

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра публично-правовых наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**КЕЙС-ПРАКТИКУМ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Б1.В.ДВ.05.02

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры публично-правовых наук, протокол № 8 от «05» марта 2026 года

Автор:

Глебова Ю.И.- кандидат юридических наук, доцент кафедры публично-правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Ефимцева Т. В. – профессор кафедры предпринимательского и трудового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О. Е. Кутафина, доктор юридических наук, доцент.

Агарёва Е.А. – адвокат Адвокатской палаты Оренбургской области.

Глебова Ю.И.

Кейс-практикум по делам об административных правонарушениях: рабочая программа дисциплины (модуля) / Глебова Ю.И. - Оренбург, 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Кейс-практикум по делам об административных правонарушениях» – формирование у студентов системных практических навыков применения норм административного и административно-процессуального права через анализ реальных и смоделированных ситуаций, развитие способности квалифицировать административные правонарушения, составлять процессуальные документы и представлять интересы сторон в производстве по делам об административных правонарушениях.

Задачами учебной дисциплины (модуля) являются:

- отработка навыков квалификации административных правонарушений по различным главам Особенной части КоАП РФ;
- развитие умений составлять процессуальные документы (протокол об административном правонарушении, постановление, жалоба, ходатайство, определение);
- формирование навыков подготовки и ведения защиты/представительства по делу об административном правонарушении;
- освоение порядка обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях;
- изучение особенностей доказывания и оценки доказательств в административной юрисдикции;
- развитие навыков командной работы и профессиональной коммуникации при взаимодействии с участниками производства;
- формирование понимания границ административной ответственности, принципов законности и соразмерности.
- формирование у студентов понимания роли традиционных российских духовно-нравственных ценностей (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным) в правоприменительной деятельности, в том числе при квалификации административных правонарушений и вынесении юрисдикционных решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Кейс-практикум по делам об административных правонарушениях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, кото-

рые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Административное право», «Административный процесс», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы».

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p><i>1. Квалификация административных правонарушений, посягающих на права граждан</i></p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Учитывает при определении круга задач и способов их решения необходимость соблюдения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе при при-</p>

		менении мер административной ответственности.
<p>2. <i>Квалификация административных правонарушений в области охраны собственности, предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов</i></p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
<p>3. <i>Квалификация административных правонарушений в области дорожного движения</i></p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>

		<p>ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
<p>4. <i>Квалификация административных правонарушений против порядка управления</i></p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 2.6 Оценивает правовые ситуации и принимаемые правоприменительные акты с позиции соответствия принципам справедливости, гуманизма и сохранения традиционных ценностей.</p>
<p>5. <i>Процессуальный</i></p>	<p>ПК-4 Способен</p>	<p>ИПК 4.1 Понимает меха-</p>

<p><i>модуль: возбуждение и рассмотрение дела, обжалование постановлений</i></p>	<p>обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>низм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 4.2 Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ИПК 4.3 Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 4.4 Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ИПК 4.5 Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ИПК 4.6 Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ИПК 4.7 Обосновывает применение мер административного воздействия, исходя из задач защиты семьи, нравственности, прав и законных интересов несовершеннолетних, укрепления законности и правопорядка как основы сохранения традиционных ценностей.</p>
--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) «Кейс-практикум по делам об административных правонарушениях» обучающийся должен:

Знать:

- нормы Общей и Особенной частей КоАП РФ, процессуальный порядок производства;
- правовые позиции Верховного Суда РФ по вопросам административной ответственности;
- порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об адми-

нистративных правонарушениях.

Уметь:

- квалифицировать административные правонарушения;
- составлять процессуальные документы (протоколы, постановления, жалобы, ходатайства, определения);
- определять подсудность и подведомственность дел;
- выстраивать правовую позицию по делу.

Владеть:

- навыками анализа материалов дела об административном правонарушении;
- методами оценки доказательств в административном процессе;
- приемами участия в рассмотрении дела и защиты прав участников производства.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа.
Форма промежуточной аттестации –зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего/Форма-промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
Модуль 1.							
1	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	8	2	2	8	Лекция-презентация, практическое занятие	Устный опрос
2	Административные правонарушения в области охраны собственности	8	2	2	8	Лекция-презентация, работа в парах	Устный опрос
3	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	8	2	2	8	Практическое занятие	Устный опрос, проверка письменных зада-

							ний
4	Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов	8		2	8	Работа в малых группах, практика публичного выступления (доклад)	Устный опрос, проверка письменных заданий
5	Административные правонарушения в области дорожного движения	8		2	10	Практическое занятие	Устный опрос, проверка письменных заданий
	2 модуль						
6	Административные правонарушения против порядка управления	8		2	8	Практическое занятие	Тестовые задания, проверка письменных заданий
7	Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	8		4	8	Практическое занятие, практика публичного выступления (доклад)	Устный опрос
8	. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях	8		4	10	Практическое занятие, практика публичного выступления (доклад)	Устный опрос
	Всего:		8	22	78		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		

Модуль 1.							
1	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	9	2	2	12	Лекция-презентация, практическое занятие	Устный опрос
2	Административные правонарушения в области охраны собственности	9	2	2	10	Лекция-презентация, работа в парах	Устный опрос
3	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	9	2	2	12	Практическое занятие	Устный опрос, проверка письменных заданий
4	Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов	9		2	10	Работа в малых группах, практика публичного выступления (доклад)	Устный опрос, проверка письменных заданий
5	Административные правонарушения в области дорожного движения	9		2	12	Практическое занятие	Устный опрос, проверка письменных заданий
2 модуль							
6	Административные правонарушения против порядка управления	9		2	10	Практическое занятие	Тестовые задания, проверка письменных заданий
7	Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	9		2	10	Практическое занятие, практика публичного выступления (доклад)	Устный опрос
8	. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях	9		2	10	Практическое занятие, практи-	Устный опрос

						ка публичного выступления (доклад)	
	Всего:		6	16	86		Зачет

2.1.5. Тематический план для заочной формы (ускоренное на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
Модуль 1.							
1	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	9			12	Лекция-презентация, практическое занятие	Устный опрос
2	Административные правонарушения в области охраны собственности	9		2	12	Лекция-презентация, работа в парах	Устный опрос
3	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	9		2	12	Практическое занятие	Устный опрос, проверка письменных заданий
4	Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов	9			12	Работа в малых группах, практика публичного выступления (доклад)	Устный опрос, проверка письменных заданий
5	Административные правонарушения в области дорожного движения	9		2	12	Практическое занятие	Устный опрос, проверка письменных заданий
	2 модуль						
6	Административные правонарушения против	9		2	12	Практическое	Тестовые задания,

	порядка управления					занятие	проверка письменных заданий
7	Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	9	2		12	Практическое занятие, практика публичного выступления (доклад)	Устный опрос
8	. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях	9			12	Практическое занятие, практика публичного выступления (доклад)	Устный опрос
	Всего:		2	6	96		Зачет-4

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Административные правонарушения, посягающие на права граждан*

Содержание:

1. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на права граждан (гл. 5 КоАП РФ).
2. Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан (ст. 5.59 КоАП РФ).
3. Дискриминация, нарушение права на информацию.
4. Анализ судебной практики по делам данной категории.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 2. *Административные правонарушения в области охраны собственности*

Содержание:

1. Мелкое хищение (ст. 7.27 КоАП РФ): критерии, отграничение от уголовного преступления.
2. Уничтожение или повреждение чужого имущества (ст. 7.17 КоАП РФ).
3. Нарушение прав владения (ст. 7.1, 7.4 КоАП РФ).

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 3. *Административные правонарушения в области предприни-*

матерской деятельности

Содержание:

1. Незаконное предпринимательство (ст. 14.1 КоАП РФ).
2. Продажа товаров без маркировки (ст. 15.12 КоАП РФ).
3. Нарушение правил продажи отдельных видов товаров (ст. 14.15 КоАП РФ).

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 4. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов

Содержание:

1. Нарушение кассовой дисциплины (ст. 15.1 КоАП РФ).
2. Непредставление налоговой декларации (ст. 15.5 КоАП РФ).
3. Иные правонарушения в налоговой сфере.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 5. Административные правонарушения в области дорожного движения

Содержание:

1. Общая характеристика правонарушений в области дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).
2. Особенности квалификации по данным фото-видеофиксации.
3. Вопросы лишения права управления транспортным средством.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 6. Административные правонарушения против порядка управления

Содержание:

1. Неповиновение законному распоряжению (ст. 19.3 КоАП РФ).
2. Заведомо ложный вызов специализированных служб (ст. 19.13 КоАП РФ).
3. Иные правонарушения против порядка управления (гл. 19 КоАП РФ).

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 7. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

Содержание:

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела: составление протокола, административное расследование.

3. Рассмотрение дела: подготовка, вынесение постановления.
4. Оценка доказательств в административном процессе.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 8. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях

Содержание:

1. Порядок обжалования постановлений, не вступивших в законную силу.
2. Порядок обжалования постановлений, вступивших в законную силу.
3. Составление жалобы: требования, структура, правовая аргументация.
4. Практика Верховного Суда РФ по пересмотру дел.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан

1. Разбор кейса: отказ должностного лица в предоставлении информации гражданину.
2. Составление жалобы на постановление по делу о нарушении порядка рассмотрения обращения.
3. Какое значение для защиты традиционных семейных ценностей имеют составы правонарушений, предусмотренные ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних) и ст. 6.10 КоАП РФ (вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции)? Как правоприменительная практика может способствовать укреплению института семьи?

Задания для подготовки:

1. Изучить конспект лекции, нормативный материал, судебную практику, основную и дополнительную литературу по теме.
2. Составить жалобу на постановление о назначении административного наказания по делу о нарушении порядка рассмотрения обращения.

Практическое занятие 2. Административные правонарушения в области охраны собственности

1. Разбор кейса: мелкое хищение в магазине (квалификация, сумма ущерба).
2. Ролевая игра: рассмотрение дела мировым судьей.
3. Как принцип справедливости и соразмерности наказания (ст. 4.1 КоАП РФ) коррелирует с традиционными ценностями созидательного труда и

уважения к чужой собственности? Приведите примеры из судебной практики.

Задания для подготовки:

1. Изучить конспект лекции, нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к рассмотрению дела мировым судьей.

Практическое занятие 3. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности

1. Разбор кейса: незаконное предпринимательство без государственной регистрации.
2. Подготовка протокола об административном правонарушении.

Задания для подготовки:

1. Изучить конспект лекции, нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовить проект протокола об административном правонарушении по ст. 14.1 КоАП РФ (исходные данные выдаются преподавателем). Обратить внимание на правильное указание времени, места, события, квалификации и объяснений лица.

Практическое занятие 4. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов

1. Разбор кейса: нарушение кассовой дисциплины.
2. Анализ судебной практики по налоговым правонарушениям.

Задания для подготовки:

1. Изучить конспект лекции, нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
2. Провести анализ судебной практики: найти два решения арбитражных судов или судов общей юрисдикции по ст. 15.1 или 15.5 КоАП РФ. Подготовить краткий обзор (фабула, позиция суда, обоснование).

Практическое занятие 5. Административные правонарушения в области дорожного движения

1. Разбор кейса: обжалование постановления по данным фото-видеофиксации.
2. Подготовка ходатайства о восстановлении срока обжалования.
3. Анализ спорных ситуаций (пересечение стоп-линии, превышение скорости, выезд на встречную полосу).

Задания для подготовки:

1. Изучить конспект лекции, нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении в порядке главы 30 КоАП РФ (исходные данные о нарушении выдаются преподавателем). Жалоба должна содержать: наименование суда,

данные заявителя, оспариваемое постановление, доводы, доказательства, просительную часть.

Практическое занятие 6. Административные правонарушения против порядка управления

1. Разбор кейса: неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции.
2. Ролевая игра: участие защитника в рассмотрении дела.
3. Разбор кейса: заведомо ложный вызов специализированных служб.
4. В чем проявляется ценность гражданственности и служения Отечеству при квалификации деяний, предусмотренных ст. 19.3 КоАП РФ (неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции) и ст. 20.2 КоАП РФ (нарушение порядка организации публичного мероприятия)?

Задания для подготовки:

1. Изучить конспект лекции, нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовиться к участию в рассмотрении дела об административном правонарушении по ст. 19.3 КоАП РФ. Роли: судья, лицо, привлекаемое к ответственности, защитник, сотрудник полиции (свидетель). Каждый участник готовит позицию, возможные ходатайства и вопросы.

Практическое занятие 7. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

1. Ролевая игра: составление протокола об административном правонарушении (должностное лицо).
2. Учебное заседание: рассмотрение дела мировым судьей (в полном составе участников).
3. При рассмотрении дела о вовлечении несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий (ст. 6.10 КоАП РФ) мировым судьей было установлено, что родители подростка не осуществляли должного контроля. Какие меры, помимо административного наказания, могут быть применены к родителям, и как при этом должны учитываться традиционные ценности семьи и ответственности родителей за воспитание детей?

Задания для подготовки:

1. Изучить конспект лекции, нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
2. Практическое задание (учебное заседание)
Провести учебное рассмотрение дела мировым судьей. Участники: судья (готовит определение о назначении дела, ведет заседание); секретарь (ведет протокол); лицо, привлекаемое к ответственности; защитник;

потерпевший (при наличии).

Каждый готовит процессуальные документы (ходатайства, объяснения, заключение).

Практическое занятие 8. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях

1. Составление жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
2. Учебное заседание: рассмотрение жалобы в районном суде.

Задания для подготовки:

1. Изучить конспект лекции, нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.
2. Составить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении (фабула выдается преподавателем) с соблюдением требований ст. 30.14 КоАП РФ.
3. Подготовиться к учебному заседанию в районном суде по рассмотрению жалобы. Роли: судья, заявитель (лицо, привлекаемое к ответственности), защитник, представитель органа, вынесшего постановление.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение материалов судебной практики по делам об административных правонарушениях.
2. Анализ нормативных правовых актов с использованием справочно-правовых систем.
3. Подготовка процессуальных документов (протокол, постановление, жалоба, ходатайство).
4. Работа с тестами.
5. Подготовка к ролевым играм и учебным заседаниям.
6. Подготовка к зачету.

1. Темы докладов:

2. Особенности административного расследования.
3. Отграничение административного правонарушения от уголовного преступления.
4. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Особенности рассмотрения дел о правонарушениях, зафиксированных техническими средствами.
6. Административная ответственность юридических лиц.
7. Традиционные российские духовно-нравственные ценности как ориентир при принятии решений по делам об административных правонарушениях.
8. Роль административной ответственности в защите семьи, материнства,

отцовства и детства.

9. Патриотическое воспитание и административно-правовые средства противодействия дискредитации институтов государственной власти и исторической памяти.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами контроля уровня образовательных достижений студентов являются:

- текущий контроль успеваемости (текущая аттестация);
- рубежный контроль по дисциплинарному модулю (в случае использования индивидуальной балльно-рейтинговой системы измерения и оценки образовательной деятельности студентов);
- промежуточная аттестация по дисциплине.

Формами текущего и рубежного контроля могут быть:

- опрос (сплошной или выборочный, письменный или устный и др.);
- тестирование на основе подготовленных кафедрой тестовых заданий (в том числе с градацией по уровню сложности); тестовые задания хранятся в фондах оценочных средств кафедры и постоянно обновляются;

- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельной работы студента;
- подготовка эссе и рефератов;
- оценка активности, результативности и содержательности участия студента в дискуссиях, кейс-стадии, разборе конкретных ситуаций, казусов, деловых и ролевых играх;
- различные виды коллоквиумов;
- собеседование;

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Комплект вопросов для устного опроса студентов

Вопросы для устного опроса студентов строятся на основании вопросов к практическому занятию, предусмотренных п. 2.3 данной Рабочей программы.

Например:

Практическое занятие 1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан

Казус к практическому занятию.

Гражданин Иванов 10 января подал через интернет-приемную администрации города заявление о предоставлении информации о порядке благо-

устройства придомовой территории. 15 февраля ответ не поступил. 20 февраля Иванов обратился в прокуратуру с жалобой на бездействие администрации.

Вопросы и задания по казусу:

1. Имеются ли признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.59 КоАП РФ?
2. Какие документы необходимо составить должностному лицу администрации, чтобы избежать ответственности?
3. Составьте проект жалобы в порядке подчиненности (или в суд) на бездействие администрации.

Задания для работы в малых группах.

Составить жалобу на постановление о назначении административного наказания по делу о нарушении порядка рассмотрения обращения (фабула выдается преподавателем).

Практическое занятие 2. Административные правонарушения в области охраны собственности.

Казус к практическому занятию.

В супермаркете гражданин Сидоров взял с полки бутылку вина стоимостью 1200 руб., спрятал ее в рюкзак и прошел через кассовую зону, не оплатив товар. Охранник задержал его на выходе.

Вопросы и задания по казусу:

1. Подлежит ли Сидоров административной ответственности по ст. 7.27 КоАП РФ?
2. Если да, то какой размер штрафа может быть назначен?
3. Каковы особенности составления протокола об административном правонарушении в таком случае?

Практическое занятие 3. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Казус к практическому занятию.

Гражданка Петрова систематически изготавливает домашние торты на заказ и продает их через Instagram. Она не зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, не имеет лицензии на деятельность общественного питания. За год ее доход составил 1,2 млн руб.

Вопросы и задания по казусу:

1. Признается ли ее деятельность незаконным предпринимательством?

2. Какие признаки состава административного правонарушения (ст. 14.1 КоАП РФ) усматриваются?
3. Составьте протокол об административном правонарушении от имени должностного лица налогового органа.

Задания для работы в малых группах.

Подготовить проект протокола об административном правонарушении по ст. 14.1 КоАП РФ (исходные данные выдаются преподавателем). Обратить внимание на правильное указание времени, места, события, квалификации и объяснений лица.

Практическое занятие 4. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов

Казус к практическому занятию.

ООО «Ромашка» допустило превышение лимита остатка наличных денег в кассе на 150 000 руб. по состоянию на 30 марта. Лимит установлен в размере 50 000 руб.

Вопросы и задания по казусу:

1. Имеется ли состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.1 КоАП РФ?
2. Кто является субъектом ответственности – юридическое лицо или должностное лицо?
3. Какие обстоятельства смягчают или отягчают ответственность?

Практическое занятие 5. Административные правонарушения в области дорожного движения

Казус к практическому занятию.

Смирнов получил по почте постановление по делу об административном правонарушении о назначении штрафа в размере 3000 руб. за превышение скорости на 45 км/ч, зафиксированное камерой. Постановление датировано 15 января, получено Смирновым 10 февраля. Смирнов считает, что за рулем был не он, а его сын.

Вопросы и задания по казусу:

1. Каков порядок обжалования такого постановления?
2. Составьте ходатайство о восстановлении срока обжалования, если срок пропущен.
3. Какие доказательства необходимо представить для освобождения от ответственности?

Задания для работы в малых группах.

Подготовить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении в порядке главы 30 КоАП РФ (исходные данные о нарушении выдаются преподавателем). Жалоба должна содержать: наименование суда, данные заявителя, оспариваемое постановление, доводы, доказательства, просительную часть.

Практическое занятие 6. Административные правонарушения против порядка управления

Казус к практическому занятию.

Сотрудник полиции остановил автомобиль под управлением Козлова для проверки документов. Козлов отказался выйти из автомобиля, предъявить документы и ответил отказом на требование пройти в служебный автомобиль для составления протокола.

Вопросы и задания по казусу:

1. Имеются ли признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.3 КоАП РФ?
2. Какие действия сотрудника полиции следует признать законными?
3. Какова роль защитника в такой ситуации?

Практическое занятие 7. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

Казус к практическому занятию.

Должностное лицо администрации города в ходе проверки выявило факт самовольной установки торгового павильона ИП Соколовым. Составлен протокол осмотра, взяты объяснения. Вопрос о привлечении Соколова к ответственности по ст. 7.1 КоАП РФ.

Вопросы и задания по казусу:

1. Какие процессуальные документы необходимо составить на стадии возбуждения дела?
2. Составьте протокол об административном правонарушении.
3. Какие права у Соколова при составлении протокола?

Задания для работы в малых группах.

Провести учебное рассмотрение дела мировым судьей. Участники:

- судья (готовит определение о назначении дела, ведет заседание);
- секретарь (ведет протокол);
- лицо, привлекаемое к ответственности;
- защитник;
- составитель протокола;

- потерпевший (при наличии).
Каждый готовит процессуальные документы (ходатайства, объяснения, заключение).

Практическое занятие 8. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.

Казус к практическому занятию.

Постановлением мирового судьи Петров привлечен к административной ответственности по ст. 12.8 КоАП РФ (управление в состоянии опьянения) и лишен права управления сроком на 1 год 6 месяцев. Петров считает, что медицинское освидетельствование проведено с нарушениями. Он пропустил 10-дневный срок на подачу жалобы, так как находился в командировке.

Вопросы и задания по казусу:

1. В какой суд и в каком порядке следует обжаловать постановление?
2. Составьте ходатайство о восстановлении срока обжалования.
3. Какие доводы необходимо привести в жалобе?

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета):

1. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на права граждан.
2. Состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.59 КоАП РФ.
3. Мелкое хищение: критерии, отграничение от уголовного преступления.
4. Незаконное предпринимательство: состав, особенности квалификации.
5. Нарушение кассовой дисциплины: ответственность.
6. Особенности привлечения к ответственности за правонарушения в области дорожного движения, выявленные в автоматическом режиме.
7. Неповиновение законному распоряжению: состав, субъекты.
8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
9. Составление протокола об административном правонарушении: требования, сроки, последствия нарушений.
10. Порядок обжалования постановлений, не вступивших в законную силу.
11. Порядок обжалования постановлений, вступивших в законную силу.
12. Особенности оценки доказательств в административном процессе.
13. Административная ответственность юридических лиц.
14. Применение мер обеспечения производства по делам об администра-

- тивных правонарушениях.
15. Практика Верховного Суда РФ по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
 16. Понятие и система традиционных российских духовно-нравственных ценностей, их отражение в нормах КоАП РФ.
 17. Защита семьи и несовершеннолетних как приоритетное направление административно-юрисдикционной деятельности.
 18. Патриотизм и гражданственность: административно-правовые средства противодействия дискредитации государственных символов и исторической памяти.

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для текущего контроля

Тесты

1. Нарушение установленного законодательством срока рассмотрения обращения гражданина влечет административную ответственность по статье:
 - а) 5.39 КоАП РФ
 - б) 5.59 КоАП РФ
 - в) 19.3 КоАП РФ
 - г) 7.27 КоАП РФ

2. Мелкое хищение (ст. 7.27 КоАП РФ) признается совершенным, если стоимость похищенного имущества не превышает:
 - а) 10 000 рублей
 - б) 5 000 рублей
 - в) 2 500 рублей
 - г) 1 000 рублей

3. Какое из перечисленных правонарушений может быть выявлено и зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами без составления протокола?
 - а) Управление транспортным средством в состоянии опьянения
 - б) Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции
 - в) Превышение установленной скорости движения
 - г) Нарушение правил продажи товаров

4. Срок, в течение которого лицо может обжаловать постановление по делу об административном правонарушении, не вступившее в законную силу, составляет:
 - а) 5 дней со дня получения копии постановления
 - б) 10 дней со дня вручения или получения копии постановления
 - в) 15 дней со дня вынесения постановления

- г) 1 месяц со дня вступления постановления в законную силу
5. Какое из перечисленных обстоятельств исключает производство по делу об административном правонарушении?
- а) Совершение правонарушения в состоянии опьянения
 - б) Отсутствие события административного правонарушения
 - в) Малозначительность правонарушения
 - г) Наличие отягчающих обстоятельств
6. Протокол об административном правонарушении составляется:
- а) только судьей
 - б) должностным лицом органа, уполномоченного составлять протоколы
 - в) прокурором
 - г) потерпевшим
7. Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции (ст. 19.3 КоАП РФ) наступает в случае:
- а) обжалования действий сотрудника полиции в вышестоящий орган
 - б) отказа выполнить требование, предъявленное в связи с исполнением служебных обязанностей
 - в) несвоевременного представления документов по запросу
 - г) подачи жалобы на постановление по делу
8. Какой максимальный размер административного штрафа может быть назначен гражданину за правонарушение, предусмотренное ст. 14.1 КоАП РФ (незаконное предпринимательство)?
- а) 1 000 рублей
 - б) 2 500 рублей
 - в) 5 000 рублей
 - г) 10 000 рублей
9. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:
- а) с момента его вынесения
 - б) по истечении десяти суток, если оно не было обжаловано
 - в) по истечении пятнадцати суток, если оно не было обжаловано
 - г) с момента уплаты штрафа
10. Какое из перечисленных наказаний не может быть назначено юридическому лицу?
- а) штраф
 - б) конфискация орудия совершения правонарушения
 - в) административный арест
 - г) административное приостановление деятельности

11. Заведомо ложный вызов пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи или иных специализированных служб влечет ответственность по:

- а) ст. 19.3 КоАП РФ
- б) ст. 20.1 КоАП РФ
- в) ст. 19.13 КоАП РФ
- г) ст. 5.35 КоАП РФ

12. Какое из перечисленных обстоятельств относится к смягчающим административную ответственность?

- а) совершение правонарушения в состоянии опьянения
- б) повторное совершение однородного правонарушения
- в) раскаяние лица, совершившего правонарушение
- г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение правонарушения

13. При фиксации административного правонарушения в области дорожного движения камерой фотовидеофиксации протокол об административном правонарушении:

- а) составляется в обязательном порядке
- б) не составляется, постановление выносится без участия лица
- в) составляется только при наличии свидетелей
- г) составляется, если правонарушение повлекло вред здоровью

14. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, подается:

- а) в вышестоящее должностное лицо или в районный суд
- б) в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по выбору заявителя
- в) только в районный суд
- г) только в вышестоящий орган

15. Какое из перечисленных действий является мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении?

- а) предупреждение
- б) доставление
- в) вынесение определения о возбуждении дела
- г) наложение дисциплинарного взыскания

16. Юридическое лицо подлежит административной ответственности, если:

- а) вина его должностного лица установлена вступившим в законную силу решением суда
- б) правонарушение совершено его работником в нерабочее время

- в) у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, но не были приняты все зависящие от него меры
- г) оно не оспорило протокол об административном правонарушении

17. Дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством в состоянии опьянения), рассматривается:

- а) начальником ГИБДД
- б) мировым судьей
- в) районным судом
- г) комиссией по делам несовершеннолетних

18. Какие доказательства по делу об административном правонарушении оцениваются как недопустимые?

- а) показания свидетеля, не предупрежденного об ответственности за дачу заведомо ложных показаний
- б) заключение эксперта, выполненное лицом, не имеющим соответствующей квалификации
- в) протокол осмотра места совершения правонарушения, составленный с нарушением требований КоАП РФ
- г) все перечисленные

19. Административное расследование проводится в случаях, когда:

- а) правонарушение совершено в области дорожного движения
- б) после выявления правонарушения требуется проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат
- в) правонарушение совершено должностным лицом
- г) дело подведомственно суду

20. Повторное совершение однородного административного правонарушения, если за первое лицо уже подвергалось административному наказанию, является:

- а) смягчающим обстоятельством
- б) отягчающим обстоятельством
- в) основанием для прекращения производства по делу
- г) основанием для замены наказания на предупреждение

21. Какая из перечисленных традиционных российских духовно-нравственных ценностей непосредственно защищается составом административного правонарушения, предусмотренным ст. 5.35 КоАП РФ?

- а) историческая память
- б) крепкая семья
- в) служение Отечеству
- г) приоритет духовного над материальным

22. Какой принцип административной ответственности наиболее тесно связан с традиционной ценностью справедливости?

- а) презумпция невиновности
- б) соразмерность наказания характеру и последствиям правонарушения
- в) законность
- г) оперативность производства

23. При рассмотрении дела об административном правонарушении, связанном с осквернением памятника Великой Отечественной войны, судья при выборе наказания должен учитывать:

- а) только размер причиненного ущерба
- б) общественную значимость сохранения исторической памяти как традиционной ценности
- в) наличие у лица несовершеннолетних детей
- г) мнение родственников погибших

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, [http: // www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. // Официальный интернет-портал правовой информации, [http: // www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);

3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». // Официальный интернет-портал правовой информации, [http: // www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);

4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27 января 2003 г. № 2. "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (с изм. и доп.)

3. Постановление Верховного Суда РФ от 15.02.2019 № 48 Постановление Верховного Суда Российской Федерации АД 19-2 «Об отмене актов о привлечении к ответственности, предусмотренной п. 5.59 КоАП РФ, за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан» <http://www.pravo.gov.ru>;

4. Определение Конституционного Суда РФ от 29.01.2019 № 255-0 «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Тюттерина Сергея Николаевича на нарушение его конституционных прав положениями статей 9, 10, 11 и 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» <http://www.pravo.gov.ru>;

5. Определение Конституционного Суда РФ от 27.09.2018 № 2126-0 «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Ушаковой Аллы Сергеевны на нарушение ее конституционных прав рядом норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», <http://www.pravo.gov.ru>;

6. Постановление Верховного Суда РФ от 23.07.2018 № 25-АД18-9 «Об отмене актов о привлечении к ответственности, предусмотренной п. 5.59 КоАП РФ, за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан, <http://www.pravo.gov.ru>;

4.3. Основная литература

1. Россинский, Б. В. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285>.

2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - Режим доступа. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178144>

4.4. Дополнительная литература

1. Административное право : учебник / Н.А. Игошин, Н.С. Малютин, С.Л. Сергеевнин, А.К. Соловьёва; под ред. Н.А. Игошина, С.Л. Сергеевнина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2214949. - ISBN 978-5-16-021128-2. - Текст : электронный. - Режим доступа- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214949>

2. Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 496 с. -

ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст : электронный. - Режим доступа -URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179142>

3. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - Режим доступа -URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234714>

4. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - Режим доступа - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239416> (дата обращения: 12.02.2026).

5. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 376 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-396-9. - Текст : электронный. - Режим доступа -URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235904>

6. Россинский Б.В. Нравственные основы государственной службы // Административное право и процесс. 2025. № 4.

7. Стариков, Ю. Н. Административное право : практикум / под общ. ред. Ю. Н. Старикова. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. — DOI 10.12737/2211217. - ISBN 978-5-00156-443-0. - Текст : электронный. - Режим доступа - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2211217>.

8. Стародубцева И. А. Защита прав и свобод человека: учеб.-метод, пособие /И. А. Стародубцева. Воронеж: Изд-во Воронеж, гос. ун-та, 2007. 136 с.

9. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010, с актуальными изменениями).

10. Хаманева Н. Ю. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти. ИГиП РАН. М.: ИГиП. 1997.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным си-

стемам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и элек-

тронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г. - № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» лицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г. <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) лицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» лицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) лицензионные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве

				№ 23 от 24.12.2010 г., бес-срочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г. - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 - № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», догово- ры - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с -01.01.2022 по 31.12.2022 г. ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библио- тека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. -№ 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 - 1 год - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г.
9.	Виртуальный читальный зал Российской гос- ударственной библиотеки	сторонняя	https://search.rsl.ru	ФГБУ «Российская государ- ственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. - № 095/04/0025 от 26.02.2024

				Г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 Г.
--	--	--	--	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. -№ ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г. - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», догово- ры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. - № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022

				г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г. - № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 г. - №ЭР - 3/2024 от 13 06.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г. -№ ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03 04.2024 по 02.04.2025 г. - № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия

		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 № УТ0032987 01.07.2021 № 50-223/22 от 14.07.2022 № 54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1 3	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс» «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд. №610, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50), которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории отражено в соответствующем паспорте.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций,

осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтами на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невидимого доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.