

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра теоретико-правовых и исторических наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ
ФТД.В.ДВ.01.04**

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Оренбург – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры теоретико-правовых и исторических наук, протокол № 8 от «11» марта 2026 года.

Автор: Скобелева К.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теоретико-правовых и исторических наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Ефимцева Т.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры предпринимательского и трудового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, доцент

Котова О.И. – кандидат юридических наук, начальник юридического отдела ООО «Газпром добыча Оренбург»

Скобелева К.А.

Практикум по подготовке и написанию курсовых работ: рабочая программа дисциплины (модуля)/ *Скобелева К.А.* – Оренбург, 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Учебная дисциплина «Практикум по подготовке и написанию курсовых работ» даёт обучающемуся необходимый багаж базисных знаний и умений, без которых невозможно дальнейшее успешное овладение специализированными предметами и дисциплинами, а также применение полученных знаний на практике, способствуя формированию профессиональной культуры и духовно-нравственных ориентиров будущего специалиста.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений о структуре и содержании курсовой работы, о требованиях по оформлению курсовой работы.

Целью учебной дисциплины «Практикум по подготовке и написанию курсовых работ» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, оказание методологической, теоретической и методической помощи студентам бакалаврам в процессе подготовки курсовой работы а также воспитание уважения к закону, честности и социальной ответственности.

Для достижения данной цели ставятся следующие **задачи**:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирование умений использовать научную, учебную, справочную литературу, нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование навыков соблюдения академической этики, осознание нравственной ответственности за результаты исследовательской деятельности;
- воспитание приверженности традиционным российским духовно-нравственным ценностям через обоснование социальной значимости темы исследования;
- подготовка к государственной итоговой аттестации и написанию выпускной квалификационной работы

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.04 «Практикум по подготовке и написанию курсовых работ» является факультативной дисциплиной (модулем) по части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Философия», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран». В тоже время учебная дисциплина (модуль) «Практикум по подготовке и написанию курсовых работ» является факультативной для изучения таких дисциплин (модулей), как «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право (модуль)», других отраслевых юридических дисциплин (модулей).

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения учебной дисциплины «Практикум по подготовке и написанию курсовых работ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемы компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1 Общие положения. Организация разработки и выбора тематики курсовой работы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргу-

		ментированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Раздел 2 Требования к структуре и содержанию курсовой работы.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач. ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Раздел 3 Общие правила оформления курсовой работы.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

Раздел 4 Представление работы для проверки и рецензирования	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Раздел 5 Защита курсовой работы. Рекомендации и типичные ошибки на защите	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины «Практикум по подготовке и написанию курсовых работ» составляет 1 зачётную единицу, 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины, модуль	Семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образова- тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной аттестации
			Лек- ции	ПЗ	Ла бо ра- тор ны й пр ак- ти- ку м (пр и на ли чи и)	КР П (пр и на ли чи и)	СРС		
Второй семестр									
1	Общие положения. Организация разработки и выбора тематики курсовой работы	2	2	2			3	Лекция Презентация Групповая дис- куссия Индивидуальное консуль- тирование Тестиро- вание	Тестиро- вание Научный семинар Домаш- нее зада- ние
2	Требования к структуре и содержанию курсовой работы	2	2	2			3	Лекция Презентация Групповая дис- куссия Индивидуальное	Тестиро- вание Домаш- нее зада- ние

								консультирование Тестирование	
3	Общие правила оформления курсовой работы	2	2	2			3	Лекция Презентация Групповая дискуссия Индивидуальное консультирование Тестирование	Тестирование Научный семинар Реферат
4	Представление работы для проверки и рецензирования	2		2			5	Лекция Презентация Групповая дискуссия Индивидуальное консультирование Тестирование	Тестирование Научный семинар Реферат
5	Защита курсовой работы. Рекомендации и типичные ошибки на защите	2	2	2			4	Лекция Презентация Групповая дискуссия Индивидуальное консультирование Тестирование	Тестирование Научный семинар Реферат
	Всего:	36	8	10			18		

Тематический план для очно-заочной (вечерней) формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лабо- ра- тор- ный прак- ти- кум (при наличии)	КРП (при наличии)	СРС		
Второй семестр									
1	Общие положения. Организация разработки и выбора тематики курсовой работы	2	2	-			3	Лекция Презентация Групповая дискуссия Индивидуальное консультирование Тестирование	Тестирование Научный семинар Домашнее задание
2	Требования к структуре и содержанию курсовой работы	2	2	2			5	Лекция Презентация Групповая дискуссия Индивидуальное консультирование Тестирование	Тестирование Домашнее задание
3	Общие правила оформления курсовой работы	2	-	2			5	Лекция Презентация Групповая дискуссия Индивидуальное консультирование Тестирование	Тестирование Научный семинар Реферат

4	Представление работы для проверки и рецензирования	2		2			5	Лекция Презентация Групповая дискуссия Индивидуальное консультирование Тестирование	Тестирование Научный семинар Реферат
5	Защита курсовой работы. Рекомендации и типичные ошибки на защите	2	2	2			4	Лекция Презентация Групповая дискуссия Индивидуальное консультирование Тестирование	Тестирование Научный семинар Реферат
	Всего:	36	6	8			22		

Тематический план для студентов заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сессии	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
			Лекций	ПЗ	Лабораторные (практикум (при наличии))	КРП (при наличии)	СРС			
Первый модуль										
1	Общие положения. Организация разра-	2		-			8	Индивидуальное кон-	Реферат	

	ботки и выбора тематики курсовой работы							консультирование	
2	Требования к структуре и содержанию курсовой работы	2	2	-			8	Индивидуальное консультирование	Реферат
3	Общие правила оформления курсовой работы	3		-			4	Индивидуальное консультирование	Реферат
4	Представление работы для проверки и рецензирования	3	2				4	Презентация Групповая дискуссия Индивидуальное консультирование Тестирование	Научный семинар
5	Защита курсовой работы. Рекомендации и типичные ошибки на защите			2			4	Индивидуальное консультирование	Реферат
	Всего:	36	2	2			28		Контроль 4

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общие положения. Организация разработки и выбора тематики курсовой работы

Содержание:

1. Выбор объекта и предмета исследования.
2. Формулировка темы курсовой работы, ее соответствие предмету исследования.
3. Составление плана работы.
4. Изучение специальной литературы.
5. Нравственно-этические аспекты выбора темы исследования в контексте Указа Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ госу-

дарственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (далее – Указ Президента РФ № 809): социальная ответственность, патриотизм, уважение к исторической памяти и традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

Задания для подготовки:

При подготовке к лекции студенты должны восполнить знания и умения, приобретенные ими в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «История» и «Обществознание», изучаемых в рамках среднего (полного) общего образования, а также обратиться к материалам, раскрывающим основы традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утверждённых Указом Президента РФ № 809: семья, служение Отечеству, долг, справедливость, милосердие.

Использование студентами дополнительных знаний, полученных в рамках изучения в школе факультативного предмета «Правоведение», значительно облегчит решение поставленных задач. Особое внимание рекомендуется уделить вопросам соотношения права и морали, роли юриста в укреплении законности и социальной справедливости.

При подготовке к лекции студенты должны начать с постановки цели и формулировании задач курсовой работы. При выборе темы рекомендуется руководствоваться не только научным интересом, но и социальной значимостью исследования, его вкладом в решение актуальных проблем общества и государства. При выполнении любой проектной или исследовательской работы должны быть реализованы следующие этапы, отражающие отдельные задачи подготовки курсовой работы как виды научно-исследовательской работы студента:

- уточнение формулировки темы, определение ее актуальности, практической и научной значимости, степени новизны, а также обоснование нравственно-ценностного смысла исследования (вклад в укрепление правопорядка, защиту прав человека, сохранение культурного наследия и т.п.);
- выбор метода проектирования или исследования;
- разработка предложений по методике проведения исследовательской работы или предложений к заданию на проектирование;
- обсуждение и согласование с руководителем предложений по методике проведения исследования или предложений к заданию по проекту;
- формулировка цели и задач предстоящей работы;
- сбор необходимых данных;
- анализ собранных данных;
- проведение исследования по разработанной методике согласно заданию на курсовое проектирование;
- оформление курсовой работы;

- защита результатов проделанной работы, демонстрируя умение аргументированно отстаивать свою позицию с опорой на правовые и нравственные аргументы.

Лекция 2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Содержание:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (включает в себя теоретическую и практическую часть)
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения.

Задания для подготовки:

подготовка студентов должна включать в себя следующие элементы:

Содержание курсовой работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения и номера страниц, с которых они начинаются. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной литературе. Точность в использовании терминов рассматривается не только как научное требование, но и как нравственная обязанность исследователя, исключающая подмену понятий и манипуляции.

Курсовая работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий. В разделе «Заключение» рекомендуется отразить не только научные выводы, но и социальную значимость работы, её вклад в укрепление законности, справедливости или защиту прав человека.

Лекция 3. Общие правила оформления курсовой работы

Содержание:

1. Параметры форматирования
2. Заголовки структурных элементов работы
3. Сноски
4. Нумерация страниц

Задания для подготовки:

Подготовка к лекции должна включать знания общих методических требований по оформлению научных работ: параметры форматирования, заголовки структурных элементов работы, сноски, нумерация страниц.

Соблюдение правил оформления рассматривается как индикатор профессиональной дисциплины и организованности студента. Аккуратность в работе с документом отражает уважительное отношение к нормам и правилам, что является важной чертой правового сознания. Особое внимание следует уделить правильному оформлению сносок и библиографии как выражению благодарности авторам использованных идей и соблюдению принципа интеллектуальной честности.

Лекция 4. Защита курсовой работы. Рекомендации и типичные ошибки на защите

Содержание:

1. Тезисы доклада
2. Критерии оценки
3. Рекомендации и типичные ошибки на защите
4. Этика публичного выступления и культура академической дискуссии в контексте традиционных ценностей: уважение к оппоненту, честность, стремление к истине как реализация ценностей «милосердие», «взаимопомощь», «коллективизм» согласно Указу Президента РФ № 809.

Задания для подготовки:

При подготовке к лекции студенты должны знать, что основаниями для недопуска курсовой работы к защите могут быть: – нарушение сроков пред работе без уважительных причин; – наличие письменной отрицательной рецензии руководителя на курсовую работу. Соблюдение сроков и договоренностей с научным руководителем является проявлением ответственности и уважения к чужому времени.

Рецензируя курсовую работу, преподаватель учитывает: – степень разработанности темы; – полноту охвата научной литературы; – использование нормативных актов и юридической практики; – творческий подход к написанию работы; – научную обоснованность выводов; – стиль изложения; – аккуратность оформления работы.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Общие положения. Организация разработки и выбора тематики курсовой работы

Содержание:

1. Выбор объекта и предмета исследования.
2. Формулировка темы курсовой работы, ее соответствие предмету исследования.
3. Составление плана работы.
4. Изучение специальной литературы

Задания для подготовки:

1. Сформулировать план для курсовой работы по теме «Толкование права»
2. Познакомиться с научными базами данных и Интернет-источниками информации, подготовить список. При отборе источников отдавать предпочтение материалам, раскрывающим традиционные российские духовно-нравственные ценности (патриотизм, служение Отечеству, историческая память, милосердие) в контексте правовой науки, в соответствии с Указом Президента РФ № 809.
3. Подготовить список научной литературы по теме «Понятие и функции государства». Включить в список источники, рассматривающие роль государства в укреплении традиционных ценностей (защита и укрепление семьи, обеспечение социальной справедливости, сохранение исторической правды), как это предусмотрено Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
4. Проанализируйте выбранную тему курсовой работы через призму ценностей, перечисленных в Указе Президента РФ № 809 . Ответьте письменно:
 - Какая из традиционных ценностей (патриотизм, справедливость, милосердие, историческая память и др.) наиболее релевантна вашей теме?
 - Как ваше исследование может способствовать укреплению этой ценности в юридической практике?

Практическое занятие 2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Содержание:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (включает в себя теоретическую и практическую часть)
5. Заключение

6. Список использованных источников
7. Приложения.

Задания для подготовки:

1. Написать «Введение» по теме «Понятие права». Во введении обоснуйте актуальность темы не только с научной, но и с социальной позиции, указав, как исследование соотносится с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями согласно Указу Президента РФ № 809 (справедливость, права человека, законность).
2. Составить библиографический список к курсовой работе
3. Сформулировать основные теоретические выводы по теме «Реализация права» и написать «Заключение». В заключении отразите, как механизмы реализации права могут способствовать утверждению традиционных ценностей (защита семьи, обеспечение социальной справедливости, укрепление правопорядка), перечисленных в Указе Президента РФ № 809.

Практическое занятие 3. Общие правила оформления курсовой работы

Содержание:

1. Параметры форматирования
2. Заголовки структурных элементов работы
3. Сноски
4. Нумерация страниц

Задания для подготовки:

1. Подготовить презентацию к курсовой работе по параметрам форматирования.
2. Аргументируйте требования к оформлению сносок. В чем отличие их оформления со списком литературы.
3. Изучить методические требования по оформлению научных работ. Осмыслите соблюдение методических требований как элемент профессиональной дисциплины и гражданской ответственности будущего юриста, что соответствует ценности «служение Отечеству» в Указе Президента РФ № 809.

Практическое занятие 4. Представление работы для проверки и рецензирования

Содержание:

1. Срок представления курсовой работы.
2. Основаниями для недопуска курсовой работы к защите.
3. Требования, учитываемые при рецензировании.
4. Рецензия: основные положения.

Задания для подготовки:

1. Сформулировать методологическую основу для курсовой работы.
2. Сформулировать объект и предмет научного исследования.

3. Обсудить основные положения рецензии.
4. Составьте проект рецензии на свою курсовую работу, включив в неё оценку не только научной новизны, уровня соблюдения требований, предъявляемых к содержанию и оформлению курсовой работы, но и социальной значимости исследования с точки зрения укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Практическое занятие 5. Защита курсовой работы. Рекомендации и типичные ошибки на защите

Содержание:

1. Тезисы доклада
2. Критерии оценки
3. Рекомендации и типичные ошибки на защите

Задания для подготовки:

1. Составить доклад к защите курсовой работы по любой теме.
2. Оформить презентацию по основным положениям курсовой работы по теме «Правовое сознание и правовая культура».

2.4. Самостоятельная работа

При изучении дисциплины «Практикум по написанию курсовых работ» студенты осуществляют следующие виды самостоятельной работы: подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение; подготовка презентаций по темам занятий; подготовка тестовых заданий по вопросам дисциплины; подготовка рефератов; составление схем и таблиц по темам дисциплины, индивидуальные домашние задания.

Аудиторные занятия не позволяют в полном объеме и достаточно глубоко изучить дисциплину, т.к. «Практикум по написанию курсовых работ» нацелены на изучение многообразных научных взглядов и подходов на правовые явления современности. Большая информативность учебного материала требует от студентов изучения дополнительной литературы и вопросов, не освещенных в лекционном и практическом курсе. Самостоятельная деятельность позволяет студентам выработать навыки научно-исследовательской работы с правовыми источниками, монографиями и публикациями. Она способствует более эффективному усвоению изучаемого материала, формированию у студентов научного мышления и собственной точки зрения на государственно-правовые процессы.

Задания для СРС выполняются **студентами** в письменном или компьютерном вариантах в соответствии с общими методическими требованиями (наличием сносок, ссылок на правовые источники, списка использованной литературы). Ответы на вопросы заданий должны быть полными и развернутыми. Недопустимо при написании работы использовать только учебную литературу. Целесообразно отразить различные точки зрения и подходы по вопросам, пока-

зять умение анализировать правовые источники и раскрывать конкретно-правовые ситуации.

Методические рекомендации по отдельным формам самостоятельной работы.

Индивидуальные (домашние) задания – это одна из форм индивидуальной самостоятельной работы студентов, направленной на более углубленное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Она позволяет выявить уровень знаний отдельного студента, глубину усвоения учебного материала, дифференцировать сам процесс обучения, т.к. их выполнение рассчитано на более высокий уровень подготовки студентов и проведения научно-исследовательской работы, изучение различных научных теорий и точек зрения, выработку собственной позиции. Задание целесообразнее выдавать индивидуально по уровню учебного рейтинга и мировоззренческих способностей с целью активизации научной, познавательной деятельности. Однако студентам необходимо дать альтернативу по выбору форм изложения материала для стимулирования их исследовательской деятельности. Итогом работы может служить либо оформленная в письменном виде работа, либо публичное презентирование задания с устным докладом.

Реферат – это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

Эссе – это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Ситуационные задачи (кейс-стади) – способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации,

определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Модельные домашние задания

Модели (особенности) самостоятельной работы студентов очной, заочной форм обучения по отдельным разделам и темам курса

	Название темы	Задание для самостоятельной работы студента	Форма контроля преподавателем
1	Общие положения. Организация разработки и выбора тематики курсовой работы	Составить библиографию научных публикаций	Обсуждение на практическом занятии по вопросу истории и методологии юридической науки
2	Требования к структуре и содержанию курсовой работы	Подготовить доклад с изложением основных точек зрения по данной теме	Обсуждение доклада на практическом занятии

3	Общие правила оформления курсовой работы	Подготовка сообщения и дискуссия в форме «круглого стола»	Участие в дискуссии на практическом занятии; оценка активности участия и результатов дискуссии (актуальность и полнота раскрытия темы)
4	Представление работы для проверки и рецензирования	Подготовка реферата	Обсуждение тезисов реферата на практическом занятии; оценка результатов
5	Защита курсовой работы. Рекомендации и типичные ошибки на защите	Подготовка письменной работы	Проверка письменных работ; оценка результатов

Вопросы, данные студентам для самостоятельного изучения, рекомендуется законспектировать в удобной для студентов форме: краткого изложения материала или краткого конспекта-плана, таблицы или схемы. При этом должны быть раскрыты основные вопросы темы, понятия, этапы, предпосылки, собственно нормативные источники. Студенту необходимо изучить как можно больше научных источников (монографий и публикаций) по изучаемой теме. Рекомендуется использовать форму электронной презентации изученных вопросов. Особо следует нацеливать студентов на изучение дополнительной научной и публицистической литературы.

2.4.1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение для студентов заочной формы обучения

1. Общая характеристика курсовой работы как теоретического исследования.
2. Цели курсовой работы.
3. Характеристика первой главы курсовой работы: теоретические аспекты.
4. Общие положения второй главы: практический и аналитический характер.
5. Формулирование задач курсовой работы.
6. Актуальность темы исследования. Обосновывая актуальность, сошлитесь и на вклад исследования в решение задач государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809).

7. Предмет и объект исследования.
8. Теоретическая значимость темы исследования курсовой работы.
9. Практическая значимость.
10. Научная новизна темы исследования курсовой работы.
11. Методологическая основа.
12. Структура курсовой работы.
13. Правила составления библиографического списка.
14. Требования к оформлению заголовков.
15. Иллюстративные материалы: чертежи, схемы, диаграммы.
16. Правила оформления таблиц.
17. Правила оформления приложения.

Подготовка электронных презентаций позволяет более наглядно представить изученный материал, систематизировать его, выделить главные категории, классификации, цитаты. Целесообразно использовать презентацию как сопровождение научных сообщений для более эффективной фиксации учебного материала. В ходе подготовки презентации следует придерживаться следующих правил:

1. Определение структуры презентации, организация гиперссылок.
2. Определение структуры и содержания каждого слайда (для текстовых слайдов соблюдение правила «шесть строк и шесть слов в строке»). Переход к справке организуется по гиперссылке.
3. Выбор стиля презентации (полей, фона, шрифтов заголовков и подзаголовков, основного текста, формата нумерованных и маркированных списков, межстрочных интервалов, цвета текстов различных форматов, анимации текста и иллюстраций)
4. Отбор иллюстраций (рисунков, фото, видео, моделей и пр.) для презентации, способов их размещения в презентации и вызова (появление на слайде презентаций не должно перекрывать другие объекты, включая тексты).
5. Обоснованность использования иллюстраций и анимации в презентации с точки зрения методической и психолого-педагогической целесообразности.
6. Допускается озвучивание презентации и ее демонстрация в автоматическом режиме.
7. Минимизация объема «памяти», требуемой для хранения презентации (общий объем слайдов – не более 10-12).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

1. Формулировка темы курсовой работы должна соответствовать:
 1. задачам
 2. цели
 3. методам
 4. предмету

2. Из чего должен состоять план курсовой работы?
 1. Введение, несколько глав, заключение.
 2. Введение, одна глава, заключение.
 3. Несколько глав, заключение, приложение.
 4. Введение, 3 главы, приложение.

3. При изучении литературы для написания курсовой работы, следует:
 1. использовать только монографическую литературу
 2. ограничиться учебной и монографической литературой
 3. использовать только статьи, опубликованные в периодической печати
 4. использовать несколько видов литературы, в т.ч. учебной, монографической, научных статей и др.

4. На титульном листе НЕ нужно указывать:
 1. учебное заведение
 2. кафедру
 3. номер страницы
 4. тему работы

5. Каждый пункт содержания обязательно должен быть:
 1. выделен курсивом
 2. выделен жирным шрифтом
 3. расположен по центру страницы
 4. пронумерован

6. В введении НЕ нужно указывать:

1. цель и задачи
2. названия каждой главы
3. теоретическую основу исследования
4. актуальность темы

7. С чем должно быть связано заключение курсовой работы?

1. с целями и задачами работы
2. с последней главой
3. с методами исследования
4. с объектом исследования

8. Каким должен быть межстрочный интервал?

1. 1,0
2. 1,15
3. 1,5
4. 2,0

9. Заголовки структурных элементов работы должны быть выровнены:

1. по левому краю
2. по центру
3. по правому краю
4. по ширине

10. Каким шрифтом печатается знак сноски на литературный источник?

1. 8
2. 10
3. 14
4. 16

11. Нумерация страниц начинается:

1. с титульного листа с указанием цифры на нем
2. с титульного листа, но без указания цифры на нем
3. с содержания
4. с основной части

12. Срок представления курсовой работы определяется:

1. научным руководителем
2. студентом
3. заведующим отделением в соответствии с учебным планом
4. инспектором курса

13. Что НЕ является основанием для недопуска курсовой работы к защите?

1. содержание курсовой работы не соответствует ее теме
2. в курсовой работе не раскрыты необходимые вопросы
3. в курсовой работе отсутствуют сноски
4. сдача работы раньше назначенного срока

14. Какое из следующих требований НЕ учитывается при рецензировании курсовой работы?

1. Соответствие темы исследования актуальным проблемам научной и практической деятельности
2. Логичность изложения материала, четкая структура работы, наличие введения, основной части и заключения
3. Наличие оригинальных иллюстраций и фотографий, созданных автором самостоятельно
4. Соблюдение правил оформления курсовой работы в соответствии с требованиями ВУЗа

15. В рецензии отмечаются:

1. только недостатки и ошибки в работе
2. только положительные стороны работы
3. ошибки и рекомендации к их исправлению
4. положительные стороны, недостатки и рекомендации к их исправлению

16. Основные черты научного стиля при подготовке тезисов доклада:

1. логичность, объективность
2. достоверность
3. эмоциональность
4. полисемичность

17. Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. используется не только основная, но и дополнительная литература по проблеме
2. недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и практики правоприменения
3. в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований
4. работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений

18. К типичным ошибкам на защите НЕ относится:

1. чтение доклада с листа
2. нарушение последовательности изложения
3. изложение главных выводов в конце защиты
4. углубление в маловажные детали

19. Каким должно быть теоретическое исследование, проводимое в курсовой работе?

1. Базовым и известным студенту
2. Новым, вносящим вклад в существующие знания студента
3. Поверхностным и некачественным
4. Основанным на информации, изложенной в интернет-источниках

20. К целям курсовой работы НЕ относится:

1. закрепить, углубить и расширить теоретические знания
2. овладеть навыками самостоятельной работы
3. выработать умение публичной защиты
4. получить новое научное знание

21. В первой главе курсовой работы, как правило:

1. проводится практическое обоснование выбора темы
2. описывается возможность практического применения исследуемой темы
3. описываются используемые технологии
4. даётся определение основных понятий темы, их характеристика

22. Во второй главе курсовой работы, как правило:

1. даётся определение основных понятий темы, их характеристика
 2. рассказывается история развития анализируемых процессов
 3. анализируется современная практика исследуемой темы
 4. формулируются современные проблемы
23. При определении задач курсовой работы следует:
1. выделить основные определения, которые будут использоваться в процессе исследования
 2. отметить составные части рассматриваемой темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели
 3. изложить последовательность действий в процессе изучения исследуемой темы
 4. выработать умение самостоятельной работы
24. Какой из следующих критериев не является признаком актуальности темы исследования в курсовой работе?
1. Тема является малоизученной или недостаточно изученной в конкретном контексте
 2. Тема отвечает на важные вопросы, касающиеся практического применения полученных результатов
 3. Тема соответствует интересам и увлечениям студента, но не имеет практической значимости
 4. Тема имеет потенциал для дальнейших исследований и развития
25. Какой из следующих вариантов НЕ является правильным определением объекта и предмета исследования в курсовой работе?
1. Объект исследования – это явление, процесс, система, которые изучаются, а предмет – это конкретная сторона, свойство, аспект объекта, который рассматривается в работе
 2. Предмет исследования – это более широкое понятие, чем объект, он включает в себя все аспекты изучаемого явления, а объект – это узкая часть предмета, которая анализируется в работе
 3. Объект и предмет исследования – это синонимы, они обозначают одну и ту же область исследования
 4. Предмет исследования – это конкретная проблема, которую решает автор работы, а объект – это система, в которой эта проблема возникает

26. Какой из следующих пунктов является признаком теоретической значимости темы исследования в курсовой работе?

1. Исследование не вносит вклад в развитие существующей научной теории или концепции
2. Результаты исследования могут быть использованы для решения практических задач
3. Исследование позволяет сформулировать новые гипотезы и выдвинуть новые теоретические идеи
4. Исследование не подтверждает или опровергает существующие научные положения

27. Практическая значимость исследования курсовой работы проявляется в том, что исследование:

1. предлагает решения актуальных проблем
2. содействует понижению эффективной деятельности
3. не вносит вклад в развитие отраслей права
4. противодействует внедрению инноваций

28. Какой из следующих пунктов НЕ является признаком научной новизны темы исследования в курсовой работе?

1. Исследование предлагает новые данные, которые ранее не были получены в других работах
2. Исследование вносит вклад в развитие существующей научной теории или концепции
3. Исследование использует новые методы исследования
4. Исследование подтверждает ранее полученные результаты

29. Что является методологической основой?

1. формулирование гипотез, отражающих предполагаемые результаты
2. формулирование целей и задач исследования
3. набор методов, которые помогают обосновать решение проблем
4. набор методов, которые подходят под тему исследования и помогают обосновать решение проблем и достичь заявленных целей и задач

30. Структура курсовой работы включает следующие элементы:

1. титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список

- литературы, приложения
2. титульный лист, основная часть, список литературы
 3. титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение
 4. титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения
31. Список использованных источников приводится в следующей последовательности:
1. международно-правовые акты, нормативно-правовые акты Российской Федерации, учебники, учебные пособия, монографии и другие литературные источники
 2. нормативно-правовые акты Российской Федерации, международно-правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии и другие литературные источники
 3. международно-правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, нормативно-правовые акты Российской Федерации
 4. учебники, учебные пособия, монографии и другие литературные источники, международно-правовые акты, нормативно-правовые акты Российской Федерации
32. Какой шрифт используется для оформления заголовков?
1. полужирный, размер 16 пт
 2. полужирный, размер 10 пт
 3. курсив, полужирный, размер 14 пт
 4. курсив, размер 12 пт
33. Иллюстративный материал в курсовой работе:
1. должен быть пронумерован, подписан
 2. должен быть пронумерован
 3. должен быть подписан
 4. не должен быть пронумерован и подписан
34. Все таблицы в курсовой работе:
1. должны быть пронумерованы римскими цифрами
 2. должны быть пронумерованы арабскими цифрами
 3. должны быть пронумерованы по желанию студента
 4. не требуют нумерации

35. Каждое приложение должно быть:

1. выполнено на отдельном листе без порядкового номера
2. выполнено на отдельном листе с порядковым номером по желанию студента
3. выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер
4. выполнено на одном листе без порядкового номера

36. При написании курсовой работы используется:

1. разговорный стиль изложения
2. официально – деловой стиль изложения
3. публицистический стиль изложения
4. научный стиль изложения

37. Нормативно-правовые акты в списке литературы располагаются:

1. в начале списка после международно-правовых актов (если они имеются)
2. в конце списка
3. всегда в начале списка, независимо от международно-правовых актов
4. в любой части списка

38. Научная, учебная литература и периодические издания оформляются:

1. в хронологическом порядке
2. в алфавитном порядке
3. в любой последовательности по усмотрению студента
4. в последовательности, которую определит научный руководитель

39. Курсовая работа должна быть предоставлена для проверки и рецензирования:

1. полностью подготовленной
2. подготовленной, но полностью не оформленной
3. подготовленной, но с ошибками оформления титульного листа
4. подготовленной, оформленной, но позднее установленных сроков

40. На защите курсовой работы студент НЕ должен:

1. логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения
2. показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа

3. читать текст курсовой работы с листа
4. дать правильные ответы на вопросы

3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Формулировка темы курсовой работы, ее соответствие предмету исследования.
2. Составление плана работы.
3. Изучение специальной литературы
4. титульный лист
5. содержание;
6. введение;
7. заключение;
8. параметры форматирования
9. Заголовки структурных элементов работы
10. Сноски: правила оформления
11. Нумерация страниц
12. Срок представления курсовой работы
13. Основания для недопуска курсовой работы к защите
14. Требования, учитываемые при рецензировании
15. Рецензия: основные положения
16. Тезисы доклада
17. Критерии оценки
18. Рекомендации и типичные ошибки на защите
19. Общая характеристика курсовой работы как теоретического исследования
20. Цели курсовой работы
21. Характеристика первой главы курсовой работы: теоретические аспекты
22. Общие положения второй главы: практический и аналитический характер
23. Формулирование задач курсовой работы
24. Актуальность темы исследования
25. Предмет и объект исследования
26. Теоретическая значимость темы исследования курсовой работы
27. Практическая значимость
28. Научная новизна темы исследования курсовой работы
29. Методологическая основа
30. Структура курсовой работы
31. Правила составления библиографического списка
32. Требования к оформлению заголовков
33. Иллюстративные материалы: чертежи, схемы, диаграммы
34. Правила оформления таблиц

35. Правила оформления приложения
36. Стил ь написания курсовой работы
37. Правила оформления нормативных правовых актов
38. Правила оформления научной, учебной литературы и периодических изданий
39. Правила представления курсовой работы для проверки и рецензирования
40. Общие положения защиты курсовой работы

3.3. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы студента

1. Общая характеристика курсовой работы как теоретического исследования
2. Цели курсовой работы
3. Характеристика первой главы курсовой работы: теоретические аспекты
4. Общие положения второй главы: практический и аналитический характер
5. Формулирование задач курсовой работы
6. Актуальность темы исследования
7. Предмет и объект исследования
8. Теоретическая значимость темы исследования курсовой работы
9. Практическая значимость
10. Научная новизна темы исследования курсовой работы
11. Методологическая основа
12. Структура курсовой работы
13. Правила составления библиографического списка
14. Требования к оформлению заголовков
15. Иллюстративные материалы: чертежи, схемы, диаграммы
16. Правила оформления таблиц
17. Правила оформления приложения
18. Стил ь написания курсовой работы
19. Правила оформления нормативных правовых актов
20. Правила оформления научной, учебной литературы и периодических изданий
21. Правила представления курсовой работы для проверки и рецензирования
22. Общие положения защиты курсовой работы

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru
2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. [Электронный ресурс] URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>
4. ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационных телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению» URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200184301/titles/64U0IK>
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
6. Указ Президента № 809 от 09.11.2022 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». [Электронный ресурс] URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502>

2. Основная литература

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 210 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. – ISBN 978-5-16-022018-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2244317>
2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебник для вузов / В. Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 132 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06897-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586514>
3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 118 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

17105-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564668>

4. Письменные работы для текущего и промежуточного контроля, выпускные квалификационные работы (подготовка, оформление, защита) : учеб.-метод. пособие / Акад. Генеральной прокуратуры Рос. Федерации ; под общ. ред. С. В. Склярова. – Москва: АГП РФ, 2021. – 154 с.

3. Дополнительная литература

1. Амелина, К. Е. Методические указания по подготовке курсовых работ: методические указания / К. Е. Амелина, Б. Н. Коробец, В. И. Стымковский. – Москва: Изд-во МГТУ им. Баумана, 2013. – 20 с. – ISBN 978-5-7038-3696-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2164963>

2. Головкина, В. Б. Примеры оформления курсовых научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ: методические указания / В. Б. Головкина, Л. О. Мокрецова, С. М. Ефименко. – Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. – 31 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232754>

3. Общие требования подготовки и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ студентами юридического факультета: методические указания : учебно-методическое пособие / М. Т. Аширбекова, Я. Я. Кайль, В. А. Усанова [и др.] ; под ред. В. А. Усановой ; ВИУ РАНХиГС». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-7786-0824-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222515>

4. Оформление выпускных квалификационных работ: методические указания / сост. Е. В. Романенко, Л. В. Эйхлер, С. В. Сухарева, С. А. Теслова; СибАДИ, Кафедра «Экономика, логистика и управление качеством». – Омск: СибАДИ, 2022. – 40 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112468>

5. Правила оформления курсовых, дипломных работ и проектов: методические указания / И. В. Красина, А. П. Парсанов, С. В. Илюшина, М. В. Антонова. – Казань: КНИТУ, 2018. – 48 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru>

6. Твердюкова, Е. Д. Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и других письменных работ: учебно-методическое пособие / Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин. – Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2023. – 74 с. – ISBN 978-5-288-06362-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183728>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
2.	СПС WestlawAcademic	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образо

				вательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» sublicензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г. ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)» sublicензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2018 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» sublicензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)» sublicензионные договоры: - № 20-1575-06235 от 09.12.2018 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг и информационного ресурса EBSCOhost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615

				01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (б возмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиот ка имени Б. Н. Ельцина, Согла шение о сотрудничестве № 23 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г. - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 - № SU – 1494/2024 от 28.03.20 г. – 1 год - № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025
7.	LegalSource	сторонняя	http://web.a.ebscohost.m	ООО «ЦНИ НЭИКОН», догов ры - № 414-EBSCO/2020 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г 01.01.2021 г. по 31.12.2021 - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. 01.01.2022 по 31.12.2022 г. ООО «ИнфоЛига», договор 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.20 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.20 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.20 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. - № 210224/ИТ-Б-181 05.03.2024 - 1 год - № 180225/ИТ-Б-178 24.02.2025 г.
9.	Виртуальный тальный зал Р	сторонняя	https://search.rsl.ru	ФГБУ «Российская госуда ственная библиотека», договор

сийской государственной библиотеки		32312116538 от 14.02.2023 г. - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г
------------------------------------	--	--

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. 31.12.2023 г. -№ ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2023 г. - № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г. - № 32312506505 от 27.06.2023 с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 г. - №ЭР - 3/2024 от 13.06.2024 г.

4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. по 02.04.2023 г. - № ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03.04.2024 по 02.04.2025 г. - № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. по 02.04.2026 г.
5.	ЭБС Издательство «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 г. – 1 год

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия

		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 № УТ0032987 от 01.07.2021 № 50-223/22 от 14.07.2022 № 54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия
13	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудо-

дованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс» «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд. №610, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50), которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при

проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории отражено в соответствующем паспорте.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2.Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной де-

тельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтom на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.