

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ

Б1.В.ДВ.05.02

год набора – 2025

Код и наименование специализации:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Оренбург - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 7 от «27» марта 2025 года.

Автор:

Михайлова Е.С. - кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и финансового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Курочкин А.О. - помощник начальника - начальник ОРЛС МУ МВД «Оренбургское», полковник внутренней службы

Михайлова Е.С.

Административная юрисдикция: рабочая программа дисциплины (модуля) / Михайлова Е.С. - Оренбург, 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция»: получение глубоких и достоверных знаний по данному очень важному институту административного права; акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных проблемах курса административной юрисдикции; выработка у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом.

Задачами дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» являются формирование: способности использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административная юрисдикция» входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как Теория государства и права, Конституционное право, Административная ответственность, Государственная служба, Финансовое право, Муниципальное право и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-3. Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Предмет, задачи и система курса «Административная юрисдикция».</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Административный процесс и административная юрисдикция.</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует

		стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Административно-процессуальное законодательство.</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Субъекты административного процесса.</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и

		междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Виды административных производств.</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Дисциплинарное производство.</i>	ПК-2. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск,

		обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
<i>Производство по жалобам.</i>	ПК-2. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
<i>Административное правонарушение как основание административной ответственности.</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает

		надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Судьи, органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</i>	ПК-3. Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ИПК 3.1 Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2 Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.3 Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.4 Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению ИПК 3.5 Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.6 Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
<i>Производство по делам об административных</i>	ПК-3. Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность	ИПК 3.1 Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности

правонарушениях.	личности, общества и государства	личности, общества и государства ИПК 3.2 Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.3 Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.4 Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению ИПК 3.5 Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.6 Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Возбуждение дела об административном правонарушении.	ПК-2. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере

		обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
<i>Рассмотрение и принятие решения по делу об административном правонарушении.</i>	ПК-2. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
<i>Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</i>	ПК-2. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства

		ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
<i>Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.</i>	ПК-2. Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) Административная юрисдикция составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Сем естр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лек ции	ПЗ	СР		
1	Предмет, задачи и система курса «Административная юрисдикция»	9	-	-	8	Вводная лекция Публичные выступления	опрос
2	Административный процесс и административная юрисдикция	9	2	2	4	Вводная лекция Публичные выступления Дискуссия	опрос
3	Административно-процессуальное законодательство.	9	2	2	4	Работа в малых группах Публичные выступления	Опрос проверка схем
4	Субъекты административного процесса	9	-	2	4	работа в малых группах Публичные выступления	опрос Проверка схем
5	Виды административных производств.	9	-	2	4	Публичные выступления	опрос
6	Дисциплинарное производство.	9	2	4	4	Публичные выступления Дискуссия	опрос
7	Производство по жалобам.	9	2	4	4	Публичные выступления Дискуссия	опрос
8	Административное правонарушение как основание административной	9	2	2	4	Обучающая лекция Работа в малых	Опрос Проверка схем

	ответственности.					группах Публичные выступления	
9	Судьи, органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	9	-	2	6	Лекция- презентация Работа в малых группах Публичные выступления	Опрос Проверка схем
10	Производство по делам об административных правонарушениях	9	2	2	4	Лекция- беседа Работа в малых группах Публичные выступления	Опрос Проверка схем
11	Возбуждение дела об административном правонарушении.	9	2	2	4	Работа в малых группах Публичные выступления	опрос Проверка схем
12	.Рассмотрение и принятие решения по делу об административном правонарушении	9	-	2	4	Работа в малых группах Публичные выступления	опрос Проверка схем
13	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	9	-	2	4	Публичные выступления работа в малых группах	опрос Проверка схем
14	Исполнение постановлений о наложении административных наказаний	9	2	2	4	Работа в малых группах Публичные выступления	опрос Проверка схем
	Всего:		16	30	62		Зачет

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Сем естр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лек ции	ПЗ	СР		
1	Предмет, задачи и система курса	10	-	-	6	Работа с тестами	тесты

	«Административная юрисдикция»						
2	Административный процесс и административная юрисдикция	10	-	-	6	Работа с тестами	Тесты
3	Административно-процессуальное законодательство.	10	-	2	6	Работа в малых группах Публичные выступления	Опрос проверка схем
4	Субъекты административного процесса	10	-	-	6	Работа с тестами	Тесты
5	Виды административных производств.	10	-	-	6	Работа с тестами	тесты
6	Дисциплинарное производство.	10	2	2	6	Публичные выступления Дискуссия	Опрос
7	Производство по жалобам.	10	2	2	6	Публичные выступления Дискуссия	Опрос
8	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	10	-	-	6	Работа с тестами	Тесты
9	Судьи, органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	10	-	-	6	Работа с тестами	Тесты
10	Производство по делам об административных правонарушениях	10	-	2	6	Работа в малых группах Публичные выступления	Опрос Проверка схем
11	Возбуждение дела об административном правонарушении.	10	-	-	8	Работа с тестами	Тесты
12	.Рассмотрение и принятие решения по делу об административном правонарушении	10	-	-	8	Работа с тестами	Тесты
13	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	10	-	-	8	Работа с тестами	Тесты

	правонарушениях.						
14	Исполнение постановлений о наложении административных наказаний	10	-	-	8	Работа с тестами	Тесты
	Всего:		4	8	92		Зачет (4)

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Предмет, задачи и система курса «Административная юрисдикция».*

Содержание:

1. Административная юрисдикция как правовой институт. Учебный курс «Административная юрисдикция», его содержание и система.
2. Характеристика административно-правовых норм, составляющих содержание административной юрисдикции.
3. Значение института административной юрисдикции для практической реализации правоохранительной функции административно-правового регулирования.
4. Административно-правовой спор: сущность, участники, цель разрешения.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 2. *Административный процесс и административная юрисдикция.*

Содержание:

1. Административный процесс как форма осуществления исполнительной власти: понятие, признаки.
2. Принципы административного процесса: законность, материальная истина, гласность и публичность, экономичность и оперативность, равенство сторон и состязательность, презумпция невиновности, обеспечение права на защиту, ведение производства на государственном языке и др.
3. Соотношение административного процесса и административной юрисдикции.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 3. Административно-процессуальное законодательство.

Содержание:

1. История развития административно-процессуального законодательства
2. Система административно-процессуального законодательства
3. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов в области административно-процессуального законодательства.
4. Перспективы развития административно-процессуального законодательства

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 4. Субъекты административного процесса.

Содержание:

1. Понятие субъектов административного процесса.
2. Система субъектов административного процесса и их классификация.
3. Судьи, как субъекты административного процесса.
4. Органы исполнительной власти, как субъекты административного процесса
5. Иные органы власти как субъекты административного процесса.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 5. Дисциплинарное производство.

Содержание:

1. Дисциплинарное производство: понятие и содержание.
2. Стадии дисциплинарного производства: возбуждение дела об административном проступке, его рассмотрение, вынесение решения, обжалование.
3. Меры дисциплинарного пресечения.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 6. Производство по жалобам.

Содержание:

1. Задачи производства по жалобам.
2. Подача жалобы.
3. Рассмотрение и решение по жалобе.
4. Гарантии прав граждан при подаче жалобы

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 7. *Административное правонарушение как основание административной ответственности.*

Содержание:

1. Административная ответственность в системе мер юридической ответственности: признаки, принципы и особенности.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие и признаки.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Административное наказание - понятие, цели. Система административных наказаний.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 8. *Судьи, органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.*

Содержание:

1. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц.
3. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

Лекция 9. *Производство по делам об административных правонарушениях.*

Содержание:

1. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях.
3. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Прокурор, как участник производства по делам об административных правонарушениях.

Задание для подготовки: Ознакомиться с нормативным материалом по теме.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Предмет, задачи и система курса «Административная юрисдикция».

1. Административная юрисдикция как правовой институт. Учебный курс «Административная юрисдикция», его содержание и система.
2. Характеристика административно-правовых норм, составляющих содержание административной юрисдикции.
3. Значение института административной юрисдикции для практической реализации правоохранительной функции административно-правового регулирования.
4. Административно-правовой спор: сущность, участники, цель разрешения.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 2. Административный процесс и административная юрисдикция.

1. Административный процесс как форма осуществления исполнительной власти: понятие, признаки.
2. Принципы административного процесса: законность, материальная истина, гласность и публичность, экономичность и оперативность, равенство сторон и состязательность, презумпция невиновности, обеспечение права на защиту, ведение производства на государственном языке и др.
3. Соотношение административного процесса и административной юрисдикции.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 3. Административно-процессуальное законодательство.

1. История развития административно-процессуального законодательства
2. Система административно-процессуального законодательства
3. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов в области административно-процессуального законодательства.
4. Перспективы развития административно-процессуального законодательства

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 4. Субъекты административного процесса.

1. Понятие субъектов административного процесса.
2. Система субъектов административного процесса и их классификация.
3. Судьи, как субъекты административного процесса.
4. Органы исполнительной власти, как субъекты административного процесса
5. Иные органы власти как субъекты административного процесса.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 5. Виды административных производств

1. Система административных производств. Критерии классификации.
2. Административно-процедурное производство. Понятие, виды
3. Административно-юрисдикционное производство. Понятие, виды

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 6. Дисциплинарное производство.

1. Дисциплинарное производство: понятие и содержание.

2. Стадии дисциплинарного производства: возбуждение дела об административном проступке, его рассмотрение, вынесение решения, обжалование.

3. Меры дисциплинарных наказаний.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 7. Производство по жалобам.

1. Задачи производства по жалобам.
2. Подача жалобы.
3. Рассмотрение и решение по жалобе.
4. Гарантии прав граждан при подаче жалобы

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 8. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

1. Административная ответственность в системе мер юридической ответственности: признаки, принципы и особенности.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие и признаки.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Административное наказание - понятие, цели. Система административных наказаний.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 9. Судьи, органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

1. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц.
3. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 10. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях.
3. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Прокурор, как участник производства по делам об административных правонарушениях.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 11. Возбуждение дела об административном правонарушении.

1. Понятие и назначение стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы и основания.
2. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
3. Процессуальные сроки возбуждения производства по делу об административном правонарушении.
4. Протокол об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.
7. Возможность прекращения производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 12. Рассмотрение и принятие решения по делу об административном правонарушении.

1. Назначение стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях, ее цели.

2. Судебный и внесудебный порядок рассмотрения дела. Подготовка к рассмотрению дела.

3. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении. Самоотвод и отвод.

4. Определения, постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела.

5. Место и процессуальные сроки рассмотрения дела.

6. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 13. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

1. Назначение стадии пересмотра постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Право на обжалование. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки обжалования.

2. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки и порядок ее рассмотрения.

3. Виды принимаемых решений.

4. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

5. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Пересмотр вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

Практическое занятие 14. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

1. Вступление постановления об административном правонарушении в законную силу.

2. Обращение постановления по делу к исполнению.

3. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

4. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Приостановление исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления.

5. Окончание производства по исполнению постановлений о назначении административного наказания.

6. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Задания для подготовки: изучить конспект лекции, изучить нормативный материал, основную и дополнительную литературу по теме.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Работа над конспектом лекций.
2. Подготовка к практическим занятиям.
3. Анализ действующих нормативных правовых актов.
4. Работа с тестами по разделу (теме).
5. Самостоятельное изучение теоретических вопросов в рамках подготовки к дискуссии.
6. Подготовка к зачету.

Вопросы для самостоятельного изучения для подготовки к дискуссии:

«Проблемы и перспективы развития дисциплинарных производств в различных видах государственной службы»

- проанализировать развитие дисциплинарного производства в любом (на выбор) виде государственной службы
- проанализировать особенности дисциплинарного производства в выбранном виде государственной службы
- проанализировать судебную и внесудебную практику, связанную с привлечением к дисциплинарной ответственности государственных служащих выбранного вида государственной службы
- на основе проведенного анализа сделать вывод о проблемах дисциплинарного производства в отдельном виде государственной службы, путях возможного исправления негативной ситуации.

«Современные проблемы административного производства по жалобам»

- проанализировать развитие производства по жалобам в административном праве
- проанализировать судебную и внесудебную практику рассмотрения дел, связанных с производством по административным жалобам
- проанализировать научные статьи, посвященные исследованиям особенностей и проблем производства по жалобам

- на основе проведенного анализа сделать вывод о проблемах производства по жалобам в административном праве и возможных путях исправления негативной ситуации.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов очной и очно-заочной форм обучения:

1. самостоятельное планирование времени изучения тем в течение триместра;
2. изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
3. изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;
4. подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;
5. подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;
6. подготовка дискуссии.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов заочной формы обучения:

1. самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
2. изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
3. изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики;
4. подготовка рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам курса;
5. подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с обязательным составлением конспектов;
6. подготовка дискуссии.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Комплект вопросов для опроса студентов

Вопросы для опроса студентов строятся на основании вопросов к практическому занятию, предусмотренных данной Рабочей программой.

Например:

Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Административная юрисдикция».

1. Что представляет административная юрисдикция как правовой институт?
2. Каково содержание учебного курса «Административная юрисдикция»?
3. Что включено в систему учебного курса «Административная юрисдикция»?
4. Охарактеризуйте административно-правовые нормы, составляющие содержание административной юрисдикции.
5. Укажите значение института административной юрисдикции для практической реализации правоохранительной функции административно-правового регулирования.
6. Что понимается под административно-правовым спором?
7. В чем заключается сущность административно-правового спора?
8. Назовите участников административно-правового спора.
9. Назовите цель разрешения административно-правового спора.

Задания для работы в малых группах.

К практическому занятию 3

Составьте схему «Система административно-процессуального законодательства»

К практическому занятию 4

Составьте схему «Субъекты административного процесса», используя различные основания для классификации

К практическому занятию 8

Составьте развернутую схему «Юридический состав административного правонарушения»

Заполните таблицу «Административные наказания»

Название административного наказания	Особенности субъекта, назначающего наказание	Особенности субъекта, которому назначают (не назначают)	Особенности сроков (размеров) наказания

		наказание	

К практическому занятию 9

Составьте схему «Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях»

К практическому занятию 10

Составьте схему «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»

Составьте схему «Участники производства по делам об административных правонарушениях»

К практическому занятию 11

Составьте схему «Порядок возбуждения дела об административном правонарушении»

К практическому занятию 12

Составьте схему «Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении»

К практическому занятию 13

Составьте схему «Порядок пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении»

К практическому занятию 14

Составьте схему «Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении»

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) по итогам освоения дисциплины

1. Признаки административно-правовых норм, составляющих содержание административной юрисдикции.

2. Административно-правовой спор: сущность, участники, цель разрешения.

3. Административный процесс как форма осуществления исполнительной власти: понятие, признаки.
4. Принципы административного процесса.
5. Система административно-процессуального законодательства
6. Виды субъектов административного процесса.
7. Судьи, как субъекты административного процесса.
8. Органы исполнительной власти, как субъекты административного процесса
9. Система административных производств.
10. Административно-юрисдикционное производство. Понятие, виды
11. Стадии дисциплинарного производства: возбуждение дела об административном проступке, его рассмотрение, вынесение решения, обжалование.
12. Меры дисциплинарных наказаний.
13. Подача административной жалобы, гарантии прав граждан при подаче жалобы.
14. Рассмотрение жалобы, решение по жалобе.
15. Административная ответственность в системе мер юридической ответственности: признаки, принципы и особенности.
16. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие и признаки.
17. Юридический состав административного правонарушения.
18. Административное наказание - понятие, цели. Система административных наказаний.
19. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
20. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц.
21. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
22. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств.
23. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях.
24. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
25. Понятие и назначение стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы и основания.
26. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

27. Процессуальные сроки возбуждения производства по делу об административном правонарушении.
28. Протокол об административном правонарушении.
29. Административное расследование.
30. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.
31. Назначение стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях, ее цели.
32. Судебный и внесудебный порядок рассмотрения дела. Подготовка к рассмотрению дела.
33. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении. Самоотвод и отвод.
34. Определения, постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела.
35. Место и процессуальные сроки рассмотрения дела.
36. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
37. Назначение стадии пересмотра постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки обжалования.
38. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки и порядок ее рассмотрения.
39. Виды принимаемых решений по делу об административном правонарушении.
40. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
41. Обращение постановления по делу к исполнению.
42. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
43. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Приостановление исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления.
44. Окончание производства по исполнению постановлений о назначении административного наказания.

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

Тесты

1. Длящимся административным правонарушением является:
- а) противоправное деяние, совершаемое продолжительное время;
- б) противоправное действие или бездействие, выразившееся в неоднократном нарушении возложенных на нарушителя законом обязанностей;

в) действие или бездействие, которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом.

2. Административное правонарушение - это:

- а) наказуемое виновное деяние физического или юридического лица;
- б) противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- в) посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

4. Условиями, исключающими административную ответственность, являются:

- а) крайняя необходимость, невменяемость лица, предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, его вредных последствий;
- б) крайняя необходимость, малозначительность деяния, невменяемость лица;
- в) отсутствие вины, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда, невменяемость лица,

5. Юридическим основанием административной ответственности является правовая норма, закрепленная:

- а) в федеральных законах и актах Президента РФ;
- б) в правилах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- в) в КоАП РФ;
- г) в КоАП РФ и законах субъекта РФ.

6. При назначении административного наказания физическому лицу должны учитываться:

- а) характер административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- б) характер административного правонарушения, возраст виновного лица, его финансовое положение;
- в) возраст, личность виновного лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

7. Назначение административного наказания:

- а) освобождает лицо от исполнения обязанности, за исполнение которой оно было назначено;
- б) освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой оно было назначено, при условии компенсации в полном объеме нанесенного правонарушением ущерба;
- в) не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой оно было назначено.

8. Состав административного правонарушения, совершенного юридическим лицом, включает:

- а) объект, объективную сторону, субъекта, субъективную сторону;
- б) объект, объективную сторону, субъекта;
- в) объект, объективную сторону, вину, субъекта.

9. Общий срок рассмотрения дела об административном правонарушении составляет:

- а) один месяц;
- б) 15 дней;
- в) 10 дней;
- г) 5 дней.

10. Прокурор:

- а) вправе возбудить по ряду статей дело об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего;
- б) не имеет права возбуждать дело;
- в) в порядке осуществления надзора за соблюдением Конституции РФ и законов, действующих на территории РФ, вправе возбудить дело о любом административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ.

11. Административное расследование является:

- а) стадией производства по делам об административных правонарушениях;
- б) этапом стадии рассмотрения дела об административном правонарушении;
- в) этапом стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

12. Общий срок давности привлечения к административной ответственности для деяний административных правонарушений составляет:

- а) два месяца с момента совершения административного правонарушения;
- б) шесть месяцев с момента выявления административного правонарушения;

- в) два месяца с момента поступления материалов дела в суд, орган, должностному лицу;
- г) два месяца с момента (дня) обнаружения административного правонарушения.

13. Доставка, т.е. принудительное препровождение, осуществляется в целях:

- а) предупреждения административных правонарушений;
- б) составления протокола об административном правонарушении;
- в) выяснения причин и условий совершения административных правонарушений.

14. Процессуальным основанием административной ответственности является:

- а) протокол об административном правонарушении и постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- б) протокол об административном правонарушении;
- в) постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- г) постановление о назначении административного наказания.

15. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания составляет:

- а) шесть месяцев;
- б) три года;
- в) один год;
- г) два месяца;
- д) три месяца.

16. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление:

- а) о назначении административного наказания;
- б) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности;
- в) о передаче дела на новое рассмотрение.

17. Протокол об административном правонарушении составляется после выявления совершения административного правонарушения:

- а) немедленно, в исключительных случаях - в течение двух суток;
- б) в течение суток, в исключительных случаях - в течение трех суток;
- в) немедленно;
- г) в течение двух суток.

18. Подведомственность дел об административных правонарушениях - это:

- а) дела об административных правонарушениях;
- б) органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела;
- в) относимость дел к рассмотрению органами и должностными лицами.

19. Размер административного штрафа не может быть менее:

- а) пяти тысяч рублей;
- б) ста рублей;
- в) пятидесяти рублей;
- г) стоимости предмета административного правонарушения.

20. Срок лишения специального права не может быть более:

- а) двух лет;
- б) пяти лет;
- в) трех лет;
- г) одного года.

21. Судья, орган, должностное лицо по результатам рассмотрения дела вправе вынести:

- а) определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в случае неправильного их составления;
- б) определение о прекращении производства по делу;
- в) определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

22. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента:

- а) его вступления в законную силу;
- б) его вынесения;
- в) получения или вручения его копии лицу, в отношении которого оно вынесено.

23. Дополнительными административными наказаниями являются:

- а) предупреждение и штраф;
- б) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) любые административные наказания.

24. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест или административное выдворение, рассматривается:

- а) в течение суток со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- б) в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- в) не позднее 48 часов с момента получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

25. К несовершеннолетнему могут быть применены такие меры административной ответственности, как:

- а) предупреждение, замечание;
- б) административный штраф, предупреждение;
- в) административный штраф, административный арест;
- г) замечание, общественное порицание.

26. Административный арест применяется на срок до:

- а) тридцати суток;
- б) 48 часов;
- в) пятнадцати суток.

27. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- а) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- б) несовершеннолетним;
- в) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года;
- г) под влиянием сильного душевного волнения.

32. Вправе ли судья принять отказ от жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

- а) да;
- б) нет.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ (СЗ РФ. 2015, N 10, ст. 1391)
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах

общей юрисдикции в Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изм. и доп.)

6. Закон Оренбургской области от 1 октября 2003 г. "Об административных правонарушениях в Оренбургской области" (с изм. и доп.)

4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27 января 2003 г. № 2. "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (с изм. и доп.)

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2008.

4.3. Основная литература

1. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285>

4.4. Дополнительная литература:

1. Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215746>

2. Буравлев, Ю. М. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование) : монография / Ю. М. Буравлев. - Москва : Юр. Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-

- 91768-886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005639>
3. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914>
4. Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с.ISBN 978-5-16-106211-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931111>
5. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999822>
6. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 566 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996119>
7. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106212-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931115>
8. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106207-4 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931122>
9. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Стахов А. И., Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 248с.:60х90 1/16 (п) ISBN 978-5-238-02550-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460245>
10. Административный надзор в России: теоретические основы построения: Монография / Мартынов А.В.; Под ред. Старилов Ю.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 183 с.: 60х90 1/16. - (Научные издания для юристов) (Обложка) ISBN 978-5-238-01783-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872396>
11. Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права : сборник статей / отв. ред А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-93916-825-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190594> (дата обращения: 19.05.2021)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС в Университете соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета

ОПОП ВО обеспечена помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной профессиональной подготовки обучающихся, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:
 стол студенческий со скамьей – 75 шт.,
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)
2. Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 12 посадочных мест:
 стол преподавателя -1 шт.,
 стул преподавателя -1 шт.,
 парты ученические -15 шт.,
 стул ученический -15 шт.,
 доска магнитная -1 шт.,
 стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,
 компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATA III, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	ООО «+АЛЪЯНС»	Лицензия
2.	Антивирусная защита	услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на	

		программное обеспечение	
		По договорам: № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
		ООО «Програмос-Проекты»	
	Офисные пакеты	По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020	
		MicrosoftOffice	
	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	
3.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
	Интернет браузер	WinRar	Открытая лицензия
		GoogleChrome	Открытая лицензия
4.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	Foxit Reader	Открытая лицензия
		DjVuviewer	Открытая лицензия
5.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
6.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
	Аудиоплеер	vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
		Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия

5.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим удаленным справочно-правовым системам, профессиональным базам данных, электронно-библиотечным системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющим адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по

				31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.3.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09

				октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.
7.	LegalSource			ООО «ЦНИ

		сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

5.3.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио-гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.
2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:
 - поиск изданий по электронному каталогу;
 - возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.
3. Обеспечено удаленное обслуживание:
 - официальный сайт Университета – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;
 - возможен поиск изданий по электронному каталогу;
 - возможен онлайн-заказ изданий.
4. Рабочее место оборудовано:
 - «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);
 - выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
 - бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;
 - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);
 - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4(у дежурного библиотекаря).