

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

*Кафедра социальных и гуманитарных наук*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКА МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ**

**Б1.В.ДВ.02.03**

**год набора – 2026**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
<b>Уровень высшего образования:</b>	специалитет
<b>Специализация ОПОП ВО:</b>	Государственно-правовая
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация:</b>	юрист

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры социальных и гуманитарных наук, протокол № 7 от «25» марта 2026 года.

Автор:

Шинкова С.С. – кандидат философских наук, доцент кафедры социальных и гуманитарных наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Недорезов В.Г. – кандидат философских наук, доцент кафедры философии, культурологии и социологии Оренбургского государственного университета;  
Солодкая М.С. – доктор философских наук, профессор кафедры социальных и гуманитарных наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шинкова С.С.

*Практика межличностного общения: рабочая программа дисциплины (модуля) / С.С. Шинкова — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал)  
Университета имени О.Е. Кутафина МГЮА), 2026.

# І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

*Целью* преподавания дисциплины (модуля) «Практика межличностного общения» является расширение, углубление и систематизация знаний, обучающихся в области теории и практики межличностного и межкультурного общения и коммуникаций, формирование умения решать профессионально-коммуникативные задачи в сфере межличностного учебного, профессионального, организационно-управленческого взаимодействия.

Данная цель достигается посредством решения следующих *задач*:

- формирования представлений об основных феноменах коммуникативной сферы личности;
- развитие умений и навыков преодоления и предупреждения трудностей в межличностном взаимодействии;
- обучение методам и приемам эффективного межличностного взаимодействия;
- исследования и учёта в коммуникации факторов повышения эффективности общения.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практика межличностного общения» входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.) ОПОП ВО, и является адаптационной дисциплиной (модулем).

Необходимой основой для изучения дисциплины являются знания основных закономерностей функционирования и развития психики, ключевых понятий психологии, знание мыслительных процессов, понимание механизмов влияния на личность социальных и природных факторов, владение приемами коммуникативного взаимодействия с различными типами аудитории в разных обстоятельствах и другие компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплины «Психология профессиональной деятельности юриста».

Данная дисциплина является также необходимым фундаментом для обеспечения эффективного усвоения дисциплин профессионального цикла, а именно «Криминологии», «Криминалистики», «Гражданского права», «Уголовного права», «Гражданского процесса», «Уголовного процесса» и другими.

### 1.3. Формируемые компетенции индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практика межличностного общения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Общение: характеристика и цели.	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
2. Средства общения.	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	<b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

	<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>3. Условия эффективности общения.</p>	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>4. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>	<p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>

	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям  <b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия  <b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  <b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат  <b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>5. Формы воздействия на партнеров общения.</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p>	<p><b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  <b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения  <b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости  <b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования  <b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта,</p>

	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>6. Манипуляция: виды и способы противодействия.</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию</p>	<p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов,</p>

	<p>для достижения поставленной цели;</p> <p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>7. Личностные факторы, обуславливающие эффективность общения.</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p>	<p><b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>

	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования  <b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия  <b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  <b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат  <b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>8. Психология конфликтов. Способы разрешения межличностных конфликтов.</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p>	<p><b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  <b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения  <b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости  <b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования  <b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные</p>

	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>	<p>изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
--	---	---

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практика межличностного общения» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.1. Тематические планы

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се мес тр	Виды учебной деятельности и объём (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1	Общение: характеристика и цели.	9	2	2	6	Лекция-презентация, Лекция-дискуссия управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений

2	Средства общения.	9	2	4	8	Лекция-презентация, Лекция-дискуссия управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
3	Условия эффективности общения.	9	2	4	6	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
4	Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	9	2	6	8	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
5	Формы воздействия на партнеров общения.	9	2	2	8	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
6	Манипуляция: виды и способы противодействия.	9	2	4	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
7	Личностные факторы, обуславливающие эффективность общения.	9	2	4	6	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик,

							выполнение психологических упражнений
8	Психология конфликтов. Способы разрешения межличностных конфликтов.	9	2	4	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
<b>ВСЕГО</b>			<b>16</b>	<b>30</b>	<b>62</b>	<b>Зачет</b>	

### 2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се мес тр	Виды учебной деятельности и объём (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1	Общение: характеристика и цели.	10	2	0	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
2	Средства общения.	10	0	0	12	Модельные задания, презентации	Тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
3	Условия эффективности общения.	10	0	0	12	Модельные задания, презентации	Тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
4	Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	11	2	2	14	Лекция-презентация, управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик,

							выполнение психологических упражнений
5	Формы воздействия на партнеров общения.	11	0	2	12	Модельные задания, презентации, тесты	Тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
6	Манипуляция: виды и способы противодействия.	11	0	2	12	Управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
7	Личностные факторы, обуславливающие эффективность общения.	11	0	0	12	Модельные задания, презентации, тесты	Тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
8	Психология конфликтов. Способы разрешения межличностных конфликтов.	11	0	2	12	Управляемая дискуссия, модельные задания, презентации	Дискуссия на ПЗ, тестирование, освоение психодиагностических методик, выполнение психологических упражнений
	<b>ВСЕГО</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>		<b>Зачет (4)</b>

## 2.2. Занятия лекционного типа

### Лекция 1. Общение: характеристика и цели

#### Содержание:

1. Понятие общения, его значение, сущность и содержание.
2. Функции и цели общения.
3. Разновидности общения оп целям и по уровню развития.
4. Субъекты общения.
5. Понятие делового общения.

#### Задания для подготовки:

Прочитать соответствующие параграфы из учебника:

Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063312>

## **Лекция 2. Средства общения**

### **Содержание:**

1. Речь, или вербальные средства общения. Особенности речи в социально ориентированном взаимодействии.
2. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
3. Невербальные средства и приёмы общения: голосовые, кинетические, жестовые, мимические.
4. Принципы и нормы невербальной коммуникации.

### **Задания для подготовки:**

Прочитать соответствующие параграфы из учебника:

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739>

## **Лекция 3. Условия эффективности общения**

### **Содержание:**

1. Объективные факторы общения.
2. Способы устранения негативного воздействия объективных факторов общения.
3. Субъективные (психологические) факторы общения.
4. Способы устранения негативного воздействия психологических факторов общения.

### **Задания для подготовки:**

Прочитать соответствующие параграфы из учебника:

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739>

#### **Лекция 4. Свойства личности, влияющие на эффективность общения**

##### **Содержание:**

1. Экстравертированность – интровертированность.
2. Эмпатийность.
3. Властность, конфликтность, агрессивность.
4. Толерантность.
5. Застенчивость и робость.
6. Ригидность – пластичность.
7. Психологический портрет субъекта затруднённого общения.

##### **Задания для подготовки:**

Прочитать соответствующие параграфы из учебника:

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739>

#### **Лекция 5. Формы воздействия на партнеров общения**

##### **Содержание:**

1. Неимперативные прямые формы воздействия. Внешнее внушение.
2. Императивные прямые формы воздействия. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы (запугивание). Самовосхваление и назидательность. Критика. Слухи и сплетни.
3. Способы защиты от воздействий.

##### **Задания для подготовки:**

Прочитать соответствующие параграфы из учебника:

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739>

#### **Лекция 6. Манипуляция: виды и способы противодействия**

##### **Содержание:**

1. Характеристика манипулятивного общения.
2. Демонстрация слабости и беспомощности.
3. Заискивание и лесть.
4. Обман и ложь. Распознавание лжи.
5. Манипулятивный тип личности: приёмы эффективного общения.

**Задания для подготовки:**

Прочитать соответствующие параграфы из учебника:

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739>

**Лекция 7. Личностные факторы, обуславливающие эффективность общения**

**Содержание:**

1. Коммуникативная культура.
2. Авторитет источника информации. Факторы доверия и недоверия к источнику информации.
3. Конформность собеседника.
4. Негативизм собеседника

**Задания для подготовки:**

Прочитать соответствующие параграфы из учебника:

Прочитать соответствующие параграфы из учебника:

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739>

**Лекция 8. Психология конфликтов. Способы разрешения межличностных конфликтов**

**Содержание:**

1. Межличностный конфликт: структура и содержание.
2. Способы поведения в конфликтных ситуациях: избегание, соперничество, компромисс, сотрудничество.
3. Способы разрешения межличностных конфликтов.

**Задания для подготовки:**

Прочитать соответствующие параграфы из учебника:

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739>

### 2.3. Занятия семинарского типа

#### Практическое занятие 1. *Общение: характеристика и цели*

1. Понятие общения, его значение, сущность и содержание.
2. Функции и цели общения.
3. Разновидности общения оп целям и по уровню развития.
4. Субъекты общения.
5. Понятие делового общения.

#### Задания для подготовки:

Решение тестовых заданий по теме:

#### *Примерные тестовые задания*

**Тест 1.** Установите соответствие:

- 1) Эффект новизны
- 2) Эффект ореола

- а) влияние предварительной информации определяет восприятие человека
- б) первое впечатление о человеке определяет последующее восприятие

**Тест 2.** Процесс приписывания причин поведению воспринимаемого субъекта называется \_\_\_\_\_.

**Тест 3.** Обмен информацией в процессе общения называется \_\_\_\_\_.

**Тест 4.** Осознание индивидом того, как он понимается партнером по общению, в социальной психологии называется \_\_\_\_\_.

**Тест 5.** Положение субъекта в системе межличностных отношений, определяющее его права, обязанности и привилегии, называется...

- а. авторитет

- b. престиж
- c. статус
- d. роль

**Практическое занятие 2. Средства общения (часть 1: вербальные средства общения)**

1. Речь, или вербальные средства общения. Особенности речи в социально ориентированном взаимодействии.
2. Принципы и нормы вербальной коммуникации.

**Задания для подготовки:**

Самостоятельная психодиагностика направленности личности в общении по методике С.Л. Братченко.

**Практическое занятие 3. Средства общения (часть 2: невербальные средства общения)**

1. Невербальные средства и приёмы общения: голосовые, кинетические, жестовые, мимические.
2. Принципы и нормы невербальной коммуникации.

**Задания для подготовки:**

Решение тестовых заданий по теме:

*Примерные тестовые задания*

**Тест 1.** Предметом делового общения является ...

- a. интерес
- b. конфликт
- c. дело

**Тест 2.** Информационно-коммуникативная функция общения заключается...

- a. в восприятии и понимании другого человека
- b. в любом виде обмена информацией между участниками общения
- c. в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия
- d. деятельности людей в процессе их взаимодействия

**Тест 3.** В классификацию невербальных средств общения входит...

- a. кинетика
- b. патетика
- c. проксемика

**Тест 4.** К невербальным средствам общения относятся...

- a. походка
- b. пауза
- c. просьба

**Тест 5.** Невербальные средства общения, которые входят в группу кинетических, - это...

- a. мимика
- b. беседа
- c. визуальный контакт

#### **Практическое занятие 4.** *Условия эффективности общения (часть 1)*

- 1. Объективные факторы общения.
- 2. Способы устранения негативного воздействия объективных факторов общения.

#### **Задания для подготовки:**

Самостоятельная психодиагностика уровня развития рефлексивности по методике А.В. Карпова.

#### **Практическое занятие 5.** *Условия эффективности общения (часть 2)*

- 1. Субъективные (психологические) факторы общения.
- 2. Способы устранения негативного воздействия психологических факторов общения.

#### **Задания для подготовки:**

Решение тестовых заданий по теме:

#### *Примерные тестовые задания*

**Тест 1.** Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении, – это ...

- a. кинетические средства общения
- b. просодические средства общения
- c. такесические средства общения

**Тест 2.** Похлопывание по плечу возможно при...

- a. моральной поддержке человека
- b. равенстве социального положения участников общения
- c. поддержке оптимальной близости между партнерами по общению
- d. встрече с коллегами по работе

**Тест 3.** Доминирующее рукопожатие – это значит ...

- a. рука сверху, ладонь развернута вниз
- b. рука снизу, ладонь развернута вверх
- c. обе ладони находятся в вертикальном положении
- d. прямая рука, ладонь находится в горизонтальном положении

**Тест 4.** Противоречие между жестами и смыслом высказывания является свидетельством ...

- a. забывчивости
- b. лжи
- c. враждебности

**Тест 5.** Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта – это...

- a. интервью
- b. деловая беседа
- c. деловые переговоры

**Практическое занятие 6.** *Свойства личности, влияющие на эффективность общения (часть 1)*

1. Экстравертированность – интровертированность.
2. Эмпатийность.

**Задания для подготовки:**

Самостоятельная психодиагностика эмоционального отклика по методике А. Меграбян, в модификации Н. Эпштейна.

**Практическое занятие 7.** *Свойства личности, влияющие на эффективность общения (часть 2)*

1. Властность, конфликтность, агрессивность.
2. Толерантность.
3. Застенчивость и робость.

**Задания для подготовки:**

Самостоятельная психодиагностика особенностей общения по методике В.Н. Недашковского.

**Практическое занятие 8.** *Свойства личности, влияющие на эффективность общения (часть 3)*

1. Ригидность – пластичность.

## 2. Психологический портрет субъекта затруднённого общения.

### **Задания для подготовки:**

Решение тестовых заданий по теме:

#### *Примерные тестовые задания*

**Тест 1.** Роли, обусловленные дифференциацией людей по половому признаку, называются...

- a. гендерными
- b. диффузные
- c. достигнутые
- d. приписные

**Тест 2.** Роли, выполняемые в той или иной профессиональной области, называются...

- a. достигнутые
- b. специфические
- c. диффузные
- d. приписные

**Тест 3.** Роли, характеризующиеся взаимоотношением на основе особых четко ограниченных целей, называют...

- a. диффузные
- b. специфические
- c. приписные
- d. достигнутые

**Тест 4.** Роли, не имеющие особой специальной направленности, называют...

- a. приписные
- b. достигнутые
- c. диффузные
- d. специфические

**Тест 5.** Социальная и психологическая общность индивидов, входящих в группу, позволяющая воспринимать их как единое целое это...

- a. автономия
- b. контактность
- c. целостность
- d. комплекс

### **Практическое занятие 9. Формы воздействия на партнеров общения**

4. Неимперативные прямые формы воздействия. Внешнее внушение.
5. Императивные прямые формы воздействия. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы (запугивание). Самовосхваление и назидательность. Критика. Слухи и сплетни.
6. Способы защиты от воздействий.

**Задания для подготовки:**

Решение тестовых заданий по теме:

*Примерные тестовые задания*

**Тест 1.** Возможность каждого члена группы регулярно общаться друг с другом, воспринимать и оценивать друг друга, обмениваться информацией, взаимными оценками и воздействиями это...

- a. контактность
- b. оценивание
- c. целостность
- d. взаимодействие

**Тест 2.** О каком процессе идет речь, если видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями?

- a. идентификации
- b. эмпатии
- c. рефлексии

**Тест 3.** Какие функции выполняет/не выполняет лидер в производственной группе?

- a. регулирует неофициальные межличностные отношения в группе
- b. не контролирует ход выполнения производственных задач и не отвечает за качество выпускаемой продукции
- c. назначается
- d. обладает определенной системой различных санкций.

**Тест 4.** Что будет являться существенным признаком внушения...

- a. некритическое восприятие информации
- b. недоверие
- c. критичность

**Тест 5.** Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с общением...

- a. личностным

- b. деловым
- c. ролевым

**Практическое занятие 10. Манипуляция: виды и способы противодействия (часть 1)**

1. Характеристика манипулятивного общения.
2. Демонстрация слабости и беспомощности.
3. Заискивание и лесть.

**Задания для подготовки:**

Самостоятельная диагностика умения понимать смысл невербального поведения (картиночный тест).

**Практическое занятие 11. Манипуляция: виды и способы противодействия (часть 2)**

1. Обман и ложь. Распознавание лжи.
2. Манипулятивный тип личности: приёмы эффективного общения.

**Задания для подготовки:**

Решение тестовых заданий по теме:

*Примерные тестовые задания*

**Тест 1.** Что свойственно манипуляторному стилю общения?

- a. имеет тайный характер намерений;
- b. вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;
- c. предполагает ясность внутренних приоритетов;
- d. используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

**Тест 2.** Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией?

- a. психическое заражение
- b. конформность
- c. убеждение
- d. подражание

**Тест 3.** Что свойственно эффекту стереотипизации?

- a. удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала

- b. возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств
- c. предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов
- d. возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю

**Тест 4.** Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия?

- a. убеждение
- b. психическое заражение
- c. эмпатия

**Тест 5.** Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?

- a. понимание целей партнера
- b. понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- c. знание индивидуальных особенностей партнера
- d. все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения

**Практическое занятие 12.** *Личностные факторы, обуславливающие эффективность общения (часть 1)*

1. Коммуникативная культура.
2. Авторитет источника информации. Факторы доверия и недоверия к источнику информации.

**Задания для подготовки:**

Самостоятельная психодиагностика умения определять эмоционального состояния по мимике человека (фототест).

**Практическое занятие 13.** *Личностные факторы, обуславливающие эффективность общения (часть 2)*

1. Конформность собеседника.
2. Негативизм собеседника.

**Задания для подготовки:**

Решение тестовых заданий по теме:

## *Примерные тестовые задания*

**Тест 1.** Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение...

- a. оперативка
- b. переговоры
- c. брифинг
- d. совещания
- e. беседа
- f. видеоконференция

**Тест 2.** Согласно французской пословице, чем является умение сказать человеку то, что он сам о себе думает?

- a. комплиментом
- b. лестью
- c. критикой

**Тест 3.** Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?

- a. примитивное
- b. закрытое
- c. ролевое
- d. открытое

**Тест 4.** Отметьте этапы делового общения...

- a. установление контакта
- b. выявление мотивов общения
- c. взаимодействие
- d. завершение общения
- e. все варианты верны

**Тест 5.** Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека...

- a. эмпатия
- b. рефлексия
- c. идентификация
- d. все ответы верны

**Практическое занятие 14.** *Психология конфликтов. Способы разрешения межличностных конфликтов (часть 1)*

1. Межличностный конфликт.
2. Структура межличностного конфликта.
3. Причины возникновения межличностного конфликта.

**Задания для подготовки:**

Самостоятельное психодиагностическое тестирование на выявление уровня агрессии с помощью методики оценки агрессивности А. Басса и А. Дарки.

**Практическое занятие 15. Психология конфликтов. Способы разрешения межличностных конфликтов (часть 2)**

1. Способы поведения в конфликтных ситуациях: избегание, соперничество, компромисс, сотрудничество
2. Модель разрешения конфликтов.
3. Правила поведения в конфликте.
4. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.

**Задания для подготовки:**

Задание 1. Самостоятельная психодиагностика стиля поведения в конфликтных ситуациях с помощью методики К. Томаса.

Задание 2. Решение тестовых заданий по теме:

*Примерные тестовые задания*

**Тест 1.** Успех переговоров определяет ...

- a. знание предмета обсуждения
- b. владение техникой ведения переговоров
- c. умение перебивать собеседника

**Тест 2.** Стадии переговорного процесса – это ...

- a. подготовка к переговорам
- b. оценка внешности партнеров по переговорам
- c. анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей
- d. процесс переговоров

**Тест 3.** Основная функция речевого этикета – ...

- a. переход к внешней речи
- b. снятие агрессии
- c. передача смысла высказывания

**Тест 4.** Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это ...

- a. конфликт внутриличностный
- b. конфликт межличностный
- c. конфликт между организациями или группами

**Тест 5.** Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это ...

- a. конфликт по горизонтали
- b. конфликт по вертикали
- c. конфликт смешанного типа

## 2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Практика межличностного общения» включает следующие **виды**:

- проработка конспектов лекций;
- изучение и анализ литературных источников, включая поиск и изучение электронных источников информации;
- выполнение заданий, указанных к планам практических занятий

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Практика межличностного общения» включает следующие **формы**:

- чтение и конспектирование учебной и монографической литературы;
- подготовка выступлений по отдельным вопросам практического занятия;
- создание презентаций по вопросам темы;
- подготовка аргументов и контраргументов для обоснования и критики определенных позиций в ходе дискуссии на практическом занятии;
- решение тестовых заданий,
- освоение психодиагностических методик.

### **Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения**

№ раздела	Тема раздела	Темы презентаций	На что нужно обратить особое внимание
1	2	3	4
1.	Общение: характеристика и цели.	1. Потребность в общении. Последствия фрустрации потребности в общении. 2. Мотивы общения.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
2.	Средства общения.	1. Понятие «межличностная коммуникация». 2. Понятие «обратная связь». 3. Стили слушания.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
3	Условия эффективности и общения.	1. Основные элементы совместной деятельности люди.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты

		2. Характеристики делового общения. 3. Особенности организационной структуры, влияющие на взаимодействие людей в рамках организации. 4. Межличностная совместимость. 5 Особенности взаимодействия в игре.	психодиагностических методик
4.	Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	1. Стиль общения как фактор успешности. 2. Мужской и женский стили общения.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
5	Формы воздействия на партнеров общения.	1. Дефектное общение. 2. Факторы дефектного общения (акцентуации, ригидность, тревожность) 3. Деструктивное общение.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
6.	Манипуляция : виды и способы противодействия.	1. Основные стратегии влияния. 2. Понятия «манипуляция», «манипулирование». 3. Теория Э. Шострома. 4. Способы выхода из ситуации манипулирования.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
7	Личностные факторы, обуславливающие эффективность общения.	1. Национальные, этнические и профессиональные стереотипы. 2. Предубеждения и предрассудки.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
8.	Психология конфликтов. Способы разрешения межличностных конфликтов.	1. Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении. 2. Социальные эмоции. 3. Развитие межличностных отношений.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик

**Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной формы обучения**

№ раздела	Тема раздела	Темы презентаций	На что нужно обратить особое внимание
1	2	3	4
1.	Общение: характеристика и цели.	1. Потребность в общении. Последствия фрустрации потребности в общении.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты

		<p>2. Мотивы общения.</p> <p>3. Роль общения в развитии личности в младенческом возрасте.</p> <p>4. Роль общения в развитии личности в раннем детстве.</p> <p>5. Роль общения в развитии личности в дошкольном детстве.</p> <p>6. Роль общения в развитии личности в младшем школьном возрасте.</p> <p>7. Роль общения в развитии личности в подростковом возрасте.</p> <p>8. Роль общения в развитии личности в зрелости.</p>	психодиагностических методик
2.	Средства общения.	<p>1. Понятие «межличностная коммуникация».</p> <p>2. Средства коммуникации.</p> <p>3. Отличия способности слушать от способности слышать.</p> <p>4. Цели слушателя в общении.</p> <p>5. Понятие «обратная связь».</p> <p>6. Стили слушания.</p>	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
3	Условия эффективности и общения.	<p>1. Основные элементы совместной деятельности люди.</p> <p>2. Характеристики делового общения.</p> <p>3. Особенности организационной структуры, влияющие на взаимодействие людей в рамках организации.</p> <p>4. Межличностная совместимость.</p> <p>5 Особенности взаимодействия в игре.</p>	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
4.	Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	<p>1. Понятие, критерии и уровни успешности общения.</p> <p>2. Факторы успешного общения: общительность, контактность, коммуникативная совместимость,</p> <p>3. Стил ь общения как фактор успешности.</p> <p>4. Мужской и женский стили общения.</p>	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
5	Формы воздействия на партнеров общения.	<p>1. Трудности межличностного общения.</p> <p>2. Застенчивость как специфическая трудность общения.</p> <p>3. Дефицитное общение (одиночество, аутистичность, отчужденность).</p> <p>4. Дефектное общение.</p> <p>5. Факторы дефектного общения (акцентуации, ригидность, тревожность)</p>	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик

		<b>6. Деструктивное общение.</b>	
6.	Манипуляция : виды и способы противодействия.	1. Основные стратегии влияния. 2. Понятия «манипуляция», «манипулирование». 3. Теория Э. Шострома. 4. Способы выхода из ситуации манипулирования.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
7	Личностные факторы, обуславливающие эффективность общения.	1. Закономерности процесса восприятия. 2. Отличия восприятия людей от восприятия предметов. 3. Ошибки межличностного восприятия. 4. Понятие «рациональное понимание». Понимание и интерпретация. Механизмы понимания. 5. Каузальная атрибуция. Фундаментальная ошибка каузальной атрибуции. 6. Национальные, этнические и профессиональные стереотипы. 7. Предрассудки и предубеждения.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик
8.	Психология конфликтов. Способы разрешения межличностных конфликтов.	1. Понятие «межличностные отношения». 2. Межличностная аттракция. Факторы аттракции. 3. Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении. 4. Социальные эмоции. 5. Развитие межличностных отношений.	При выполнении заданий целесообразно использовать компьютерные варианты психодиагностических методик

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине**

1. Назовите типы приема и передачи информации.
2. В чем преимущества комплимента, сделанного на фоне антикомплимента? Зачем нужно делать комплименты?
3. Как персонифицировать комплимент?
4. Когда уместно говорить комплименты?
5. Как целесообразно вести себя в ответ на комплимент?
6. Нужно ли говорить комплименты при деловом взаимодействии?
7. Перечислите положительные чувства, которые испытывает человек, слушающий комплименты в свой адрес?
8. Какова роль комплимента в снятии эмоционального напряжения?

9. Какие значения имеет термин «критика»? Какие виды деструктивной критики вы знаете?
10. Назовите характеристики позитивной критики. Как вести себя, если критикуют вас?
11. Дайте определение понятию «этикет».
12. Должна ли меняться тактика реагирования на замечания в зависимости от того, объективны они или субъективны?
13. Исторические аспекты становления этикета как вида регулирования поведения человека: период Античности, Средневековье, Новое время.
14. Как вы понимаете позитивные установки на восприятие критики?
15. Как на имидж делового человека влияет манера представляться?
16. Как с помощью соответствующих жестов и позы можно попытаться снять напряженное состояние партнера?
17. Как связаны понятие имиджа и смысл поговорки «По одежке встречают, по уму провожают»?
18. Как цели делового взаимодействия отражаются в организации пространственной среды?
19. Какие приемы используются для снижения негативного воздействия замечаний?
20. Каков общий принцип использования этикетных средств?
21. Какова цель сходящей критики? Каковы психологические издержки критики?
22. Каковы функции языка в общении?
23. Критерии дифференциации этикетных правил поведения: по социальным общностям (сословиям, классам, корпорациям и т.д.); по полу и возрасту (женщина, мужчина, младший, старший); по нравственным канонам (нравственное, безнравственное) поведение.
24. Назовите и охарактеризуйте техники формирования вербального имиджа.
25. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении.
26. Почему важно понимать язык телодвижений?
27. Почему замеченные «не слишком заметные детали» вызывают больше положительных эмоций?
28. Почему язык телодвижений неоднозначен?
29. Прежде чем выступить с критикой, что необходимо сделать?
30. При каких формах деловой коммуникации критика неуместна? Почему?
31. Причины и источники конфликтов в служебном общении.
32. Виды и формы проявления конфликтов в служебном общении.
33. Содержание принципов этикета в социальной работе.
34. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в служебном общении.
35. Считаете ли вы критику эффективным средством делового взаимодействия?

36. Требования этикета к внешнему виду, поведению и общению социального работника.

### **3.2. Примерные задания для письменного или компьютерного тестирования**

**Тест 1.** Установите соответствие:

- 1) Эффект новизны
- 2) Эффект ореола

- а) влияние предварительной информации определяет восприятие человека
- б) первое впечатление о человеке определяет последующее восприятие

**Тест 2.** Процесс приписывания причин поведению воспринимаемого субъекта называется \_\_\_\_\_.

**Тест 3.** Обмен информацией в процессе общения называется \_\_\_\_\_.

**Тест 4.** Осознание индивидом того, как он понимается партнером по общению, в социальной психологии называется \_\_\_\_\_.

**Тест 5.** Положение субъекта в системе межличностных отношений, определяющее его права, обязанности и привилегии, называется...

- a. авторитет
- b. престиж
- c. статус
- d. роль

**Тест 6.** Предметом делового общения является ...

- a. интерес
- b. конфликт
- c. дело

**Тест 7.** Информационно-коммуникативная функция общения заключается...

- a. в восприятии и понимании другого человека
- b. в любом виде обмена информацией между участниками общения
- c. в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия
- d. деятельности людей в процессе их взаимодействия

**Тест 8.** В классификацию невербальных средств общения входит...

- a. кинетика
- b. патетика
- c. проксемика

**Тест 9.** К невербальным средствам общения относятся...

- a. походка
- b. пауза
- c. просьба

**Тест 10.** Невербальные средства общения, которые входят в группу кинетических, - это...

- a. мимика
- b. беседа
- c. визуальный контакт

**Тест 11.** Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении, – это ...

- a. кинетические средства общения
- b. просодические средства общения
- c. такесические средства общения

**Тест 12.** Похлопывание по плечу возможно при...

- a. моральной поддержке человека
- b. равенстве социального положения участников общения
- c. поддержке оптимальной близости между партнерами по общению
- d. встрече с коллегами по работе

**Тест 13.** Доминирующее рукопожатие – это значит ...

- a. рука сверху, ладонь развернута вниз
- b. рука снизу, ладонь развернута вверх
- c. обе ладони находятся в вертикальном положении
- d. прямая рука, ладонь находится в горизонтальном положении

**Тест 14.** Противоречие между жестами и смыслом высказывания является свидетельством ...

- a. забывчивости
- b. лжи
- c. враждебности

**Тест 15.** Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта – это...

- a. интервью
- b. деловая беседа
- c. деловые переговоры

**Тест 16.** Роли, обусловленные дифференциацией людей по половому признаку, называются...

- a. гендерными
- b. диффузные
- c. достигнутые
- d. приписные

**Тест 17.** Роли, выполняемые в той или иной профессиональной области, называются...

- a. достигнутые
- b. специфические
- c. диффузные
- d. приписные

**Тест 18.** Роли, характеризующиеся взаимоотношением на основе особых четко ограниченных целей, называют...

- a. диффузные
- b. специфические
- c. приписные
- d. достигнутые

**Тест 19.** Роли, не имеющие особой специальной направленности, называют...

- a. приписные
- b. достигнутые
- c. диффузные
- d. специфические

**Тест 20.** Социальная и психологическая общность индивидов, входящих в группу, позволяющая воспринимать их как единое целое это...

- a. автономия
- b. контактность
- c. целостность
- d. комплекс

**Тест 21.** Возможность каждого члена группы регулярно общаться друг с другом, воспринимать и оценивать друг друга, обмениваться информацией, взаимными оценками и воздействиями это...

- a. контактность
- b. оценивание
- c. целостность
- d. взаимодействие

**Тест 22.** О каком процессе идет речь, если видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями?

- a. идентификации
- b. эмпатии
- c. рефлексии

**Тест 23.** Какие функции выполняет/не выполняет лидер в производственной группе?

- a. регулирует неофициальные межличностные отношения в группе
- b. не контролирует ход выполнения производственных задач и не отвечает за качество выпускаемой продукции
- c. назначается
- d. обладает определенной системой различных санкций.

**Тест 24.** Что будет являться существенным признаком внушения...

- a. некритическое восприятие информации
- b. недоверие
- c. критичность

**Тест 25.** Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с общением...

- a. личностным
- b. деловым
- c. ролевым

**Тест 26.** Что свойственно манипуляторному стилю общения?

- a. имеет тайный характер намерений;
- b. вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;
- c. предполагает ясность внутренних приоритетов;
- d. используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

**Тест 27.** Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией?

- a. психическое заражение
- b. конформность
- c. убеждение
- d. подражание

**Тест 28.** Что свойственно эффекту стереотипизации?

- a. удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала
- b. возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств
- c. предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов
- d. возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю

**Тест 29.** Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия?

- a. убеждение
- b. психическое заражение
- c. эмпатия

**Тест 30.** Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?

- a. понимание целей партнера
- b. понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- c. знание индивидуальных особенностей партнера
- d. все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения

**Тест 31.** Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение...

- a. оперативка
- b. переговоры
- c. брифинг
- d. совещания
- e. беседа
- f. видеоконференция

**Тест 32.** Согласно французской пословице, чем является умение сказать человеку то, что он сам о себе думает?

- a. комплиментом
- b. лестью
- c. критикой

**Тест 33.** Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?

- a. примитивное
- b. закрытое
- c. ролевое
- d. открытое

**Тест 34.** Отметьте этапы делового общения...

- a. установление контакта
- b. выявление мотивов общения
- c. взаимодействие
- d. завершение общения
- e. все варианты верны

**Тест 35.** Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека...

- a. эмпатия
- b. рефлексия
- c. идентификация
- d. все ответы верны

**Тест 36.** Успех переговоров определяет ...

- a. знание предмета обсуждения
- b. владение техникой ведения переговоров
- c. умение перебивать собеседника

**Тест 37.** Стадии переговорного процесса – это ...

- a. подготовка к переговорам
- b. оценка внешности партнеров по переговорам
- c. анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей
- d. процесс переговоров

**Тест 38.** Основная функция речевого этикета – ...

- a. переход к внешней речи
- b. снятие агрессии
- c. передача смысла высказывания

**Тест 39.** Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это ...

- a. конфликт внутриличностный
- b. конфликт межличностный
- c. конфликт между организациями или группами

**Тест 40.** Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это ...

- a. конфликт по горизонтали
- b. конфликт по вертикали
- c. конфликт смешанного типа

### **3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие общения, его значение, сущность и содержание.
2. Функции и цели общения.
3. Разновидности общения оп целям и по уровню развития.
4. Субъекты общения.
5. Понятие делового общения.
6. Речь, или вербальные средства общения. Особенности речи в социально ориентированном взаимодействии.
7. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
8. Невербальные средства и приёмы общения: голосовые, кинетические, жестовые, мимические.
9. Принципы и нормы невербальной коммуникации.
- 10.Объективные факторы общения.
- 11.Способы устранения негативного воздействия объективных факторов общения.
- 12.Субъективные (психологические) факторы общения.
- 13.Способы устранения негативного воздействия психологических факторов общения.
- 14.Мужской и женский стили общения.
- 15.Экстравертированность – интровертированность.
- 16.Эмпатийность.
- 17.Властность, конфликтность, агрессивность.
- 18.Толерантность.
- 19.Застенчивость и робость.
- 20.Ригидность – пластичность.
- 21.Психологический портрет субъекта затруднённого общения.
- 22.Неимперативные прямые формы воздействия. Внешнее внушение.
- 23.Императивные прямые формы воздействия. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы (запугивание). Самовосхваление и назидательность. Критика. Слухи и сплетни.
- 24.Способы защиты от воздействий.
- 25.Характеристика манипулятивного общения.
- 26.Демонстрация слабости и беспомощности.
- 27.Заискивание и лесть.
- 28.Обман и ложь. Распознавание лжи.
- 29.Манипулятивный тип личности: приёмы эффективного общения.

30. Коммуникативная культура.
31. Авторитет источника информации. Факторы доверия и недоверия к источнику информации.
32. Конформность собеседника.
33. Негативизм собеседника.
34. Межличностный конфликт: структура и содержание.
35. Способы поведения в конфликтных ситуациях: избегание, соперничество, компромисс, сотрудничество.
36. Способы разрешения межличностных конфликтов.

### **3.4. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента**

#### *Темы докладов с презентацией*

По предложенным ниже темам можно подготовить доклады с презентацией. Длительность доклада 5 минут. Редактор для создания презентации – PowerPoint. Количество слайдов не более 15.

1. Потребность в общении. Последствия фрустрации потребности в общении.
2. Мотивы общения.
3. Роль общения в развитии личности в младенческом возрасте.
4. Роль общения в развитии личности в раннем детстве.
5. Роль общения в развитии личности в дошкольном детстве.
6. Роль общения в развитии личности в младшем школьном возрасте.
7. Роль общения в развитии личности в подростковом возрасте.
8. Роль общения в развитии личности в зрелости. 1. Понятие «межличностная коммуникация».
9. Средства коммуникации.
10. Отличия способности слушать от способности слышать.
11. Цели слушателя в общении.
12. Понятие «обратная связь».
13. Стили слушания.
14. Основные элементы совместной деятельности людей.
15. Характеристики делового общения.
16. Особенности организационной структуры, влияющие на взаимодействие людей в рамках организации.
17. Межличностная совместимость.
18. Особенности взаимодействия в игре.
19. Понятие, критерии и уровни успешности общения.
20. Факторы успешного общения: общительность, контактность, коммуникативная совместимость,
21. Стилль общения как фактор успешности.

22. Мужской и женский стили общения.
23. Трудности межличностного общения.
24. Застенчивость как специфическая трудность общения.
25. Дефицитное общение (одиночество, аутистичность, отчужденность).
26. Дефектное общение.
27. Факторы дефектного общения (акцентуации, ригидность, тревожность)
28. Деструктивное общение.
29. Основные стратегии влияния.
30. Понятия «манипуляция», «манипулирование».
31. Теория Э. Шострома.
32. Способы выхода из ситуации манипулирования.
33. Закономерности процесса восприятия.
34. Отличия восприятия людей от восприятия предметов.
35. Ошибки межличностного восприятия.
36. Понятие «рациональное понимание». Понимание и интерпретация.
37. Механизмы понимания.
38. Каузальная атрибуция. Фундаментальная ошибка каузальной атрибуции.
39. Национальные, этнические и профессиональные стереотипы.
40. Предубеждения и предвзятости: их влияние на общение.
41. Понятие «межличностные отношения».
42. Межличностная аттракция. Факторы аттракции.
43. Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении.
44. Социальные эмоции.
45. Развитие межличностных отношений.
46. Уважение к собеседнику как основа конструктивного диалога.
47. Честность и искренность в межличностных отношениях.
48. Эмпатия и милосердие как инструменты понимания другого человека.
49. Ответственность за слово и его последствия в общении.
50. Культура спора: искусство отстаивать своё мнение, не унижая оппонента.
51. Прощение и примирение как путь к восстановлению отношений.
52. Роль совести в регулировании межличностных контактов.
53. Достоинство личности и недопустимость вербальной агрессии.
54. Взаимопомощь и поддержка как проявление нравственной зрелости.
55. Терпение и смирение как средства преодоления коммуникативных барьеров.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### 4.1. Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739>
2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582872>
3. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582581>
4. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584507>

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566866>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583764>
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 455 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-19430-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583178>

4. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебник для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584881>
5. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебник для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09721-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585461>

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета**

ОПОП ВО обеспечена помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной профессиональной подготовки обучающихся, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

#### **1. Электронный читальный зал:**

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,  
стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,  
компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX  
накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB,  
монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети  
«Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-  
образовательную среду).

ОПОП ВО обеспечена необходимым для реализации перечнем материально-технического обеспечения, который включает в себя:

**5.1.1. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии).** Она предназначена для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и направлена на формирование практических навыков и умений обучающихся. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии) расположена по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. 610а. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии) является одним из элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов практической подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) «Криминалистическое обеспечение национальной безопасности». Задачами деятельности фотолаборатории являются:

овладение обучающимися знаниями об основных теоретических и методологических положениях криминалистической фотографии и видеозаписи; системе современных методов и приёмов фотографии и видеозаписи; процедуры фото- и видеосъёмки в ходе проведения следственных действий; формирования и использования криминалистических учетов; использования возможностей современных технических средств фото- и видеофиксации в процессе расследования преступлений, гражданском и арбитражном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях.

формирование у обучающихся навыков и умений работы с фото-, видеоаппаратурой и иным оборудованием для криминалистической фотографии и видеозаписи при выявлении и фиксации следов на месте происшествия, осмотре предметов, документов и иных объектов, проведении опознавательной съёмки в ходе подготовки опознания живых лиц, трупов, предметов; фиксации хода и результатов иных следственных действий.

В фотолаборатории имеются: съёмочная аппаратура, аксессуары, проекционное оборудование, оборудование для обработки и печати фотоизображения, расходные материалы. Более подробная информация о фотолаборатории содержится в соответствующем паспорте.

**5.1.2. Центр (класс) деловых игр.** Центр (класс) деловых игр предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и

направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Центр (класс) деловых игр расположен по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. 713. Центр (класс) деловых игр является одним из элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов практической подготовки обучающихся, по дисциплине (модулю) «Социология для юристов». Задачами и функциями Центра являются:

- выполнение обязательных требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;

- развитие у обучающихся перспективного, инновационного мышления, ориентированного на развитие социальных процессов, а не только адаптацию к ним;

- интегрирование на практических занятиях научного обоснования как правотворческой и правоприменительной деятельности, так и управления условиями повышения эффективности законодательной системы;

- определение возможности максимальной активизации всех обучающихся, присутствующих на занятии;

- моделирование на практических занятиях наиболее приближенных к реальности задач информационно-аналитической и прогнозно-аналитической работы в области социальной организации. Более подробная информация о Центре содержится в соответствующем паспорте.

### **5.1.3. Спортивный зал**

В реализации ОПОП ВО задействованы спортивный зал, расположен по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Учебно-тренировочные занятия по физической культуре и спорту базируются на широком использовании теоретических знаний и применении разнообразных средств физической культуры и спорта. Их направленность связана с обеспечением необходимой двигательной активности достижением и поддержанием оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретением личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей; с освоением жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

**5.1.4. Кабинет криминалистики и криминалистический полигон.** В кабинетах, расположенных по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. 610, 07 проводятся занятия по дисциплине (модулю) «Криминалистика», которые направлены на формирование у обучающихся:

знаний об объекте, предмете, методах криминалистики, классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных

действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактике преступлений; методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умений толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); объяснять суть и значение криминалистической методики расследования преступлений отдельного вида (группы); выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

навыков применения при осмотре места происшествия технико-криминалистических средств и методов поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования следов и вещественных доказательств; участия в качестве специалиста при производстве следственных и иных процессуальных действий; навыков ведения экспертно-криминалистических учетов, организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем; консультирования субъектов правоприменительной деятельности по вопросам производства и проведения судебных экспертиз, возможностям применения криминалистических средств и методов при установлении фактических обстоятельств расследуемого правонарушения; навыков анализа и обобщения экспертной практики при установлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработки предложений, направленных на их устранение.

Кабинет криминалистики оснащен наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, тренажерами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения, в том числе:

1) интерактивной электронной доской, электронным проектором, персональным компьютером, позволяющими демонстрировать учебные видеофильмы, обучающие программы, презентации. На пяти ноутбуках установлена программа «Осмотр места происшествия», позволяющая имитировать места совершения различных преступлений и проводить виртуальный осмотр места происшествия по предложенной модели, составлять протокол осмотра.

2) унифицированными криминалистическими чемоданами, укомплектованными необходимыми приборами и приспособлениями для качественного проведения следственных действий;

3) портативными контактными микроскопами Микро, LevenhucZenoCash ZC-12, ультрафиолетовыми осветителями ШАГ-4, ОЛД-41, применяемые для визуализации ультрафиолетовых меток и других защитных элементов на банкнотах и ценных бумагах.

4) дактилоскопическим сканером «Папилон ДС-30М» с программным обеспечением;

4) массово-габаритными макетами автомата АК, пистолетов ПМ, ТТ, ПЯ, револьвера Наган, наборами стреляных пуль и гильз для баллистических исследований, образцы пулевых повреждений на тканях;

5) цифровыми фотоаппаратами, металлоискателями;

6) унифицированным портфелем для сбора и изъятия микрочастиц «Микрон» для обнаружения, фиксации, изъятия микрообъектов;

7) ширмой для производства учебного опознания в условиях, исключающих визуальный контакт;

8) манекенами и набором имитаторов огнестрельных и иных ранений, а также магнитными кистями, дактилоскопическими красками, порошками и пленками, валиками комплектом йодного дактилоскопирования;

9) другим техническим средствами, материалами.

Более подробная информация о кабинете содержится в Паспорте кабинета криминалистики.

**5.1.5. Кабинеты информатики (компьютерные классы)** задействован в реализации учебной дисциплины (модуля) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности». Он рассчитан на одновременную работу 26-ти обучающихся за персональными компьютерами Regatron и изучение программных средств, операционных систем, разработки электронных презентаций, освоение технологий подготовки текстовых документов, работы с электронными таблицами, с системами обработки больших данных, с правовой информацией в справочных правовых системах. Кабинет расположен по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. №512,514.

**5.1.6. Кабинеты иностранных языков** расположены по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50, ауд. №№ 405, 406, 407, 409 задействованы в реализации учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык». Учебные аудитории предназначены поднятию уровня коммуникативного владения иностранным языком при выполнении основных видов речевой деятельности (говорения, письма, чтения и аудирования).

## **5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 № УТ0032987 01.07.2021 № 50-223/22 от 14.07.2022 № 54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия

14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1 3	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", "Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

### **5.3 Электронно-образовательная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда**

Электронно-образовательная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим удаленным справочно-правовым системам, профессиональным базам данных, электронно-библиотечным системам, подключенным в Университете на

основании лицензионных договоров, и имеющим адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

### 5.3.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03. 2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г. - № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.3.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.
----	----------------	-----------	---	---

				<p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) лицензионные договоры:</p> <p>- № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.;</p> <p>- № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» лицензионные договоры:</p> <p>- № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</p> <p>- № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) лицензионные договоры:</p> <p>- № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.;</p> <p>- № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно</p>
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)</p>
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	<p>ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно</p>
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<p>ООО «РУНЕБ», договоры:</p> <p>- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.;</p>

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г. - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 - № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025
7.	LegalSource	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с - 01.01.2022 по 31.12.2022 г. ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 - 1 год - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025г.
9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru">https://search.rsl.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.

### 5.3.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
----	--------------------	-----------	---	--

				-№ ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г. - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. - № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г. - № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 - №ЭР - 3/2024 от 13 06.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. -№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г. -№ ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03 04.2024 по 02.04.2025 г. - № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год

#### **5.4. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио-гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

**2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

**3. Обеспечено удаленное обслуживание:**

– официальный сайт Университета – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

**4. Рабочее место оборудовано:**

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.

