

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
Оренбургский институт (филиал)**

*Кафедра частно – правовых наук*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА ПО ОКАЗАНИЮ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

**ФТД.В.ДВ.02.02**

**год набора 2026**

**Код и наименование направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Юриспруденция

**Форма обучения:** (формы) очная, очно-заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

**Квалификация:** бакалавр

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 10 от «21» апреля 2021 года, обновлена на заседании кафедры частно – правовых наук - протокол № 8 от «27» марта 2026 года.

Автор(ы):

Янева Р.Р. - кандидат юридических наук, доцент кафедры частно – правовых наук Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Ерпылев И.В. – кандидат юридических наук, директор автономной некоммерческой научной организации «Евразийский центр правовых исследований».

Ефимцева Т.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры предпринимательского и трудового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Янева Римма Рустамовна

Деятельность юриста по оказанию юридической помощи: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Янева Римма Рустамовна — Оренбург, 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Оренбургский институт (филиал)  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения факультативной дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» является профессионально компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством освоения обучающимися основных коммуникативных и аналитических навыков практической работы юриста, в том числе навыками интервьюирования, консультирования, правового анализа дела, выработки правовой позиции по делу, подготовки юридических документов, общения на основе правил профессиональной этики. Освоение данной дисциплины дает возможность как получения новых, так и расширения и углубления имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и других вариативных (профильных) дисциплин, которые обучающийся уже изучил или будет изучать в дальнейшем.

В результате изучения факультативной дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» обучающийся получает углубленные знания, умения, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре, аспирантуре, а также работы в коммерческих и некоммерческих организациях, адвокатуре, нотариате государственных органах, в том числе суде, органах дознания и следствия, прокуратуре, органах местного самоуправления и т. д.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» являются: формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами права, обосновывать и принимать правовые решения, а также совершать действия, связанные с оказанием правовой помощи гражданам и организациям; составлять юридические документы, необходимые для решения вопросов при оказании юридической помощи, консультировать по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов в судах и иных юрисдикционных органах, а также при использовании альтернативных процедур (способов) урегулирования (разрешения) споров, осуществлять правовую экспертизу юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции, разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов), выработать профессионально-этические навыки работы юриста, выявлять практические проблемы в деятельности юриста.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» является факультативной дисциплиной (модулем) части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Гражданское право (часть I)» (Б1.О.12.01), «Гражданское право (часть II)» (Б1.О.12.02), «Гражданский процесс» (Б1.О.13), «Арбитражный процесс» (Б1.О.14), «Трудовое право» (Б1.О.15) и др.

### 1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-2- Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4- Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Интервьюирование.	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения

	<p>системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>поставленной задачи. ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
<p>2. Правовой анализ дела.</p>	<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной</p>

		<p>деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p>3. Выработка правовой позиции по делу.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые</p>	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИУК-1.4. Грамотно, логично,</p>

	<p>нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает</p>
--	--	---

		решения в предусмотренной законом форме
4. Правовое консультирование.	<p>ПК–2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p> <p>ПК–4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые</p>

		<p>обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>
<p>5. Профессиональная этика юриста.</p>	<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые</p>

		<p>обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>
<p>6. Юридическая техника. Составление юридических документов.</p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p>ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.</p> <p>ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p>

		ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
--	--	---

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов.  
Форма промежуточной аттестации - зачет.

### 2.1. Тематические планы

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекци и	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КР П (при наличии)	СР		
1	Интервьюирование.	4	2				3	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия	Контроль -ные задания, опрос, тест.
2	Правовой анализ дела.	4	2				3	Разбор конкретных ситуаций, работа в	Контроль -ные задания, опрос, тест.

								малых группах, дискуссия	
3	Выработка правовой позиции по делу.	4	2				3	Управляемая дискуссия	Контроль-ные задания, опрос, тест.
4	Правовое консультирование.	4		4			3	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Контроль-ные задания, опрос, тест.
5	Профессиональная этика юриста.	4		2			3	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, дискуссия	Контроль-ные задания, опрос, тест
6	Юридическая техника. Составление юридических документов.	4		4			5	Работа в малых группах, изучение и составление юридических документов.	Контроль-ные задания, опрос, тест
	<b>Всего по ОФО</b>		<b>6</b>	<b>10</b>			<b>20</b>	<b>Зачет</b>	

### 2.1.2. Тематический план для очно - заочной формы обучения

№	Разделы	Се	Виды учебной деятельности и	Технология	Форма
---	---------	----	-----------------------------	------------	-------

п / п	(темы) дисциплины (модуля)	мес тр	объем (в академических часах)					образова- тельного процесса	текущего контроля/ Форма промежу- точной аттеста- ции
			лекци и	ПЗ	Лабора- торный практи- кум (при наличии)	КР П (пр и на- личи и)	СР		
1	Интервьюиро- вание.	4	2				3	Мозговой штурм, разбор конкрет- ных ситуаций, работа в малых группах, дискусси я	Контроль -ные зада- ния, опрос, тест.
2	Правовой анализ дела.	4	2				3	Разбор конкрет- ных ситуаций, работа в малых группах, дискусси я	Контроль -ные задания, опрос, тест.
3	Выработка правовой позиции по делу.	4		2			3	Управляе мая дискусси я	Контроль -ные зада- ния, опрос, тест.
4	Правовое консультиро- вание.	4		2			5	Разбор конкрет- ных ситуаций, работа в малых группах	Контроль -ные зада- ния, опрос, тест.

5	Профессиональная этика юриста.	4		2			5	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, дискуссия	Контроль-ные задания, опрос, тест
6	Юридическая техника. Составление юридических документов.	4		2			5	Работа в малых группах, изучение и составление юридических документов.	Контроль-ные задания, опрос, тест
<b>Всего по ОФО</b>			<b>4</b>	<b>8</b>			<b>24</b>	<b>Зачет</b>	

**2.1.3. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Три мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции и	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	Интервьюирование.	8	2				16	Разбор конкретных ситуаций	Контроль-ные задания
2	Правовой анализ дела.	9					2	Разбор конкретных	Контроль-ные задания, опрос,

								ситуаций работа в малых группах, дискусси я	<i>тест</i>
3	Выработка правовой позиции по делу.	9					2	Разбор конкрет- ных ситуаций	<i>Контроль- ные задания</i>
4	Правовое консультирова- ние.	9		2			2	Разбор конкрет- ных ситуаци й работа в малых группах	<i>Контроль- ные зада- ния, опрос, тест</i>
5	Профес- сиональная этика юриста.	9					2	Разбор конкрет- ных ситуаций	<i>Контроль- ные задания</i>
6	Юридическая техника. Составление юридических документов.	9		2			2	Работа в малых группах, изучени еи составле- ние юри- дически х докуме н-тов.	<i>Контроль- ные зада- ния, опрос, тест.</i>
	<b>Всего по ЗФО ВО</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>28</b>	<b>Зачет - 4</b>	

## 2.2. Занятия лекционного типа

### Лекция 1. Интервьюирование.

#### Содержание:

1. Право граждан на квалифицированную юридическую помощь.
2. Традиционные ценности «жизнь», «достоинство», «права и свободы человека» как основа профессиональной деятельности юриста.
3. Понятие, цель и задачи интервьюирования; отграничение от консультирования.
4. Трудности, с которыми сталкивается юрист при проведении интервьюирования и способы их преодоления.
5. Активный и пассивный слушатель. Выбор модели поведения при интервьюировании.
6. Этапы интервьюирования.
7. Типажи клиентов. Определение стратегии поведения юриста во время интервьюирования в зависимости от типажа клиента. Используемые приемы, психологические и этические аспекты.
8. Правила постановки вопросов. Виды вопросов.
9. Ведение записей во время интервьюирования.

**Задания для подготовки:** повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие положения нормативно – правовых актов; подготовить фабулу дела для интервьюирования клиента; подготовиться к проведению интервьюирования; составить памятку для проведения интервьюирования.

### Лекция 2. Правовой анализ дела.

#### Содержание:

1. Понятие, цель и задачи правового анализа дела. Значение правового анализа дела.
2. Элементы и этапы правового анализа дела: анализ фактической информации, анализ подлежащего применению законодательства, анализ доказательств.
3. Способы и приемы анализа.
4. Логическое разграничение фактов и доказательств; фактов и правовых оценок.
5. Анализ и оценка совокупности доказательств, выявление пробелов и противоречий.
6. Определение правовой основы дела, сопоставление с фактическими обстоятельствами и доказательствами.

**Задания для подготовки:** повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие положения нормативно – правовых актов; подготовить фабулу дела для его правового анализа; подготовиться к проведению правового анализа дела; составить памятку для проведения правового анализа дела.

### **Лекция 3. Выработка правовой позиции по делу.**

#### **Содержание:**

1. Понятие и значение позиции по делу, соотношение с юридической версией.
2. Значение интервьюирования, консультирования, правового анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.
3. Зависимость позиции от процессуальной функции и целей юриста в конкретном деле.
4. Содержание и составляющие правовой позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование.
5. Определение и реализация позиции по делу: начало выработки позиции, ее последующая корректировка и возможность изменения.

**Задания для подготовки:** повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие положения нормативно – правовых актов; подготовить фабулу дела для выработки правовой позиции по делу; подготовиться к определению и реализации позиции по делу; составить памятку для выработки правовой позиции по делу.

### **2.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практическое занятие 1. Правовое консультирование.**

1. Право граждан на квалифицированную юридическую помощь.
2. Традиционные ценности «жизнь», «достоинство», «права и свободы человека» как основа профессиональной деятельности юриста.
3. Понятие, цель и задачи консультирования.
4. Виды консультирования. Сущность правового консультирования.
5. Способы и методы правового консультирования. Особенности заочного (дистанционного) или письменного консультирования.
6. Подходы к консультированию: концепции «опоры на профессионализм» («руководства клиентом») и «опоры на клиента» («сотрудничества с клиентом»).
7. Этапы правового консультирования и особенности деятельности

юриста на каждом этапе.

**Задания для подготовки:**

1. Подготовить фабулу дела для правового консультирования клиента.
2. Подготовиться к проведению правового консультирования.
3. Составить памятку для проведения правового консультирования.

**Практическое занятие 2. Профессиональная этика юриста.**

1. Понятие профессиональной этики юриста и ее значение.
2. Правовые основы профессиональной этики юриста и профессиональные этические кодексы.
3. Гуманизм и справедливость в работе юриста, оказывающего юридическую помощь.
4. Основные этические правила оказания юридической помощи.
5. Конфликты в межличностных коммуникациях юристов и их преодоление при помощи этических правил.
6. Моральные дилеммы, с которыми сталкивается юрист в практической деятельности. Культура юридических документов.
7. Нравственные идеалы в профессии юриста: честность, беспристрастность, верность долгу.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить Кодекс профессиональной этики адвоката, раздел 1 (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года).
2. Дайте определение понятия «этика»?
3. Дайте определение и перечислите основные этические категории.
4. Перечислите и дайте определения моральных принципов.
5. Что является содержанием профессиональной этики?
6. В чем заключаются особенности профессиональной этики юриста?
7. Каковы особенности профессии юриста и в чем заключается ее нравственное значение?
8. Дайте определение следующим понятиям: профессионально - нравственная деформация, справедливость, формализм?

**Практическое занятие 3. Юридическая техника. Составление юридических документов.**

1. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению.
2. Классификация юридической техники.
3. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
4. Понятие и основные характеристики юридического документа. Форма юридического документа. Виды юридических документов.

5. Структура юридического документа. Особенности структуры отдельных видов юридических документов. Стандарты оформления юридических документов.

**Задания для подготовки:**

1. Составить юридический документ по конкретному делу и проанализировать особенности юридической техники.
2. Приведите примеры использования методов юридической техники?
3. Составьте схему на тему «Виды юридических документов».

## **2.4. Самостоятельная работа**

Видами самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов юридической практики по каждой теме курса;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера обучающиеся должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Формами самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе являются:

- написание рефератов,
- написание эссе,
- подготовка докладов,
- написание конспекта,
- составление глоссария,
- разработка мультимедийной презентации.

Цель самостоятельной работы — формирование у обучающихся профессиональных компетенций через призму традиционных российских духовно-нравственных ценностей, развитие навыков социально ориентированной деятельности, гражданской ответственности и правового просвещения.

## Виды и формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает выполнение универсальных заданий, направленных на интеграцию традиционных ценностей (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, служение Отечеству, крепкая семья, созидательный труд, милосердие, справедливость, историческая память, единство народов России) в образовательный и воспитательный процесс.

### Аналитико-рефлексивные задания

1. Эссе «Право и нравственность: ценностные ориентиры современного юриста» .

Обучающиеся проводят анализ предложенных кейсов (судебных решений, ситуаций профессиональной этики) с позиции традиционных ценностей (справедливость, гуманизм, приоритет духовного над материальным). Обязательным элементом является рефлексивное сопровождение: обсуждение в мини-группах с последующей самопрезентацией вывода о том, как конкретная ценность влияет на квалификацию юридического казуса.

2. Правовой анализ исторических источников (восстановление исторической памяти).

Работа с архивными документами (фрагменты законодательства Российской империи, СССР, периода Великой Отечественной войны) или мемуарной литературой. Задание: выявить преемственность в защите прав человека, роли права в служении Отечеству и сохранении исторической памяти. Результат оформляется в виде сравнительной таблицы «Традиционные ценности в историко-правовом контексте».

### Проектные задания с использованием технологии «обучение служением»

1. Проект «Юридическая клиника на дому: правовая поддержка социально незащищенных категорий граждан»

В рамках проекта обучающиеся во взаимодействии с территориальными центрами социального обслуживания, ветеранскими организациями, фондами поддержки многодетных семей проводят:

- выявление актуальных правовых проблем (социальные выплаты, льготы, жилищные вопросы);
- подготовку письменных консультаций (памяток) на русском языке для граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- выездные (или дистанционные) консультации под контролем преподавателя.

Рефлексивный этап: участие в круглом столе «Мое служение — моя профессия», где обучающиеся соотносят полученный опыт с традиционными ценностями (милосердие, справедливость, достоинство человека, гражданская идентичность) и осваиваемыми компетенциями (правоприменение, коммуникация).

2. Культурно-просветительский проект «Право и традиции: ценности моей семьи».

Разработка и проведение для школьников или студентов среднего профессионального образования просветительских мероприятий (лекций-бесед, квестов, викторин) на темы: «Права и обязанности в семье: от традиций к современности», «Служение Отечеству как конституционная ценность», «Взаимопомощь и коллективизм в трудовых отношениях: правовой аспект».

Проект предполагает создание учебно-методических материалов (буклеты, презентации) и их апробацию на базе школ или общественных организаций. Основой содержания являются традиционные ценности (крепкая семья, патриотизм, взаимопомощь, созидательный труд).

3. Волонтерский правовой патруль (социальный проект).

Выполнение общественно-полезной деятельности по профилактике правонарушений в молодежной среде. Обучающиеся разрабатывают и распространяют информационные материалы о правовых последствиях противоправного поведения, опираясь на ценности коллективизма, взаимоуважения, высокой нравственности. Отчет по проекту включает не только описание проделанной работы, но и рефлексивный анализ личного вклада в укрепление традиционных ценностей в локальном сообществе.

### Научно-исследовательские работы

Темы научных исследований формируются с учетом возможности раскрытия традиционных ценностей в контексте изучаемой юридической дисциплины. Примерные направления:

1. «Право на жизнь и ценность человеческого достоинства: историко-правовой и современный аспекты».

2. «Патриотизм и служение Отечеству как принципы государственной службы: правовое регулирование и нравственные основания».

3. «Роль правового просвещения в укреплении единства народов России и гражданской идентичности».

4. «Милосердие и справедливость в механизме правоприменения: баланс ценностей».

Выполнение данных работ предполагает не только анализ правовых норм, но и обоснование роли традиционных ценностей в правовой системе, их влияния на эффективность правового регулирования.

### Ресурсное обеспечение самостоятельной работы

Для реализации заданий, направленных на интеграцию традиционных ценностей, используются:

- Партнерская сеть: территориальные органы социальной защиты, ветеранские организации, общеобразовательные школы, юридические клиники, некоммерческие организации социальной направленности.

- Архивные и историко-правовые материалы (в том числе из фондов библиотек и электронных баз).

*Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной, очно - заочной форм обучения:*

#### **Практическое занятие 1. Интервьюирование.**

Задания:

1. Подготовить схему интервьюирования клиента.
2. Проанализировать материалы юридической практики по теме.
3. Составить памятку для проведения интервьюирования.

#### **Практическое занятие 2. Правовой анализ дела.**

Задания:

1. Подготовить схему правового анализа дела.
2. Проанализировать материалы юридической практики по теме.
3. Составить памятку для проведения правового анализа дела.

#### **Практическое занятие 3. Выработка правовой позиции по делу.**

Задания:

1. Подготовить схему выработки правовой позиции по делу.
2. Проанализировать материалы юридической практики по теме.
3. Составить памятку для выработки правовой позиции по делу.

#### **Практическое занятие 4. Правовое консультирование.**

Задания:

1. Подготовить схему правового консультирования клиента.
2. Проанализировать материалы юридической практики по теме.
3. Составить памятку для проведения правового консультирования.

#### **Практическое занятие 5. Профессиональная этика юриста.**

Задания:

1. Составить таблицу «Основные этические правила оказания юридической помощи».
2. Составить Кодекс профессиональной этики судьи.
3. Проанализировать материалы юридической практики по теме.

### **Практическое занятие 6. Юридическая техника. Составление юридических документов.**

Задания:

1. Составить юридический документ по конкретному делу и проанализировать особенности юридической техники.
2. Проанализировать материалы юридической практики по теме.
3. Составьте схему на тему «Виды юридических документов».

*Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО):*

- самостоятельное планирование времени изучения тем;
- изучение учебной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- изучение юридической практики;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

## **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и контроля самостоятельной работы студентов

В качестве оценочных средств могут быть использованы, в том числе:

- Тесты по отдельным темам и всему курсу;
- Задания для разбора практических ситуаций по одной или нескольким темам;
- Задания для составления процессуальных документов;
- Задания для подготовки докладов (эссе, рефератов, презентаций);
- Вопросы для подготовки к зачету, экзамену, вопросы для самоконтроля.

### **3.1. Модельные задания для обучающихся всех форм обучения**

#### **3.1.1 Ситуационные задачи «кейс-стади»**

##### **Задание № 1.**

15.01.2020 г. умер гр. Ищенко Ю.И. После его смерти открылось наследство, состоящее из денежного вклада и квартиры. В завещании Ю.И. Ищенко все свое имущество завещал сыну от первого брака - гр. Ищенко А.Ю, 1990 года рождения, который обратился к нотариусу за выдачей свидетельства о праве на наследство. На иждивении наследодателя был сын Ищенко И.Ю - 2018 года рождения, также у него имеется супруга.

Составьте письменную правовую консультацию о порядке и способах принятия наследства наследниками Ю.И. Ищенко, а также порядке его раздела. Подготовьте проект искового заявления по наследственному спору в интересах сына наследодателя - Ищенко И.Ю.

##### **Задание № 2.**

Мишина И.С. в интересах своих несовершеннолетних детей Мишина С.А. и Мишиной М.А. обратилась в юридическую консультацию с вопросом о перерасчете сумм возмещения вреда Самарским областным управлением автомобильных дорог, причиненного потерей кормильца, о включении в состав заработка ее мужа, погибшего на работе 15.09.20 г., дополнительных выплат, об увеличении несвоевременно выплаченных сумм возмещения вреда на индексе роста цен за время с момента гибели мужа до дня фактической выплаты возмещения. А также клиент просит оказать помощь во взыскании с ответчика компенсацию морального вреда.

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления.

##### **Задание № 3.**

Тоняева Е.Н. обратилась к юристу с вопросом о признании за ней в порядке приватизации права собственности на земельный участок №980 размером 1100 кв.м. в СНТ «Радуга».

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления.

##### **Задание № 4.**

К юристу обратилась К. с вопросом о взыскании материального ущерба и компенсации морального вреда. В обоснование своих требований клиент указала, что 19.09.20 г. водитель П., управляя автомобилем ГАЗ–31029, совершил на нее наезд, причинив ей тяжкие телесные повреждения. Владельцем указанного автотранспортного средства являлся А. Клиент

просила взыскать причиненный ей ущерб с владельца источника повышенной опасности, а также компенсацию морального вреда.

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления.

### **3.1.2. Задания для осуществления текущей аттестации**

#### **Примерные темы эссе (рефератов, докладов)**

1. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
2. Конфликты в деятельности юриста.
3. Юридическая техника: понятие и основные приемы.
4. Юридическая аргументация.
5. Историческое развитие нравственности.
6. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
7. Соотношение цели и средств в работе юриста
8. Нравственный выбор в работе юриста.
9. Адвокатская тайна.
10. Нравственное и правовое сознание юриста.
11. Нравственные основы правосудия.
12. Доступность юридической помощи как проявление социальной справедливости.
13. Язык права и язык доверителя: проблема взаимопонимания и ценность уважения к человеку.
14. Патриотизм и служение Отечеству: роль юриста в укреплении правовой культуры общества.
15. Крепкая семья как традиционная ценность: роль юриста в защите семейных прав.
16. Справедливость при разделе имущества, алиментных обязательствах, спорах о детях.
17. Взаимопомощь и взаимоуважение как принципы досудебного урегулирования споров.
18. Ответственность юриста за качество документа как проявление ценности «созидательный труд».
19. Гражданская идентичность: единство правового пространства России и роль юридических документов.

#### **Темы конспектов**

1. Интервьюирование.
2. Правовой анализ дела.
3. Выработка правовой позиции по делу.
4. Правовое консультирование.
5. Профессиональная этика юриста.

## 6. Юридическая техника. Составление юридических документов.

### **Задания для составления глоссария**

1. Значение правового анализа дела.
2. Интервьюирование
3. Консультирование.
4. Моральная дилемма.
5. Моральные принципы.
6. Позиция по делу.
7. Правовой анализа дела.
8. Правовые дефиниции.
9. Профессиональная этика.
10. Профессионально - нравственная деформация.
11. Справедливость.
12. Формализм.
13. Этика.
14. Юридическая версия.
15. Юридическая терминология.
16. Юридическая техника.
17. Юридический документ.

### **Темы мультимедийных презентаций**

1. Трудности, с которыми сталкивается юрист при проведении интервьюирования и способы их преодоления.
2. Типажи клиентов. Определение стратегии поведения юриста во время интервьюирования в зависимости от типажа клиента.
3. Правила постановки вопросов. Виды вопросов.
4. Элементы и этапы правового анализа дела.
5. Способы и приемы анализа.
6. Определение и реализация позиции по делу: начало выработки позиции, ее последующая корректировка и возможность изменения.
7. Способы и методы правового консультирования.
8. Особенности заочного (дистанционного) консультирования.
9. Правовые основы профессиональной этики юриста.
10. Основные этические правила оказания юридической помощи.
11. Понятие и основные характеристики юридического документа.
12. Виды юридических документов.

### **3.1.3. Задания для составления проектов процессуальных документов**

1. Составить проект доверенности на ведение дела в суде (с различным объемом полномочий).

2. Составить проекты следующих документов:

- договор дарения имущества;
- доверенность на управление транспортным средством;
- брачный договор;
- соглашение об уплате алиментов на содержание нетрудоспособного супруга;
- договор купли - продажи недвижимого имущества;
- исковое заявление, заявление по делам особого производства;
- административное исковое заявление;
- апелляционная жалоба на решения/определения судов первой инстанции;
- кассационная, надзорная жалоба;
- претензия;
- ответ на претензионные требования;
- отзыв на исковое заявление.

3. Ситуационная задача: супруги расторгают брак, имеют несовершеннолетнего ребенка. Составьте мировое соглашение, которое максимально учитывало бы интересы ребенка (ценность «семья», «детство», «справедливость»).

4. Социальный проект: разработайте памятку для многодетных семей по получению мер государственной поддержки. Памятка должна быть бесплатно распространена через местный центр социальной защиты (реальный или учебный).

### **3.2. Контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля по дисциплине**

#### **Вопросы для самоконтроля**

#### **По теме 1. Интервьюирование.**

1. Дайте понятие интервьюирования, раскройте его цель и задачи? Проведите разграничение интервьюирования и консультирования?

2. Перечислите трудности, с которыми сталкивается юрист при проведении интервьюирования и назовите способы их преодоления?

3. Дайте характеристику активного и пассивного слушателя? Как определяется модель поведения юриста при интервьюировании?

4. Назовите этапы интервьюирования?

5. Перечислите типы клиентов? Как определяется стратегия поведения юриста во время интервьюирования в зависимости от типа клиента? Перечислите используемые приемы, психологические и этические аспекты?

6. Раскройте правила постановки вопросов? Назовите виды вопросов?

7. Назовите особенности ведения записей во время интервьюирования?

### **По теме 2. Правовой анализ дела.**

1. Раскройте понятие, цель и задачи правового анализа дела? Каково значение правового анализа дела?

2. Назовите и раскройте элементы и этапы правового анализа дела?

3. Раскройте способы и приемы анализа?

4. Проведите логическое разграничение фактов и доказательств; фактов и правовых оценок?

5. Как осуществляются анализ и оценка совокупности доказательств, выявляются пробелы и противоречия?

6. Как определяется правовая основа дела? Для чего необходимо сопоставление с фактическими обстоятельствами и доказательствами?

### **По теме 3. Выработка правовой позиции по делу.**

1. Раскройте понятие и значение позиции по делу, определите ее соотношение с юридической версией?

2. Определите значение интервьюирования, консультирования, правового анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу?

3. Как позиция юриста зависит от процессуальной функции и его целей в конкретном деле?

4. Раскройте содержание и составляющие правовой позиции по делу?

5. Как определяется и реализуется позиция юриста по делу?

### **По теме 4. Правовое консультирование.**

1. Раскройте понятие, цель и задачи консультирования?

2. Назовите виды консультирования? В чем заключается сущность правового консультирования?

3. Охарактеризуйте способы и методы правового консультирования? Каковы особенности заочного (дистанционного) или письменного консультирования?

4. Раскройте основные подходы к консультированию?

5. Перечислите этапы правового консультирования и назовите особенности деятельности юриста на каждом этапе?

6. Раскройте право граждан на квалифицированную юридическую помощь.

7. Проанализируйте традиционные ценности «жизнь», «достоинство», «права и свободы человека» как основу профессиональной деятельности

юриста.

### **По теме 5. Профессиональная этика юриста.**

1. Раскройте понятие профессиональной этики юриста и ее значение?
2. Раскройте правовые основы профессиональной этики юриста? Каково значение профессиональных этических кодексов?
3. Назовите основные этические правила оказания юридической помощи?
4. Приведите примеры конфликтов в межличностных коммуникациях юристов и определите способы их преодоления при помощи этических правил?
5. С какими моральными дилеммами сталкивается юрист в практической деятельности?
6. В чем заключается культура юридических документов?
7. Перечислите и раскройте нравственные идеалы в профессии юриста (честность, беспристрастность, верность долгу)?
8. В чем заключаются гуманизм и справедливость в работе юриста, оказывающего юридическую помощь?

### **По теме 6. Юридическая техника. Составление юридических документов.**

1. Раскройте понятие и структуру юридической техники, назовите основные подходы к ее определению?
2. Назовите виды юридической техники?
3. Охарактеризуйте язык правовых документов? Раскройте значение юридической терминологии и правовых дефиниций?
4. Раскройте понятие и перечислите основные характеристики юридического документа? Назовите виды юридических документов?
5. Назовите особенности структуры отдельных видов юридических документов? Каковы стандарты оформления юридических документов?

### **Примерные тестовые задания**

1. Какова цель интервьюирования?
  - А) Получение от клиента информации, имеющей правовое значение, на основе которой юрист предложит клиенту варианты правового разрешения возникших проблем;
  - Б) Получение от клиента фактической информации, на основе которой юрист предложит клиенту способ правового разрешения возникших проблем;
  - В) Разъяснение клиенту правовых способов решения его проблем;
  - Г) Прогнозирование возможных последствий применения способов правового разрешения возникших проблем клиента и оказание помощи в выборе одного из них.

2. Какие вопросы принято называть «открытыми»?

- А) Вопросы, заранее известные юристу;
- Б) Вопросы, содержание которых не предопределяет сути ответа на них, не ограничивает собеседника в выборе той информации, которую он считает необходимым сообщить;
- В) Вопросы, содержание которых предопределяет сути ответа на них;
- Г) Любые вопросы юриста.

3. В каких случаях юристом применяются «закрытые» вопросы?

- А) Для получения однозначного ответа в ситуации, когда предмет разговора уже не обсуждается;
- Б) В любых случаях;
- В) Для получения однозначного ответа в ситуации, когда обсуждается предмет разговора;
- Г) Для выяснения точки зрения клиента по правовому вопросу.

4. Какова цель постановки юристом «вопросов на понимание»?

- А) Для определения дееспособности клиента;
- Б) Для выяснения уровня правовых знаний клиента;
- В) Для уточнения, правильно ли юрист понял своего собеседника;
- Г) Для выяснения эмоционального состояния клиента.

5. Что следует понимать под правовым консультированием?

- А) Процесс взаимодействия юриста и клиента по поводу жизненной проблемы с целью выявления возможных правовых вариантов ее решения и их последствий, уяснения путей и способов реализации выбранного варианта;
- Б) Процесс оказания правовой помощи клиенту;
- В) Разъяснение клиенту норм права;
- Г) Разъяснение клиенту порядка совершения юридически значимого действия.

6. Какие факты называют «упрямыми»?

- А) Факты, которые невозможно установить;
- Б) Факты, которые остаются неизменными и нет способа изменить их содержание, смысл;
- В) Факты, признанные стороной в споре;
- Г) Преюдициально установленные факты.

7. Укажите две разновидности «сомнительных» фактов?

- А) Опровержимые и непровержимые;
- Б) Опровержимые и интерпретируемые;

- В) Положительные и отрицательные;
- Г) Спорные и бесспорные.

8. Что представляет собой позиция по делу?

- А) Это мнение юриста о сущности спора;
- Б) Это мнение клиента о способе разрешения правового конфликта;
- В) Это версия юриста о способе разрешения правового конфликта;
- Г) Это версия стороны о фактических обстоятельствах и заявленное правовое требование, обоснованное этой версией.

9. Что следует понимать под «юридическим документом»?

- А) Письменное доказательство.
- Б) Постановление органа государственной власти;
- В) Судебный приказ;
- Г) официальный письменный документ, порождающий определенные юридические последствия, создающий определенные юридические состояния и направленный на регулирование отдельных отношений.

10. Укажите верное определение юридической техники:

- А) Это правила оформления гражданских прав;
- Б) Это компьютер, оснащенный программным обеспечением и правовыми базами;
- В) это совокупность правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов в целях придания им ясности, понятности и эффективности;
- Г) это правила оформления диссертаций по юридическим специальностям.

11. Текст юридического документа, в отношении которого применяются интеллектуальные усилия лица, создающего документ, который и использует различные правила и приемы подготовки такого документа, является:

- А) Объектом юридической техники.
- Б) Предметом юридической техники;
- В) Содержанием юридической техники;
- Г) Всем вышеперечисленным.

12. Что включается в состав средств юридической техники?

- А) Юридические средства;
- Б) Технические средства;
- В) Графические средства;
- Г) Все вышеперечисленное.

13. Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой, — это..

- А) Достоинство;
- Б) Честь;
- В) Совесть;
- Г) Правовая культура.

14. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является...

- А) Человек;
- Б) Право;
- В) Имущество;
- Г) Власть.

15. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, — это ...

- А) Моральные нормы;
- Б) Принципы права;
- В) Этические принципы;
- Г) Правила поведения.

### **3.3. Контрольные вопросы для подготовки к зачету**

1. Гуманизм и справедливость в работе юриста, оказывающего юридическую помощь.

2. Нравственные идеалы в профессии юриста: честность, беспристрастность, верность долгу.

3. Право граждан на квалифицированную юридическую помощь.

4. Традиционные ценности «жизнь», «достоинство», «права и свободы человека» как основа профессиональной деятельности юриста.

5. Понятие, цель и задачи интервьюирования; отграничение от консультирования.

6. Трудности, с которыми сталкивается юрист при проведении интервьюирования и способы их преодоления.

7. Активный и пассивный слушатель. Выбор модели поведения при интервьюировании.

8. Этапы интервьюирования.

9. Типажи клиентов. Определение стратегии поведения юриста во время интервьюирования в зависимости от типажа клиента. Используемые приемы, психологические и этические аспекты.

10. Правила постановки вопросов. Виды вопросов.

11. Ведение записей во время интервьюирования.

12. Понятие, цель и задачи правового анализа дела. Значение правового анализа дела.

13. Элементы и этапы правового анализа дела: анализ фактической информации, анализ подлежащего применению законодательства, анализ доказательств.

14. Способы и приемы анализа.

15. Логическое разграничение фактов и доказательств; фактов и правовых оценок.

16. Анализ и оценка совокупности доказательств, выявление пробелов и противоречий.

17. Определение правовой основы дела, сопоставление с фактическими обстоятельствами и доказательствами.

18. Понятие и значение позиции по делу, соотношение с юридической версией.

19. Значение интервьюирования, консультирования, правового анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

20. Зависимость позиции от процессуальной функции и целей юриста в конкретном деле.

21. Содержание и составляющие правовой позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование.

22. Определение и реализация позиции по делу: начало выработки позиции, ее последующая корректировка и возможность изменения.

23. Понятие, цель и задачи консультирования.

24. Виды консультирования. Сущность правового консультирования.

25. Способы и методы правового консультирования. Особенности заочного (дистанционного) или письменного консультирования.

26. Подходы к консультированию: концепции «опоры на профессионализм» («руководства клиентом») и «опоры на клиента» («сотрудничества с клиентом»).

27. Этапы правового консультирования и особенности деятельности юриста на каждом этапе.

28. Понятие профессиональной этики юриста и ее значение.

29. Правовые основы профессиональной этики юриста и профессиональные этические кодексы.

30. Основные этические правила оказания юридической помощи.

31. Конфликты в межличностных коммуникациях юристов и их преодоление при помощи этических правил.

32. Моральные дилеммы, с которыми сталкивается юрист в практической деятельности.

33. Культура юридических документов.

34. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению.

35. Классификация юридической техники.

36. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.

37. Понятие и основные характеристики юридического документа. Форма юридического документа. Виды юридических документов.

38. Структура юридического документа. Особенности структуры отдельных видов юридических документов. Стандарты оформления юридических документов.

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации // РГ от 25 декабря 1993 г. N 237.

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1991. №5.

3. Конвенция по вопросам гражданского процесса. Гаага, 01.03.1954 // Вестник ВАС РФ. 1996. № 12.

4. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам. Гаага, 15.11.1965 // СЗ РФ от 13.12. 2004. № 50. Ст. 4951.

5. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам. Гаага, 18.11.1970 // Библиотечка журнала «Вестник ВАС РФ». Специальное приложение к № 10 за 2000.

6. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Минск, 22.01.1993 // Вестник ВАС РФ. 1994. № 2.

7. ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // СПС «Гарант».

8. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994. № 1-ФКЗ // РГ от 23.07.1994.

9. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28.04.1995. № 1-ФКЗ // РГ от 16.05.1995.

10. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996. № 1-ФКЗ. // РГ от 06. 01.1997.

11. ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» от 23.06.1999. № 1-ФКЗ // РГ от 29.06.1999.

12. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. Изд. Юридическая литература. 1993. № 10.

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ // СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 453.
14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ // СЗ РФ от 29.07.2002. № 30. Ст. 3012.
15. ФЗ «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. N 2202-1 // Ведомости СНД и ВС РФ от 20.02.1992. № 8. Ст. 366.
16. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992. № 3132-1 // РГ от 29.07.1992.
17. ФЗ «О судебных приставах» от 21.07.1997. № 118-ФЗ // РГ от 05.08.1997, СПС Гарант, Консультант Плюс.
18. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998. № 188-ФЗ// СЗ РФ от 21.12.1998. № 51. Ст. 6270.
19. ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002. № 30-ФЗ // РГ от 19.03.2002. № 48.
20. З «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002. № 63-ФЗ // РГ от 05.06.2002.
21. ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 194-ФЗ// РГ от 30.07.2010 № 168.
22. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2, Раздел 8, Глава 25.3 // СЗ РФ от 08.11.2004.
23. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007. № 229-ФЗ // РГ от 06.10.2007.
24. Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»././ СПС «Гарант».

## **4.2. Судебная практика**

### **Постановления Конституционного Суда РФ**

1. «По делу о проверке конституционности ст. 44 УПК РСФСР и ст. 123 ГПК РСФСР в связи с жалобами ряда граждан» от 16.03.1998 № 9-П // РГ от 25.03.1998; СПС Гарант, Консультант Плюс.
2. «По делу о толковании отдельных положений ст. 125, 126 и 127 Конституции РФ» от 16.06.1998 №19-П // РГ от 30.06.1998; СПС Гарант, Консультант Плюс.
3. «По делу о проверке конституционности отдельных положений п. 2 ст. 1, п. 1 ст. 21 и п. 3 ст. 22 ФЗ «О прокуратуре РФ» в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ» от 11.04.2000. // РГ от 27.04.2000; СПС Гарант, Консультант Плюс.
4. «По делу о проверке конституционности положения п.2 ст.1070 ГК РФ в связи с жалобами граждан И.В.Богданова, А.Б.Зернова, С.И. Кальянова

и Н.В.Труханова» от 25.01.2001. № 1-П // РГ от 13.02.2001; СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. «По делу о проверке конституционности ст. 140 ГПК РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Б.Фишер» от 14.02.2002. № 4-П // РГ от 02.03.2002; СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. «По делу о проверке конституционности положений ст. 115 и 231 ГПК РСФСР, ст. 26, 251 и 253 ГПК РФ, ст. 1, 21 и 22 ФЗ «О прокуратуре РФ» в связи с запросами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Государственного Совета Республики Татарстан и Верховного Суда Республики Татарстан» от 18.07. 2003. № 13-П // РГ от 29.07.2003; СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. «По делу о проверке конституционности отдельных положений п. 2 ч. 1 ст. 27, ч.1,2,4 ст. 251, ч.2, 3 ст. 253 ГПК РФ в связи с запросом Правительства РФ» от 27.01.2004. № 1-П // РГ от 03.02.2004; СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. «По делу о проверке конституционности п. 10 ст. 75 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и ч.1 ст. 259 ГПК РФ в связи с запросом Верховного Суда РФ» от 25.02.2004. № 4-П // РГ от 03.03.2004; СПС Гарант.

9. «По делу о проверке конституционности отдельных положений ст. 260 ГПК РФ в связи с жалобой гражданина Е.Г. Одиянкова» от 26.12.2005. №14-П // РГ от 12.01.2006; СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. «По делу о проверке конституционности части первой статьи 320, части второй статьи 327 и статьи 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданки Е.В. Алейниковой и общества с ограниченной ответственностью "Три К" и запросами Норильского городского суда Красноярского края и Центрального районного суда города Читы» от 21.04.2010 N 10-П // РГ от 12.04.2010. СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. «По делу о проверке конституционности положения ст. 336 ГПК РФ в связи с жалобами граждан К.А.Инешина, Н.С.Никонова и открытого акционерного общества «Нижнекамскнефтехим» от 20.02.2006. №1-П // РГ от 03.03.2006; СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. «По делу о проверке конституционности положений ст. 16, 20, 112, 336, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 387, 388 и 389 ГПК РФ в связи с запросом Кабинета Министров Республики Татарстан, жалобами открытых акционерных обществ «Нижнекамскнефтехим» и «Хакасэнерго», а также жалобами ряда граждан» от 05.02.2007. №2-П // РГ от 14.02.2007; СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. «По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 ГПК РФ в связи с жалобами граждан А.А. Дорошка, А.Е. Кота и Е.Ю. Федотовой» от 26.02.10 № 4-П// РГ от 12.03.2010 № 51 СПС Гарант, Консультант Плюс.

## Постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 21 "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней"// "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 8, август, 2013.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 22 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел об административном надзоре"// РГ от 5 июля 2013 Федеральный выпуск №6121
3. «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 20.01.2003. № 2 // РГ от 25.01.2003, СПС Гарант, Консультант Плюс.
4. «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» от 13.12.2012 № 35 // РГ от 19.12.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.
5. «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» от 26 июня 2008. № 13 // РГ от 02.07.2008, СПС Гарант, Консультант Плюс.
6. «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» от 24.06.2008. № 11 // РГ от 02.07.2008, СПС Гарант, Консультант Плюс.
7. «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» от 27.12.2007. №52 // РГ от 12.01.2008, СПС Гарант, Консультант Плюс.
8. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» от 29.11.2007. №48 // РГ от 08.12.2007, СПС Гарант, Консультант Плюс.
9. «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» от 20.04.2006. №8 // РГ от 03.05.2006, СПС Гарант, Консультант Плюс.
10. «О судебном решении» от 19.12.2003. № 23 // РГ от 26.12.2003, СПС Гарант, Консультант Плюс.
11. «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10.10.2003. № 5 // РГ от 02.12.2003, СПС Гарант, Консультант Плюс.
12. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» от 10 февраля 2009 № 2// РГ от 18.02.2009, № 27, СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 23.12.2010 № 30/64 // СПС Гарант, Консультант Плюс

14. «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» от 29.04.2010 № 10/22// СПС Гарант, Консультант Плюс.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 16 "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции"// СПС Гарант, Консультант Плюс.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 июня 2021 г. N 17 “О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции”// СПС Гарант, Консультант Плюс.

17. «О применении норм ГПК РФ при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» от 11.12.2012, №31 // РГ от 21.12.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 октября 2015 N 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // СПС Консультант плюс.

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 января 2016 N 1 № «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // СПС Консультант плюс.

20. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 марта 2016 N 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СПС Консультант плюс.

21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // СПС Консультант плюс.

22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 июня 2017 № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // СПС Консультант плюс.

23. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 12 июля 2012 N 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // СПС Консультант

плюс.

24. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 N 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // СПС Консультант плюс.

25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 N 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // СПС Консультант плюс.

26. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 N 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // СПС Консультант плюс.

27. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 ноября 2015 N 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // СПС Консультант плюс.

28. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 марта 2014 N 16 «О свободе договора и ее пределах» // СПС Консультант плюс.

29. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 июля 2014 N 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе» // СПС Консультант плюс.

30. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 N 25 «О применении судами некоторых положений Раздела I Части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС Консультант плюс.

31. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 апреля 2016 N 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» // СПС Консультант плюс.

32. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 июля 2013 N 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // СПС Консультант плюс.

33. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 сентября 2015 N 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // СПС Консультант плюс.

34. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 октября 2015 N 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // СПС Консультант плюс.

35. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.06.2017 N 23 "О рассмотрении арбитражными судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом"// Российская газета, N 144, 04.07.2017.

36. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13.07.2017 N 28 "О Внесении В Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации Проекта Федерального Конституционного Закона "О внесении изменений в Федеральные Конституционные Законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции" // СПС Консультант плюс.

37. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.04.2017 N 10 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве"// Российская Газета, N 88, 25.04.2017, Бюллетень Верховного Суда РФ, N 6, Июнь, 2017.

38. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.12.2016 N 62 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве"//Российская газета, N 6, 13.01.2017, Бюллетень Верховного Суда РФ, N 2, Февраль, 2017.

39. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"//Российская газета, N 270, 30.11.2015, Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, Январь, 2016.

### **4.3. Основная литература**

1. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Л. В. Тумановой ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова. — 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 639 с. - ISBN 978-5-238-03764-6. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2140794>.

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536794>.

3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536665>.

4. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536757>.

5. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536694>.

#### 4.4. Дополнительная литература

1. Адвокат в уголовном процессе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.А. Колоколов [и др.] ; под ред. Н.А. Колоколова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 511 с. - ISBN 978-5-238-02824-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028625>

2. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431825>.

3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431828>.

4. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438533>.

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-9916-5283-4. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431764>.

6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432891>.

7. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437418>.

8. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437982>.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

### 5.1.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.;
----	----------------	-----------	---	--

				- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г. - № 24020711 от 14 марта 2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03. 2025 г. (12 мес.)
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.
				ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;

				<p>- № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) сублицензионные договоры:</p> <p>- № 20-1575-06235 от 09.12.2020 г.;</p> <p>- № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<u>Национальная электронная библиотека</u> (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;
				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;
				- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.;
				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г.
				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023
				- № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. – 1 год
				- № ЭР - 1/2025 от 21.03.2025
7.	LegalSource	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;
				- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;
				- № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с - 01.01.2022 по 31.12.2022 г.
				ООО «ИнфоЛига», договор № 414-EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с

				01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 - 1 год - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г.
9.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru">https://search.rsl.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. - № ЭР - 2/2025 от 23.10.2024 г. с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР - 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.

				- № ЭР - 1/2025 от 14.10.2024 г. с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г. - № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г. - № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024 - №ЭР - 3/2024 от 13.06.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04. 2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г. - № ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03.04.2024 по 02.04.2025 г. - № ЭР - 2/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год - № ЭР - 3/2025 от 09.04.2025 - 1 год

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

## **5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№ №	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЪЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 № УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 № УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 № УТ0032987 01.07.2021 № 50-223/22 от 14.07.2022  № 54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия
14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
1	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
2.		Гарант	Открытая лицензия
1	Услуги по поставке обновленной версии ПО		Лицензия

3	("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")	ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024
---	---	--

### **5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №812, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс» «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд. №610, по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50), которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими

средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории отражено в соответствующем паспорте.

#### **5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал:

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX  
накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатураUSB,  
монитор LG 21"LED - 8 шт.(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду)

2.Аудитория для самостоятельной работы (№518) на 15 посадочных мест:

стол преподавателя -1 шт.,

стул преподавателя -1 шт.,

парты ученические -15 шт.,

стул ученический -15 шт.,

доска магнитная -1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд-1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX  
накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатураUSB,  
монитор LG 21"LED - 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

#### **5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых

Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.
2. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:
  - поиск изданий по электронному каталогу;
  - возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.
3. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

– возможен поиск изданий по электронному каталогу;

– возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.