации
- б) с согласия выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза
- в) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации
- г) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза
- д) без согласия выборного профсоюзного органа организации

17. Основным критерием преимущественного права оставления на работе при сокращении численности или штата работников является:

- а) мнение руководителя организации или ее структурного подразделения
- б) производительность труда и квалификация работника
- в) стаж работы в данной организации
- г) наличие нетрудоспособных иждивенцев у работника
- д) мнение выборного профсоюзного органа

18. О предстоящем увольнении по основаниям, предусмотренным п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ, работник предупреждается под расписку не менее чем за ____ до увольнения:

- а) 3 дня
- б) 2 недели
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца
- д) 6 месяцев

19. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы
- б) день расторжения трудового договора
- в) день, указанный работодателем
- г) день, указанный работником
- д) предпоследний день его работы

20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя согласно основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ, это:

- а) обязанность работодателя

- б) право работодателя
- в) одновременно право и обязанность работодателя
- г) обязанность работодателя, если суд настаивает на увольнении
- д) право работодателя, если суд не настаивает на увольнении

21. В случае неизбрания на должность работник увольняется:

- а) по инициативе работодателя
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
- в) вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора
- г) по инициативе органа, не избравшего его на должность
- д) вследствие судебного решения, подтверждающего факт избрания на должность

22. Нормы Конституции РФ, закрепляющие основные начала правового регулирования труда, отражают _____ трудового права.

- а) единство
- б) унификацию
- в) различие
- г) дифференциацию

23. Специальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, являются ...

- а) закон РФ «О занятости населения в РФ»
- б) закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего-Севера и приравненных к ним местностях»
- в) федеральный закон «Об основах государственной службы РФ»
- г) федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»
- д) указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»
- е) постановление Правительства РФ «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»

24. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе...

- а) в день подписания договора;
- б) в день вступления договора в силу;
- в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу
- г) через три рабочих дня после вступления договора в силу.

25. Специфическими признаками трудового договора является...

- а) предмет договора - регулярная трудовая деятельность по обусловленной специальности, квалификации, должности, профессии

- б) свобода и автономность сторон договора
- в) подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка с выполнением установленной меры труда
- г) работодатель обеспечивает соответствующие условия труда и выплачивает работнику заработную плату
- д) осуществление трудовой деятельности лично или через посредника.

26. В трудовую книжку вносятся сведения о (об)...

- а) о переводах на другую постоянную работу
- б) об увольнении работника
- в) о выговорах
- г) о награждениях;
- д) о финансовом состоянии.

27. Испытание при приеме на работу не устанавливается для...

- а) беременных;
- б) несовершеннолетних;
- в) медицинских работников
- г) работников органов внутренних дел
- д) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- е) руководителей, избранных на должность.

28. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться...

- а) работники в возрасте до восемнадцати лет
- б) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- в) руководитель организации;
- г) лица, имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ вахтовым методом
- е) лица, имеющие трех и более детей.

29. Недостаточная квалификация, приводящая к несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, подтверждается...

- а) медицинским заключением
- б) результатами аттестации
- в) заключением профсоюзного органа
- г) заключением эксперта, специалиста

30. Право работников на переподготовку и дополнительное образование реализуется путем заключения...

- а) дополнительного договора между работником и работодателем
- б) трудового договора
- в) коллективного договора
- г) социально-партнерского соглашения

31. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу...

а) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру

б) после предварительного обязательного медицинского осмотра, если работа связана с вредными и (или) опасными условиями труда

в) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 21 года ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру

г) после предварительного медицинского осмотра, если его проведение предусмотрено коллективным договором организации

32. Отраслевые (межотраслевые) соглашения заключаются на уровне ...

а) федеральном

б) региональном

в) отраслевом

г) межотраслевом

д) локальном

г) территориальном

33. Объединения работодателей могут создаваться по _____ признаку.

а) федеральному

б) межрегиональному

в) региональному

г) отраслевому

д) межотраслевому

е) внутриотраслевому

34. Что является основным условием возникновения трудовых правоотношений?

а) трудовая правоспособность участником этих отношений;

б) волеизъявления участников этих отношений;

в) наличие нормы трудового права;

г) наличие трудовой правосубъектности.

35. Какой орган утверждает коллективный договор?

а) собственник или уполномоченный им орган;

б) профсоюзный комитет или иной уполномоченный на представительство трудовым коллективом орган;

в) общее собрание (конференция) трудового коллектива.

36. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются...

а) общим собранием работников организации

б) общим собранием работников организации с учетом мнения работодателя

- в) представительным органом работников организации
- г) только работодателем
- д) работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

37. Трудовая правосубъектность включает в себя трудовую...

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) гарантии прав и обязанностей;
- д) права и обязанности.

38. Работник обязан...

- а) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации
- б) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- в) проходить профессиональную подготовку, получать дополнительное образование
- г) защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы
- д) соблюдать условия трудового договора
- е) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения через своих представителей.

39. Профсоюзная собственность - это собственность...

- а) профсоюзной организации (объединения профсоюзов) в целом
- б) каждого из членов профессионального союза (объединения профсоюзов)
- в) руководителей профессионального союза (объединения профсоюзов);
- г) работодателя.

40. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений состоит из представителей...

- а) Президента РФ
- б) Правительства РФ
- в) общероссийских объединений профсоюзов
- г) общероссийских объединений работодателей
- д) службы по урегулированию коллективных трудовых споров

41. Основными формами участия работников в управлении организацией являются...

- а) принятие локальных нормативных актов
- б) учет мнения представительного органа работников
- в) участие в разработке и принятии коллективных договоров
- г) участие в разрешении трудовых споров
- д) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников

42. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, _____, называется занятостью.

- а) заработок;
- б) доход;
- в) гарантийные выплаты
- г) компенсационные выплаты

43. С какого момента возникает трудовая правосубъектность предприятия?

- а) с момента его государственной регистрации;
- б) с момента приобретения статуса юридического лица;
- в) с момента открытия счетов в банках.

44. Представители работников имеют право от работодателя получать информацию по вопросам...

- а) финансового состояния организации;
- б) реорганизации или ликвидации организации;
- в) экономического планирования;
- г) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников.
- д) профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации работников.

45. Подходящей считается такая работа, которая соответствует...

- а) профессиональной пригодности работника
- б) интересам членов его семьи;
- в) условиям последнего места работы
- г) жилищным условиям
- д) состоянию здоровья;
- е) транспортной доступности рабочего места.

46. Назовите обстоятельства, которые могут повлечь перевод работника на другую работу в связи с производственной необходимостью:

- а) авария на соседнем предприятии;
- б) предотвращение или ликвидация стихийного бедствия;
- в) срочное задание работодателя;
- г) просьба работодателя.

47. Засчитывается ли период временной нетрудоспособности в срок испытания?

- а) не засчитывается в испытательный срок;
- б) засчитывается в испытательный срок.

48. Выходные пособия в размере среднего месячного заработка выплачиваются увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ...

- а) ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем - физическим лицом
- б) сокращением численности или штата работников организации
- в) несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением
- г) сменой собственника имущества организации
- д) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда
- е) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Понятия контроля и надзора: сходство и различия.
2. Предмет контроля и надзора в сфере труда. Государственный и негосударственный контроль в сфере труда.
3. Материальные, процедурные и процессуальные источники регулирования контроля и надзора в сфере труда.
4. Соотношение актов трудового и административного законодательства в регулировании отношений по контролю и надзору в сфере труда.
5. Понятие и виды субъектов осуществления контроля и надзора.
6. Субъекты государственного и ведомственного контроля и надзора в сфере труда.
7. Полномочия органов прокуратуры по контролю и надзору в сфере труда.
8. Профессиональные союзы и социальные партнеры как субъекты осуществления контроля в сфере труда.
9. Работодатель как субъект осуществления контроля в сфере труда.
10. Общие правила проведения контрольно-надзорных мероприятий органами государственной власти.
11. Характеристика процедурных форм осуществления органами государственной власти контроля и надзора в сфере труда, права и обязанности должностного лица при проведении проверок.
12. Обращения в органы прокуратуры в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Меры прокурорского реагирования при выявлении нарушений в сфере труда.
13. Административный порядок обжалования актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда: основания и подведомственность.

14. Сроки и процедура обжалования актов государственных органов в административном порядке. Виды решений по жалобе.

15. Судебный порядок оспаривания актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда.

16. Подведомственность и подсудность обжалования актов государственных органов в судебном порядке, срок и порядок рассмотрения.

17. Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзору в сфере труда.

18. Обращения в государственную инспекцию труда в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

19. Характеристика процедурных форм осуществления государственной инспекцией труда контроля и надзора в сфере труда.

20. Плановые и внеплановые проверки. Выездные и документарные проверки.

21. Права и обязанности инспектора при проведении проверок. Предписания государственного инспектора труда.

22. Привлечение работодателя к административной ответственности государственным инспектором труда.

23. Основные виды юридической ответственности за нарушения трудового законодательства.

24. Условия и порядок наступления административно-правовой ответственности работодателей.

25. Уголовная ответственность работодателей: основания и порядок привлечения.

26. Основания и порядок наступления гражданско-правовой ответственности работодателей.

27. Виды юридической ответственности работника.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.

4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 года.

5. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7. Кодекс об административных правонарушениях в РФ.

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ.

9. Уголовный процессуальный кодекс РФ.

10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

12. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

14. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

15. Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

4.3. Основная литература (имеется гиперссылка)

1. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588382> (дата обращения: 12.02.2026).

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588415> (дата обращения: 12.02.2026). Режим доступа: по подписке.

3. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/588417>

4. Глухов, А. В. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права : учебное пособие / А. В. Глухов. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. - 142 с. - ISBN 978-5-00209-106-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185881> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

4.4. Дополнительная литература

1. Государственный контроль (надзор) в Российской Федерации : учебное пособие / А. С. Евдокимов, О. В. Карпова, Г. П. Надежкина, О. А. Ивченко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 132 с. - ISBN 978-5-9729-1844-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171146> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Максуров, А. А. Надзор прокурора за соблюдением трудовых прав граждан : монография / А. А. Максуров. — Москва : Русайнс, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-466-02800-3. — URL: <https://book.ru/book/948777> (дата обращения: 12.02.2026). — Текст : электронный.

3. Трудовое право в таблицах, схемах и определениях. Часть I : учебное пособие / И. А. Кузнецов, Е. А. Лачина, А. В. Баринов, Е. А. Касаткина. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2024. - 182 с. – ISBN 978-5-907789-00-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222787> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Трудовое право в таблицах, схемах и определениях. Часть II : учебное пособие / И. А. Кузнецов, Е. А. Лачина, А. В. Баринов, Е. А. Касаткина. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2024. - 214 с. – ISBN 978-5-907789-04-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222788> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Золкин, А. Л. Скрытая экономика данных: репутационные и рейтинговые алгоритмы в регулировании труда и государственном контроле : учебник / А. Л. Золкин, Е. В. Потехина, Р. А. Вербицкий, Т. Б. Матвиевская. — Москва : Русайнс, 2026. — 197 с. — ISBN 978-5-466-11320-4. — URL: <https://book.ru/book/962626> (дата обращения: 12.02.2026). — Текст : электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г. - № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г. ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры: - № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

	eLIBRARY.RU			<p>- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г.</p> <p>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023</p> <p>- № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год</p> <p>- № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025</p>
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры</p> <p>- № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с - 01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p> <p>ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</p>
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <p>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</p> <p>- № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p> <p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.</p> <p>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 - 1 год</p> <p>- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г.</p>
9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	https://search.rsl.ru	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г.</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г.</p> <p>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.</p>

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p>
----	--------------------	-----------	---	--

				<p>№ 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. -№ ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г. - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. - № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.</p>
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г. - № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 г. - №ЭР - 3/2024 от 13 06.2024 г.</p>
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г. -№ ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03 04.2024 по 02.04.2025 г. - № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.</p>
5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023</p>

				г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год
--	--	--	--	---

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 № УТ0032987 01.07.2021 № 50-223/22 от 14.07.2022 № 54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия

5.	Архиваторы	WinRAR	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1 3	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс» «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в

учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд. №610, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50), которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных

доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории отражено в соответствующем паспорте.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых

Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.
2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:
 - поиск изданий по электронному каталогу;
 - возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.
3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

– возможен поиск изданий по электронному каталогу;

– возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.